



# IKT-STRATEGIPLAN 2018 - 2021

## Politisk behandling:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet		21.11.2017
Offentlig ettersyn		22.11.2017 - 06.12.2017
Kommunestyret		07.12.2017

# FORMÅL MED STRATEGIEN

IKT-strategien skal være førende for IKT-utviklingen i Måsøy kommune.

Strategien bygger på KS Digitaliseringsstrategi 2013-2016 for kommune og fylkeskommuner og underbygger dermed overordnede nasjonale målsettinger.

Måsøy kommune vil med dette strategidokumentet forbedre styringen av IKT-anvendelse og kostnader knyttet opp mot dette.

Kommunens IKT-strategiplan består av tre deler.

## **Del 1 Visjoner og mål**

Denne delen av planen skal inneholde visjoner og mål, dvs. hvor vi ønsker Måsøy kommune skal være i forhold til IKT. Det skal også settes langsiktige mål som vi skal jobbe mot.

## **Del 2 Fokusområder**

I denne delen vil vi se på hvilke positive effekter vi kan oppnå ved å jobbe strukturert og planmessig på IT-siden. Her vil vi bl.a. klarlegge roller og ansvar.

## **Del 3 Handlingsplan 2017-2020**

Handlingsplanen er en oversikt over investeringer i perioden og vil være et viktig grunnlag for budsjettarbeidet. Handlingsplanen skal revideres hvert år i god tid før budsjettarbeidet starter opp. Ved gjennomgang vil det avdekkes om det har oppstått nye behov som må prioriteres.

Det er hensiktsmessig å se på Måsøy kommune i 4 sektorer (sentral IKT, Oppvekst, Teknisk og Helse/omsorg).

## **DEL 1 VISJONER OG MÅL**

*IKT skal ikke være et mål, men et virkemiddel for å bedre kvalitet og effektivitet i virksomhetene i Måsøy kommune.*

IKT-strategien skal bygge opp under kommunens visjoner:

**Måsøy kommune skal:**

- **ha den optimale infrastrukturen for å understøtte tjenesteproduksjonen ute i virksomhetene.**
- **være best på «service» for sine brukere.**
- **være stolt av sine IKT-tjenester.**
- **være med på utviklinga på IT-sida.**

**... og bygger på verdiene:**

**Åpenhet, Trygghet og Respekt**

## DEL 2 FOKUSOMRÅDER

### DAGENS SAMFUNN

Dagens samfunn er et informasjonsteknologisk samfunn. Allerede fra barna går i barnehage møter de på IT via iPad og PC'er. I norsk skole skal elevene tilegne seg IT som en grunnleggende ferdighet. Elevene skal klargjøres for videre skolegang og da må IT-ferdighetene ikke være et hinder, men heller en fordel. Kommunen må også sørge for at skolene er i stand til å følge sentrale retningslinjer både i forhold til digital undervisning og utvikling.

Banken i Havøysund er lagt ned, dermed vil befolkningen måtte benytte nettbank eller mobilbank til å utføre sine banktjenester.

DigiPost er blitt «standard» postgang for offentlig kommunikasjon med befolkningen, med mindre man har reservert seg.

Stort sett alle arbeidsplasser benytter IT, direkte eller indirekte.

Gjennom eksterne prosjektmidler blir det bygd ut bredbånd i Snefjord og Måsøya. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 med ferdigstilling i 2017.

Måsøy kommune vil oppfylle innbyggernes og de ansattes forventninger til gode digitale tjenester.

IT-infrastrukturen i Måsøy kommune må holde et slikt nivå at vi kan tilby tjenester til ansatte og befolkning vi kan være stolte av.

Måsøy kommune skal ha kontroll på sine IKT-utfordringer. Denne IKT-strategiplanen skal legge grunnlaget for en strukturert og effektiv utnyttelse av personell og økonomiske ressurser som er tilgjengelig. Det er utført en kartlegging av de utfordringer man står overfor i dag, samt at det er tatt noen valg i forhold til hvor man ønsker å komme i denne planperioden.

Måsøy kommune skal ha klare ansvarsområder og roller innenfor IKT-området, samt gjennom gode budsjettprosesser ha kontroll på IKT budsjettet. Formålet med dette er å få mer ut av hver krone man i hele organisasjonen benytter på IKT.

Med en kompleks infrastruktur og mange fagsystemer som skal benyttes i ulike deler av organisasjonen, krever det kompetanse på mange nivåer. Dette er utfordrende for en liten kommune. Rekruttering av tyngre fagkompetanse innenfor IKT til distriktskommuner er svært utfordrende samtidig som systemene blir mer og mer komplekse. De tiltak man nå ser for seg å gjøre innenfor IKT skal gjøre Måsøy kommune mindre sårbar i forhold til kompetanse og driftssikkerhet på sine løsninger.

Den IKT-strategiske planen skal bidra til at både ansatte og befolkningen i kommunen møter gode IT-tjenester.

### ROLLEAVKLARING

I kommunen har vi mange datasystem og mange ulike roller. IT-avdelinga skal sørge for at systemene fungerer, men daglig bruk og administrasjon av fagprogrammene skal utføres av definerte superbrukere innen fagfeltet. IT-avdelinga vil ikke bare ha ansvaret for teknisk drift at systemene, men også opplæring i basisprogramvare på PC og bruk av mobiltelefoner.

Det skal utarbeides en oversikt over hvem som er systemansvarlig, systemeier, superbrukere osv. Vi skal i kommende periode lage en mal for hvert enkelt system slik at alle involverte ledd i systemet vet hvem som har ansvaret for hva, og hvem de kan kontakte ved ulike behov. På denne måten avlastes IT-avdelinga samtidig som de ansvarlige faktisk blir nødt til å tilegne seg den kunnskapen det forventes de skal inneha til enhver tid.

## INNKJØP AV MASKINVARE OG PROGRAMVARE

Innkjøp av alt IT-utstyr (bl.a. PC'er, servere, mobiltelefoner osv.) skal gjøres av/via IT-avdelinga for å sikre en mer homogen maskinpark, noe som igjen vil gjøre feilsøking og drift enklere. Skrivere og kopimaskiner inngår også under IT-utstyr og skal være kompatible med kontorstøttesystemet (ESA8).

Forventet levetid pr PC er 4 år. I skoleverket skal alle ungdomsskoleelevene ha disponibel hver sin bærbare PC. For øvrig minimum 1 PC pr 3 elever (1:3).

Oversikt over lisenser og serviceavtaler for hele organisasjonen vil gi oss bedre forutsigbarhet og lavere kostnader. En del programvare er basisprogramvare mens andre er fagspesifikke. IT-avdelinga blir i alle tilfeller involvert i installasjoner og klargjøring for bruk og det vil være naturlig at IT-avdelinga holder kontroll på lisenser for hele organisasjonen. Dette gjelder også brukertilganger til nettressurser.

Høsten 2016 ble det tegnet ny innkjøpsavtale på IT-utstyr med Atea AS. Vi forholder oss dermed til Atea når vi skal gjøre innkjøp.

## KOMMUNIKASJON

I 2017 lanserte vi en ny og tidsriktig hjemmeside som også skal være brukervennlig for mobile enheter.

Ved å innføre «papirløse møter» på politisk nivå vil vi på sikt få en relativt stor besparelse både i forhold til kopiutgifter og arbeidstid.

IKAF (Interkommunalt arkiv Finnmark) regner med å ha på plass løsning for elektronisk overlevering i løpet av 2018. Da vil vi kunne gå over til digitalt arkiv! Arkivleder er i gang med arbeidet med utvikling av arkivplan.

Måsøy kommune er en mobil kommune; i 2015 gikk vi bort fra IP-telefoni og over på mobilbruk. De ansatte som har tildelt mobiltelefon forplikter seg å ha telefonen med seg i arbeidstida. Det gir økt tilgjengelighet hos ansatte. Det jobbes med å øke dekning på Havøysund skole og kommunehuset der den er ustabil.

Måsøy kommune skal fortrinnsvis benytte digital kommunikasjon med befolkning, samarbeidspartnere og omverden for øvrig.

## EGEN DRIFT VS. EKSTERN DRIFT

Kommunen drifter i dag en del servere (mail, skoleservere, lege m.m.), mens bl.a. ESA8, økonomi/lønn og backup pr i dag driftes eksternt. Pga. at service fra ekstern partner oppleves utilfredsstillende vurderes ESA8 (saks- og arkivsystemet) flyttet hjem til egen server. IT-avdelinga har tilstrekkelig kompetanse til å drifte dette selv.

Backup, overvåking av svitsjer og brannmur vurderes formålstjenlig å fortsatt ha ekstern drift på.

Hva kommunen skal drifte selv og hva som er fornuftig å leie vurderes ut fra egen kompetanse, kompleksitet i system, sårbarhet m.m.

## DEL 3 HANDLINGSPLAN 2017-2020

### RÅDMANNEN OG STAB-/STØTTEFUNKSJONER

PROSJ.		FORKLARING	2018	2019	2020	2021	TOTALT
152	INVEST	Digital saksbehandling	125 000,-	-	-	-	125 000,-
	DRIFT		125 000,-	8 229,-	7 344,-	6 719,-	147 292,-
312	INVEST	Digitale helsetjenester	387 000,-	-	-	-	387 000,-
	DRIFT		650 000,-	737 398,-	734 656,-	732 722,-	2 854 776,-
254	INVEST	Digitale skoletjenester	135 000,-	95 000,-	95 000,-	95 000,-	420 000,-
	DRIFT		115 000,-	185 488,-	205 986,-	226 093,-	732 567,-
137	INVEST	Maskinvare	123 000,-	131 000,-	56 000,-	-	310 000,-
	DRIFT		-	27 778,-	56 491,-	47 595,-	151 864,-
132	INVEST	Ny nettverksinfrastruktur	286 000,-	12 000,-	-	-	298 000,-
	DRIFT		100 000,-	164 589,-	165 273,-	163 758,-	593 620,-
	INVEST	<b>SUM</b>	<b>1 056 000,-</b>	<b>238 000,-</b>	<b>151 000,-</b>	<b>95 000,-</b>	<b>1 540 000,-</b>
	DRIFT	<b>SUM</b>	<b>990 000,-</b>	<b>1 123 482,-</b>	<b>1 169 750,-</b>	<b>1 196 887,-</b>	<b>4 480 119,-</b>

#### PROSJEKT 152 DIGITAL SAKSBEHANDLING

**HRM** (Human Resource Management) system eller personalsystem er ett verktøy tett integrert med lønn, slik at vi blant annet kan unngå dobbeltarbeid og manuell registrering.

En god personalbehandling bør inkludere ett strukturert system for å håndtere kompetanse, medarbeidersamtaler, CV, håndbøker, HMS, sykefraværsoppfølging, ressursplanlegging, turnusplanlegging mm. Dette gjør ledere i stand til å være tett på medarbeidere og legge til rette for mer sømløse prosesser enn tidligere. Den daglige, månedlige og årlige oppfølgingen av de ansatte forenkles i stor grad. Et personalsystem sparer tid og effektiviserer driften, slik at virksomheten kan fokusere på personalutvikling og andre oppgaver som skaper direkte verdi.

Noen av verktøyene som kan pekes til for å spare tid og effektivisere driften er ferie- og fraværsoppfølging, reiseregning, medarbeidersamtaler m.m. Å kunne jobbe mer målrettet med å redusere sykefraværet og oppfølging av den ansatte gjennom at det praktiske arbeidet forenkles, vil hjelpe organisasjonen med å redusere sykefraværet som gir moderate kostnadsbesparelser.

**SvarUT/INN** tjenesten benyttes av 350 kommuner, 20 statlige virksomheter og en rekke IKS'er. Hovedfunksjonen i SvarUT tjenesten er å formidle informasjon mellom avsender og mottaker. SvarUT tar ansvar for å formidle avsenders forsendelse via den kanalen mottaker har valgt. Det vil si at vi kan sende enten direkte fra sak/arkiv fagsystem, manuell opplasting av pdf, eller via edialog/innsending til SvarUT sin forsendelsesservice og de sørger for å sende til mottaker på den kanalen mottaker selv har valgt f.eks. altinn, digipost, sms eller papirutskrift.

Denne tjenesten vil vær med på å strømlinjeforme mottak/utsendelse av dokumenter og på sikt fjerne behovet for utskrift/skanning lokalt i kommunikasjonen med innbyggere og offentlige instanser.

**Elements sak/arkiv** er resultatet av en videreutvikling av produktene ESA og ephorte, som benyttes av mer enn 400 kommuner og statlige virksomheter i Norge. IT-løsninger skal forenkle arbeidet, og de skal være intuitive og effektive. Saksbehandlingen skal være rask og fullelektronisk.

Fulllektronisk er ett stikkord for å få en mer effektiv bruk av tid og penger, og sydd sammen med de andre digitale tjenester vil vi settes i stand til å tjene Måsøys innbyggere raskere og bedre. Samt kunne imøtegå ny personlovgivning hvor sporing er ett sentralt tema.

Med sporing menes at vi skal til enhver tid ha oversikt over og/eller motta meldinger fra systemet når noen laster ned personsensitive opplysninger, ser på personsensitive opplysninger osv.

---

### PROSJEKT 312 DIGITALE HELSETJENESTER

Digitale løsninger som sikrer at all relevant pasientinformasjon er tilgjengelig i hele behandlingkjeden, og til enhver tid, vil bidra til å øke kvaliteten og pasientsikkerheten på sikt. Derfor er det essensielt å se på løsninger som ivaretar sikkerhet og redundans på en adekvat måte i forhold til pasientsikkerhet og personvern.

Måsøy kommune har på ingen måte mulighet til å møte disse utfordringene innenfor den nåværende IT organisasjon bestående av 2 personer. Det vil for det første kreve betydelige investeringer, og for det andre økt bemanning for å kunne ha en form for vaktordning hvis driftsstans utenfor vanlig kontortid skjer. Det vil også bli uforholdsmessig dyrt å skulle kunne opprettholde den kompetanse som kreves for å drifte en løsning med den redundans, sikkerhet og overvåking som kreves av løsninger som inneholder personsensitive opplysninger.

Vi ønsker derfor å sette dette ut til en ekstern partner som garanterer for sikkerhet, redundans og hele tiden har den nødvendige kompetanse tilstede for brukere av tjenestene.

---

### PROSJEKT 254 DIGITALE SKOLETJENESTER

Det er ingen store endringer fra handlingsplanen laget i 2017 bortsett fra en økning i antall SMART tavler som trenger å skiftes ut på grunn av at flere enn beregnet har gått i stykker, og behovet for mer pedagogisk programvare er stort, og vi har derfor foreslått en økning.

---

### PROSJEKT 137 MASKINVARE

Pc parken til Måsøy kommune begynner å bli aldrende. Ca. 60 % er 3 år eller mer og vi må begynne å bytte ut. Dette er det satt opp en plan for slik at utgiftene kan forutsees, og ved at vi flytter ut helse vil det kunne benyttes terminaler som er billigere enn normale maskiner for brukere i helsevesenet. Noen av maskinene vil også kunne brukes lengere ved å reinstallerer som terminaler.

Printere vil i fremtiden bli mindre viktig, og da de fleste leasing avtaler for dette løper ut i 2019 vil vi komme tilbake med en helhetlig plan for printere i Måsøy kommune i løpet av 2018.

---

### PROSJEKT 132 NY NETTVERKSINFRASTRUKTUR

Vi fortsetter prosjektet som ble påbegynt i 2017 slik at vi får ett robust og sikkert nettverk som kan møte alle sikkerhetskrav i forhold til ny lovgivning. Noe av prosjektet må flyttes over til drift da vi er helt avhengige av å innføre systemer som kan overvåke tilganger og generell sikkerhet i nettet. Samt at vi trenger noe redundans.