



MØTEINNKALLING

Utvalg: **Formannskapet**
Møtested: Rådhuset - ordførerens kontor
Møtedato: **13.03.2018** **Tid: kl. 10.00**

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentanter skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Arkiv	Saksnummer	Journr.
U63	18/2	16/20
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2018 - 2020	
U 63	18/3	18/37
	SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING - TUFJORDBRUKET AS	
233	18/4	16/376
	OMORGANISERING AV HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN	
203	18/5	17/792
	REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018	
D 11	18/6	18/82
	KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2018 - 2022	
A 20	18/7	17/813
	TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN	
M 74	18/8	17/84
	AVTALE BRANNVERN SAMARBEID	
613	18/9	17/579
	LOMMVANN SVEIEN 55 - 61 - FUKT I GULV	
234	18/10	18/5
	RENOVERING AV TAK - POLARHALLEN	

C 20	18/11	18/101	
	OPPSTILLINGSPASS FOR BOBILER		
Q 10	18/12	18/72	
	VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - ROLVSØY		
Q 10	18/13	18/73	
	VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - MÅSØY		
Q 10	18/14	18/71	
	VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - INGØY		
614	18/15	16/785	
	SALG AV MÅSØY SKOLE / LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY		
150	18/16	17/748	
	NEDSTYRINGSPROSESS		
Gnr. 10/18	18/17	17/259	
	FORSLAG	TIL	UTBYGGINGSAVTALE
	REGULERINGSENDRING HAVØYSUND SENTRUM		VEDR

Orienteringssaker:
 Status Ingøybruket
 Økonomirapport
 Videreføring av MIV

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 7. mars 2018

Reidun Mortensen
 ordfører

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSRUMMET 2018 - 2020

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 16/20

Arkiv: U63

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/16	Formannskapet	07.06.2016
2/18	Formannskapet	13.03.2018

Rådmannens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 16.01.18 fra Tufjordbruket as, Tufjord, om skjenkebevilling alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2.

Med hjemmel i alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (§1-4b): Tufjordbruket as, Tufjord

Lokaliteter (§ 4-2): Bedriftens kafe m/biljardrom og TV-stue i Tufjord

Bevillingen er som følger: Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2

Som styrer godkjennes (§1-7c): Mirja Ranttila, Tufjord

Som stedfortreder godkjennes (§ 1-7c): Det gis fritak for kravet om stedfortreder

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§1-6): 01.03.18 – 30.06.2020

Skjenketiden (Alkoholovens § 4-4 og Serveringsloven §15):

- Normaltid i h.h.t Alkoholovens § 4-4

Skjenkebevillingen innvilges så fremst høringsinstans Nordre Sunnmøre Kemnerkontor ikke har noen innvendinger.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 07.06.2016 sak 31/16

Behandling:

Formannskapet fremmet følgende fellesforslag:

Lokaliteter: ordet butikk strykes

Enst. vedtatt

Vedtak:

Formannskapet viser til søknad av 10.12.15 fra Tufjord kafe as om skjenkebevilling for alkohol, og vedtar å gi følgende bevilling.

Bevillingsinnehaver (§ 1-4b): Tufjord Kafe as, Tufjord

Lokaliteter (§ 4-2): Bedriftens kafe m/biljardrom og Tv-stue i Tufjord

Bevillingen er som følger: Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2.

Som styrer godkjennes (§1-7c): Irene Andreassen, Tufjord

Stedsfortreder (§1-7c): Det gis fritak for krevet om stedsfortreder.

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1-6): 01.07.16 – 30.06.2020

Skjenketid (alkohollovens § 4-4):

Normaltid i h.h.t alkohollovens § 4-4

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I	16/20-16	18.04.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Nav Måsøy		
	SVAR - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL		
DOK I	16/20-16	18.04.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Skatteoppkreveren i Måsøy		
	ATTEST FOR SKATT OG MERVERDIAVGIFT		
DOK I	16/20-16	16.01.2018	RAD/SERV/IMA U63
	Tufjordbruket AS		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2018 - 2022		
DOK I	16/20-16	01.02.2018	RAD/SERV/IMA U63
	NAV Måsøy		
	UTTALELSE VEDR. SØKNAD SKJENKEBEVILLING		
DOK I	16/20-16	01.02.2018	RAD/SERV/IMA U63
	Skatteoppkreveren i Måsøy		
	ATTEST FOR SKATT OG MERVERDIGAVGIFT		
DOK I	16/20-16	10.01.2017	RAD/SERV/IMA U63
	Lensmannskontoret i Måsøy		
	SØKNAD OM GODKJENNING AV NY STYRER, TUFJORD KAFE AS		
DOK U	16/20-16	16.01.2017	RAD/SERV/IMA U63
	Tufjord Kafe as		
	SVAR - SØKNAD OM GODKJENNING AV NY STYRER, TUFJORD KAFEAS		
DOK U	16/20-16	26.01.2018	RAD/SERV/IMA U63
	Rignes		
	BEKREFTELSE		
DOK I	16/20-16	29.01.2018	RAD/SERV/IMA U63
	Skatteetaten		
	UTTALELSE SKJENKEBEVILLING - TUFJORDBRUKET AS 14.03.18 - 30.06.20		
DOK U	16/20-16	26.01.2018	RAD/SERV/IMA U63
	høringsinstanser		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 14.03.18 - 30.06.20 - HØRING		
DOK U	16/20-16	13.04.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Høringsinstanser		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 01.07.2016 - 30.06.2020 - HØRING		
DOK U	16/20-16	16.06.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Tufjord Kafe as		
	SKJENKEBEVILLING ALKOHOL - TUFJORD KAFE AS		
DOK U	16/20-16	08.12.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Lensmannskontoret i Måsøy		
	SØKNAD OM GODKJENNING AV NY STYRER - HØRING		
DOK I	16/20-16	15.12.2015	RAD/SERV/IMA U63
	Tufjord Kafe as		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2016 - 2020		
DOK I	16/20-16	18.05.2016	RAD/SERV/IMA U63
	SKATTEETATEN		
	TUFJORD KAFE AS - UTTALELSE SKJENKEBEVILLING TIDSROM 01.07.16 - 30.06.20		
DOK I	16/20-16	20.05.2016	RAD/SERV/IMA U63
	NORDRE SUNNMØRE KEMNERKONTOR		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2016 - 2020 - HØRING		
DOK I	16/20-16	26.04.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Lensmannskontoret i Måsøy		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2016 - 2020		
DOK U	16/20-16	26.04.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Nordre Sunnmøre Kemnerkontor		
	SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2016 - 2020 - HØRING		
DOK U	16/20-16	13.06.2016	RAD/FSK/LJS U63
	Leder av servicetorget		
	MELDING OM POLITISK VEDTAK - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 01.07.16 - 30.06.20		
DOK I	16/20-16	01.12.2016	RAD/SERV/IMA U63
	Fjordlaks as		
	SØKNAD OM GODKJENNING AV NY STYRER - TUFJORD KAFE AS		

Innledning:

Tufjord kafe as (org nr 991972 196) og Tufjordbruket as (org nr 890 375 472) fusjonerte desember 2017. Det fusjonerte selskapet tok organisasjonsnummeret til Tufjordbruket. Tufjord kafe as innehar skjenkebevilling og det fusjonerte selskapet kan skjenke på denne bevillingen i 3 måneder etter overtagelsen av skjenkestedet. Dersom søknad om ny bevilling ikke er endelig avgjort av kommunen innen tre måneder, kan kommunen gi tillatelse til at det drives videre på den tidligere bevilling i inntil ytterligere en måned

Tufjordbruket AS søker om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2 fram til 30.06.2020. Bevillingen gjelder lokalitetet bedriftens kafe m/biljardrom og TV-stue i Tufjord.

Saksutredning:

Med søknad datert 16.01.18 søker Tufjordbruket AS om skjenkebevilling for skjenkestedet Tufjord kafe.

Alkoholtyper:

Det søkes om bevilling for gruppe 1 og 2

Alkoholloven har følgende bestemmelser hva angår skjenkebevillingen:

Bevillingsinnehaver (§ 1-4b):

Bevilling etter denne lov gis til den for hvis regning virksomhet drivet, og kan gis til både fysiske og juridiske personer.

Krav til bevillingsinnehaver og andre personer (§1-7b)

I bestemmelsen framkommer bl.a:

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklandelig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholloven formål, samt skatte og avgifts og regnskapslovgivningen.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Styrer og stedsfortreder (§1-7c):

Det skal oppnevnes en styrer og stedsfortreder for bevillingen og som skal ha ansvar for utøvelsen av bevillingen. Bevillingsmyndighet skal godkjenne styrer og stedfortreder. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Det stilles følgende krav til styrer og stedfortreder:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har

styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevilling. I styres fravær påhviler styrers plikter stedfortreder.

- Må være fylt 20 år og være ansatt eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.
- Må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven
- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

Som styrer er Mirja Ranttila oppgitt. Mirja Ranttila er over 20 år og har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Det søkes fritak for å ha stedfortreder p.g.a små forhold. Dette er innvilget tidligere.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk (§4-4)
Normaltiden for skjenking:

Alkohol gruppe 1 og 2 kl. 08.00 – kl 01.00

Det søkes om skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 – normal skjenketid.

Bevillingsperiode (§ 1-6):

Kommunal bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Innhenting av uttalelser:

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndighet å innhente uttalelser for politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse for skatt og avgiftsmyndighetene.

Søknad har vært til uttalelse hos lensmannen, Nav Måsøy, Skatte og avgiftsmyndighetene.

Uttalelse fra Lennsmannen, Nav Måsøy, skatteoppkreveren og Skatt Nord foreligger og det er ingen ting å bemerke til de ansvarlige personer og skjenkestedet for øvrig.

Det er ikke kommet uttalelse fra Nordre Sunnmøre Kemnerkontor. Skjenkebevillingen anbefales innvilget så fremst de ikke har noen bemerkninger.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

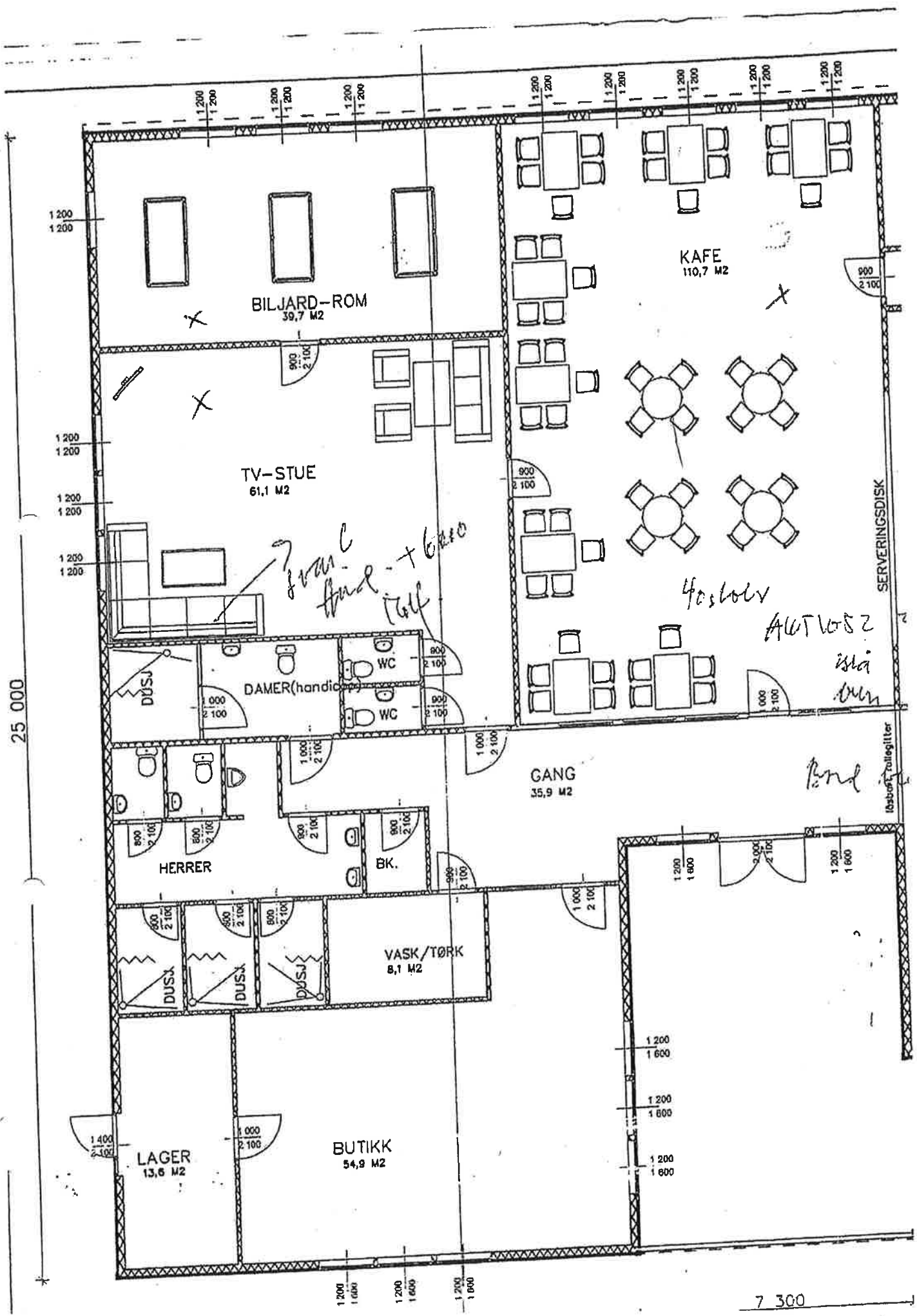
Vedlegg:

Tegning over skjenkestedet

Havøysund, den 01.03.18

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Isabelle M Pedersen
Konsulent servicetorget



7 300

SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING - TUFJORDBRUKET AS

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen Arkiv: U63
 Arkivsaksnr.: 18/37

Saksnr.: Utvalg **Møtedato**
 3/18 Formannskapet 13.03.2018

Rådmannens innstilling:

Formannskapet viser til søknad datert 16.01.18 fra Tufjordbruket as om serveringsbevilling for serveringsstedet Tufjord kafe. I h.h.t serveringsloven av 13.06.1997 m/senere endringer innvilges søknaden. Serveringsbevillingen gis til Tufjordbruket, Ålesund.

Som styrer godkjennes Inge Bøen og stedsfortreder Mirja Rantilla, Tufjord.

Åpningstid for serveringsstedet blir fra kl. 06.00 – 01.00

Dokumenter:

DOK I 18/37-18 16.01.2018 RAD/SERV/IMA U63
 Tufjord Kafe
 SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING
 DOK U 18/37-18 26.01.2018 RAD/SERV/IMA U63
 Lensmannskontoret i Måsøy
 SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING - TUFJORDBRUKET AS

Innledning:

Tufjord kafe as (org nr 991972 196) og Tufjordbruket as (org nr 890 375 472) fusjonerte desember 2017. Det fusjonerte selskapet tok organisasjonsnummeret til Tufjordbruket. Tidligere serveringsbevilling var innvilget til Tufjord kafe as. På bakgrunn av dette må det søkes om ny serveringsbevilling til det fusjonerte selskapet Tufjordbruket as.

Saksutredning:

Serveringsloven av 13.06.1997 (sist endret 21.12.207) gjelder etablering og drift av serveringssteder der det foregår servering av mat og/eller drikke og hvor forholdene ligger til rette for fortæring på stedet.

I h.h.t. vedtatt delegasjonsreglement – kap 4, pkt 2.2- er myndighet til å behandle slike saker om serveringsbevilling gitt til formannskapet – Fatte vedtak i sak om tildeling av salgs-/skjenkebevilling.

Bevilling Serveringsloven § 3, 2. ledd:

«Bevilling skal gis dersom kravene i §§ 4 til 6, jf. § 7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessig hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drivers. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.»

Serveringsbevillingen er ikke tidsbegrenset slik skjenkebevilling er.

Daglig leder Serveringsloven § 4 og 5:

Serveringsstedet skal ha en daglig leder. Krav til daglig leder:

- *Må være en myndig person (§ 4)*
- *Må ha gjennomført etablererprøven for serveringsvirksomhet (§ 5)*

Inge Bøen er oppgitt som daglig leder og har gjennomført og bestått etablererprøven.

Krav til vandel Serveringsloven § 6, 1. ledd:

«Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatt- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion og annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringsstedet.»

Følgende personer skal vurderes m.h.t vandel:

Daglig leder Inge Bøen, Ålesund

Bevillingssøker Anders Pedersen, Ålesund

Søknaden ble den 26.01.18 sendt lensmannen for uttalelse. Med skriv av 27.02.18 er det gitt tilbakemeldinger om at det ikke er noe å utsette på vandel til søkerne

Åpningstid (§ 15):

Kommunestyret vedtok i møte den 12.12.08 forskrift om åpningstid for serveringssteder i Måsøy kommune. I h.h.t vedtatt forskrift kan serveringsstedet holde åpent fra kl. 06.00 – 01.00. Jfr forskrift for serveringssteder i Måsøy kommune vedtatt av kommunestyre 12.12.08

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den 28.02.18

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Isabelle M Pedersen
Konsulent servicetorget

OMORGANISERING AV HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

Saksbehandler: Jarle L. Lystad
Arkivsaksnr.: 16/376

Arkiv: 233

Saksnr.: Utvalg

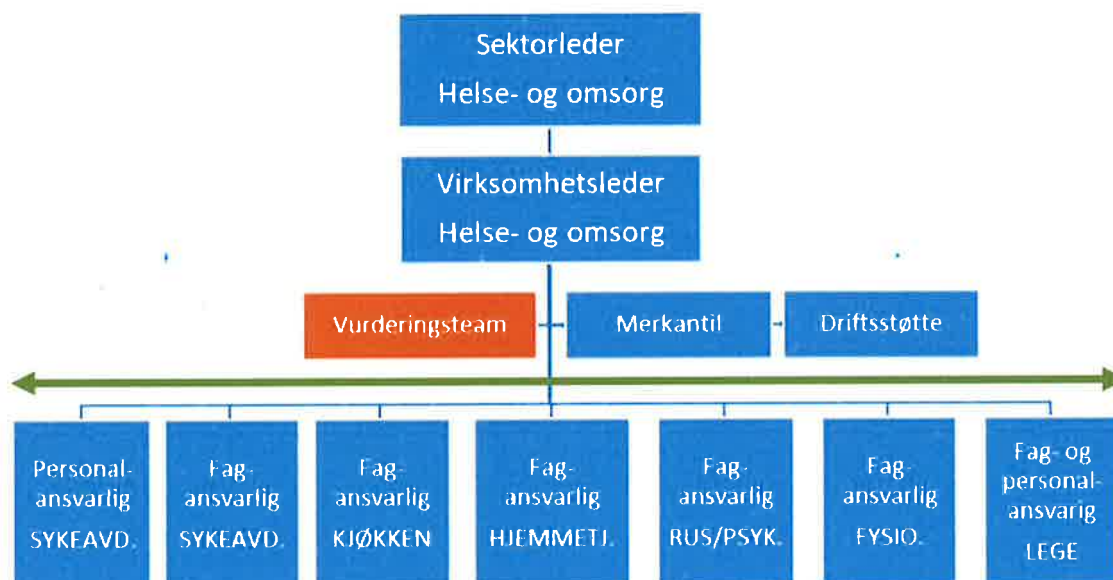
64/17 Kommunestyret
1/18 Omsorgskomiteen
4/18 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato

07.12.2017
05.03.2018
13.03.2018

Innstilling:

Kommunestyret vedtar å organisere etter alternativ 3

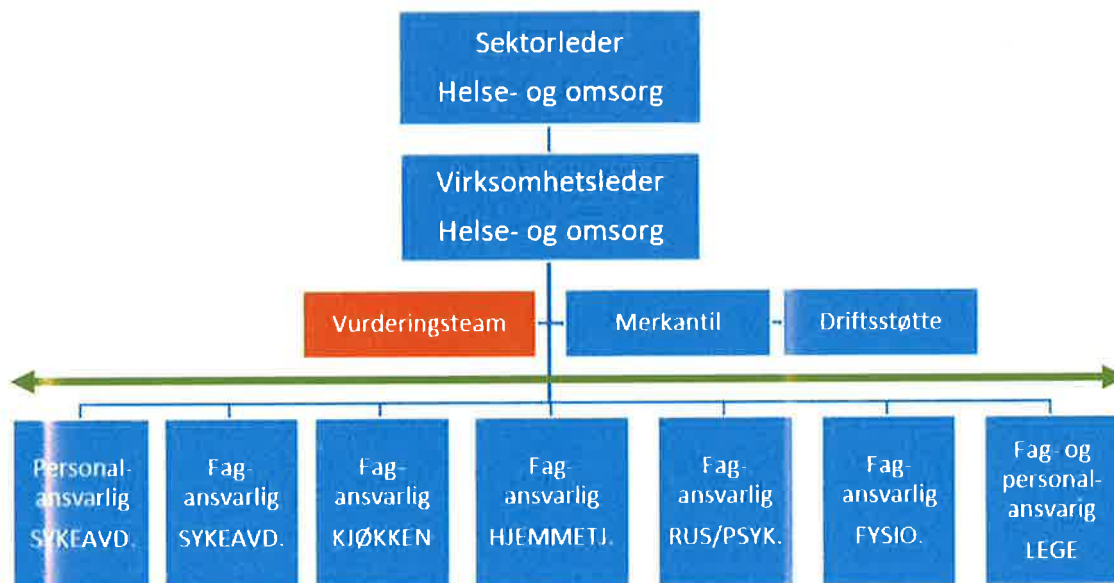


Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Omsorgskomiteen den 05.03.2018 sak 1/18

Vedtak:

Kommunestyret vedtar å organisere etter alternativ 3



Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 16/376-16 21.06.2017 RAD/FSK/LIL 233
 KS
 SØKNAD OM OU-MIDLER DOK I 16/376-16 21.06.2017
 RAD/ØKO/ING 233
 KS
 TILSAGN OM OU-MIDLER - MÅSØY KOMMUNE DOK U 16/376-16
 06.04.2016 RAD/ØKO/ING 233
 Kommunesektorens organisasjon
 MÅSØY KOMMUNES UTGIFTER VED
 LEDERUTVIKLINGSPROGRAMMET I PROSESSLEDELSE DOK U 16/376-16
 12.12.2017 RAD/FSK/LIS 233
 Helse- og omsorgssjef
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ORIENTERING OMORGANISERING
 HELSE - OG OMSORG DOK U 16/376-16 26.08.2016
 RAD/ØKO/ING 233
 ks@ks.no
 SØKNAD OM OU-MIDLER

Innledning:

På bestilling fra kommunestyret om innsparinger innen Helse- og omsorgstjenesten var utgangspunktet for prosjektet basert på følgende vedtak:

«Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheter for å samle de forskjellige avdelinger innen helse og omsorg under en felles paraply med felles ledelse og innsparinger.»

Saksutredning:

For å kunne utarbeide et godt beslutningsgrunnlag, var det viktig å gjennomføre en grundig prosess. I vurderingen som ble lagt til grunn på det tidspunktet i prosessen, så administrasjonen det som hensiktsmessig å søke eksternt bistand gjennom Bedriftskompetanse.

Det ble søkt og innvilget OU-midler som igjen gjorde det mulig det å benytte eksternt bistand.

Prosjektet startet med en bestilling til Bedriftskompetanse basert på vedtaket fra kommunestyret. Ut fra bestilling ble det utarbeidet et forslag til fremdriftsplan med samlinger i tillegg til bistand innenfor en gitt kostnadsramme. Målet var å kunne presentere utredningen tidligst høsten 2017 og senest primo desember 2017 for kommunestyret, der administrasjonene synliggjør mulighetene for innsparing og samle forskjellige avdelinger under en felles ledelse.

I denne prosessen har det vært sammensatt ulike grupper som har arbeidet hele og deler av prosessen. Disse gruppen har bestått av *prosjektgruppen* bestående av avdelingsleder på sykehjemmet, avdelingsleder i hjemmetjenesten, sektorleder helse og omsorg, personalrådgiver og rådmann, *prosessveiledere* fra Bedriftskompetanse representert gjennom seniorrådgiverne Tormod Lindås Olsen og Kathy Kristensen og *ressursgruppen* bestående av ansatte, verneombud og tillitsvalgte. Det har vært avholdt seks samlinger med prosjektgruppen og én felles samling med prosjekt- og ressursgruppen. I tillegg til de overordnede samlinger har det vært avholdt kontinuerlig møter i en *arbeidsgruppe* bestående av avdelingsleder sykehjemmet, avdelingsleder hjemmetjenesten og sektorleder helse og omsorg.

Generelt om rett til helse- og omsorgstjenester i kommunen

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys helse- og omsorgstjenester. Kommunen må sørge for å sette av midler til å ivareta disse pliktene. Standarden på hjelpen og vurderingen av hva som er nødvendig og hensiktsmessig er i mange tilfeller preget av skjønn. Kommunene må holde seg innenfor et visst minstenivå, men utover dette kan tilbudet variere fra kommune til kommune.

- *Tjenestemottaker har rett på helse- og omsorgstjenester når vilkårene for dette er til stede*
- *Omfang og form på tjenesten er imidlertid noe kommunen kan velge, mottaker kan ikke kreve en spesiell form på tjenesten*
- *Kommunen må oppfylle en minstestandard*

Alle kommuner er forskjellig med hensyn til sammensetning og størrelse. Dette får betydning for nivået på tjenestene i den enkelte kommune. Helse- og omsorgstjenester er ressurskrevende. En kommunene kan ha anstrengt økonomi, likevel er befolkningens rett til lovbestemte tjenester en utgiftspost som kommunene ikke kan skjære ned.

Avgjørelsen om hvem som skal tildeles helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som er aktuelle skal ha bakgrunn i en

- *Faglig vurdering*
- *Individuell vurdering*

Pasientens rett til medvirkning og medbestemmelse er sterk, og prinsippet om at kommunen bestemmer er modifisert. Hovedregelen er at alle som oppholder seg i kommunen har rett på nødvendige helse- og omsorgstjenester

Kommunens ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester er hjemlet i

- *Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1*

Tjenestemottakernes rett på nødvendige helse- og omsorgstjenester er hjemlet i

- *Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a*

Kommunene har ansvar for tjenestetilbudet til alle med behov for helse- og omsorgstjenester, uavhengig av alder eller diagnose. Alle pasient- og brukergrupper er omfattet (somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer, nedsatt funksjonsevne)

Hva som er nødvendige helse- og omsorgstjenester er ikke klart definert. Begrepet viser til en vurderings norm utenfor rettsregelen. Rettspraksis har fastslått at kommunene må forholde seg til en viss minstestandard når det gjelder hva som anses som nødvendig.

Krav til forsvarlighet og kvalitet på tjenestene

Tjenestene som gis må være forsvarlige, dette er hjemlet i:

- *Helsepersonellloven § 4*
- *Helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1*

Kommunene er pålagt å holde en viss kvalitet på tjenestene, dette er hjemlet i formålsparagrafen i helse- og omsorgstjenesteloven og utdypet i:

Kvalitetsforskriften

Verdighetsgarantien

Lovpålagte helse- og omsorgstjenester

Følgende oppgaver skal kommunen tilby:

- Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste
- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder legevakt, heldøgns medisinsk akuttberedskap, medisinsk nødmeldetjeneste og psykososial beredskap og oppfølging
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse (BPA, praktisk bistand og opplæring, støttekontakt), omsorgsstønad
- Plass i institusjon, herunder sykehjem
- Akutt døgnopphold for øyeblikkelig hjelp
- Avlastningstiltak

Andre helse- og omsorgstjenester

Noen tjenester kommunene tilbyr er ikke lovpålagt og det knytter ikke direkte rettskrav til de, for eksempel:

- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Dagsenter
- Hjelpemidler

Hjelpemidler er kommunene forpliktet gjennom lov til å kunne tilby, men det knytter seg ikke rene rettskrav til disse tjenestene. I de tilfeller det er hensiktsmessig for tjenestemottakers helhetstilbud skal disse tjenester gis.

Kompetansekrav

- *Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2, 4-1 og 5-5*
- *Sykehjemsforskriften §3-2*
- *Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste § 3*

Helse- og omsorgstjenesteloven stiller noen kompetansekrav til spesifikke oppgaver eller stillinger. Kommunen står utover dette fritt til å velge hva slags personell den vil ansette eller inngå avtale med. Det avgjørende er at kommunen, utover kjernekompetansen, har fagpersonell som kan yte forsvarlige tjenester i henhold til kravene i lov og forskrift.

Krav til profesjoner

Kommunen må ha følgende profesjoner knyttet til seg

- Lege

- Sykepleier
- Fysioterapeut
- Jordmor
- Helsesøster

Det er ikke et krav om at kommunen må ansette disse selv, lovens krav er at kommunen må ha knyttet til seg de nevnte profesjonene. Oppgaven kan for eksempel løses ved kommunesamarbeid.

Krav om fagpersonell

Sykehjemsforskriften setter bestemte krav til hvilket personale som skal være tilknyttet sykehjem. Et sykehjem skal ha

- En administrativ leder
- En lege med ansvar for den medisinske behandling
- En sykepleier med autorisasjon som skal ha ansvar for sykepleien

I forskrift om sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste stilles det følgende krav

- Kommunen skal tilsette kvalifisert personell i de lovbestemte deltjenestene, blant annet
 - Helsesøstre for å dekke behovet for de spesielle sykepleiefunksjoner i forbindelse med helsefremmende og forebyggende arbeid
 - Sykepleiere og hjelpepleiere for å utføre andre funksjoner i kommunens sykepleietjeneste
- For å kunne tilsettes i helsesøsterstilling må vedkommende ha bestått eksamen fra godkjent helsesøsterutdanning
- Sykepleier med autorisasjon kan konstitueres i helsesøsterstilling
- Faglig leder for helsesøstertjenesten skal være helsesøster
- Faglig leder for hjemmesykepleien skal være sykepleier med autorisasjon

Generelt om ledelse og hva det vil si å være i en lederstilling

Ledelse defineres gjerne som «å få jobben gjort gjennom medarbeiderne i henhold til predefinerte mål». Det krever god kommunikasjon med sine medarbeidere på det personlig plan. Det er forventninger knyttet til lederen. En leder må være god på både 1) ledelse 2) Administrasjon og 3) fag. Fokuset må være knyttet til *respekt for fortid, handlingsrettet i nåtid og visjonært mot utvikling og fremtid.*



Seks viktige lederkompetanser hos leder

1. **Faglig bransjekompetanse (oversikt og ikke spisskompetanse)**
Har trygghet i og kjenner faget, Forskningsfronten, Hovedproblemstillinger og begreper (behersker stammespråket). Skaper legitimitet hos medarbeiderne.
2. **Personlig kompetanse**
Være et blidt og hyggelig menneske, positiv og løsningsorientert. Ha mot til å stå for noe. Være til å stole på. Tørre å gå inn i konflikter på en skikkelig måte.
3. **Relasjonskompetanse**
Klare å motivere og inspirere medarbeiderne. Fra JEG til VI. Utvikle gode fellesskap. Samarbeid på aktuelle arenaer for å skape tverrfaglige team.
4. **Økonomisk/administrativ kompetanse**
Ha orden i sysakene, forholde seg til lover og regler. Fokus på ryddighet. Ha oversikt, være forberedt i møter og utøve god møteledelse. Planlegging, regnskap og budsjett.
5. **Metodekompetanse**
Vite hvordan man skal gå frem skritt for skritt for å sikre suksess og unngå konflikter. Kvalitetssikring av gode prosesser både mht. drift og utvikling.
6. **Gjennomføringskompetanse**
Er i stand til å omsette ideer og planer til realiteter (ha trøkk), se resultater.

Med kompetanse forstår vi «praktisk mestringsevne», - det er å få det til i praksis, det er å se resultater. Oversikten er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. De er gjensidig avhengig av hverandre og delvis overlapper de hverandre. En leder må i rimelig grad ha score på samtlige seks kompetansetyper.

Konsekvenser hvis nødvendig kompetanse mangler hos leder

1. Har begrenset legitimitet hos medarbeiderne

Leder klarer ikke å møte medarbeiderne i deres faglige ambisjoner. Leder står i fare for å bli en patetisk figur som bare påkaller medlidenhet.

2. Leder blir avhengig av sine rådgivere

Dette skaper en uoversiktlig og uønsket beslutningssituasjon. Ofte blir det noen få «uformelle personer» som blir de reelle beslutningstagere, - de som lederen støtter seg til som «krykker».

3. Makt og beslutning overføres fra linje til stab

Det skjer en oppblomstring av tunge staber som lett fører til «kvasi-prosesser». Utydelig ledelse gjør at definisjonsmakten forkludres.

4. Leder blir svak rollemodell i faglig utviklingsarbeidet

Leder vil overkompensere ved å vektlegge formaliteter, rutiner og administrativt arbeid. Manglende pådriverkraft i nødvendig innovasjonsarbeid.

5. Målforskyvning blir en realitet

Leder har et distansert forhold til kjernefunksjonen (pasient/bruker). I stedet vektlegges regelverk, formaliteter og økonomistyring inspirert av «New Public Management».

Det finnes selvfølgelig unntak. Det er ikke noen selvoppfyllende profeti at denne listen blir en realitet. Men forskning viser at det er vesentlig risikomoment hvis ikke leder i rimelig grad har nødvendig faglig kompetanse.

Kontrollspenn for ledere

Forskerne Jacobsen og Thorsvik redegjør i sin bok om «hvordan organisasjoner fungerer» og forklarer teori om kontrollspenn innen ledelse at størrelsen og kompleksiteten i en organisasjon tvinger frem behovet for styring og koordinering. Økonomen Max Weber var opptatt av stillingsinstrukser, formelle regler og opplæring som virkemiddel i standardisering av styringen. Der denne standardiseringen ikke fungerte måtte det utøves direkte kontroll. Mintzberg (*professor innen ledelse*) betegner denne organisasjonsformen for «maskinbyråkratiet».

Organisasjonsstrukturen gir retningslinjer for hvordan ansatte i en organisasjon bør opptre. Rekruttering, sosialisering og disiplinering er tre hovedtyper av styringsmekanismer. Rekruttering har til hensikt å forsøke å rekruttere personer som har like mål og interesser som ens egne. Etter rekrutteringen vil organisasjonen sosialisere sine nyansatte slik at de tilegner seg grunnleggende normer og verdier som er styrende i denne organisasjonen. Disiplinering handler om å få ansatte til å handle slik organisasjonen ønsker mot en belønning. Eller det motsatte at ansatte mister goder om de handler imot organisasjonens ønsker.

Kontrollspenn handler om hvor mange ansatte en leder i praksis kan klare å føre tilsyn med. Henri Fayol (*innflytelsesrik bidragsyter til moderne ledelsesteori*) var den første som diskuterte begrepet kontrollspenn, og han analyserte hvor mange underordnede en enkelt leder kunne ha ansvar for å følge opp. «Fayols konklusjon var at en leder vanskelig kunne ha oversikt over mer enn seks til åtte personer, maksimum tolv».

Begrepet kontrollspenn omhandler hvor mange underordnede som rapporterer til en enkelt leder. Det er med andre ord snakk om hvor mange underordnede én leder kan ha ansvar for uten at det oppstår kommunikasjons- og koordineringsproblemer. Kontrollspenn har i den klassiske litteraturen gjerne vært forbundet med direkte kontroll. Kontrollspenn omhandler imidlertid seks grunnleggende koordineringsmekanismer;

- gjensidig tilpasning
- direkte kontroll
- standardisering av arbeidsprosesser

- standardisering av resultatkrav
- standardisering av kompetanse
- standardisering av normer

Begrepet kontrollspenn kan virke misvisende da det ikke bare omhandler direkte kontroll. Kontrollspenn kan erstattes med størrelse på enheter (unit size) eller oppmerksomhetsspenn. Størrelsen på kontrollspennet er ikke nødvendigvis avgjørende for hvor stor direkte kontroll som utøves. Viktige spørsmål å stille når størrelsen på kontrollspennet skal avgjøres er: hvor enkle eller komplekse er oppgavene, innslag av rutiner og mulighet for standardisering, og innbyrdes eller gjensidig avhengigheter mellom oppgavene. Enkle oppgaver som er spesialiserte trekker i retning av stort kontrollspenn. Der oppgaver ikke lar seg standardisere er det en tendens til små kontrollspenn.

Størrelsen på kontrollspennet har tradisjonelt vært minst på toppledernivå og økende nedover i organisasjonen, og størst på operativt ledernivå. Det er en tendens til at dagens ledere i mindre grad skal være kontrollører og ordregivere, og i økende grad ivareta rollene som inspirator, tilrettelegger og støttespiller. Kontrollspennet har en tendens til å øke når oppgaveløsning og koordinering er preget av standardisering, og når det er likhet mellom oppgavene som skal utføres. Videre taler det for økende kontrollspenn når underordnede har behov for autonomi og selvrealisering. Det er gjerne snakk om større kontrollspenn når det gjelder ledere på mellomleder- og førstelinjeledernivået, og når det er god tilgjengelighet på moderne kommunikasjonsmidler.

Mindre kontrollspenn er særlig aktuelle når oppgavene som skal løses er komplekse og det må utvises skjønn, og det er behov for hyppig tilgang på lederen for råd og veiledning. Små kontrollspenn er aktuelt når det er behov for koordinering i form av direkte kontroll og tett oppfølging, og når oppgaveløsningen krever skreddersøm.

KOSTRA-tall

Det var naturlig å se nærmere på de bakenforliggende årsakene til KOSTRA-tallene for Måsøy kommune. Overordnet viste tallene at det brukes forholdsmessig mye penger på helse og omsorg og at kommunen bruker en vesentlig del av sine frie inntekter på dette området. Det var naturlig å stille spørsmål om Måsøy kommune får igjen i tjenestekvalitet og produktivitet opp mot investeringen, også sammenlignet med andre kommuner. En generell utfordring når man sammenligner med andre kommuner, er at det er svært mange variabler som kan innvirke. Det er ikke nødvendigvis en åpenbar sammenheng mellom høye kostnader og kvalitet. Dette kan bety at det «sløses» mye på indirekte tidsbruk som ikke kommer brukere til gode i særlig grad.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

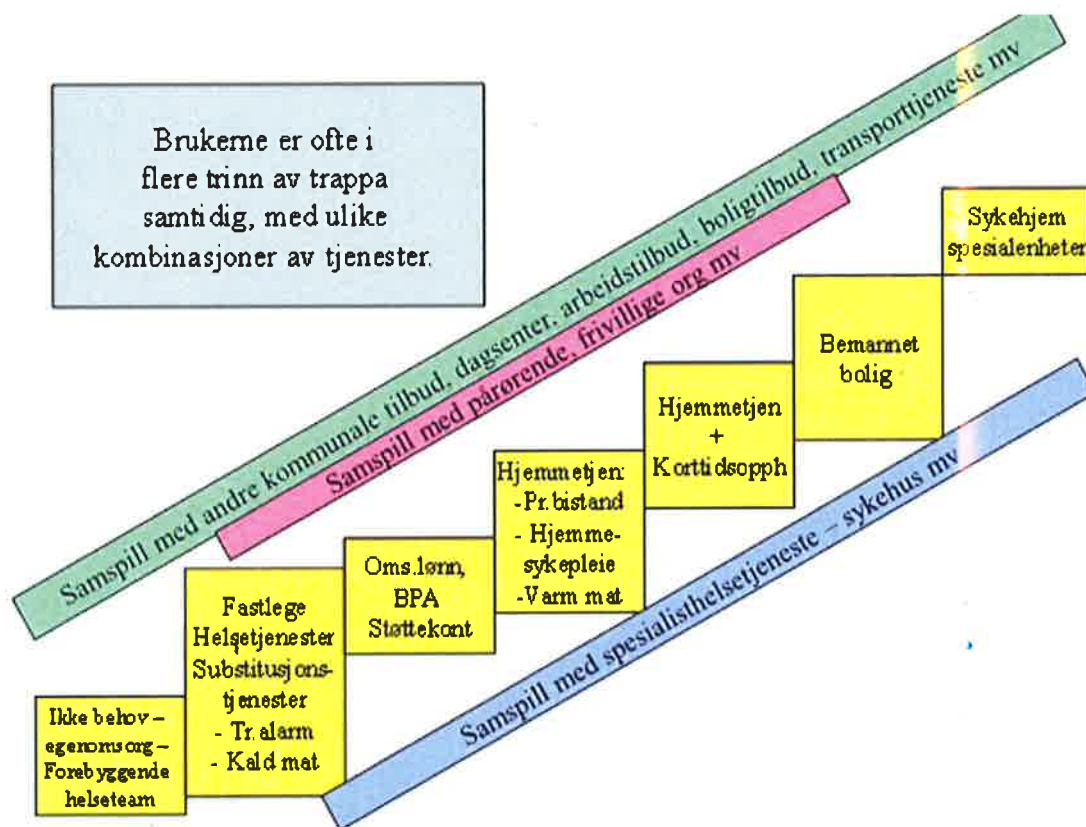
Tjenesteprofil

Profilen til Måsøy kommune har en uttalt målsetting om å dreie mot mer hjemmebaserte tjenester, men til tross for dette har kommune i dag i større grad en institusjonsprofil. Institusjonsplasser er svært kostnadsdrivende og en plass i Måsøy kommune koster omtrent 1,2 millioner kroner per bruker per år. På tidspunktet da prosjektet startet, var det ikke ledig institusjonsplasser. En tilsvarende tjenesteprofil og dekningsgrad i fremtiden, med tilsvarende høyt kostnadsnivå, vil ikke være økonomisk bærekraftig på sikt. Befolkningsprognosene fra SSB indikerer at antall eldre med antatt omsorgsbehov vil øke og antall yngre sysselsatte reduseres.

Måsøy kommune sin hovedutfordring vil være å dreie sin tjenesteprofil mot mer hjemmebaserte tjenester og effektivisere tjenesteproduksjonen så mye som mulig. For å bevisstgjøre ledere og ansatte, og enklere kunne ha forståelse for hvilket kostnadsnivå i forhold til tjenestenivå brukerne er på, har prosjektgruppen benyttet seg av «omsorgstrappa» som utgangspunkt for å endre kommunens tjenesteprofil. Jo høyere opp i trappa en bruker kommer, jo høyere kostnader vil tjenesten utløse. Det er derfor viktig å utsette en institusjonsplass lengst mulig. I tillegg vil en innsats som resulterer i at flere unngår å bli brukere, tar eget ansvar og mestrer hverdagen i eget hjem lengst mulig, være

fornuftig i et lengre perspektiv. Det vil være viktig å få «flyt» i trappa slik at brukere er på riktig trinn i forhold til sitt behov til enhver tid, samt ha god nok sirkulasjon på institusjonsplassene. Dette fører til to bevisste valg som må avklares:

- Skal bruker få levert nødvendige tjenester der vedkommende bor, uansett behov, eller skal bruker måtte flytte til der tjenesten faktisk leveres?
- Er det akseptert å ha institusjonsplasser stående tomme i påvente av bruker?



Omsorgstrappa

Tjenestenivå

Hvor lista skal ligge i forhold til tjenestenivået har i liten grad vært kommunisert tydelig nok for alle i kommunen. Videre virker det ikke som om at det er en enhetlig oppfatning av hva som er nivået innad i tjenesteområdet. Den enkeltes ansattes handlingsrom for selv å definere tjenestenivå ser ut til å ha vært førende for tildeling av tjenester. Hvilke tjenester MÅ leveres (lovhjemlet), BØR leveres (øket kvalitet) og KAN leveres (service)? Det kommer til syne at tjenestenivå er bestemt ut fra subjektiv vurdering, noe som kan henvises til utydelige målsettinger og prioriteringer og oppfattede forventninger fra brukere, pårørende, politikere og andre. Disse forventningene ser ut til å være det som kan ligge til grunn når det defineres tjenestenivået til en bruker.

Sykefravær

Den forholdsmessige høy bruken av penger kan til dels forklares med hvilket tjenestenivå brukeren mottar fra kommunen. Høyt sykefravær er også en kostnadsbærer som er viktig å merke seg. Fokus og forståelse for bakenforliggende årsaker har vært en viktig del av prosessen når det kommer til innsparinger. Det høye fraværet syntes å ha en viss sammenheng med holdninger, kultur og utydelig ledelse. Under samlingen med ressursgruppa og i etterkant har det vært jobbet mer aktivt med å få ned det høye fraværet. Tiltak som ble besluttet og iverksatt var at sykefraværarbeid skal prioriteres av alle involverte parter der målet er å få flest mulig til å være i jobb og øke nærværprosenten, samt at alle parter ble enige om «å framsnakke» de positive gevinster ved å få flere til å være mest mulig på

jobb. Dette viser seg å allerede ha gitt resultater på kort tid. Både i hjemmetjenesten og på sykehjemmet har fraværet gått ned med omtrent 7 prosent i løpet av høsten 2017.

Leder og medarbeider

For å danne et fullstendig bilde av hva som er årsaken til de høye kostnadene ble det i tillegg til ovennevnte årsaker fokusert på leders og medarbeiders rolle og oppgaver. I prosessen kom det fram at de ansatte opplever travelhet og tidspress på arbeidsplassen. Det var naturlig å undersøke dette nærmere og se etter om de ansatte har det travelt med de «riktige» tingene. For å synliggjøre tidsbruk og få ansatte med på å reflektere over det, ble det foretatt verdistrømsanalyse i forhold til oppgaver som de ansatte til daglig utfører. Fra leders perspektiv kom det til syne at leder opplever til dels å være presset til tider når ansatte ikke får det som de ønsker. Videre ble det fokusert på bruk av lederressurs og om det er naturlig fordeling mellom administrasjon og ledelsesoppgaver.

Ovennevnte kan i noe grad tyde på fravær av ledelse i praksis. For å få noen svar på dette, ble det på lik linje som de ansatte foretatt en verdistrømsanalyse for lederne. Her kom det klart til syne at administrative oppgaver preger i større grad arbeidsdagen til lederne enn ledelse i praksis. Dette sier noe om at ledelse kan til dels være fraværende eller at tydelig ledelse praktiseres i mindre grad enn det bør. Utydelig ledelse eller fravær av ledelse kan resultere i mindre fokus oppfølging av de ansatte og at nærværarbeid uteblir til en viss grad. Dette henger igjen sammen med høyt sykefravær og subjektive vurderinger for tildeling av tjenester, som igjen er indirekte årsaker til høye kostnader.

Det ble identifisert flere forhold knyttet til både leders og medarbeiders oppgaver og rolle innen Helse- og omsorgstjenesten. Et av forholdene dreier seg i stor grad om at ledere har for lite tid og fokus til å utøve ledelse og isteden fokuserer på mer administrasjon.

Dette har bidratt til å forstå det forholdsmessige høye pengeforbruket. Resultatene i verdistrømsanalysen for lederne dannet grunnlaget for å kunne definere hva en leders oppgaver innebærer i større grad.

Definisjon av lederoppgaver i Måsøy kommune:

- *Motivere, inspirere og påvirke sine medarbeidere til å nå mål og oppnå resultat i felleskap*
- *Lede medarbeidere til å gjøre de oppgaver de er satt til, samtidig som de trives med det de gjør*
- *Legge til rette for læring og utvikling gjennom å involvere og gi ansvar til sine medarbeidere.*
- *Sørge for at kommunens verdiord LØSNINGSORIENTERT og INKLUDERENDE er tydelig, synlig og kjent for alle.*
- *Ta beslutninger og vise gjennomføringskraft i tråd med politiske vedtak og føringer.*

Dette har også medført at lederne i løpet av prosessen har klart å jobbe mer effektivt og blitt tydeligere. Videre viser hele Helse- og omsorgstjenesten stor grad av endringsvilje og vil således være innstilt på og i stand til å tilpasse seg fremtidens utfordringer.

Iverksatte og planlagte tiltak:

Følgende tiltak er iverksatt eller planlagt, uavhengig av organisering.

Innføring av Visma ressurs-mobil app.

Gevinstene man kan ta ut ved bruk av appen er flere. Blant annet stor besparelse på tidsbruk i forbindelse med innleie som pr. i dag foregår pr. telefon. Appen vil gi en mer effektiv dialog med de ansatte. Videre vil man høyst sannsynlig ha mer oppdatert informasjon om hvem som er tilgjengelig for å ta en vakt når man trenger vikar siden det er enklere for ansatte å oppdatere sin tilgjengelighet. Den realiserer også en mer effektiv ressursbruk med tanke på å velge riktig vikar. F.eks. unngå å velge dem som utløser overtid. Tiltaket er satt i bestilling.

Innføring av multidoser:

Multidose er maskinelt pakkelegemidler hvor hver legemiddeldose pakkes i en pose og merkes med pasientens navn, legemiddelets navn, dose og tidspunkt for når tablettene skal tas. Multidose angis å ha flere fordeler; økt kvalitetssikring, spart sykepleiertid, redusert kassasjon av legemidler og mindre lager. Multidoser er innført i hjemmetjenesten og det vurderes innført også på sykehjemmet.

Innføring av mobil omsorg:

Mobil Omsorg er et viktig bidrag i arbeidet om å styrke samhandling, effektivisering og kvalitetsheving av tjenestene innen pleie- og omsorg.

Riktig bruk av moderne teknologi vil bidra til å sikre en trygg omsorgstjeneste, ved at omsorgspersonellet kan bruke mindre tid på administrasjon og mer tid på omsorgsoppgaver. Samtidig bidrar teknologien til å gi brukeren trygghet i hjemmet, et bedre sosialt liv og en enklere hverdag. Tiltaket er planlagt høst 2018.

Innkjøp av TMA5 alarmer:

Det innebærer en digitalisering av trygghetsalarmene. Det vil gi gevinst fordi disse alarmene er kompatibel med andre alarmtyper/velferdsteknologiske løsninger og vil bidra til en tryggere hverdag for den enkelte bruker i eget hjem. En slik løsning vil også redusere antall tilsyn fra hjelpeapparatet. På sikt vil hjemmetjenesten være i stand til å motta alarmene lokalt og dermed redusere kostnader ved å kjøpe denne tjenesten fra 110-sentralen. Alarmene er innkjøpt, integrering av andre løsninger gjenstår.

Utarbeide nye kartleggingsverktøy:

Dette arbeidet er påbegynt og vil bidra til å sikre rett tjenestenivå til den enkelte bruker. Det betyr også en faglig kvalitetssikring og vil medføre at brukerne til enhver tid er på rett trinn i omsorgstrappen.

Funksjonsbeskrivelser:

Det er utarbeidet funksjonsbeskrivelser/definisjon av arbeidsoppgaver for flere stillinger: sektorleder, virksomhetsleder (ny), fagansvarlige sykepleiere og primærkontakter. En slik beskrivelse vil bidra til å tydeliggjøre roller og ansvar.

Innføring av NHN (norsk helsenett) radiosamband i hjemmetjenesten:

Bidrar til at ansatte vil være raskere tilgjengelige for hverandre og bruk av nødnett effektiviserer samhandlingen mellom interne ressurser. Ansatte vil få tilgang til en sikkerhetsalarm, kollegaer kan raskt bistå ved behov og det vil bety raskere hjelp til tjenestemottaker. Tiltaket innføres innen 30.6.2018.

Sykefravær og nærværarbeid:

Arbeidsgiver og medarbeidere har klare plikter overfor hverandre, og det kreves tett oppfølging og god dialog. Medarbeiderne skal melde fra om fraværet tidligst mulig. De skal opplyse om hva de kan eller ikke kan gjøre i jobben og samarbeide om å finne løsninger. Arbeidsgiveren har ansvar for oppfølgingsplanen og skal sammen med medarbeideren finne løsninger slik at veien tilbake til jobb blir kort.

Det er et kontinuerlig og viktig arbeid. Arbeidsgiver vil ha tett oppfølging av sykefravær og det er avtalt lederopplæring i samarbeid med NAV.

Som eksempel kan nevnes at i hjemmetjenesten har ansatte med 100 % sykmelding vært til stede på arbeidsplassen, både for å prøve ut funksjonsevne og for å holde kontakt med arbeidsplassen.

Ovennevnte tiltak gjennomføres for å effektivisere drift, som på sikt vil gi gevinst. Vi vet ikke i dag omfanget gevinsten, men det er på det rene at en slik omlegging vil kreve en del ekstra kostnader i starten.

Organisering

Rådmann har utredet tre ulike alternativer til organisering av helse- og omsorgssektoren. Disse er skissert med funksjonsbeskrivelser på sektorleder, virksomhetsleder, fagansvarlig og personalansvarlig. De ulike alternativene belyser også fordeler og ulemper.

FunksjonsbeskrivelserAnsvar og arbeidsområde for Helse- og omsorgsleder:

- Er øverste leder av helse og omsorgssektor.
- Rapporterer til rådmann og er en del av rådmannens strategiske ledergruppe.
- Er delegert anvisningsmyndighet.
- Har ansvar for å definere overordnet mål og sikre måloppnåelse for sektoren.
- Skal være en aktiv pådriver i å videreutvikle kommunen, både innen egen sektor og gjennom arbeid i strategisk ledergruppe.
- Har overordnet ansvar for å iverksette politiske vedtak, fremskaffe god styringsinformasjon og vise åpenhet i beslutningsprosesser.
- Bidra til godt samspill mellom folkevalgte og administrasjon.
- Har ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av helse- og omsorgssektor samt et overordnet utviklings-, budsjett- og resultatansvar.
- Se helhet og sammenheng i sektoren for å sikre god utnyttelse av kompetanse og ressurser samt legge til rette for god intern samhandling.
- Skal legge til rette for endringsprosesser gjennom å sikre god balanse mellom drift og utvikling, styring og ledelse samt godt samspill og dialog med mellomlederne.
- Sørge for felles forståelse av vedtatte mål, rammer, utfordringer og behov for endring/utvikling.
- Skal lede og koordinere arbeidet i sektoren med sikte på å utvikle en effektiv organisasjon og et godt arbeidsmiljø.
- Skal bidra til en organisasjonskultur basert på tillit og godt samarbeid på tvers av profesjoner, tjenesteområder og nivåer.
- Skal utøve ledelse i tråd med kommunens verdiord: løsningsorientert og inkluderende.
- Bidra til god forankring både politisk og administrativt.
- Er ansvarlig for saksbehandling i forhold til politiske beslutningsorganer.

- Bidra til å fremme en organisasjonskultur med godt arbeidsmiljø og høy etisk bevissthet som er i tråd med vedtatte retningslinjer.

Ansvar og arbeidsområde for virksomhetsleder:

- Ledelse (se egen definisjon) er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser skal stå i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret. Virksomhetsleder rapporterer til helse og omsorgsleder som er nærmeste leder.
- Virksomhetsleder har det overordnede ansvar for den daglige drift av virksomheten, inkludert personaloppgaver. Dette innebærer et overordnet ansvar for kartlegging av opplæringsbehov, ansvar i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner, medvirke til et godt arbeidsmiljø og et overordnet ansvar i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også et overordnet ansvar i forhold til personaloversikt som turnus, Iplos, oppfølging av sykefravær, Visma Ressursstyring og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder har delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Økonomirapporter skal leveres innen oppsatt tidsfrist og skal inneholde årsak til evt. avvik og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder attesterer og konterer for eget budsjettområde, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har ansvar for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har ansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestenes etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltakelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har ansvar for oppfølging av fagansvarlige sykepleiere som har ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne/pasientene. Det innebærer også et overordnet ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker/pasient og at tilbudet til den enkelte står i forhold til virksomhetens mål, brukernes/pasientenes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal på et overordnet nivå sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med fagansvarlig/vurderingsteam ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jamfør lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med AML og kommunes overordnede personalpolitikk.
- Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekrutter, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov.
- Virksomhetsleder er medansvarlig slik at virksomheten koordineres med de øvrige enhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

Ansvar og arbeidsområde for fagansvarlig:

- Basert på kunnskap, forskning og praksis fremme fagutvikling, kvalitetssikre og evaluere tjenesten.

- Veilede og sørge for faglig oppfølging av ansatte.
- Koordinere brukers tjenester.
- Organisere intern og ekstern samhandling.
- Sørge for hensiktsmessig ressursutnyttelse av kompetanse, samt bidra til at enheten er i økonomisk balanse.
- Utføre delegerte oppgaver og ansvar som er gitt fra virksomhetsleder.
- Sørge for et godt arbeidsmiljø med fokus på verdiordene løsningsorientert og inkluderende.

Ansvar og arbeidsområde for personalansvarlig:

- Oppfølging og utvikling av medarbeidere, herunder medarbeidersamtaler
- Nærværarbeid ifb. med sykefravær
- HMS arbeid
- Ferieplanlegging.
- Ha fokus på det mellommenneskelige mellom leder og medarbeider (dyadisk samspill), samhandling, skape VI-kultur, relasjonsbygger

Vurderingsteam:

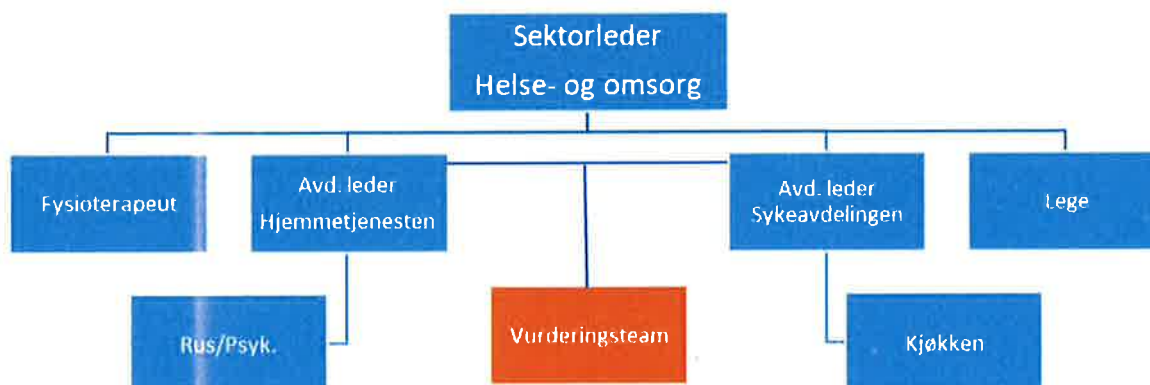
Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er å sikre riktig tjeneste til bruker etter objektive kriterier.

Merkantil stilling:

Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er bruk av riktig kompetanse til administrative oppgaver, og sikre bruk av helsepersonell til tjenesteyting.

Driftsstøtte:

Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er å ivareta de delene av tjenestene som også har et innslag av tekniske tjenester som f.eks. innstallering av tekniske hjelpemidler.

Organisering alternativ 1

Fortsette som i dag med fire avdelingsledere. Det etableres et «vurderingsteam», som skal serve hjemmetjenesten og sykeavdelingen.

Fordeler med å fortsette som i dag:

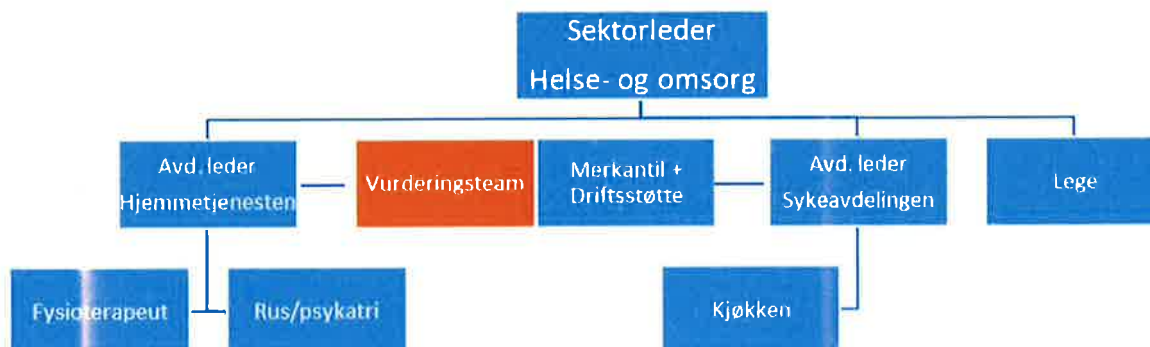
Forutsigbarhet, trygghet for de ansatte, nærhet til lederen og kjennskap til organisasjonen.

Ulemper med å fortsette som i dag:

Får ikke til en helhetlig tilnærming til tjenesten. Større utfordring å utvikle (reell) tverrfaglig samhandling med tydelig personalansvar og vurderingskompetanse. Ledere må utføre merkantile oppgaver i for stor grad. Ikke lyktes med å sette av tid til å utøve ledelse. Personaloppfølging er blitt «skua på» / nedprioritert, særlig i forbindelse med sykefravær, oppfølging, kostnader mv.

Økonomiske konsekvenser:

Stor risiko for høyt sykefravær med følgende ekstra kostnader ift. Budsjett. Innsparing vil være svært lite sannsynlig selv på lang sikt.

Organisering alternativ 2

Organisering stort sett lik alternativ 1. Flytter fysio til hjemmetjenesten. Etablerer «vurderingsteam» og etablerer driftsstøtte, samt utvide merkantil stiling til 100 %.

Fordeler med alternativ 2:

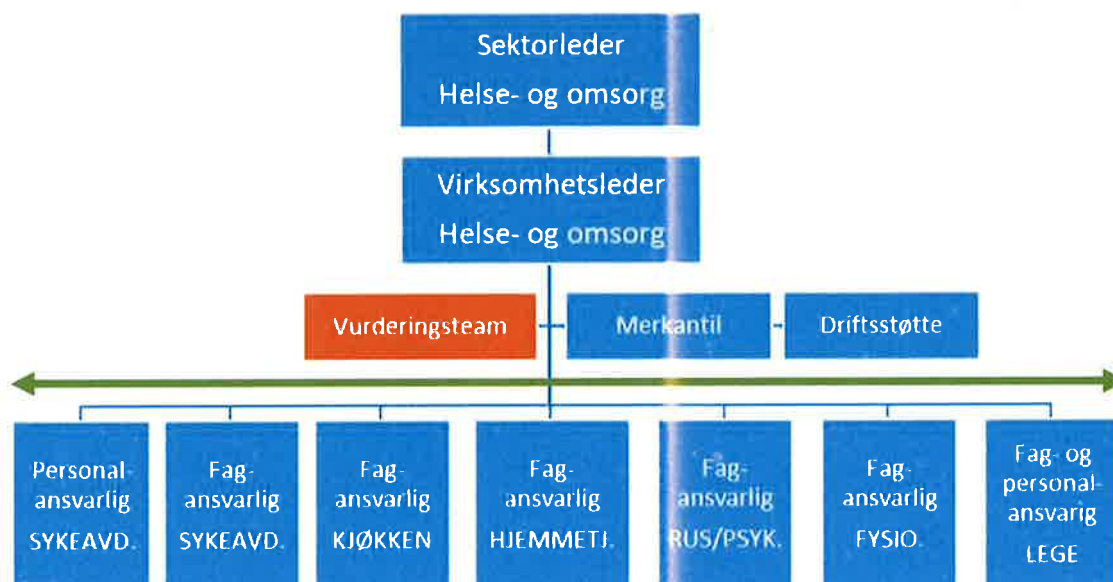
Opprettelse av støttefunksjon gir mer smidig og effektiv tjeneste. Ved å utvide merkantil stilling i 100 % oppnås bedre kvalitetssikring av administrative oppgaver. Vurderingsteam sikrer riktig tildeling av tjeneste etter objektive kriterier. Legger til rette for mere tid til ledelse.

Ulemper ved alternativ 2:

Fortsatt begrensninger mht. utvikling av tjenesten og opprettholdelse av «fagsiloer».

Økonomiske konsekvenser:

Risiko for merkostnader knyttet til sykefravær. Noe mer effektiv drift vil gi kunne gi et visst potensial for innsparinger på lang sikt.

Organisering alternativ 3

Organiseringen betyr at alle fagansvarlige inngår i produksjonen. Alternativ med fokus på mere enhetlig ledelse – rendyrker og styrker lederrollen.

Fordeler med alternativ 3:

Styrking av lederrollen på alle nivåer. Frigjør tid til sektorleder for å utøve mer strategisk ledelse i helse- og omsorgssektoren. Virksomhetsleder etableres for å ivareta en helhetlig ledelse med fokus på utvikling av fagtjenesten. Se grønn pil.

Ulemper med alternativ 3:

Størst driftsomlegging som kan forårsake større uro blant de ansatte.

Økonomiske konsekvenser:

Potensiale for å ta ut effektiviseringsgevinst på sikt. Måsøy kommune settes i stand til å møte morgendagens behov.

Oppsummering og konklusjon

Prosessene som er gjennomført innen Helse- og omsorgstjenesten er i stor grad overførbare til andre områder i kommunen og overføringsverdien vil derfor være stor for Måsøy kommune.

Antall årsverk vil ikke utgjøre noen forskjell i de tre ulike alternativene til organisering. Vi antar at effekten av de iverksatte tiltak og synergier vil gi full effekt etter noe tid. Det er derfor vanskelig å anslå potensielle besparelser nå. Dette må sees i sammenheng med forventet demografisk utvikling, som sier flere eldre innbyggere og færre tilgjengelige hender i arbeid.

Etter en helhetlig vurdering anbefaler rådmannen å gå inn for alternativ 3, da denne organiseringen har størst potensiale for en framtidsrettet effektiv drift av helse- og omsorgssektoren.

Vedlegg:

Havøysund, den 28.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 17/792

Arkiv: 203 &11

Saksnr.: Utvalg
 5/18 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 13.03.2018

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar vedlagt innfordringsmanual for Måsøy kommune.

Dokumenter:

DOK U 17/792-17 21.11.2017 RAD/ØKO/ING 203 &11
 Kommunestyret
 REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018

Innledning:

I forbindelse med overgang fra Ottem AS inkassobyrå til EIK Egeninkasso er det behov for endring av innfordringsmanual.

Saksutredning:

EIK Egeninkasso er nettbasert løsning som drives av Kommunesystemer AS. Løsningen spesielt rettet mot kommuner som gjør at innfordring er spesielt tilpasset.

I den tidligere innfordringsprosessen pleide kommunen å sende betalingsvarsel og så inkassovarsel til debitor, før oversendelse til eksternt inkassobyrå.

EIK Egeninkasso opererer med omvendt rekkefølge, inkassovarsel sendes først og deretter betalingsvarsel. Endringer i inkassoloven ga adgang til å slå sammen betalingsvarsel og varsel etter tvangsfullbyrdsloven. Eik opererer med kortere frister for utsendelse av dokumenter og som følge av dette ble innfordringsprosessen kortere og dermed mer effektiv.

Kravet til både rekkefølge og frister for utsendelse av varsler er ivaretatt jf. Inkassoloven § 9. «Før en inkassator skal sette i verk inkassotiltak, skal fordringshaveren eller inkassator

- a) etter kravets forfall ha sendt skyldneren skriftlig varsel om at inkasso vil bli satt i verk, og
- b) i varslet ha gitt skyldneren en betalingsfrist som må ha løpt ut uten at beløpet er betalt.

Fristen for betaling etter første ledd skal være minst 14 dager regnet fra det tidspunkt da varslet ble sendt. Betalingen skal anses å ha skjedd innen fristen dersom betalingsoppdraget er mottatt av bank innen fristens utløp».

Jf. Inkassoloven § 10 «Når et krav er mottatt til inkasso og betalingsfristen i inkassovarsel etter § 9 er løpt ut, skal inkassatoren sende skyldneren en skriftlig oppfordring (betalingsoppfordring) om enten å betale eller å komme med innsigelser mot kravet innen en frist på minst 14 dager».

Overnevnte medførte et behov for endringer i innfordringsmanualen til Måsøy kommune.

Endringene i innfordringsmanualen:

- rekkefølgen i infordringsprosessene

- enkelt dokumenter er slått sammen, samt tilført nye spesielt tilpasset dokumenter
- frister for utsendelse av dokumenter

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

- Innføringsmanual for Måsøy kommune

Havøysund, den 20. februar

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Anna Z. Pires
Økonomikonsulent

KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2018 - 2022

Saksbehandler: Fredrik Vikse
 Arkivsaksnr.: 18/82

Arkiv: D11

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/18	Oppvekstkomiteen	01.03.2018
6/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Oppvekstkomiteen innstilling:

Kommunestyret vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole – uteområde

Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 01.03.2018 sak 2/18**Behandling:**

Representant Mette Olsen SP fremmet følgende forslag:

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole - uteområde

Vedtak:

Kommunestyret vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
 - Tuftepark Gunnarnes skole – uteområde
- Enst. vedtatt

Dokumenter:

1. Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022
2. Høringsdokument
3. Innpill Jan Harald Lyder
4. Innpill Audhild Berg
5. Innpill Mette Olsen
6. Innpill Torgun Olsen

Innledning:

Saksutredning:

Kulturdepartementet krever at kommunene har en oppdatert kommunedelplan, som grunnlag for tildeling av spillemidler til idretts, nærmiljø- og friluftslivsanlegg. Vi har to søknader inne i 2018; en som ordinært anlegg Polarhallen (rehabilitering av bygningsmasse) og et nærmiljøanlegg BMX bane. Disse fremkommer i prioritert liste se pkt 7.2.1 og 7.2.2.

Av den grunn ble en rullert kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, med handlingsplan 2018 lagt ut til offentlig høring 9.2.18 med høringsfrist 20.02.18.

Etter høringsfristen var det kommet inn 3 forslag. Leder i oppvekstkomiteen Jan Harald Lyder påpekte at planen sist var rullert i 2014, noe som nå er innlemmet i planen.

Dernest kom Audhild Berg med flere forslag på nye anlegg; Rullestolvei rundt storvannet, flytebrygge storvannet og utbedre grusbanen i Hallvika til treningsplass for hundesport. Disse er lagt til under Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune sist i planen.

Til sist påpekte Mette Olsen at det ikke finnes noen aktive anlegg på Rolvsøya, dette stemmer også med det som er registrert på anleggsregisteret. Har gitt beskjed til departementet at ballbingen som aldri ble realisert og lysløypen da den ikke lenger finnes, slettes. Dette vil ikke fremgå i denne planen.

Det fins mange millioner kommunene kan hente ved å være aktive på å søke spillemidler. I den forbindelse oppfordres kommunestyret til å signalisere tidlig hvilke anlegg som bør prioriteres høyt i handlingsplanen 2019, slik at en kan starte prosessen med spillemiddelsøknader tidlig. Uprioritert liste 7.2.3 kan brukes som grunnlag for neste års handlingsplan.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Havøysund, den 21.02.18

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Fredrik Vikse
Kulturkonsulent

TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken Arkiv: A20
 Arkivsaksnr.: 17/813

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Oppvekstkomiteen	01.03.2018
7/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Kommunestyret tar tilstandsrapport 2017 til orientering.

Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 01.03.2018 sak 1/18**Vedtak:**

Kommunestyret tar tilstandsrapport 2017 til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I	17/813-17 20.12.2017 RAD/FSK/LIL A20 Havøysund skole TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN I MÅSØY SKOLEÅRET 2016/
2017 DOK I	17/813-17 30.11.2017 RAD/FSK/LIL A20 Fylkesmannen i Finnmark TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN

Innledning:

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) framgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten i grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolen, jfr opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Saksutredning:

Oppsummering i tilstandsrapporten sier følgende:

«Noen stikkord om grunnskolen i Måsøy 2016/2017 kan være følgende. De er en del av grunnlaget for videre arbeid:

- *Grunnskolen i Måsøy har høy kompetanse og stabile lærerressurser, men har mange lærere som ikke fyller de nye kompetansekravene. Mange flere må ha videreutdanning i årene som kommer etter gjeldende plan*
- *Elevene har lavere grunnskolepoeng og eksamensresultater siste 2 år*
- *Elevene uttrykker høy grad av trivsel, medvirkning og lite mobbing*
- *Satsingen Vurdering for Læring speiles i at elevene uttrykker mer enn før*
- *Mange elever har spesialundervisning*
- *Mange elever på Gunnarnes trenger styring i norskundervisning*
- *Ustabile resultater på nasjonale prøver*
- *Svømmeundervisning ikke gjennomført i skoleåret*
- *Det er høy aktivitet i forhold til utviklingsarbeid*
- *Lite sykefravær blant ansatte*
- *Rekruttering av kvalifiserte lærere må ha høy prioritet*
- *Den totale kompetansen i kommunen må komme alle elever til gode*

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Tilstandsrapporten skal oversendes Fylkesmannen årlig. Fylkesmannen satte frist for innsending til 15.12.2017. Av kapasitetshensyn ble rapporten utarbeidet og oversendt Fylkesmannen innen fristen, men man rakk ikke politisk behandling av denne i forkant. Dette vil rette seg når ny sektorleder for oppvekst er på plass, og kapasitet på øverste ledernivå bedres.

Vedlegg:

- Tilstandsrapport for grunnskolen i Måsøy skoleåret 2016/2017

Havøysund, den 21/02-2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

AVTALE BRANNVERNSAMARBEID

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 17/84

Arkiv: M74 &10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/17	Kommunestyret	26.10.2017
13/17	Teknisk komite	07.11.2017
48/17	Formannskapet	21.11.2017
60/17	Kommunestyret	07.12.2017
9/18	Teknisk komite	27.02.2018
8/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I 17/84-17 30.01.2017 RAD/DRU/SKR M74 &10
 Hammerfest kommune/Måsøy kommune
 AVTALE BRANNVERNSAMARBEID MELLOM MÅSØY OG
 HAMMERFEST KOMMUNE DOK U 17/84-17 12.12.2017
 RAD/FSK/LIS M74 &10
 Teknisk sjef
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - FELLES BRANN OG
 REDNINGSORDNING DOK U 17/84-17 23.11.2017
 RAD/FSK/LIS M74 &10
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERNSAMARBEID
 DOK I 17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10
 Måsøy, Kvalsund og Hammerfest brann- og redningstjeneste
 FORPROSJEKT FOR FELLES BRANN- OG REDNINGSTJENESTE DOK I
 17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10
 Brannsjefen
 BESLUTNINGSGRUNNLAG DOK U 17/84-17 13.11.2017
 RAD/SERV/IMA M74 &10
 Formannskapet
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERNSAMARBEID
 DOK U 17/84-17 31.10.2017 RAD/FSK/LIS M74 &10
 Teknisk sjef / Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - PROSJEKT - INTERKOMMUNALT
 BRANN- OG REDNINGSVESEN

Innledning:

I forbindelse med ny dimensjoneringsforskrift, og at Måsøy kommune en periode kjøpte brannsjef tjenesten i fra Hammerfest kommune, ønsket kommunestyre å sette sammen en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppas mandat var å se på framtidig organiseringsform for Måsøy kommunes brann- og redningsordning. Arbeidsgruppa har jobbet med saken og fattet en beslutning.

Saksutredning:

26. oktober behandlet Måsøy kommunestyre sak: 17/55 felles brann og redningsordning.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann - og redningstjeneste.

Måsøy kommunestyrets vedtak:

«Kommunestyret sender saken tilbake hvor saken hører hjemme. Kommunestyret ber teknisk komite å danne en bred gruppe som ser på framtidig organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste. Gruppen skal være representert av både tillitsvalgte innen Brann, politikere og kompetanse personer innenfor området. Teknisk komite innstiller til FSK, og KST for videre behandling. Kommunestyret ber også om at det lages en uttalelse fra Måsøy kommune i forbindelse med høringsrunde i forbindelse med forslag til nye forskrifter innen brann- og redningstjenesten. Høringsuttalelse behandles først i teknisk komite før den oversendes videre til formannskapet for videre behandling»

Enst. Vedtatt

07.11.2017 Behandlet teknisk komite sak 13/17: Avtale brannvernssamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Teknisk komite vedtak:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell

Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

11.12.2017 Behandlet formannskapet sak 48/17: Avtale brannvernssamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:
Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)
Behandling:

Fellesforslag fra formannskapet:

Teknisk komite byttes ut med kommunestyret.
Avsnitt 2 - strykes

Formannskapets vedtak:

Kommunestyret vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Arbeidsgruppen består av:
Kenneth Johnsen, leder
Børre Stabell
Rådmannen
Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)
Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

29.11.2017 ble det avholdt konstituerende møte, arbeidsgruppe felles brann og redningsordning

I henhold til kommunestyrets vedtak sak: 17/55 felles brann og redningsordning er gruppa konstituert, og vil jobbe med å se på organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste.

18.01.2018 holdt arbeidsgruppa Felles brann- og redningsordning møte for å drøfte følgende saker:

1. Uttalelse i forbindelse med høringsrunde.

Vedtak: Gruppa avslutter arbeidet til nytt forslag til dimensjoneringsforskrift foreligger.

2. Se på muligheten for å ta feiertjenesten tilbake til Måsøy kommune.

Vedtak: Kommer tilbake til saken.

3. Videre arbeid.

Vedtak: Gruppa legger ned arbeidet til ny forskrift foreligger.

4. Orienter kommunestyret.

Vedtak: Teknisk sjef orienterer kommunestyret.

5. Brannsjef

Vedtak: Arbeidsgruppa ønsker at rådmann ser på muligheten for og rekrutere brannsjef innenfor egen stab.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

LOMMVANNSSVEIEN 55 - 61 - FUKT I GULV

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 17/579

Arkiv: 613

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Teknisk komite	27.02.2018
9/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	22.03.2018

Teknisk komite`s innstilling:

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av drenering og frostsikring i kommunale boliger i Lomvannsveien 55-61 i 2018.

2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan for prosjektet:

Lån	kr. 240.000,- eks.mva
Mva	kr. 60.000
<u>Totalt</u>	<u>kr. 300.000,- ink.mva.</u>

3. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr. 240.000,- eks.mva, til full-finansiering av prosjektet.

4. For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av

1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 1/18

Behandling:

Repr. Geir H. Leite (AP) var innhabil i sak 1/18 – jfr. Fvl. §6. 1. ledd, og fratrådte møtet.

Repr. Børre Stabell(AP) fremmet følgende tilleggs forslag:

Rådmannens innstilling vedtas med følgende tillegg som nytt punkt 4:

For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av

1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
2. Tilstandsrapport for alle andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Votering:

Rådmannens innstilling – Enst. vedtatt

Tilleggsforslag fremmet av repr. Børre Stabell (AP) – Enst. vedtatt

Vedtak:

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av drenering og frostsikring i kommunale boliger i Lomvannsveien 55-61 i 2018.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan for prosjektet:

Lån	kr. 240.000,- eks.mva
Mva	kr. 60.000
<u>Totalt</u>	<u>kr. 300.000,- ink.mva.</u>

3. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr. 240.000,- eks.mva, til full-finansiering av prosjektet.
4. For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av
 1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
 2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdsplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 17/579-17 27.09.2017 RAD/DRU/SKR 613

VS: FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS LOMVANNSV
EIEN 55-61. - PURRING PÅ TILBAKEMELDINGDOK U 17/579-17 13.09.2017
RAD/DRU/SKR 613

BESTILLING ARBEIDER LOMVANNSVEIEN 55-61 DOK U 17/579-17
02.10.2017 RAD/DRU/SKR 613

VS: FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS LOMVANNSV
EIEN 55-61. - PURRING PÅ TILBAKEMELDINGDOK U 17/579-17 13.09.2017
RAD/DRU/SKR 613

Geir.H.Leite@norconsult.com
FORESPØRSEL BISTAND DOK I 17/579-17 13.09.2017

RAD/DRU/SKR 613

Leite Geir H.
SV: FORESPØRSEL BISTAND DOK I 17/579-17 13.09.2017

RAD/DRU/SKR 613

Leite Geir H.
LOMVANNSVEIEN 55 - 61 RAPPORT MED FORSLAG TIL TILTAK DOK I
17/579-17 15.09.2017 RAD/DRU/SKR 613

Leite Geir H.
LOMVANNSVEIEN 55 - 61 KOSTNADER DOK U 17/579-17
15.09.2017 RAD/DRU/SKR 613

FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS
LOMVANNSVEIEN 55-61.DOK U 17/579-17 13.09.2017
RAD/DRU/SKR 613

INFORMASJON VEDR. FUKTPROBLEMATIKK I REKKEHUS
LOMVANNSVEIEN 55-61.

Innledning:

Leietaker i Lomvannsveien har rettet klaget på at det er fukt i leiligheten, og i den forbindelse engasjerte Måsøy kommune Norconsult AS for å undersøke nærmere og komme med forslag til tiltak.

Saksutredning:

Måsøy kommune har engasjert Norconsult AS for å avklare om det er vann i gulvet under boligene i Lomvannsveien 55 – 61 og i tilfelle hva som er årsaken og hvordan dette kan utbedres.

Ut fra hva en kan se på stedet og enkle målinger kan en konkludere med at det står vann under bygningen, spesielt i forbindelse med store nedbørsperioder. Årsaken til dette er at dreneringen sannsynligvis er forringet og har redusert effekt, samt at terrenget på baksiden er planert slik at alt vann som kommer ned på baksiden, renner inn mot grunnmuren, ned langs denne og ned under gulvet.

Feil konstruksjon av overgangen mellom ringmur og betonggulv har ført til at en har fått en kuldebro langs ytterveggene i underetasjen. Dette har igjen ført til dannelse av muggsopp langs gulvlistene på ytterveggen på soverommene.

Dette kan utbedres ved å legge ny drenering rundt boligene, foreta tilbakefylling til grunnmurene med riktig type masser og etablere riktig fall fra grunnmur og ut i terrenget. Og for å fjerne faren for muggsopp på soverommene, foreta isolering av ringmur og terreng på forsiden av bygningen.

Norconsult AS har utarbeidet en kostnadskalkyl, kostnadene er beregnet til:

Renovering av drenering og frostsikring	kr. 240.000,- eks.mva.
Mva	kr. 60.000,- eks.mva.
<hr/>	
Totalt	kr. 300.000,- eks.mva.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

For at skaden og fukten ikke skal forårsake ytterligere skader på leilighetene i Lomvannsveien 55- 61, anbefaler rådmann at skaden utbedres, og at kostnadene finansieres med låneopptak.

Vedlegg:

Rapport Norconsult
Kostnadskalkyle

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

RENOVERING AV TAK - POLARHALLEN

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 18/5

Arkiv: 234

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/18	Teknisk komite	27.02.2018
10/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	22.03.2018

Innstilling:

- Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av Polarhalltaket med en total kostnadsramme kr. 3.700.000,- ink.mva, med forbehold om at søknad om tilskudd blir innvilget.
- Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan:

Lån (Måsøy kommune)	kr. 2.500.000,- ink.mva
<u>Tilskudd (Tippemidler)</u>	<u>kr. 1.200.000,- ink.mva</u>
Sum eks.mva	kr. 2.775.000,-
<u>Mva</u>	<u>kr. 925.000,-</u>
<u>Total</u>	<u>kr. 3.700.000,- ink.mva</u>
- Måsøy kommune vedtar å ta opp lån kr. 1.875.000,- til finansiering av prosjektet.

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 10/18**Behandling:****Vedtak:**

- Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av Polarhalltaket med en total kostnadsramme kr. 3.700.000,- ink.mva, med forbehold om at søknad om tilskudd blir innvilget.
- Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan:

Lån (Måsøy kommune)	kr. 2.500.000,- ink.mva
<u>Tilskudd (Tippemidler)</u>	<u>kr. 1.200.000,- ink.mva</u>
Sum eks.mva	kr. 2.775.000,-
<u>Mva</u>	<u>kr. 925.000,-</u>
<u>Total</u>	<u>kr. 3.700.000,- ink.mva</u>
- Måsøy kommune vedtar å ta opp lån kr. 1.875.000,- til finansiering av prosjektet.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 18/5-18 04.01.2018 RAD/DRU/LDA 234
Fredrik Vikse
SVAR - SØKNAD OM IDRETTSFUNKSJONELL
FORHÅNDSGODKJENNING AV POLARHALLEN DOK U 18/5-18 18.01.2018
RAD/OPPV/FRV 234
Finnmark fylkeskommune
PRIORITERT LISTE OVER SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018 DOK U
18/5-18 08.01.2018 RAD/DRU/LDA 234
Fredrik Vikse
VEDLEGG TIL FINANSIERINGSPLAN

Innledning:

Polarhallen er en viktig arena for fysisk aktivitet og idrett i Havøysund, denne aktiviteten er et viktig bidrag til befolkningen i Måsøy kommune. Tilbudet som Polarhallen dekker er populært

blant befolkning, og er med på å skape helse og bolyst i kommunen. Polarhallen brukes også av Havøysund skole og til kulturelle tilstelninger.

Polarhallen ble ferdigstilt i 1983 og taket er nå i dårlig forfatning.

Saksutredning:

Bakgrunn

Kommunestyret vedtok 07.12.2017 å avsette kr. 1.500.000,- til renovering av utvendig tak på eksisterende idrettsanlegg Polarhallen i Havøysund.

Polarhallen er bygd i 1983. Det er ikke gjort noe med utvendig tak siden hallen ble bygd, og taket har en forventet levetid på 30 år. Taket er i dårlig forfatning og det trenger vann inn i anlegget ved spesielle værforhold.

Beskrivelse

Renovering av utvendig tak på Polarhallen i Måsøy kommune. Renoveringen av taket innebærer ingen endringer av tekniske løsninger, taket blir fjernet og bygd opp igjen slik det er i dag.

Prosjektet vil bli kunngjort på Doffin i løpet av februar, med byggestart vår 2018 og ferdigstillelsesdato høst 2018.

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag utarbeidet av ekstern konsulent Rambøll AS:

Riving og deponi avgift. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 906.250,-
Gjenoppbygging arbeid. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 981.250,-
Stilasj leie. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 231.250,-
Adm., kost, losji, transporter entreprenør. (prisoverslag T. Johansen Drift	Kr. 612.500,-
Materiell. (T. Johansen Drift AS)	Kr. 750.000,-
Beslag, takrenner, festemidler etc.	Kr. 125.000,-
Rådgivning Rambøll	Kr. 87.500,-
Totale kostnader ink. mva	Kr. 3.693.750,-

Total kostnad pr. m/2 tak kr. 1678.98,- ink.mva.

Maksimalt tilskudd til prosjektet vil være 1/3 av samlede, tilskudds-berettigede kostnader inntil kr. 1 231 250,-.

Finansieringsplan

Lån (Måsøy kommune)	Kr. 2.462.500,-
Tilskudd (Tippemidler)	Kr. 1.231.250,-
Totale kostnader ink.mva	Kr. 3.693.750,-

Søknad om tippemidler

Måsøy kommune har søkt om tippemidler til finansiering av Polarhalltaket, og i vedlegg til finansieringsplan ble det gitt en garanti i søknaden til Finnmark fylkeskommune for avviket mellom avsatte midler og kostnadskalkyle.

Det presiseres at søknaden om tippemidler pr. dags dato 20.02.2018 ikke er innvilget. Hvis søknaden ikke blir innvilget vil Måsøy kommune ikke kunne gjennomføre prosjektet som planlagt. Måsøy kommune har da følgende alternativer for å gjennomføre prosjektet:

- Utsette prosjektet til 2019
- Forskuttere og gjennomføre prosjektet, for så å søke tippemidler i 2019.
-

FINANSIERINGSPLAN POLARHALLEN (ANLEGGSSNUMMER 17832) Vår ref. 18/5/105

Kommunestyret vedtok 07.12.2017 kr. 1 500 000,- u/mva til renovering av Polarhall taket. Måsøy kommunen innhentet tilbud på renovering etter at kommunestyrevedtak ble fattet, og kostnadene til renovering av Polarhalltaket viser seg å være større enn avsatte midler.

Midlene til kostnadsgapet vil bli finansiert med lån.

Måsøy kommune har ikke noen oppdatert prioriterings liste over idrettsanlegg, og for å få sendt inn søknad om tippemidler innen frist ble følgende prioriteringer gjort administrativt av kultur:

Prioritert liste over søknad om spillemidler 2018. Vår ref. 18/5/270

Prioritert liste:

1. BMX bane
2. Renovering tak Polarhallen

En oppdatert plan for idrett og fysisk aktivitet vil bli politisk behandla i 2018.

21.02.2018 SVAR - SØKNAD TILSKUDD RENOVERING AV POLARHALLTAKET
Søknaden godkjennes under forutsetning av at anlegget er del av vedtatt kommunal plan som vedtas 22. mars 2018.

Konstruksjon

I forbindelse med undersøkelse av konstruksjonen av taket i polarhallen er man bekymret for at det kan være skader på tro. Taktro er den delen av et tak som blir lagt som kledning over den bærende konstruksjonen av sperrer. Det danner derved et underlag for takteking. Antakelsen til dette kommer av at takkonstruksjonen er tett og har ikke noen form for lufting.

Erfaringsmessig forårsaker dette kondens og råteskader. Man må derfor ta høyde for at dette kan medføre ekstra kostnader. Det er vanskelig å si noe om omfanget, men det vil vise seg når man tar av taket.

Vurderingen er gjort av fagkyndig på bygnings konstruksjon.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

VEDLEGG TIL FINANSIERINGSPLAN
PRIORITERT LISTE OVER SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018
TEGNINGER/ KONSTRUKSJON

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

OPPSTILLINGSPLASS FOR BOBILER

Saksbehandler: Lasse Danielsen
Arkivsaksnr.: 18/101

Arkiv: C20

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/18	Teknisk komite	27.02.2018
11/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Teknisk komite`s innstilling:

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 3/18

Behandling:

Repr. Børre Stabell (AP) var innhabil i sak 3/18 – jfr. Fvl. § 6 1. ledd, og fratradte møtet.

Teknisk komite fremmet følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

Votering:

Rådmannens innstilling – falt
Teknisk komite`s forslag – Enst. vedtatt

Vedtak:

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Innledning:

Måsøy kommune har opplevd en økning av bobilturister som besøker kommunen. Havøysund har ingen form for oppstillingsplass eller campingplass i privat regi. For å kunne tilby bobil/campingvogner et tilbud har Måsøy kommune leid oppstillingsplass fra Hotellet. Denne avtalen er gått ut og det må inngås ny avtale dersom denne ordningen skal opprettholdes.

Saksutredning:

Måsøy kommune har hatt en avtale med hotellet for å kunne tilby bobiler og campingvogner som besøker Havøysund noen form for oppstillingsplass.

Det har ikke vært noen økonomisk gevinst for Måsøy kommune å tilby denne tjenesten. Om det har hatt noen form for ringvirkning er ikke vurdert.

Den gamle avtalen var på kr. 1000,- i mnd, og med inntektene på strømautomaten gikk regnskapet ca. i balanse.

Den nye avtalen har en økning til kr. 5000,- i mnd. Med bakgrunn i de erfaringer man har fra prøveperioden vil dette være en direkte utgift for kommunen. Det vanskelig og beregne eksakt hvor stor kostnaden det vil bli i forbindelse med denne tjenesten, estimert til en kostnad mellom kr. 15-20.000,- pr. sesong.

Denne kostnadsøkningen har teknisk etat ikke budsjettert med, og det vil gå ut over andre tjenester som teknisk etat skal levere.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Med bakgrunn i Måsøy kommunes økonomiske situasjon, anbefaler Rådmann at Måsøy kommune å ikke inngår en avtale som vil være en merkostnad for kommunen.

Vedlegg:

Tidligere leieavtale

Tilbud leie av oppstillingsplass

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

AVTALE OM OPPSTILLINGSPASS FOR BOBIL

MELLOM

UTLEIER: **Havøysund Hotell & Rorbuer AS**
OG

LEIETAKER **Måsøy Kommune**

Arbeidsgiver	Arbeider
CAO	Sevtaala's
15/462-1	3009/15
	ord

§ 1 . Leieforholdets gjenstand.

Leieforholdet gjelder oppstillingsplass for bobil og campingvogner på utleiers eiendom, se situasjonskart som eget vedlegg

Gnr 10 og Bnr 337 i Måsøy kommune.

§ 2. Leien.

Leietageren deler innkommende inntekt fra myntinnkast-automaten. 50 % av brutto omsetning før driftsutgifter er betalt jf. § 4

Avregning skal fremlegges innen 31/10 hvert år. Avtalt leie må være satt inn på utleierens konto 4955.07.02273 senest innen 15.11 hvert år
Leietaker betaler et minimumsbeløp på kr 1000,- per mnd. i leieperioden.

§ 3. Overtagelse av parkeringsplass.

Utleier stiller plassen til leietakers disposisjon ryddig og rengjort før utleie. Leietaker må ikke foreta forandringer eller montere innretninger uten utleiers samtykke.

§ 4. Leietakerens plikt under leieperioden

Leietakeren er ansvarlig for driftsutgifter som følger:

Leietaker er ansvarlig for tømning samt vedlikehold av strømautomaten.
Reparasjon og vedlikehold som følger av slitasje av kommunalt utstyr.
Anskaffe nytt utstyr ved ødeleggelse.
Leietaker betaler strøm-, vann -og renovasjonsutgifter

§ 5. Utleierens plikt under leieperioden

Utleier er ansvarlig for fellesarealene. De øvrige driftsutgifter, herunder offentlig avgift som eiendomskatt, vaktmestertjeneste dekkes av utleier.

§ 6. Leieforholdets varighet.

Oppstillingsplass har en leieperioden hvert år mellom 01/05 til 30.09.

Avtalen trer i kraft fast i 2 år fra signaturodato. Etter dette fornyes avtalen automatisk med samme vilkår dersom den ikke sagt opp skriftlig av utleier minst 3 måned før avtalen utløp.

Fra leietakers side er kontrakten uoppsigelig under kontraktperioden. Utleier kan likevel si opp avtalen med 6 måneds skriftlig varsel.

§ 7. Mislighold.

Dersom leietaker misligholder sine forpliktelser, derunder unnlater å betale leie og/ eller eventuelle tillegg i rett tid, samt at bobilplassen ikke behandles av leietaker med rimelig skånsomhet, kan utleier heve avtalen omgående og kreve bobilparkeringsplassen tilbakelevert. I tillegg kan utleier kreve erstatning i henhold til norsk lov

§ 8. Tvister

Enhver tvist etter denne avtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger. Leietaker kan ikke holde tilbake mer enn omtvistet beløp. Fører forhandling ikke frem, skal tvisten løses etter bestemmelsene om tvistmålløven.

Kontrakten utstedes i 2 – to – eksemplarer hvor hver part får sitt eksemplar.

Havøysund, den 29.06.2015

Havøysund Hotell & Rorbuer AS

Måsøy Kommune



.....
Logen Karthigesan
Hotelldirektør



.....
Gudleif Kristiansen
Ordfører Ordfører

Lasse Danielsen

Fra: Logen Karthigesan <logen@havoysund-hotel.no>
Sendt: søndag 18. februar 2018 23:44
Til: Lasse Danielsen
Kopi: Lill Torbjørg Leirbakken; Børre Stabell; merstab@gmail.com
Emne: SV: Bobil avtale fra og med sesong 2018

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei Lasse

Viser til tidligere korrespondanser angående overnevnte sak , nå er sesongen snart på plass , har Dere tatt noe avgjørelse i saken ???

With best regards/Vennlig hilsen
Havøysund Hotell & Rorbuer AS



Logen Karthigesan
Hotelldirektør/General Manager



Since1979

Web: www.havoysundhotel.com E-mail : logen@havoysund-hotel.no
Strandgt.149 P.box 3 9690 Havøysund Norway Cell ph. + 47 90 76 76 67 Ph. + 47 78 42 43 00
Please consider the environment before printing this e-mail

Fra: Logen Karthigesan [mailto:logen@havoysund-hotel.no]
Sendt: onsdag 3. januar 2018 20.01
Til: 'Lasse Danielsen' <lass@masoy.kommune.no>
Kopi: 'Lill Torbjørg Leirbakken' <lill.torbjorg@masoy.kommune.no>; borre@havoysund-hotel.no; merstab@gmail.com
Emne: Bobil avtale fra og med sesong 2018

Hei Lasse

Takk for sist og Godt nytt år.

Henvender meg til møte vi hadde angående ovennevnte sak

Leiesummen i avtalen var lav fordi at vi skulle hjelpe til å ta imot økende bobil trafikken med en 2 års prøve perioden.

Flere potensielle aktører var i gang med å start opp camping plass i Havøysund, Kommune og Hotellet ønsket å legge det til rette for nye etablerere med å holde markedet til oppstarten av campingplass.

Vi ønsker kun å drive hotell ikke camping virksomhet. I tillegg ser vi at nåværende leie og strøm inntekter dekker ikke kostnader som vedlikehold, gress klipping, renhold ,søppelhåndtering og administrasjon .

Legger jeg ved tidligere avtale med Dere. Vi kan ha same avtale innehold som tidligere kontrakten unntatt § 2. leien om leiebeløpet.

Vi forslår å øke leien til Kr 5000 per mnd.

Når vi blir enig om leiesummen kan vi skrive en kontrakt god tid før sesong oppstart, Motsatt fall blir området gjerdet inn og blir brukt av hotellet annet bruksformål.

Ønsker å høre fra Dem så snart det lar seg gjøre det. Kontakt gjerne meg hvis noe er uklart

With best regards/Vennlig hilsen
Havøysund Hotell & Rorbuer AS



Logen Karthigesan
Hotelldirektør/General Manager



Since1979

Web: www.havoysundhotel.com E-mail : logen@havoysund-hotel.no

Strandgt.149 P.box 3 9690 Havøysund Norway Cell ph. + 47 90 76 76 67 Ph. + 47 78 42 43 00

Please consider the environment before printing this e-mail

VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - ROLVSØY

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 18/72

Arkiv: Q10 &46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/18	Teknisk komite	27.02.2018
12/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	22.03.2018

Innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som vant anbudsrunden.

Dokumenter:**Innledning:**

Måsøy kommune har ingen langtidskontrakt på vintervedlikehold på Rolvsøya, for å skape forutsigbarhet har Måsøy kommune lyst ut kontrakten.

Saksutredning:

Måsøy kommune ønsker å inngå en kontrakt som skaper økonomisk forutsigbarhet med tanke på vintervedlikehold på Rolvsøya, tidligere har denne kontraktene blitt videreført fra år til år.

kontraktperiode fra 1. sept 2018 til 30. april 2021. Denne kontraktperioden vil da gå parallelt med kontrakt på fylkesvei.

Økonomisk utvikling:

2015 kr. 130.000,- eks.mva

2016 kr. 211.000,- eks.mva

2017 kr. 218.000,- eks.mva

I forbindelse med utlysning av vintervedlikehold på Rolvsøya er det kommet inn et tilbud, tilbudet er på kr. 250.000,- eks.mva pr.sesong fra 2018 fram til 30. april 2021.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Med bakgrunn i innkomne tilbud og utførte evaluering av entreprenør, anbefaler rådmann at Måsøy kommune inngår kontrakt med entreprenør som har gitt tilbud på vintervedlikehold av kommunale veger på Rolvsøya

Vedlegg:

Kunngjøring av konkurranse

Rølvøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold
Rode
Protokoll
Vurdering av tilbud

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Teknisk sjef
Lasse Danielsen

VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - MÅSØY

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 18/73

Arkiv: Q10 &46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	22.03.2018
6/18	Teknisk komite	27.02.2018

Teknisk komite s innstilling:

Måsøy kommunestyret vedtar og inngå kontrakt med entrepenør som har gitt tilbud på vintervedlikehold på Måsøy.

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 6/18:**Behandling:****Teknisk komite fremmet følgende forslag til vedtak:**

Måsøy kommunestyret vedtar og inngå kontrakt med entrepenør som har gitt tilbud på vintervedlikehold på Måsøy.

Votering:

Rådmannens innstilling – falt
 Forslag fremmet av teknisk komite – Enst. vedtatt

Vedtakk:

Måsøy kommunestyret vedtar og inngå kontrakt med entrepenør som har gitt tilbud på vintervedlikehold på Måsøy.

Enst.vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Måsøy kommune har ingen langtidskontrakt på vintervedlikehold på Måsøya, kontrakten har vært forlenget fra år til år.

Saksutredning:

Den økonomiske kostnaden på vintervedlikehold har nesten tredoblet seg på Måsøya siden 2015. Det er blitt en tendens at kostnadene på vintervedlikehold øker dramatisk på øyene, og for å skape økonomisk forutsigbarhet har Måsøy kommune lyst ut kontrakten. Tendensen med høye kostnader på tjenestene ser ut til å vedvare så lenge det ikke er konkurranse men monopol.

Kontraksperioden som er lyst ut er på 4 år, fra 1. oktober 2018 til 30. april 2022.

Økonomisk utvikling:

2015 kr. 64.000,- eks.mva

2016/17 kr. 105.000,- eks.mva

2017/18 kr. 160.000,- eks.mva

I forbindelse med utlysning av vintervedlikehold på Måsøya er det kommet inne et tilbud på kr. 180.000,- eks.mva.

Roden er på ca. 300 meter vei dette gir en meterpris på ca. kr 530,- u/mva. Med tanke på beliggenhet kan Måsøya sammenlignes med Ingøya der meterpris er på ca. kr 280,- u/mva. På statens vegdatabank er den kommunale roden på Måsøya merket som privat vei 99829 og privat vei 99824 (se vedlegg), og i den forbindelse må kommunen ta stilling til om dette er et kommunalt ansvar.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Ut i fra statens database over veier er det ikke registrert kommunale veier på Måsøya, og Måsøy kommune har dermed intet ansvar for vintervedlikehold. Med tanke på den økonomiske situasjonen Måsøy kommune er i, anbefaler Rådmann at man ikke inngår noen ny avtale om vintervedlikehold på Måsøya.

Vedlegg:

Kunngjøring av konkurranse
Måsøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold
Kart rode
Klassifisering av veier på Måsøya
Protokoll/vurdering av tilbud

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - INGØY

Saksbehandler: Lasse Danielsen
Arkivsaksnr.: 18/71

Arkiv: Q14 &46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/18	Teknisk komite	27.02.2018
14/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som har vunnet anbudsrunderen.

Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 4/18**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som har vunnet anbudsrunderen.

Enst. vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Kontrakt vintervedlikehold på Ingøya går ut 31. mars 2018, og Måsøy kommune har lyst ut kontrakten på nytt.

Saksutredning:

Måsøy kommune inngikk 22. november 2013 kontrakt med Havøysund entreprenør om vintervedlikehold på Ingøya.

Kontraktarbeidet som da var inngått skulle utføres i periode 1. desember til 31. mars hvert år, 4 måneder i året. Sammenlignet med andre avtaler på vintervedlikehold i Måsøy kommune er denne avtalen kort. Bakgrunn for kontraktsperiode kommer ikke fram i noen dokumenter, og kontraktsperioden er videreført.

Ny kontraktsperiode er fra 1. desember 2018 til 31. mars 2020, med mulighet for et år opsjon. Det er denne tidsperioden som blir lagt til grunn for eventuell kontraktsinngåelse.

I 2017 hadde Måsøy kommune kr. 420.000.- u/mva i utgifter på vintervedlikehold på Ingøya.

Roden som er lagt til grunne i ny kontraktperiode er på 2500 meter vei, som strekker seg i fra kaia på Nordnesset til det første krysset ut mot laukholmen (se vedlegg rode).

Kunngjøringen av vintervedlikehold på Ingøya ble også lagt ut på Måsøy kommunes hjemmeside, og i den forbindelse har det kommet inn innspill i fra Ingøy Sjøhus (se vedlegg).

Ingøy Sjøhus peker på utfordringer med å drive sin virksomhet i forbindelse med den korte kontraktperiode. Erfaringsmessig kan det komme sne i både november og i april.

Med bakgrunn i overstående opplysninger må Måsøy kommune ta standpunkt til om man skal inngå kontrakt slik grunnlaget er nå, eller om grunnlaget skal endres. Kommunen vil da avlyse anskaffelsen og lyse den ut på nytt.

Frist for levering av tilbud var 21.02.2018 kl. 11:00.

Når saksutredningen ble produsert var det ikke utarbeidet protokoll, eller foretatt noen vurdering av tilbud. Protokoll og vurdering blir lagt ved saken som vedlegg når disse er ferdige.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

På bakgrunn av saksbehandling så langt, anbefaler rådmannen at det inngår kontrakt med entreprenør som vinner anbuds konkurransen, underforutsetning av at det ikke er behov for endringer i grunnlaget, eller at anbudet ikke blir avlyst av andre grunner.

Vedlegg:

Kunngjøring av konkurranse
Ingøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold
Kart rode
Protokoll/vurdering av tilbud
Innspill

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Lasse Danielsen
Teknisk sjef

SALG AV MÅSØY SKOLE / LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 16/785

Arkiv: 614

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
60/16	Formannskapet	04.10.2016
55/16	Kommunestyret	13.10.2016
15/18	Formannskapet	13.03.2018
8/17	Formannskapet	07.03.2017
12/17	Kommunestyret	23.03.2017
37/17	Formannskapet	29.08.2017

Rådmannens innstilling:

Formannskapet i Måsøy tar saken til orientering.

Dokumenter:

DOK I 16/785-16 26.01.2017 RAD/DRU/LDA 614
 Canon Masoy Teknisk
 OPPDRAGSAVTALE - GARANTI DOK I 16/785-16 26.01.2017

RAD/DRU/LDA 614
 Canon Masoy Teknisk
 OPPDRAGSAVTALE - GARANTI DOK U 16/785-16 25.04.2017

RAD/FSK/LIS 614
 Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SALG AV MÅSØY SKOLE /
 LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY DOK I 16/785-16 14.09.2017

RAD/FSK/ORD 614
 Garanti eiendomsmegling Hammerfest
 AKSEPT AV BUD PÅ LÆRERBOLIG MÅSØY DOK I 16/785-16
 20.09.2017 RAD/FSK/ORD 614
 Stiftelsen nor
 VEDR. MÅSØY SKOLE DOK U 16/785-16 18.10.2016

RAD/FSK/LIS 614
 Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SALG AV MÅSØY SKOLE /
 LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY DOK U 16/785-16 05.10.2016

RAD/FSK/LIS 614
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SALG AV MÅSØY SKOLE /
 LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY DOK U 16/785-16 12.02.2018

RAD/DRU/LDA 614
 Adv. Mari L. Senstad
 AKSEPTEN PÅ TILBUDET DOK I 16/785-16 25.07.2017

RAD/FSK/LIL 614
 Andreas Gamst

FORLENGELSE AV OPPDRAG DOK U 16/785-16 25.07.2017
 RAD/FSK/LIL 614
 Andreas Gamst
 SV: FORLENGELSE AV OPPDRAG DOK U 16/785-16 19.01.2017
 RAD/FSK/LIL 614
 Andreas Gamst
 VS: ANSKAFFELSE DOK I 16/785-16 18.01.2017
 RAD/FSK/LIL 614
 Garanti Eiendomsmegling Hammerfest
 SVAR TILBUDSINNBYDELSE DOK I 16/785-16 18.01.2017
 RAD/FSK/LIL 614
 Egil Annar Haugen
 SV: TILBUDSINNBYDELSE SALGSOBJEKT PÅ MÅSØYA FOR MÅSØY
 KOMMUNE DOK I 16/785-16 18.01.2017 RAD/FSK/LIL 614
 Lasse Danielsen
 INVITASJON TIL TILBUDSINNBYDELSE DOK I 16/785-16
 18.01.2017 RAD/FSK/LIL 614
 Lasse Danielsen
 TILBUDSINNBYDELSE SALGSOBJEKT PÅ MÅSØYA FOR MÅSØY
 KOMMUNE DOK I 16/785-16 18.01.2017 RAD/FSK/LIL 614
 Inge Bock
 VS: TILBUDSINNBYDELSE SALGSOBJEKT PÅ MÅSØYA FOR MÅSØY
 KOMMUNE DOK U 16/785-16 30.08.2017 RAD/FSK/LIS 614
 Rådmann
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SALG AV MÅSØY SKOLE /
 LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY DOK U 16/785-16 08.03.2017
 RAD/FSK/LIS 614
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - SALG AV MÅSØY SKOLE /
 LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY DOK U 16/785-16 10.10.2017
 RAD/FSK/ORD 614
 Rådmann Måsøy kommune
 SALGSOPPGAVER MÅSØY DOK I 16/785-16 12.09.2017
 RAD/DRU/LDA 614
 Andreas Gamst
 E-POST FRA ANDREAS GAMST PEDERSEN - FREMDRIFTSPLAN SALG
 AV EIENDOMMER PÅ MÅSØY DOK I 16/785-16 12.09.2017
 RAD/DRU/LDA 614
 Andreas Gamst
 SALGSOPPGAVER LÆRERBOLIG OG SKOLE PÅ MÅSØYA DOK I
 16/785-16 14.09.2017 RAD/FSK/ORD 614
 Formannskapsrepr. Reneè Andersen
 SALG AV LÆRERBOLIG MÅSØY DOK I 16/785-16 14.09.2017
 RAD/FSK/ORD 614
 Formannskapsrepr. Tor Bjarne Stabell
 SALG AV LÆRERBOLIG MÅSØY DOK I 16/785-16 14.09.2017
 RAD/FSK/ORD 614
 Garanti eiendomsmegling Hammerfest
 AKSEPT AV BUD LÆRERBOLIG MÅSØY DOK I 16/785-16
 14.09.2017 RAD/FSK/ORD 614
 Formannskapsrepr. Georg Mathisen

SALG AV LÆRERBOLIG MÅSØY DOK I 16/785-16 14.09.2017
RAD/FSK/ORD 614

Formannskapsrepr. Reidun Mortensen

SALG AV LÆRERBOLIG MÅSØY DOK U 16/785-16 14.09.2017
RAD/FSK/ORD 614

Formannskapets faste repr.

SALG AV LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY

Innledning:

Måsøy kommunestyre fattet følgende vedtak 16.06.2016, sak 34/16:

«Kommunestyret vedtar å legge med Måsøy skole med virkning fra 01.07.2016.

Elever i skolepliktig alder – bosatt på Måsøy – vil fra 01.07.2016 innlemmes i Havøysund skolekrets.

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre de nødvendige budsjettreguleringer.»

Som følge av nedleggelse av Måsøy skole, står nå skolebygget og lærerboligen på Måsøy tom. Det må derfor tas stilling til hva som skal skje med bygningene.

Måsøy kommunestyre vedtok i kommunestyremøte 13.10.2016 sak 16/55 salg av Måsøy skole.

Kommunestyrets vedtak:

- Måsøy kommunestyre vedtar å legge måsøy skole og lærerboligen på Måsøy ut for salg på det åpne marked.
- Rådmann gis fullmakt til å beslutte hvilken megler som skal forestå salgene.
- Formannskapet gis fullmakt til å forkaste et hvert bud.

Enst. Vedtatt.

Saksutredning:

Det er nødvendig å se nærmere på hvilke muligheter som finnes, og hvilke konsekvenser hvert valg vil få, slik det framstår i dag. Det står i all hovedsak mellom tre alternativer.

1. Ingen endringer sammenlignet med i dag.
2. Leie ut bygningene
3. Selge bygningene

Det er også slik at det forskjellige konsekvenser knyttet til måten man velger å løse utfordringer knyttet til hvert alternativ.

Alternativ 1. Ingen endringer sammenlignet med i dag

Dersom man velger å ikke gjøre noen endringer, vil kommunen fortsatt eie bygningene og faste kostnader knyttet til bygningene vil løpe, selv uten aktivitet. Kostnader til undervisning er holdt utenfor alle beregninger i saken. For 2016 ble det samlet avsatt kr 460.200,- i budsjettet til å ivareta bygninger på Måsøy. Dette inkluderer ordinære driftskostnader som strøm, kommunale avgifter, vedlikehold samt vaktmester og renholder i deltidstillinger.

Et minimumskrav for dette alternativet er at byggene klargjøres før vinteren, slik at man forebygger frostskafer. Det være seg at alle løse gjenstander er sikret, alle vinduer og dører er lukket og låst, og at det er varme satt på i kritiske rom, slik at strømforbruket minimeres og at frostskafer forebygges m.v. Dette kan løses ved at det føres tilsyn med byggene fra Havøysund. Hvor stor besparelsen blir, vil avhenge av om man utfører tilsyn med byggene på Måsøy innenfor de ressursene som fins i Havøysund. Dersom bemanningen må styrkes i Havøysund for å ivareta disse oppgavene, vil besparelsen reduseres. I beste fall kan besparelsen anslås til omlag 400.000,-.

På den annen side så må man påregne at det vil løpe en del kostnader til vedlikehold som følge av at byggene ikke er i bruk. Det er ikke mulig å anslå disse kostnadene på dette tidspunktet, men all erfaring tilsier at forfallet eskalerer i bygninger som står tomme. Et slikt forfall vil være svært uheldig. På lang sikt vil man kunne stå overfor valget om bygningene skal saneres og erstattes, eller ikke.

Alternativ 2. Leie ut bygningene

Alternativt kan bygningene leies ut. Logikken i et slikt alternativ er at man på denne måten vil få inntekter i form av husleieinntekter som vil dekke alle faste kostnader samt vedlikehold av byggene.

Det er viktig å være klar over noen momenter som kan bli en utfordring i den forbindelse.

- For det første er det vanskelig å fastsette markedsverdi på leie av skolebygget. Det medfører i seg selv at inntekten blir svært vanskelig å anslå.
- For det andre er det usikkert om det faktisk finnes potensielle leietakere for dette spesielle bygget som skolen er. Dersom det viser seg vanskelig å finne slike kandidater, kan man være tvunget til å redusere husleieprisen, noe som igjen kan føre til at man ikke får den aktiviteten man hadde tenkt, og i ytterste konsekvens at man får utfordringer med å dekke faste kostnader. For lærerboligen ansees ikke det å være like problematisk å finne leietakere.
- For det tredje vil Måsøy kommune som huseier fortsatt ha ansvaret for vedlikehold av begge bygningene. Det kan bety store kostnader knyttet til ombygging/tilpassing av særlig skolen, til en potensiell leietaker for å få en leieavtale på plass. Det er viktig å være klar over at det også i lærerboligen kan være utfordringer knyttet til samme vedlikeholds og/eller tilpasningsproblematikk.
- For det fjerde vil en slik løsning være utenfor reglene for momskompensasjon, noe som har betydning særlig for investeringer som for eksempel større renovering eller ombygging. I korte trekk medfører regelverket at Måsøy kommune må finansiere moms på investering med lånopptak. Lån som i neste omgang belaster driftsregnskapet med renter og avdrag.

Skulle man velge å gå inn for utleie av bygningen vil leiekontrakter av lang varighet være mest forutsigbart for begge parter.

Det vil være vanskelig å anslå noen budsjettmessig besparelse for dette alternativet. Inntektssida er svært vanskelig å anslå da vi ikke vet om det finnes aktuelle aktører som vil leie skolen. Vi kan heller ikke si hva vi kan forvente at markedet er villig til å betale i husleie for lærerboligen. På kostnadssiden er det også vanskelig å anslå hva tilpasninger, utbedringer og vedlikehold vil kreve av økonomiske ressurser. Men det er hevet over enhver tvil at det vil komme større kostnader knyttet til dette på sikt.

Alternativ 3. Selge begge bygninger

Ved å velge alternativ 3, selge begge bygninger, vil man ikke ha vedlikeholdsansvaret for noen bygg lenger. Man vil ikke være forpliktet til noen faste, løpende kostnader. Videre vil man få inntekter fra salget som kan brukes til nye investeringer, eller til å betale ekstra låneavdrag.

Måsøy kommune har tidligere solgt kommunale bygg, og da gjerne til en symbolsk sum. På den ene siden så sikrer dette en ny eier et best mulig utgangspunkt da selve kjøpet ikke må lånefinansieres, og all tilgjengelig kapital kan settes inn på å realisere forretningsideen som er motivasjon for kjøpet. På den andre side kan et slikt kjøp være lite forpliktende og bygningen kan bli stående tom på tross av at den er gått over til privat eie.

Måsøy kan også velge å legge bygningene ut for salg til høystbydende over en gitt minstepris. Alternativt fastsette prisen, og selge den til første kjøper som kan dokumentere finansiering av kjøpet. Det vil være svært vanskelig å selv fastsette en pris som kan ansees som riktig. Det er ikke vanlig at skoler omsettes på det frie markedet, og man kan derfor ikke bruke erfaringstall. Videre kan det være vanskelig å fastslå en riktig pris på lærerboligen på tross av at omsetning av boliger er helt vanlig, da man ikke vet nok om tilstanden på boligen sett i sammenheng med boligmarkedet på Måsøy. En eiendomsmegler eller lignende har den nødvendige kompetansen til å gjøre slike vurderinger. Det vil uansett være en styrke å taksere begge boliger for å ha et best mulig beslutningsgrunnlag i saken. Kostnader til takst anslås til mellom 5 og 10 tusen for lærerboligen og mellom 10 og 20 tusen for skolen. Videre vurderer rådmannen at det benyttes megler til salgene, særlig av kapasitetshensyn. Det vil derfor komme kostnader til megler som skal foreta salget i tillegg til kostnader til taksering. Måsøy kommune har tidligere solgt leiligheter og eneboliger i Havøysund, og brukt megler til dette (kostnader er som regel en prosentandel av salgssum og varierer derfor relativt mye). Da ble det brukt omlag 220.000 til megler, og man oppnådde da et salgoverskudd på om lag 2,9 mill.

Dersom Måsøy kommune selger begge bygningene vil total besparelse i driftsbudsjettet være 460.000,- med helårseffekt. I tillegg vil salgsinntekten korrigert for kostnader knyttet til selve salget, inkludert takst og megler, kunne brukes til nye investeringer eller til ekstra avdrag på lån. Hvor stor salgsoverskuddet blir er helt umulig å anslå på dette tidspunkt.

Prosesen hittil

Det gis i dag som kjent ikke undervisning på Måsøy skole. Representanter fra kommunen har vært på Måsøy og hatt møte med lokalbefolkningen/fritidsklubben. Det bragt på det rene at en del av inventaret i skolebygget eies av fritidsklubben og av private. Det ble gjort en avtale om at dette samles i lokalene der fritidsklubben holder til. Kommunens representanter jobber med å få flyttet inventar og utstyr som kan brukes, enten på skolen eller i barnehagen. Også biblioteket og museet har vært på befaring for å se om det er noen gjenstander som kan være av interesse. Det jobbes også med strategi for å tømme bygningene, og klargjøring til annet bruk eller salg.

Samfunnsmessige hensyn

Lokalbefolkningen har ytret ønske om at skolebygget bør brukes til turisme. Det vurderes som viktig for hele øysamfunnet at det er aktivitet i en eller annen form, helst gjennom hele året. Videre har lokalbefolkningen behov for et samlingssted for større arrangement som for

eksempel 17. mai feiring og lignende. Dersom det er viktig å sikre at lokalbefolkningen har et grendehus i bygda, kan en vurdere flere måter å få det til på.

Fritidsklubben holder i dag til i gymsalen med tilstøtende rom. En kan tenke seg at dersom kommunen er utleier av bygget, kan deler av bygget forbeholdes lokalbefolkningen som dens grendehus. Det vil redusere areal tilgjengelig til utleie, og det kan derfor medføre begrensinger i antall aktuelle leietakere da anvendelsen av bygget er noe begrenset. Gode kandidater som virkelig har som intensjon å skape arbeidsplasser kan velge bort Måsøy som følge av de begrensningene en slik løsning gir.

Ved salg av skolen er det flere varianter. En mulighet er å seksjonere skolen inn i to enheter, og bare selge den ene. Dette vil utvilsomt redusere markedsprisen da arealet reduseres relativt mye. Det vil også ta lengere tid før det er klart for salg, da seksjonering krever saksbehandling og medfører merkostnader. Videre vil Måsøy kommune fortsatt ha vedlikeholdsansvaret for den delen av bygget som kommunen eier. Det vil medføre kostnader også til vaktmestertjenester i tillegg til vedlikeholdskostnader. En slik løsning vil også kreve en del menneskelige ressurser da det vurderes som svært viktig at samarbeidet mellom kommunen og ny eier for å unngå mulige konflikter på sikt.

En annen mulighet er å tinglyse bruksrett for deler av skolen. En tinglyst bruksrett vil også redusere markedsverdien av bygningen, og det vil medføre betydelig begrensninger for en kjøper i forhold til bruk av bygget og utvikling av et potensielt markedskonsept. Det vil være eiers ansvar å vedlikeholde bygget, men «noen andre» har rett til å bruke deler av bygget. En slik løsning har mange potensielle konflikter ved seg, og det vurderes at det vil kunne bli svært vanskelig å finne en kjøper som vil godta en slik bruksrett.

En tredje mulighet er å inngå leieavtale med kjøper hvor kommunen leier arealene som fritidsklubben i dag disponerer. En må da påregne løpende driftskostnader i form av leiekostnader og strøm. En slik løsning kan være tidsbegrenset, og bør kunne sies opp dersom behovet opphører eller dersom man finner andre løsninger som oppfyller behovet. Det kan i den forbindelse nevnes at den gamle skolen er i privat eie, og så langt rådmannen kjenner til er det ikke aktivitet der i dag.

Konklusjon

Situasjonen er i dag slik at Måsøy skole er lagt ned. Det medfører at to bygninger står tomme, og det er nødvendig å ta stilling til hva som skal skje med bygningene. Kommuneøkonomien har de siste årene vært svært presset, og behov for å redusere driftskostnader er presserende. Med hensyn til dette vurderes det som mest hensiktsmessig å redusere økonomiske forpliktelser i størst mulig grad. På den andre siden har skolen vært «hjertet» i bygda, og behovet for et grendehus, eller en samlingsplass, er åpenbart tilstede. Det er også åpenbart at det er et sterkt behov for ny aktivitet i bygda, som har potensiale til å gi nye arbeidsplasser, og «ny giv» til lokalsamfunnet. Det vil derfor være uheldig å velge en løsning som vil legge begrensninger på potensielt bruk av bygningene.

Etter en totalvurdering vil rådmannen tilrå kommunestyret å legge skolen ved Måsøy og lærerboligen på Måsøy ut for salg til høystbydende på det åpne marked. Det tilrås at begge bygg takseres, og at megler forestår salgene.

Kommunestyret behandlet i møte 13.10.2016:
Sak 55/16 - SALG AV MÅSØY SKOLE / LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY.

Kommunestyrets vedtak:

- Måsøy kommunestyre vedtar å legge Måsøy skole og lærerboligen på Måsøy ut for salg på det åpne markedet.
- Rådmannen gis fullmakt til å beslutte hvilken megler som skal forestå salgene.
- Formannskapet gis fullmakt til å forkaste et hvert bud.

Med bakgrunn i at Måsøy kommunestyre vedtok salg av Måsøy skole og lærerbolig, innviterte Måsøy kommune flere meglere til å gi pris på å selge salgsobjektene. Det kom kun inn et tilbud, fra Garanti Hammerfest Boligbyggerlag Nord. Måsøy kommune aksepterte tilbudet i fra Garanti og vedtok å inngå kontrakt 26.01.2017. På grunn av mye dårlig vær i februar ønsket Garanti eiendomsmegler å utsette befaring og verdivurdering av objektene, og kommer tilbake med framdriftsplan på oppdraget.

Kommunestyret behandlet i møte 23.03.2017:

Sak 12/17 - SALG AV MÅSØY SKOLE / LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY.

Kommunestyrets vedtak:

- Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Den 16/08-2017 var det budgiving på lærerboligen på Måsøy.
Det høyeste budet var på 250.000,- . Rådmannen har akseptert dette budet med forbehold om Formannskapets samtykke.

Formannskapet behandlet i møte 29.08.2017:
Sak 37/17 - SALG AV MÅSØY SKOLE / LÆRERBOLIG PÅ MÅSØY.

Formannskapets vedtak:

Formannskapet aksepterer bud på kr 250.000,- for lærerbolig på Måsøy.

Enst. Vedtatt

19. oktober kontakter Help Forsikring Måsøy kommune i forbindelse med reklamasjon på lærerboligen.

Måsøy kommune inngikk kompremi i forbindelse med reklamasjon og delvis etterkom framlagt erstatningskrav. Måsøy kommune erstattet kjøper med kr. 36.000,- i kompensasjon.

For full gjennomgang av saken (se vedlegg).

NEDSTYRINGSPROSESS

Saksbehandler: Jarle L. Lystad
 Arkivsaksnr.: 17/748

Arkiv: 150

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/17	Formannskapet	21.11.2017
81/17	Kommunestyret	07.12.2017
16/18	Formannskapet	13.03.2018
/	Kommunestyret	

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Dokumenter:

DOK I 17/748-17 16.01.2018 RAD/ØKO/ING 150
 Økonomikontoret
 DETALJBUDSJETT 2018

DOK U 17/748-17 14.12.2017 RAD/FSK/LIS 150
 Rådmann / Sektorledere
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSBUDSJETT 2018 OG
 ØKONOMIPLAN 2018-2021 - MÅSØY KOMMUNE

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150
 Kommunestyret
 PRISREGULATIV 2018

DOK U 17/748-17 22.11.2017 RAD/FSK/LIS 150
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSBUDSJETT 2018 OG
 ØKONOMIPLAN 2018-2021 - MÅSØY KOMMUNE

DOK I 17/748-17 16.11.2017 RAD/ØKO/ING 150
 KUSEK IKS
 OVERSENDELSE AV KONTROLLUTVALGETS VEDTAK I SAK 15/17
 MÅSØY KOMMUNES BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN -
 KONTORLLUTVALGETS FORSLAG

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150
 Kommunestyret
 ØKONOMIPLAN 2018-2021

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150
 Kommunestyret
 IKT-STRATEGIPLAN 2018-2021

Innledning:

I kommunestyret 7. desember, sak 81/17, ble det vedtatt nedstyring på totalt 11,5 årsverk i økonomiplanperioden 2018-2021.

Saksutredning:

Med bakgrunn i ovennevnte ble det utarbeidet en plan for prosessen som inneholdt informasjon om drøftelsesmøter, informasjonsmøter, utvelgelseskriterier for nedbemanning kompetansekartlegging, tiltaksplan og en framdriftsplan for nedstyringsprosessen. Rådmannens ledergruppe valgte å følge prinsippene jf. AML § 15-2 tredje ledd for å gi tillitsvalgte alle relevante opplysninger i forhold til nedstyringsprosessen. Det ble gjennomført drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte fra Norsk sykepleierforbund, Utdanningsforbundet og Fagforbundet der planen for prosessen ble presentert og drøftet. De hovedtillitsvalgte fikk anledning til å komme med innspill i forhold til selve prosessen. I drøftelsesmøte ble det enighet om at prosessen var ryddig og at utvelgesekriteriene referert i *retningslinjer for nedbemanning i Måsøy kommune*, vedtatt av kommunestyret 23.06.15, sak 15/34 skal følges.

Fremdriftsplan med tentative datoer ble fremlagt for de tillitsvalgte med følgende datoer:

Uke	Oppgave
3	17. januar: Møte med tillitsvalgte 18. januar: Møte med mellomledergruppa
4	AMU møte Informasjon til alle ansatte
6	Første runde av tiltaksplanen skal være utarbeidet
7	13. februar: Formannskapsmøte : orienteringssak
7	14. Februar: Mellomledermøte
9	Kartlegging av kompetanse er gjennomført
10	Andre runde av tiltaksplanen skal være utarbeidet og tallfestet
10	8. Mars: Mellomledermøte
11	Innsparingstiltak som følge av tiltaksplan iverksettes 13. mars: Formannskapsmøte : orienteringssak
12	Nytt organisasjonskart omstilling 22. mars: Kommunestyremøte : orienteringssak
14	5. April: Mellomledermøte
15	Drøftelsesmøter ifbm oppsigelser
15-17	Eventuelle oppsigelser kunngjøres for de berørte
17	24. april: Formannskapsmøte : orienteringssak
18	3. Mai: Mellomledermøte
23	5. juni: Formannskapsmøte :
24	14. juni: Kommunestyremøte :
25	21. Juni: Mellomledermøte
30	Eventuell nedbemanning gjennomført

I etterkant av drøftelsesmøte ble de utarbeidet en presentasjon med bakgrunn for nedstyringen som skulle benyttes av alle ledere til informasjonsmøter med sine ansatte for å informere om prosessen. Det var viktig at alle ledere presenterte dette i

et avgrenset tidsrom for å minske støy i organisasjonen. I denne presentasjonen ble det også presentert en tiltaksplan. Tiltaksplanen er et verktøy for å se på alle mulige tiltak for å redusere kostnader for å unngå oppsigelser. Denne planen sammen med kompetansekartlegging av alle ansatte er sentrale verktøy for hele nedstyringsprosessen.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Nedstyringsprosessen gjennomføres som planlagt. Milepæler etter fremdriftsplan i rute, men det må tas høyde for noen justeringer ift. drøftelsesmøter ifb. med oppsigelser jf. formkrav ved eventuelle oppsigelser. Dette vil kunne ha en liten innvirkning på når eventuell nedbemanning er gjennomført.

Vedlegg:

Havøysund, den 07/03-2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Jarle Lövenörn Lystad
Leder for stab

FORSLAG TIL UTBYGGINGSAVTALE VEDR REGULERINGSENDRING HAVØYSUND SENTRUM

Saksbehandler: Stein Kristiansen
Arkivsaksnr.: 17/259

Arkiv: G/BNR 10/18

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
38/17	Formannskapet	29.08.2017
46/17	Kommunestyret	07.09.2017
5/17	Planutvalget	29.08.2017
21/17	Teknisk komite	19.09.2017
17/18	Formannskapet	13.03.2018

Rådmannens innstilling:

Formannskapet godkjenner det fremlagte forslag til utbyggingsavtale med supplerende situasjonsplan mellom Elvesletten AS og Måsøy kommune, vedrørende eiendommen Gnr.10 Bnr.18, i forbindelse med opparbeiding av trafikkarealer etter reguleringsendring, vedtatt av kommunestyret i sak 46/17.

Forslag til utbyggingsavtale, revidert med ny situasjonsplan, skal legges ut til offentlig ettersyn i 30 dager. Ordfører gis på vegne av Måsøy kommune, fullmakt til å signere den endelige reviderte avtalen.

Dokumenter:

- Kommunestyret vedtak sak 46/17 inkl. alle tilhørende dokumenter på sak jnr.17/259
- Utbyggers forslag til utbyggingsavtale dat. 15.2.2018
- Supplering/tilleggsdokument med ny situasjonsplan, dat.6.3.2018

Innledning:

I forbindelse med planene om bygging av ny butikk i Havøysund sentrum fattet Måsøy kommunestyre vedtak, på visse vilkår, om reguleringsendring av reguleringsplan for Havøysund sentrum – Torget i sak 46/17. Et av vilkårene var at alle kostnader vedr. utbygging skal tillegges utbygger, og at det skal utarbeides utbyggingsavtale i forbindelse med adkomstvei. Formannskapet må på vegne av kommunen vurdere innholdet i hele avtalen med tanke på om denne er i tråd med tidligere gitte forutsetninger. Hele avtaleteksten med supplerende situasjonsplan er vedlagt saksutredningen. Kommunestyrets vedtak regnes for øvrig å være kunngjøringen av oppstart av forhandlinger om utbyggingsavtale.

Saksutredning:

Måsøy kommune mottok den 5.3.2018 forslag til utbyggingsavtale fra Elvesletten A/S. Denne er fulgt opp med en oppdatert skisse som beskriver de ulike arealene, veiareal og parkeringsareal.

Under punkt 3 i avtalen som omhandler utbyggers ytelser fremkommer at utbygger skal bære de totale kostnader ved opparbeidelser av avkjørsel og veiareal ned til kaifronten.

Under punkt 4 i avtaleforslaget som omhandler kommunens ytelser fremkommer at kommunen forplikter seg til å utføre det løpende vedlikeholdsarbeid, snørydding og strøing av arealet. Dette gjelder for areal avsatt som veiareal (utgjør 3/8 av det totale trafikkarealet). Resterende areal, parkeringsarealet (utgjør 5/8 av det totale trafikkarealet) skal driftes og bekostes av utbygger.

Økonomiske konsekvenser for kommunen.

Estimert pris på snørydding, grusing og lett sommervedlikehold av veiarealet (ca. 300 m²), vil etter erfaringsbaserte priser være på ca. kr.15.000,-/år. Adkomst/veiareal er felles for utbyggers behov for adkomst og det offentliges behov for adkomst til flytebryggeanlegg, kaier og fjære.

Forutsetningene i kommunestyrets vedtak vurderes skjønnsmessig med dette å være oppfylt. En anbefaler at mottatt forslag med tilleggsdokumentet til utbyggingsavtale, godkjennes som endelig forslag til utbyggingsavtale. Avtalen legges ut til offentlig ettersyn, med 30 dagers frist for merknader.

Under forutsetning av at det etter offentlig høring ikke er innkommet vesentlige merknader eller endringsforslag til avtaleteksten, bør ordfører på vegne av Måsøy kommune, etter offentlig høring, gis fullmakt til å godkjenne ev. mindre vesentlige endringer i avtaleteksten, samt myndighet til å signere den endelige avtalen.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

1. Forslag til utbyggingsavtale dat. 15.2.2018
2. Tilleggsdokument dat. 6.3.2018 med ny situasjonsplan hvor vei og parkeringsareal er definert.
3. Kommunestyret vedtak sak 46/17

Havøysund, 7. mars 2018

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann

Stein Kristiansen
Avdelingsingeniør

Kopi

UTBYGGINGSAVTALE

mellom

Elvesletten AS org.nr. 919 692 650

og

Måsøy kommune

Vedrørende eiendommen gnr/bnr 10/18

1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

Det er planlagt oppførelse av nytt forretningsbygg på tomt 10/18 som skal inneholde matbutikk, mindre næringslokale samt tilhørende parkeringsareal. Tiltaket medfører behov for å etablere en ny avkjørsel fra Fv. 889. Avkjørselen vil delvis ligge på tomt 10/18 og delvis på tomt vest for 10/18 med naturlig fjære (nabotomt mangler gårds- og bruksnummer). Ny avkjørsel skal, i tillegg til å betjene forretningsbygg, sikre allmenn tilgang til fjæra samt flytebrygge og kaifront som ligger sør for gjeldene tomt.

Mellom Elvesletten AS, i det følgende kalt utbygger, som eier av eiendommen gnr/bnr 10/18 og Måsøy kommune, i det følgende kalt kommunen, er det inngått følgende avtale vedrørende utbygging i tilknytning nevnte eiendom, i det følgende kalt prosjektområdet.

Utbyggingsavtalen skal sikre en forsvarlig gjennomføring og ivaretagelse av kommunaltekniske formål. Avtalen forutsetter godkjent reguleringsplan for området.

2. GEOGRAFISK AVGRENSNING

Avtalen gjelder veiareal fra Fv. 889 og ned til kaifront og flytebrygge, som er beskrevet i godkjent reguleringsendring i tilknytning prosjektområdet, vedtatt 7/9-17.

3. UTBYGGERS YTELSER

Utbygger forplikter seg til å finansiere, prosjektere og være ansvarlig for opparbeidelse av avkjøring fra Fv. 889 og veiareal ned til kaifront. Tiltaket forutsettes utbygd i henhold til vedtatt reguleringsendring og med en standard kommunen kan godkjenne slik at det ikke kan gis midlertidig brukstillatelse før vegarealet er etablert.

4. KOMMUNENS YTELSE

Etter ferdigstilling av veiareal forplikter kommunen seg til å utføre løpende vedlikeholdsarbeid, snørydding og strøing av arealet.

Dersom utbygger og kommune ser det hensiktsmessig at snørydding og strøing av både veiareal og parkeringsareal gjennomføres en og samme aktør kan kostnadene i tilknytning dette fordeles etter følgende fordelingsnøkkel; 3/8 av kostnadene dekkes av kommunen og 5/8 dekkes av utbygger. Veiareal målt til 305,3 m² og parkeringsareal målt til 508,2.

5. TRANSPORT AV AVTALEN

Utbygger kan ikke videretransportere utbyggingsavtalen uten kommunes skriftlige godkjenning. Kommunen kan ikke nekte slik videre transport uten saklig grunn.

Kommunen forbeholder seg rett til å overføre sine plikter etter denne avtalen til andre, forutsatt at dette kan skje uten rettighetstap for utbygger. Utbygger skal varsles om eventuell overføring, og gis rett til å uttale seg. Utbygger kan likevel ikke, uten saklig grunn, motsette seg slik overføring.

6. TVISTELØSNING

Eventuelle tvister skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke oppnår enighet, avgjøres tvister av de ordinære domstoler, med mindre begge parter er enige om at tvisten skal løses ved voldgift.

7. SÆRSKILTE BESTEMMELSER

Denne avtalen skal behandles og fremmes til vedtak så snart utbyggers reguleringsforslag er vedtatt. Avtalen er ikke bindende for kommunen før den er godkjent av formannskapet i kommunen og reguleringsplanen er endelig vedtatt i samsvar med forslagsstillers planforslag.

8. VEDLEGG

Vedlegg til denne avtalen er å anse som en del av avtalen

- Planutsnitt av vedtatt reguleringsendring
- Situasjonsplan og plan for tomt
- Utforming av avkjørsel og fortau gjennomgått av Statens vegvesen

9. MEDDELELSER OG KORRESPONDANSE

Alle meddelelser og påkrav i tilknytning til denne avtalen skal være skriftlige og sendes til følgende mottakere:


Adresse til utbygger:
Elvesletten AS
Postboks 113
9691 HAVØYSUND

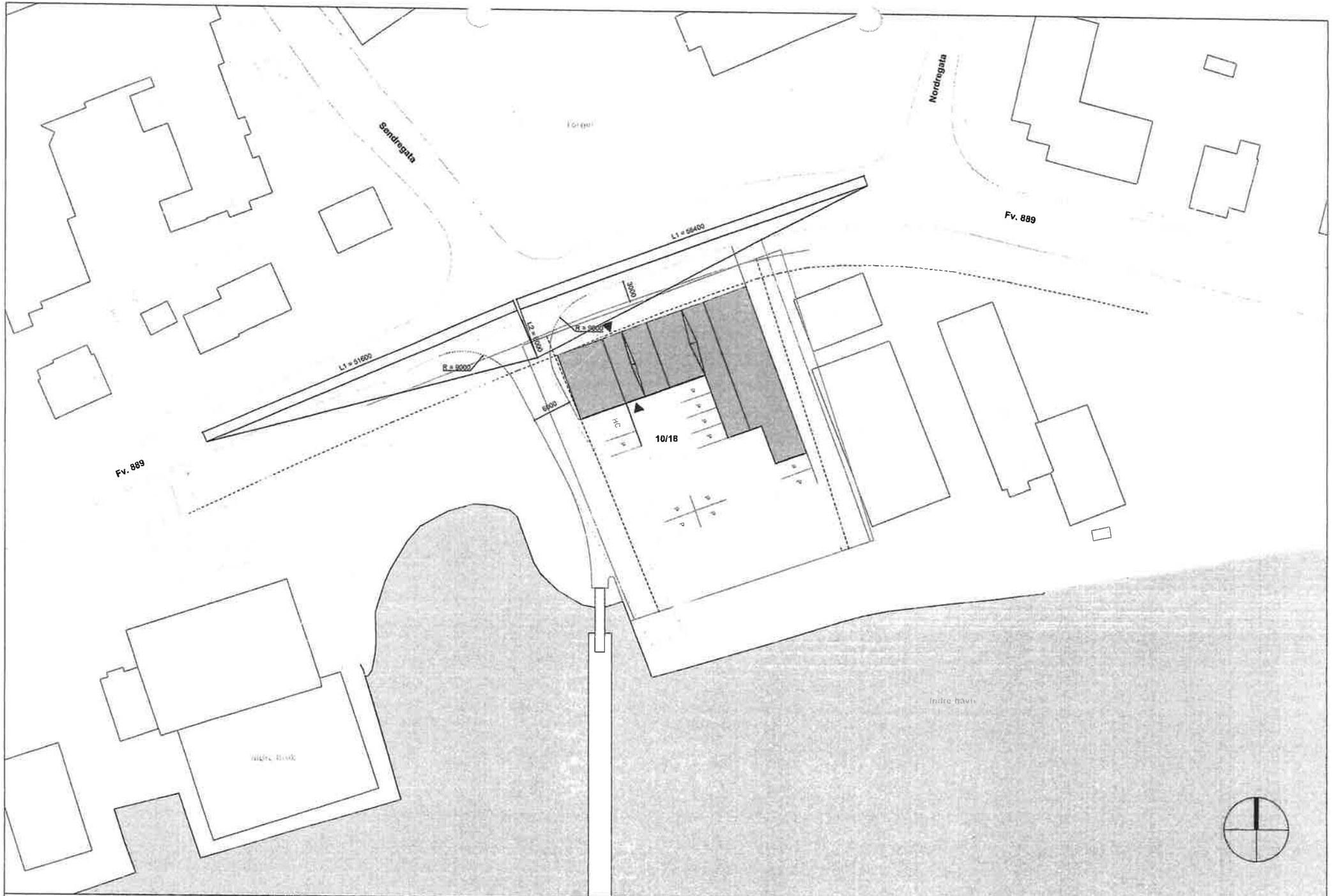
Adresse til kommune:
Måsøy kommune
Torget 1
9690 HAVØYSUND

Havøysund den 15/02 2018

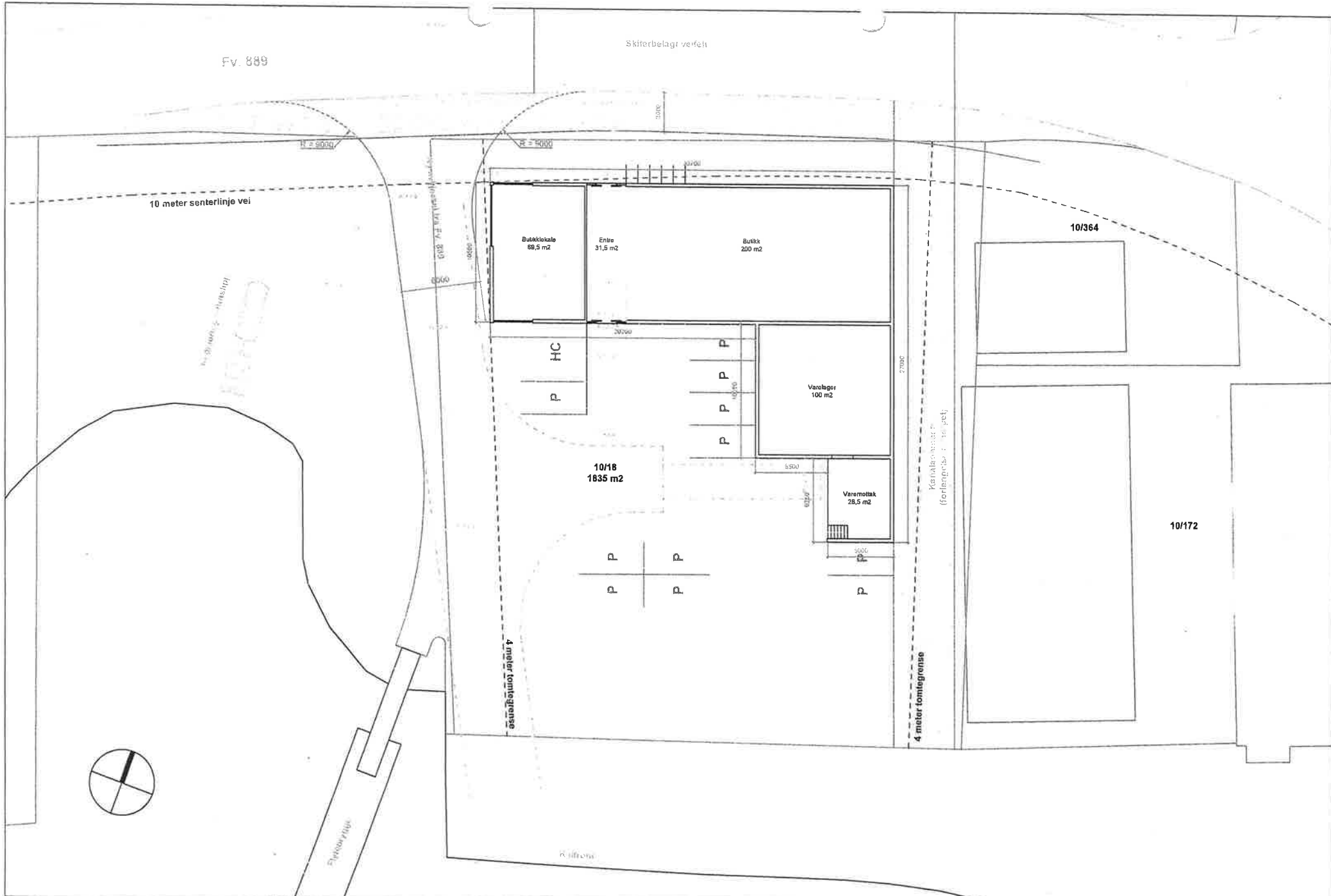
Måsøy kommune

Havøysund den 15/02 2018

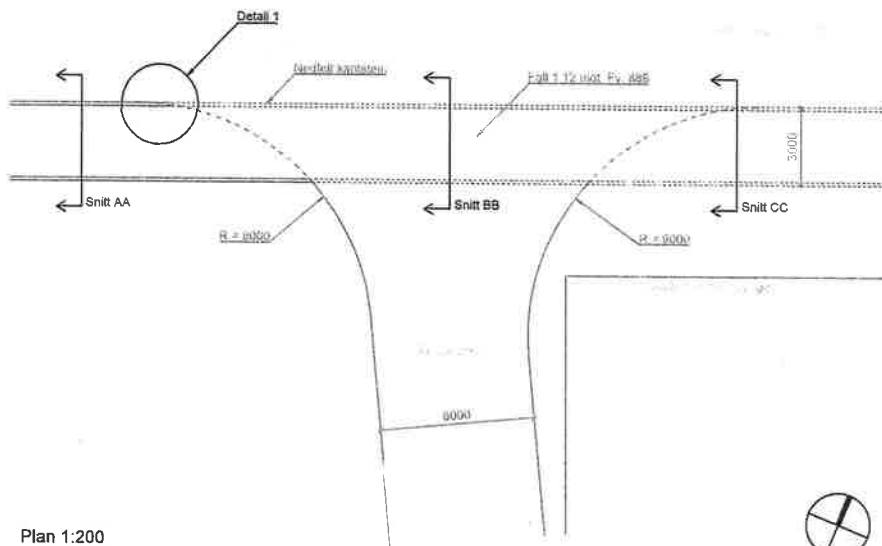
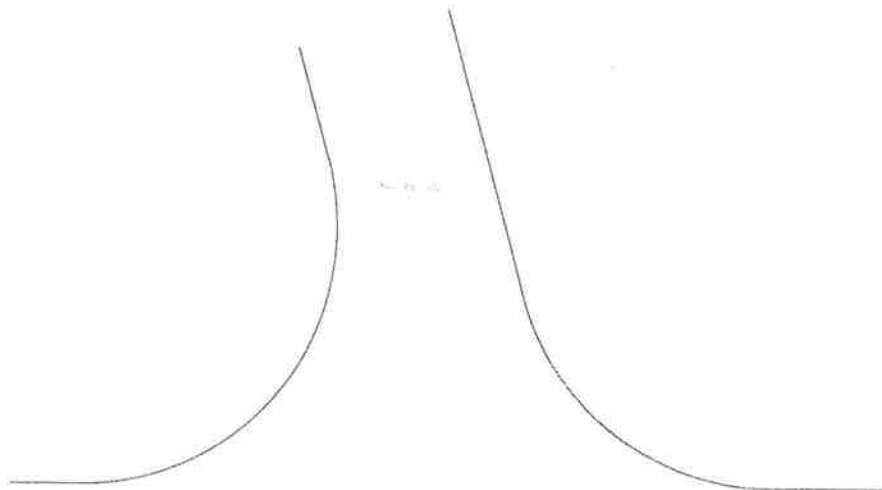

Elvesletten AS



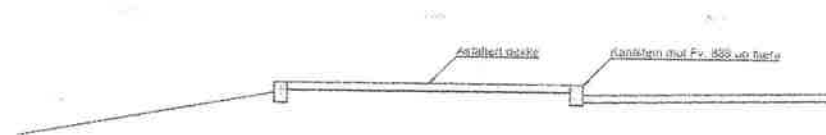
 95 99 28 73 post@o-upost.com	Ulpost AS 998 321 115 Hjalmar Johansens gate 98 E 9007 TROMSØ	Prosjektinformasjon: Matbutikk Havøysund - Gnr/bnr 10/18 Tegnskat:	Tegningens formål: Byggesøknadstegninger Situasjonsplan	Målestokk: 1:500	Tegningens nummer: 1	Rev. nr.:	Rev. nr.:	Dato: 5/9-17
						Rev. nr.:	Rev. nr.:	Revidert:



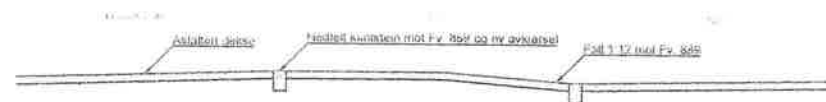
 95 99 29 73 post@o-upost.com	Uppost AS 998 321 115 Hjalmar Johansens gate 98 E 9007 TROMSØ	Prosjektinformasjon: Matbutikk Havøysund - Gnr/bnr 10/18	Tegninginformasjon: Byggesøknadstegninger	Målestokk: 1:250	Tegningnummer: 2	Rev. nr.: Rev. nr.:	Joto: 5/8-17
		Tegnk. nr.:	Plan tomte	Sign.: MK	Kanti:		



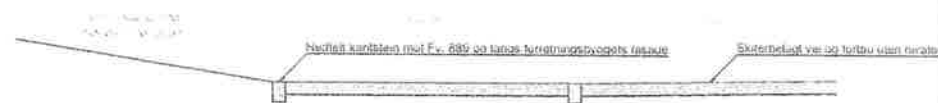
Plan 1:200



Snitt AA 1:50



Snitt BB 1:50

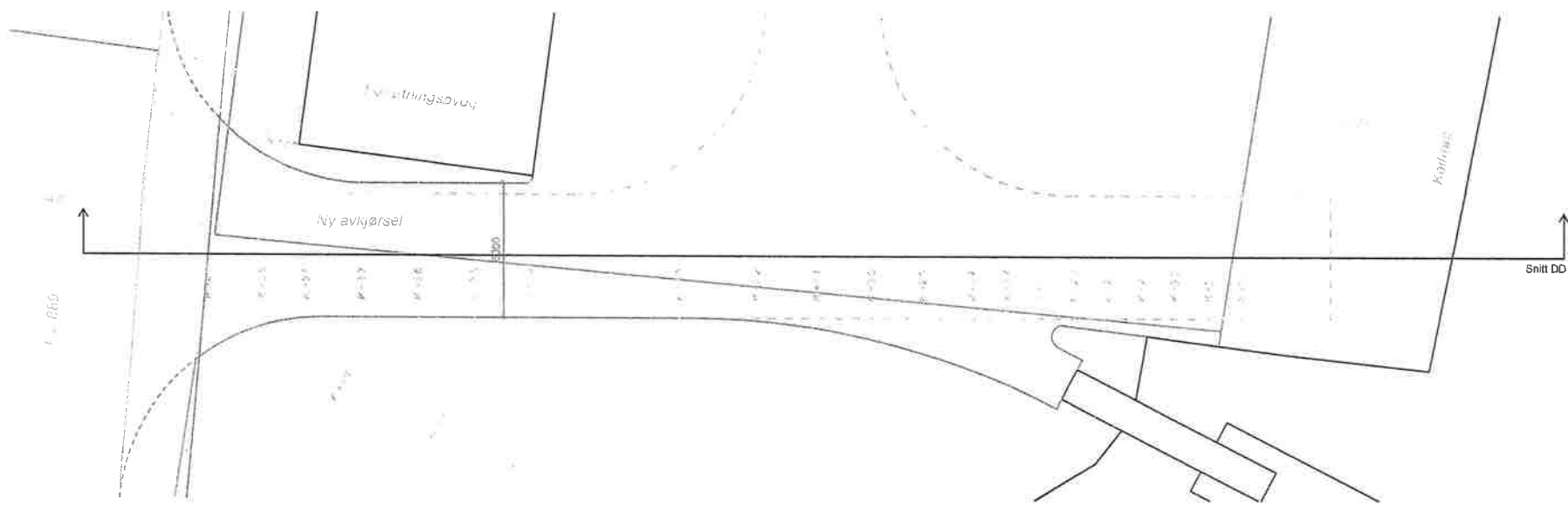
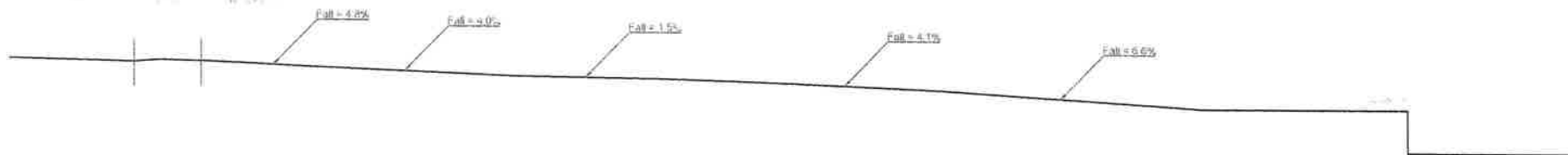


Snitt CC 1:50



Detail 1 1:50

Utpost AS 998 321 115 Hjalmar Johansens gate 98 E 9007 TROMSØ	Prosjektinformasjon: Matbutik Havøysund - Gnr/bnr 10/18 Tegnkod:	Tegninginformasjon: Etablering av ny avkjørsel Skjemategninger utforming av fortau	Målestokk:	Tegningsnummer:	Rev. lodes:	Rev. nr.:	Dato:	
			1:200/50	1			5/9-17	
							Revidert:	Sign: MK Kostr



Stein Kristiansen

Fra: Utpost <post@o-utpost.com>
Sendt: 6. mars 2018 14:46
Til: Stein Kristiansen
Kopi: Børge Johansen; Tor-Bjarne Stabell
Emne: Ny matbutikk - Beregning av vei- og parkeringsareal
Vedlegg: Gnr 10 Bnr 18 Havøysund - Beregning vei- og parkeringsareal.pdf

Hei Stein,

Oversender som avtalt en situasjonplan hvor vei- og parkeringsarealet, som er nevnt i utbyggingsavtalen, er definert.

Med vennlig hilsen

● outpost

*Mats Kemppe
Master i arkitektur
Utpost AS*

*Hjalmar Johansens gate 98 E
9007 Tromsø
+47 959 92 973
post@o-utpost.com*

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Byggesak
Arbeidskode: 10/18	Formål: 875/18
Ar/saksnr.: 17/059-42	Grad: ring
Modat: 6.3.2018	Saksbeht.: SWR

Formannskapskontoret

Havøysund, 12.09.2017

Utpost AS
Hjalmar Johansens gate 98 E

9007 TROMSØ

<i>vår ref.</i> 17/259/3816	<i>arkivkode</i> 10/18/	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/FSK/LIS	<i>direkte telefon/telefaks</i> 47607845/784 24 001	<i>e-postadresse</i> lis@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Kommunestyret behandlet i møte 07.09.2017:

Sak 46/17 - REGULERINGSENDRING AV REGULERINGSPLAN FOR HAVØYSUND SENTRUM - TORGET.

Kommunestyrets vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar med hjemmel i Plan- og bygningsloven §12-12 det fremlagte forslag til endring av reguleringsplan for Havøysund sentrum – Torget, vedtatt 13.6.2003 med tilhørende planbestemmelser og planbeskrivelse, med revisjonsdato 22.08.2017.

Spesielle vilkår:

De endelige detaljerte trafikale forhold mhp. kryssløsning og manøverarealer avklares i tett dialog med Statens vegvesen og Måsøy kommune.

Opparbeidet adkomst og etablert bruk av «fjæra» i forbindelse med utsett og inntak av småbåter med bruk av bil og båthenger, skal bevares, og gjøres hensiktsmessig for etablert og fremtidig bruk.

Vilkårspunktene skal tillegges særlig vekt ved behandlingen av byggesak for ny butikk med tilhørende utearealer.

Alle kostnader i f.b.m. utbygging/regulering tillegges utbygger. Videre utarbeides det utbyggingsavtale i f.b.m. adkomstvei.

Enst. vedtatt

Rett utskrift bekreftes:

Lill-Iren Sjursen
Kontorfaglært

Måsøy kommune Torget 1 9690 HAVØYSUND	Telefon sentralbord: 78 42 40 00 Telefaks sentralbord: 78 42 40 01 E-post: postmottak@masoy.kommune.no	Bankgiro 4955.05.00050 Org. nr. 941 087 957
---	--	--

Formannskapskontoret

Kopi til:

Adresseliste;

- Finnmark fylkeskommune, Fylkeshuset, 9815 Vadsø postmottak@ffk.no
- Fylkesmannen i Finnmark, Damsveien 1, 9815 Vadsø fmfiipostmottak@fylkesmannen.no
- Repvåg kraftlag SA, Postboks 454, 9751 Honningsvåg post@rksa.no
- Havøysund havnevesen, 9690 Havøysund oddvar.simonsen@masoy.kommune.no
- Statens vegvesen Region Nord, Postboks 1403, 8002 Bodø firmapost-nord@vegvesen.no

Hjemmelshaver/festere/naboer/gjenboere/andre rettighetshavere:

<u>Andre rettighetshavere</u>	<u>Adresse</u>	<u>Poststed</u>	<u>Eiendom</u>
Habu A/S	Pb. 128	9691 Havøysund	Gnr.10 Bnr.172
Silfaks pelagisk A/S	Pb. 63	9691 Havøysund	Gnr.10 Bnr.364
Indre brygge A/S	Strandgata 173	9690 Havøysund	Gnr.10 Bnr.365
Coop Havøysund SA	Postboks 153	9690 Havøysund	Gnr.10 Bnr.227
Ingalill Olsen	Strandgata 172	9690 Havøysund	Gnr.10 Bnr.106
Måsøy kommune	Torget 1	9690 Havøysund	Gnr.10 Bnr.122

- Havøysund fiskarlag v/Stig Meyer, 9690 Havøysund
- Havøysund båtforening v/ Arnulf Bj. Jensen, 9690 Havøysund

Vedlegg:

Orientering om klagerett

Saksutredning til kommunestyre sak 46/17 – sendes til offentlige instanser i h.h.t adresseliste