



MØTEINNKALLING

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Havøysund Hotell - møterommet
Møtedato: **07.12.2017** **Tid: kl. 09.00**

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Arkiv	Saksnummer	Journr.
C50	17/57 KULTURMINNEPLAN	17/742
150	17/58 TILSKUDD OG KJØP AV TJENESTER	17/757
B 36	17/59 STATUS I ARBEID MOT MOBBING	17/744
M 74	17/60 FELLES BRANN OG REDNINGSORDNING	17/84
Q 14	17/61 UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER	16/175
M 10	17/62 TUFJORD VANNVERK	16/605
150	17/63 ENDRING I PRISREGULATIVET - SLAMTØMMING	16/935
233	17/64 ORIENTERING OMORGANISERING HELSE - OG OMSORG	16/376
047	17/65 VEDTAKSLOGG 2	16/960
033	17/66 REFERATSAK KOMMUNESTYREMØTE 07.12.17	17/812

081	17/67	17/670	ETTERLØNN ORDFØRER
J 70	17/68	17/759	INNEKLIMAET VED HAVØYSUND SKOLE - UNGDOMSSKOLEN
037	17/69	17/811	VIDEREFØRING AV OMSTILLINGSARBEIDET
F 82	17/70	17/496	INFORMASJON OM ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE VIGSLER
P 00	17/71	16/173	TILTAK FISKERIHAVN
P 10	17/72	17/630	NY HAVNEPLAN
	17/73	14/64	REFERATSAK PERSONAL – Unnt Off. Of. §23
153	17/74	17/399	BUDSJETTREGULERING NR. 2 2017
150	17/75	16/995	BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018 MIV - OMSTILLINGSPLAN 2016 - 2018
153	17/76	17/808	BUDSJETTREGULERING 2017 - MÅSØY INDUSTRIEIENDOM KF
150	17/77	17/806	BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018 - 2021 - MÅSØY INDUSTRIEIENDOM KF
153	17/78	17/234	BUDSJETTREGULERING 2017 - HAVØYSUND HAVNEVESEN
150	17/79	17/752	BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018 - 2021 HAVNA
153	17/80	16/496	BUDSJETTREGULERING 3/2017
150	17/81	17/748	ÅRSBUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018-2021 – MÅSØY KOMMUNE

Orienteringssak:
Høring – utbygging av kombibåtkaier

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 30. november 2017



Reidun Mortensen
ordfører

KULTURMINNEPLAN

Saksbehandler: Fredrik Vikse
Arkivsaksnr.: 17/742

Arkiv: C50

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/17	Oppvekstkomiteen	09.11.2017
50/17	Formannskapet	21.11.2017
57/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapetets innstilling:

Kommunestyret vedtar at det utarbeides en kulturminneplan for Måsøy kommune innen utgangen av 2018.

Prosjektet forutsettes finansiert fra Riksantikvaren.

Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 09.11.2017 sak 10/17**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at det utarbeides en kulturminneplan for Måsøy kommune innen utgangen av 2018.

Prosjektet forutsettes finansiert fra Riksantikvaren.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 50/17**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at det utarbeides en kulturminneplan for Måsøy kommune innen utgangen av 2018.

Prosjektet forutsettes finansiert fra Riksantikvaren.

Enst. vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Måsøy kommune ønsker å lage en kulturminneplan sammen med Måsøy museum og Måsøy historielag. Riksantikvaren støtter slike prosjekt med inntil 100 000 etter søknad, og vil kunne fullfinansiere en kulturminneplan for Måsøy kommune i løpet av 2018.

Saksutredning:

Utvikling av en kulturminneplan vil ikke medføre en økonomisk belastning for kommunen da riksantikvaren fullfinansierer prosjektet. (Se vedlegg)

En kulturminneplan er et oversiktsdokument over kulturminner i kommunen. Det vil fokuseres på synlige spor etter bosetninger, førkrigs-bygg, opprinnelige gjenreisningshus, og hus i originalstand fra ulike tiår etter krigen. Det er også ønskelig å kartlegge næringsbygg, samt fangstplasser med historisk verdi. Det vil også sees på kulturlandskap, for muligheten til eventuelt å sikre noe uberørt natur for vernehensyn.

En slik plan vil medføre en rekke fordeler:

- Om det gjøres i sammenheng med skilting og merking, vil innbyggerne få en lett tilgjengelig oversikt over steder og bygninger i kommunen med historisk verdi som kan oppsøkes.
- Skolen kan bruke dette til å skape mer nysgjerrighet og identitet hos elevene i forhold til vår historie.
- Vi får en kartlegging som kan tiltrekke flere turister, samtidig vil det være et svar til de turistene som etterlyser mer tilbud her.

For kommunen er det et viktig dokument i arealplanlegging, et verktøy som gjør at en kan gå videre med å ta vare på bygninger og steder med historisk verdi i kommunen.

Hoveddelen av arbeidet vil gjøres innenfor egne ressurser. En del av prosjektmidlene ønskes brukt på folkemøter på alle tettsteder i kommunen, for å aktivisere innbyggerne i den videre kartleggingen. Vi ønsker å tilby skolen minne-finnekurs, som er gjennomført i andre kommuner som har laget kulturminneplan.

Det er et krav fra Riksantikvaren at kommunen gjør politisk vedtak med intensjon om å lage en kulturminneplan for å kunne vurderes som søker til midler. Søknadsfrist for støtten er 15. januar 2018. Prosjektet blir fullført i 2018.

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Etter at kulturminneplanen ev. blir vedtatt i 2018, vil det sannsynligvis bli behov for revideringer senere år. Det vil bli en enklere prosess i framtiden så lenge en generell plan ligger i bunn, og gitt at relevante fagpersoner blir benyttet i vurderingene.

Det forutsettes at prosjektet fullfinansieres med tilskudd fra riksantikvaren.

Vedlegg:

- Kommunale kulturminneplaner – invitasjon til å søke om tilskudd til arbeidet i kommuner og fylkeskommuner/Sametinget 2018

Havøysund, den 06/11-17

Fredrik Vikse
Kulturkonsulent

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

SAKSBEHANDLER
Sissel CarlstrømVÅR REF.
17/00037-165ARK. Forvaltningsarkivet
318.5

DERES REF.

INNVÅLGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
19.10.2017TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Se mottakerliste

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralarkiv
Arkivkode: C50	Journ.nr.: 4698/17
År/saksnr.: 17/742-2	Gradering:
Mottatt:	Saksbeh.: FRV

Kommunale kulturminneplaner - invitasjon til å søke om tilskudd til arbeidet i kommuner og fylkeskommuner/Sametinget 2018

Riksantikvaren inviterer kommuner og fylkeskommuner til å søke om tilskuddsmidler til å utarbeide kulturminneplaner i kommunene. Kommunene har et stort ansvar og er svært viktige for god forvaltning av kulturminner. Mange kommuner mangler også gode oversikter over sine verneverdige kulturminner.

Riksantikvaren arbeider med et prosjekt med målsetting om å styrke den kommunale kulturminnekompetansen. Prosjektet skal gå fram til 2020. Et viktig tiltak i dette er at kommunene utarbeider kulturminneplaner som skal vedtas politisk i kommunene. Slike planer er gode verktøy for forvaltning av kulturminnene, og vil samtidig øke oppmerksomheten og kunnskapen om kulturminnene i kommunen.

Riksantikvaren oppfordrer de kommuner som ikke har kommunale kulturminneplaner til å sette gang slikt planarbeid. Vi vil også oppfordre de kommuner som har eldre og utdaterte planer om å oppdatere disse.

Arbeidet med kulturminneplan er avhengig av kjennskap til kulturminnene og innsikt i lokalhistorien. Det vil være nødvendig å gå gjennom eksisterende registre og databaser for kulturminner. Behov for nye registreringer, bør avklares i handlingsdelen i kulturminneplanen og innarbeides i planen ved neste rullering.

Inntil kr. 100.000 til hver kommune

Kommuner som ønsker å sette i gang, nylig har satt i gang arbeid med kulturminneplaner eller rullere eksisterende planer, kan søke om tilskudd på inntil kr. 100 000. Arbeidet fullfinansieres ikke av Riksantikvaren, men i tillegg til annen finansiering og godt samarbeid mellom fylkeskommune, kommune og frivillige, vil dette kunne gi gode resultater. Forutsetningen for å få midler er:

- Prosjektbeskrivelse som omfatter organisering av arbeidet i kommunen, framdrift, budsjett og finansiering for arbeidet fram til vedtatt plan.
- Politisk vedtak om oppstart av planarbeidet (kan ettersendes).

Kulturminneplanen skal inneholde en liste over prioriterte kulturminner som kommunen vurderer som kommunalt verneverdige og som skal bevares og forvaltes særskilt. Den nasjon-

ale databasen Askeladden er tilrettelagt for kommunale brukere, og vi ber kommunene legge inn data fra de politisk vedtatte kulturminneplanene i basen. Nærmere informasjon om hvordan dataene kan legges inn finnes her:

<http://www.riksantikvaren.no/Prosjekter/Kulturminne-i-kommunen/Veiledninger>

Vi vil også informere om at Kulturminnefondet i sin søknadsbehandling vil legge vekt på om kulturminnene det søkes om tilskudd til, er prioritert i kommunale kulturminneplaner.

Inntil kr. 200.000 til fylkeskommunene for styrket satsing på kommunesamarbeid – kompetansemodeller

For å få med alle og for at kommunene skal lykkes i arbeidet med kulturminneplanene, er det viktig med en aktiv deltakelse fra fylkeskommunene. Vi oppfordrer fylkeskommunene til å prioritere dette. Riksantikvaren vil under forutsetning av budsjettmidler, gi tilskudd på inntil kr. 200 000 fra de fylkeskommunene som søker om midler. Arbeidet skal være langsiktig, ha en varighet ut over oppstartsåret og være et samarbeid mellom fylkeskommunen og to eller flere kommuner og andre lokale aktører. (Fylkes)kommunen må invitere Sametinget med i arbeidet i kommuner innenfor Sametingets forvaltningsområde. Opplæring, kurs, nettverksarbeid og ulike typer bistand til kommunene inngår i arbeidet.

Det er også mulig å søke om tilskudd til etablering av andre kompetansemodeller som styrker kommunenes kulturminnekompetanse. Dette gjelder samarbeid mellom kommuner, museer og Sametinget. Vi oppfordrer kommuner og andre relevante aktører til å finne egnede modeller for å styrke kompetansen lokalt.

Drøyt 300 kommuner har allerede fått midler fra oss siden 2011. Dessverre er det flere kommuner som sliter med framdriften i arbeidet med kulturminneplanen. Vi ber fylkeskommunen ha spesiell oppmerksomhet på disse kommunene, og bidra til at kulturminneplanene ferdigstilles i tråd med forutsetningene for tilskudd. Vi oppfordrer fylkeskommunene til å gjøre en ekstra innsats i 2018 og vil prioritere dette i vår fordeling av midlene.

2018 er et europeisk kulturarv-år og i Norge vil det være et samarbeid mellom Nasjonalbiblioteket, Riksantikvaren, Kulturrådet, Arkivverket og Kulturvernforbundet. Det kan være en anledning til å sette kulturarv på dagsorden

Søknader og tilskudd

Vi ber fylkeskommunene formidle denne invitasjonen til de kommunene som tidligere ikke har fått midler fra Riksantikvaren. Kommunene skal sende sine søknader til fylkeskommunen. Fylkeskommunene skal deretter sende søknadene til Riksantikvaren. Riksantikvaren vil på grunnlag av søknadene fordele midlene og sende tilskuddsbrev til fylkeskommunen med kopi til kommunene. Vi ber om at alle søknader eller andre henvendelser skjer elektronisk merket med «kommunale kulturminneplaner».

Søknaden fra fylkeskommunene må inneholde følgende:

- Navn på deltakende kommuner
- Organisering av arbeidet i fylket
- Kontaktperson i fylkeskommunen

Dersom fylkeskommunen ikke har kapasitet eller av andre årsaker ikke prioriterer dette arbeidet i 2018, vil kommuner kunne henvende seg til Riksantikvaren, og vi vil da sende ev.

tilskudd direkte til kommunen. Vi vil derfor be om at de fylker dette gjelder for, sender dette brevet til kommunene.

Vi håper å kunne ha mye kontakt om dette arbeidet underveis. Vi vil i så stor grad som mulig delta på kurs og samlinger som fylkeskommunen arrangerer, samt tilrettelegge for samlinger og erfaringsutveksling mellom fylkeskontaktene. Vi minner også om vår nettside med informasjon og veiledning på www.ra.no/kik

Søknadsfrist til Riksantikvaren: 15. januar 2018

For flere opplysninger, ta gjerne kontakt med:
Sissel Carlstrøm tlf.: 98202732 epost: sca@ra.no
Ole Christian Tollersrud tlf.: 98228734 epost: oct@ra.no
Kari Larsen tlf.: 98228722 epost: karlar@ra.no

Vennlig hilsen

Leidulf Mydland (e.f.)

Sissel Carlstrøm
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Post
Akershus fylkeskommune		Postboks 1200 Sentrum	0107 OSLO
Aust-Agder fylkeskommune		Postboks 788 Stoa	4809 ARENDAL
Buskerud fylkeskommune		Postboks 3563	3007 DRAMMEN
Finnmark fylkeskommune - Finnmarkku fylkkagielda		Fylkeshuset, Postboks 701	9815 VADSØ
Hedmark fylkeskommune		Pb 4404 Bedriftssenter	2325 HAMAR
Hordaland fylkeskommune		Postboks 7900	5020 Bergen
Møre og Romsdal fylkeskommune		Fylkeshuset, Postboks 2500	6404 MOLDE
Nordland fylkeskommune		Fylkeshuset	8048 Bodø
Nord-Trøndelag fylkeskommune		Postboks 2560	7735 Steinkjer
Oppland fylkeskommune		Postboks 988	2626 Lillehammer
Oslo kommune		Rådhuset	0037 OSLO
Rogaland fylkeskommune		Postboks 130 sentrum	4001 STAVANGER
Sametinget - Sámediggi		Ávjovárgeaidnu 50	9730 KARASJOK/Kárásjohka
Sogn og Fjordane fylkeskommune		Askedalen 2	6863 LEIKANGER
Sør-Trøndelag fylkeskommune		Postboks 2350 Sluppen	7004 Trondheim
Telemark fylkeskommune		Postboks 2844	3702 SKIEN
Troms fylkeskommune		Postboks 6600	9296 Tromsø
Vest-Agder fylkeskommune		Postboks 517 Lundsiden	4605 KRISTIANSAND S
Vestfold fylkeskommune		Postboks 2163	3103 Tønsberg
Østfold fylkeskommune		Postboks 220	1702 SARPSBORG

TILSKUDD OG KJØP AV TJENESTER

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 17/757

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg

49/17 Formannskapet
 58/17 Kommunestyret

Møtedato

21.11.2017
 07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar disse tilskuddsordningene og kjøp av tjenester:

Art	Forklaring	Beløp
Representasjon	Vest-Finnmark regionråd	30 000
VTA	VTA plasser på NAV	200 000
Betaling til andre kommuner	Vest-Finnmark regionråd	272 000
	Vest-Finnmark krisesenter	105 000
	Landbrukskontoret	90 000
	RSK Vest-Finnmark	125 000
	Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	1 033 000
	Måsøy museum	290 000
Kommunale driftstilskudd	Kommunens andel omstillingsmidler	650 000
Kjøp fra IKS der kommunen selv er deltaker	Interkommunalt arkiv (IKA)	177 000
Tilskudd til lag/foreninger og andre	TV-aksjonen kr. 5.000,- / Barnas dag kr. 5.000,-	10 000
	Tros- og livssamfunn	70 000
	Kulturmidler	50 000
Tilskudd til menighetsrådet	Menighetsrådet	1 740 000
SUM		4 842 000

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 49/17**Behandling:****Felles endringsforslag fra formannskapet:**

Å beholde – Strykkes

Art: Tilskudd til lag/foreninger og andre – TV-aksjonen kr. 10.000,- endres til: TV-aksjonen kr. 5.000,- og Barnas dag kr. 5.000,-

Vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar disse tilskuddsordningene og kjøp av tjenester:

Art	Forklaring	Beløp
Representasjon	Vest-Finnmark regionråd	30 000
VTA	VTA plasser på NAV	200 000
Betaling til andre kommuner	Vest-Finnmark regionråd	272 000
	Vest-Finnmark krisesenter	105 000
	Landbrukskontoret	90 000
	RSK Vest-Finnmark	125 000
	Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	1 033 000
	Måsøy museum	290 000
Kommunale driftstilskudd	Kommunens andel omstillingsmidler	650 000
Kjøp fra IKS der kommunen selv er deltaker	Interkommunalt arkiv (IKA)	177 000
Tilskudd til lag/foreninger og andre	TV-aksjonen kr. 5.000,- / Barnas dag kr. 5.000,-	10 000
	Tros- og livssamfunn	70 000
	Kulturmidler	50 000
Tilskudd til menighetsrådet	Menighetsrådet	1 740 000
SUM		4 842 000

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK 1 RÅDMANNENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

For å synliggjøre tilskudd og kjøp av tjenester fra Måsøy kommune har administrasjonen opprettet et eget ansvarsområde. Dermed får kommunestyret en klar oversikt over hva kommunen har planlagt å betale i 2018.

Saksutredning:

I budsjettet for 2018 har administrasjonen samlet alle tilskuddsordningene, kjøp av tjenester, ol. på eget ansvarsområde. Det betyr at budsjettmidlene er flyttet fra andre rammeområder til fellesområdet i sentraladministrasjonen.

Disse midlene er flyttet:

Art	Forklaring	Beløp
Representasjon	Vest-Finnmark regionråd	30 000
VTA	VTA plasser på NAV	200 000
Betaling til andre kommuner	Vest-Finnmark regionråd	272 000
	Vest-Finnmark krisesenter	105 000
	Landbrukskontoret	90 000
	RSK Vest-Finnmark	125 000
	Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	1 033 000
	Måsøy museum	290 000

Kommunale driftstilskudd	Kommunens andel omstillingsmidler	650 000
Kjøp fra IKS der kommunen selv er deltaker	Interkommunalt arkiv (IKA)	177 000
Tilskudd til lag/foreninger og andre	TV-aksjonen	10 000
	Tros- og livssamfunn	70 000
	Kulturmidler	50 000
Tilskudd til menighetsrådet	Menighetsrådet	1 740 000
SUM		4 842 000

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

For å få en helhetlig oversikt har rådmannen bestemt å flytte disse postene fra flere sektorer inn på et felles ansvarsområde direkte underlagt rådmannen.

Vedlegg:

Havøysund, den 13. november 2017

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Ingrid Majala
Økonomisjef

STATUS I ARBEID MOT MOBBING

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
Arkivsaksnr.: 17/744

Arkiv: B36

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
12/17	Oppvekstkomiteen	09.11.2017
51/17	Formannskapet	21.11.2017
59/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 09.11.2017 sak 12/17**Behandling:**

Oppvekstkomiteen fremme følgende fellesforslag til innstilling. Kommunestyret tar saken til orientering.

Vedtak:**Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 51/17****Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Den 5/9-17 ble det levert inn to spørsmål fra Arbeiderpartiet til kommunestyremøtet 7/9-17. det ene dreide seg om mobbing ved Havøysund skole:

«Status mobbing ved Havøysund skole. Hva er gjort? Hva jobbes det med videre?»

Spørsmålene ble ikke levert innen tidsfristen for interpellasjoner og grunngitte spørsmål til kommunestyret, og ble derfor overført til neste kommunestyremøte. Grunnet menneskelige feil, ble det ikke forberedt svar til kommunestyremøtet 26/10-17. På bakgrunn av dette legges saken opp til behandling også til oppvekstkomiteen før behandling i formannskapet og kommunestyret.

Saksutredning:

Havøysund skole har stilt seg selv følgende spørsmål:

«Hva gjøres ved Havøysund skole

for at eleven skal oppleve en trygg og god skolehverdag?

– uten mobbing»

Havøysund skole svarer på spørsmålet på følgende måte:

«Det må jobbes på mange forskjellige måter når vi skal sikre elevene en trygg og god skolehverdag. Her er noen av de tiltakene vi jobber med for å oppnå akkurat det.

1. Vi følger utarbeidet **«Handlingsplan mot mobbing og rasisme»** som gjennomgås med elever og foresatte hver høst.
2. Vi følger **«Årshjul for sosial kompetanse»**. Her beskrives trivselsuke, fadderordning, kampanjer (bl.a. respekt og høflighet ovenfor hverandre)
3. Vi gjennomfører **trivselsundersøkelser** på alle trinn hvert år. 1. – 4. trinn svarer sammen med foreldre.
4. Den nasjonale **elevundersøkelsen** gjennomføres på alle trinn i ungdomskolen (87.-10. trinn) hver høst. Drøftes i kollegiet, elevrådet og vises på foreldremøter.
5. **Elevsamtaler** gjennomføres ukentlig med alle elever på ungdomstrinn, vi prøver også å få det gjennomført like systematisk på mellomtrinn.
6. Vi vektlegger/ arrangerer **sosiale aktiviteter** på tvers av klassene; Teks: forestillinger, skoleavslutninger, toppturer, idrettsdager, soldager, lunsjtilbud for ungdomsskole og LOSA
7. Vi setter inn **flere voksne i inspeksjon** når vi får kjennskap til uro eller andre uønskede tendenser i friminutter – og har fokus på å følge bedre med.
8. **PPT** bistår oss (observerer/ vurderer/ veileder) i å vurdere vårt læringsmiljø på **«systemnivå»**. Altså ikke bare i enkeltsaker/ hendelser
9. Vi har opprettet **«vennegrupper»** på småtrinnet for at alle elever skal ha venner og bli kjent med hverandre og hverandres hjem/foresatte.
10. Fra skolestart i år jobbes det i svært aktiv prosess med **nye rutiner** for at alle elever skal ha et trygt og godt miljø – ikke oppleve krenkelser. **Nye krav i Opplæringslovens §9a** pålegger skolens ansatte større aktivitetsplikt dersom en blir kjent med at en elev ikke har det bra.
11. **Nasjonal foreldreundersøkelse** hvert. 2. år for å øke samarbeid og brukermedvirkning fra foreldre. Ønsker mer aktiv deltakelse fra foreldre.

12. **Tverrfaglig månedlige møter** med Enhet for barn og unge , barnehage og skole for å drøfte status/ anonyme enkeltsaker
13. **Utviklet skolehelsetjenesten.** Nytt kontor på ungdomsskolen – faste tider.
14. **Skolene har deltatt i to nasjonale satsinger** (2015 – 2017)med fokus på at elevene skal ha mer praktisk, variert og motiverende undervisning – og selv ha større innsikt i og påvirknings på egen læring. Det skal gi elevene større grad av motivasjon, medvirkning og dermed selvrespekt. Kompetanseheving gjennom nasjonale samlinger og bistand fra UiT. Alle ansatte involvert og utfordrer hele organisasjonen. Videre plan frem mot 2020 « RiM: Regn med oss i Måsøy»
15. **Sammenslåtte klasser på 2. og 3. trinn ble delt fra skolestart etter nyttår 2017 for å bedre klassemiljø – krevde ressurser.**
16. **Skolene har som fokus i sitt utviklingsarbeid «Relasjoner og klasseledelse».** Dette handler i høy grad om å «se» den enkelte elev og fremme positive relasjoner mellom elev/lærer. **Tema på læringsdager med alle ansatte i regi av RSK 2. og 3. oktober.**
17. **Tverrfaglig samarbeid i enkeltsaker.** Vi deltar i ansvarsgrupper og på møter med andre faggrupper og BUP når det er aktuelt.
18. **Deltar i utvikling av tverrfaglig plan for «Tidlig innsats i Måsøy»**
19. **Skolen deltar i «Foreldrestøttende arbeid» sammen med barnehagen. Prosjekt initiert av RSK»**

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Dette viser hvordan skolen jobber med mobbeproblematikken, hvilke tiltak som er satt i verk, og hva det jobbes videre med.

Vedlegg:

Havøysund, den 06/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

FELLES BRANN OG REDNINGSORDNING

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 17/84

Arkiv: M74 &10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/17	Kommunestyret	26.10.2017
13/17	Teknisk komite	07.11.2017
48/17	Formannskapet	21.11.2017
60/17	Kommunestyret	07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 26.10.2017 sak 55/17**Behandling:****Repr. Rune Mathisen (AP)** fremmet følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret sender saken tilbake til teknisk komite hvor saken hører hjemme. Kommunestyret ber teknisk komite å danne en bred gruppe som ser på fremtidig organiseringsform for Måsøy Kommune sin fremtidig brann- og redningstjeneste. Gruppen skal være representert av både tillitsvalgte innen brann, politikere og kompetanse personer innenfor område.

Teknisk komitè innstiller til formannskapet og kommunestyret for videre behandling.

Kommunestyret ber også om at lages en uttalelse fra Måsøy Kommune i forbindelse med høringsrunde i forbindelse med forslag til nye forskrift inne brann- og redningstjeneste. Høringsuttalelsen behandles først i teknisk komite før den oversendes videre til formannskapet for videre behandling.

Votering:

Rådmannens innstilling – Falt mot 8 stemmer

Forslag fremmet av repr. Rune Mathisen – Vedtatt mot 7 stemmer

Vedtak:

Kommunestyret sender saken tilbake til teknisk komite hvor saken hører hjemme. Kommunestyret ber teknisk komite å danne en bred gruppe som ser på fremtidig organiseringsform for Måsøy Kommune sin fremtidig brann- og redningstjeneste. Gruppen skal være representert av både tillitsvalgte innen brann, politikere og kompetanse personer innenfor område.

Teknisk komitè innstiller til formannskapet og kommunestyret for videre behandling.

Kommunestyret ber også om at lages en uttalelse fra Måsøy Kommune i forbindelse med høringsrunde i forbindelse med forslag til nye forskrift inne brann- og redningstjeneste.

Høringsuttalelsen behandles først i teknisk komite før den oversendes videre til formannskapet for videre behandling.

Vedtatt mot 7 stemmer

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 07.11.2017 sak 13/17

Behandling:

Teknisk komite fremmet følgende tilleggsforslag:

Rådmannens innstilling vedtas med følgende tillegg.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Votering:

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fremmet av teknisk komite – Enst. vedtatt

Vedtak:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt forå utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 48/17

Behandling:

Fellesforslag fra formannskapet:

Teknisk komite byttes ut med kommunestyret.
Avsnitt 2 - strykes

Vedtak:

Kommunestyret vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I 17/84-17 30.01.2017 RAD/DRU/SKR M74 &10
Hammerfest kommune/Måsøy kommune
AVTALE BRANNVERN SAMARBEID MELLOM MÅSØY OG
HAMMERFEST KOMMUNE DOK U 17/84-17 23.11.2017
RAD/FSK/LIS M74 &10
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERN SAMARBEID
DOK I 17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10
Måsøy, Kvalsund og Hammerfest brann- og redningstjeneste
FORPROSJEKT FOR FELLES BRANN- OG REDNINGSTJENESTE DOK I
17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10
Brannsjefen
BESLUTNINGSGRUNNLAG DOK U 17/84-17 13.11.2017
RAD/SERV/IMA M74 &10
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERN SAMARBEID
DOK U 17/84-17 31.10.2017 RAD/FSK/LIS M74 &10
Teknisk sjef/ Rådmann
MELDING OM POLITISK VEDTAK - PROSJEKT - INTERKOMMUNALT
BRANN- OG REDNINGSVESEN

Innledning:

Måsøy kommune står for tiden uten egen brannsjef, denne tjenesten kjøpes fra Hammerfest kommune. I denne forbindelse har Rådmann utarbeidet et forprosjekt: Felles brann- og redningstjeneste.

Saksutredning:

26. oktober behandlet Måsøy kommunestyre sak: 17/55 felles brann og redningsordning.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann - og redningstjeneste.

Måsøy kommunestyrets vedtak:

«Kommunestyret sender saken tilbake hvor saken hører hjemme. Kommunestyret ber teknisk komite å danne en bred gruppe som ser på framtidig organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste. Gruppen skal være representert av både tillitsvalgte innen Brann, politikere og kompetanse personer innenfor området. Teknisk komite innstiller til FSK, og KST for videre behandling. Kommunestyret ber også om at det lages en uttalelse fra Måsøy kommune i forbindelse med høringsrunde i forbindelse med forslag til nye forskrifter innen brann- og redningstjenesten. Høringsuttalelse behandles først i teknisk komite før den oversendes videre til formannskapet for videre behandling»

Enst. Vedtatt

07.11.2017 Behandlet teknisk komite sak 13/17: Avtale brannvernssamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Teknisk komite vedtak:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:
Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

11.12.2017 Behandlet formannskapet sak 48/17: Avtale brannvernssamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:
Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)
Behandling:

Fellesforslag fra formannskapet:

Teknisk komite byttes ut med kommunestyret.
Avsnitt 2 - strykes

Formannskapetets vedtak:

Kommunestyret vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Arbeidsgruppen består av:
Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

29.11.2017 Konstituerende møte: Arbeidsgruppe felles brann og redningsordning

I henhold til kommunestyrets vedtak sak: 17/55 felles brann og redningsordning er gruppa konstituert og vil jobbe med å se på som ser på framtidig organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste. Referat fra konstituerende møte legges til som vedlegg.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Referat fra konstituerende møte, felles brann og redningsordning.

Havøysund, den 30.11.17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef



Konstituerende møte felles brann og redningsordning

Dato: 29.11.2017

Til stede: Ottar Kaspersen, Lill Torbjørg Leirbakken, Tom Sjursen, Børre Stabell og
Kenneth Johnsen

Referent: Lasse Danielsen

SAK	VEDTAK	ANSVAR	
1	Opprop av representanter	ok	
2	Godkjenning av innkalling til dagsorden	ok	
3	Godkjenning av representanter	ok	
4	Arbeidsgruppas innstilling til videre prosess	Arbeidsgruppas forslag til videre prosess: Arbeidsgruppa påpeker at forprosjektet er for ensidig vinklet og ønsker derfor ikke å gå inn i Hovedprosjekt nå. Arbeidsgruppa ønsker å se på flere alternativer/muligheter. Gruppa ønsker videre å utarbeide et forstudie, som kan belyse flere muligheter. Organisering: Lill T prosjekteier Lasse Prosjektleder Med mål om å utrede muligheten for å ta tjenesten hjem: Egen, brannsjef Egen, kontroll og ferietjeneste	
5	Gruppas innstilling til kommunestyret	Orienteringssak til kommunestyret.	Lasse
6	Uttalelsene i forbindelse med høringsrunde	Kommer tilbake til saken	



7	Høring	Ta kontakt med andre små kommuner for å høre hva de gjør i forhold til de nye forskriftene. Utarbeide forslag til høringsuttalelse.	Børre Stabell
----------	---------------	---	---------------

1. Undersøke Minimums krav til dimensjonering.
2. Undersøke disp. til ny brannsjef. Konstituere ny brannsjef, hvilken formell utdannings krav er det til denne personen.

Neste møte: I løpet av januar

RENOVERING AV VEI OG VA-NETT FJELLVEIEN

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 16/175

Arkiv: Q14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/16	Formannskapet	16.02.2016
2/16	Teknisk komite	07.04.2016
21/16	Formannskapet	12.04.2016
11/16	Kommunestyret	21.04.2016
10/16	Teknisk komite	20.09.2016
11/16	Teknisk komite	20.09.2016
9/16	Teknisk komite	20.09.2016
12/16	Teknisk komite	20.09.2016
62/16	Formannskapet	04.10.2016
64/16	Formannskapet	04.10.2016
65/16	Formannskapet	04.10.2016
63/16	Formannskapet	04.10.2016
58/16	Kommunestyret	13.10.2016
60/16	Kommunestyret	13.10.2016
61/16	Kommunestyret	13.10.2016
59/16	Kommunestyret	13.10.2016
19/17	Kommunestyret	11.05.2017
17/17	Formannskapet	25.04.2017
14/17	Teknisk komite	07.11.2017
46/17	Formannskapet	21.11.2017
61/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Formannskapet ber administrasjonen omgående innhente tilbud på prosjektering av renoveringsarbeidene i Fjellveien, med henblikk på oppstart på prosjekteringsarbeidene tidlig desember 2017.

Kommunestyret ber om at frist for ferdigstilling prosjektering settes til senest 15. februar 2018, slik at entreprenør kan kontraheres i løpet av april måned 2018, med henblikk på oppstart byggarbeider medio mai 2018.

Kommunestyret ber videre om at renoveringskostnadene kalkulert til kr. 8 600 000 ekskl. mva legges inn i investeringsbudsjettet for 2018.

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 07.11.2017 sak 14/17**Behandling:**

Repr. Geir H Leite(AP) fremmet følgende forslag til innstilling:

Teknisk komite ber administrasjonen omgående innhente tilbud på prosjektering av renoveringsarbeidene i Fjellveien, med henblikk på oppstart på prosjekteringsarbeidene tidlig desember 2017.

Teknisk komite ber om at frist for ferdigstilling prosjektering settes til senest 15. februar 2018, slik at entreprenør kan kontraheres i løpet av april måned 2018, med henblikk på oppstart byggearbeider medio mai 2018.

Teknisk komite ber videre om at renoveringskosnadene kalkulert til kr. 8 600 000 ekskl. mva legges inn i investeringsbudsjettet for 2018.

Votering:

Rådmannens innstilling – Falt

Forslag til innstilling fremmet av repr. Geir H Leite – Enst. vedtatt

Vedtakk:

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 46/17

Behandling:

Fellesforslag fra formannskapet:

Teknisk komite byttes ut med:

Formannskapet – 1. avsnitt

Kommunestyret – 2. avsnitt

Kommunestyret – 3. avsnitt

Vedtakk:

Formannskapet ber administrasjonen omgående innhente tilbud på prosjektering av renoveringsarbeidene i Fjellveien, med henblikk på oppstart på prosjekteringsarbeidene tidlig desember 2017.

Kommunestyret ber om at frist for ferdigstilling prosjektering settes til senest 15. februar 2018, slik at entreprenør kan kontraheres i løpet av april måned 2018, med henblikk på oppstart byggearbeider medio mai 2018.

Kommunestyret ber videre om at renoveringskosnadene kalkulert til kr. 8 600 000 ekskl. mva legges inn i investeringsbudsjettet for 2018.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- DOK U 16/175-16 13.04.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK I 16/175-16 15.03.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Canon Masoy Teknisk
BREV FRA MÅSØY ARBEIDERPARTI ANG. ASFALTERING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK U 16/175-16 10.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI HJELMSØYVEIEN
- DOK U 16/175-16 10.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI FJELLVEIEN
- DOK U 16/175-16 10.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV 90 METER KOMMUNAL VEI KIRKEGÅRSVEIEN
- DOK I 16/175-16 18.04.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Foreldre i Nordregate
UNDERSKRIFTKAMPANJE
- DOK U 16/175-16 21.04.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Canon Masoy Teknisk
SVAR - BREV FRA MÅSØY ARBEIDERPARTI ANG. ASFALTERING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK U 16/175-16 21.04.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Canon Masoy Teknisk
SVAR - BREV FRA MÅSØY ARBEIDERPARTI ANG. ASFALTERING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK I 16/175-16 19.04.2017 RAD/FSK/LIL Q14
Advokatene Rønning og kirkesæther
KLAGETILSVAR - KOFO REF 2016/0148-2
- DOK I 16/175-16 19.04.2017 RAD/FSK/LIL Q14
Advokatfirmaet stenersen
SVAR PÅ KLAGETILSVAR TIL KLAGENEMDA FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
- DOK U 16/175-16 10.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VANNLEDNING I RASCHVEIEN
- DOK U 16/175-16 02.09.2016 RAD/FSK/ORD Q14
Finnmark fylkeskommune
HALLVIKA I HAVØYSUND
- DOK I 16/175-16 19.04.2017 RAD/FSK/LIL Q14
Advokatene Rønning og Kirkesæther
MERKNADER TIL KLAGERS BREV AV 21.11.16 - KOFA REF. 2016/0148-2
- DOK I 16/175-16 19.04.2017 RAD/FSK/LIL Q14
Klagenemda for offentlig anskaffelser
AVVISNING AV KLAGE PÅ OFFENTLIG ANSKAFFELSE
- DOK I 16/175-16 19.04.2017 RAD/FSK/LIL Q14
Klagenemda for offentlig anskaffelse
OVERSENDELSE AV KLAGE PÅ OFFENTLIG ANSKAFFELSE
- DOK U 16/175-16 02.09.2016 RAD/FSK/ORD Q14
Hammerfest kommune
UTVIDELSE AV KONTRAKT
- DOK U 16/175-16 15.09.2016 RAD/FSK/LIL Q14
Advokatfirma Stenersen
SVAR - VEDR UTVIDELSE AV KONTRAKT I STRANDGATA - VA ARBEID
- DOK U 16/175-16 07.04.2016 RAD/SERV/IMA Q14
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK U 16/175-16 23.09.2016 RAD/SERV/IMA Q14
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VANNLEDNING I RASCHVEIEN
- DOK I 16/175-16 08.02.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Canon Masoy Teknisk
PRIS ESTIMAT OVER KOMMUNALE VEIER OG VA-ANLEGG
- DOK U 16/175-16 14.04.2016 RAD/ØKO/ING Q14
helse og omsorgsleder
UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER
- DOK U 16/175-16 21.12.2016 RAD/DRU/LDA Q14
Måsøy arbeiderparti
KONTRAKTER VEDRØRENDE UTBEDRINGER AV KOMMUNALE VEIER.
- DOK U 16/175-16 18.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Teknisk sjef
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI FJELLVEIEN
- DOK U 16/175-16 18.10.2016 RAD/FSK/LIS Q14
Teknisk sjef
MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV 90 METER KOMMUNAL VEI KIRKEGÅRSVEIEN

DOK I	16/175-16	23.05.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	MÅSØY ARBEIDERPARTI		
	VANN - OG AVLØPSARBEIDER I STORVANNSSVEIEN		
DOK U	16/175-16	18.10.2016	RAD/FSK/LIS Q14
	Teknisk sjef		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI HJELMSØYVEIEN		
DOK U	16/175-16	18.10.2016	RAD/FSK/LIS Q14
	Teknisk sjef		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VANNLEDNING I RASCHVEIEN		
DOK I	16/175-16	26.10.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Framnes Hansen Tommy		
	VS: RAPPORT PRØVER FRA SWECO.DOC		
DOK I	16/175-16	10.11.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Sweco Norge AS		
	ENDRINGSMELDING		
DOK U	16/175-16	21.12.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	SVAR - KONTRAKTER VEDRØRENDE UTBEDRINGER AV KOMMUNALE VEIER.		
DOK U	16/175-16	25.04.2016	RAD/FSK/LIS Q14
	Teknisk sjef / Økonomisjef		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER		
DOK I	16/175-16	26.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Framnes Hansen Tommy		
	STATUS STORVANNSSVEIEN, UFORUTSETTE HINDRINGER.		
DOK I	16/175-16	26.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Framnes Hansen Tommy		
	TKM OG VA ARBEIDER I STORVANNSSVEIEN.		
DOK I	16/175-16	26.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Postmottak Måsøy kommune		
	VS: ANSKAFFELSESSAK MÅSØY KOMMUNE, 19.08.2016.DOC		
DOK U	16/175-16	31.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Advokatfirmaet Stenersen		
	FORELØPIG SVAR		
DOK U	16/175-16	25.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Rådmann		
	ARBEID STORVANNSSVEIEN		
DOK I	16/175-16	25.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Advokatfirma Stenersen		
	ANSKAFFELSESSAK MÅSØY KOMMUNE 19.08.16		
DOK I	16/175-16	26.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Geir Leite		
	ORIENTERING FRA GEIR LEITE-VA ARBEIDER I STORVANNSSVEIEN		
DOK I	16/175-16	25.08.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	ordfører		
	KONTRAKT STRANDGATA		
DOK U	16/175-16	28.04.2016	RAD/DRU/SKR Q14
	Samferdselsdepartementet		
	SØKNAD OM TILSKUDD TIL LOKALE TILTAK FOR TRAFIKKSIKKERHET		
DOK I	16/175-16	23.01.2017	RAD/DRU/LDA Q14
	Tormod Kristensen		
	VS: ANALYSERAPPORT AV VEIMASSER TATT AV TORMOD KRISTENDEN JAN 17.DOC		
DOK I	16/175-16	26.08.2016	RAD/FSK/LIL Q14
	Advokatfirma Stenersen		
	VEDR UTVIDELSE AV KONTRAKT I STRANDGATA - VA ARBEID		
DOK U	16/175-16	14.12.2016	RAD/FSK/ORD Q14
	Finnmark Fylkeskommune		
	HALLVIKA I HAVØYSUND		
DOK U	16/175-16	15.05.2017	RAD/FSK/LIS Q14
	R. Jørgensen Maskin AS		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVVISING AV KLAGE PÅ OFFENTLIG ANSKAFFELSE		
DOK U	16/175-16	19.02.2016	RAD/FSK/LIS Q14
	Teknisk sjef		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING KOMMUNALE VEIER		
DOK U	16/175-16	28.04.2017	RAD/FSK/LIS Q14
	Kommunestyret		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVVISING AV KLAGE PÅ OFFENTLIG ANSKAFFELSE		
DOK U	16/175-16	21.04.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Canon Masoy Teknisk		
	BREV FRA MÅSØY ARBEIDERPARTI ANG. ASFALTERING AV KOMMUNALE VEIER		
DOK I	16/175-16	17.10.2017	RAD/DRU/LDA Q14
	Lemminkäinen Norge as		
	KONTRAKT - ASFALTERING 2017		
DOK I	16/175-16	01.06.2016	RAD/DRU/LDA Q14
	Sweco		

DOK U	NOTAT DØGNMULKT -STRANDGATA VA 16/175-16 23.09.2016 RAD/SERV/IMA Q14 Formannskapet
DOK U	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI HJELMSØYVEIEN 16/175-16 23.09.2016 RAD/SERV/IMA Q14 Formannskapet
DOK U	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV 90 METER KOMMUNAL VEI KIRKEGÅRSVEIEN 16/175-16 23.09.2016 RAD/SERV/IMA Q14 Formannskapet
DOK I	MELDING OM POLITISK VEDTAK - UTBEDRING AV KOMMUNAL VEI FJELLVEIEN 16/175-16 02.05.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Sweco Norge
DOK U	TRANSPORT OG TILKOMST TIL SLIPPEN. 16/175-16 02.05.2016 RAD/DRU/LDA Q14 annonse
DOK I	KUNNGJØRING 16/175-16 02.05.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Sweco Norge as
DOK I	INFO 16/175-16 02.05.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Måsøy arbeiderparti
DOK U	KONTRAKTER VEDRØRENDE UTBEDRINGER AV KOMMUNALE VEIER. 16/175-16 22.09.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Konsultativt TS-forum i Finnmark
DOK I	UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER 16/175-16 06.09.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Advokatfirmaet Stenersen
DOK I	ANSKFFELSESAK - SØNDREGATA/STORVANNSVEIEN KOMMUNESTYRESAK 47/16 16/175-16 06.09.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Canon Masoy Teknisk
DOK I	KOSTNADSESTIMAT KOMMUNALE VEIER FRA SWECO 16/175-16 07.09.2016 RAD/FSK/ORD Q14 Finnmark Fylkeskommune
DOK U	HALLVIKA I HAVØYSUND 16/175-16 13.09.2016 RAD/FSK/ORD Q14 Finnmark fylkeskommune
DOK U	SVAR: HALLVIKA I HAVØYSUND 16/175-16 01.12.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Lasse-lo.o.ellingsen@sd.dep.no
DOK I	TILSAGN OM TILSKUDD TIL TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK 2016 16/175-16 29.11.2016 RAD/DRU/LDA Q14 Postmottak Måsøy kommune VS: 16/286 TILSAGN OM TILSKUDD TIL LOKALT TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK FOR 2016 - MÅSØY KOMMUNE

Innledning:

Kommunestyret behandlet i møte 13.10.2016:

Sak 59/16 – Utbedring av kommunal vei Fjellveien.

Kommunestyrets vedtak:

Saken utsettes til oktober 2017.

Rådmann har gjort en kartlegging av tilstanden i VA-nettet. Med bakgrunn i denne kartleggingen ble det gjort en kvalifisert vurdering, det er ikke hensiktsmessig å asfaltere fjellveien uten å renovere VA-nettet. Rådmann utredet derfor full utbedring av vei og VA-nett i Fjellveien 2017.

Saksutredning:

Asfaltdekket i fjellveien er i dårlig forfatning. Overvannsproblematikken i Fjellveien er med på å øke slitasjen på asfaltdekket. Ledningsnett er fra 60 tallet og har ingen levetid igjen. Det anbefales ikke å asfaltere over gammelt ledningsnett, man risikerer da å måtte grave opp ny-asfaltert vei dersom det blir lekkasjer. Veikroppen i Fjellveien er ikke stabil, dette vil

redusere asfaltdekkets levetid til ca. 3-5 år. Ved full utbedring av veikropp vil asfaltdekket ha en levetid på ca. 20 år. Rådmann anbefaler full utbedring av vei og VA-nett i Fjellveien.

Kostnader er basert på priser fra tidligere vei og VAO kontrakt.

Estimert kostnad på full utbedring av vei og VAO-anlegg, grovt estimat kr. 8.600.000 eks. mva.

Endelige kostnader for prosjektet foreligger ikke før kommunen har hentet inn tilbud på arbeidet fra entreprenører.

Prisestimatet tar ikke høyde for å bytte ut masse mellom underkant vei og VA-trase, man antar at eksisterende masse kan benyttes.

Renovering av VA-anlegget i Fjellveien vil ha en konsekvens for gebyrregulativet. Det vil gi en økning av avgiftene og det er derfor nødvendig å endre gebyrsatsene for vann og avløp i gebyrregulativet.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Rådmanns innstiller full utbedring av vei og VA-anlegg i Fjellveien. Prosjektering igangsettes i 2017 og prosjektet ferdigstilles sommer/høst 2018

Vedlegg:

Utsettelses vedtak

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

TUFJORD VANNVERK

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 16/605

Arkiv: M10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/17	Teknisk komite	07.11.2017
47/17	Formannskapet	21.11.2017
62/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 07.11.2017 sak 11/17**Behandling:**

Teknisk sjef hadde invitert representant for befolkningen i Tufjord for å være med på behandling av denne saken. Representanten som deltok var Inger Krum.

Vedtak:

Teknisk komite tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 47/17**Behandling:**

Teknisk komite byttes ut med kommunestyret

Vedtak:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I 16/605-16 03.06.2016 RAD/DRU/LDA M10
 Fjordlaks as
 TUFJORD VANNVERK - VEIEN VIDERE

Innledning:

Byggingen av Tufjord vannverk startet tidlig på 2000 tallet, og vannverket er fortsatt ikke i drift. Vannverket klarer ikke å levere nokk vann til innbyggerne og tufjordbruket.

30.05.2017 foretok Mattilsynet inspeksjon hos vann og kloakkvesenet i Måsøy kommune. Mattilsynet fattet følgende vedtak etter inspeksjonen:

«Vannverkseier ved Måsøy kommune må legge fram en plan for hvordan dere skal sikre hygienisk trygt drikkevann for befolkningen i Tufjord. Planen skal inneholde tidsangivelser for når tiltak kan gjennomføres.»

Brev 05.10.17 til Måsøy kommune, med krav om rent vann i Tufjord.

Teknisk sjef har invitert representant for befolkningen i Tufjord, til et dialogmøte med teknisk komite 07.12.17.

Saksutredning:

Rådmann jobber med forslag til framdriftsplan for å kunne levere rent vann i Tufjord.

For å sikre rent vann for befolkningen og Tufjordbruket i Tufjord bør det gjennomføres ett mulighetsstudie.

Mulighetsstudiet vil belyse hvilke mulige løsninger Måsøy kommune har for å levere rent vann i Tufjord, samtidig vil kostnadene også bli belyst og kommunen vil få et grunnlag til å fatte en beslutning.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Måsøy kommune har søkt midler i 2018 til mulighetsstudie av vannverket i Tufjord hos Måsøy i vekst.

Vedlegg:

Brev – Krav om rent vann i Tufjord

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef



Tufjord 5.10.2017

Til Måseøy Kommune
Teknisk stat
9690 Havnøyveid

MÅSEØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralanvis
Saksbehandler: M10	Journalnr.: 4350/17
Vakselnummer: 17/684-1	Gradering:
Mottatt: 10 OKT 2017	Saksbeh.: LDK

KRAV OM RENT VANN I TUFJORD

Vi er faktisk i år 2017, har ikke alle krav på rent vann?? Vi har fortsatt brunt Ecolievann etter flere år plussing for å få rent vann. Viser til tidligere henvendelser. Nå er grensen nådd og det er slutt på tolmodigheter. Vi har ett vannverk til 15 millioner, etter hva vi har hørt, stemmer det så er det en skam at vi ikke får så mye som en dråpe vann fra vannverket. Husstandere som er tilknyttet vannverket får brune dråper på vegger og tak av dampen når vi tapper varmt vann, det er mye ekstra arbeid med å holde toalett - bad - kopper og klær rene. Vi blir oppfordret til å søke vannet, men hvem vil vel bruke vann som har Ecolie, selv om det er kostet. Undres på om Ecolien kommer fra røde rotter - havet - møreskitt - ol. Ved tidligere henvendelser viser det seg at alle husstandere ikke betaler en del av vannregningen. Har dere fått orden på det? Sender med kart der det er merket av med navn, om de er tilknyttet vannverket eller har brønn. Har dere lov å kreve noe som helst for vann som ikke holder mål? Vi kjører 2 mil for å hente vann på Gunnarnes, vi må selv betale for transporten; tillegg til del vannavgift. Til orientering produseres det mat i flere hus i Tufjord og da er vi avhengig av rent vann. Vannet på Gunnarnes skole har til tider også brune partikler, hva er årsaken? I deler av året er det mange som er på øya, både

unger og gamle som ikke kjennes til det med vannet. Kommunen sier bare les på kommunesiden, alle har ikke tilgang til nettl, og alle feirende leser ikke kommunesiden til Hålog. Vi forlanger at alle som er tilknyttet vannverket får melding på telefoner, slik som vi får fra Repingkraftlag, slik at vi kan informere andre. Ikke bare de som har fast bostedsadresse, slik det er i dag. Da det var Escolie ved Gunnarnes skole i sommer ble det ikke sendt melding til Tuffjord. Ved henvendelse til kommunen viste de ikke om det var satt opp melding ved vannkræver. Ryktes også at vannet i Tuffjord var friskmeldt i sommer, etter telefon samtale med kommunen viste det seg at det ikke var til feile og at det var tatt ny vannprøve. Ringer kommunen og blir satt over til teknisk sjef, venter på svar lenge, men ingen svar å få, kommunikasjon mellom servicekontoret og teknisk sjef fungerer visst ikke heller. Der 25.9.17 ble det varslet til fastboende om spyling av nettet. Steng stoppekran fra kl. 17⁰⁰ - 21⁰⁰ hva med oss andre? 26.9.17 Stenges vannet om morgenen uten at noen får melding. Da var det morgenvask - klesvask - oppvask og plutselig ingen vann. Det er godt at vi ikke vet hva som befinner seg i våre varmtvannstanker, og hvor lenge holder de for vi må skifte. Etter samtale med rådmann og teknisk sjef skal det komme konsulenter igjennom for å se på vannverket, for noen år siden var det det er delegasjon her, er det de samme som skal hit å spise og huse seg uten at det skjer noe. Det kommunen bruker til konsulenter skulle heller vært

brukt for å få rent vann. Etter hva vi kan se blir det nok på nytt om 155 timer til konvalder. ~~for med et folkemøte i Tufjord 22~~

forslag for å ta i bruk det nye vannverket;

gjøre at alle leilinger er tettet. Koble fra Tufjordkeller og Tufjord Brygge da har rømningsanlegg. Bort her om andre

ulikehet, da blir det nok vann til om i følge

applikasjon i has fast om kommunen. Eller gi oss

gaa rømningsanlegg. Høper på positivt svar. Høper på

innvikling til teknisk komite møte, der raskt skal

utredning. Ønsker å lese opp dette brev, og komme

med innspill.

kontakt person for Tufjord: Inger Krum 9670 Tufjord

eller Rømningsveier 24

9690 Høysegård

Høbl 908 77967

Kopi av brev, blir med tid og stunder dere til:

Rådmann

ordfører

Kommunerepresentanter

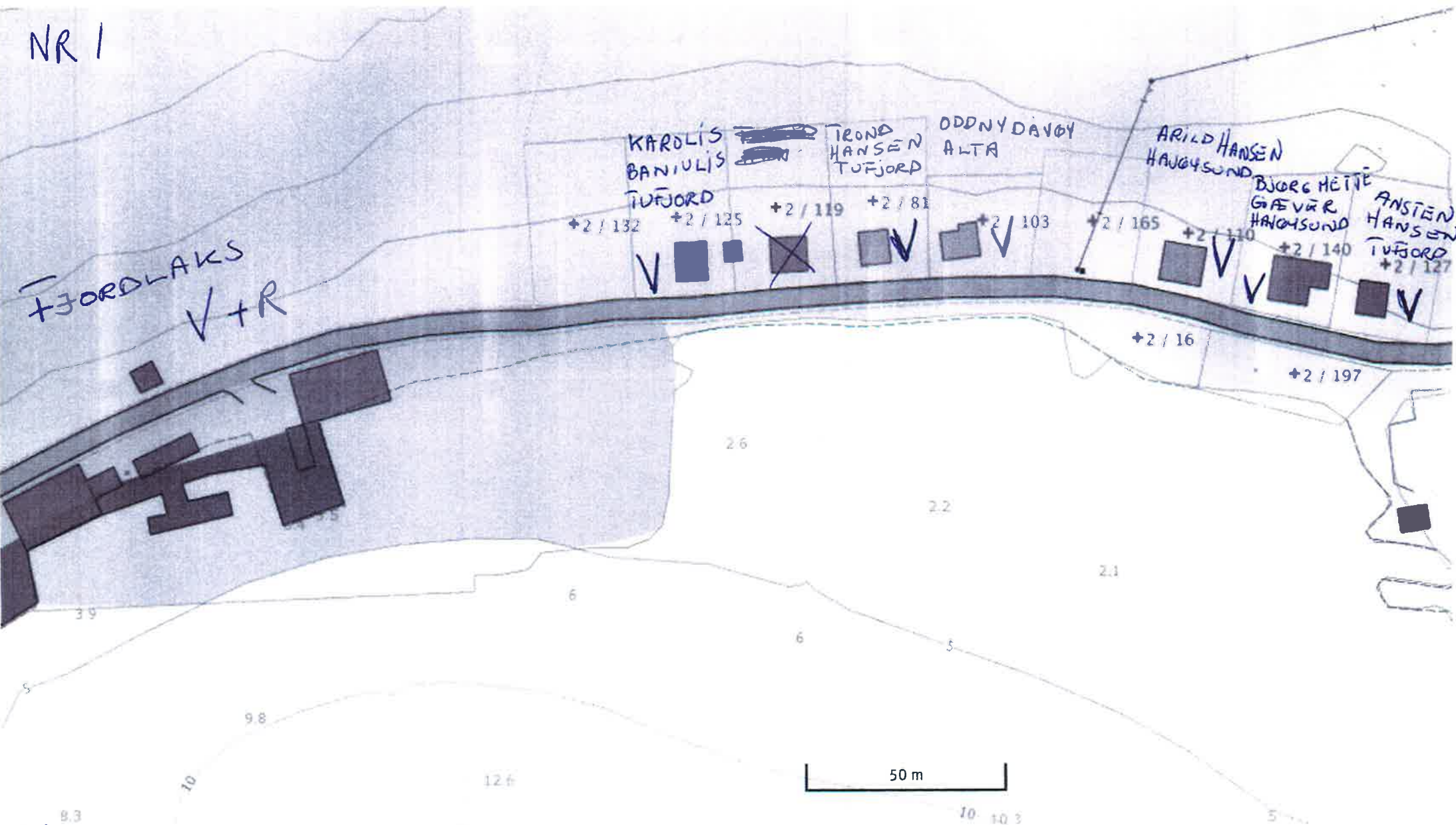
Kommunelege 1

Tykerlegen

Stat til og med

Medier

NR 1



V = TILKNYTTET VANNVERKET
 B = BRØNN
 R = RENSEANLEGG

V? = MÅ UNDERSØKES AV KOMMUNEN (TRØR DE ER TILKNYTTET VANNVERKET)

NR 2

+2 / 127

+2 / 16

+2 / 126

V ? MÅ UNDERSØKES!
JAN MAGNE OLSEN
GUNNAR NES

+2 / 16

+2 / 13

TROND HANSEN
OLSEN

SYNNOVE THOMASSEN
HANNINGSVAG

+2 / 80

+2 / 148

+2 / 153

+2 / 154

Lamnes

YNGVAR JOHANSEN
HAMMERFESTI

V ? MÅ UNDERSØKES!

2.8

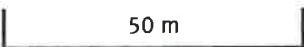
1.4

2.9

7.9

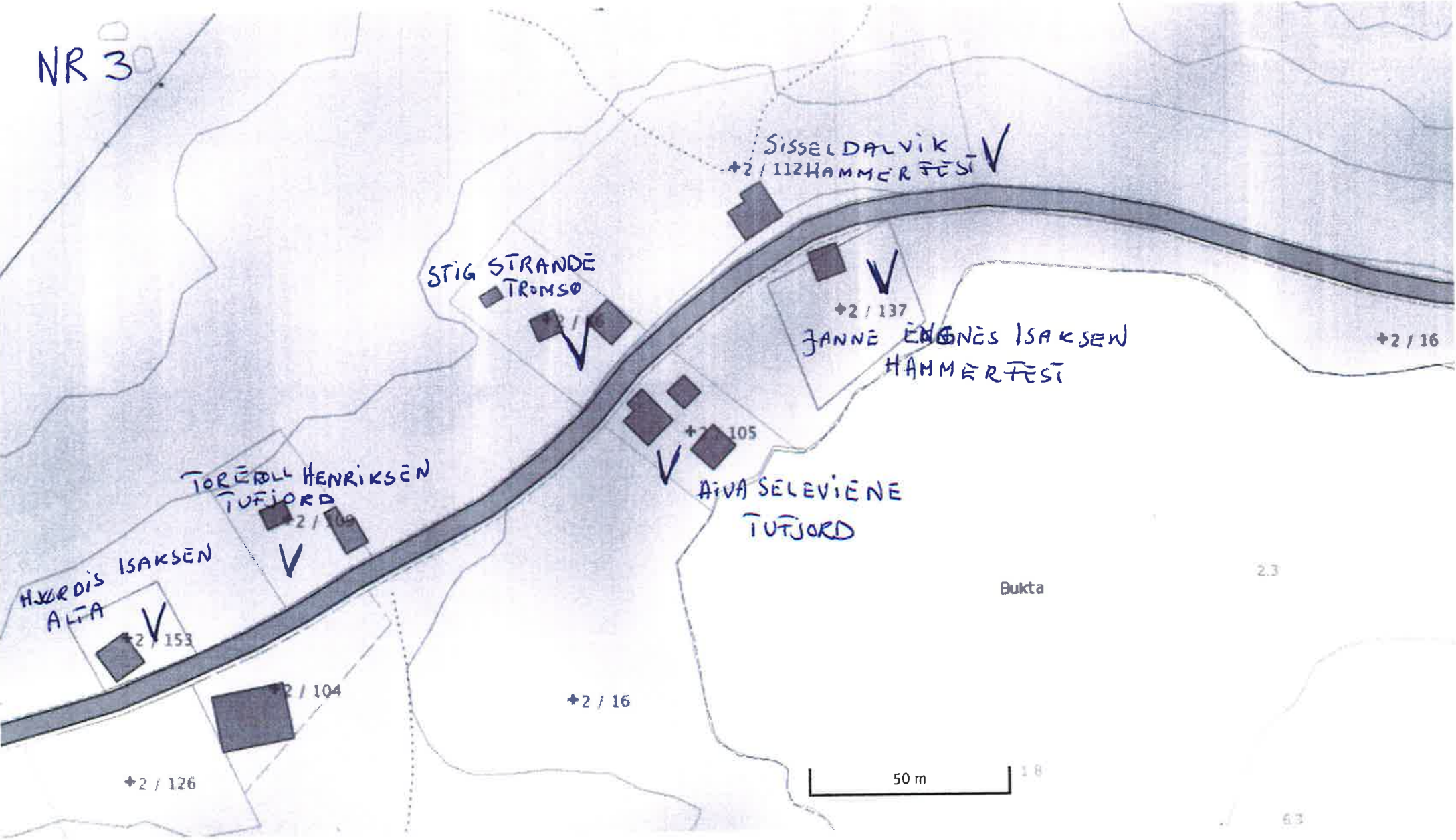
2.4

1.3



5

NR 3



NR 4

+2/16

TROND HANSEN
TUFJORD

+2/84 ✓

WENCHE JOHANSEN

OSLA
+2/102

B

+2/77

+2/8

+2/102

BERNT JOSEFSEN
TUFJORD ✓

ODBJORN / ROY OLSEN
MASS

+118

B

151

24

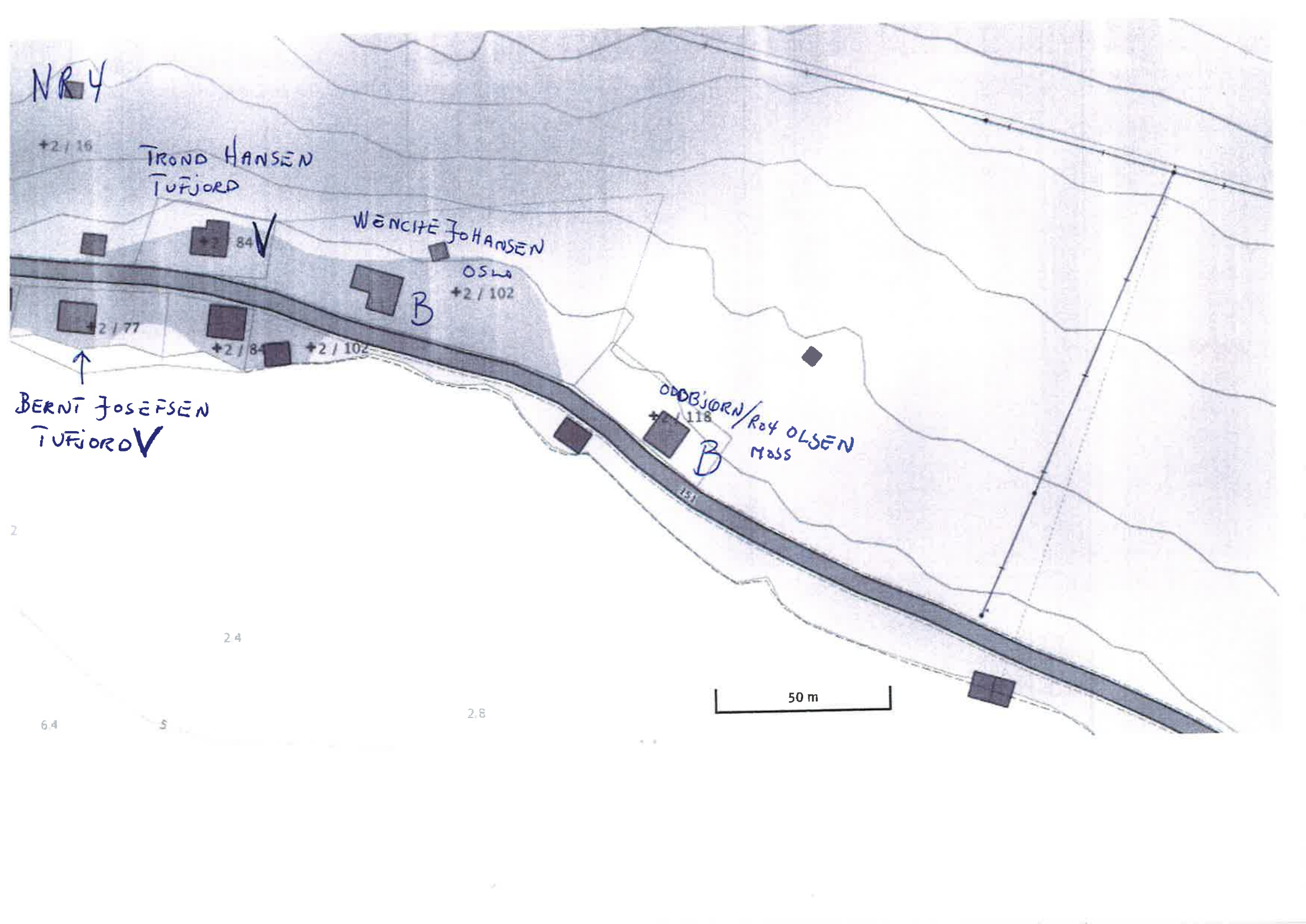
28

50 m

6.4

5

2



NR 5
KASBAR / 96
HOL
BERZINA
B

+2 / 105

130

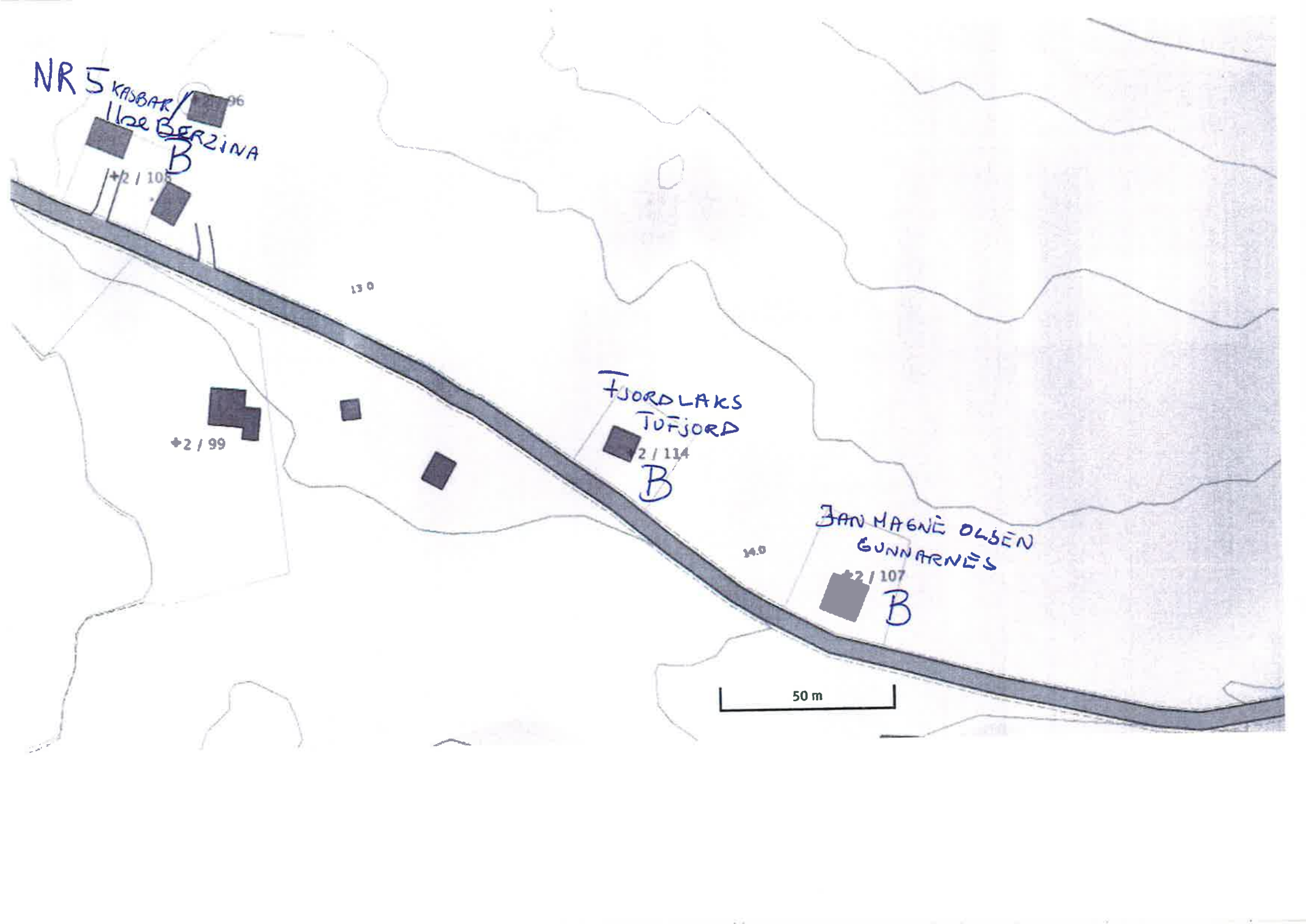
+2 / 99

FJORDLAKS
TUFJORD
2 / 114
B

140

JAN MAGNÉ OLSEN
GUNNARNES
+2 / 107
B

50 m



NR 6

+2 / 164

13.5

+2 / 67

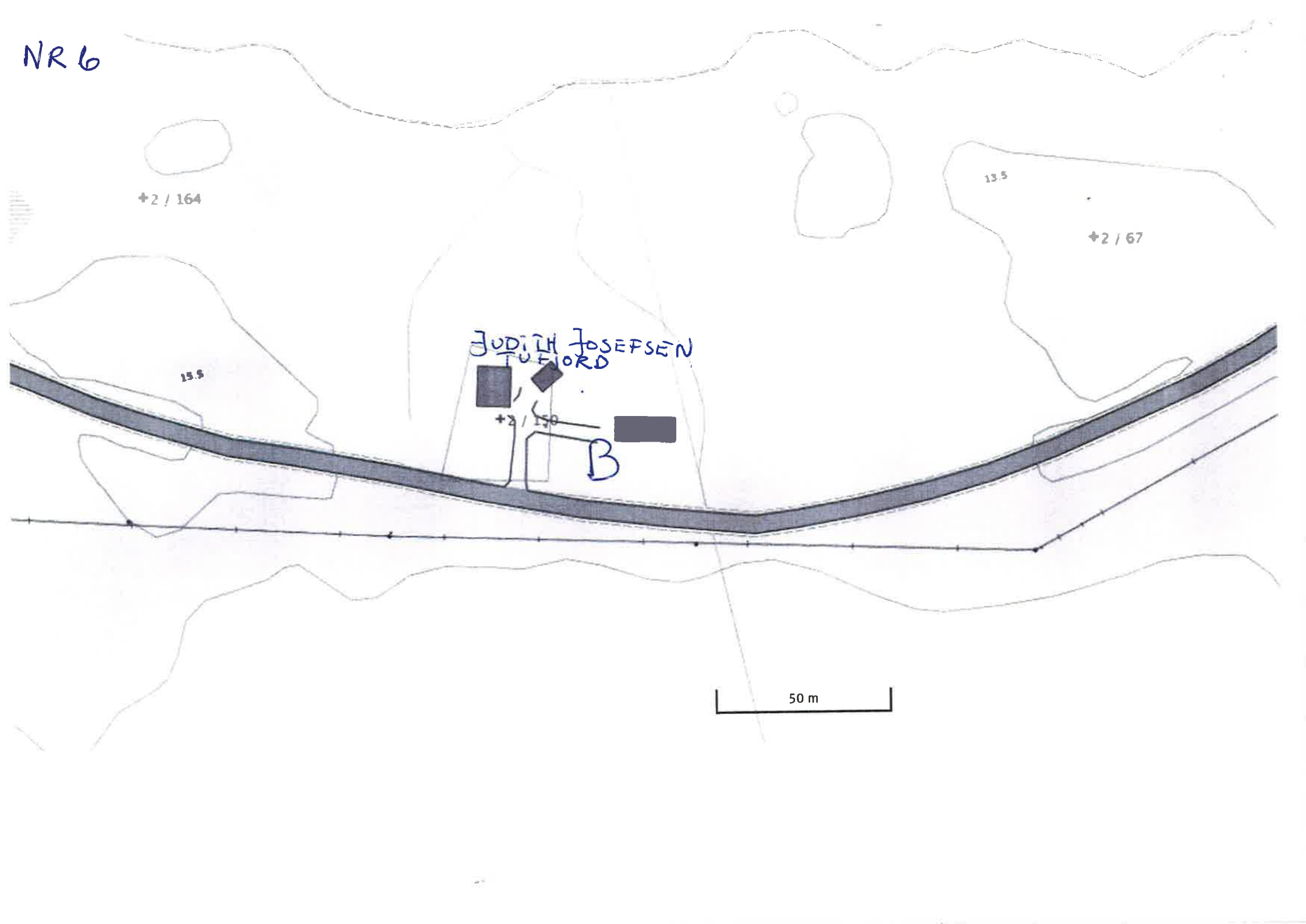
JUDITH JOSEFSEN
TUFLOD

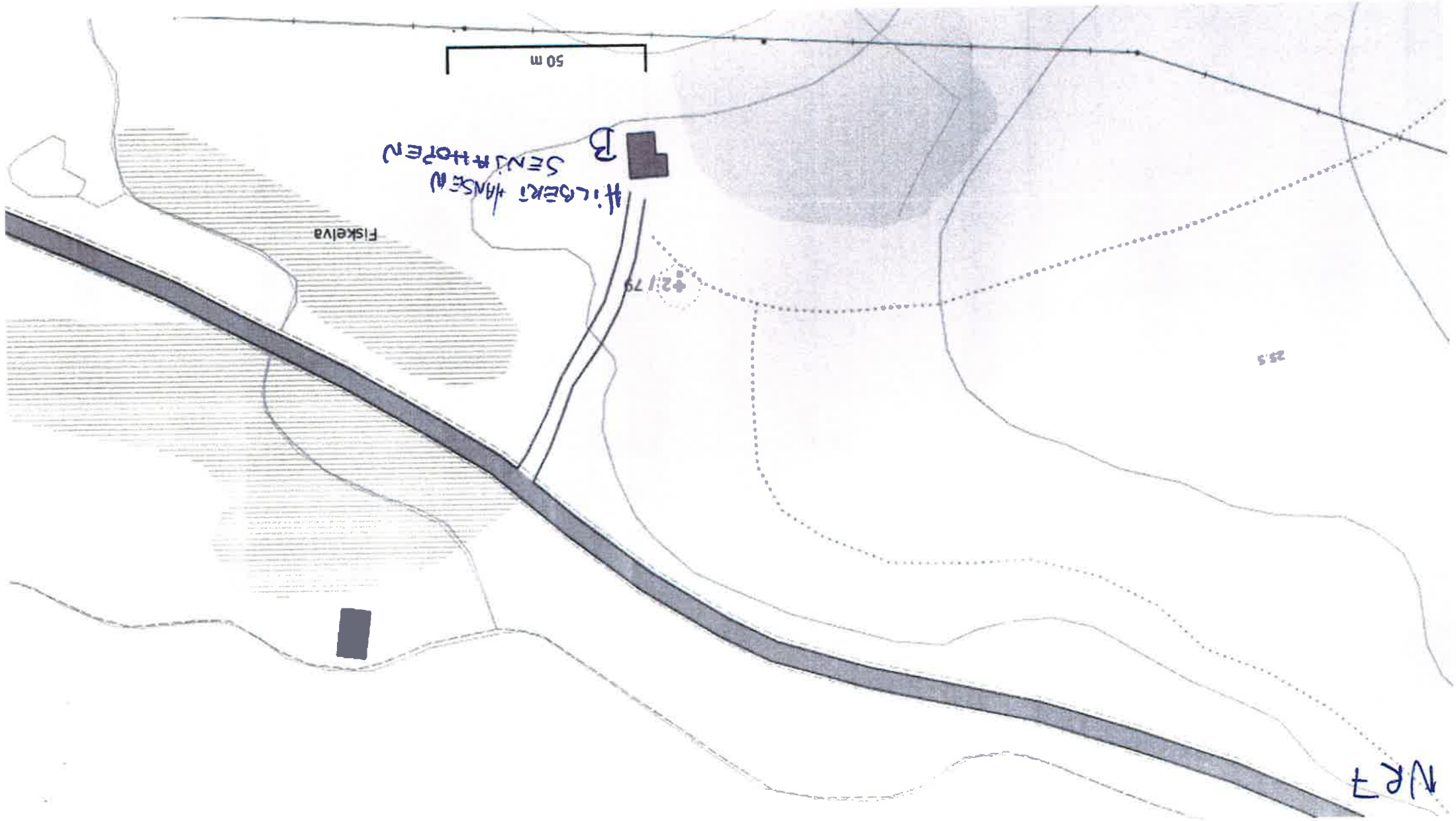
15.5

+2 / 150

B

50 m





50 m

HILDEKI HANSEN
B SENSJØHØREN

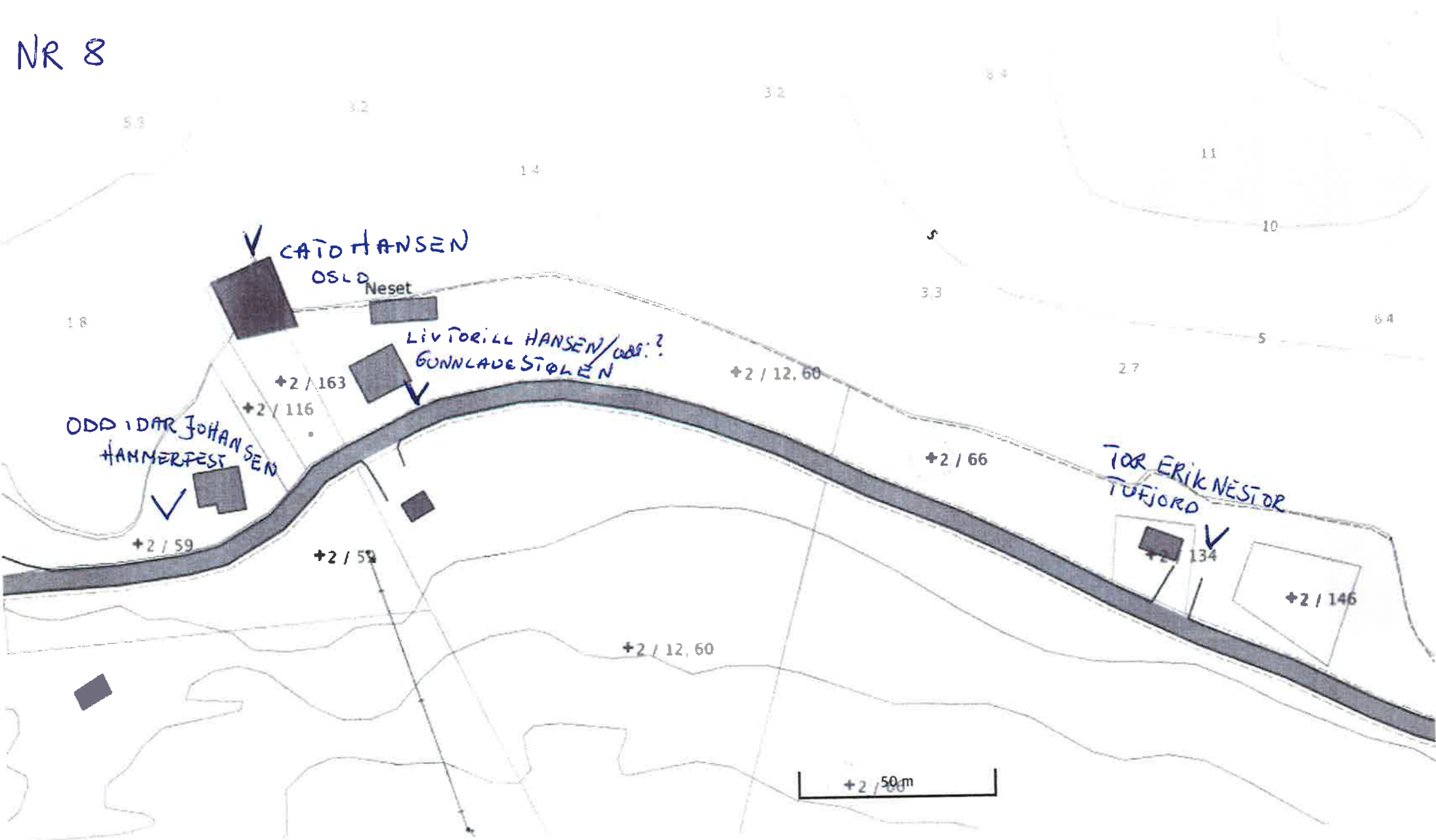
Fiskeiva

21.79

25.5

N 27

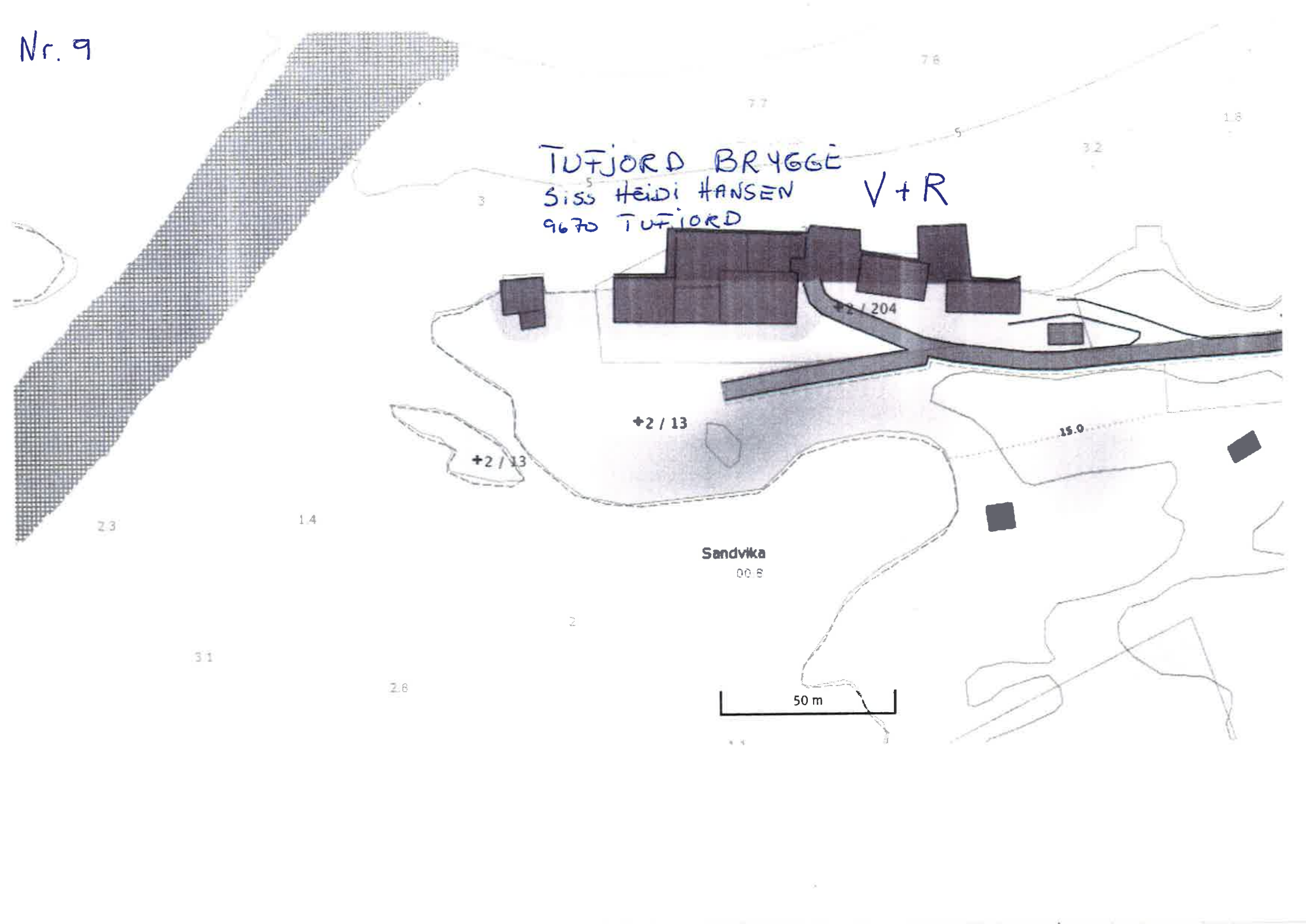
NR 8



Nr. 9

TUFJORD BRYGGE
Siss Heidi HANSEN
9670 TUFJORD

V+R



ENDRING I PRISREGULATIVET - SLAMTØMMING

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 16/935

Arkiv: 150

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/16	Omsorgskomiteen	07.11.2016
22/16	Oppvekstkomiteen	08.11.2016
15/16	Teknisk komite	08.11.2016
77/16	Formannskapet	22.11.2016
80/16	Kommunestyret	08.12.2016
63/17	Kommunestyret	07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å differensiere årsgebyr på slamtømming for 2017 på helårsboliger og fritidsboliger med henholdsvis 3/3 og 2/3.

Dokumenter:

- DOK 1 ØKONOMIPLAN 2017-2020
- DOK 2 ÅRSBUDSJETT 2017
- DOK 3 PRISREGULATIV 2017
- DOK 4 RÅDMANNENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Slamtømming er et lovpålagt selvkostområde, og kommunen har ikke mulighet til å subsidiere ordningen. Inntektene som kommer inn skal dekke de direkte og indirekte kostnadene med slamtømmingen.

Måsøy kommune startet å bruke EnviDan Momentum (EMD) i utarbeidelsen av selvkostområdene i 2013. I forkant av dette har ikke selvkostområde blitt oppfølgt i henhold til de lovpålagte kravene. Det er ikke valgt å gå tilbake i tid for å rette opp feilene som muligens har oppstått, men kommunen valgte å starte på nytt i 2013. Dermed har utregningene på selvkostområdet blitt gjort av et selskap med god kompetanse på området og i tråd med «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14)».

I retningslinjene (H-3/14) kapittel 3 heter det at «brukerne av dagens tjenester betale for det disse tjenestene koster i dag». Dette prinsippet er også omtalt som generasjonsprinsippet eller det finansielle ansvarsprinsipp og innebærer at en generasjon brukere ikke skal subsidiere neste generasjon eller omvendt, men at kostnadene ved en tjeneste skal dekkes av brukerne som benytter seg av tjenesten på det aktuelle tidspunktet.

For å ivareta generasjonsprinsippet må et overskudd i selvkostkalkylen tilbakeføres til brukerne av selvkosttjenesten innen fem år. Dette skjer i praksis gjennom et selvkostfond (bundet driftsfond). I følge retningslinjene innebærer det «at kommunen ikke skal bygge opp fond over lengre tid, men ha en planlagt prosess både for oppbygging og nedbygging av

fondet, som ledd i økonomiplanarbeidet. Selvkostfondet etableres gjennom overskudd på etterkalkylen, dvs. at gebyrinntektene og andre henførbare driftsinntekter er høyere enn beregnet selvkost i etterkalkylen. Dette fondet skal derfor brukes til å finansiere framtidig gebyrgrunnlag (selvkost), i kommuneregnskapet som bruk av selvkostfondet i driftsregnskapet. Selvkostfondet skal ikke benyttes som finansiering av investeringer.»

Saksutredning:

I Måsøy kommune tømmer helårsboliger og fritidsboliger henholdsvis hvert andre og tredje år. Dette er innenfor den lovpålagte tømningen som er henholdsvis hvert andre og fjerde år. Det er 98 helårsboliger og fritidsboliger til sammen, hvor det er 40 helårsboliger og 58 fritidsboliger.

Fram til regnskap 2017 ble faktura sendt i etterkant av tømning, og det gir kommunen svært ustabil inntektsgrunnlag og dermed ustabile gebyrer. Med å innføre årlig betaling på tømningen vil faktura kombineres med kommunale avgifter, og dermed sendes 4 gang i året hvert år. Dette var tanken med å endre faktureringen på slamområdet.

I prisregulativet for 2017 var det ikke differensiert på helårsbolig og fritidsbolig, og i praksis vil dette si at fritidsboliger betaler mer per tømning enn helårsboliger. I henhold til regelverket for selvkost skal ikke endring i gebyrer ha tilbakevirkende kraft, men unntaket av regelen der endringen er til fordel for brukerne.

ALTERNATIV 1: FAKTURERE I HENHOLD TIL VEDTATT ÅRSGEBYR I 2017

Helårsboliger og fritidsboliger betaler dette per tømning:

- Helårsboliger per tømning = 5 602,- ekskl. mva. (tømning hvert andre år)
- Fritidsboliger per tømning = 8 403,- ekskl. mva. (tømning hvert tredje år)

ALTERNATIV 2: DIFFERENSIET ÅRSGEBYR I 2017

Ved å differensiere på helårsboliger og fritidsboliger vil kostnaden per tømning bli:

- Helårsboliger per tømning = 5 602,- ekskl. mva. (tømning hvert andre år)
- Fritidsboliger per tømning = 5 601,- ekskl. mva. (tømning hvert tredje år)

ALTERNATIV 3: INGEN FAKTURERING I 2017

Det er et alternativ ikke å sende faktura i 2017, men dette vil medføre en økning i gebyrene framover.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Rådmannen vurderer alternativ 2 som det beste alternativ, med bakgrunn i at dette vil være med på å redusere det negative selvkostfondet og for at gebyret skal gjenspeile tjenesten brukerne mottar.

Vedlegg:

- PRISREGULATIV 2017

Havøysund, den 28. november 2017

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef



2017

Prisregulativ 2017

Politisk behandling

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet		22.11.2016
Kommunestyret		08.12.2016

**INNHALDSFORTEGNELSE**

SENTRALADMINISTRASJONEN	2
MERKANTILE GEBYRER	2
UTLEIESATSER	2
SEKTOR FOR OPPVEKST	3
FORELDREBETALING BARNEHAGE	3
FORELDREBETALING SKOLEFRITIDSORDNING	3
KURSAVGIFT KULTURSKOLE	3
UTLEIE SEKTOR FOR OPPVEKST	4
SEKTOR FOR HELSE OG OMSORG	5
EGENANDELER FOR HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN	5
SEKTOR FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING	6
VANNAVGIFTER	6
KLOAKKAVGIFTER	6
SLAMGEBYRER	7
FEIEGEBYR	7
RENOVASJONGEBYR	8
GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	8
GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN	11
TINGLYSNINGSGEBYR	14
LEIE AV LOKALER	14
BISTAND FRA SEKTOR FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING	14
UTSTYR	15
ANDRE TJENESTER (ETTER AVTALE MED SEKTORLEDER FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING	16

SENTRALADMINISTRASJONEN

MERKANTILE GEBYRER

Gjeldende fra 1. januar

Tjeneste	Enhet	2016	2017	Endring
Innbetalinger og utbetalinger over kontantkasser				
Innbet. og utbet. over kontantkasser	sak	<i>Ikke gebyrbelagt</i>		
<i>Økonomikontoret, Servicetorget, Helsesøster, Legekantoret, fysioterapeut</i>				
Fakturering				
Administrasjonsgebyr		30	31	3,3 %
Fakturaagebyr		50	51	2,0 %
Kopiering/utskrift/laminering/telefaks				
A-4 kopi/utskrift m/farge	ark	10	10	0,0 %
A-4 kopi/utskrift s/h	ark	5	5	0,0 %
A-3 kopi/utskrift m/farge	ark	20	21	5,0 %
A-3 kopi/utskrift s/h	ark	10	10	0,0 %
A-2 kopi/utskrift	ark	50	51	2,0 %
A-1 kopi/utskrift	ark	100	102	2,0 %
A-0 kopi/utskrift	ark	200	204	2,0 %
Laminering A-4/A5	ark	20	20	0,0 %
Laminering A-3	ark	30	31	3,3 %
Telefaks pr side	ark	5	5	0,0 %
Skanning A-4	ark	5	5	0,0 %
Skanning A-3	ark	10	10	0,0 %
Skanning A-2	ark	20	21	5,0 %
Skanning A-1	ark	40	41	2,5 %
Skanning A-0	ark	80	82	2,5 %
<i>Lag og foreninger har 50 % rabatt</i>				
Utlån				
Behandlingsgebyr for utlån og refinansieringer	sak	500	510	2,0 %
Innfordringssatser				
Purregebyr (1. varsling)	sak	<i>1/10 av inkassosats</i>		
Purregebyr/inkassovarsen (2. varsling)	sak	<i>2/10 av inkassosats</i>		

Satsene er inkl. mva.

UTLEIESATSER

Gjeldende fra 1. januar

Tjeneste	Enhet	2016	2017	Endring
Leie av materiell og utstyr				
Materiell og utstyr (prosjektor, flip over, o.l.)	stk	200	205	2,5 %

Leie av lokaler - Rådhuset				
Husleie - kontor rådhus	mnd.	4 922	5 040	2,4 %

Satsene er inkl. mva.

SEKTOR FOR OPPVEKST

FORELDREBETALING BARNEHAGE

Gjeldende fra 1. august

Tilbud	Enhet	2016	2017	Endring
5 dager/uke og inntil 9,5 t/dag	Måned (11/år)	2 655	2 730	2,8 %
Enkelt dager	Dag	200	205	2,5 %
Gebyr for sen henting/tidlig bringing	Påbeg. halvtime	200	205	2,5 %
Det gis 50 % søskenmoderasjon fra 2. barn.				
Foreldrebetaling er fritatt for mva.				
Kostpenger i tillegg				
5 dager/uke	Måned	215	220	2,3 %

Satsen er inkl. mva.

FORELDREBETALING SKOLEFRITIDSORDNING

Gjeldende fra 1. august

Tilbud	Enhet	2016	2017	Endring
Inntil 5 timer dag/uke	Måned (10pr.år)	1 150	1 178	2,4 %
Kost	Måned (10pr.år)	200	205	2,5 %
Gebyr for sen henting/tidlig bringing	Påbeg. halvtime	200	205	2,5 %

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra 2. barn

Det er ikke søskenmoderasjon på kost.

Foreldrebetaling er fritatt for mva.

KURSAVGIFT KULTURSKOLE

Gjeldende fra 1. august

Tilbud	Enhet	2016	2017	Endring
Individuell undervisning barn, 1. tilbud	Semester	1 200	1 229	2,4 %
Individuell undervisning barn fra 2. tilbud	Semester	800	819	2,4 %
Individuell undervisning voksne	Semester	1 600	1 638	2,4 %
Gruppeundervisning	skoleår			
Materiell, kunstfag	Semester	100	102	2,0 %

Eventuelle tillegg: Utgifter til undervisningsmateriell må eleven selv dekke.

Søskenmoderasjon: Fra andre barn betales kr. 800,- pr semester.

Kursavgift faktureres halvårig og er fritatt fra mva.

Elever som slutter i løpet av et halvår må betale kursavgift for hele semesteret.

LUNSJTILBUD HAVØYSUND SKOLE

Gjeldende fra 1. august

Tilbud	Enhet	2016	2017	Endring
Lunsj	Pr måltid	20	20	0,0 %

Satsen er inkl. mva.

UTLEIE SEKTOR FOR OPPVEKST

Gjeldende fra 1. januar

Tilbud	Enhet	2016	2017	Endring
Barnehagen	Dag		400	
	Helg		1 000	
SFO- lokaler	Dag		400	
	Helg		1 000	
Klubblokaer	Kveld	350	400	14,3 %
Lokaler folkebiblioteket / digitalt klasserom	Kveld		500	
Havøysund skole				
Undervisningsrom pr dag			250	
Tillegg for bruk av prsjektor, TV, annet utstyr			150	
Samfunssal				
Hall, kjøkken - privat	Hverdag	1 297	1 363	5,1 %
	Helg	1 725	1 813	5,1 %
Hall, kjøkken, sal -privat	Hverdag	1 568	1 648	5,1 %
	Helg	2 139	2 249	5,1 %
Hall, kjøkken - forretningsdrivende	Hverdag	1 787	1 879	5,1 %
	Helg	2 211	2 324	5,1 %
Hall, kjøkken, sal - forretningsdrivende	Hverdag	2 139	2 249	5,1 %
	Helg	2 852	2 998	5,1 %
Hall, kjøkken - lag/ forening	Hverdag	807	848	5,1 %
	Helg	943	991	5,1 %
Hall, kjøkken, sal - lag/ forening	Hverdag	834	877	5,2 %
	Helg	1 125	1 183	5,2 %
Gunnarnes skole	Dag		500	
	Helg		1 000	
Leie av polarhallen m/garderober for trening				
Privat	Hverdag	1 787	1 879	5,1 %
	Helg	2 139	2 249	5,1 %
Lag/ foreninger inntektsbringende	Hverdag	1 179	1 239	5,1 %
	Helg	1 345	1 414	5,1 %
Forretningsdrivende (salgsmesser o.l.)	Hverdag	2 139	2 249	5,1 %
	Helg	2 852	2 998	5,1 %

For arrangementer som går over flere dager gjøres særskilt leieavtale

Det belastes ikke mva på utleie

SEKTOR FOR HELSE OG OMSORG

EGENANDELER FOR HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

Gjeldende fra 1. januar

Tjeneste	Enhet	2016	2017	Endring
Hjelp i hjemmet - abonnement				
Inntekt inntil 2 G (164 244)	max pris pr. måned	190	195	2,6 %
Inntekt 2 - 3 G (164 244 - 246 366)	max pris pr. måned	714	731	2,4 %
Inntekt 3 - 4 G (246 366 - 328 488)	max pris pr. måned	1 190	1 219	2,4 %
Inntekt 4 - 5 G (328 488 - 410 610)	max pris pr. måned	1 666	1 706	2,4 %
Inntekt over 5 G (410 610)	max pris pr. måned	2 142	2 193	2,4 %
Hjelp i hjemmet - enkelttimer				
Inntekt inntil 2 G (164 244)	time	190	195	2,6 %
Inntekt 2 - 3 G (164 244 - 246 366)	time	238	244	2,5 %
Inntekt 3 - 4 G (246 366 - 328 488)	time	238	244	2,5 %
Inntekt 4 - 5 G (328 488 - 410 610)	time	238	244	2,5 %
Inntekt over 5 G (410 610)	time	238	244	2,5 %
Trygghetsalarm				
Abonnement	måned	150	154	2,7 %
Etablering/oppkobling 2 t X selvkost	engangsbeløp	476	487	2,3 %
Matombringning				
Middag hel porsjon	måltid	78	80	2,6 %
Matsalg				
Lørdagskos med drikke, Daltun	måltid	40	41	2,5 %
Kaffe / te	enhet	5	5	0,0 %
Søndagskake, Daltun	måltid	15	15	0,0 %
Dessert	måltid	10	10	0,0 %
Kaffetrek	måned	100	102	2,0 %
Havøysund Helsesenter				
Vask/stell/nedlegg		1 000	1 024	2,4 %
Syning mors (dagtid)		445	456	2,4 %
Syning mors (kveldstid)		825	845	2,4 %
Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter				
Døgnpris (inntil 60 døgn)	døgn	150		
Dag-/nattopphold	dag/natt	80		
Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.				

Langtidsopphold sykehjem

Vederlag (egenbetaling) beregnes prosentvis ut fra pasientens inntekt.

Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Satsene for mat er inkl. mva. Andre satser er fritatt fra mva.

SEKTOR FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING
VANNAVGIFTER

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr	Enhet	2016	2017	Endring
Årsgebyr				
Vann fast andel	Boligenhet	1 000,00	1 000,00	0,0 %
Vann helårsbolig	m2	27,00	40,58	50,3 %
Vann fritidsbolig	m2	10,80	16,23	50,3 %
Vann næringsbygg	m2	43,20	64,92	50,3 %
Vann ub.Helårsbolig	m2	10,80	16,23	50,3 %
Vann annen bebyggels	m2	27,00	40,58	50,3 %
Vannavgift - måler	Enhet	650,00	650,00	0,0 %
Vannmålerleie	m2	10,80	16,23	50,3 %
Tilknytningsgebyr				
Bolighus				
0 - 49 m/2			11 691	
50 - 199 m/2			15 830	
200 - 399 m/2			19 957	

Satsene er ekskl. mva.

KLOAKKAVGIFTER

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr	Enhet	2016	2017	Endring
Årsgebyr				
Avløp fast andel	Boligenhet	765,00	765,00	0,0 %
Avløp helårsbolig	m2	8,65	14,20	64,2 %
Avløp fritidsbolig	m2	3,46	5,68	64,2 %
Avløp næringsbygg	m2	13,84	22,72	64,2 %
Avløp ub.Helårsbolig	m2	3,81	5,68	49,1 %
Avløp annen bebyggel	m2	8,65	14,20	64,2 %
Avløp - måler	Enhet	3,46	5,68	64,2 %
Tilknytningsgebyr				

Bolighus			
0 - 49 m/2			10 322
50 - 199 m/2			14 452
200 - 399 m/2			18 581

Satsene er ekskl. mva.

SLAMGEBYRER

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Årsgebyr				
Slamtømming	tank	4 000	2 801	-30,0 %
Volum utover 4,5 m3	m3	640	640	0,0 %
Tømming utenfor tur				
Gebyr i henhold til faktiske kostnader				
Nødtømming				
Gebyr i henhold til faktiske kostnader				

Satsene er ekskl. mva.

FEIEGEBYR

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Bolighus				
Pipeløp/boenhet inntil 2 etasjer	Pipe	698	838	20,1 %
Tillegg per pipe per etasje	Pipe	234	240	2,6 %
<i>Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn.</i>				
Større bygg, industri, skoler mv.				
Pipeløp inntil 20 m	Pipe	1 056	1 257	19,0 %
Tillegg per påbegynte 5 meter	m	240	245	2,1 %
Gjennomføring av feiing/kontroll på forespørsel				
Fritidsboliger, hytter og eventuelt andre med behov for ekstra feiing og lignende etter medgått tid (min. 2 t)	Time	470	480	2,1 %
<i>Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg.</i>				
Annet				
Sluttkontroll ved installering av nytt ildsted		230	235	2,2 %
Sluttkontroll ved installering av ny pipe		480	490	2,1 %
Sluttkontroll etter utbedring av pipe		480	490	2,1 %
For kontroll etter pipebrann og lignende	Time	470	480	2,1 %

Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift.

Rådg. omkr. godkjente løsninger (ved behov for befaring)	Time	470	480	2,1 %
Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.				

Satsene er ekskl. mva.

RENOVASJONSGEBYR

Gjeldende fra 1.
januar

Årsgebyr	Enhet	2016	2017	Endring
Private abonnement				
Bolighus/boligenhet <i>Inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m2</i>	Boenhet	4 276	4 064	-5,0 %
Bi-leilighet/hybel over 30 m2	Boenhet	4 276	4 064	-5,0 %
Fritidsbolig	Boenhet	1 711	1 626	-5,0 %
Tidligere helårsboliger, brukes som fritidsbolig	Boenhet	2 138	2 032	-5,0 %
Næringsabonnement				
Næringseiendom		6 414	6 096	-5,0 %
Private abonnement med levering til container				
Bolighus/boligenhet <i>Inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m2</i>	Boenhet	2 138	2 032	-5,0 %
Bi-leilighet/hybel over 30 m2	Boenhet	2 138	2 032	-5,0 %
Levering av avfall på mottaksstasjon				
Husstander og fritidsboliger som betaler renovasjonsgebyr (er abonnenter) får levere sitt avfall fritt på mottaksstasjonen. For andre som leverer avfall til mottaksstasjon betales et gebyr direkte til renovatør/Finnmark Miljøtjeneste AS.				

Satsene er ekskl. mva.

GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Gjeldende fra 1.
januar

Bolig	Enhet	2016	2017	Endring
Byggesaksgebyr				
Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse		4 950	5 065	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		940	960	2,1 %
Tillegg for hybelleilighet i enebolig				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	Per leilighet	1 320	1 350	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse	Per leilighet	330	335	1,5 %
Rekkehus, kjedehus, tomannsbolig, andre boligtyper i 2 etasjer				

Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser	Per leilighet	4 950	5 065	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse	Per leilighet	940	960	2,1 %
Søknad om tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-2				
<i>Med bruttoareal inntil 10 m² samt fasadeendring etter pbl § 20-1 c) og riving av tiltak etter pbl § 20-1 e).</i>				
		660	675	2,3 %
<i>For areal over dette samt enkle bruksendringer etter § 20-1 d)</i>				
		1 650	1 690	2,4 %
Søknadsppliktige tiltak etter PBL § 20-1, bokstav b, d, f, g, h, i, j og k				
		2 670	2 730	2,2 %
For alle kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg, hovedombygging betales gebyr etter følgende arealsatser (BTA):				
<i>(dersom arealet ikke kan fastsettes, beregnes gebyret ut i fra minste areal).</i>				
0-50 m²				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser		1 990	2 035	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		510	520	2,0 %
51-200 m²				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser		4 950	5 065	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		1 010	1 030	2,0 %
201-400 m²				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser		5 960	6 100	2,3 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		1 530	1 565	2,3 %
401-600 m²				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser		8 010	8 200	2,4 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		2 050	2 095	2,2 %
601-				
Ved ett-trinns behandling/rammetillatelser		13 410	13 730	2,4 %
Tillegg per igangsettingstillatelse		3 320	3 395	2,3 %
Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet, PBL § 20-1				
<i>Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i regulert område</i>				
		2 560	2 620	2,3 %
<i>Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i uregulert område (dvs. ikke bebyggelsesplan eller reguleringsplan)</i>				
		4 470	4 580	2,5 %
Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom				
<i>Saker som ikke krever befarng.</i>				
		1 910	1 955	2,4 %
<i>Saker som krever befarng.</i>				
		2 160	2 210	2,3 %
Nedsatt gebyr etter matrikkelloven				



Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversettes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden jfr. forskriftenes § 18, 3.ledd. Måsøy kommune definerer vintertiden til å vare fra og med 15. oktober til og med 30. april.

Ved tinglysning kommer tinglysningsgebyret i tillegg.

Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen:

Tillegg for administrativ behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	1 330	1 360	2,3 %
Tillegg for politisk behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	2 670	2 730	2,2 %
Tillegg for endringsmelding som ikke krever ny behandling	540	550	1,9 %

Ulovlig byggearbeid, overtredelsesgebyr pbl. § 32-8.

Gebyr ilegges den som forsettlig eller uaktsomt overtredelse bestemmelsene gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen slik det fremkommer av Plan- og bygningsloven § 32-8.

Gebyrstørrelsen bestemmes av byggesaksforskriften § 16.

For fornyelse av tidligere innvilget tillatelse til tiltak betales et gebyr tilsvarende

25 % av satsene i pkt 1 – 5.

Gebyr for saksbehandling, kontroll/tilsyn av mindre avløpsanlegg < 15 PE

Søknad om utslippstillatelse	1 600	1 640	2,5 %
------------------------------	-------	-------	-------

Tilsyn i byggesaker, Jfr, PBL. § 25.

Gebyr beregnet etter medgått tid, dog ikke over	3 300	3 380	2,4 %
---	-------	-------	-------

Ferdigattest, etter midlertidig brukstillatelse.

Anmodning om ferdigattest som blir sendt til Kommunen etter at fastsatt frist satt i midlertidig brukstillatelse utløpt.	1 650	1 690	2,4 %
--	-------	-------	-------

Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett

Gebyrregulativet er vedtatt i henhold til Plan- og bygningslovens § 33-1

Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett.

For foretak med sentral godkjenning betales 50 % av gebyret for lokal godkjenning.

a) En faglig leder, og en funksjon*

Tiltaksklasse 1	830	850	2,4 %
Tiltaksklasse 2	940	965	2,7 %
Tiltaksklasse 3	1 060	1 085	2,4 %

b) Tillegg for ytterligere en faglig leder

Tiltaksklasse 1	415	425	2,4 %
Tiltaksklasse 2	470	480	2,1 %
Tiltaksklasse 3	560	580	3,6 %

c) Tillegg for ytterligere en funksjon*

Tiltaksklasse 1	415	425	2,4 %
Tiltaksklasse 2	470	480	2,1 %
Tiltaksklasse 3	560	570	1,8 %

d) Avslag på søknad om ansvarsrett				
Tiltaksklasse 1		1 650	1 690	2,4 %
Tiltaksklasse 2		1 650	1 690	2,4 %
Tiltaksklasse 3		1 650	1 690	2,4 %
Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for.				
*) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).				
Gebyr for behandling av private forslag til regulerings- og bebyggelsesplaner				
Gebyr for private forslag til reguleringsplaner:				
0-5000 m ²		7 990	8 180	2,4 %
5001-10 000 m ²		15 980	16 360	2,4 %
Deretter for hver påbegynt 1000 m ²		850	870	2,4 %
Gebyr for private forslag til områdeplaner:				
0-5000 m ²		4 260	4 360	2,3 %
5001-10 000 m ²		8 520	8 725	2,4 %
Deretter for hver påbegynt 1000 m ²		540	550	1,9 %
Gebyr for private forslag til mindre vesentlige endringer:				
pr. endring		2 670	2 730	2,2 %
Annet:				
a. Kostnader til annonsering dekkes i henhold til faktiske kostnader				
b. Eventuelle kostnader til trykking / plotting kommer i tillegg etter eget regulativ.				
c. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder ved 1. gangs behandling.				
d. Betaling av gebyr skal som hovedregel kreves før 2. gangs behandling.				

GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

**Gjeldende fra 1.
januar**

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Opprettelse av ny matrikkelenhet				
Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom				
Areal fra 0 – 1000 m ²		4 450	4 560	2,5 %
Tillegg areal fra 1001 – 5000 m ²		1 980	2 030	2,5 %
Areal fra 5001 m ² – økning pr. påbegynt 1000 m ²		1 150	1 180	2,6 %
<i>Gebyr for saksbehandling, oppmåling</i>				
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn				
Areal fra 0 – 1000 m ²		4 450	4 560	2,5 %
Tillegg areal fra 1001 – 5000 m ²		198	200	1,0 %



Areal fra 5001 m ² – økning pr. påbegynt 1000 m ²	1 150	1 180	2,6 %
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon			
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon			
areal fra 0 – 50 m ²	4 120	4 220	2,4 %
areal fra 51 – 250 m ²	6 180	6 330	2,4 %
areal fra 251 – 2000 m ²	8 240	8 440	2,4 %
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	620	640	3,2 %
Oppretting av anleggseiendom			
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.			
volum fra 0 – 2000 m ³	15 450	15 820	2,4 %
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	820	840	2,4 %
Gebyr for tinglysning tilkommer			
Registrering av jordsameie			
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.			
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning			
Viser til gebyr for private forslag til reguleringsplaner. I tillegg kan tilleggsgebyr for å utføre oppmålingforretning			
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering			
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter opprettelse av ny matrikkelenhet			
Grensejustering			
Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie			
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.			
Areal fra 0 – 250 m ²	3 560	3 650	2,5 %
Areal fra 251 – 500 m ²	4 450	4 560	2,5 %
Anleggseiendom			
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³			
Volum fra 0 – 250 m ³	7 830	8 020	2,4 %
Volum fra 251 – 1000 m ³	9 270	9 500	2,5 %
Arealoverføring			
Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie			
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.			
Areal fra 0 – 250 m ²	7 830	8 020	2,4 %

Areal fra 251 – 500 m ²		10 000	10 240	2,4 %
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyrer på		2 000	2 050	2,5 %
Anleggseiendom				
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.				
Volum fra 0 – 250 m ³		10 300	10 547	2,4 %
Volum fra 251 – 500 m ³		13 390	13 711	2,4 %
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyrer på		820	839	2,3 %
<i>Gebyr for saksbehandling, oppmåling og tinglysning tilkommer</i>				
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning				
For inntil to punkter	eiendom	2 540	2 600	2,4 %
For overskytende grensepunkter	per punkt	440	450	2,3 %
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt /eller klarlegging av rettigheter				
For inntil to punkter		5 090	5 220	2,6 %
For overskytende grensepunkter, pr. punkt		900	920	2,2 %
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.				
Privat grenseavtale				
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde		2 130	2 180	2,3 %
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde		540	550	1,9 %
Billigste alternativ for rekvirent velges.				
Alt. kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (min. 3 t)				
Timepris				
Timepris for arbeid etter matikkelloven		610	625	2,5 %
Urimelige gebyrer				
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.				
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.				
Betalingsbetingelser				
Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis.				
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken				
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.				
Utstedelse av matrikkelbrev				

Matrikelbrev inntil 10 sider		190	195	2,6 %
Matrikelbrev over 10 sider		380	390	2,6 %
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen				
Dersom tjenestene er omfattet av mva-plikt kommer dette i tillegg.				

Gebyret beregnes etter gjeldende satser ved søknadens mottaksdato.

Arbeid etter matrikelloven er fritatt for mva.

TINGLYSNINGSGEBYR

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Tinglysning (innkreves på vegne av Statens kartverk)	pr. dok.	525	525	0,0 %

Gebyret er fritatt for mva.

LEIE AV LOKALER

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Garasjeleie		100	105	5,0 %
Leie av torgplass	dag mnd.	50	200	300,0 %

Satsene er inkl. mva.

BISTAND FRA SEKTOR FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Arbeider				
Tjeneste				
Små arbeider på kontor (min. 0,5 t)	time	480	490	2,1 %
<i>Eventuelle tillegg: overtid</i>				
Små arbeider på verksted (min. 0,5 t)	time	430	440	2,3 %
<i>Eventuelle tillegg: overtid + evt. deler</i>				
Fylling av luftflasker (min. 0,5 t)	time	460	470	2,2 %
<i>Eventuelle tillegg: overtid</i>				
Utrykning av teknisk vakt (min. 2 t)	time	500	510	2,0 %
<i>Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler</i>				
Bistand / assistanse (min. 2 t)	time	430	440	2,3 %
<i>Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler</i>				
Annet				
Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent.				
Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging.				
Fakturagebyr kommer i tillegg				

Alle beløp er ekskl. mva.

UTSTYR

 Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Bruk av deler faktureres i henhold til leverandørens prisliste.				
Ved bruk av kommunalt utstyr faktureres dette i henhold til følgende prisliste:				
Utleiepriser på verktøy				
	døgn	1 440	1 475	2,4 %
Lift 15m arbeidshøyde	påfølg. dg	1 210	1 240	2,5 %
	helg	1 700	1 740	2,4 %
	uke	6 060	6 205	2,4 %
Beleggsveisemaskin	per døgn	605	620	2,5 %
	per time	120	120	0,0 %
Høytrykksspyler	per døgn	960	980	2,1 %
Stimvogn	per time	420	620	47,6 %
Spylevogn	per time	420	430	2,4 %
Vannsuger	per time	90	95	5,6 %
Fryseutstyr	per time	300	305	1,7 %
Slagbormaskin	per døgn	480	490	2,1 %
Kutteskive	per døgn	480	490	2,1 %
Flygtpumpe				
	per time	240	245	2,1 %
Stor 4,6-10,0 Kw	per døgn	1 560	1 595	2,2 %
	per time	180	185	2,8 %
Medium 2,3- 4,5 Kw	per døgn	1 170	1 200	2,6 %
	per time	120	125	4,2 %
Liten -2,2 Kw	per døgn	780	800	2,6 %
Blandemaskin	per døgn	760	780	2,6 %
Rørsveisetang	per døgn	300	305	1,7 %
Spikerpistol	per time	120	125	4,2 %
+ kr 8,- pr skudd/spiker	per døgn	360	370	2,8 %
	per time	300	305	1,7 %
Hoppetusse	per døgn	1 800	1 845	2,5 %
Aggregat				
	per time	360	370	2,8 %
Stort 4,6-10,0Kw	per døgn	2 160	2 210	2,3 %
	per time	240	245	2,1 %
Medium 2,3- 4,5 Kw	per døgn	1 440	1 475	2,4 %
	per time	120	125	4,2 %
Lite -2,2 Kw	per døgn	720	735	2,1 %
Asfaltkutter	per time	300	305	1,7 %
+ kr 35 pr lm	per døgn	1 800	1 845	2,5 %
Tilhenger				
Stor 1001-3500 kg	per time	240	245	2,1 %

	per døgn	1 440	1 475	2,4 %
	per time	180	185	2,8 %
Medium 501-1000 kg	per døgn	1 080	1 105	2,3 %
	per time	120	125	4,2 %
Liten -500 kg	per døgn	760	780	2,6 %
	per time	120	125	4,2 %
Niveller kikkert	per døgn	760	780	2,6 %
	per time	240	245	2,1 %
Totalstasjon	per døgn	1 440	1 475	2,4 %
	per time	300	305	1,7 %
Leie av insp. kamera	per døgn	1 800	1 845	2,5 %
	per time	240	245	2,1 %
Leie av verkstedplass	per døgn	1 440	1 475	2,4 %
Annet utstyr				
I henhold til avtale med sektorleder for teknisk drift og utbygging				
Annet:				
Fakturering skjer til den som henter utstyret				
Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid				
Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggbetaling i henhold "Arbeider"				
Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging				
Fakturagebyr kommer i tillegg				

Alle beløp er ekskl. mva.

ANDRE TJENESTER (ETTER AVTALE MED SEKTORLEDER FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING)

Gjeldende fra 1.
januar

Gebyr type	Enhet	2016	2017	Endring
Leie av bil				
Leie av bil, kun etter avtale med tekn. Sjef (min. 2 t)	time	150	155	3,3 %
+ kjøring pr km (min. kr 60)	km	7	8	14,3 %
Konsulent tjenester				
Konsulent tjenester (min. 2 t)	time	640	655	2,3 %
<i>Eventuelle tillegg: reise/overnatting</i>				
Bistand med gjennomføring av brannøvelse				
Befal (min. 2 t)	time	295	300	1,7 %
Mannskap (min. 2 t)	time	235	240	2,1 %
<i>Forbrukt utstyr dekkes i henhold til reelle kostnader</i>				
Annet:				
Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand.				
Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging.				

Fakturagebyr kommer i tillegg

Alle beløp er ekskl. mva.

ORIENTERING OMORGANISERING HELSE - OG OMSORG

Saksbehandler: Jarle L. Lystad
 Arkivsaksnr.: 16/376

Arkiv: 233

Saksnr.: Utvalg
 64/17 Kommunestyret

Møtedato
 07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering.

Dokumenter:

DOK U 16/376-16 21.06.2017 RAD/FSK/LIL 233
 KS
 SØKNAD OM OU-MIDLER DOK I 16/376-16 21.06.2017
 RAD/FSK/LIL 233
 KS
 TILSAGN OM OU-MIDLER - MÅSØY KOMMUNE DOK U 16/376-16
 06.04.2016 RAD/ØKO/ING 233
 Kommunesektorens organisasjon
 MÅSØY KOMMUNES UTGIFTER VED
 LEDERUTVIKLINGSPROGRAMMET I PROSESSLEDELSE DOK U 16/376-16
 26.08.2016 RAD/ØKO/ING 233
 ks@ks.no
 SØKNAD OM OU-MIDLER

Innledning:

På bestilling fra kommunestyret om innsparinger innen Helse- og omsorgstjenesten var utgangspunktet for prosjektet basert på følgende vedtak:

«Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheter for å samle de forskjellige avdelinger innen helse og omsorg under en felles paraply med felles ledelse og innsparinger.»

Saksutredning:

For å kunne utarbeide et godt beslutningsgrunnlag, var det viktig for administrasjonen å gjennomføre en grundig prosess. I vurderingen som ble lagt til grunn på det tidspunktet i prosessen, så administrasjonen det som hensiktsmessig å søke ekstern bistand gjennom Bedriftskompetanse. Det ble søkt og innvilget OU-midler som igjen gjorde det mulig det å benytte ekstern bistand.

Prosjektet startet med en bestilling til Bedriftskompetanse basert på vedtaket fra kommunestyret. Ut fra bestilling ble det utarbeidet et forslag til fremdriftsplan med samlinger i tillegg til bistand innenfor en gitt kostnadsramme. Målet var å kunne presentere utredningen tidligst høsten 2017 og senest primo desember 2017 for kommunestyret, der administrasjonene synliggjør mulighetene for innsparing og samle forskjellige avdelinger under en felles ledelse.

I denne prosessen har det vært sammensatt ulike grupper som har arbeidet hele og deler av prosessen. Disse gruppen har bestått av *prosjektgruppen* bestående av avdelingsleder på sykehjemmet, avdelingsleder i hjemmetjenesten, sektorleder helse og omsorg, personlrådgiver og rådmann, *prosessveiledere* fra Bedriftskompetanse representert gjennom seniorrådgiverne Tormod Lindås Olsen og Kathy Kristensen og *ressursgruppen* bestående av ansatte, verneombud og tillitsvalgte. Det har vært avholdt fire samlinger med prosjektgruppen og én felles samling med prosjekt- og ressursgruppen. I tillegg til de overordnede samlinger har det vært avholdt kontinuerlig møter i en *arbeidsgruppe* bestående av avdelingsleder sykehjemmet, avdelingsleder hjemmetjenesten og sektorleder helse og omsorg.

Administrasjonen har ikke per nå ferdig utredet en anbefaling som gir et godt nok beslutningsgrunnlag. Prosessen nærmer seg slutten, men det gjenstår litt før det endelige arbeidet kan presenteres i sin helhet. Allikevel mener administrasjonen at det er hensiktsmessig å presentere arbeidet så langt og anslå en dato for når utredningen er ferdig.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

KOSTRA-tall

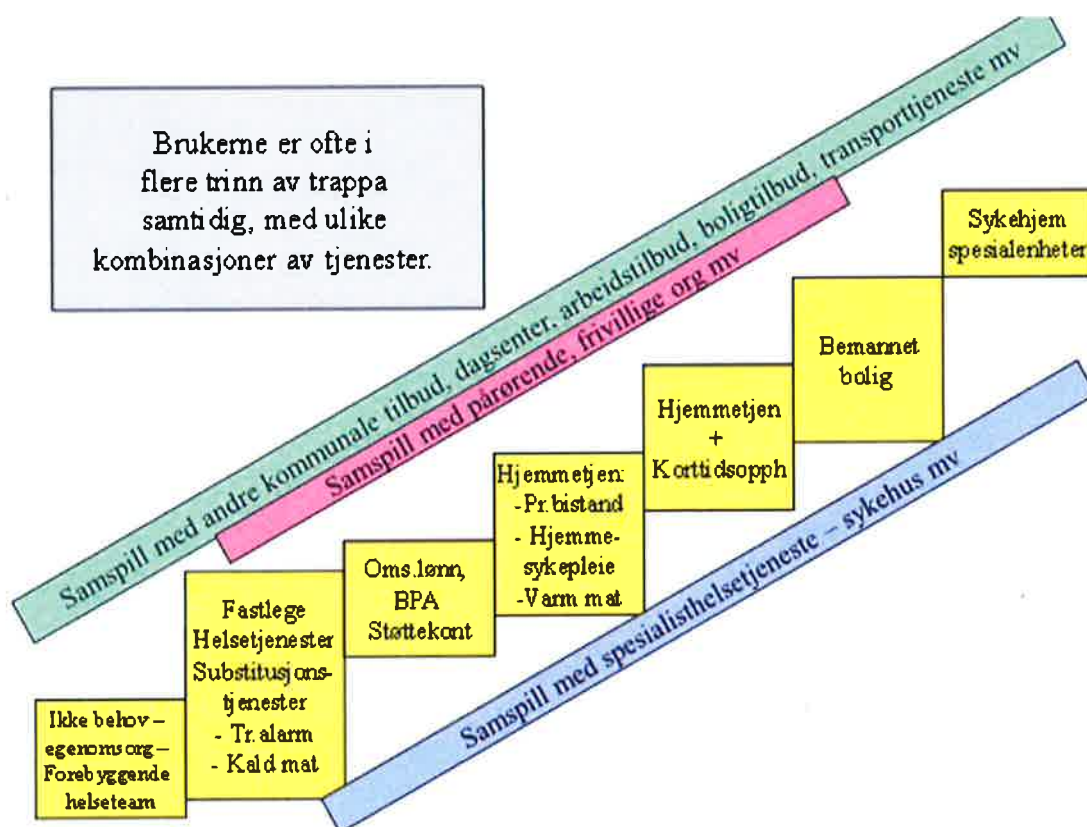
Det var naturlig å se nærmere på de bakenforliggende årsakene til KOSTRA-tallene for Måsøy kommune. Overordnet viste tallene at det brukes forholdsmessig mye penger på helse og omsorg og at kommunen bruker en vesentlig del av sine frie inntekter på dette området. Det var naturlig å stille spørsmål om Måsøy kommune får igjen i tjenestekvalitet og produktivitet opp mot investeringen, også sammenlignet med andre kommuner. En generell utfordring når man sammenligner med andre kommuner, er at det er svært mange variabler som kan innvirke. Det er ikke nødvendigvis en åpenbar sammenheng mellom høye kostnader og kvalitet. Dette kan bety at det «sløses» mye på indirekte tidsbruk som ikke kommer brukere til gode i særlig grad.

Tjenesteprofil

Profilen til Måsøy kommune har en uttalt målsetting om å dreie mot mer hjemmebaserte tjenester, men til tross for dette har kommune i dag i større grad en institusjonsprofil. Institusjonsplasser er svært kostnadsdrivende og en plass i Måsøy kommune koster omtrent 1,2 millioner kroner per bruker per år. På tidspunktet da prosjektet startet, var det ikke ledig institusjonsplasser. En tilsvarende tjenesteprofil og dekningsgrad i fremtiden, med tilsvarende høyt kostnadsnivå, vil ikke være økonomisk bærekraftig på sikt. Befolkningsprognosene fra SSB indikerer at antall eldre med antatt omsorgsbehov vil øke og antall yngre sysselsatte reduseres.

Måsøy kommune sin hovedutfordring vil være å dreie sin tjenesteprofil mot mer hjemmebaserte tjenester og effektivisere tjenesteproduksjonen så mye som mulig. For å bevisstgjøre ledere og ansatte, og enklere kunne ha forståelse for hvilket kostnadsnivå i forhold til tjenestenivå brukerne er på, har prosjektgruppen benyttet seg av «omsorgstrappa» som utgangspunkt for å endre kommunens tjenesteprofil. Jo høyere opp i trappa en bruker kommer, jo høyere kostnader vil tjenesten utløse. Det er derfor viktig å utsette en institusjonsplass lengst mulig. I tillegg vil en innsats som resulterer i at flere unngår å bli brukere, tar eget ansvar og mestrer hverdagen i eget hjem lengst mulig, være fornuftig i et lengre perspektiv. Det vil være viktig å få «flyt» i trappa slik at brukere er på riktig trinn i forhold til sitt behov til enhver tid, samt ha god nok sirkulasjon på institusjonsplassene. Dette fører til to bevisste valg som må avklares:

- Skal brukere få levert nødvendige tjenester der vedkommende bor, uansett behov, eller skal brukere måtte flytte til der tjenesten faktisk leveres?
- Er det akseptert å ha institusjonsplasser stående tomme i påvente av brukere?



Omsorgstrappa

Tjenestenivå

Hvor lista skal ligge i forhold til tjenestenivået har i liten grad vært kommunisert tydelig nok for alle i kommunen. Videre virker det ikke som om at det er en enhetlig oppfatning av hva som er nivået innad i tjenesteområdet. Den enkeltes ansattes handlingsrom for selv å definere tjenestenivå ser ut til å ha vært førende for tildeling av tjenester. Hvilke tjenester MÅ leveres (lovhjemlet), BØR leveres (øket kvalitet) og KAN leveres (service)? Det kommer til syne at tjenestenivå er bestemt ut fra subjektiv vurdering, noe som kan henvises til utydelige målsettinger og prioriteringer og oppfattede forventninger fra brukere, pårørende, politikere og andre. Disse forventningene ser ut til å være det som kan ligge til grunn når det defineres tjenestenivået til en bruker.

Sykefravær

Den forholdsmessige høy bruken av penger kan til dels forklares med hvilket tjenestenivå brukeren mottar fra kommunen. Høyt sykefravær er også en kostnadsbærer som er viktig å merke seg. Fokus og forståelse for bakenforliggende årsaker har vært en viktig del av prosessen når det kommer til innsparinger. Det høye fraværet syntes å ha en viss sammenheng med holdninger, kultur og utydelig ledelse. Under samlingen med ressursgruppa og i etterkant har det vært jobbet mer aktivt med å få ned det høye fraværet. Tiltak som ble besluttet og iverksatt var at sykefraværarbeid skal prioriteres av alle involverte parter der målet er å få flest mulig til å være i jobb og øke nærværsprosenten, samt at alle parter ble enige om «å framsnakke» de positive gevinster ved å få flere til å være mest mulig på jobb. Dette viser seg å allerede ha gitt resultater på kort tid. Både i hjemmetjenesten og på sykehjemmet har fraværet gått ned med omtrent 7 prosent i løpet av høsten 2017.

Leder og medarbeider

For å danne et fullstendig bilde av hva som er årsaken til de høye kostnadene ble det i tillegg til ovennevnte årsaker fokusert på leders og medarbeiders rolle og oppgaver. I prosessen kom det fram at de ansatte opplever travelhet og tidspress på arbeidsplassen. Det var naturlig å undersøke dette nærmere og se etter om de ansatte har det travelt med de «riktige» tingene. For å synliggjøre tidsbruk og få ansatte med på å reflektere over det, ble det foretatt verdistrømsanalyse i forhold til oppgaver som de ansatte til daglig utfører. Fra leders perspektiv kom det til syne at leder opplever til dels å være presset til tider når ansatte ikke får det som de ønsker. Videre ble det fokusert på bruk av lederressurs og om det er naturlig fordeling mellom administrasjon og ledelsesoppgaver.

Ovennevnte kan i noe grad tyde på fravær av ledelse i praksis. For å få noen svar på dette, ble det på lik linje som de ansatte foretatt en verdistrømsanalyse for lederne. Her kom det klart til syne at administrative oppgaver preger i større grad arbeidsdagen til lederne enn ledelse i praksis. Dette sier noe om at ledelse kan til dels være fraværende eller at tydelig ledelse praktiseres i mindre grad enn det bør. Utydelig ledelse eller fravær av ledelse kan resultere i mindre fokus oppfølging av de ansatte og at nærværarbeid uteblir til en viss grad. Dette henger igjen sammen med høyt sykefravær og subjektive vurderinger for tildeling av tjenester, som igjen er indirekte årsaker til høye kostnader.

Resultater og veien videre

Det er identifisert flere forhold knyttet til både leders og medarbeiders oppgaver og rolle innen Helse- og omsorgstjenesten. Dette har bidratt til å forstå det forholdsmessige høye pengeforbruket. Resultatene i verdistrømsanalysen for lederne dannet grunnlaget for å kunne definere hva en leders oppgaver innebærer i større grad. Dette har også medført at lederne i løpet av prosessen har klart å jobbe mer effektivt og blitt tydeligere. Videre viser hele Helse- og omsorgstjenesten stor grad av endringsvilje og vil således være innstilt på og i stand til å tilpasse seg fremtidens utfordringer. Dette og øvrige funn er og blir en viktig del inn i slutfasen av prosjektet som er den organisatoriske utformingen. Prosessene som er gjennomført innen Helse- og omsorgstjenesten er i stor grad overførbare til andre områder i kommunen og overføringsverdien vil derfor ha stor verdi for Måsøy kommune. Hvordan løsningen på organiseringen således vil bli seende ut vil bli belyst i den avsluttende utredningen i tråd med vedtaket som er fattet av kommunestyret.

Vedlegg:

Havøysund, den 30/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

VEDTAKSLOGG 2

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
 Arkivsaksnr.: 16/960

Arkiv: 047

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
72/16	Formannskapet	22.11.2016
69/16	Kommunestyret	08.12.2016
30/17	Kommunestyret	15.06.2017
65/17	Kommunestyret	07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret tar vedtaksloggen til og med november til orientering

Dokumenter:

DOK U 16/960-16 24.11.2016 RAD/FSK/LIS 047
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG KOMMUNESTYRET

DOK U 16/960-16 19.06.2017 RAD/FSK/LIS 047
 Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG 1 - 2017 DOK U
 16/960-16 22.06.2017 RAD/FSK/LIL 047
 her
 VEDTAKSLOGG MAI 2017 DOK U 16/960-16 14.12.2016

RAD/FSK/LIS 047
 Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG KOMMUNESTYRET

Innledning:

Kommunestyret vedtok i ksak 69/16 å ta i bruk vedtakslogg for oppfølging av vedtak fattet i kommunestyret. Vedtaksloggen legges med dette fram og inneholder alle kommunestyrevedtak fra og med desember 2016.

Saksutredning:

Alle vedtak er lagt inn på egen linje, slik at oppfølging av hvert enkelt vedtak framkommer tydelig. Desembermøtet er med da det legger føringer for aktivitet i 2017. Når året er omme, tas vedtak som ikke er effektivert med til neste år for oppfølging. Loggen går fra desember til desember.

Når et vedtak vurderes gis det en kode som sier noe om hvor man er i prosessen. Forklaring på kodingen finnes som vedlegg til denne saken.

Budsjettvedtaket er det splittet opp på de sektorene der de hører hjemme, og framkommer som et nummerert punkt på vedtakslinja. Da vedtaket har bare en punkt-henvisning legges melding om vedtak som vedlegg slik at det er mulig å finne hva punktet henviser til.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

- Utskrift av vedtakslogg pr desember 2017
- Forklaring til koding for oppfølging
- Melding om vedtak sak 80/16 Årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020

Havøysund, den 30/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Forklaring til koding for oppfølging

STATUS OG RISIKO

Med graderingssystemet får man en vurdering av status og risiko i samme prosess. Dette gjør det mulig å hente ut statistiske data som kan benyttes til vurdering av status over tid, og for Kommunen som en helhet.

Forklaring av Graderingssystemet:

0 = Ikke kontrollert

(Benyttes dersom kontroll ikke er utført, f.eks for et kontrollpunkt som har kvartalsvis/halvårlig kontrollinterval)

Graderingsområde 1-3 = Rødt:

Alvorlige avvik som kan kreve umiddelbare tiltak for å unngå uønsket konsekvenser

Gradering av oppfølging av vedtak:

1 = Rødt - Ikke påbegynt

2 = Rødt - Påbegynt med avvik

3 = Rødt - Påbegynt men forsinket

Graderingsområde 4-6 = Gult:

Vedtaket er i prosess, men det kan være avvik i saken eller saken er forsinket

Gradering av oppfølging av vedtak:

4 = Gult - I prosess med avvik

5 = Gult - I prosess, men forsinket

6 = Gult - I prosess iht plan

Graderingsområde 7-9 = Grønt:

Minimale/ingen avvik som har liten eller ingen konsekvens, selv på lang sikt. Områdene vil dog kreve monitorering for ikke å forringes, eller kan ha ytterligere rom for forbedring.

Gradering av oppfølging av vedtak:

7 = Grønt - Vedtak er fulgt opp og arbeidet følges opp kontinuerlig

8 = Grønt - Vedtak er iverksatt

9 = Grønt - Vedtak fullført

Rådmann / Sektorledere / Brannsjef

<i>vår ref.</i> 16/935/5442	<i>arkivkode</i> 150//	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/FSK/LIS	<i>direkte telefon/telefaks</i> 47607845/784 24 001	<i>e-postadresse</i> lis@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Kommunestyret behandlet i møte 08.12.2016:

Sak 80/16 - ÅRSBUDSJETT 2017 OG ØKONOMIPLAN 2017-2020 - MÅSØY KOMMUNE.

Kommunestyrets vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar det framlagte økonomidokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020.

- Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2017
- Eiendomsskatten vedtas slik:
 - Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 4,0 promille
 - For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
 - I medhold av esktl. § 7, b), fritas bygninger som har historisk verdi for eiendomsskatt. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
 - Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
 - Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
 - LHL-bygger v/Olsen Gruppen AS
 - Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
 - Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
 - Skibua v/Havøysund Skiklubb
 - Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 4,0 promille
 - Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
 - Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
- Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2017.
- Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2017.
- Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

	2017	2018	2019	2020
Frie inntekter	102 853 000	102 853 000	102 853 000	102 853 000

- Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.

Formannskapskontoret

7. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kapittel 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 1.5 og 1.6.

8. Lånerammen for investeringer 2017 vedtas etter følgende tabell:

	2017	2018	2019	2020
Låneopptak nye investeringer	-9 987 000	-18 718 000	-3 257 000	-3 195 000
Sum låneopptak	-9 987 000	-18 718 000	-3 257 000	-3 195 000

9. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2017 settes til kr 5 mill. i SpareBank1 Nord-Norge.
10. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.
11. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2017.
12. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.
13. Kommunestyret ber rådmannen utrede hvordan rådhusets arealer kan optimaliseres, herunder bl.a. kontorer, møterom og tilgjengelighet.
14. Ventilasjon og tetting av utvendig tak legekantoret tas ut, og i stedet avsettes det 500 000 kr. til prosjektering av en total renovering av legestasjonen herunder reparasjoner av tak og nytt ventilasjonsanlegg. Saken legges fram for kommunestyrets møte i mars for realitetsbehandling og nødvendige bevilgninger.
15. Administrasjonen pålegges å få varmeanlegget på Havøysund Helsecenter i drift umiddelbart slik det opprinnelig var forutsatt. Straks det er utbedret fjernes alle løse olje-/varmeovner som i dag brukes til oppvarming. Saken prioriteres og rapporteres tilbake til kommunestyret.
16. «Brannbåten» med navn Keila legges ut for salg til høystbydende.
17. Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheter for å samle de forskjellige avdelinger innen helse/omsorg og under en felles paraply med felles ledelse og innsparinger.
18. Videre ønsker vi en gjennomgang av kommunens boligmasse. Kostnadsdekning gjøres gjennom postene «renovering av boliger» og «ny omsorgsbolig 6 enheter».
19. Kommunestyret beklager at den økonomiske situasjonen er så svak at nesten alt av kulturtiltak de siste årene gradvis er tatt ut av budsjettet. Kulturtiltak og -tilbud er viktige faktorer for å kunne gi bolyst og trivsel. Kommunestyret vil derfor ved senere budsjett måtte vurdere å prioritere opp en økende satsing kultursektoren.
20. Inntil 2 lærlingestillinger tilbys innen helse og omsorg. Dette dekkes av sektor for helse og omsorg sitt budsjett.
21. Økonomirapport utarbeides til hvert formannskapsmøte.
22. Økonomirapporten for den enkelte sektor legges fram til hvert møte for den respektive komiteen.
23. Kommunestyret forutsetter at det fremmes som egen sak til møte i mars den politiske organiseringen og deri spørsmålet om papirløse møter.
24. Ungdomsrådets budsjett økes til kr. 50.000,- i 2017. Avsetting til disposisjonsfond reduseres tilsvarende.

Enst. vedtatt

Rett utskrift bekreftes:

Lill-Iren Sjursen
Kontorfaglært

Måsøy kommune
Torget 1
9690 HAVØYSUND

Telefon sentralbord: 78 42 40 00
Telefaks sentralbord: 78 42 40 01
E-post: postmottak@masoy.kommune.no

Bankgiro 4955.05.00050
Org. nr. 941 087 957

REFERATSAK KOMMUNESTYREMØTE 07.12.17

Saksbehandler: Lasse Danielsen
Arkivsaksnr.: 17/812

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
66/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

Kommunestyret behandlet i møte 21.04.2016 sak 11/16 – utbedring av kommunale veier. Det ble vedtatt å bruke inntil kr. 500.000,- til punktutbedring av øvrige veier. Saken ble sendt tilbake til teknisk komite 19.09.2017 sak 17/15 for nærmere avklaringer og prioriteringer.

Det ble i kommunestyret 26.10.2017 stilt spørsmål om status, og hvor langt man var kommet i forhold til å oppfylle vedtak.

Saksutredning:

I henhold til kommunestyret vedtak sak 11/16, har rådmann reasfaltert deler av Nordregate og Lomvannsveien. Reasfalteringen er gjort i henhold til de økonomiske rammer som kommunestyret vedtok i sak 11/16.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

1. Kommunestyre vedtak 11/16 – utbedring av kommunale veier jnr. 16/175
2. Teknisk komite vedtak 10/17

Vedlegg:

Havøysund, den 30.11.17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef



Havøysund, 25.04.2016

Teknisk sjef? Økonomisjef

<i>vår ref.</i> 16/175/1784	<i>arkivkode</i> /Q14/	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/FSK/LIS	<i>direkte telefon/telefaks</i> 47607845/784 24 001	<i>e-postadresse</i> lis@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Kommunestyret behandlet i møte 21.04.2016:

Sak 11/16 - UTBEDRING AV KOMMUNALE VEIER.

Kommunestyrets vedtak:

Teknisk komite viser til kommunestyrevedtak i sak 96/15 – Økonomi og budsjett 2016 hvor det bl.a. fremkommer avsatt kr. 4 millioner i investeringsbudsjett til asfaltering og fartsdumpere. Teknisk komite ønsker en større utbedring av Søndregate, vei- og VA-anlegg i Storvannsveien samt fartsdumper i Nordregt. I og med at kommunestyrets vedtak bare omfatter asfaltering, ber Teknisk komite kommunestyre omgjøre sitt vedtak til å omfatte asfaltering og utbedring av VA-anlegg i tillegg til fartsdumper.

Teknisk komite ber kommunestyret vedta å utbedre vei i Søndregt., vei- og VA-anlegg i Storvannsveien samt fartsdumper i Nordregt. Kostnadsberegnet til kr. 3.891.000,- fordelt slik:

Full utbedring av Søndregt. med justering av overvann	kr. 1025'
Full utbedring Stovannsveien inkl. fortau og justering overvann	kr. 1.430'
Vann/avløp Stovannsveien	kr. 1.370'
Fartsdumper Nordregt.	Kr. 66'
	Kr. 3891'

Komiteen ser det også meget viktig at kommunen utarbeider en skiltplan og at denne blir behandlet og godkjent av kommunestyret.

Endring av gebyrregulativet utsettes og behandles på et senere tidspunkt.

I sak 96/15 ble det avsatt 4 millioner i investeringsbudsjettet til utbedring/asfaltering og fartsdumper. I det fremlagte forslag brukes det kr. 1.370.000 til vann/avløp i Stovannsveien. Dette går på selvkost prinsippet, og vi forslår at det brukes inntil kr. 500.000,- til punktutbedring av øvrige veier. Fartsdumper utsettes.

Om nødvendig opptas lån.

Enst. vedtatt

Servicetorget

Havøysund, 29.09.2017

Sektor for teknisk drift og utbygging

<i>vår ref.</i> 17/592/4079	<i>arkivkode</i> /Q14/	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/SERV/IMA	<i>direkte telefon/telefaks</i> 47607975/784 24 001	<i>e-postadresse</i> isabelle.pedersen@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Teknisk komite behandlet i møte 19.09.2017 sak 10/17 - Vedlikeholdsasfaltering kommunale veier Havøysund.

Vedtak:

Teknisk komite vedtar å asfaltere strekningene som Rådmann foreslår i Lommvannsveien, Kirkegårdsveien og Nordregata.

Enst. vedtatt

Rett utskrift bekreftes:

Isabelle M Pedersen
Leder servicetorget

ETTERLØNN ORDFØRER

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
 Arkivsaksnr.: 17/670

Arkiv: 081

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
41/17	Formannskapet	17.10.2017
53/17	Kommunestyret	26.10.2017
52/17	Formannskapet	21.11.2017
67/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre innvilger søknad fra Gudleif Kristiansen med å betale etterlønn på overskytende av 6G som dekkes gjennom folketrygden i tidsrommet 26.10.2017-31.12.2017.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 52/17**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre innvilger søknad fra Gudleif Kristiansen med å betale etterlønn på overskytende av 6G som dekkes gjennom folketrygden i tidsrommet 26.10.2017-31.12.2017.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 17/670-17 02.11.2017 RAD/FSK/LIS 081
 Rådmann / Økonomikontoret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SYKELØNN ORDFØRER DOK U
 17/670-17 18.10.2017 RAD/FSK/LIS 081
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SYKELØNN ORDFØRER

Innledning:

Avgåtte ordfører, Gudleif Kristiansen, framsatte et ønske om å beholde sin ordførergodtgjørelse ut kalenderåret 2017, fram til og med 31/12-17 i et møte med nyvalgt ordfører og rådmann den 6/11-17. Dette ansees som en søknad om etterlønn, og behandles derfor av kommunestyret.

Saksutredning:

En ordfører er som folkevalgt ikke ansatt i kommunen, og har da ikke de samme rettighetene som som ansatte har. Ved for eksempel sykdom har ikke ordfører rett på sykepenger på lik linje med ansatte. Måsøy kommune har for slike tilfeller fattet et prinsippvedtak i sak 41/17 som lyder slik:

«Måsøy kommunestyre vedtar at ordfører ved sykdom beholder sin godtgjørelse de 16 første dagene (arbeidsgiverperioden). I tillegg beholder, til enhver tid sittende ordfører, godtgjørelsen fra kommunen med fratrukk av den godtgjørelsen som vedkommende ordfører mottar fra NAV til maksdato er nådd.»

I tilfeller der en ordfører søker entledigelse fra sitt verv mister vedkommende all rett til å stå i jobb i oppsigelsesperioden. Til sammenligning har en ansatt rett til å stå i jobb ut oppsigelsesperioden ved opphør av arbeidsforhold (oppsigelse), der den ansatte mottar lønn mot ytelse av arbeid. (Det er ikke unormalt i enkelte yrker innen privat sektor at ansatte blir fritatt for arbeidsplikt i oppsigelsestiden, men allikevel mottar lønn, vanligvis i tre måneder.) I tilfeller der en ansatt sier opp sin stilling i en sykemeldingsperiode, vil den ansatte allikevel ha rett til å stå ut oppsigelsesperioden, og vil ha krav på lønn fra arbeidsgiver i perioden.

En ordfører som stiller sitt verv til disposisjon, i dette tilfellet på grunn av egen sykdom, bør ikke ha dårligere vilkår enn en ansatt som går oppsigelsestid i et ansettelsesforhold.

KS er opptatt av at kommunen gir ordførere gode vilkår og peker på at ordføreren er i en spesiell stilling, som stiller seg utenfor det ordinære arbeidslivet. Å være ute fra det ordinære arbeidslivet, i form av verv som folkevalgt, betyr at ordfører har gått glipp av kurs, kompetanseheving og lignende. Arbeidsplasser utvikler seg, og det stilles krav til at medarbeidere gjør det samme. Å være borte fire år er lenge, åtte år er enda lenge. Det kan være utfordrende å gå tilbake til en jobb når du har vært så lenge borte. Flere kan være i en situasjon der jobben er borte og/eller at de ikke har en jobb å gå tilbake til, ved at man f.eks. blir kastet valgdagen, eller går av ved entledigelse.

KS oppfordrer kommuner som ikke har et system for etterlønn til ordfører om å få det på plass. KS mener at folkevalgte som har en jobb å gå tilbake til, kun skal ha en og en halv måned etterlønn. Tre måneder etterlønn anbefaler de dersom politikeren ikke har en jobb å gå tilbake til.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

For å ivareta ordfører ved entledigelse ved sykdom eller ved avtrossing ved endt valgperiode vedtar Måsøy kommunestyre å gi Gudleif Kristiansen etterlønn fra 26.10.2017-31.12.2017 i tråd med KS sin anbefaling om etterlønn til ordfører.

Vedlegg:

- Ingen

Havøysund, den 16/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

INNEKLIMAET VED HAVØYSUND SKOLE - UNGDOMSSKOLEN

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
Arkivsaksnr.: 17/759

Arkiv: J70

Saksnr.: Utvalg
68/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Ungdomsrådet Måsøy - krever kostnadsberegning for oppgradering av luftkvaliteten i ungdomsskolen, eventuelt utredning av alternative undervisningslokaler.

Dokumenter:**Innledning:**

Ungdomsrådet frykter at den dårlige luftkvaliteten på ungdomsskolen hindrer et godt læringsmiljø og dårligere utdanningsmuligheter for seg og sine medelever. Ungdomsrådet ønsker derfor å presse frem en løsning, sånn at de som i dag går på barneskolen skal få skikkelige inneklima når de begynner på ungdomsskolen. Til kommunestyret 7 desember ber ungdomsrådet om at kommunestyret instruerer administrasjonen til å utarbeide et estimat om hvor mye en oppgradering av inneklimaet på ungdomsskolen vil koste, hvordan dette skal finansieres samt gjennomføringsplan, innen 2018. I dette, se på alternative undervisningslokaler, om det er bedre løsning for godt inneklima på ungdomsskolen.

Både luftkvaliteten og mangel på varme i klasserommene er et kjent problem og har vært det i mange år. Ungdomsrådet stod senest i fjor fremfor kommunestyret og mænte til handling. På grunn av ikke eksisterende ventilasjonsanlegg i ungdomsskolen, må lufting skje med vinduer. Mange sitter med jakker og lue i klasserommet, når det ikke blir luftet på grunn av sterk vind er hodepine veldig vanlig og mange må forlate skolen før slutt. I en rapport fra hovedverneombudet viste at forholdene på ungdomsskolen ikke var tilstrekkelige. Denne situasjonen har ingen lett løsning og en grunn til at den stadig blir utsatt. Men det er ungdommenes utdanningsmuligheter det står om, at de skal ha like muligheter som andre steder i landet.

Saksutredning:

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den 30/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Fredrik Vikse
kulturkonsulent

VIDEREFØRING AV OMSTILLINGSARBEIDET

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
Arkivsaksnr.: 17/811

Arkiv: 037

Saksnr.: Utvalg
69/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret gir Rådmann et mandat til å igangsette forstudien «videreføring av omstillingsarbeidet» og søke om finansiering fra Innovasjon Norge, samt. Måsøy i Vekst KF.

Dokumenter:**Innledning:**

I 2013 fikk Måsøy kommune omstillingsstatus og i den forbindelse ble Måsøy i vekst KF etablert med formål å gjennomføre arbeidet med næringsmessig utvikling og nyskaping (jf. vedtekter for Måsøy i Vekst KF). Omstillingsstatusen til Måsøy kommune er gjeldene fra 2013 til 2018, med mulighet til å forlenge perioden med 6 mnd. Måsøy i Vekst KF har fungert som kommunens næringsorgan og har i tillegg til omstillingsarbeidet forvaltet næringsfondet, samt. rådgivning og veiledning for næringslivet.

Saksutredning:

Det er viktig å sikre videreføringen av kompetansen og tjenestene som Måsøy i Vekst KF har opparbeidet. Det bør igangsettes et arbeid for å utrede videreføring, slik at eierne har et godt grunnlag for beslutning om hvordan omstillingsarbeidet skal videreføres. For å best kunne kjøre prosessen både med hensyn til økonomi og kompetanse anbefales det å gjennomføre en forstudien ihht. innovasjonsproduktet «Videreføring av omstillingsarbeidet» der det er mulig å søke om 50% finansiering fra Innovasjon Norge. Måsøy i Vekst KF har i sitt forslag til handlingsplan 2018 satt av kr. 150.000 til forstudien, forprosjekt «videreføring av omstillingsarbeidet» (jf. side 12.)

Vedlegg:

- Handlingsplan 2018

Havøysund, den 30/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

INFORMASJON OM ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE VIGSLER

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
Arkivsaksnr.: 17/496

Arkiv: F82

Saksnr.: Utvalg
70/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

I tillegg til ordføreren og varaordføreren delegerer kommunestyret fullmakt til følgende folkevalgte og kommunalt ansatte til å gjennomføre kommunale vielser jfr. ekteskapslovens §3:

Kommunestyret vedtar videre at det er gratis for kommunens innbyggere å vie seg kommunalt.

Dokumenter:

DOK I 17/496-17 21.07.2017 RAD/FSK/LIL F82
Barne- og likestillingsdepartementet
INFORMASJON OM ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE
VIGSLER DOK I 17/496-17 24.10.2017 RAD/FSK/LIL F82
Barne- og likestillingsdepartementet
RUNDSKRIV OG FORSKRIFTER - KOMMUNALE VIGSLER

Innledning:

I juni 2017 vedtok Stortinget endringer i ekteskapsloven, jfr Lov om endringer i ekteskapsloven og bustøttelova mm (oppgaveoverføring til kommunene). Lovendringen medfører at vigselsmyndighet overføres fra notarius publicus til ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte og folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.

Lovendringen trer i kraft 1.1. 2018.

Kommunen er bedt om å forberede seg til å ta oppgaven. Barne- og likestillingsdepartementet har i rundskriv q-11-2017 om kommunale vigsler gitt informasjon om ikrafttredelser av endringer i ekteskapsloven fra 1/1-18.

I følge nevnte rundskriv må det påsees at delegasjon gis slik at vielser kan gjennomføres fra 01.01.2018.

Saksutredning:

Kommunene skal følge reglene for ekteskapsinngåelse som følger av ekteskapslovens §3. Det er regler for hvordan borgelige vielser skal gjennomføres, ekteskapsloven regulerer inngåelse

av ekteskap, herunder også ekteskap mellom likekjønnede og det legges til grunn at dette følges i Måsøy kommune.

Vielser gjennomføres fortrinnsvis innenfor åpningstiden til Måsøy kommune som er mandag – fredag kl. 0800 – 1545. Også andre tidspunkt kan avtales. I all hovedsak blir dette en oppgave for ordføreren og i dennes fravær varaordføreren. Samtidig er det viktig å ha flere personer som er gitt fullmakt til å gjennomføre vielser for å ha en mulighet til å tilby det gjennom hele året.

Ordførers kontor vurderes som et godt sermonirom.

Den praktiske arbeidet følges opp av administrasjonen.

Det er ikke gitt økning i rammeinntektene for den nye kommunale oppgaven.

Frem mot kommunestyrets behandling vil det bli klarlagt hvilke folkevalgte og kommunalt ansatte som skal gis full til å gjennomføre vielser.

Rådmannen forslår videre at vielser er gratis for kommunens innbyggere, og at man følger kirkens praksis om at man ikke tar betaling for vielser, heller ikke for de som ikke er bosatt i Måsøy.

Dette er et område hvor det kan komme endringer, og nye problemstillinger som følge av fremtidig praksis. Ved behov for nye avklaringer kommer rådmannen tilbake med sak.

Vedlegg:

- Rundskriv q-11-2017 om kommunale vigslar

Havøysund, den 30/11-17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann



DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Nr.
Q-11/2017

Dato
21. september 2017

Kommunale vigsler

Kort om inngåelse av ekteskap

Ekteskap blir inngått ved at brudefolkene møter for en vigsler. Mens begge er til stede skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det vil si at det skal kontrolleres at de som skal gifte seg oppfyller vilkårene i ekteskapsloven. Det er folkeregistermyndigheten (skattekontoret) som prøver at ekteskapsvilkårene er oppfylt.

Lovendring

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3. Lovendringene som er vedtatt er (endringer i kursiv):

§ 12 Vigslere

Vigslere er:

- a) prest i Den norske kirke, og prest eller forstander i et registrert trossamfunn, eller seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn som mottar tilskudd etter lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn når Kongen har godkjent formen for inngåelse av ekteskap.
- b) *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.*
- c) *utsendt utenriktjenestemann, jf. utenriktjenesteloven § 14.*
- d) *Sysselmannen på Svalbard. Sysselmannen kan delegere vigselsmyndighet til tjenestemenn ved sysselmannskontoret.*
- e) særskilt vigsler oppnevnt av departementet i tilfeller der det er behov for det på grunn av lange avstander eller av andre grunner. Oppnevningen gjelder for fire år.

Departementet kan gi forskrift om tildeling og tilbaketrekking av vigselfrett for seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn.

§ 12 a Vigsler i kommunen

Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.

Departementet kan gi forskrift om kommunalt vigselfstilbud med regler om at vigselfstilbudet skal være tilgjengelig og om betaling for vigsler.

Vigselsmyndighet i kommunen

Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.

Kommunen må selv vurdere hvem som er egnet for oppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene¹ blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

Kommunen må ha oversikt over hvem som til enhver tid er vigslere. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. For å unngå hyppige skifter av hvem som har vigselsmyndighet, og eventuell usikkerhet knyttet til dette, anbefaler departementet at det gis vigselsmyndighet for en lengre periode. Det anbefales også at det ikke tildeles vigselsmyndighet bare for engangstilfeller.

Det kan være hensiktsmessig at kommunen gir informasjon om hvem som er vigslere i kommunen på sine nettsider. Det vil gi innbyggerne et godt tilbud, ved at de vet hvem som er vigslere og hvem de kan henvende seg til. Det vil også kunne lette arbeidet for folkeregistermyndigheten og andre myndigheters kontroll av at vigselen er gyldig inngått.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen til folkeregistermyndigheten legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigself § 5. Dette innebærer at tildeling av vigselsmyndighet må være skriftlig.

En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigself i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i, for eksempel når det gjelder regler for dekning av merutgifter ved vigselen.

¹ Prop. 91 L (2016-2017) Endringer i ekteskapsloven og bustøttelova m.m. (oppgaveoverføring til kommunene)

Dersom kommuner ønsker å inngå interkommunalt samarbeid om vigseloppgaven, må dette gjøres innenfor reglene i ekteskapsloven og kommuneloven. Dette innebærer blant annet at ordfører og varaordfører i kommunene som samarbeider, fortsatt har vigselmyndighet og det er kommunestyrene selv som må gi myndighet til ansatte eller folkevalgte i de deltakende kommunene som skal få slik myndighet. Denne oppgaven vil innebære myndighetsutøvelse, og det vil derfor være vertskommunemodellen etter reglene i kommuneloven kapittel 5 A som er egnet samarbeidsmodell.

Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i kommunen for atplikten gjelder. Hvem som anses å være bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jf. folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Det gjelder også personer som bare oppholder seg midlertidig i landet. Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også få benytte seg av vigselstilbudet i kommunen, uten å måtte betale for dette. En slik ordning er videreføring av praksis fra borgerlige vigslere i domstolene.

Kommunen kan selv bestemme om de vil tilby vigslere for andre kommuners innbyggere.

Forberedelse til vigselen

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra begge brudefolkene, forlovererklæring og eventuelle andre dokumenter (oppholdstillatelse/dokumentasjon på skifte/ anerkjennelse av utenlandsk skilsmisse). Skjemaer finnes på [skatteetatens hjemmeside](#) eller hos [statlig blankettarkiv](#). Folkeregistermyndigheten skal på bakgrunn av disse opplysningene prøve om ekteskapsvilkårene etter norsk rett er oppfylt.

Kommunen bør ha rutiner for når vigsel kan avtales med kommunen, for eksempel tidligst fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigslere. Det er likevel viktig at tilbudet er tilgjengelig. Tilbudet i kommunen skal dekke etterspørselen på en god måte, jf. forskrift om kommunale vigslere § 1. Departementet legger til grunn at kommunene har rådhus, kommunehus eller andre lokaler som er egnet og kan gjøres tilgjengelige for vigslere.

Gjennomføring av vigselen

I lovforarbeidene har departementet uttalt at det er viktig at kommunen legger til rette for vigselens seremonielle karakter, uavhengig av hvem som gjennomfører vigselen. Rammen

rundt vigselen, som bruk av det borgerlige vigselsformularet og egnet lokale, er av stor betydning for om seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Det borgerlige vigselsformularet, som er en tekst som vigsler leser under seremonien, skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigsler. Vigselsformularet setter en ramme rundt hva vigselsseremonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Før vigsel foretas, skal vigsleren motta prøvingsattesten som viser at ekteskapsvilkårene er prøvet, jf. ekteskapsloven § 14. Brudefolkene bør legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til dette kan for eksempel pass, førerkort og bankkort fremlegges. Om legitimasjonen skal godtas, beror på en konkret vurdering.

To vitner må være til stede under seremonien, jf. ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan være forloverne eller to andre myndige personer.

Det borgerlige vigselsformularet er vedtatt på bokmål og nynorsk.² Det finnes oversettelser til samisk, engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk. Alle versjonene kan finnes på Bufdir sine hjemmesider.

Det følger av ekteskapsloven § 14 andre ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jf. ekteskapsloven § 13 og § 14.

Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/ Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselsmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselsmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen tre dager, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet.

En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 1 første ledd bokstav e). Det originale skjemaet "Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok", som beholdes av vigsler,

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-01-19-4263?q=vigselsformular>

utgjør vigselboken. Det er ellers ikke spesifikke krav til hvordan vigselboken skal føres eller oppbevares.

Økonomi

Forskrift om kommunale vigslar har bestemmelser om betaling for vigslar.

Det følger av forskriften § 2 at vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Det følger av § 2 andre ledd at kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselsens varighet. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Det følger av § 3 at dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2 (egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge), kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Kostnader som kan kreves dekket av kommunen etter forskriften § 2 og § 3 er for eksempel utgifter for vigslar, transport og oppvarming av lokale. Det er ikke anledning for kommunen til å ta betaling ut over dekning av nødvendige (mer)kostnader.

Krav om betaling for vigslar etter forskriften § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser, jf. forskriften § 4. Slike bestemmelser bør angi at det kan tas betaling, hvilke type kostnader betalingen skal dekke og hvilke satser som gjelder for de enkelte kostnadene.

Ugyldige ekteskapsinngåelser

En vigsel er av seremoniell karakter, men en vigsel er også en offentligrettslig handling, og vigslar har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt.

Ekteskapsloven § 16 har bestemmelser om ugyldige vigslar. For at en ekteskapsinngåelse skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11 første ledd, jf. § 12, følges. Det innebærer at begge brudefolkene må være til stede under vigselen, og erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigsleren må erklære dem for ektefolk. Vigselen vil være ugyldig hvis den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigslar. Hvis en vigsel blir gjennomført av en kommunalt ansatt eller folkevalgt som ikke har fått myndighet til dette av kommunestyret, vil det innebære at ekteskapet ikke er gyldig.

En vigsel vil også være ugyldig hvis det ikke forelå gyldig prøvingsattest på vigseltidspunktet, jf. ekteskapsloven § 10.

Hvis de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet vil da heller ikke ha noen rettsvirkninger. Etter begjæring fra en av partene, kan et ugyldig ekteskap likevel godkjennes. Det er Fylkesmannen i Oslo og Akershus som behandler søknader om etterfølgende godkjenning av ugyldige ekteskap. For at fylkesmannen kan gi etterfølgende godkjenning, må det foreligge «*særlige grunner*», jf. ekteskapsloven § 16 andre ledd. Departementet understreker at adgangen til å gi etterfølgende godkjenning er en unntaksregel.

Departementet oppfordrer på denne bakgrunn vigsler til å være påpasselig med at formalitetene ved vigselen blir fulgt. Vi viser i den forbindelse til den belastningen en ugyldig ekteskapsinngåelse kan medføre for brudefolkene.

Det framgår av ekteskapsloven § 1b at ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jf. ekteskapsloven § 16 tredje ledd.

Rettskilder

[Lov om ekteskap](#) av 4. juli 1991 nr. 47

[Forskrift om kommunale vigsler](#) av 18. september 2017 nr. 1421

[Forskrift om registrering og melding av vigsel](#) av 20. november 1992 nr. 854

[Forskrift om endring i forskrift om registrering og melding av vigsel](#) av 18. september 2017 nr. 1422

Forarbeidene til lovendringen om overføring av vigselsmyndighet fra domstolene til kommunen finnes i [Prop. 91 L \(2016-2017\), kapittel 3](#) og [Innst. 376 L \(2016-2017\)](#)

[Rundskriv Q-20/2016 om ekteskapsloven](#)

TILTAK FISKERIHAVN

Saksbehandler: Oddvar Simonsen
 Arkivsaksnr.: 16/173

Arkiv: P00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/16	Havnestyret	16.02.2016
5/16	Havnestyret	14.04.2016
19/16	Havnestyret	17.11.2016
74/16	Kommunestyret	08.12.2016
12/17	Formannskapet	07.03.2017
13/17	Havnestyret	20.11.2017
71/17	Kommunestyret	07.12.2017

Havnestyrets innstilling:

Styret vedtar å be Måsøy Kommunestyre om tillatelse til å ta opp et lån på 1,3 millioner kroner for å fullføre tiltaket som omfatter utvidelse av flytebryggekapasitet i Havøysund.

Finnansieringen vil da bli slik: Investeringstilskudd kr.1,3 millioner kroner eks mva.
Låneopptak : Kr. 1,3 millioner kroner eks mva
Samlet kostnad kr. 2,6 millioner kroner eks mva.
 Mva kostnader 25 % vil være: kr 650.000,-

Dette vil gi Havøysund havnevesen en årlig kostnad i 30 år på:

Arlige avdrag Kr. 43332.-
Årlige renter Kr. 32229.- og synke til Kr.28979.- i 2021
Kapitalkostnad kr. 75561.- og synke til Kr.72311.- i 2021

Dokumenter:

DOK U 16/173-16 15.12.2016 RAD/FSK/LIS P00
 Havnesjef
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FISKERIHAVN

DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
 Oddvar Simonsen
 SIGNERT AVTALE OM BRUKSRETT MELLOM MÅSØY KOMMUNE OG
 INDREBRYGGE S/S

DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
 Utpost
 RE: FLYTEBRYGGE ANLEGG INGØY

DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
 Rune Mathisen
 SV: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT.

DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
 Torgeir Iversen
 TILBUD PÅ BETONGBRYGGE OG FORANKRINGSUTSTYR.

DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
 Stig Meyer
 RE: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT.

- DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
Stig Meyer
RE: SV: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT. DOK I
16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
Ottar Kaspersen
SV: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT.
- DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
jørn
SV: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT.
- DOK I 16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
Stig Meyer
RE: SV: SV: SAMTYKKE TIL ENDRINGER PÅ INVESTERINGSBUDSJETT. DOK I
16/173-16 02.02.2017 RAD/HFK/OSI P00
Ragnhild Olaisen Hedlund
SV: SVAR
- DOK U 16/173-16 22.04.2016 RAD/HFK/OSI P00
MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FISKERIHAVN
- DOK I 16/173-16 20.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Oddvar Simonsen
SIGNERT AVTALE OM BRUKSRETT MELLOM MÅSØY KOMMUNE OG
INDREBRYGGE S/S
- DOK I 16/173-16 20.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Oddvar Simonsen
SIGNERT AVTALE OM BRUKSRETT MELLOM MÅSØY KOMMUNE OG
INDREBRYGGE S/S
- DOK I 16/173-16 20.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Oddvar Simonsen
VS: SØKNADER TIL POST 60
- DOK I 16/173-16 20.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Utpost
FLYTEBRYGGE - INDRE HAVN
- DOK I 16/173-16 20.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Utpost
FLYTEBRYGGE - INDRE HAVN
- DOK U 16/173-16 07.03.2017 RAD/FSK/LIS P00
Havnesjefen
MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FISKERIHAVN DOK U 16/173-16
26.02.2016 RAD/HFK/OSI P00
MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FISKERIHAVN
- DOK I 16/173-16 05.12.2016 RAD/HFK/OSI P00
Oddvar Simonsen
TILLEGGS OPPLYSNINGER SAK 16-173 TILTAK I FISKERIHAVN OG 16-932
BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN
- DOK U 16/173-16 24.11.2016 RAD/HFK/OSI P00
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FISKERIHAVN

Innledning:

Havøysund ligger inne på statsbudsjettet for 2018 med forslag på et investeringstilskudd til utvidelse av flytebrygge kapasitet på 1,3 millioner kroner via post 60 (infrastrukturiltak i fiskerihavner) fra samferdselsdepartementet/ Fiskeridepartementet. Havnevesenet vil i så fall ha behov for ta opp et lån på 1,3 millioner kroner for å fullfinansiere prosjektet som omfatter utvidelsen av flytebrygge kapasiteten i Havøysund..

Saksutredning:

Havøysund Havnevesen er høyt oppe på prioriteringslisten til Fiskeridepartementet / samferdselsdepartementet som omfatter infrastruktur i fiskerihavner. I den forbindelse vil Havnevesenet ha behov for å full finansiere utbyggingen av flytebrygge kapasiteten med et låne opptak på kroner 1,3 millioner kroner. Dette vil sammen med tilskuddet på 50 % gi en ramme på 2,6 millioner kroner. Utvidelsen vil gi en økning på 26-28 nye liggeplasser i flytebrygge anlegg .

Finansieringen vil da bli slik: Investeringstilskudd kr.1,3 millioner kroner eks mva.

Låneopptak : Kr. 1,3 millioner kroner eks mva

Samlet kostnad kr. 2,6 millioner kroner eks mva.

Mva kostnader 25 % vil være: kr 650.000.-

Dette vil gi Havøysund havnevesen en årlig kostnad i 30 år på:

Arlige avdrag Kr. 43332.-

Årlige renter Kr. 32229.- og synke til Kr.28979.- i 2021

Kapitalkostnad kr. 75561.- og synke til Kr.72311.- i 2021

Dersom en tar en forsiktig kalkulasjon på prosjektet og kalkulerer kr. 4000.- pr plass x 28 basert på sesong og fast leie vil inntektene på utvidelsen av kapasiteten kr 112.000 i inntekter. I tillegg har havnen kr.500.00 i årlige leieinntekter på dagens anlegg.

Leie inntekter vil samlet utgjøre kr.612 000.-. Noe som gjør at investeringen vil være mulig å gjennomføre.

Etatssjefens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Investeringen vil gi økte inntekter for havnen og gjøre havnen mer attraktiv for brukerne. Tiltaket vil være viktig for å rekruttere og tiltrekke nye fiskere til kommunen. Tiltaket vil øke behovet for overvåkning av havnen. Itillegg vil prosjektet være helt selvfinansierende ved hjelp av leie inntektene på flytebryggeplasser. Det er innhentet tilbud fra leverandør på utvidelsen den ligger på 2,5 millioner kroner (budsjettpris) før saken legges ut på anbud. Dette tilbudet omfatter ikke fylling, landfeste og strømtilførsel. Dette er kalkulert til kr 350.000.-

Vedlegg:

Havøysund, den 14.11.2017

Oddvar Simonsen
Sektorleder

NY HAVNEPLAN

Saksbehandler: Oddvar Simonsen
 Arkivsaksnr.: 17/630

Arkiv: P10 &30

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/17	Havnestyret	10.10.2017
15/17	Havnestyret	20.11.2017
72/17	Kommunestyret	07.12.2017
/	Havnestyret	20.11.2017

Havnestyrets innstilling:

Styret vedtar å sette ned en prosjektgruppe som skal utrede mulighetene for utvikling i Havnedistriktet. Navnet på prosjektet vil bli Havna som samfunnsutvikler og også omfatte ny havneplan. Prosjektgruppen vil bli ledet av Arvid Mathisen . Thorbjørn Mathisen – Børge Johansen – Per Magne Bølgen vil være faste representanter i prosjektgruppen. Tidsramme for prosjektet vil være 6 måneder fra og med 01.01.2018

Dokumenter:

DOK U 17/630-17 01.11.2017 RAD/HFK/OSI P10 &30
 havesjef
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - NY HAVNEPLAN

Innledning:

Det er et stort behov for å få analysert mulighetene samtidig som en lager en ny havneplan for hele havnedistriktet.

Saksutredning:

Det vil bli satt ned en prosjekt gruppe for å analysere mulighetene og behovene til hver av havnene i havnedistriktet. I den forbindelse ønsker en å lage et prosjekt som kalles Havna som samfunnsutvikler. Prosjektgruppen vil få følgende medlemmer . Prosjektgruppen vil bli ledet av Arvid Mathisen . Thorbjørn Mathisen – Børge Johansen – Per Magne Bølgen vil være faste representanter i prosjektgruppen. Gruppen skal analysere mulighetene som igjen skal gi en ny havneplan med en analyse av mulighetene for utvikling i havnedistriktet.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Dette prosjektet er viktig for å få analysert mulighetene og behovene som finnes i Havnedistriktet. I tillegg er det spesielt viktig å få fram behovene av areal og utvikling av disse.

Vedlegg:

Havøysund, den 15.11.2017

Oddvar Simonsen
 Sektorleder

REFERATSAK PERSONAL

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken
Arkivsaksnr.: 14/64

Arkiv: NAVN
Unntatt offentlig OfI §23

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/17	Formannskapet	22.05.2017
31/17	Kommunestyret	15.06.2017
73/17	Kommunestyret	07.12.2017

**SAKEN ER UNNTATT OFFENTLIGHET, OG SAKSUTREDNINGEN
VIL BLI UTLEVERT I MØTET.**

BUDSJETTREGULERING NR. 2 2017

Saksbehandler: Even Johansen
 Arkivsaksnr.: 17/399

Arkiv: NAVN 153

Saksnr.: Utvalg

35/17 Kommunestyret
 74/17 Kommunestyret

Møtedato

15.06.2017
 07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar Måsøy i Vekst sitt fremlegg for budsjettregulering nr.2 2017.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 15.06.2017 sak 35/17**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr.1 2017

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 17/399-17 21.06.2017 RAD/FSK/LIS NAVN 153
 Daglig leder Måsøy i Vekst KF
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTREGULERING NR. 1 2017

DOK I 17/399-17 29.06.2017 RAD/MIV/EJO NAVN 153
 Kommunestyret
 MELDING OM VEDTAK - BUDSJETTREGULERING NR 1 2017 DOK I
 17/399-17 06.06.2017 RAD/MIV/EJO NAVN 153
 MIV styret
 BUDSJETTREGULERING NR. 1 2017 DOK I 17/399-17 06.06.2017

RAD/MIV/EJO NAVN 153
 MIV styret
 STYREPROTOKOLL 6/2017

Innledning:

Måsøy i Vekst KF har utarbeidet og vedtatt sin andre budsjettregulering for 2017. Betydelige reguleringer er art«14720 Tildeling av tilskudd for utviklingsprosjekt» (jf. ansvar 1515) dette er på grunn av tildeling til fiskerifondet som blir tatt fra bundefond og ubenyttete støtteordninger og prosjekter som ikke har blitt gjennomført, samt prosjekter som er flyttet til 2017.

Saksutredning:

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Budsjettregulering nr.2 2017
Styremøteprotokoll 9/17 - MiV

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Even Johansen
Daglig leder MiV KF

	Regnskap 2017	Buds(end)2017	Budsreguler 2017
Ansvar: 1500 Næringsfondet			
Funksjon 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet			
14720 Tildelt tilskudd til utviklingsprosjekter	481 753	700 000	882 000
15500 Avsetninger til bundne fond	-	650 000	650 000
19500 Bruk av bundne fond	-481 753	-700 000	-882 000
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bi	-	650 000	650 000
Funksjon 870 Renter/utbytte og lån			
19000 Renter av bankinnskudd	-8 659	-10 000	-10000
Sum funksjon: 870 Renter/utbytte og lå	-8 659	-10 000	-10 000
Sum ansvar: 1500 Næringsfondet	-8 659	640 000	640 000
Ansvar: 1515 Omstillingsmidler			
Funksjon 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet			
10100 Fastlønn	30 347	60 000	45 000
10300 Ekstrahjelp	13 768	13 800	13 800
10500 Annen lønn	782	5 218	1 000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	9 002	-	11 760
10920 Kollektive ulykkes- og gruppelivsforsikrir	113	-	300
11170 Bevertning møter/utvalg	30 639	50 000	40 000
11200 Annet forbruksmateriell	115	20 000	500
11270 Utgiftsdekning	28 003	45 000	40 000
11310 Banktjenester/Betalingsformidling	428	1 000	1 000
11400 Annonsering	12 350	85 000	13 000
11410 Representasjon	2 895	-	3 000
11500 Opplæring og kurs	55 174	80 000	60 000
11600 Skyss- og kostgodtgjørelse	9 593	80 000	10 000
11710 Transportutgifter/regning fra reiseselsk:	9 545	55 000	15 000
11850 Forsikringer	680	-	700
11900 Husleie	8 714	7 500	10 000
11955 Lisenser/gebyrer/avg.	1 510	-	2 000
12700 Konsulenttjenester	74 348	477 500	80 000
14290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	26 784	100 000	30 000
14700 Overføring til andre(private)	43 178	-	45 000
14720 Tildelt tilskudd til utviklingsprosjekter	764 653	2 440 000	1 420 000
15500 Avsetninger til bundne fond	-	2 000 000	1 350 000
16240 Diverse gebyrer	-465	-335	-500
16500 MVA-pliktig salgsinntekter	-1 500	-1 500	-1 500
17290 Kompensasjon påløpt i driftsregnskapet	-26 784	-100 000	-30 000
17300 Fylkeskom.refusjon	-	-2 000 000	-2 000 000
17500 Kommunale refusjoner	-650 000	-650 000	-650 000
17700 Ref.fra andre(private)	-12 000	-50 000	-16 000
18100 Andre statlige overføringer/tilskudd	-27 500	-275 000	-200 000
18900 Overføringer fra andre(private)	-43 645	-	-44 000
19500 Bruk av bundne fond	-1 303 153	-3 063 333	-2 182 000
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bi	-942 426	-620 150	-1 931 940
Sum ansvar: 1515 Omstillingsmidler	-942 426	-620 150	-1 931 940

Ansvar: 1550 Fiskerifond**Funksjon 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet**

14720 Tildelt tilskudd til utviklingsprosjekter	-	600 000	-
15200 Utlån tilskuddslån	-	-	300 000
15500 Avsetninger til bundne fond	600 000	-	600 000
19500 Bruk av bundne fond	-	-600 000	-300 000
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bi	600 000	-	600 000
Sum ansvar: 1550 Fiskerifond	600 000	-	600 000

Ansvar: 2000 Driftsutgifter**Funksjon 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet**

10100 Fastlønn	882 544	1 400 000	1 140 000
10500 Annen lønn	319	120	500
10810 Godtgjørelse andre politikere	-	95 000	95 000
10830 Møtegodtgjørelse	66 000	90 000	80 000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	181 066	100 000	232 300
10920 Kollektive ulykkes-og gruppelevsforir	3 437	5 000	6 500
11000 Kontormateriell	2 520	10 000	5 000
11010 Abonnementer faglitteratur	872	1 000	1 000
11150 Matvarer	3 129	5 000	5 000
11170 Beverting møter/utvalg	3 634	2 000	5 000
11200 Annet forbruksmaterieil	-	5 000	0
11270 Utgiftsdekning	1 337	5 878	2 000
11300 Porto og frakt	-	500	0
11310 Banktjenester/Betalingsformidling	2 921	1 500	3 500
11330 Telefon/telefaks	18 454	17 500	20 000
11340 Datakommunikasjon/internett	6 028	2 470	6 500
11350 Kommunikasjonslinje	4 848	5 000	5 000
11600 Skyss- og kostgodtgjørelse	3 542	30 000	7 000
11710 Transportutgifter/regning fra reiseselsk	6 429	20 000	9 000
11800 Strøm	9 060	10 000	10 500
11900 Husleie	69 000	72 000	82 000
12070 IKT - maskinvare	11 802	11 802	12 000
12100 Kjøp, leie av transportmidler	6 259	3 200	6 500
12400 Serviceavtaler	5 026	5 030	5 100
13510 Regnskapstjenester / Revisjon	-	65 000	65 000
14290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	14 606	20 000	20 000
15002 Forskinkelsesrente	32	-	50
17290 Kompensasjon påløpt i driftsregnskapet	-14 606	-20 000	-20 000
19500 Bruk av bundne fond	-	-1 963 000	-1 102 790
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bi	1 288 259	-	701 660
Sum ansvar: 2000 Driftsutgifter	1 288 259	-	701 660

Ansvar: 3000 Finansinntekter**Funksjon 870 Renter/utbytte og lån**

19000 Renter av bankinnskudd	-390	-20 000	-10 000
Sum funksjon: 870 Renter/utbytte og lå	-390	-20 000	-10 000

Sum ansvar: 3000 Finansinntekter	-390	-20 000	-10 000
Ansvar: 9800 Overføring til investeringsregnskap			
Funksjon 880 Interne finansieringstransaksjoner			
15700 Overføring til investeringsregnskapet	-	150	280
Sum funksjon: 880 Interne finansiering:	-	150	280
Sum ansvar: 9800 Overføring til invest	-	150	280
TOTALT	936 784	-	-

INVESTERINGSREGNSKAP				
	Regnskap	Buds(end)	Budsreguler	
	2017	2017	2017	2017
Ansvar: 2500 Pensjonsinnskudd				
Funksjon 180 Diverse fellesutgifter				
35290 Kjøp av aksjer og andeler	281	150		280
39700 Overføring fra drift	0	-150		-280
Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifte	281	-		-
Sum ansvar: 2500 Pensjonsinnskudd	281	-		-
TOTALT	281	-		-



Sak: 47/17 – 51/17

Den 17. november 2017 kl. 16:00 avsluttet Måsøy i Vekst KF mail styremøte 9/2017.

DELTAKERE

Fra Styret:

Sigurd Larsen | Styreleder
Ann Synnøve Hansen | Nestleder
Tor Bjarne Stabell | Styremedlem
Irene Ramberg Eliassen | Styremedlem

Fra Administrasjon:

Even Johansen | Daglig leder

Observatører:

Ingrid Mathisen | Innovasjon Norge
Ulrik-Jacob Lund | Finnmark Fylkeskommune

Referat fra styreseminaret den 06.11.2017.

Den 06.11.2017 kl.10:00 møtte styret og observatører i Måsøy i Vekst til et styreseminar. På styreseminaret møtte: Sigurd Larsen, Ann S. Hansen, Irene R. Eliassen, Tor Bjarne Stabell, Reidun Mortensen, Ulrik- Jacob Lund, Ingrid Mathisen og Even Johansen.

Styreleder Sigurd Larsen åpnet møte kl.10:00 med å ønske den nye ordføreren i Måsøy, Reidun Mortensen, velkommen til Måsøy i Vekst. Etter at møtet var satt presenterte daglig leder Even Johansen pågående omstillingsaktiviteter.

Styret foretok en gjennomgang av rapporten fra årets programstatusvurdering utarbeidet av innleid konsulent Roald Johansen. Man hadde også en gjennomgang av anbefalinger for forrige programstatusvurdering, herunder status for foreslått prioriteringer fra Roald Johansens side, samt foreslåtte prioriteringer etter årets programstatusvurdering. Ut fra anbefalingene fra Roald Johansen la man vekt på at det i avslutningsåret for omstillingen bl.a. skulle prioriteres arbeid med kompetansekartlegging og robusthet. Det vil bli gjennomført en undersøkelse blant næringslivet i kommunen for å kartlegge evt. kompetansebehov i de ulike foretak. Det ble også bestemt at robusthet som tema vil bli tatt opp i neste styremøte i januar.

Etter lunsj måtte Reidun og Tor Bjarne forlate møtet. På styreseminaret hadde man gjennomgang og drøfting av omstillingsplan 2013-2018 (jf.), handlingsplan med særlig vekt på prioriteringer innenfor de ulike innsatsområder i 2018 (jf.), budsjettregulering for 2017 (jf.) samt budsjett for 2018 (jf.). Sakslisten ble således seende slik ut:

Sak: 47/17 – 51/17

Sak 47/17 Omstillingsplan 2013-2018

Vedtak:

Styret foreslår overfor kommunestyret i Måsøy at det framlagte, reviderte forslag til omstillingsplan 2013-2018 vedtas som gjeldende for 2018.

Sak 48/17 Handlingsplan 2018

Vedtak:

Styret foreslår overfor kommunestyret i Måsøy at det framlagte forslag til handlingsplan vedtas som gjeldende for omstillingsarbeidet i Måsøy i 2018.

Sak 49/17 Budsjettregulering nr.2 2017

Vedtak:

Styret innstiller overfor kommunestyret på at det framlagte forslag til budsjettregulering nr. 2 for 2017, godkjennes.

Sak 50/17 Budsjett 2018

Vedtak:

Styret foreslår overfor kommunestyret i Måsøy at det framlagte forslag til budsjett for Måsøy i Vekst for 2018, vedtas som gjeldende for omstillingsarbeidet i Måsøy i 2018.

Sak 51/17 Orienteringssak – Svindelforsøk

Vedtak:

Styret tok orienteringen fra daglig leder til etterretning

21.11.2017

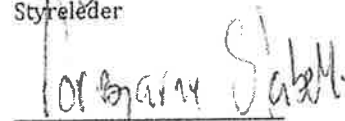
Sted og dato



Sigurd Larsen
Styreleder



Ann Synnøve Hansen
Styremedlem (sett)



Tor Bjarne Stabell
Styremedlem



Irene R. Eliassen
Styremedlem



Even Johansen
Daglig leder

BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018 MIV - OMSTILLINGSPLAN 2016 - 2018

Saksbehandler: Even Johansen Arkiv: NAVN 150
 Arkivsaksnr.: 16/995

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
78/16	Kommunestyret	08.12.2016
34/17	Kommunestyret	15.06.2017
75/17	Kommunestyret	07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar Måsøy i Vekst KF sin handlingsplan 2018, budsjett 2018 med økonomiplan 2018 – 2021, samt. revidert omstillingsplan 2013 – 2018.

Dokumenter:

DOK U 16/995-16 21.06.2017 RAD/FSK/LIS NAVN 150
 Daglig leder Måsøy i Vekst KF
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - REVIDERING AV HANDLINGSPLAN
 2017 OG OMSTILLINGSPLAN 2013 - 2018 DOK U 16/995-16 15.12.2016
 RAD/FSK/LIS NAVN 150
 Daglig leder MIV / Økonomikontoret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ØKONOMIPLAN 2017 - 2020 MIV DOK
 I 16/995-16 20.12.2016 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Kommunestyret
 HANDLINGSPLAN 2017 DOK I 16/995-16 20.12.2016
 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Måsøy i Vekst
 MØTEPROTOKOLL STYREMØTE 25.11.2016 DOK I 16/995-16
 20.12.2016 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Måsøy i Vekst
 ØKONOMISKE OVERSIKTER - ØKONOMIPLAN 2017 - 2020 DOK I
 16/995-16 20.12.2016 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Kommunestyret
 OMSTILLINGSPLAN 2013 - 2018 DOK I 16/995-16 20.12.2016
 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Måsøy i Vekst
 BUDSJETT 2017 DOK I 16/995-16 06.06.2017
 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Måsøy i Vekst
 HANDLINGSPLAN 2017 VERSJON NR. 2 DOK I 16/995-16 06.06.2017
 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Måsøy i Vekst
 OMSTILLINGSPLAN 2013 - 2018 - REVIDERT 14.11.2016 DOK I
 16/995-16 06.06.2017 RAD/MIV/EJO NAVN 150
 Styret MIV
 STYREPROTOKOLL 6/2017 DOK I 16/995-16 11.10.2017
 RAD/MIV/EJO NAVN 150

Finmark fylkeskommune
AVTALE PÅFYLL AV OMSTILLINGSFOND FOR 2017

Innledning:

Måsøy i Vekst har utarbeidet og vedtatt handlingsplan 2018, budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021, samt revidert omstillingsplan 2013-2018. Det er gjort mindre endringer i omstillingsplan 2013-2018, der noen av målparameterne er endret og oppdatert. Handlingsplan 2018 og budsjettet 2018 har Måsøy i Vekst tatt utgangspunkt i at det blir bevilget kr. 3 000 000 fra Finnmarks fylkeskommune. Det rår en usikkerhet om neste årsbevilging fra Finnmarks fylkeskommune.

Saksutredning:

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Omstillingsplan 2013-2018
Handlingsplan 2018
Budsjett 2018
Detaljert budsjett drift 2018
Økonomiplan 2018-2021
Økonomisk oversikt drift 2018-2021
Økonomisk oversikt investering 2018

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Even Johansen
Daglig leder Måsøy i Vekst

0	Måsøy i Vekst KF											
Konto	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Endringer fast lønn	Effekt av budsjettreg i 2016	Andre endringer	Intern omdisponering	For rådm og øk.sjef	Premieavvik	Sum 2018	Prisjustert 2018	
1500V	Ansvar: Næringsfondet (1500V) Næringsfondet											
1.325.14720.0	Tilskudd fra næringsfond	512 000	700 000	0	0	-150 000	0	0	0	550 000	550 000	
1.325.15500.0	Avsetninger til bundne fond	658 319	650 000	0	0	-100 000	0	0	0	550 000	550 000	
1.870.19000.0	Renteinntekt bankinnskudd	-8 319	-10 000	0	0	0	0	0	0	-10 000	-10 000	
1.325.19500.0	Bruk av bundne fond	-512 000	-700 000	0	0	150 000	0	0	0	-550 000	-550 000	
	Sum netto 1500V	650 000	640 000	0	0	-100 000	0	0	0	540 000	540 000	
1515V	Ansvar: Omstillingsmidler (1515V) Omstillingsmidler											
1.325.10500.0	Lønn annen	11 551	45 000	0	0	-45 000	0	0	0	0	0	
1.325.10830.0	Møtegodtgjørelse	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.325.11170.0	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	36 033	80 000	0	0	-50 000	0	0	0	30 000	30 000	
1.325.11200.0	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	12 000	20 000	0	0	-10 000	0	0	0	10 000	10 000	
1.325.11270.0	Utgiftsdekning	84 825	95 000	0	0	-25 000	0	0	0	70 000	70 000	
1.325.11400.0	Annonse, reklame, informasjon	66 815	115 000	0	0	-110 000	0	0	0	5 000	5 000	
1.325.11410.0	Representasjon	6 366	0	0	0	20 000	0	0	0	20 000	20 000	
1.325.11500.0	Opplæring/kurs	119 649	80 000	0	0	-40 000	0	0	0	40 000	40 000	
1.325.11600.0	Skyss- og kostgodtgjørelse	11 186	105 000	0	0	-105 000	0	0	0	0	0	
1.325.11710.0	Transportutgifter	42 469	55 000	0	0	-10 000	0	0	0	45 000	45 000	
1.325.12100.0	Operasjonell leasing av transportmidler	2 909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.325.12700.0	Konsulenttjenester	221 446	610 000	0	0	-195 000	0	0	0	415 000	415 000	
1.325.14290.0	Merverdiavgift utenfor mva-loven	99 392	191 750	0	0	-79 750	0	0	0	112 000	112 000	
1.325.14720.0	Tilskudd fra næringsfond	1 879 912	3 150 000	0	0	-720 000	0	0	0	2 430 000	2 430 000	
1.325.14722.0	Bidrag til andre formål	0	195 000	0	0	-195 000	0	0	0	0	0	
1.325.15500.0	Avsetninger til bundne fond	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	
1.325.16240.0	Diverse gebyrer	-440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.325.16500.0	MVA-pliktig salgsinntekter	-26 420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.325.17290.0	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-99 392	-191 750	0	0	79 750	0	0	0	-112 000	-112 000	
1.325.17300.0	Fylkeskom. ref.	-3 000 000	-3 000 000	0	0	0	0	0	0	-3 000 000	-3 000 000	
1.325.17500.0	Kommunale ref.	-653 000	-650 000	0	0	0	0	0	0	-650 000	-650 000	
1.325.17700.0	Andre ref. (private)											

0	Måsøy i Vekst KF										
Konto	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Endringer fast lønn	Effekt av budsjettreg i 2016	Andre endringer	Intern omdisponering	For rådm og øk.sjef	Premieavvik	Sum 2018	Prisjustert 2018
		-6 538	-50 000	0	0	50 000	0	0	0	0	0
1.325.18100.0	Statlige overf.	0	-300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0
1.325.19500.0	Bruk av bundne fond	-2 451 116	-4 170 150	0	0	1 194 102	0	0	0	-2 976 048	-2 976 048
	Sum netto 1515V	-638 353	-620 150	0	0	59 102	0	0	0	-561 048	-561 048
2000V	Ansvar: Driftsutgifter (2000V) Driftsutgifter										
1.325.10100.0	Fastlønn	702 272	1 400 000	-261 155	261 155	-100 000	0	0	0	1 300 000	1 333 800
1.325.10810.0	Godtgjørelse andre politikere	95 000	95 000	0	0	0	0	0	0	95 000	95 000
1.325.10830.0	Møtegodtgjørelse	78 000	90 000	0	0	-10 000	0	0	0	80 000	80 000
1.170.10900.0	Pensjonsinnskudd KLP	22 469	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.173.10900.0	Pensjonsinnskudd KLP	-2 212	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.10900.0	Pensjonsinnskudd KLP	68 197	280 000	-52 231	52 231	-20 000	0	0	0	260 000	266 760
1.325.10920.0	Kollektive ulykkes- og gruppelevsforikringer	0	5 000	400	0	0	0	0	0	5 400	5 400
1.325.10930.0	AFP premie	0	14 000	-2 612	2 612	-1 000	0	0	0	13 000	13 338
1.325.11000.0	Kontormateriell	714	10 000	0	0	-9 000	0	0	0	1 000	1 000
1.325.11002.0	Øreavrundning	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.11150.0	Matvarer	5 515	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000	5 000
1.325.11170.0	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	13 001	2 000	0	0	11 000	0	0	0	13 000	13 000
1.325.11200.0	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	3 556	5 000	0	0	-2 000	0	0	0	3 000	3 000
1.325.11260.0	Renholdsmateriell	396	0	0	0	500	0	0	0	500	500
1.325.11270.0	Utgiftsdekning	15 439	15 000	0	0	-5 000	0	0	0	10 000	10 000
1.325.11300.0	Porto og frakt	787	500	0	0	500	0	0	0	1 000	1 000
1.325.11310.0	Banktjenester/administrasjonskostnader	2 916	500	0	0	3 000	0	0	0	3 500	3 500
1.325.11330.0	Telefon/telefaks	14 528	18 000	0	0	0	0	0	0	18 000	18 000
1.325.11340.0	Datakommunikasjon/internett	4 832	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000
1.325.11350.0	Kommunikasjonslinje	6 220	10 000	0	0	-3 000	0	0	0	7 000	7 000
1.325.11600.0	Skyss- og kostgodtgjørelse	13 628	30 000	0	0	-10 000	0	0	0	20 000	20 000
1.325.11710.0	Transportutgifter	23 109	20 000	0	0	5 000	0	0	0	25 000	25 000
1.325.11800.0	Strøm	12 296	10 000	0	0	4 000	0	0	0	14 000	14 000
1.325.11900.0	Husleie	73 155	72 000	0	0	6 000	0	0	0	78 000	78 000

0	Måsøy i Vekst KF										
Konto	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Endringer fast lønn	Effekt av budsjettreg i 2016	Andre endringer	Intern omdisponering	For rådm og øk.sjef	Premieavvik	Sum 2018	Prisjustert 2018
1.325.11950.0	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-522	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000
1.325.12000.0	Driftsmidler	0	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000	10 000
1.325.12070.0	IT-utstyr	17 466	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.12400.0	Driftsavtaler	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.13510.0	Regnskapstjenester revisjon	70 000	65 000	0	0	0	0	0	0	65 000	65 000
1.325.14290.0	Merverdiavgift utenfor mva-loven	17 996	19 375	0	0	-1 125	0	0	0	18 250	18 250
1.325.15002.0	Forskinkelsesrenter	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.17000.0	Statlige ref.	-93 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.17010.0	Statlige ref. arbeidsmarkedstiltak	-13 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.325.17290.0	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-17 996	-19 375	0	0	1 125	0	0	0	-18 250	-18 250
1.325.19500.0	Bruk av bundne fond	-1 134 207	-2 160 000	0	0	124 600	0	0	0	-2 035 400	-2 035 400
	Sum netto 2000V	-150	0	-315 598	315 998	-400	0	0	0	0	40 898
3000V	Ansvar: Finansinntekter (3000V) Finansinntekter										
1.870.19000.0	Renteinntekt bankinnskudd	-11 647	-20 000	0	0	0	0	0	0	-20 000	-20 000
	Sum netto 3000V	-11 647	-20 000	0	0	0	0	0	0	-20 000	-20 000
9800V	Ansvar: Overføring til investeringsregnskapet (9800V) Overføring til investeringsregnskapet										
1.880.15700.0	Overføring til investeringsregnskapet	150	150	0	0	0	0	0	0	150	150
	Sum netto 9800V	150	150	0	0	0	0	0	0	150	150
	Sum inntekter	-8 027 889	-11 271 275	0	0	1 899 577	0	0	0	-9 371 698	-9 371 698
	Sum utgifter	8 027 889	11 271 275	-315 598	315 998	-1 940 875	0	0	0	9 330 800	9 371 698
	Sum netto	0	0	-315 598	315 998	-41 298	0	0	0	-40 898	0

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1500V	Næringsfondet				
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet				
1.14720	Tilskudd fra næringsfond	550 000	550 000	550 000	550 000
1.15500	Avsetninger til bundne fond	550 000	550 000	550 000	550 000
	Sum utgifter	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
1.19500	Bruk av bundne fond	-550 000	-550 000	-550 000	-550 000
	Sum inntekter	-550 000	-550 000	-550 000	-550 000
	Netto Tilrettelegging og bistand for næringslivet	550 000	550 000	550 000	550 000
870	Renter utbytte og lån				
1.19000	Renteinntekt bankinnskudd	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	Sum inntekter	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	Netto Renter utbytte og lån	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	Netto Næringsfondet	540 000	540 000	540 000	540 000
1515V	Omstillingsmidler				
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet				
1.11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	30 000	30 000	30 000	30 000
1.11200	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	10 000	10 000	10 000	10 000
1.11270	Utgiftsdekning	70 000	70 000	70 000	70 000
1.11400	Annonse, reklame, informasjon	5 000	5 000	5 000	5 000
1.11410	Representasjon	20 000	20 000	20 000	20 000
1.11500	Opplæring/kurs	40 000	40 000	40 000	40 000
1.11710	Transportutgifter	45 000	45 000	45 000	45 000
1.12700	Konsulenttjenester	415 000	415 000	415 000	415 000
1.14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	112 000	112 000	112 000	112 000
1.14720	Tilskudd fra næringsfond	2 430 000	2 430 000	2 430 000	2 430 000
1.15500	Avsetninger til bundne fond	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	Sum utgifter	6 177 000	6 177 000	6 177 000	6 177 000
1.17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-112 000	-112 000	-112 000	-112 000
1.17300	Fylkeskom. ref.	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000
1.17500	Kommunale ref.	-650 000	-650 000	-650 000	-650 000
1.19500	Bruk av bundne fond	-2 976 048	-2 976 048	-2 976 048	-2 976 048
	Sum inntekter	-6 738 048	-6 738 048	-6 738 048	-6 738 048
	Netto Tilrettelegging og bistand for næringslivet	-561 048	-561 048	-561 048	-561 048
	Netto Omstillingsmidler	-561 048	-561 048	-561 048	-561 048
2000V	Driftsutgifter				
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet				
1.10100	Fastlønn	1 333 800	1 333 800	1 333 800	1 333 800
1.10810	Godtgjørelse andre politikere	95 000	95 000	95 000	95 000
1.10830	Møtegodtgjørelse	80 000	80 000	80 000	80 000
1.10900	Pensjonsinnskudd KLP	266 760	266 760	266 760	266 760
1.10920	Kollektive ulykkes- og gruppelivsforsikringer	5 400	5 400	5 400	5 400
1.10930	AFP premie	13 338	13 338	13 338	13 338
1.11000	Kontormateriell	1 000	1 000	1 000	1 000
1.11150	Matvarer	5 000	5 000	5 000	5 000
1.11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	13 000	13 000	13 000	13 000
1.11200	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	3 000	3 000	3 000	3 000
1.11260	Renholdsmateriell	500	500	500	500

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11270	Utgiftsdekning	10 000	10 000	10 000	10 000
1.11300	Porto og frakt	1 000	1 000	1 000	1 000
1.11310	Banktjenester/administrasjonskostnader	3 500	3 500	3 500	3 500
1.11330	Telefon/telefaks	18 000	18 000	18 000	18 000
1.11340	Datakommunikasjon/internett	5 000	5 000	5 000	5 000
1.11350	Kommunikasjonslinje	7 000	7 000	7 000	7 000
1.11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	20 000	20 000	20 000	20 000
1.11710	Transportutgifter	25 000	25 000	25 000	25 000
1.11800	Strøm	14 000	14 000	14 000	14 000
1.11900	Husleie	78 000	78 000	78 000	78 000
1.11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	3 000	3 000	3 000	3 000
1.12000	Driftsmidler	10 000	10 000	10 000	10 000
1.13510	Regnskapstjenester revisjon	65 000	65 000	65 000	65 000
1.14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	18 250	18 250	18 250	18 250
	Sum utgifter	2 094 548	2 094 548	2 094 548	2 094 548
1.17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-18 250	-18 250	-18 250	-18 250
1.19500	Bruk av bundne fond	-2 035 400	-2 035 400	-2 035 400	-2 035 400
	Sum inntekter	-2 053 650	-2 053 650	-2 053 650	-2 053 650
	Netto Tilrettelegging og bistand for næringslivet	40 898	40 898	40 898	40 898
	Netto Driftsutgifter	40 898	40 898	40 898	40 898
3000V	Finansinntekter				
870	Renter utbytte og lån				
1.19000	Renteinntekt bankinnskudd	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Sum inntekter	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Netto Renter utbytte og lån	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Netto Finansinntekter	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
9800V	Overføring til investeringsregnskapet				
880	Interne finansieringstransaksjoner				
1.15700	Overføring til investeringsregnskapet	150	150	150	150
	Sum utgifter	150	150	150	150
	Netto Interne finansieringstransaksjoner	150	150	150	150
	Netto Overføring til investeringsregnskapet	150	150	150	150
	Netto	0	0	0	0

Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Måsøy i Vekst KF				
Overføringer med krav til motytelse	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250
B Sum driftsinntekter	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250
Lønnsutgifter	1 528 800	1 528 800	1 528 800	1 528 800
Sosiale utgifter	285 498	285 498	285 498	285 498
Kjøp av varer og tj som inngår i tjprod	832 000	832 000	832 000	832 000
Kjøp av varer og tj som erstatter tjprod	65 000	65 000	65 000	65 000
Overføringer	3 110 250	3 110 250	3 110 250	3 110 250
C Sum driftsutgifter	5 821 548	5 821 548	5 821 548	5 821 548
D Brutto driftsresultat	2 041 298	2 041 298	2 041 298	2 041 298
Renteinntekter og utbytte	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
E Sum eksterne finansinntekter	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
G Resultat eksterne finansieringstrasaksjoner	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
H Netto driftsresultat	2 011 298	2 011 298	2 011 298	2 011 298
Bruk av bundne fond	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448
I Sum bruk avsetninger	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448
Overført investeringsregnskapet	150	150	150	150
Avsatt til bundne fond	3 550 000	3 550 000	3 550 000	3 550 000
J Sum avsetninger	3 550 150	3 550 150	3 550 150	3 550 150

Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Måsøy i Vekst KF				
Brukerbetalinger	0	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250
Rammetilskudd	0	0	0	0
Andre statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Skatt på inntekt og formue	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER (B)	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250	-3 780 250
Lønnsutgifter	1 528 800	1 528 800	1 528 800	1 528 800
Sosiale utgifter	285 498	285 498	285 498	285 498
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	832 000	832 000	832 000	832 000
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	65 000	65 000	65 000	65 000
Overføringer	3 110 250	3 110 250	3 110 250	3 110 250
Avskrivninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	5 821 548	5 821 548	5 821 548	5 821 548
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	2 041 298	2 041 298	2 041 298	2 041 298
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
SUM EKSTERNE FINANSINNEKTER (E)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	0	0	0	0
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Utlån	0	0	0	0
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	0	0	0	0
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	2 011 298	2 011 298	2 011 298	2 011 298
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448	-5 561 448
Overført til investeringsregnskapet	150	150	150	150
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Avsetninger til bundne fond	3 550 000	3 550 000	3 550 000	3 550 000
SUM AVSETNINGER (K)	3 550 150	3 550 150	3 550 150	3 550 150
REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK (L = I+J-K)	0	0	0	0

Økonomiske oversikter

Budsjettskjema - Investering

Budsjett 2018 Budsjett 2017 Regnskap 2016

Investeringer:

Investeringer i anleggsmidler	0	0	0
Utlån og forskutteringer	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	150	150	49
Avdrag på lån	0	0	0
Avsetninger	0	0	0
Årets finansieringsbehov	150	150	49

Finansiert slik:

Bruk av lånemidler	0	0	0
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0
Tilskudd til investeringer	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Sum ekstern finansiering:	0	0	0
Overført fra driftsdelen	150	150	49
Bruk av avsetninger	0	0	0
Sum finansiering:	150	150	49
Udekket/udisponert	0	0	0

BUDSJETTREGULERING 2017 - MÅSØY INDUSTRIEIENDOM KF

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 17/808

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
76/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyret gir daglig leder fullmakt til å regulere budsjettet for 2017.

Dokumenter:

DOK 1 STYRETS VEDTAK DEN 28.11.17, SAK 14/17

Innledning:

Saksutredning:

Som følge av vedtak om å tilbakebetale for mye innbetalt husleie fra Marinor, samt rettsprosessen foretaket er inne i, så er det behov for å regulere budsjettet for 2017. Det er styre som har fullmakt til dette, men siden man er så sent på året, vil det være mest praktisk at daglig leder får i fullmakt til å foreta en regulering før årsskifte.

Styrets vedtak den 28.11.17, sak 14/17

«Daglig leder får i fullmakt til å regulere budsjettet for 2017»

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den 30.11.17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018 - 2021 - MÅSØY INDUSTRIEIENDOM KF

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 17/806

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg
77/17 Kommunestyret

Møtedato
07.12.2017

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyret vedtar budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021.

Dokumenter:

DOK 1 BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018-2021
DOK 2 VEDTAK AV STYRET DEN 28.11.17, SAK 13/17

Innledning:

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunene og fylkeskommunene utarbeide et obligatorisk rullerende langtidsbudsjett - økonomiplanen. Bestemmelsen om langsiktig økonomiplanlegging bunner først og fremst i et ønske om en rasjonell, forutsigbar og planlagt drift.

Saksutredning:

Økonomiplanen er utarbeidet i 2018 kroner. Måsøy industrieiendom KF har full MVA-refusjon.

Tallene i økonomiplanen baserer seg på aktiviteten i 2017, som prolongeres i hele økonomiplanperioden. Det tas ikke høyde for ekstraordinære tiltak i perioden.

Foretaket er i skrivende stund fremdeles i konflikt med leietakeren i Klippfisktørkeriet; Hermann Export AS. Konflikten har medført at partene har møtt hverandre i retten ved to anledninger, og skal møtes i lagmannsretten i februar 2018. Hammerfest tingrett stadfestet i dom av 7.juli 2017 at foretaket har rett til å fakturere alle felleskostnader, inkludert juridiske, som en del av refusjonsgrunnlaget i husleien til Hermann Export. Hammerfest tingrett tilkjente Måsøy Industrieiendom KF kr. 966 700. I tillegg skal Hermann Export i henhold til domsslutningen betale kr. 193 451 i renter (om de hadde betalt i august 2017). Hermann export as ble også dømt til å betale foretakets saksomkostninger. Utallet av rettsak ankesak i lagmannsretten i februar 2018 vil selvfølgelig ha direkte virkning på foretakets økonomi i 2018, og videre ut over i økonomiplanperioden.

Det er vanskelig å utarbeide et budsjett for foretaket, så lenge ting er uavklart med Hermann Export AS. Foretaket har relativt store driftskostnader så lenge man er inne i en rettsprosess, og utfallet av den også påvirke økonomien i foretaket betydelig. Dersom Hermann Export as skulle vinn frem med sitt krav, vil Måsøy kommune være i en situasjon der foretaket behøver årlige bevilgninger fra kommunens budsjett.

Styrets vedtak i sak 13/17 den 28.11.17:

«Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 vedtas, og oversendes kommunestyret.»

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

- Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021

Havøysund, den 29.11.17

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

BUDSJETTREGULERING 2017 - HAVØYSUND HAVNEVESEN

Saksbehandler: Oddvar Simonsen
 Arkivsaksnr.: 17/234

Arkiv: 153

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/17	Havnestyret	04.04.2017
14/17	Havnestyret	20.11.2017
/	Havnestyret	20.11.2017
78/17	Kommunestyret	07.12.2017

Havnestyrets innstilling:

Styret vedtar budsjettreguleringene for 2017 slik de er lagt fram i tabell for budsjettreguleringer 2017.

Dokumenter:

- DOK I 17/234-17 27.03.2017 RAD/HFK/OSI 153
 Anna Pires
 SV: BUDSJETT REGULERINGER ANSVAR 2116 OG 2116 I
 INVESTERINGSBUDSJETTET 2017 OG 2018.
- DOK I 17/234-17 29.03.2017 RAD/HFK/OSI 153
 Anna Pires
 KORR. BUDSJETT 2017
- DOK I 17/234-17 29.03.2017 RAD/HFK/OSI 153
 Anna Pires
 BUDSJETTREGULERING
- DOK I 17/234-17 29.03.2017 RAD/HFK/OSI 153
 Anna Pires
 KORR. BUDSJETT 2017
- DOK U 17/234-17 03.05.2017 RAD/HFK/OSI 153
 Anna Pires
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTREGULERING 2017 -
 HAVØYSUND HAVNEVESEN

Innledning:

Havna vil ha et overskudd på kr.670 890 etter budsjettet er regulert. Det er vanskelig å si hvordan ting vil utvikle seg med 100% sansynlighet. Har forsøkt å bruke erfaringstall som faktabase, samtidig som økonomi avdelingen har gitt opplysninger på hva en kan forvente av utgifter ut året,

Saksutredning:

Det er forsøkt å ta hensyn til alle forventede utgifter og inntekter i 2017. Men det vil være vanskelig å regulere utgifter som skyldes uforutsette hendelser. Alt av inntekter baserer seg på erfaringstall og faste oppdrag. Det er budsjettert med et overskudd på Kr 670.000.-

Dette ønsker en å fordele slik : Avsetning til fond . Kr. 250.590 .- Overføring fra drift til investering kr.420.000.- Slik det er vedtatt i forbindelse med økning av flytebrygge kapasiteten på torget.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det er i reguleringene tatt hensyn til at havnen er bemannet med en person så lønnsutgiftene er redusert noe i forhold til budsjett. Det er i tillegg tatt hensyn til at en overfører kr. 420.000.- fra drift til investering som følge av utvidelse av flytebrygge kapasiteten .Det er i reguleringene beregnet et mindre forbruk på Kr.670.890,- I reguleringen er det foreslått å overføre 420.000.- fra drift til investering og Kr. 250590.- avsettes til fond

Vedlegg:

Dokument som viser budsjett reguleringene for 2017

Havøysund, den 15.11.2017

Oddvar Simonsen
Sektorleder

		Regnskap	Buds(end)	Budsjett regulering
		2017	2017	2017
Funksjon:	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak			
Ansvar:	1000 Driftsinntekter			
16100	Kaiavederlag	-2 123 476	-2 400 000	-2 600 000
16101	Anløpsavgift	-151 371	-160 000	-196 000
16102	Fast havnevederlag	-2 006	-143 000	-143 000
16103	Varevederlag	-146 534	-210 000	-190 000
16104	ISPS vederlag	-9 287	-10 000	-12 000
16110	Innbetalt velferd fiskere	-2 200	-2 600	-2 600
16240	Diverse gebyrer	-15 286	-18 000	-18 000
16350	Leie lager/kontorbygg	-199 207	-260 000	-230 000
16352	Leie industrikai	-254 496	-301 000	-301 000
16353	Leie betongflytebrygge	-117 373	-495 000	-495 000
16354	Lagerleie uteareal	-75 731	-8 000	-80 000
16355	Leie av areal	-38 586	-60 000	-50 000
16400	Avgiftspliktige gebyrer	-8 900	-	-8 900
16520	Leie trekai Habu	-4 317	-9 000	-9 000
16521	Salg strøm Habu	-3 180	-2 300	-3 200
16550	Salg vann	-	-2 500	-1 500
16551	Salg renovasjon	-64 163	-158 000	-158 000
16552	Salg strøm	-121 648	-300 000	-300 000
16553	Diverse tjenester	-600	-12 000	-8 000
17700	Ref.fra andre(private)	-21 000	-	-21 000
	Sum ansvar: 1000 Driftsinntekter	-3 359 361	-4 551 400	-4 827 200
Ansvar:	2000 Driftsutgifter			
10100	Fastlønn	772 048	1 031 000	900 000
10130	Helge- og høytidstillegg	-	9 000	-
10220	Ferievikar	-	18 000	-
10300	Ekstrahjelp	42 735	190 000	80 000

10400	Overtid	43 217	12 000	50 000
10500	Lønn annen	402	-	1 000
10690	Trekkpliktig diett	-	4 000	4 000
10810	Godtgjørelse andre politikere	16 100	20 000	22 000
10830	Møtegodtgjørelse	5 400	10 000	10 000
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	2 785	15 000	15 000
10900	Pensjonsinnskudd KLP	172 290	180 000	170 000
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelevsfor­sikringer	2 624	3 600	3 000
10930	AFP-premien	8 204	10 000	9 000
11000	Kontormateriell	3 507	1 200	4 000
11010	Abonnementer faglitteratur	-	2 000	5 000
11150	Matvarer	3 414	8 000	8 000
11200	Annet forbruksmateriell	10 948	16 000	16 000
11210	Arbeidstøy	4 004	9 000	9 000
11260	Renholdsmateriell	1 327	6 000	6 000
11270	Utgiftsdekning	-	5 000	5 000
11300	Porto og frakt	37 701	19 000	50 000
11310	Banktjenester/betalingsformidling/forvaltningsutgifter	6 496	10 000	10 000
11320	Innfordringskostnader	4 930	12 000	9 000
11330	Telefon/telefaks	9 295	13 000	13 000
11350	Kommunikasjonslinje	10 905	37 000	15 000
11400	Annonsering	23 202	50 000	35 000
11410	Representasjon	3 460	4 000	4 000
11500	Opplæring og kurs	64 986	8 000	92 000
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	10 067	10 000	16 000
11710	Transportutgifter/regning fra reiseselskap	9 605	10 000	17 000
11720	Driftskostnader bil	11 703	28 000	15 000
11730	Vedlikehold bil/maskiner	13 457	38 000	20 000
11800	Strøm	254 772	330 000	330 000
11850	Forsikringer	339 260	280 000	340 000

11900	Leie av lokaler og grunn	5 500	5 250	5 500
11950	Medlemsavgift forbund	23 751	25 000	23 800
11955	Lisenser/gebyrer/avg.	5 040	2 000	6 000
11960	Kommunale eiendomsavgifter	82 104	30 000	100 000
12000	Inventar	21 122	25 000	25 000
12070	IKT - maskinvare	8 806	10 000	10 000
12310	Vedlikehold - bygninger	17 062	40 000	30 000
12380	Vedlikehold - Kaianlegg	12 585	80 000	60 000
12381	Vedlikehold - Flytebryggeanlegg, ikke i bruk	12 448	-	12 500
12382	Vedlikehold - Betongflytebrygger	42 853	80 000	70 000
12384	Vedlikehold - belysning	46 562	180 000	140 000
12400	Serviceavtaler	57 292	100 000	67 000
12401	Brøyteavtale kommun	103 100	170 000	206 200
12500	Materiell til vedlikehold	107 923	80 000	157 000
12700	Konsulenttjenester	17 775	-	21 000
13510	Regnskapstjenester / Revisjon	-	136 000	136 000
13710	Kjøp av tjenester fra private	101 168	140 000	152 500
13720	Kjøp av renovasjonstjeneste	107 597	170 000	170 000
14730	Tap på fordringer og garantier	-	1 500	11 000
15002	Forskinkelsesrenter	82	-	150
15990	Avskrivinger	-	1 835 000	1 880 000
Sum ansvar: 2000 Driftsutgifter		2 661 614	5 508 550	5 566 650
Sum funksjon: 330 Samferdselsbedrifter/transpo rttiltak		-697 747	957 150	739 450
Funksjon:	860 Motpost avskrivninger			
Ansvar:	5000 Motpost avskrivninger			
19900	Motpost avskrivninger	-	-1 835 000	-1 880 000

	Sum ansvar: 5000 Motpost avskrivninger	-	-1 835 000	-1 880 000
	Sum funksjon: 860 Motpost avskrivninger	-	-1 835 000	-1 880 000
Funksjon:	870 Renter/utbytte og lån			
Ansvar:	3000 Finansinntekter			
19000	Renter av bankinnskudd	-12 985	-30 000	-23 000
	Sum ansvar: 3000 Finansinntekter	-12 985	-30 000	-23 000
Ansvar:	4000 Finansutgifter			
15000	Renter på løpte lån	67 452	95 000	77 000
15002	Forskinkelsesrenter	-	500	0
15100	Avdrag på lån	418 330	451 660	451 660
	Sum ansvar: 4000 Finansutgifter	485 782	547 160	528 660
	Sum funksjon: 870 Renter/utbytte og lån	472 797	517 160	505 660
Funksjon:	880 Interne finansieringstransaksjoner			
Ansvar:	3000 Finansinntekter			
19300	Disponering av tidligere års ikke disponerte netto driftsresultat	-682 877	-682 877	-682 877
	Sum ansvar: 3000 Finansinntekter	-682 877	-682 877	-682 877
Ansvar:	4000 Finansutgifter			
15400	Avsetninger til disponible fond	682 877	1 043 567	897 467
	Sum ansvar: 4000 Finansutgifter	682 877	1 043 567	897 467

Ansvar:	9800 Overføring til investeringsregnskap			
15700	Overføring til investeringsregnskap	0	0	420 300
	Sum ansvar:9800 Overføring til investeringsregnskap	0	0	420 300
	Sum funksjon: 880 Interne finansieringstransaksjoner	-	360 690	634 890
	TOTALT	-224 950	-	-
	(årestresultat 670 890 disponeres slikt: avsetning til fond 250 590 + 420 300 overføring til investering)			
	INVESTERING			
		Regnskap	Buds(end)	Budsjett regulering
		2017	2017	
Funksjon:	180 Diverse fellesutgifter			
Ansvar:	2500 Pensjonsinnskudd			
35290	Kjøp av aksjer og andeler	5468	5200	5500
39400	Bruk av disposisjonsfond	0	-5200	-5500
	Sum ansvar: 2500 Pensjonsinnskudd	5468	0	0
	Sum funksjon: 180 Diverse fellesutgifter	5468	0	0
Funksjon:	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak			
Ansvar:	1100 Inntekter for salg av eiendommen			
36700	Salg av fast eiendom/tomt	-51 000	-	-51 000
	Sum ansvar: 1100 Inntekter for salg av eiendommen	-51 000	-	-51 000

Ansvar:	2110 Betongflytebrygge - Indre havn			
30300	Ekstrahjelp	9 856	-	9 900
30900	Pensjoninnskudd KLP	1 848	-	2 000
30930	AFP-premien	88	-	100
31300	Porto og frakt	200	-	200
31310	Betalingsformidling/forvaltnin gsutgifter	68	-	100
32300	Nybygg, vedlikehold	407 530	-	408 000
39700	Overføring fra drift	-	-	-420 300
	Sum ansvar: 2110 Betongflytebrygge - Indre havn	419 590	-	-
Ansvar:	2113 Bunkersanlegg Hallvika			
30300	Ekstrahjelp	5 376	-	5 400
30400	Overtid	524	-	600
30900	Pensjoninnskudd KLP	336	-	400
30930	AFP-premien	16	-	100
31310	Betalingsformidling/forvaltnin gsutgifter	148	-	200
32300	Nybygg, vedlikehold	54 652	-	85 500
32500	Materialer til vedlikehold påkostning og nybygg	50 572	-	50 600
39400	Bruk av disposisjonsfond	-	-	-142 300
	Sum ansvar: 2113 Bunkersanlegg Hallvika	111 624	-	500
Ansvar:	2114 Utvidelse av areal/fylling til sjø Havneterminal			
32700	Konsulenttenester	105 890	-	106 000
38100	Investeringstilskudd	-70 000	-	-70 000
	Sum ansvar: 2114 Utvidelse av areal/fylling til sjø Havneterminal	35 890	-	36 000

Ansvar:	2115 Utvidelse av flytebrygge kapasitet Havøysund		-	
32700	Konsulenttenester	14 500	-	14 500
	Sum ansvar: 2115 Utvidelse av flytebrygge kapasitet Havøysund	14 500	-	14 500
	Sum funksjon: 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	530 604	-	-
	TOTALT	535 548		-
Ansvar 2114 og 2115 finansieres med inntekter fra salg av eiendommen.				

BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018 - 2021

Saksbehandler: Oddvar Simonsen
 Arkivsaksnr.: 17/752

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg

16/17 Havnestyret
 79/17 Kommunestyret

Møtedato

20.11.2017
 07.12.2017

Havnestyrets innstilling:

Styret vedtar budsjett og økonomiplan slik den er i dokumentet som blir lagt fram. Budsjettet vil gi et mindre forbruk på Kr. 502.959.- Regulativet for 2018 justeres opp med 2,3 % i henhold til Kpi.

Dokumenter:

Det er utarbeidet et budsjett og en økonomiplan for 2018 -2021.

Innledning: I dokumentet er det beregnet et låne opptak på 1,3 millioner kroner til delfinansiering av utvidelse av flytebryggekapasitet i Havøysund. I budsjettet er det beregnet å motta tilskudd fra post 60 fra samferdselsdepartementet (infrastrukturtiltak i fiskerihavner) på kr.1,3 millioner til overnevnte tiltak .Prosjektet vil ha full inndekning i form av leieinntekter. I Budsjettet er det kalkulert en indeksregulering av avgiftregulativet med 2,3 % i henhold til KPI. Slik det er vedtatt i Havnestyret.

Saks utredning:

Budsjettet for 2018 har kalkulert med en investering på 2,6 millioner eks mva til utbygging av flytebryggekapasiteten i Havøysund havn. Dette finansieres ved hjelp av 50 % tilskudd via post 60 fra samferdselsdepartementet og et låneopptak på 1,3 millioner kroner. Dette vil i 2018 gi avdragsutgifter på kr. 21666.- . Fra og med 2019 og 29 år framover vil avdragene bli kr.43322.- Renteutgiftene for planperioden vil variere fra kr. 32229- og reduseres til Kr. 29979.- på slutten av plan perioden. Prosjektet vil ha full inndekning i form av leie inntekter. Budsjettet er indeksregulert i henhold til KPI . Dette vil medføre en endring i vederlagssatsene og anløpsavgiften i regulativet for Havøysund Havnevesen på 2,3 % i henhold til KPI. Det er et vedtak på at regulativet skal reguleres hvert år i henhold til konsumpris indeksen fra og med 01.01.2018

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det er i budsjettet kalkuert med et jevnt vedlikehold. Men en må her ta hensyn til uforutsette utgifter som følge av slitasje, vær, erosjon og lignende. Dette er vanskelig å forutse og vanskelig å legge inn i et budsjett. Havnen har budsjettet med 2 heltidsansatte. Havnen er nødt til å ansette en havnebetjent, det vil ikke være mulig for en person å opprettholde service nivået i havnen under vinter/vårsesongen. I en periode under utvidelse av flytebrygge kapasiteten vil det bli behov for å leie inn ekstern hjelp. Har forsøkt å hente inn priser på utvidelse av flytebrygge kapasitet fra en leverandør. De snakker om en budsjett pris på rundt

2,5 millioner kroner. Dette er før det er lagt ut på anbud. I denne prisen mangler fyllingen, landfestet og tilførsel av strøm. Dette er kostnadsberegnet til kr.350.000.- . Dette vil si at en muligens ligger an til en overskridelse på kr. 250.000.- i forhold til beregnede kostnader. Mener budsjettet har tatt høyde for utgiftene og inntektene i 2018 ut i fra erfaringstall.

Vedlegg:

Dokument Økonomiplan 2018-2021 med detaljbudsjett for 2018

Havøysund, den 14.11.2017

Oddvar Simonsen
Sektorleder

BUDSJETTREGULERING 3/2017

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 16/496

Arkiv: 212

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
37/16	Formannskapet	07.06.2016
25/16	Kommunestyret	16.06.2016
74/16	Formannskapet	22.11.2016
73/16	Kommunestyret	08.12.2016
26/17	Formannskapet	06.06.2017
25/17	Kommunestyret	15.06.2017
43/17	Formannskapet	17.10.2017
54/17	Kommunestyret	26.10.2017
53/17	Formannskapet	21.11.2017
80/17	Kommunestyret	07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyret vedtar budsjettreguleringen.

	Budsjett 2017	Endring	Buds(end) 2017
Inntekter	-	-10 703 000	-10 703 000
Utgifter	-	10 703 000	10 703 000
SUM	-	-	-

Med dette avsettes kr 10 703 000,- til ubundne investeringsfond.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 53/17**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyret vedtar budsjettreguleringen.

	Budsjett 2017	Endring	Buds(end) 2017
Inntekter	-	-10 703 000	-10 703 000
Utgifter	-	10 703 000	10 703 000
SUM	-	-	-

Med dette avsettes kr 10 703 000,- til ubundne investeringsfond.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U FØRSTE TERTIALRAPPORT 2016
 DOK U ANDRE TERTIALRAPPORT 2016
 DOK U FØRSTE TERTIALRAPPORT 2017
 DOK U ANDRE TERTIALRAPPORT 2017
 DOK U RÅDMANNENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:**Saksutredning:**

Gjennom Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og senere vedtak i Stortinget om utbetaling av midler til kommunene i forbindelse med tildeling av tillatelser til lakseoppdrett i tildelingsrunden 2013 har kommunen nå mottatt kr 10,7 mill.

På grunn av at dette er en engangsutbetaling må kommunen regnskapsføre disse midlene over investeringsregnskapet. Dette er ikke tatt høyde for i budsjettet, og det må derfor budsjettreguleres.

	Budsjett 2017	Endring	Buds(end) 2017
Inntekter	-	-10 703 000	-10 703 000
Utgifter	-	10 703 000	10 703 000
SUM	-	-	-

Det vedtas med denne endringen at inntektene avsettes til ubundne investeringsfond.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den 16. november 2017

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Ingrid Majala
Økonomisjef

ÅRSBUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018-2021 - MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 17/748

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg

54/17 Formannskapet
81/17 Kommunestyret

Møtedato

21.11.2017
07.12.2017

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar det framlagte økonomiplandokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021.

1. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2018
2. Eiendomsskatten vedtas slik:
 - a. Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 4,0 promille
 - b. For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
 - c. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
 - d. Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
 - i. Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
 - ii. Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
 - iii. Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
 - iv. Skibua v/Havøysund Skiklubb
 - e. Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 4,0 promille
 - f. Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
 - g. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
3. Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2018.
4. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2018. Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.
5. Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

	2018	2019	2020	2021
Frie inntekter	104 100	103 300	102 200	101 100

6. Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.
7. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kapittel 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 1.5 og 1.6.
8. Lånerammen for investeringer 2018 vedtas etter følgende tabell:

	2018	2019	2020	2021
Bruk av lån, kapittel 6.2	9 100	15 600	-	5 000
Lån opptatt i 2017	500	500	-	-
Nye låneopptak i 2018	8 600	15 100	-	5 000

9. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2018 settes til kr 5 mill. i SpareBank 1 Nord-Norge.

10. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.
11. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2018.
12. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 21.11.2017 sak 54/17

Behandling:

Ordfører Reidun Mortensen fremmet følgende tilleggs fellesforslag fra formannskapet:

Kommunestyret ser på menneskelige ressurser som svært viktig for kommunen, og går inn for at det nedbemannes så skånsomt som mulig, og helst ved naturlig avgang for å bevare bolyst og bosetting i kommunen.

Votering:

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fra formannskapet - Enst. vedtatt

Vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar det framlagte økonomiplandokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021.

13. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2018
14. Eiendomsskatten vedtas slik:
 - a. Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 4,0 promille
 - b. For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
 - c. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
 - d. Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
 - i. Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
 - ii. Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
 - iii. Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
 - iv. Skibua v/Havøysund Skiklubb
 - e. Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 4,0 promille
 - f. Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
 - g. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
15. Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2018.
16. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2018. Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.
17. Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

	2018	2019	2020	2021
Frie inntekter	104 100	103 300	102 200	101 100
18. Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.
19. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kapittel 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 1.5 og 1.6.
20. Lånerammen for investeringer 2018 vedtas etter følgende tabell:

	2018	2019	2020	2021
Bruk av lån, kapittel 6.2	9 100	15 600	-	5 000
Lån opptatt i 2017	500	500	-	-
Nye låneopptak i 2018	8 600	15 100	-	5 000

21. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2018 settes til kr 5 mill. i SpareBank 1 Nord-Norge.
22. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.
23. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2018.
24. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.

Kommunestyret ser på menneskelige ressurser som svært viktig for kommunen, og går inn for at det nedbemannes så skånsomt som mulig, og helst ved naturlig avgang for å bevare bolyst og bosetting i kommunen.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- DOK 1 ØKONOMIPLAN 2018-2021
- DOK 2 PRISREGULATIV 2018
- DOK 3 IKT-STRATEGIPLAN 2018-2021
- DOK 4 RÅDMANNENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Måsøy kommunes økonomiplandokument består av åtte deler:

- Første del: Innstilling og hovedoversikt
- Andre del: Kommunens sentrale rammebetingelser
- Tredje del: Vekst og utvikling
- Fjerde del: Utfordringer i planperioden
- Femte del: Sentrale prosjekter i planperioden
- Sjette del: Investeringsiltak
- Sjuende del: Driftstiltak
- Åttende del: Årsbudsjett og de enkelte rammeområdene

Saksutredning:

I henhold til budsjettforskriften § 6 skal det også gjøres rede for organiseringen av arbeidet med årsbudsjettet. I Måsøy kommune blir budsjettprosessen ledet av rådmannen og økonomisjefen.

Prosessen startet i juni opplæring av mellomlederne i det nye budsjetteringsprogrammet. Dermed fikk dem kontrollere og kvalitetssikre at samtlige fast ansatte lå inne i systemet. Grunnlaget for budsjettarbeidet var videreføring av dagens drift. 12. oktober ble statsbudsjettet lagt fram og forventningen av kommunens rammeoverføringer for 2018 ble presentert. Formannskapet var delaktig i balanseringen av budsjettet, og det var avholdt fem møter hvor klare føringer ble satt.

Investeringsbehovet ble avdekket gjennom prosessen og endelige tiltak ble ferdigstilt i november, og da ble renter og avdrag også beregnet.

Per 17. november la rådmannen fram et forslag til budsjett i balanse, og alle talltabellene er utarbeidet og budsjettkommentarene ferdigstilt. Etter at budsjettet er vedtatt vil ledergruppen evaluere årets prosess for å påpeke ting som har fungert bra, og avdekke forbedringspotensialet.

Inntekter

Årets statsbudsjett har anslått de frie inntektene til kommunen til kr 104,1 mill. med prognosene fra SSB for befolkningsutviklingen i Måsøy kommune. Dette er en nominell vekst på 0,9 % fra 2017, men justert for den kommunale deflatoren på 2,6 % har vi en reell nedgang på 1,7 %. Siden 2012 har Måsøy kommune hatt en reell nedgang i rammeoverføringene foruten 2015 hvor vi hadde en reell vekst.

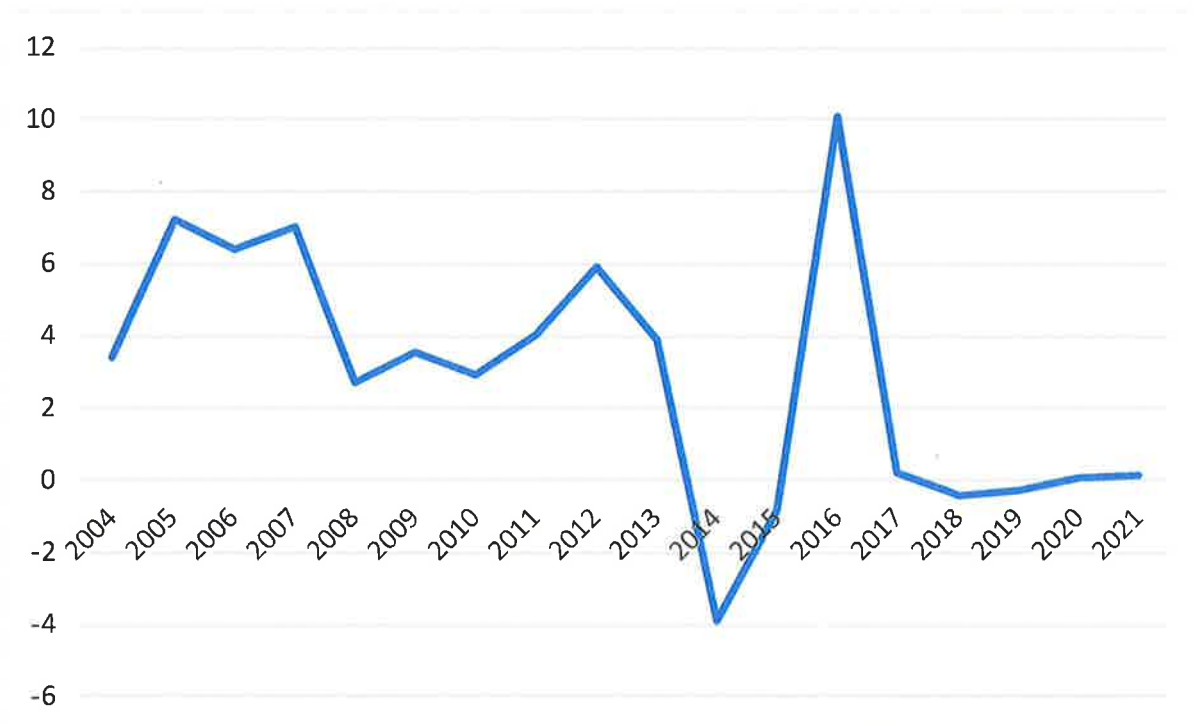
I årsbudsjettet for 2018 har vi budsjettert med det prognostiserte premieavviket fra Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens Pensjonskasse (SPK). Dette gir en regnskapsmessig inntekt på nærmere kr 3,78 mill. i budsjettet for 2018, men dette er regnskapsmessige inntekter som forventes å komme i senere tid som kostnader.

For å kunne styrke inntektene til Måsøy kommune ble det vurdert å legge inn en økning i promillen til eiendomsskatten, men dette er ikke lagt inn i forslaget til budsjett 2018. På grunn av de mulige endringene i eiendomsskatteloven, gjeldende fra 2019, har man lagt inn forslag om å øke eiendomsskatten på næringseiendom med 1 promille i 2019. Dette for å kompensere for reduksjonen som vil komme med 4 promille. Dersom lovendringen ikke vedtas i desember er det ikke behov for å øke eiendomsskatten på næringseiendom i 2019.

En økning i eiendomsskatten på 1 promille tilsvarer kr 0,70 mill. i 2018. Med denne økningen ville det vært mulig å avsette mer av premieavviket til de fremtidige forpliktelsene.

Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Grafen viser utviklingen i dette nøkkeltallet, og den blå linja viser netto driftsresultat inkludert mva. på investering. Den oransje linja er justert for mva. på investering. Fra 2014 skal mva. påløpt i investeringsregnskapet ikke lenger inntektsføres i driftsregnskapet, og er derfor budsjettert som en inntekt direkte i investeringsregnskapet.



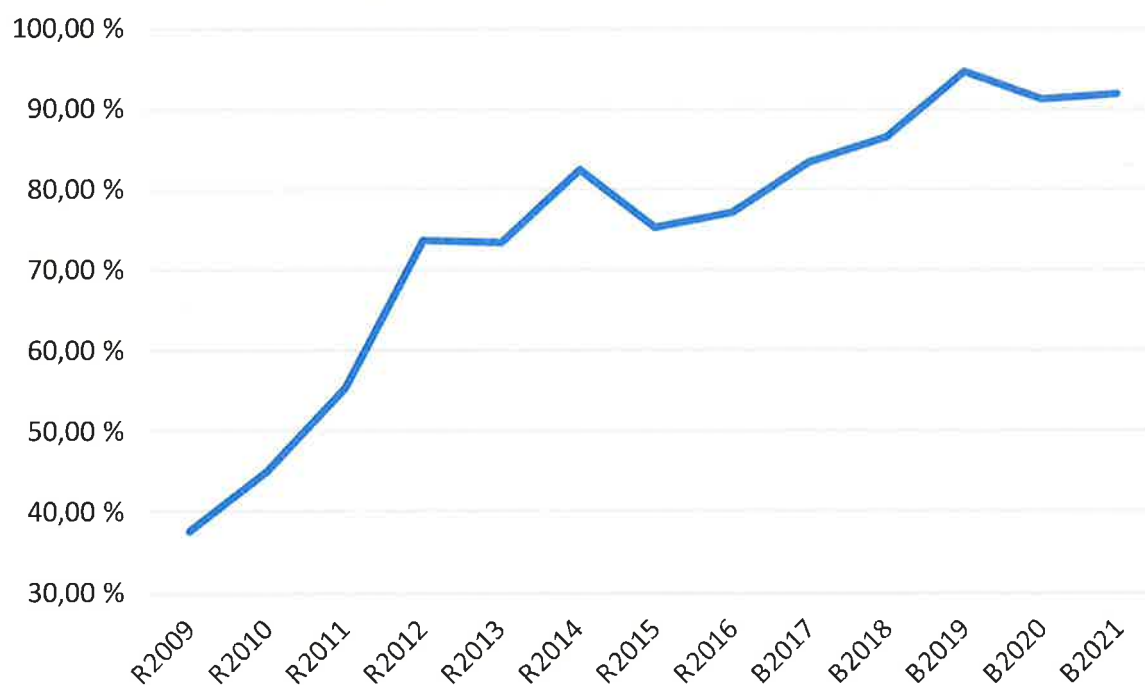
KS anbefalte at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene skulle ligge mellom 3-5 % fram til 2014, men den ble endret til 1,75 % for at kommunen skal være i stand til å bygge opp reserver. Det er for 2018 budsjettert med netto driftsresultat på kr -0,6 mill. Det tilsvarer -0,42 % av driftsinntektene. Anbefalt nivå på 1,75 % tilsvarer for øvrig kr 2,5 mill. For å forbedre nøkkeltallet må kommunen enten øke driftsinntektene, redusere driftsutgiftene eller en kombinasjon av begge.

Gjeldsutvikling

Langsiktig gjeld har økt kraftig de siste årene. Per 01.01.18 utgjør renter og avdrag totalt kr 117,8 mill. Dersom vi skulle måle det i årsverk med en samlet lønnskostnad på kr 500.000,- tilsvarer det rundt 236 årsverk.

Det er viktig å følge godt med på renteutviklingen framover. Som utgangspunkt legger kommunen en rente på 2,5 % som grunnlag på alle lån med flytende rente, men i budsjettet for 2018 var det behov for å fjerne deler av rentebufferen for å få balanse. På grunn av at man forventer svak økning i renter over en lengre periode satser kommunen på at budsjettert rente vil holde i 2018. I resten av økonomiplanperioden er rentebufferen inne, og man forventer at dette vil være tilstrekkelig ved en evt. renteøkning. Det er viktig å ha i bakhodet at renten vil øke en gang i framtiden, og vi må passe på at låneporteføljen ikke er for stor når den tid kommer. En renteøkning på 1 % i budsjettet 2018 tilsvarer ca. kr 1,2 mill.

En viss andel langsiktig gjeld bør man ha. KS anbefaler at lånegjelden ikke overstiger 50 % av driftsinntektene. Måsøy kommune har i dag en total langsiktig gjeld som utgjør **81 %** av driftsinntektene for 2018. Rådmannens økonomiplan inkluderer nødvendige investeringer og gradvis nedbetaling av langsiktig gjeld. Utviklingen av låneporteføljen per driftsinntekt i planperioden ser slik ut:



Fordeling mellom sektorene

Man ønsker å gå mer bort fra en sektorvis fordeling av midler, og fokusere på rammene:

	R2016	B2017	B2018	B2019	B2020	B2021
Folkevalgte organ	2 064	2 758	2 316	2 443	2 286	2 443
Rådmannen og stab-/støttefunksjoner	7 907	8 965	10 781	10 017	9 867	9 323
Fellesutgifter sentraladministrasjonen	-3 493	3 478	5 691	5 691	5 741	5 741
Kultur og oppvekstadministrasjonen	815	933	814	814	814	814
Enhet for barn og unge	3 432	3 086	2 258	2 558	2 558	2 558
Havøysund skole mv.	14 717	15 029	15 388	14 306	13 920	13 920
Gunnarnes skole	1 635	1 533	2 060	2 060	1 770	1 480
Voksenopplæring fremmedspråklig	541	138	-	-	-	-
Kultur	-192	-	-	-	-	-
Kulturskolen	233	345	338	338	338	338
Ungdomsrådet	527	696	707	707	707	707
Høtten barnehage	15	25	30	30	30	30
Måsøy folkebibliotek	4 419	5 525	5 753	5 753	5 753	5 753
Måsøy museum	1 267	1 247	1 258	1 258	1 258	1 258
Videregående	286	313	-	-	-	-
Helse og omsorgsadministrasjonen	613	4	34	34	34	34
Havøysund helsesenter	908	1 205	1 076	1 076	1 076	1 076
Hjemmetjenesten	20 893	21 925	23 411	23 411	23 156	22 902
Legekontoret	14 847	16 458	17 691	17 691	17 437	17 182
Fysioterapitjenesten	4 868	6 266	7 045	7 045	7 045	7 045
NAV/Sosiale tjenester	438	446	473	473	473	473
Teknisk administrasjon	2 319	2 510	2 478	2 192	2 192	2 192
Plan og byggesaksavdelingen	711	1 484	1 628	1 628	1 628	1 628
Næringsbygg/ Eiendom/ NOFO	357	410	610	610	610	610
Kommunale veier	-75	-110	-59	-59	-59	-59

Selvkost	3 812	4 323	3 652	3 175	3 175	3 175
Brann og beredskap	-2 777	-4 043	-3 969	-3 969	-3 969	-3 969
Boliger	2 258	2 315	2 778	2 778	2 778	2 778
Tjenestebygg	-1 087	-1 056	-1 548	-2 186	-2 709	-2 864
SUM NETTO DRIFTSRAMMER	1 976	2 526	2 594	2 594	2 594	2 594

Investeringer

Rådmannen foreslår følgende investeringsområder i økonomiplanperioden 2018-2021:

Prosjektnavn/tiltak i hele tusen	2018	2019	2020	2021
Nytt startlån	2 000	2 000	2 000	2 000
Avdrag startlån	715	805	916	1 027
Egenkapitalinnskudd KLP	576	576	576	576
IT-plan 2018-2021: Ny nettverksinfrastruktur	357	15	-	-
IT-plan 2018-2021: Maskinvare	153	164	70	-
IT-plan 2018-2021: Digital saksbehandling	156	-	-	-
IT-plan 2018-2021: Digitale skoletjenester	135	95	95	95
IT-plan 2018-2021: Digitale helsetjenester	484	-	-	-
Legekantoret: Totalreovering	-	500	-	-
Kommunale veier: Fjellveien (full reovering)	8 600	-	-	-
Havøysund skole: Ventilasjon adm. og SFO	-	-	-	5 000
Kommunale boliger: Reovering av boliger	-	1 250	-	1 250
Kommunale boliger: Boligprosjekt tjenesteboliger	-	1 500	1 000	-
Omsorgsboliger: 6 nye boenheter	500	18 500	-	-
Rådhuset	4 125	-	-	-
Vannverk: Tuffjord vannverk	200	3 000	-	-
	18 001	28 405	4 657	9 948

Det er viktig å merke seg følgende:

- Egenkapitalinnskuddet er obligatorisk da vi bruker KLP som vår leverandør av pensjon.
- Lån og avdrag for startlån er midler kommunen låner for videre utlån. Kommunen får inntekter som dekker renter og avdrag på disse lånene, og risikoen er derfor meget lav.

Rådmannen har lagt inn mange prosjekter i 2018, men de er vurdert som nødvendig å gjennomføre samtlige prosjekter.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

1. Økonomiplan 2018-2021
2. Prisregulativ 2018
3. IKT-Strategiplan 2018-2021

Havøysund, den 17. november 2017

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Ingrid Majala
Økonomisjef