

Måsøy kommune

FUKT I GULV

LOMVANNSVEIEN 55 - 61

Forslag til tiltak



Oppdragsnr.: 5175717 Dokumentnr.: 01 Versjon: J01
2017-09-11

Oppdragsgiver: Måsøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Stein Kristiansen
Rådgiver: Norconsult AS, Strandgata 1, 9600 Hammerfest
Oppdragsleder: Geir H. Leite
Fagansvarlig: Geir H. Leite
Andre nøkkelpersoner: Yngvar Johansen

J01	2017-09-11	Rapport	GH	YJ	GH
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Sammendrag

Måsøy kommune har engasjert Norconsult AS for å avklare om det er vann i gulvet under boligene i Lomvannsveien 55 – 61 og i tilfelle hva som er årsaken og hvordan dette kan utbedres.

Ut fra hva en kan se på stedet og enkle målinger kan en konkludere med at det står vann under bygningen, spesielt i forbindelse med store nedbørsperioder. Årsaken til dette er at dreneringen sannsynligvis er forringet og har redusert effekt, samt at terrenget på baksiden er planert slik at alt vann som kommer ned på baksiden, renner inn mot grunnmuren, ned langs denne og ned under gulvet.

Feil konstruksjon av overgangen mellom ringmur og betonggulv har ført til at en har fått en kuldebro langs ytterveggene i underetasjen. Dette har igjen ført til dannelse av muggsopp langs gulvlistene på ytterveggen på soverommene.

Dette kan utbedres ved å legge ny drenering rundt boligene, foreta tilbakefylling til grunnmurene med riktig type masser og etablere riktig fall fra grunnmur og ut i terrenget. Og for å fjerne faren for muggsopp på soverommene, foreta isolering av ringmur og terreng på forsiden av bygningen



Innhold

1	Oppdraget	5
2	Vurderinger	6
3	Tiltak	8

1 Oppdraget

Norconsult AS er engasjert av Måsøy kommune for å avklare om det er fukt i gulvene i underetasjen i boligene i rekkehuset Lomvannsveien 55 – 61, samt finne årsaken og komme med forslag til løsning.

2 Vurderinger

Registrering av fukt

Teknisk etat har allerede foretatt en kontroll av gulvene og registrert symptomer på fukt i gulvene, uten at dette kan dokumenteres sikkert. Norconsult har tatt en kontroll av den ene leiligheten (Lomvannsveien 57) og finner at det overveiende sannsynlig ligger vann i grunnen under gulvet. En har imidlertid ikke registrert tegn på fukt helt opp under belegget, som normalt ville ført til at belegget løsner.

Drenering rundt boligen

Lomvannsveien 55 – 61 er oppført i 1986. Bygningen står på utgravd/utsprengt fjell, og byggegropen er sannsynligvis fylt opp med et tynt lag finsand tatt opp fra sjøbunnen i Havøysundet, noe som var vanlig på denne tiden. På forsiden av bygget registrerer en fjell helt opp til samme høyde som underkant ringmur, og et par steder også fjell i dagen. Sannsynligvis er det lagt drenering på baksiden av bygningen og ned langs kortveggene, og ut til overvannsledning i gaten nedenfor. Men det er så langt en har registrert ingen drenering på nedsiden av bygningen.

Dreneringen rundt boligen har ligget i 30 år og etter hva en kan se på baksiden av bygningen er det ikke usannsynlig at den har mistet sin funksjon. Tilfyllingen mot grunnmur skal ha et fall på min 1:50 ut fra grunnmuren. På denne bygningen er det fall inn mot grunnmuren, slik at alt overflatevannet som kommer fra terrenget og ned mot bygningen, ikke blir ledet rundt bygningen og videre nedover i terrenget, men inn mot boligen og ned langs grunnmuren og videre inn under gulvet. Med en ny og funksjonell drenering kunne det meste av vannet blitt ledet bort, men nå når dreneringen har redusert kapasitet er det overveiende sannsynlig at vann blir stående under bygget i perioder med mye nedbør.



Terrenget har fall inn mot grunnmuren



Tilsvarende på motsatt side av bygningen

Med bakgrunn i dette finner en at årsaken til at det står vann under bygningen er at dreneringen ikke fungerer slik det skal og at planeringen rundt bygningen er utført slik at overflatevannet samler seg i byggegropen i stedet for å bli ledet bort.

Muggdannelse på soverom i underetasjen

Ved befaringen registrerte en muggsopp langs yttervegg på soverom i underetasjen. Slik muggsopp oppstår når luftfuktigheten er høy og temperaturen lav over tid. Typiske steder for dannelse av slik muggsopp er bak skap og hyller på rom ved lav temperatur og dårlig ventilasjon. På soverom som har dårlig ventilasjon vil luftfuktigheten bli høy fordi fuktig luft fra åndedrettet ikke blir luftet ut, men værende i rommet.

På det aktuelle soverommet, og tilsvarende i de øvrige leilighetene, er det en kuldebro i betonggulvet under ytterveggen. Ringmuren går helt opp til underkant svill i yttervegg og betonggulvet går helt ut til ringmuren, uten noe isolerende sjikt imellom. Isolasjonen i betonggulvet ligger 8 – 10 cm under gulvoverflaten, og går bare ut til innerkant ringmur. Helstøpt betong isolerer lite og dermed vil kulde på utsiden av ringmuren trekke seg innover i betongen og kjøle ned gulvet på innsiden ved listen. Her vil det overflatetemperaturen på gulvet gjennom hele vinterhalvåret være svært lav, samtidig som det er mye fukt i luften på soverommet. Dette er ideelle forhold for etablering av muggsopp.



3 Tiltak

Fjerning av vann under bygningen

For å hindre at det blir stående under bygningen må en gjøre 2 ting:

1. Hindre at det kommer vann under bygningen
2. Fjerne eventuelt vann som likevel kommer inn under bygningen

For å hindre at det kommer vann inn under bygningen må terrenget rundt bygningen planeres slik at det er fall fra bygningen og minimum 3 meter ut i terrenget. I en avstand av minimum 3 meter fra bygningen må det etableres en overflategrøft som leder vannet bort fra området på baksiden, rundt bygningen og videre ut i terrenget på nedsiden.

For å fjerne vann som likevel kommer inn under bygningen må det etableres ny drenering rundt hele bygningen, so så ledes inn på den kommunale overvannsledningen som ligger i veien. Denne dreneringen må legges med toppen minimum 20 cm under topp gulv innenfor. Og ledningen må legges i drenerende masser, helst med fiberduk som hindre disse massene og blande seg med omkringliggende masser.

Stenging av kuldebro

For å unngå muggsopp på soverom i underetasjen må en i tillegg til å etablere tilstrekkelig ventilasjon i disse rommene, fjerne kuldebroen i betonggulvet. Dette gjør en enklest ved å isolere ringmuren på utsiden, samt terrenget utenfor 50 cm ut fra veggen.

Kostnadskalkyle

Drenering og frossikring Lomvannsveien 55 - 61

Post	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enhetspris	Sum
1	Graving for isolering ringmur på forsiden	lm	26	180	4 680
2	Graving for drenering på baksiden	lm	26	330	8 580
3	Graving for drenering på kortsidene	lm	16	280	4 480
4	Graving for avløp til OV i veg (Muligens nødvendig med fjellpikking)	lm	30	400	12 000
5	Legging av grus rundt rør	m ³	20	500	10 000
6	Legging av drenerør inkl. rør	lm	85	130	11 050
7	Isolering for kuldebro	lm	26	170	4 420
8	Beslag mellom kledning og isolasjon	lm	26	180	4 680
9	Puss eller kledning på isolert ringmur	lm	26	150	3 900
10	Smøremembran på grunnmur	m ²	80	120	9 600
11	Ny grunnmurspapp/knotteplast	m ²	80	100	8 000
12	Pukk for tilbakefylling til grunnmur	m ³	120	500	60 000
13	Topplag med matjord	m ³	20	400	8 000
14	Borttransport av overskuddsmasser	RS			20 000
15	Tilbud, kontrahering, byggeledelse mv.	RS			40 000
16	Uforutsett 15 %	RS			30 610
	Sum ekskl. mva				240 000
	25 % mva				60 000
	Sum inkl. mva				300 000

2018

INNFORDRINGSMANUAL MÅSØY KOMMUNE

REVIDERT UTGAVE – MÅ VEDTAS AV KOMMUNESTYRET

POLITISK BEHANDLING:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet		
Kommunestyret		

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	1
2.	MÅL OG STRATEGI	1
3.	GENERELT OM KOMMUNAL INNFORDRING	1
4.	ANSVAR FOR INNFORDRINGEN	2
5.	DELEGASJON AV MYNDIGHET	2
6.	SAMARBEID MED EKSTERNT BYRÅ	2
7.	FAKTURAGRUNNLAG	3
8.	INNFORDRING AV FASTE KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	3
9.	INNFORDRING AV BOK-/VIDEOUTLÅN (BIBLIOTEKET)	6
10.	INNFORDRING AV HUSLEIE	6
11.	INNFORDRING AV KOMMUNALE UTLÅN	8
12.	INNFORDRING AV FORELDREBETALING KULTURSKOLE	9
13.	INNFORDRING AV KRAV FRA HELSE- OG SOSIALETATEN	10
14.	INNFORDRING AV TILFELDIG FAKTURERING TEKNISK ETAT	11
15.	INNFORDRING AV FORELDREBETALING BARNEHAGE, SFO	12
16.	INNFORDRING AV HAVNEAVGIFTER	13
17.	FOREDELSE AV FORDRINGER	13
18.	AVSKRIVINGER	14
19.	OPPDRAGSGIVERE I KOMFAKT	15

1. INNLEDNING

Denne innfordringsmanualen har til hensikt å være et arbeidsdokument for innfordringsarbeidet på økonomikontoret. Dokumentet skal videre benyttes på etatene, slik at de har oversikt over hvordan innfordringsprosessen foregår for deres oppdragsgivere. En innfordringsmanual dokumenterer hvordan innfordringsprosessen foregår i kommunen.

Bakgrunnen for utarbeidelsen av dette dokumentet er blant annet følgende:

- å få på plass skriftlige rutiner som dokumenterer innfordringsprosessen
- økende mengde utestående fordringer av kommunale gebyrer og avgifter medfører økt fokusering på området
- stadig sterkere krav fra revisjon og kontrollutvalget om innskjerping av innfordringsarbeidet
- grunnlag for revisjonens kontroll- og oppfølgingsarbeid

2. MÅL OG STRATEGI

Overordnet målsetning

Måsøy kommune ønsker et best mulig tjenestetilbud til sine innbyggere. For å få dette til er vi avhengig av at alle bidrar til fellesskapet ved å betale for mottatte varer og tjenester til rett tid. Målsettingen for innfordringsarbeidet er derfor å sørge for restanser på kommunale krav holdes på et minimumsnivå.

Strategi

- Innfordring av kommunale krav skal være en prioritert oppgave ved økonomikontoret.
- Innfordringsarbeidet skal gjennomføres på en profesjonell måte etter gitte regler og retningslinjer.
- Faste rutiner for behandling av forfalte krav sikrer lik behandling av alle debitorer.
- Økonomikontoret har utarbeidet en innfordringsmanual som viser prosedyrer for hele innfordringsprosessen. Denne skal bidra til:
 1. At de/den som får innfordringsarbeid som en del av sin oppgave skal vite hvilke tiltak som skal gjennomføres når betaling uteblir.
 2. At det blir lettere for nyansatte å sette seg inn i det arbeidet som skal utføres.
 3. At kommunen holder seg til en ensartet praksis og likebehandling av kundene.

3. GENERELT OM KOMMUNAL INNFORDRING

Kommuner har følgende tre typer krav til innfordring:

1. Skatter og avgifter til folketrygden
2. Kommunale avgifter og gebyrer
3. Andre utfakturerte krav og refusjoner

De ulike kravene kan deles inn i to hovedkategorier:

1. **Offentligrettslige krav**
Skattekrav og kommunale eiendomsavgifter. Det som kjennetegner de offentligrettslige kravene er at disse er sikret tvangsgrunnlag i medhold av lov, og fordringshaveren trenger dermed ikke å sikre seg dette før tvangsinnfordring iverksettes. En del av de offentligrettslige kravene er sikret ved legalpant (kommunale eiendomsavgifter), og slike krav kan man gå direkte til tvangs salg på.

2. Formuesrettslige krav

De formuesrettslige kravene er krav hvor kommunen må skaffe til veie et tvangsgrunnlag før tvangsinndrivelse kan iverksettes. Inn under de formuesrettslige kravene har vi blant annet foreldrebetaling barnehage, faktureringer fra helse- og sosialetaten og andre tilfeldige faktureringer.

Rutinebeskrivelser for de enkelte type krav er beskrevet i detalj i egne kapitler.

Skatteinnfordring omfattes ikke av denne innfordringsmanualen.

4. ANSVAR FOR INNFORDRINGEN

Det er økonomisjefen som etter instruks og i medhold av skattebetalingsloven er satt som felles skatteoppkrever for kommunen og staten. Det er også økonomisjefen som har det daglige ansvaret for all innfordringsarbeid i kommunen.

5. DELEGASJON AV MYNDIGHET

For å drive effektiv innfordring er det avgjørende at administrasjonen har nødvendige fullmakter fra kommunestyret. Det kan forekomme tilfeller hvor det er nødvendig med rask behandling av innfordringssaker, og en eventuell rutine hvor saken skal opp til politisk behandling kan medføre at kravet kan gå tapt.

Kommunestyret delegerer i dette dokumentet følgende myndighet til økonomisjefen:

- Økonomisjefen gis fullmakt til å ta ut forliksklage. Forliksklage må foretas for å skaffe tvangsgrunnlag for formuesrettslige krav, og er en viktig del av innfordringsprosessen. Er saken oversendt inkassobyrå for behandling, kan byrået foreta forliksklage etter avtale med økonomisjefen.
- Økonomisjefen gis fullmakt til å begjære tvangssalg av løsøre, fast eiendom, tvangssalg i adkomstdokument til leierett til bolig, tvangsdekning i verdipapirer, fondsaktiver, pengekrav m.m., tvangsfullbyrding av krav på annet enn penger slik begjæringene er hjemlet i tvangsfullbyrdelsesloven.
- Økonomisjefen gis fullmakt til å inngå skriftlige betalingsavtaler med skyldnere for både offentligrettslige og formuesrettslige krav.

6. SAMARBEID MED EKSTERNT BYRÅ

Økonomikontoret benytter egeninkasso for kommuner EIK inkassosystem. Innfordring av krav hvor økonomisjefen har særnamskompetanse gjøres av økonomikontoret selv. For innfordring av krav i Måsøy i Vekst KF og Måsøy Industrieiendommen KF benyttes egeninkasso EIK. Innfordringsprosessen i kommunale foretak følger samme saksgang som i Måsøy kommune for aktuelle krav.

For innfordring av havneavgifter benyttes eksternt inkassobyrå Ottem AS. Økonomikontoret må ikke gi slipp på de sakene som oversendes inkassobyrået, men følge opp hver enkelt sak med jevne mellomrom. Inkassobyrået bør sende terminvise rapporter til økonomikontoret.

7. FAKTURAGRUNNLAG

Etatene leverer fakturagrunnlag til økonomikontoret som legger disse inn i kommunens økonomisystem. Økonomikontoret produserer faktura og sender disse til fakturamottakerne. Dersom fakturagrunnlaget er misvisende vil det påfølgende innføringsarbeidet bli vanskelig.

Det er utarbeidet egne skjema som skal benyttes av etatene. Økonomikontoret følger opp og sender eventuelle feil/mangler på skjemaet i retur til etaten.

Tidsrommet fra ekspedisjon til faktura sendes bør være kortest mulig. Økt kreditt gir risiko for tap. Det skal stå en betalingsfrist på alle faktura. Dersom denne betalingsfristen ikke fremgår på faktura, kan renter først beregnes en måned etter at fordringshaveren har sendt skyldner skriftlig varsel med oppfordring om å betale, jf. renteloven § 2.

Fra kunden mottar faktura til forfall skal det gå minimum 14 dager.

8. INNFORDRING AV FASTE KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER

OPPDRAKSGIVER 01

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om vass- og avløpsanlegg LOV-2012-03-16-12 § 4
- lov om vern mot forurensninger og om avfall LOV-1981-03-13-6, kapittel 5, § 34 andre ledd
- lov om brannvern mv. LOV-2002-06-14-20, § 28 andre ledd
- lov om tvangsfullbyrdelse LOV
- 1992-06-26-86
- lov om pant LOV-1980-02-08-2
- lov om fordringshaverens dekningsrett LOV-1984-06-08-59, kapittel 2
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- forskrift om påleggstrekk FOR-2002-12-03-1352, jfr. også skattebetalingslovens § 33 nr. 1, jfr. dekningslovens § 2-7

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Vann- og kloakkavgift

For årsavgift er det legalpant i eiendommen. For de årlige eiendomsavgiftene er det tvangsgrunnlag for utlegg, og avgiftene kan følgelig kreves inn av økonomisjefen etter reglene for innkreving av skatt, jf. lov om vass- og avløpsanlegg § 4.

Renovasjonsavgift

Avfallsgebyrer med påløpte renter og omkostninger er sikret ved legalpant, jf. lov om vern mot forurensning og avfall § 34, og det er tvangsgrunnlag for utlegg av gebyrene, jf. § 73. Etter samme bestemmelse kan det kreves morarenter. Økonomisjefen har namsmyndighet for renovasjonsavgift selv om det ikke kan leses umiddelbart av loven. Forurensningsloven henviser til ordningen som gjelder for eiendomsskatt der økonomisjefen har fått slik myndighet.

Feieravgift

Feieravgift med påløpte renter og omkostninger er sikret ved legalpant, jf. lov om brannvern mv. § 28 og eiendomsskattelovens regler.

Måsøy kommune benytter saksgang legalpant-kort/legalpant-kort-vur i Eik inkasso for inndriving av disse restansene.

Foreldelse

Kommunen har legalpant for de kommunale eiendomsavgiftene i 2 år fra forfall av kravet. Andre krav foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innforderingsprosessen

1. Inkassovarsel

14 dager etter forfall av ordinær faktura produseres varsel med tillegg av purregebyr. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.

2. Betalingsoppfordring kombinert med varsel om tvangsfullbyrdelse (4-18 varsel)

3 dager etter forfall av inkassovarselet sendes varsel om tvangsfullbyrdelse med tillegg av purregebyr med 14 dagers betalingsfrist. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Hjemmelen for å sende ut varsel om tvangsfullbyrdelse er tvangsfullbyrdelseslovens § 7-2 e, som sier at krav som har særlige hjemler for utlegg er tvangsgrunnlag. Det er avgjørende for den videre prosessen at varselet sendes til riktig mottaker. Sjekk GAB-registeret for å finne riktig fester/hjemmelshaver. I de tilfeller det er hjemmelshaver og en fester, skal varselet sendes fester. Dersom det er flere festere skal alle som er registrert i GAB-registeret motta varselet.

3. Vurdering av tiltak

Dersom betaling uteblir etter utløp av fristen for 4-18 varselet kan økonomisjefen som særnamsmann foreta en rekke tiltak, for eksempel påleggstrekk, motregning av til gode skatt og mva., utlegg, avstenging av tjenesten og begjæring om tvangssalg. Kommunen har i tillegg legalpant på eiendommen, og kan følgelig begjære tvangssalg 14 dager etter utløp av 4-18 varselet. Dersom skyldner har et arbeidsforhold eller mottar ytelser fra folketrygden bør påleggstrekk prioriteres. Utleggsforretning med formål for å stenge bankkonti bør vurderes. Ved skatteavregningen er motregning av til gode skatt et virksomt tiltak.

Utleggsforretninger med pant i eiendom eller løsøre bør ikke benyttes da kommunen har legalpant for kravene.

Dersom innbetaling av en termin ikke finner sted 3 måneder etter forfall av en termin kan økonomisjefen etter nærmere vurdering foreta begjæring om tvangssalg. Unntaket er dersom det foreligger en betalingsavtale eller påleggstrekk som innebærer at restansen vil være dekt opp før forfall av neste termin.

Dersom debitor er lønns/-pensjonsmottaker, må følgende tiltak vurderes:

Påleggstrekk

Når frist for 4-18 varselet er oversteget med 2 dager iverksettes rutinen for utstedelse av påleggstrekk for de skyldnere som er registrerte arbeidstakere, eller mottar ytelser fra folketrygden. Disse kravene innfordres med hjemmel i særlov, jf. skattebetalingslovens § 13.

Påleggstrekk er i realiteten en form for tvangsfullbyrdelse. Påleggstrekket kan derfor, både av skyldneren og av arbeidsgiveren, påklages til namsretten. Retten kan oppheve pålegget dersom det er ulovlig eller det påberopte pengekrav ikke består. Dersom klage skal økonomisjefen uten opphold forelegge den for

retten med nødvendige dokumenter og opplysninger, jfr. tvangsfullbyrdelseslovens § 5-16. Klagefristen er i hele trekkperioden, jfr. «i den grad fullbyrdelsen ikke er avsluttet».

Utlegg (av bankinnskudd, løspøre etc.)

Skatteoppkreveren kan som særnamsmann foreta utlegg. Utlegg er en rettsforretning, og det er den som holder forretningen som skal sørge for at lovens regler blir fulgt. Reglene for avholdelse av utleggsforretninger finnes i tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 7, II.

Utlegg kan som hovedregel ikke kreves før det har gått minst 2 uker etter at det er sendt 4-18 varsel til skyldner. Etter tvangsfullbyrdelseslovens § 7-10 skal skyldneren uten videre varsles om tid og sted for utleggsforretningen.

Dersom skyldner ikke er til stede skal utleggsforretningen likevel forsøkes avholdt. En avholdt eller forsøkt avholdt utleggsforretning medfører avbrytelse av den løpende foreldelsesfristen. Skyldner må få melding om at det er forsøkt avholdt utleggsforretning. Skyldner skal betale 1 rettsgebyr for dette tiltaket.

Motregning av til gode skatt og mva.

Når tidspunktet for utleggelse av skatteavregning nærmer seg skal det utstedes lister med pålegg om motregning av tildebeløp skatt. Likeledes vil dette være aktuelt ved tilgodebeløp mva. i henhold til melding fra fylkesskattesjefen.

Begjæring om tvangssalg

Kommunen har legalpant i eiendommen for de kommunale eiendomsavgiftene i inntil 2 år.

Begjæring om tvangssalg kan sendes Hammerfest Tingrett 14 dager etter utløp av 4-18 varselet. Legalpantekrav har alltid første prioritet, og verken må eller kan tinglyses. Dersom kommunen har andre heftelser i boligen, for eksempel pantobligasjon som følge av kommunalt etableringslån, må dette tiltaket vurderes nøye (hvilken prioritet har kommunen på sine heftelser?).

Betalingsavtale med skyldner

Økonomisjefen bør generelt være fleksibel dersom skyldner tar kontakt og ønsker en betalingsavtale. Dersom betalingsavtalen ikke overholdes bør økonomisjefen vurdere snarlige og effektive tiltak for å sikre dekning av forfalte krav. Mislighold av betalingsavtale høyner terskelen for å inngå nye betalingsavtaler med skyldner.

Avstenging av tjenesten

Kommunen kan stenge den kommunale vannforsyningen når det gjelder næringsvirksomhet. Det løper opptil 1 rettsgebyr som følge av dette. Eventuell behandling av dette må skje i henhold til de forskrifter som gjelder for dette virkemiddelet.

Dersom debitor driver næringsvirksomhet, må følgende tiltak vurderes:

Motregning av til gode skatt og mva.

Når tidspunktet for utleggelse av skatteavregning nærmer seg skal det utstedes lister med pålegg om motregning av tildebeløp skatt. Likeledes vil dette være aktuelt ved tilgodebeløp mva. i henhold til melding fra fylkesskattesjefen.

Fordringsanmeldelse når namsretten ber om det. (sendes manuelt som svar på forespørsel fra retten/namsmann/medhjelper)

Dersom kravet etter at tvangssalgprosessen ikke er gjort opp i sin helhet legges kravet over i standardrutinen på nivået etter betalingsoppfordring, dvs. rettslig forliksklage.

9. INNFORDERING AV BOK-/VIDEOUTLÅN (BIBLIOTEKET)

OPPDRAKSGIVER 02

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Utlånte bøker/erstatningskrav bøker

Kommunen har ingen utleggsmyndighet i disse sakene. Innfordringen må skje ved å skaffe tvangsgrunnlag via dom i forliksrådet.

På grunn av beløpet størrelse egner generelt sett ikke slike krav seg for forliksrådet. Det bør brukes utenrettslige midler for innfordringen (eks. betalingsoppfordring, telefonoppringning). Det er mulig å slå sammen, kumulere, saker som alle har et skriftstykke som tvangsgrunnlag og sende begjæring om tvangsfullbyrdelse til namsmannen.

Kommunens interne rutine er å nekte utlån av bøker til skyldnere før restansen er dekt inn. Dette innebærer at biblioteket må ha en oversikt over de som til enhver tid er skyldig eks. overdagsbetaling. Dette koordineres mellom biblioteksjefen og økonomikontoret.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innforderingsprosessen

- 1. Inkassovarsel**
14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- 2. Betalingsoppfordring**
3 dager etter forfall av inkassovarsel kjøres betalingsoppfordring. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.
- 3. Vurdering av tiltak**
Følgende tiltak kan vurderes: nekte utlåna av bøker til restansen er dekt inn. Videre innfordring, anskaffelse av tvangsgrunnlag via dom i forliksrådet.

10. INNFORDERING AV HUSLEIE

OPPDRAKSGIVER 05

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86

- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- husleieloven av LOV-1999-03-26-17
- husleiekontrakt

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Husleie

Husleie innkreves etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Skyldig husleie skal innfordres og ved fortsatt mislighold bør leieforholdet avvikles. Dette forutsetter en gyldig husleiekontrakt. Det er derfor viktig å utforme avtalen slik at dette virkemidlet kan settes i verk så fort som mulig.

For å begrense kommunens eventuelle tap tillater husleieloven at utleier kan kreve et depositum som svarer til inntil seks måneders leie. For kommunale boliger er depositum satt til 5000 kr (§ 11). For eventuelle kommunale næringsbygg må depositum vurderes ut fra husleien. Depositumet bør tilsvare minst 2 måneders husleie.

Måsøy kommune benytter saksgang Husleie-kort i Eik inkasso for inndrivning av disse restansene.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Kravet

Innfordringen følger de vanlige reglene for innfordring av pengekrav. Kommunen må således ha dom i forliksrådet før kommunen kan begjære kravet tvangsfullbyrdet, utlegg osv.

Innfordringsprosessen

1. Inkassovarsel

14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarsellet.

Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.

2. Betalingsoppfordring-varsel om tvangsfullbyrdelse jfr tvangsfullbyrdelseslovens § 4-18 og § 13-2

3 dager etter forfall av inkassovarsellet kjøres betalingsoppfordring som oppfyller kravene i 4-18 og varsel om oppsigelse av leieforholdet med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.

3. Oppsigelse av leieforhold

4 dager etter forfall av betalingsoppfordring sendes et internt brev til sektorleder for tjenesteytende avdeling.

4. Begjæring om fravikelse

Begjæring om fravikelse sendes lensmannen dersom innbetaling ikke er registrert 7 dager etter utløp av oppsigelse av leieforhold. Begjæringen skal skrives under av rådmannen.

5. Begjæring om utlegg etter tvangslovens § 7-2f

Etter forfall av begjæring om fravikelse sendes begjæring om utlegg til namsmannen.

11. INNFORDRING AV KOMMUNALE UTLÅN

OPPDRAKSGIVER 09

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- lov om pant LOV-1980-02-08-2

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Eksigibelt gjeldsbrev

Måsøy kommune benytter et eksigibelt gjeldsbrev – et gjeldsbrev der skyldner vedtar at gjelden kan inndrives uten søksmål. Skyldners underskrift må være bekreftet av to vitner.

Et slikt eksigibelt gjeldsbrev er et tvangsgrunnlag.

En pantobligasjon er en gjeldsforeskrivelse og en erklæring om at det er tatt pant i eiendom som sikkerhet for gjelden som vedkommende har hos kommunen.

Måsøy kommune benytter saksgang Standard pengekrav i Eik inkasso for inndrivning av disse restansene.

Foreldelse

Gjeldsbrev har foreldelsestid på 10 år, jf. lov om foreldelse § 5. Rentene foreldes etter tre år. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innfordringsprosessen

1. Inkassovarsel

14 dager etter forfall av ordinær termin sendes inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.

2. Betalingsoppfordring Varsel etter Tvangslovens §4-18

3 dager etter forfall av inkassovarselet kjøres betalingsoppfordring med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.

3. Begjæring om direkte utlegg etter reglene i tvangsfullbyrdelseslovens § 7-2f

Dersom låntaker viser ikke betalingsvilje og det er flere forfalte termin foreligger

a. Varsel om oppsigelse av lån

Sendes i et brev med saksgang BLU til låntaker, hvor han varsles om at misligholdt betalingsplan medfører oppsigelse av hele lån, og ny frist gis med 14 dager.

b. Oppsigelse av lån

Etter forfall av brev med fritekst slettes betalingsplan i Utlån og kjøres oppgjør på restbeløp. Posteres forfall på oppgjørslinjen og sendes faktura til låntaker.

c. Inkassovarsel

14 dager etter forfall av hovedstol sendes inkassovarsel. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Ny frist gis automatisk med 14 dager.

d. Betalingsoppfordring Varsel etter Tvangslovens §4-18

3 dager etter forfall av inkassovarselet kjøres betalingsoppfordring med tillegg av purregebyr. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Ny frist gis automatisk med 14 dager.

- e. Begjæring om utlegg-lån, jfr. Tvangslovens kapittel 7

Sendes 14 dager etter forfall av hovedstol kumulert med tidligere forfalte avdrag.

12. INNFORDRING AV FORELDREBETALING KULTURSKOLE

OPPDRAKSGIVER 12

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- betalingsavtale med foreldrene

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Foreldrebetaling kulturskole

Disse egenbetalingene faktureres månedlig. Avtalen med den enkelte regulerer plassoppsigelse. Det vil allikevel kunne oppstå restanser fra perioden mellom forfall og til oppsigelse kan iverksettes.

Kommunen har ikke kompetanse til selv å avslutte en løpende tjenesteyting. Det må den tjenesteytende avdelingen vurdere. Derfor sender økonomikontoret melding til tjenesteyter om at nå må rutiner for iverksettelse av opphør av tjeneste starte.

Dersom opphør av tjeneste ikke medfører at kravet gjøres opp, må kravet gå til rettslig innfordring. Da sendes saken til forliksrådet for å få dom, for deretter å begjære utlegg hos skyldner.

Måsøy kommune benytter saksgang Tjenester-opphør i Eik inkasso for inndrivning av disse restansene.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innfordringsprosessen

- 1. Inkassovarsel med varsel om opphør av tjeneste ved fortsatt mislighold**
14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres betalingsvarsel med tillegg av purregebyr. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Ny frist gis automatisk med 14 dager.
- 2. Betalingsoppfordring BOM**
3 dager etter forfall av inkassovarselet kjøres betalingsoppfordring med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.
- 3. Melding til tjenesteytende avdeling om opphør av tjenesten**
Sendes 3 dager etter utløp av betalingsfristen i betalingsoppfordringen. Kopi av oppsigelsesvarselet sendes rektor for kulturskolen. Rektor sender brev om oppsigelse av plass med 14 dager frist.

- Begjæring om utlegg/forliksklage-direkte tvangsinndrivelse av uimotsagt pengekrav, jfr. Tvangsloven §7-2f.**
3 dager etter forfall av brev om oppsigelse sendes begjæring om utlegg til namsmannen.

13. INNFORDRING AV KRAV FRA HELSE- OG SOSIALETATEN

OPPDRAKSGIVER 13

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Refusjon hjemmehjelp

Slike refusjoner skal på samme måte som andre formuerettslige krav innfordres som standard pengekrav. Det foreligger ingen særregler som fritar slike typer krav fra inkasso. Kommunen har ikke utleggsmyndighet i slike krav. Kravene må dermed innfordres via dom i forliksrådet og eventuelt gjennom den ordinære namsmannen (lensmannen).

Legekontor, fysioterapeut, andre krav

Kommunen har ikke utleggsmyndighet i slike krav. Kravene må dermed innfordres via dom i forliksrådet og eventuelt gjennom den ordinære namsmannen (lensmannen).

Måsøy kommune benytter saksgang standard pengekrav i Eik inkasso for inndrivning av disse restansene.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innforderingsprosessen

- Inkassovarsel**
14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- Betalingsoppfordring Varsel etter Tvangslovens §4-18**
3 dager etter forfall av inkassovarsel kjøres betalingsoppfordring med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.
- Begjæring om utlegg/forliksklage-direkte tvangsinndrivning av uimotsagte pengekrav, jfr. §7-2f**
3 dager etter forfall av betalingsoppfordring sendes begjæring om utlegg til namsmannen.

14. INNFORDRING AV TILFELDIG FAKTURERING TEKNISK ETAT

OPPDRAKSGIVER 16

Aktuelle lover og forskrifter

- plan- og bygningsloven
- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- forskrift om påleggstrekk FOR-2002-12-03-1352, jfr. også skattebetalingslovens § 33 nr. 1, jfr. dekningslovens § 2-7

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Tilknytningsavgift

Det er ikke legalpant for tilknytningsavgift, men det er tvangsgrunnlag for utlegg.

Andre gebyrer (byggesaksgebyr etc.)

Det foreligger ikke tvangsgrunnlag for utlegg for slike gebyr. Disse kravene må innfordres via dom i forliksrådet. For å sikre betalingen bør ikke behandlingen utføres før forhåndsbetaling er benyttet.

Kommunens interne rutine er at teknisk etat skal sende attesten til økonomikontoret som sender den ut når betaling har funnet sted. En forutsetning for at tillatelse gis er at saksgebyr er betalt.

Uimotsagte krav: Denne metoden ble innført, ved en lovendring i tvangsfullbyrdelsesloven og ble gjort gjeldende fra og med 1. januar 2005 og gjelder krav som skyldner ikke har bestridt. Denne saksgang heter STANDARD – UIMOTSAGTE PENGEKRAV.

Krav som er uimotsagt kan begjæres tvangsinnfordret uten at man først har krevd dom for kravet.

Tvangsgrunnlag i slike saker er et skriftstykke hvor kravets grunnlag og omfang fremgår. Eksempler på slikt skriftstykke er faktura og inkassovarsel. Det vises til tvangslovens § 7-2 bokstav f.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innfordringsprosessen

Innfordringsprosessen relaterer seg til avgifter med tvangsgrunnlag for utlegg. For andre typer avgifter/gebyrer skal forhåndsbetaling benyttes.

- 1. Inkassovarsel**
14 dager etter forfall kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarslet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- 2. Varsel om tvangsfullbyrdelse 4-18 varsel**
3 dager etter forfall av første varsel sendes varsel om tvangsfullbyrdelse med 14 dagers betalingsfrist. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- 3. Begjæring om utlegg/forliksklage-direkte tvangsinn driving av uimotsagte pengekrav, jfr. §7-2f**
Sendes 3 dager etter forfall av 4-18 varsel

15. INNFORDRING AV FORELDREBETALING BARNEHAGE, SFO

OPPDRAKSGIVER 24

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- vedtekter for Høtten barnehage
- betalingsavtalen med foreldrene

Tvangsinn drivelse – hjemmel i lov

Foreldrebetaling barnehage/SFO

Disse egenbetalingene faktureres månedlig. Kommunen har fastsatt vedtekter som hjemler oppsigelse av plasser fra kommunens side dersom betaling ikke finner sted. Det vil allikevel kunne oppstå restanser fra perioden mellom forfall og til oppsigelse kan iverksettes.

Kommunen har ikke utleggsmyndighet i slike krav. Kravene må dermed innfordres via dom i forliksrådet og eventuelt gjennom den ordinære namsmannen (lensmannen).

Frivillig lønnstrekk for kommunalt ansatte tilbys alle. Ansatte må skrive under et skjema før frivillig lønnstrekk kan iverksettes.

Måsøy kommune benytter saksgang **SFO/Barnehage kort** for inndriving av disse restansene.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innfordringsprosessen

- 1. Inkassovarsel**
14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarsel. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- 2. Varsel etter tvangslovens § 4-18 kombinert med betalingsoppfordring med varsel om opphør av tjeneste**
3 dager etter forfall av inkassovarsel kjøres betalingsoppfordring med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §10 fastsetter formkravene til betalingsoppfordring. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.
- 3. Plassoppsigelse**
3 dager etter forfall av betalingsoppfordringen iverksettes plassoppsigelse. Plassoppsigelse skal undertegnes av rådmannen. Kopi av oppsigelsesvarselet sendes styrer i barnehagen/leder SFO. Barnehagestyrer varsler foreldre om plassoppsigelse med 14 dagers betalingsfrist.
- 4. Begjæring om direkte utlegg etter reglene i tvangsfullbyrdelseslovens § 7-2f**
Sendes 3 dager etter utløp av varsel fra barnehagestyrer.

16. INNFORDRING AV HAVNEAVGIFTER

HAVØYSUND HAVNEVESEN

Aktuelle lover og forskrifter

- lov om inkassovirksomhet LOV-1988-05-13-26
- lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring LOV-1992-06-26-86
- lov om forsinket betaling LOV-1976-12-17-100 § 2
- lov om foreldelse av fordringer LOV-1979-05-18-18
- lov om havner og farvann LOV-2009-04-17-19

Tvangsinndrivelse – hjemmel i lov

Lov om havner og farvann § 55 regulerer hvem som er ansvarlig for avgiftene, om tilbakeholdelse av fartøy om avgift ikke er betalt, og om av samme grunn å kunne nekte tollklarering. Skyldig avgift både av fartøy og vare er det tvangsgrunnlag for utlegg for. Det er også anledning til å kreve morarente ved for sen betaling.

Måsøy kommune benytter eksternt inkassobyrå for inndrivning av disse restansene.

Foreldelse

Kravet foreldes etter 3 år dersom tvangsgrunnlag ikke er skaffet. Se mer om foreldelse av fordringer i kapittel 17.

Innforderingsprosessen

- 1. Betalingsvarsel**
14 dager etter forfall av ordinær faktura kjøres betalingsvarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til betalingsvarselet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret.
- 2. Inkassovarsel**
18 dager etter forfall av betalingsvarselet kjøres inkassovarsel med tillegg av purregebyr. Ny frist gis automatisk med 14 dager. Inkassolovens §9 fastsetter formkravene til inkassovarselet. Inkassoforskriften §1-2 hjemler adgang til å kreve gebyret. Det kjøres samtidig ut restanseliste for gjeldende termin.
- 3. Saken oversendes inkassobyrådet**
7 dager etter forfall av inkassovarselet sendes saken over til inkassobyrådet for videre innfodering.

17. FORELDELSE AV FORDRINGER

Aktuelle lover

- Lov om foreldelse av fordringer av 18. mai 1979 nr. 18
- Lov om pant av 8. februar 1980 nr. 2

Hovedregel – krav foreldes etter tre år

Hovedregelen er at krav foreldes etter tre år, jf. lovens § 2. Dersom et krav skal foreldes etter kortere eller lengre tid enn tre år, må det finnes en lovbestemmelse som gjør unntak fra hovedregelen i § 2. Krav på renter faller inn under hovedregelen om tre år, det vil si tre år etter at betalingen tidligst kunne vært krevd, jf. § 3.

Unntak fra hovedregelen:

Gjeldsbrev	10 år foreldelse (§ 5 nr. 1)
Pengelån	10 års foreldelse (§ 5 nr. 2)
Dom, rettsforlik	10 års foreldelse (§ 21 nr. 2)
Legalpant	2 års foreldelse (pantelovens § 6-2)
Pantobligasjon	30 års rettsvern for fast eiendom

Gjeldsbrev på fordringen foreldes først etter 10 år. Dersom økonomisjefen forstår at det på nåværende tidspunkt ikke er mulig å inndrive skylden ved tvangsinnfordring, bør han forsøke å få skyldneren til å skrive under et nytt gjeldsbrev.

Avbrytelse av foreldelse

1. Erkjennelse (§ 14)

Etter foreldelseslovens § 14 avbrytes foreldelse når skyldneren overfor fordringshaveren uttrykkelig eller ved sin handlemåte erkjenner forpliktelsen, så som ved løfte om betaling eller ved å betale rente." Et eksempel er søknad om ettergivelse eller nedsettelse av kravet på billighetsgrunnlaget må anses som en erkjennelse av kravet.

2. Rettslige skritt (§ 15)

Erkjenner ikke skyldner sin gjeld, må kommunen aksjonere for å unngå at kravet blir foreldet. I praksis vil dette si forliksklage. Avbrytelsen skjer ved at forliksklagen blir postlagt innen fristen, jf. § 29 nr. 3. Er fristen i ferd med å gå ut, bør saken sendes rekommandert slik at man har bevis for når det ble sendt.

3. Begjæring om tvangsfullbyrdelse

For eksempel begjæring om utlegg (§ 17 nr. 3) eller tvangsdekning. Ender tvangsfullbyrdelsen med at kommunen ikke får full dekning, løper det en ny foreldelsesfrist på ti år regnet fra tvangsforretningens avslutning. Kommer begjæringen i retur fordi debitor ikke anses søkegod, eller på grunn av formelle mangler, er ikke forretningen fremmet. Da avbrytes ikke foreldelsen. Det kan da bli tale om tilleggsfrist på ett år, se § 22. Purringer, inkassovarsler eller betalingsoppfordring fører ikke til at foreldelse brytes.

4. Begjæring om konkurs eller gjeldsforhandlinger (§ 18).

Etter erkjennelsen løper det en ny frist som er like lang som den opprinnelig, jf. § 20. Skriver for eksempel skyldner under på et gjeldsbrev, vil det løpe en ny ti års foreldelsesfrist.

18. AVSKRIVINGER

Avskrivinger skal belastes (utgiftsføres) der inntekten tidligere har vært inntektsført. At en fordring avskrives innebærer ikke automatisk at innfordringen avsluttes. Skyldners økonomiske situasjon kan endres over tid, og slike saker vil da overføres til langtidsovervåking. Noen av kravene må imidlertid slettes, for eksempel ved gjeldsordning gjennom namsretten der det synes helt klart at skyldner er varig ute av stand til å betjene gjelden. Ved sletting avskrives beløpet og innfordringen avsluttes. Skyldner gjøres kjent med dette.

Saker forsøkt innfordret – resultat avskrivning

Saker som er forsøkt innfordret uten resultat skal avskrives. Ved beslutning om avskrivning skal det ut fra skjønn/interne retningslinjer besluttes om saken skal legges til langtidsovervåking.

Saker som ender opp med konkurs

Når konkurs er åpnet av skifteretten skal normalt hele beløpet kommunen har til gode, avskrives. Innfordringen av beløpet skal ikke stanses, men følges opp. Samme regler gjelder når akkordforhandlinger innledes.

Saker som er foreldet

Med en gang en sak er foreldet skal den avskrives og slettes. Dersom saken ikke er forsøkt innfordret skal det redegjøres hvorfor.

Saker under gjeldsordningsloven

I saker hvor det er innledet gjeldsforhandlinger ved namsretten skal avskrivinger skje når forhandlingene er avsluttet og kjennelse avsagt.

Kommunens representant ovenfor namsretten

Økonomisjefen skal være kommunens representant når det gjelder kortsiktige fordringer.

Saker som ikke er forsøkt innfordret – vurdering/skjønn

Hovedregel er at samtlige saker skal søkes innfordret. Ved en skjønnsmessig vurdering av saker skal det legges et strengt skjønn til grunn. Eksempler for avskrivning på dette grunnlaget kan være:

- Det har nylig vært avholdt en utleggsforretning hos skyldner med resultat «intet til utlegg».
- Det har innen en periode på tre måneder mottatt saker fra inkasso med negativt resultat, der saken ble foreslått avskrevet.
- Ved kjennskap til skyldners økonomi er svært vanskelig, for eksempel har skyldner mottatt sosialbidrag.
- Det er registrert betalingsanmerkninger hos skyldner de siste 6 måneder og krav fortsatt ikke er oppgjort.

Vedtak om avskrivning skal begrunnes.

19. OPPDRAGSGIVERE I KOMFAKT

- 01 Teknisk etat – kommunale eiendomsavgifter
- 02 Biblioteket
- 05 Husleieavdelingen
- 09 Utlån
- 11 Tilfeldig fakturering sentraladministrasjonen
- 12 Måsøy kulturskole
- 13 Tilfeldig fakturering helse- og sosialetaten
- 14 Tilfeldig fakturering kultur- og oppvekstetaten
- 16 Tilfeldig fakturering teknisk etat
- 24 Høtten Barnehage og SFO

Tilstandsrapport for grunnskolen i Måsøy



Måsøy kommune



Skoleåret 2016/2017

Et utviklingsverktøy

KOMMUNE MÅSØY KOMMUNE		Arkiv:
Arkivkode: A.20		sentralen
1	År/saksnr.: 17/813-2	Journalnr.: 5496/17
Mottatt:		Gradering:
		Saksbeh.: LKH

Innhold

- 1.0 Innledning- generelle trekk
- 2.0 Elever og undervisningspersonale
 - 2.1 Driftsutgifter
 - 2.2 Spesialundervisning
 - 2.3 SFO/ leksehjelp
- 3.0 Læringsresultater
 - 3.1 Nasjonale prøver
 - 3.2 Eksamens/avgangsresultater
 - 3.3 Grunnskolepoeng
 - 3.4 Frafall videregående skole
 - 3.5 Lokale mål – læringsresultater
- 4.0 Læringsmiljø
 - 4.1 Elevundersøkelsen
 - 4.2 Lokale mål – læringsmiljø
- 5.0 Utviklingsarbeid
- 6.0 Oppsummering

7.0

1.0 Innledning – generelle trekk

I opplæringsloven § 13 - 10 fremgår det at kommunen hvert år skal utarbeide en tilstandsrapport for grunnskolen. Denne skal drøftes av skoleeier i kommunestyret.

Tilstandsrapporten skal gi skolen og skoleeier et kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Slik skal skoleeiere få bedre kjennskap til grunnskolen i sin kommune, og med det ha større bakgrunn i beslutninger. Der ikke annet er oppgitt er alle tall hentet fra Utdanningsdirektoratets kilde *Skoleporten*.

Det er etterstrebet at rapporten skal ha en form som kommuniserer med alle. Den er ment å være et reelt utviklingsverktøy for å fremme lokalt eierskap og utvikling av grunnskolen i Måsøy.

En utfordring knyttet til presentasjon av tall i kommuner med små elevkull som i Måsøy er enkeltelevenes betydning. I en klasse med 10 elever utgjør en enkeltelev 10 %. Ingen skal kunne identifisere enkeltelever på bakgrunn av tall. Derfor er det heller ikke tall presentert fra Gunnarne skole i Utdanningsdirektoratets materiale. Selv i Havøysund skal en være varsom i denne sammenhengen av hensyn til personvern for elevene, Tall alene utgjøre ikke et helhetlig bilde, men når man setter dem sammen og følger dem over tid er det viktig styringsredskap. Det bidrar også til at kvaliteten blir mer «målbar».

Måsøy skole ble nedlagt 31.07.16. Måsøy ble da innlemmet i Havøysund skolekrets. 2 elever fortsatte sin skolegang i Havøysund, henholdsvis i 8. og i 10. trinn. Grunnskolen i Måsøy har i skoleåret 2016/2017 således bestått av 2 skoler ; Havøysund og Gunnarnes skole. Havøysund skole hadde 97 av totalt 107 elever dette skoleåret. Gunnarnes skole har vært fädelt med elever fra 3.- 9. trinn.

Havøysund har hatt sammenslåtte klasser på småtrinn og mellomtrinn som et tiltak for å redusere kostnader. På småtrinn måtte de splittes igjen fra januar 2017 fordi læringsmiljøet ble vanskelig. Det er krevende å oppnå tilfredsstillende kvalitet på undervisningen med elevgrupper som har forskjellige modenhet, planer og mål.

Det totale antallet elever i grunnskolen 2016/2017 viser en svak økning fra fjoråret.

Skoleåret har hatt stort fokus på lokalt utviklingsarbeid mot mer praktisk, variert og motiverende undervisning. Undervisningspraksis skal endres i klasserommene – det krever daglig innsats og oppfølging når den skal erstatte «gammel» praksis. Deltakelse i 2 store nasjonale satsinger (Vurdering for Læring og Ungdomstrinn i utvikling) ble avsluttet dette skoleåret, og arbeidet står nå på egne ben etter planen «Regn med oss i Måsøy (2017 – 2020)». Den har konkrete mål som også er referert i denne rapporten. Arbeidet har hatt en tydelig struktur, satt konkrete krav til lærere og har fokus på praksis i klasserommet. Skolene har jobbet mye med skolemiljø og trivsel . Det er besluttet at relasjonskompetanse skal være neste års fokusområde. En helt sentral forutsetning for læring er gode relasjoner mellom elev og lærer.

Det har siden 2014 vært samarbeid med Nordkapp Videregående skole for å gjøre den faglige overgangen mellom skolenivåene lettere for elevene. Her har en arbeidet med felles forståelse for krav i norsk og matematikk. Slik kan en sannsynligvis motvirke at elever «gir opp» utfordringene i videregående skoler. For Måsøy kommunes vedkommende viser tallene at de aller fleste gjennomfører videregående skole innen 5 år. Det er likevel en alvorlig helserisiko for de/den enkelte som skulle falle utenom eller slutte. En har sett en tendens til såkalt «skolevegring» blant gutter på ungdomsskoletrinn de siste årene og det er viktig at skolene gjør det alt er mulig for å opprettholde motivasjonen og tilknytningen til skolen slik at de fullfører.

Det knyttet seg betydelig utfordringer til å rekruttere kvalifiserte lærere høsten 2016, både ved Havøysund og Gunnarnes skole. Særlig rammet det Gunnarnes skole, der en ikke klarte å rekruttere kvalifiserte lærere i det hele tatt. Som et tiltak for å sikre kvalitet i undervisningen ble de to skolene knyttet tettere sammen og lærerne fikk støtte fra Havøysund. Høsten 2016 pendlet elever fra Gunnarnes ukentlig til Havøysund og hospiterte på respektive trinn. Alle grunnskoleelevene skal så

langt det er mulig ha samme kvalitet på undervisningen. Havøysund skole representerer et stort kompetansemiljø i vår målestokk – og har delt mye kompetanse med Gunnarnes. Slik bør det være; det må være et mål å utnytte den totale kompetansen i kommunen til beste for alle elever.

Begge skolene har møtt utfordringer dette skoleåret knyttet til fremmedspråklige elever. I særdeleshet gjelder dette Gunnarnes skole. En har sett at det har vært vanskelig å gi disse elevene tilstrekkelig norskundervisning til å ha utbytte av undervisningen innenfor de rammer som har vært gitt. Dette har elevene krav på. Her må innsatsen styrkes.

Tekniske, hygieniske og bygningsmessige forhold har gjort at svømmebassenget i Havøysund ikke har vært i drift skoleåret 2016/2017. Når feilene er rettet opp og bassenget igjen er i drift må elever som skal ha det få intensiv svømmeundervisning for å oppnå sine kompetansemål.

Arbeidsmiljøet på skolene vurderes som godt og sykefraværet har vært lavt.

2.0 Elever og undervisningspersonale

Tabell 1:

Enhet: Måsøy kommune

Måsøy kommune, Grunnskole, Elevar, lærarar, skolar, Alle eierformer, Alle trinn, Begge kjønn

Indikator og nøkkeltall	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Talet på elevar	120	120	119	105	107
Talet på skolar	4	4	4	3	2
Talet på lærarar med kontaktlærarfunksjon	18	20	16	14	13
Talet på lærarar	28	27	26	24	22

Tabell 1 viser utviklingen av ressurser siste 5 år. Elevtallet viser en tendens til å stabilisere seg uten at det kan fastslås. Antall lærere er redusert i perioden som følge av nedlagte distriktsskoler og innsparing. Utfordringen med redusert elevtall er at en klasse trenger en lærer om den har 8 eller 25 elever. Det er svært kostnadsdrivende med små klasser og svært krevende å «slå sammen» to trinn uten å redusere kvaliteten betydelig.

Den pålagte etterutdanningen av lærere frem til 2024 krever også ekstra lærerressurser i form av vikarer da lærerne har krav på frigjort tid i samsvar med antall studiepoeng de skal ta. Kommunen mottar kompensasjon for noen av utgiftene, men kommunens andel krever ressurser. Vår beliggenhet gjør at det ofte kreves mer vikarinnsats fordi reisedøgn blir flere til undervisnings/eksamenssted. Kommunen bør oppmuntre flest mulig til å følge web-baserte undervisningstilbud. Dette skoleåret var 2 lærere i etterutdanning: 1 i norsk og en i matematikk.

2.1 Driftsutgifter

Tabell 2

Skoleporten - Økonomi

Enhet: Måsøy kommune

Måsøy kommune, Grunnskole, Økonomi, Alle eierformer, Alle trinn, Begge kjønn

Indikator og nøkkeltall	2012-2012	2013-2013	2014-2014	2015-2015	2016-2016
Driftsutgifter per elev	169 272	175 017	177 884	194 077	189 591
Lønnsutgifter per elev	131 094	136 483	139 618	148 869	145 569
Prosentandel lønnsutgifter av totale utgifter	79,5	79,5	83,2	80,8	81,6
Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev	1 629	1 942	652	1 131	397
Driftsutgifter til undervisningsmateriell per elev	1 621	1 633	1 397	1 414	1 417

(Tallene følger budsjettåret)

Måsøy kommune bruker mye penger på skole sammenliknet med landet og alle kommuner. Dersom vi derimot sammenlikner oss med andre småkommuner i Finnmark ser vi at flere faktisk har høyere driftsutgifter pr elev. (Berlevåg 227 492, Tana 200 260, Hasvik 198 675, Loppa 283 799, Kvalsund 215 777, Nesseby 179 757, Lebesby 172 810)

Hvordan utgiftene fordeler seg varierer mye mellom sammenlignbare kommuner. Bortsett fra Alta bruker Måsøy minst til undervisningsmateriell pr. elev.

Det er flere kostandsdrivere som gjør seg gjeldende for vår kommune og som vanskelig lar seg regulere:

- *desentralisert skolestruktur*
- *lave barnekull/ få på trinnet*
- *mye spesialundervisning*
- *høyt utdannet og erfarne lærere*
- *nye fremmedspråklige elever*

De nye utdanningskravene til lærere gjør at lønnsutgiftene blir merkbart høyere. Nyansettelser vil koste mer enn tidligere. Det vil nok bli tydelig i årene fremover.

Andelen av kommunens totale nettoutgifter som går til driftsutgifter grunnskolesektor er 21,6% for 2016. Tallet i Finnmark fylke er 22,6%. Til sammenlikning var andelen i 2013 22,5% og i 2014 19,3%.

Skolebygningene bærer preg av behov for oppgradering og vedlikehold – i særdeleshet gjelder dette Gunnarnes skole. Det har vært lite rom for større investeringer og i 2016 var brutto investering til grunnskolesektor svært lav. (Måsøy 213,- / Finnmark 3 364,- / Kostragruppe 6 5 126,-)

Kilde: Kostra, SSB

Utstyrmessig har begge skolene betydelig etterslep på vedlikehold. Dette skoleåret har bassenget med tilhørende garderobeanlegg ved Havøysund skole vært stengt på grunn av manglende vedlikehold. Det er under renovering. Skolene har også et etterslep på utskiftning/ fornying av nødvendig IKT-utstyr.

2.2 Spesialundervisning

Nasjonalt hadde 7,8 % av elevmassen spesialundervisning. I Måsøy kommune er tallet for 11,2. Dette er høyt, men likevel en nedgang fra foregående år. Det er et mål å oppdage og sette inn hjelp så tidlig som mulig når elever strever – så også med spesialundervisning. Tallene viser at skolene i Måsøy langt på vei klarer å møte dette. Andelen elever som får hjelp i Måsøy fordeler seg slik:

- 1. 1.– 4. trinn 11,2 %**
- 2. 5.-7 trinn 13,3 %**
- 3. 8.- 10. trinn 10,1 %**

Utfordringen i skolene på landsbasis er at hovedvekten av spesialundervisning har ligget på de høyeste trinnene. I Måsøy er trenden snudd – og skolene har lykket med å praktisere en større grad av tidlig innsats. Å sette inn hjelp tidlig kan være avgjørende for at eleven får optimalt utbytte av undervisningsløpet. Det kan rette opp skjevutvikling. Å sette inn spesialpedagogisk hjelp sent utelukker i noen tilfeller disse mulighetene – til tross for massiv (og dermed svært kostbar) innsats. Kommunen har ” Tidlig Innsats” som rettesnor i alt sitt arbeid med barn og unge. Det arbeides med en tverrfaglig plan for arbeidet slik at mulige problemer fanges opp så tidlig som mulig og tilgjengelige tiltak settes inn så raskt som mulig.

Høsten 2016 hadde kommunen minimal tilgang på spesialpedagogisk ressurs. Kommunen fikk kjøpe noen timer fra PPD Midt- Finnmark. Fra 01.01.17 blir kommunen medeier i dette interkommunale samarbeidet og fikk dermed 1 full stilling plassert i Havøysund. Kommunen har med dette god tilgang på denne sårbare tjenesten og får i tillegg tilgang til et stabilt kompetansemiljø på feltet. Det vurderes som et stort og viktig løft i arbeidet med de elevene som strever, en god støtte og ressurs for lærere og foreldre.

2.3 SFO/ leksehjelp

18 elever benyttet SFO dette skoleåret

32 elever mottok leksehjelp. Elevene fordeler seg fra 1 – 9. trinn.

Kilde: GSI 2016.

3.0 Læringsresultater

3.1 Nasjonale prøver

Nasjonale prøver gjennomføres i oktober hvert år i alle skoler i Norge: i lesing, regning og matematikk på 5., 8. og 9. trinn. De siste årene gir rapportene fra prøvene god informasjon om hvilke oppgaver den enkelte elev mestrer/ ikke mestrer. Slik kan undervisningen bedre innrettes etter den enkelte elev sitt behov. De gi også informasjon om på hvilket nivå eleven befinner seg. Prøvene på 5. trinn har 3 nivåer, ungdomstrinnet har 5.

De nasjonale prøvene gir verdifull informasjon til utvikling av skolene sammen med mye annen informasjon og kunnskap om eleven og forholdene som påvirker læresituasjonen. Resultatene er fra Havøysund skole da Gunnarnes har for få elever til at resultatene blir presentert .

5.trinn: På dette trinnet ligger resultatet i engelsk og regning over landsgjennomsnittet, mens det i lesing ligger på gjennomsnitt. Alle indikatorene viser fremgang fra høsten 2015.

8. trinn: Markant nedgang i resultatene i engelsk og matematikk fra 2015. Resultatet ligger under gjennomsnittet. Lesing viser fremgang fra 2015 og ligger over gjennomsnittet.

9.trinn: Resultatene viser fremgang både i lesing og regning fra 2015, begge ligger over gjennomsnittet. (9. trinn har ikke engelsk)

3.2 Eksamens/avgangsresultater

Tabell 3.

Tabellen som følger viser standpunktkarakterer i utvalgte fag de 5 siste år:

Fag/ Skoleår	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Norsk hovedmål	3,9	4,1	3,9	2,7	3,2
Norsk muntlig	4,2	4,7	4,5	3,1	4,0
Matematikk	3,2	4,3	4,0	2,9	3,0
Engelsk skriftlig	3,7	3,7	3,8	3,4	3,1
Engelsk muntlig.	4,3	4,4	4,1	3,1	3,2
RLE (KRLE fra 2015)	4,1	4,7	4,2	2,1	3,7
Naturfag	3,6	4,8	4,3	2,9	3,2
Samfunnsfag	4,0	4,7	4,6	3,7	3,8
Kroppsøving	4,5	4,9	5,2	4,5	4,3

Som det fremgår av tabellen er det svakere resultater de to siste årene. Dette gjenspeiler seg også i grunnskolepoeng. (Små klasser gir stor sårbarhet i forhold til utslag på tallene.)

3.3 Grunnskolepoeng.

Grunnskolepoeng er et gjennomsnitt av standpunktkarakterene den enkelte har ved avsluttet grunnskole. Elevene i Måsøy har tradisjonelt gått ut med høye grunnskolepoeng. De to siste årene har grunnskolepoengene vært svakere. Flere sammenfallende forhold er medvirkende til resultatene når resultatet analyseres og vurderingen er at poengene igjen vil stige. Det er også et utalt mål i skolens utviklingsplan. Avgangskullene har vært små disse siste årene det gjør at tallene lett påvirkes av få elevers resultater.

Tabell 4.

Tabellen viser variasjon i grunnskolepoeng de siste 5 år:

Enhet: Havøysund skole

Havøysund skole, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	40,4	43,8	42,1	33,8	35,0

3.4 Frafall i videregående skole- overgang

Å starte – og gjennomføre - videregående utdanning er svært viktig for å bli en selvstendig og integrert samfunnsborger - samt å ha god helse i voksenlivet. Alt for mange unge i landet – og i særdeleshet i Finnmark fullfører ikke sin videregående utdanning innenfor normert tid (5år). Nytt i 2014 var det at Måsøy kommune har inngått samarbeidsavtale med Nordkapp videregående skole for å forberede overgangen på en bedre måte og dermed lette den for unge elever som må flytte.

Tallene viser at elever fra Måsøy i større grad enn på fylkesnivå gjennomfører sitt 13 – årige skoleløp. (Kilde: Folkehelseinstituttet)

Når det gjelder overgang til videregående skole samme år som de avslutter grunnskole er tallet 92,9 % i 2016.

3.5 Lokale mål – læringsresultater

Skolene har de siste 2 skoleår startet et utviklingsarbeid som er ment å resultere i varig endret undervisningspraksis. Praksisen skal prege alle lærere, skolen som enhet og resultere i at elevene får de beste mulighetene til å utvikle sine evner gjennom de 10 årene slik at de også har mot på videregående skole. I dette arbeidet er det utviklet en plan. På bakgrunn av de utfordringer og de fakta en kjenner er følgende læringsmål presentert i planen i perioden 2017 – 2020 :

LÆRINGSMÅL

1. Elevenes prestasjoner på nasjonale prøver i regning øker på ungdomstrinnet. Flere elever presterer på nivå 3,4 og 5 i forhold til resultater 2016.
2. Grunnskolen i Måsøy har høye grunnskolepoeng: 4,3
3. Alle elever gir uttrykk for mer «Vurdering For Læring» i den årlige nasjonale elevundersøkelsen i forhold til 2016
4. Alle avgangselever fra grunnskolen i Måsøy fullfører 13- årig skoleløp

4.0 Læringsmiljø

4.1 Elevundersøkelsen

Trivsel og trygghet er grunnleggende viktig for læring. Den eleven som ikke trives lærer mindre, den eleven som ikke opplever seg likt av læreren lærer også mindre. *Trivsel og trygghet i skolehverdagen kanskje det aller viktigste området å være opptatt av når vi vil øke læringsresultatene.*

Det gjøres mange tiltak for at elevene skal ha en trygg og god skolehverdag både på Gunnarnes og Havøysund skole. Høsten 2017 kommer endringer i Opplæringsloven knyttet elevenes psykososiale skolemiljø som pålegger alle ansatte enda større aktivitetsplikt når elevene opplever uønskede hendelser. Det vil kreve omlegging i skolens rutiner og planer.

Den årlige nasjonale elevundersøkelsen er obligatorisk på 7. og 10. trinn. (det er bare disse som offentliggjøres) Elevene besvarer en rekke spørsmål på hvert tema. Spørsmålene blir gjennomgått med elevene på forhånd og elevene fyller ut undersøkelsen elektronisk. 1 er laveste og 5 er høyeste svaralternativ.

Det er ikke alle resultater som kan offentliggjøres av personvern hensyn, og i Måsøy kommunes grunnskole er det bare tall fra Havøysund skole som er representert.

Dette er en god informasjonskilde fra elevene på hvordan de opplever skolehverdagen, og ved å sammenholde svar over flere år tegner det seg uttrykk som er viktig å bruke i utviklingsarbeid. På Havøysund skole gjennomføres elevundersøkelsen på alle trinn i

ungdomsskolen, og trivselsundersøkelser fra 1. til 6. trinn. Dette gir også god og viktig informasjon fra elevene. De minste fyller ut undersøkelsen sammen med foresatte. Like viktig er de observasjoner og de tilbakemeldinger som kommer fra enkeltelever, foresatte og lærer i hverdagen. Ukentlig elevsamtaler på ungdoms- og mellomtrinn er også et tiltak for å sikre elevene medvirkning og inkludering i skolen.

Skoleåret har gitt utfordringer i forhold til klassemiljø på 2. og 3. trinn på Havøysund skole ved nyttår som var sammenslått i basisfag. Da klassen ble delt bedret dette seg betraktelig. Enkelt saker har vært søkt løst gjennom tverrfaglig innsats der både ppt, helsesøster, leger og foresatte har deltatt. Arbeid med å sikre alle elever en opplevelse av et trygt og trivelig skolemiljø blir aldri «godt nok» - og relasjonskompetansen hos ansatte er et sentralt område. Det er valgt som fokusområde for læringsdager og utviklingsarbeid høsten 2017.

Her presenteres noen av resultatene i elevundersøkelsen høsten 2016:

Tabellene under viser svar fra 2015 og 2016. – Måsøy kommune og land. Bak hvert tema ligger mange detaljerte spørsmål

Når det gjelder elev- og læringsmiljø er det liten grunn til annet enn å sammenlikne med annet enn landet for øvrig.

Tabell 5.

7.trinn

TEMA	Måsøy kommune 2015	Måsøy kommune 2016	Nasjonalt 2016
Trivsel	4,5	4,5	4,4
Støtte fra lærere	4,4	4,5	4,4
Støtte hjemmefra	4,4	4,6	4,4
Vurdering for læring	3,8	4,1	3,9
Mestring	3,7	4,0	4,1
Motivasjon	3,8	3,9	4,0
Elevdemokrati og medvirkning	4,13	4,3	3,8
Felles regler	4,5	4,3	4,3
Mobbing	1,0	1,4	1,3
Andel elever som er mobbet av andre elever ved skolen 2-3 ganger i måneden eller mer (prosent)	0	0	5,5

Tabell 6

10. trinn:

TEMA	Måsøy kommune 2015	Måsøy kommune 2016	Nasjonalt 2016
Læringskultur	3,7	4,3	3,8
Trivsel	3,7	4,3	3,8
Faglig utfordring	4,2	4,1	4,2
Støtte fra lærere	4,2	4,4	4,0
Støtte hjemmefra	4,1	4,7	4,0
Vurdering for læring	3,8	4,0	3,3
Mestring	3,9	3,7	4,0
Motivasjon	3,1	3,5	3,5
Elevdemokrati og medvirkning	3,82	3,8	3,3
Felles regler	4,6	4,2	3,9
Mobbing på skolen	1,0	1,0	1,3
Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ggr i måneden ell oftere (%)	0	0	5,1
Utdanning/ yrkesveiledning	4,6	3,6	3,8

Læringsmiljøet skal være et konstant, våkent og selvfølgelig fokus for alle ansatte i skolemiljøet hver eneste dag og time. Elevene uttrykker generelt stor grad av tilfredshet i undersøkelsen. På flere parameter høyere enn landsgjennomsnittet. Det er fremdeles enkeltelever som oppgir at de opplever mobbing, det er relativt lav score på grad av motivasjon om mestring. Dette er helt sentrale områder skolene må rette sitt videre arbeid mot.

Foreldreundersøkelsen er også en god kilde til informasjon i forhold til læringsmiljø. Den gjennomføres hvert 2. år – og er av den grunn ikke med her.

4.3 Lokale mål – læringsmiljø:

1. Elevene uttrykker motivasjon høyere enn 4,0 om
2. Elevene uttrykker mestring høyere enn 3,5
3. Elevene gir uttrykk for 0 mobbing.

5.0 Utviklingsarbeid

Mer praktisk, variert og motiverende undervisning

Grunnskolen i Måsøy innehar mye kompetanse og en kjerne av stabile og kompetente lærere. Det er pekt på noen utfordringer/ fakta i denne rapporten som skal utgjøre retning på videre arbeid og være styrende for innsatsen. Målene er da også nedfelt i planen « Regn med oss i Måsøy 2017 – 2020» som gjelder for alle ansatte i grunnskolen og skal oppdateres hvert halvår på bakgrunn av den informasjon man til enhver tid har.

Undervisningsmetoder og kultur skal fornyes. Arbeidet med å gjøre undervisningen mer praktisk, relevant og motiverende skal fortsette. Rutinene og arbeidsmåtene i grunnskolen skal være felles og utgjøre en enhetlig organisasjon -med fokus på enkeltelevens progresjon gjennom hele skoleløpet.

RSK Vest-Finnmark

Måsøy er en del av RSK Vest- Finnmark. Strategiplanen for RSK Vest-Finnmark (Nordkapp, Kvalsund, Hammerfest, Loppa, Hasvik, Alta og Måsøy) er også forpliktende og støttende i Måsøy sitt arbeid i skole og barnehage. Uten kraften i dette interkommunale samarbeidet hadde det vært vanskelig å komme dit vi er i dag innenfor skole- og barnehage.

Tidlig innsats

Tidlig innsats skal prege alt arbeid - likeså skal tverrfaglighet gjøre det. Godt samarbeid på tvers av etater og fag kan ha avgjørende betydning for å finne gode løsninger når elever sliter. Enhet for barn og unge er helt sentral i dette perspektivet.

Oppfølgingsordning

Måsøy kommune er fra Utdanningsdirektoratet valgt ut som en oppfølgingskommune for å øke resultater på nasjonale prøver, motivasjon og mestring. 38 kommuner i Norge er plukket ut, hvorav 5 i Finnmark. Det betyr at Fylkesmannen i Finnmark vil følge utviklingsarbeidet og være faglig og økonomisk støtte i arbeidet etter søknad fra kommunen.

Kompetanseheving lærere

Det er kompetansekrav til lærere som skal undervise i norsk, engelsk og matematikk. Kravet er 30 studiepoeng i faget 1.7. trinn og 60 på 8.-10. trinn. Det betyr at mange lærere nå ikke er kvalifisert lenger – og må få etterutdanning. Frem til 2024 gjelder kravet bare ved nytilsettinger, men fra 01.01.25 vil det gjelde alle som skal undervise. Det pålegger

kommunen et betydelig ansvar i å etterutdanne tilstrekkelig antall lærere innen 2024. Til nå har 8 lærere fra Måsøy deltatt i etterutdanning. Kommune har foreløpig styrket norsk- og matematikkfaget.

6.0 Oppsummering

Noen stikkord om grunnskolen i Måsøy 2016/2017 kan være følgende. De er en del av grunnlaget for videre arbeid:

- Grunnskolen i Måsøy har høy kompetanse og stabile lærerressurser, men har mange lærere som ikke fyller de nye kompetansekravene. Mange flere må ha videreutdanning i årene som kommer etter gjeldende plan.
- Elevene har lavere grunnskolepoeng og eksamensresultater siste 2 år
- Eleven uttrykker høy grad av trivsel, medvirkning og lite mobbing
- Satsingen Vurdering for Læring speiles i at elevene uttrykker mer enn før
- Mange elever har spesialundervisning
- Mange elever på Gunnarnes trenger styrking i norskundervisning
- Ustabile resultater på nasjonale prøver
- Svømmeundervisning ikke gjennomført i skoleåret
- Det er høy aktivitet i forhold til utviklingsarbeid
- Lite sykefravær blant ansatte.
- Rekruttering av kvalifiserte lærere må ha høy prioritet
- Den totale kompetansen i kommunen må komme alle elever til gode

Følgende konkrete mål følges opp i utviklingsplanen « Regn med oss i Måsøy 2017- 2020»:

Læringsmiljø

1. Elevene uttrykker motivasjon høyere enn 4,0 om
2. Elevene uttrykker mestring høyere enn 3,5
3. Elevene gir uttrykk for 0 mobbing

Læringsresultater/overgang

1. Elevenes prestasjoner på nasjonale prøver i lesing og regning øker på 5.trinn.Flere elever presterer på nivå 2 og 3 i forhold til resultater 2016.
2. Elevenes prestasjoner på nasjonale prøver i regning øker på ungdomstrinnet. Flere elever presterer på nivå 3,4 og 5 i forhold til resultater 2016.
3. Grunnskolen i Måsøy har høye grunnskolepoeng: 4,3
4. Alle elever gir uttrykk for mer «Vurdering For Læring» i den årlige nasjonale elevundersøkelsen i forhold til 2016
5. Alle avgangselever fra grunnskolen i Måsøy fullfører 13- årig skoleløp



Måsøy kommune
Kultur og Oppvekst

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018 - 2022

Handlingsprogram 2018



Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Formål	3
2.0 Analyse av behov	3
2.1 Folkehelse	3
2.2 Barn og unge – fysisk aktivitet	4
2.3 Friluftsliv	4
2.4 Idrettsanlegg	5
2.5 Oversikt over registrerte anlegg i Måsøy kommune	5
2.6 Arealbehov	6
2.7 Drift av det offentlige uterommet	6
3.0 Kommunens idretts og friluftspolitikk	7
3.1 Hovedmål for fysisk aktivitet og friluftsliv	7
3.1.1 Delmål for fysisk aktivitet	7
3.2 Hovedmål for anleggsutbygging	7
3.2.1 Delmål for anleggsutbygging	8
4.0 Hvordan nå målene	8
4.1 utfordringer innen planlegging	8
4.2 utfordringer innen anleggsutbygging og forvaltning	9
4.3 utfordringer innen friluftsliv og fysisk aktivitet	9
5.0 Søknader om spillemidler fra Måsøy kommune 1978 -2018	9
6.0 Økonomi	11
6.1 Tilskuddsordninger og annen hjelp til lag/foreninger	11
6.2 Drift av anlegg for idrett og friluftsliv	11
7.0 Handlingsprogram 2018	12
7.1 Prioritert anleggsplan for utbygging av anlegg for idrett og friluftsliv	12
7.2.1 Ordinære anlegg – nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste	12
7.2.2 Nærmiljøanlegg, prioritert liste	12
7.2.3 Uprioritert liste over langsiktige behov	12

1.0 Innledning

1.1 Bakgrunn

Det er et krav fra Kulturdepartementet om at alle kommunene må ha en kommunedelplan, som grunnlag for tildeling av spillemidler til idretts, nærmiljø- og friluftslivsanlegg. Planarbeid er et offentlig ansvar og skal sikre en bred gjennomføring av planprosessen etter bestemmelsene i Plan- og bygningsloven.

Måsøy kommune utarbeidet idrettsanleggsplan i 1999. Planens handlingsprogram skal rulleres hvert år og hele planen revideres hvert 4. år. Planen ble sist rullert i 2014, også denne planen er å anse som en rulling, for å synliggjøre oppdaterte behov for bygging og restaurering av anlegg. En viktig intensjon med denne planen er å synliggjøre behovet for bygging og rehabilitering av idrettsanlegg og samordne kommunens innsats for å tilrettelegge for fysisk aktivitet. Og som grunnlagsdokument i forhold til søknad om spillemidler.

1.2 Formål

Kommunedelplanen er et strategisk plandokument som skal ligge til grunn for videre planlegging av idretts og friluftslivsanlegg og prioritering av tiltak i planperioden. Planen skal også synliggjøre tiltak for tilrettelegging for fysisk aktivitet.

Planen skal bidra til:

- Gjennomføre en plan- og målstyrt utbygging av anlegg og tilrettelegging av nærmiljøanlegg og områder for idrett og friluftsliv som vil sikre et bredt og helsefremmende tilbud
- Synliggjøre betydningen av fysisk aktivitet
- Et bredt samarbeid med lag, foreninger og organisasjoner for å sikre arealer for friluftsliv, idrettsaktivitet og lek både sentralt og i nærmiljøet, samt å samordne behovene
- Samordne de ulike sektorenes arbeid med fysisk aktivitet
- Å følge opp behovet for arealer og anlegg ut fra rikspolitiske retningslinjer for barn og unge
- En oversikt over kostnader ved bygging av idretts og friluftsanlegg og synliggjøring av behovet for ressurser til drift og vedlikehold av anlegg
- Synliggjøre behovet for å utvikle gode rutiner for drift og vedlikehold

2.0 Analyse av behov

2.1 Folkehelse

Helse er ikke et mål i seg selv, men et middel til å leve et godt rikt og meningsfylt liv. Kunnskapen om at 90 % av vår helse skapes utenfor helsesektoren ligger til grunn for alt folkehelsearbeid. Måsøy kommune skal være en bidragsyter for å fremme folkehelse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom. I tillegg til at fysisk aktivitet forebygger en rekke sykdommer er aktiviteten også en kilde til livsutfoldelse, glede og positive mestringsopplevelser alene og sammen med andre. Fysisk aktivitet er også en mulig behandlingsform for personer med depresjon. Fysisk aktivitet er viktig for muskel- og skjeletthelse. For personer som er fysisk inaktive vil selv en beskjeden økning i daglig aktivitetsnivå gi betydelig helsegevinst i form av økt livskvalitet og redusert

sykdomsrisiko. Sammenheng mellom fysisk aktivitet og helse er godt dokumentert. Regelmessig fysisk aktivitet beskytter mot utvikling av en rekke livsstilssykdommer

Det er samtidig mange positive faktorer ved Måsøy kommune som vi også kan være med på å styrke i folkehelsearbeidet. Blant annet er mulighetene for å drive med idrett og friluftsliv svært gode. Kommunen har også mange aktive lag og foreninger som er viktige bidragsytere i folkehelsearbeidet.

Vi må legge til rette for meningsfulle aktiviteter, at folk lever sunt og at det gis muligheter til fysisk aktivitet i hele befolkningen. Det er derfor viktig å satse på tiltak som når brede lag av befolkningen, fordi det vil ha størst effekt totalt sett på folks helse.

Kommunen har en aktiv frisklivssentral i regi av fysioterapauten. Her tilbys kondisjons- og styrketrening i 12 ukersprogram, bassengtrening for revmatikere samt tilby sunn mat kurs, røyksslutte kurs mm.

2.2 Barn og unge – fysisk aktivitet

Aktivt ute- og friluftsliv blant barn og unge har positiv innvirkning på trivsel, generell mestringsevne og livskvalitet. Allsidig fysisk aktivitet i barne- og ungdomsårene er nødvendig for god helse i oppveksten og for å etablere regelmessige aktivitetsvaner som gir varig aktivitetsglede.

I henhold til Opplæringsloven § 9a, er skolene pålagt å ha et fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Fysisk aktivitet har betydning for barns motoriske og sosiale utvikling og dermed barnets helse. Den bevegelseserfaring som et barn har fra 3-7 års alder, er avgjørende for den motorisk standard resten av livet og kan ikke tas igjen. Undersøkelser viser også at fysisk aktivitet gir en sosial gevinst, økt utholdenhet, bedre kroppsbeherskelse, økt konsentrasjon og det å mestre utfordringer.

Skolen når alle i alderen 6-15 år, derfor er den tilretteleggingen for fysisk aktivitet som den enkelte skole gjør, viktig. Barnehagens og skolens innsats for økt fysisk aktivitet, vil være med å bidra til å redusere sosiale ulikheter i helse. Det er svært viktig å satse på uteområdene i tilknytting til skole og barnehage, da disse er barn og unges nærmiljø både i og uteom skoletiden.

2.3 Friluftsliv

Mulighet til avkobling, stillhet og ro, naturopplevelser og sosialt samvær med familie og venner, er viktige årsaker til at ca 90 % av befolkningen driver med en eller flere friluftslivsaktiviteter. Det er dokumentert at tidlig erfaring med friluftsliv er viktig for en rekke forhold senere i livet. Friluftsliv gir barn og unge bedre motorisk utvikling, økt energi både fysisk og mentalt, trygghet, bedre humør og selvfølelse (kilde: miljøstatus i Norge).

En stor del av Måsøys befolkning driver med en eller annen form for friluftsliv. For mange er naturopplevelsen selve kjernen i friluftslivet. Begrepet friluftsliv har endret seg fra nyttebetonte aktiviteter som jakt, fangst, fiske og sanking, til spaserturer i nærområdet, rusleturer i fjæra, fotturer og bading. Med en stadig utvikling av fritidsprodukter gis det muligheter for at nye og gamle aktiviteter utøves på en ny måte.

Behovet for tilrettelegging av friluftsområder øker i takt med utviklingstrekk i samfunnet. Spesielt for å få nye brukergrupper til å benytte seg av våre flotte naturområder krever det tilrettelegging, som merking av stier, bygging av hytter og gapahuk og kløpplinging av myrer og elver.

Kommunen er med i samarbeid Friluftsrådet Finnmark, i organisering av Perletur samt bedre merking av turløper for å øke friluftslvsbruken i kommunen.

2.4 Idrettsanlegg

Måsøy kommune eier en idrettshall, en aktivitetssal, et basseng, fire gymsaler hvorav tre er i drift og en turløype (kulturløypa). I tillegg har vi lysløyper, eid og drevet av lokale foreninger på 4 steder i kommunen, en kunstgressbane eid av Havøysund idrettslag og fire grusbaner i distriktet.

Bassenget i Havøysund er det eneste bassengtilbudet vi har i Måsøy, og det skal betjene hele befolkningen. Bassenget er et viktig anlegg for fysisk aktivitet og trivsel for befolkningen i Måsøy kommune, men anlegget begynner å bli svært nedslitt og har stort behov for oppussing og rehabilitering. Videre har både lysløypene og grusbanene i distriktet har stort behov for rehabilitering og oppgradering, men arbeidet må sees i sammenheng med befolkningsutviklingen og anvendelse av anleggene.

Kommunen bør være en pådriver for å bygge nærmiljøanlegg i boligområdet og ved skoler/barnehager. I den grad en har mulighet, bør en også forsøke å rette fokus mot flerbruk av anleggene/alternativ bruk.

Rehabilitering av eksisterende anlegg vil være viktig for å møte nye krav fra de ulike idrettene. I takt med klimaendringer vil det for eksempel stilles større krav til lysløypene både for å kunne preparere skiløyper med lite snø og at løypene skal kunne brukes på barmark.

2.5 Oversikt over registrerte anlegg i Måsøy kommune (fra spillemiddelregisteret)

Anr.	Anleggsnavn	Sted	Eier	Anleggs - kategori	Anleggstype	Anleggs -klasse
83	Havøysund skole	Havøysund skole	Måsøy kommune	Mindre ballanlegg	Ballbinge	Nærmiljøanlegg
1383	Snefjord lysløype	Snefjord lysløype	Snefjord og Slotten Idrettslag	Friluftslivs-anlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
12398	Måsøy skole	Måsøy skole	Måsøy kommune	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetshall	Ordinært anlegg
19738	Turløype, Havøysund	Dalbotn	Havøysund Skiklubb	Friluftslivs-anlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
19739	Havøysund samfunnshus	Havøysund samfunnshus	Måsøy kommune	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg
19740	Havøysund samfunnshus	Havøysund samfunnshus	Måsøy kommune	Svømme- og stupeanlegg	Opplæringsbasseng (inne)	Ordinært anlegg
19741	Havøysund skytebane	Havøysund skytebane	Havøysund Skytterlag	Skyteanlegg	Riflebane (ute)	Ordinært anlegg
19742	Havøysund skytebane	Havøysund skytebane	Havøysund Skytterlag	Skyteanlegg	Lerduebane (ute)	Ordinært anlegg
19826	Havøysund skytebane	Havøysund skytebane	Havøysund Skytterlag	Skyteanlegg	Riflebane (ute)	Ordinært anlegg

19827	Havøysund skytebane	Havøysund skytebane	Havøysund Skytterlag	Idrettshus og servicebygg	Klubbhus	Nærmiljøanlegg
19828	Havøysund Fotballstadion	Havøysund stadion	Måsøy kommune	Fotballanlegg	Fotballbane kunstgress	Ordinært anlegg
22577	Polarhallen	Polarhallen	Måsøy kommune	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleridrettshall	Ordinært anlegg
46630	Storvannet Tursti	Storvannet Havøysund	Måsøy kommune	Friluftslivs-anlegg	Tursti	Nærmiljøanlegg
52421	Havøysund skole, Flerbruksområde	Havøysund skole	Måsøy kommune	Mindre aktivitets – område	Hinderløype	Ordinært anlegg
72850	Bmx bane	Dalbotn	Havøysund skiklubb	Sykkelanlegg	BMX-anlegg	Nærmiljøanlegg

Nedlagte anlegg: 1382 (Snefjord grusbane), 1384 (Snefjord skole), 5539 (Rolvøy grusbane), 5539 (Rolvøy lysløype), 12397 (Måsøy grusbane), 43626 (Ingøy grusbane), 43627 (Ingøy klubbhus), 43628 (Ingøy flerbrukshall), 70924 (Rolvøy ballbinge – ikke realisert).

I forbindelse med neste års revidering av temaplan for idrett og fysisk aktivitet, ser man behov for å utdrene anlegg i områder der det i dag ikke er oppdaterte anlegg.

2.6 Arealbehov

Behovet for arealer til idretts- og friluftslivs-anlegg, lekeplasser og gode arealer til skoler/barnehager må sikres gjennom kommuneplan, kommunedelplaner og andre arealplaner.

Hensynet til de minst mobile bør være avgjørende. Alle grupper av befolkningen skal ha gode muligheter til å være fysisk aktive i sitt nærmiljø.

2.7 Drift av det offentlige uterommet

Teknisk etat i Måsøy kommune har ansvar for drift og vedlikehold av offentlige uteområder. Dvs. allment tilgjengelige uteoppholdsarealer som eies av kommunen. I plansammenheng er disse områdene normalt regulert til friområder. Og er forutsatt tilrettelagt for rekreasjon, lek og idrett med tilhørende anlegg.

Friområdene som brukes til idrettsformål driftes og vedlikeholdes på to ulike måter avhengig av eierform på anleggene. Anlegg som er eid av idrettslagene, driftes og vedlikeholdes av idrettslagene selv gjennom dugnadsinnsats. Idrettslagens arbeid støttes med økonomisk støtte etter søknad om kulturmidler fra Måsøy kommune.

Kommunale idrettsanlegg driftes og vedlikeholdes av kommunens personell og utstyr. Om sommeren utføres vedlikeholder på blant annet uteområdene i tilknytting til barnehage og skoler, ballbingen og storvannsparken med badeplasser.

I og med at både idrettslag, frivillige organisasjoner og kommunen har flere eldre anlegg, samt at vi får en del nye og større anlegg, øker ressursbehovet for å oppgradere og vedlikeholde anleggene slik at de er i tilfredsstillende stand. Økt bruk av de nære friområdene gir større slitasje og større krav til

tilrettelegging. Det kan være klopplegging, skilting, bålplasser og pleie av underlaget. Dermed er det viktig at det settes av midler til drift av disse områdene.

3.0 Kommunens idretts og friluftspolitikk

3.1 Hovedmål for fysisk aktivitet og friluftsliv

Hovedmålet er å øke det fysiske aktivitetsnivået blant befolkningen i Måsøy gjennom en tilrettelegging av helsefremmende aktivitetstilbud for alle befolkningsgrupper.

3.1.1 Delmål for fysisk aktivitet

1. Måsøy kommune skal motivere til lokal aktivitet hos frivillige lag og foreninger med ulike virkemidler
2. Måsøy kommune skal medvirke til at barn og unge motiveres til uteaktiviteter fremfor passive inneaktiviteter
3. Måsøy kommune skal medvirke til at det finnes lavterskeltilbud for hele befolkningen med spesielt fokus på inaktive grupper.
4. Måsøy kommune skal arbeide på tvers av sektorene for å fremme fysisk aktivitet og god helse
5. Det skal være mulig å bli god i sin idrett / aktivitet i Måsøy kommune

Ønsket resultat:

- At barn og unge lærer å bli glad i fysisk aktivitet
- At alle innbyggere gis arenaer for fysisk aktivitet
- At alle gis muligheter til drive friluftsliv i nærmiljøet
- At det gis tilbud om fysisk aktivitet på dagtid
- At vi bruker tilpasset fysisk aktivitet i forebyggende, helsefremmende og rehabiliterende arbeid
- At vektøkning, forekomst av diabetes 2 og hjerte- og karsykdommer reduseres

3.2 Hovedmål for anleggsutbygging

Alle grupper i befolkningen skal ha rike muligheter til å drive helsebringende idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i lokalmiljøet, sommer og vinter.

3.2.1 Delmål for anleggsutbygging

1. Trening og konkurranse

Måsøy kommune skal tilrettelegge for idrettsutfoldelse som helsefremmende, trivselsskapende og forebyggende element, både i forhold til bredde- og toppidrett.

2. Gode oppvekstvilkår for barn og unge

I boområder skal det sikres arealer til anlegg for lek, idrett og friluftsliv som utfordrer barn og unges kreativitet. Det må tas hensyn til trafiksikkerhet, tilgjengelighet (også for funksjonshemmede).



3. Uteområder ved skoler og barnehager

Uteområder ved skoler og barnehager skal være tilrettelagt for variert fysisk aktivitet og læring tilpasset årstidene. Ellers gjelder de samme momentene som i pkt 2.

4. Gi gode forhold for funksjonshemmede

Alle idrettsanlegg og nærmiljøanlegg, som blir finansiert av spillemidlene skal være tilgjengelige for funksjonshemmede. Ved planlegging av lekeplasser må også prinsippet om universell utforming følges. Funksjonshemmede skal gis gode og varierte muligheter for friluftsliv.

5. Allsidig friluftsliv og rik mulighet til rekreasjon

Tilrettelegging for friluftsliv skal stimulere til et enkelt og lite ressurskrevende friluftsliv.

6. Variert og trafikktrykt turvei-/løypenett

Turveier, -stier og -løyper skal utgjøre viktige element i anleggstilbudet for befolkningen, som sammen med gang-/sykkelveinettet, skal gi god og trafikktrygg adkomst til utmark, sjø og vassdrag samt binde sammen boligområder med idrettsanlegg, skoler og barnehager.

7. Miljøtilpasset anlegg

Ved bygging av anlegg og tilrettelegging av områder for idrett og friluftsliv skal det legges vekt på klimatilpassing, landskapsvern, kulturlandskap, lokal byggeskikk, ENØK og andre miljømessige og estetiske forhold ved anlegget.

4.0 Hvordan nå målene

For at Måsøy kommune skal kunne nå sine mål må det utvikles gode samarbeids- og saksbehandlingsrutiner internt i kommunen og eksternt mot lag og foreninger.

Kommunestyret bør også vurdere opprettelse av en frivillighetssentral, denne kunne både fungert som støttespiller til utvikling/skriving av søknader mot midler. Dermed et naturlig knutepunkt for langsiktig planlegging.

4.1 utfordringer innen planlegging

- Sikre at hensyn til idrett, friluftsliv og lek inngår i både langsiktig og kortsiktig planlegging
- Ivareta funksjonshemmede, barn, unge og eldre sine interesser
- Sikre allemannsretten og samtidig ta vare på landskap- og naturverdier

- Sikre at det i utbyggingsavtalene avsettes tilstrekkelig med midler til utvikling av tilfredsstillende nærmiljøanlegg.

4.2 utfordringer innen anleggsutbygging og forvaltning

- Tilrettelegge for organisasjoner som bygger og forvalter idrett og friluftslivsanlegg
- Legge vekt på miljøvern i planleggings- og anleggsperioden og unngå skader på naturen.
- Måsøy kommune har en utfordring i å utvikle interne rutiner ved utbygging, drift og vedlikehold av anlegg for fysisk aktivitet ved skoler, barnehager og bomiljøer.
- Utarbeide rutiner for behovs- og økonomivurdering av nye anlegg
- Sikre at anlegg som bygges i dag også blir anlegg for fremtiden, herunder utarbeide vedlikeholdsplaner
- Bygge og rehabilitere anlegg som gir optimal utnyttelse og dekker de forskjellige behovene.
- Opparbeide nærmiljøanlegg som er åpne for alle og ivaretar behovet for utfordringer, glede, undring, spenning og samvær
- Gi funksjonshemmede mulighet til å delta i tilpassede anlegg, friområder, lekeplasser og naturområder
- Sikre muligheter for uorganisert aktivitet og spontan lek

4.3 utfordringer innen friluftsliv og fysisk aktivitet

- Styrke og befeste det frivillige idretts- og friluftslivsarbeidets betydning og posisjon og finne frem til gode samarbeidsformer
- Sikre at voksne innen skole og barnehage har kompetanse innen fysisk aktivitet og friluftsliv
- Alle skal i sin hverdag ha mulighet til å drive et naturvennlig friluftsliv. Det skal legges vekt på lavest mulig ressursbruk og teknifisering.
- Gi flere inaktive grupper en tilpasset aktivitet
- La barn oppleve og bli glad i Finnmarksnaturen
- Gi barn allsidige bevegelseserfaringer gjennom uteaktiviteter
- Gi barn mestringsopplevelser i naturen

5.0 Søknader om spillemidler fra Måsøy kommune 1978 -2018

Søknadsnr.	Beskrivelse	Søknadsår	Søker	Anleggsnavn	Tilskudd
698	Søknad	1979	Snefjord og Slotten idrettslag	Snefjord idrettsanlegg	43500
6083	Søknad	1963	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	10000
6186	Søknad	1963	Måsøy kommune	Havøysund samfunnshus	75000
6487	Søknad	1960	Rolvsøyværing IL	Rolvsøy idrettsanlegg	2000
8179	Klatrestativ	2006	Måsøy kommune	Havøysund skole, Flerbruksområde	33000
8180	Ferdighetsløype	2006	Måsøy kommune	Havøysund skole, Flerbruksområde	40000
10603	Søknad	1954	Ingøy idrettslag	Ingøy fotballbane	8000

11766	Søknad	1955	Rolvsvøyværing IL	Rolvsvøy idrettsanlegg	3000
13976	Søknad	1985	Rolvsvøyværing IL	Rolvsvøy lysløype	156000
16174	Søknad	1964	Måsøy kommune	Havøysund samfunnshus	25000
16175	Søknad	1964	Måsøy kommune	Havøysund samfunnshus	25000
16322	Søknad	1965	Måsøy kommune	Havøysund samfunnshus	45000
17832	Søknad	1984	Måsøy kommune	Polarhallen	950000
17833	Søknad	1984	Havøysund skiklubb	Turløype, Havøysund	144000
22088	Søknad	1981	Måsøy IL	Måsøy idrettsanlegg	60000
22089	Søknad	1981	Snefjord og Slotten idrettslag	Snefjord lysløype	155000
22753	Søknad	1983	Måsøy kommune	Polarhallen	1000000
27278	Søknad	1950	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	7000
34777	Søknad	1984	Måsøy IL	Måsøy idrettsanlegg	33000
37103	Søknad	2000	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	
40699	Søknad	1990	Havøysund skiklubb	Turløype, Havøysund	
55568	Flerbruksområde	2007	Måsøy kommune	Havøysund skole, Flerbruksområde	199000
64875	Søknad	1999	Måsøy kommune	Storvannet Tursti	80000
70488	Søknad	2004	Måsøy kommune	Havøysund skole	200000
71842	Søknad	1989	Havøysund skiklubb	Turløype, Havøysund	
86226	Havøysund fotballstadion, rehabilitering av kunstgress dekke	2015	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	500000
92008	Søknad	2001	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	854000
94226	Turløype Havøysund	2009	Havøysund skiklubb	Turløype, Havøysund	527000
94290	Lys, Havøysund lysløype	2009	Havøysund skiklubb	Turløype, Havøysund	242000
98910	Havøysund fotballstadion, rehabilitering av kunstgress dekke	2014	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	
99054	Ballbinge på Rolvsøy	2014		Rolvsvøy ballbinge	

113785	Havøysund fotballstadion, rehabilitering av kunstgress dekke	2016	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	478000
114102	Basketstativ	2005	Måsøy kommune	Havøysund skole	37500
119886	Basketstativ	2006	Måsøy kommune	Havøysund skole	2500
122030	Søknad	2002	Måsøy kommune	Havøysund Fotballstadion	1096000
126878	Etablering av BMX-bane	2018	Havøysund skiklubb	Bmx bane	
129293	Rehabilitering av Baneområde og bygningsmasse	2018	Måsøy kommune	Polarhallen	

6.0 Økonomi

6.1 Tilskuddsordninger og annen hjelp til lag/foreninger

Andre tilskuddsordninger i kommunen er:

- Kulturmidler
- Midler til frivillige organisasjoner som arbeider med fysisk aktivitet og/eller friluftsliv i regi av Partnerskap for folkehelse.
- Ungdomsfondet

Alle innbyggere samt lag og foreninger trener gratis i kommunens haller og gymsaler.

6.2 Drift av anlegg for idrett og friluftsliv

Teknisk etat har ansvaret for drift og vedlikehold av en rekke anlegg for idrett og fysisk aktivitet, for eksempel uteareal og gymsaler på alle skolene, samt Polarhallen i Havøysund, ballbingen, badeplassen ved Stolvannet og kulturløypa.

Det finansieres og bygges stadig nye anlegg og områder for fysisk aktivitet, det er viktig at Teknisk etat i større grad involveres i framtidige byggeprosjekt

Utfordringer for Teknisk etat, er at det ikke følger økte driftsmidler med når avdelingen overtar ansvaret for drift og vedlikehold av de nye anleggene. Fram til nå har avdelingen gjennom bedre organisering og effektivisering greid å vedlikeholde anleggene, men praksisen med å overføre ansvaret for drift og vedlikehold av anleggene til teknisk etat kan ikke fortsette, uten at det følger med økte driftsbudsjett og at det samtidig foretas en gjennomgang av framtidige vedlikeholdsbehov.

7.0 Handlingsprogram 2018

Handlingsprogrammet vil bli rullert hvert år, hele planen revideres hvert 4. år.

7.1 Prioritert anleggsplan for utbygging av anlegg for idrett og friluftsliv

Kulturdepartementet krever at anleggene i planen skal være kostnadsberegnet og foreløpig finansiering skal fremkomme. De anleggene som er "lagt på is" for kortere eller lengre tid vil bli flyttet til langsiktige behov. Det er da mulig å ønske seg anlegget inn igjen i planen neste år.

Anleggene er tatt inn i planen på bakgrunn av innspill fra privatpersoner, ungdomsrådet, lag/foreninger og kommunens egne ønsker. Ved prioritering er det tatt hensyn til om anlegget er ferdig eller påbegynt. Det er forsøkt å ha en variasjon av anleggstyper og målgrupper.

7.2.1 Ordinære anlegg – nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste

Prioritering	Søknads Nummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	Polarhallen (rehabilitering av bygningsmasse)	129293	Måsøy kommune	3 693 750	1 539 000	Søkt 2018
2						
3						

7.2.2 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Prioritering	Søknads-Nummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	BMX bane (nytt anlegg)	126878	Havøysund Skiklubb	965 000	300 000	Søkt 2018
2						

7.2.3 Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune

Aktivitet / anlegg	Forventet spillemidler	Merknader
Tuftpark Gunnarnes		
Renovering Gunnarnes gymsal		
Squash hall		
Rullestolvei rundt storvannet		
Flytebrygge storvannet		
Utbedre grusbanen i Hallvika til treningsplass for hundesport		



MÅSØY KOMMUNE

Sektor for drift og utbygging

Havøysund, 08.01.2018

Fredrik Vikse
Torget 1

9690 HAVØYSUND

<i>vår ref.</i> 18/5/105	<i>arkivkode</i> 234//	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/DRU/LDA	<i>direkte telefon/telefaks</i> 90408836/	<i>e-postadresse</i>

FINANSIERINGSPLAN POLARHALLEN (ANLEGGSSNUMMER 17832)

Kommunestyret vedtok 07.12.2017 kr. 1 500 000,- u/mva til renovering av Polarhall taket. Måsøy kommunen innhentet tilbud på renovering etter at kommunestyrevedtak ble fattet, kostnadene til renovering av Polarhalltaket ble kr. 587 500,- over avsatte midler.

Midlene til kostnadsgapet vil bli finansiert med ubudne investeringsfond eller låneopptak

Feil! Fant ikke referanseilden.

Med hilsen

Lasse Danielsen
Leder for drift og utbygging

Kopi til:



MÅSØY KOMMUNE

Oppvekstsektor

Havøysund, 18.01.2018

Finnmark fylkeskommune
Kultur- og idrettsavd.

9815 VADSØ

<i>vår ref.</i> 18/5/270	<i>arkivkode</i> 234//	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/OPPV/FRV	<i>direkte telefon/telefaks</i> /78424001	<i>e-postadresse</i>

Prioritert liste over søknad om spillemidler 2018.

Måsøy kommune har vedtatt prioritering av årets søknader om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Alle søknader om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er elektronisk overført til fylkeskommunen i saksbehandlingssystemet for spillemiddelsøknader.

Måsøy kommune bekrefter med dette at søknadene er behandlet i henhold til Kulturdepartementets gjeldende bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Derigjennom påtar Måsøy kommune seg de forpliktelser som framgår av bestemmelsene.

En oppdatert plan for idrett og fysisk aktivitet vil bli politisk behandla i 2018.

Prioritert liste

1. BMX bane
2. Renovering tak Polarhallen

Med hilsen

Lill Thorbjørg Leirbakken

Rådmann Måsøy kommune

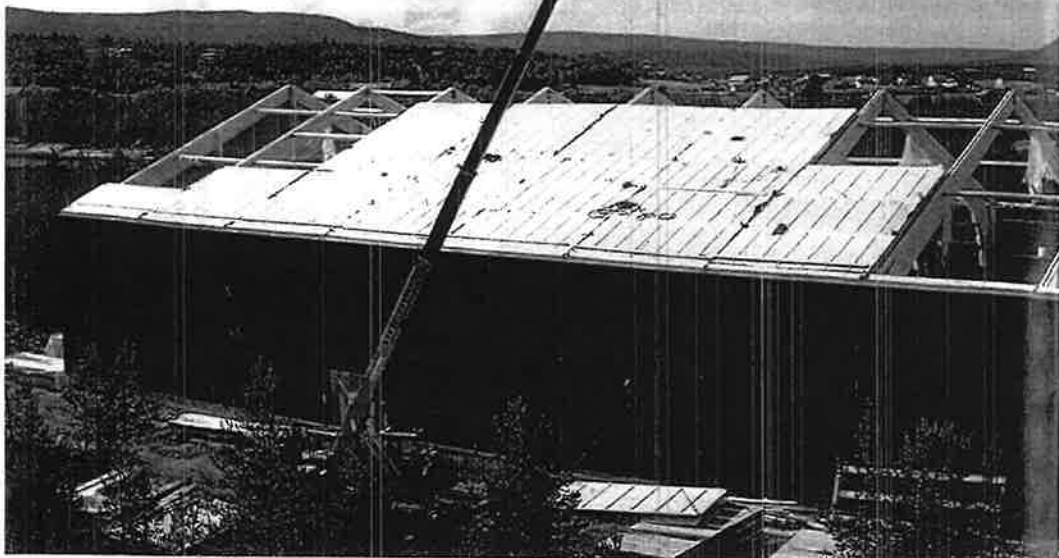
MOELVEN STÅLELEMENT



TAK- OG VEGGELEMENTER FOR

- IDRETTSHALLER
 - ISHALLER
 - HANGARER
 - INDUSTRI-
OG FORRETNINGSBYGG
 - ANDRE STØRRE BYGG
-

MOELVEN STÅLELEMENT



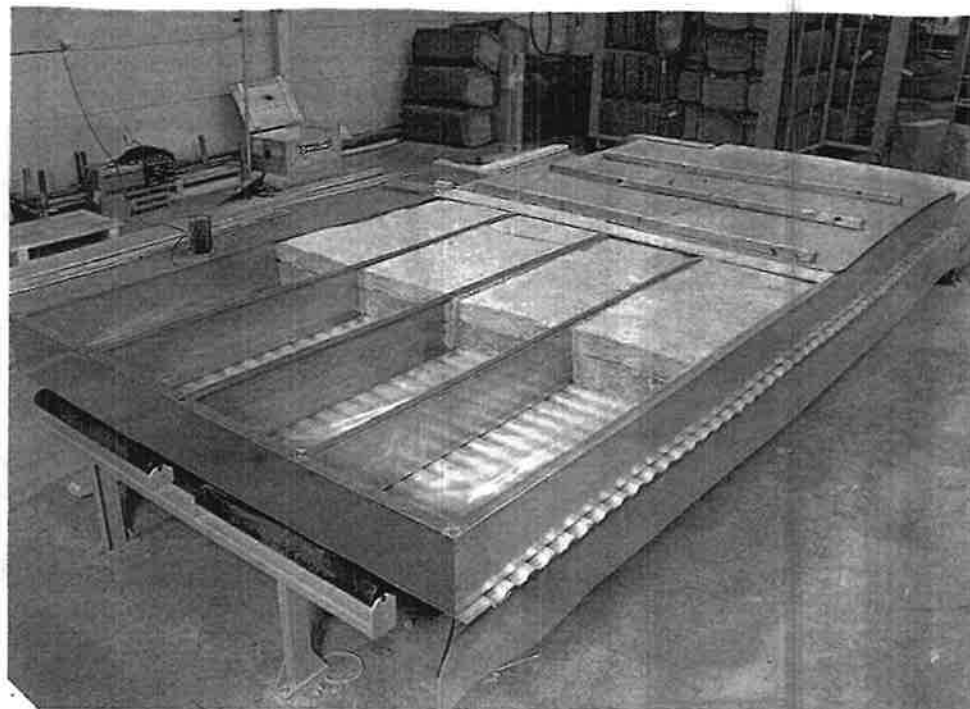
Bildet viser montering av Karasjok Idrettshall.

Et fleksibelt
byggesystem
som forenkler
prosjekteringen
og reduserer
byggetiden

Moelven stålelement er prefabrikerte tak- og veggelementer for alle typer bygg med høye krav til isolasjon, lydabsorpsjon og branntrygghet.

Detaljene er gjennomtenkt på forhånd og de får en ferdig løsning. Det forenkler prosjekteringen.

Elementene er lette å montere. Bygget kan lukkes raskt under vekslende værforhold. De kan planlegge med større sikkerhet og minske byggetiden.



PRODUKSJON:

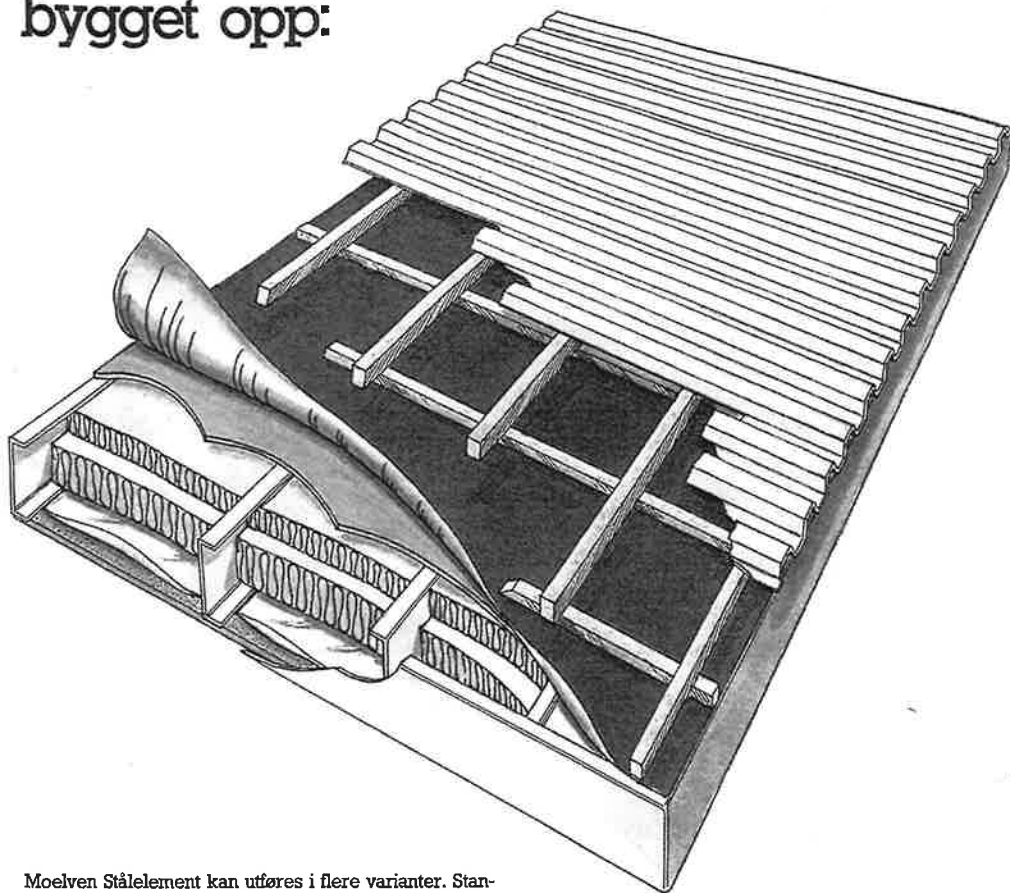
Produksjonen av Moelven Stålelement foregår i et eget fabrikkbygg på Biri i Gjøvik Kommune. Det er satsset på det mest avanserte produksjonsutstyr som markedet kan tilby.

Dette setter oss i stand til å kunne tilby:

- større leveranser
- kort leveringstid
- jevn kvalitet
- konkurransedyktige priser



Slik er Moelven Stålelement bygget opp:



Moelven Stålelement kan utføres i flere varianter. Standard bredde er 2,4 m, og lengdene bør fortrinnsvis tilpasses hele moduler på 60 cm. Elementene har et bærende skjelett av tynnplateprofiler, dimensjonert i henhold til spennvidde og belastninger.

Eksempel på takelement regnet innenfra:

- Treullsementplate, 30 mm
- Plastfolie 0,2 mm
- Mineralull 250 mm
- Taktro, sponplate 12 mm
- Papp
- Sløyfer/lekter for stålplatetekking.

Hirmlingsmateriale kan velges fritt ut fra branntekniske, akustiske og estetiske krav.

Utvendig tekking over taktro kan velges fritt ut fra takfall og andre krav.

Eksempel på veggelement regnet innenfra:

- Pernit 12 mm
- Plastfolie 0,2 mm
- Mineralull 150 mm
- Trefiberplate 12 mm, asfalt, vindtett
- Utlekking for panel, stålplater o.l.

Innvendig kledningsmateriale kan velges fritt ut fra branntekniske, akustiske og estetiske krav.

Utvendig kledning fra vindtetting, velges fritt etter ønske.

ENERGISPARING

Varmeisolering og tetthet.

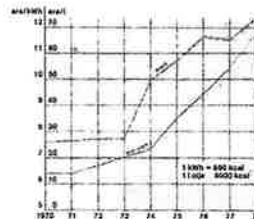
Byggeforskriftenes kap. 54 setter strenge krav til utformingen av tak- og veggkonstruksjoner med sikte på god energiøkonomi.

Bruk av store, prefabrikerte bygningselementer, med stor isolasjonstykkelse og god tetthet, gir et teknisk grunnlag for energisparing. Uavhengig av klimatiske forhold kan tak og vegger produseres under betryggende kontroll.

Moelven Stålelement i standardutførelse har følgende beregnede K-verdier:

- takelement 0,23 W/m² °C
- veggelement 0,35 W/m² °C

Med de stadig stigende energipriser er isolasjonsverdien helt avgjørende for en bygnings totaløkonomi.



Energiprisens utvikling i Norge 1970-1978

Pris pr. kWh elektr. MVA - Landgjennomsnitt
Pris pr. liter fyringsolje nr. 1 øskd. MVA - nullsone

BRANNKLASSE

Avhengig av bl.a. innvendig kledningsmateriale kan det oppnås brannklasse

- A 15, A 30 og A 60

For spesielle veggkonstruksjoner kan det produseres elementer med brannklasse opp til A 120.

EGENVERT

Avhengig av krav til spennvidde, bæreevne og materialvalg vil egenvekten være fra 0,35 - 0,50 kN/m².

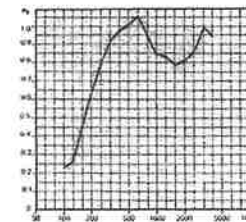
BÆREEVNE

Elementene kan dimensjoneres for nyttelast opp til 3,5 kN/m².

AKUSTISKE DATA

De akustiske krav kan tilpasses ved valg av innvendig kledning.

Diagrammet viser ca. lydabsorpsjonskoeffisienter for en 30 mm akustisk treullsementplate montert som hirmlingsplate på Moelven Stålelement.



Frekvens, Hz
Lydabsorpsjonskoeffisienter for en 30 mm akustisk treullsementplate montert som hirmlingsplate.

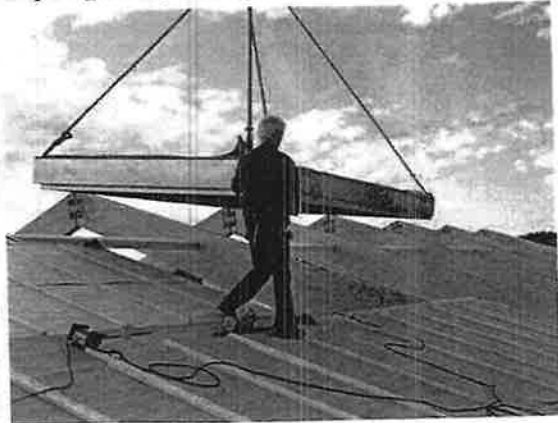
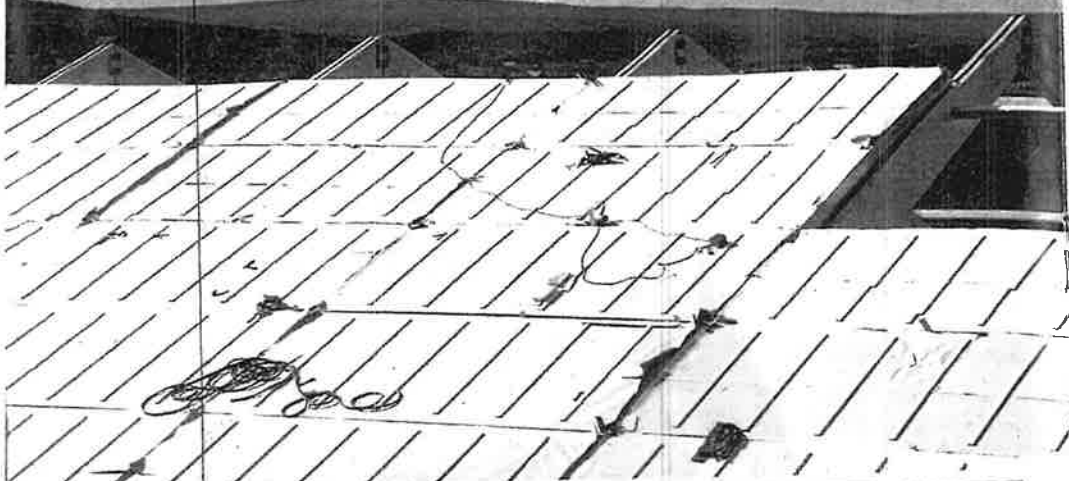
TRANSPORT

Moelven Stålelement er pakket og emballert for transport med bil, båt eller jernbane. Elementpakkene kan mellomlagres på byggeplass uten ekstra tildekning.



Enkel og rask montasje

TAK



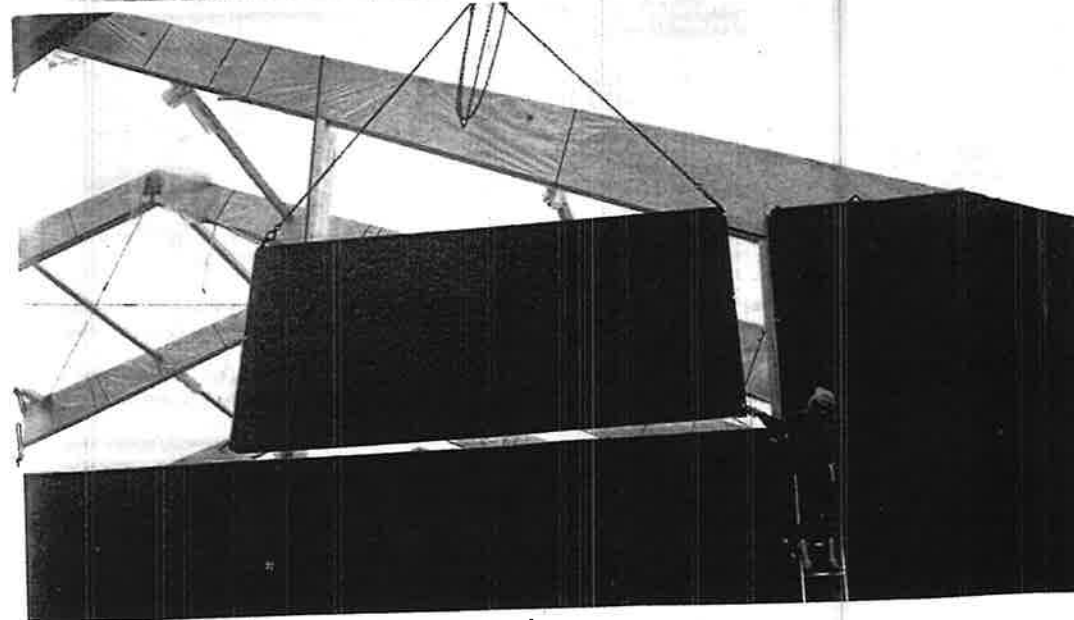
SLIK MONTERES TAKET:

- Elementene heises på plass med kran.
- Elementene festes til bærekonstruksjonene med skruer, bolter e.l.
- Elementskjøter tettes med tettelist, skum og laftevatt. Skjøtepapp legges over skjøt.
- Taket tekkes til slutt med stålplater, papp eller arnen tekking, som monteres på byggeplass.
- Elementene kan også leveres med PVC-duk pålagt i fabrikk. Skjøtene i duken sveises på byggeplass.

Moelven Stålelement gir tette tak etterhvert som elementene heises på plass. Bygget kan lukkes raskt.

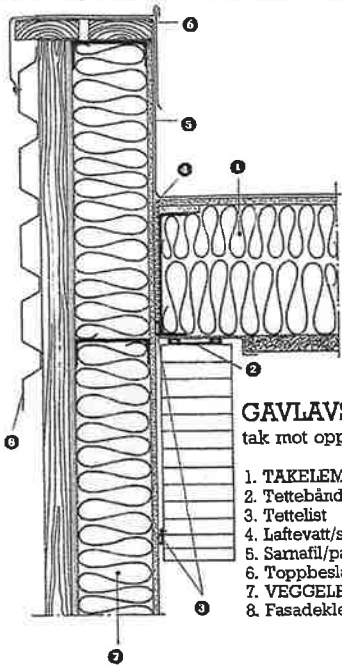
VEGG

Moelven Stålelement monteres enkelt på alle typer bærekonstruksjoner i limtre, betong og stål.



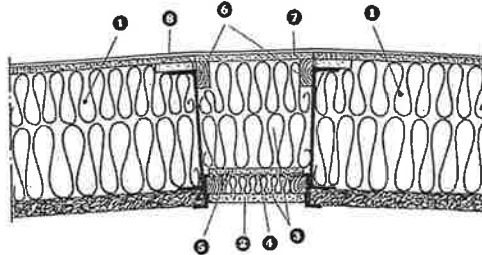
Moelven Stålelement leveres direkte fra fabrikk med eller uten montasje. Etter vår monteringsanvisning kan elementene lett monteres av byggets entreprenør. Om ønskelig stilles erfaren montasjeveileder til disposisjon.

KONSTRUKSJONS / FESTE- DETALJENE



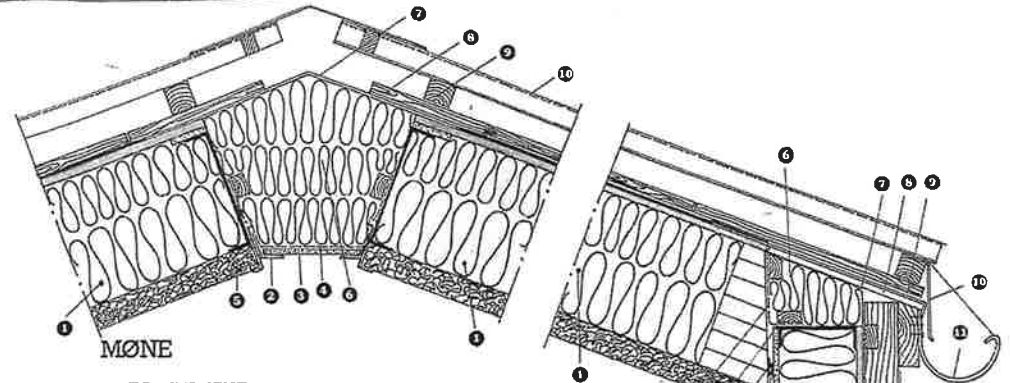
GAVLAVSLUTNING
tak mot oppstikkende vegg

1. TAKELEMENT
2. Tettebånd
3. Tettelist
4. Laftevatt/skum
5. Sarnafil/papp
6. Toppbeslag
7. VEGGELEMENT
8. Fasadekledning



MØNE
langsgående elementskjøt

1. TAKELEMENTER
2. Skjøteplate himling
3. Isolasjon
4. Diffusjonssperre onlegg fra takelement
5. Klemlist/plate mot diffusjonssperre
6. Lekter skrues til element
7. Taktro skjøteplate
8. Sarnafil/papp m/onlegg

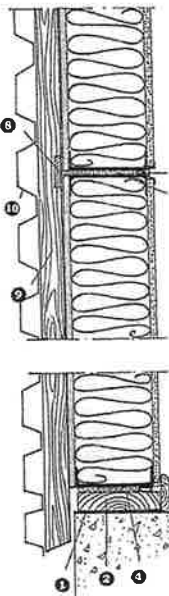


MØNE

1. TAKELEMENT
2. Vinkelbeslag
3. Skjøteplate-himling
4. Diffusjonssperre
5. Klemlist
6. Isolasjon
7. Toppbeslag
8. Sløyfer i skjøt
9. Lekter
10. Stålblater

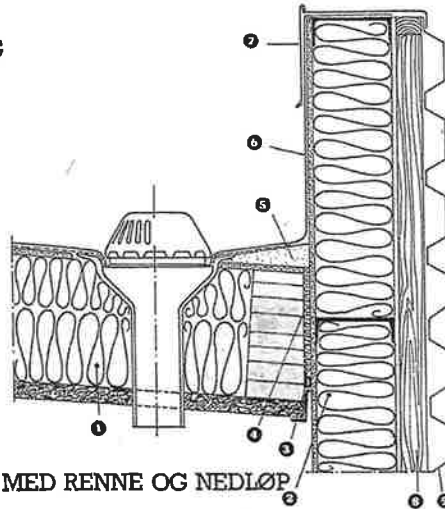
GESIMS MED UTVENDIG TAKRENNE

1. TAKELEMENT
2. VEGGELEMENT
3. Tettelist
4. Diffusjonssperre
5. Klemlist
6. Isolasjon
7. Skjøtepapp
8. Taktro skjøteplate
9. Skjøtepapp
10. Dryppbeslag
11. Takrenne



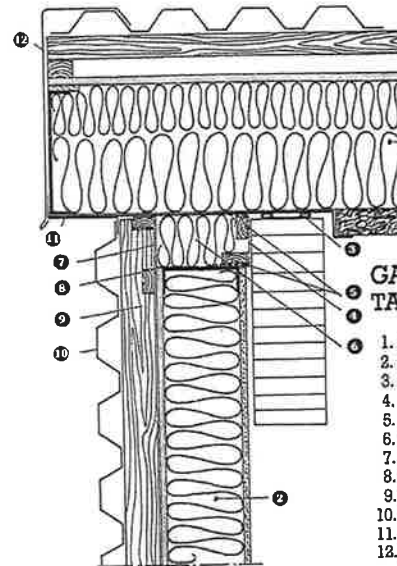
VEGG MOT SVILL/GOLV
SNITT ELEMENTSKJØT VEGG
LANGSGÅENDE

1. Grunnmurspapp
2. Svill
3. Fotlist innvendig
4. Laftevatt/skum
5. Tettelist
6. Tettelist
7. Laftevatt/skum
8. Klemlist
9. Utleking
10. Fasadeplater



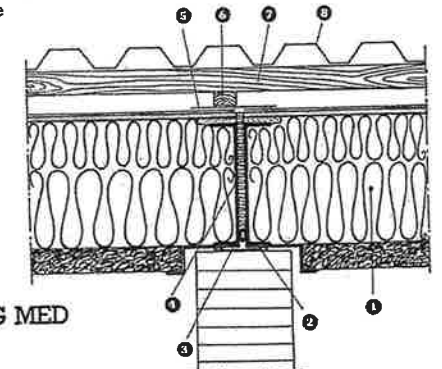
PARAPET MED RENNE OG NEDLØP

1. TAKELEMENT M/NEDLØP
2. VEGGELEMENT
3. Tettebånd
4. Laftevatt/skum
5. Falloppbygging
6. Sarnafil/papp
7. Toppbeslag
8. Utleking
9. Fasadeplater



GAVLAVSLUTNING MED TAKUTSTIKK

1. TAKELEMENT
2. VEGGELEMENT
3. Tettebånd
4. Diffusjonssperre
5. Klemlister
6. Isolasjon
7. Skjøtepapp
8. Klemlister
9. Utleking
10. Fasadeplater
11. Beslag
12. Kant/toppbeslag



ELEMENTSKJØT OVER BÆREKONSTRUKSJON

1. TAKELEMENT
2. Tettebånd
3. Tettelist
4. Skum/laftevatt
5. Skjøtepapp
6. Klemlist/Sløyfer
7. Lekter
8. Stålblater

Hvordan prosjektere med Moelven Stålelement?

Det totaløkonomiske beste alternativ oppnås hvis bygget prosjekteres med tanke på bruk av Moelven Stålelement.

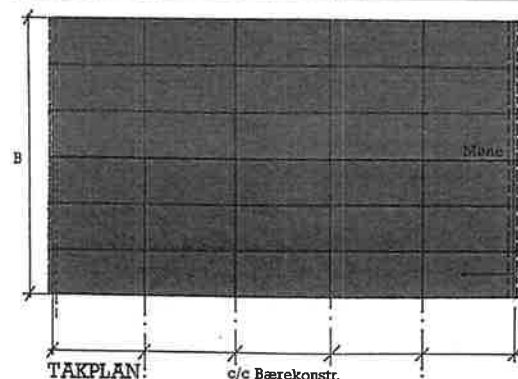
Produksjonteknisk er det viktig å ha flest mulig like elementer.

Ved å planlegge innenfor et modulsystem vil en kunne oppnå gode tekniske og økonomiske løsninger.

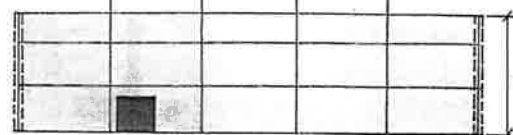
Hva slags underlagsmateriale må vi ha for å utarbeide komplett tilbud?

- Takplan- og fasadetegninger med bygningens utvendige mål
- c/c bærekonstruksjon
- Type bærekonstruksjon
- Snitt bærekonstruksjon
- Gavltegning
- c/c søyler gavlf
- Takvinkel
- Byggets geografiske beliggenhet

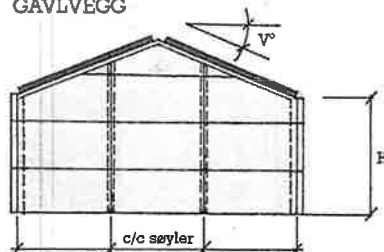
MODULSYSTEMET



Moelven Stålelement har en standard bredde på 2,4 m. Økonomisk sett vil det som regel være gunstigst å velge størst mulig spennvidde. Elementene dimensjoneres i henhold til spennvidde og belastning (max spennvidde ca. 7 m).



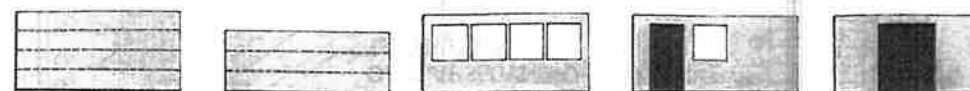
GAVLVEGG



ELEMENTOVERSIKT VEGG

LIGGENDE ELEMENTER

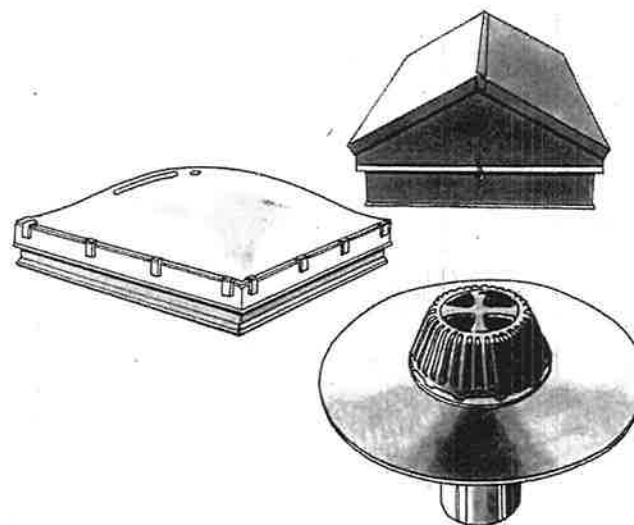
Elementene kan leveres med vinduer, dører, porter osv. etter kundens ønske.



STÅENDE ELEMENTER

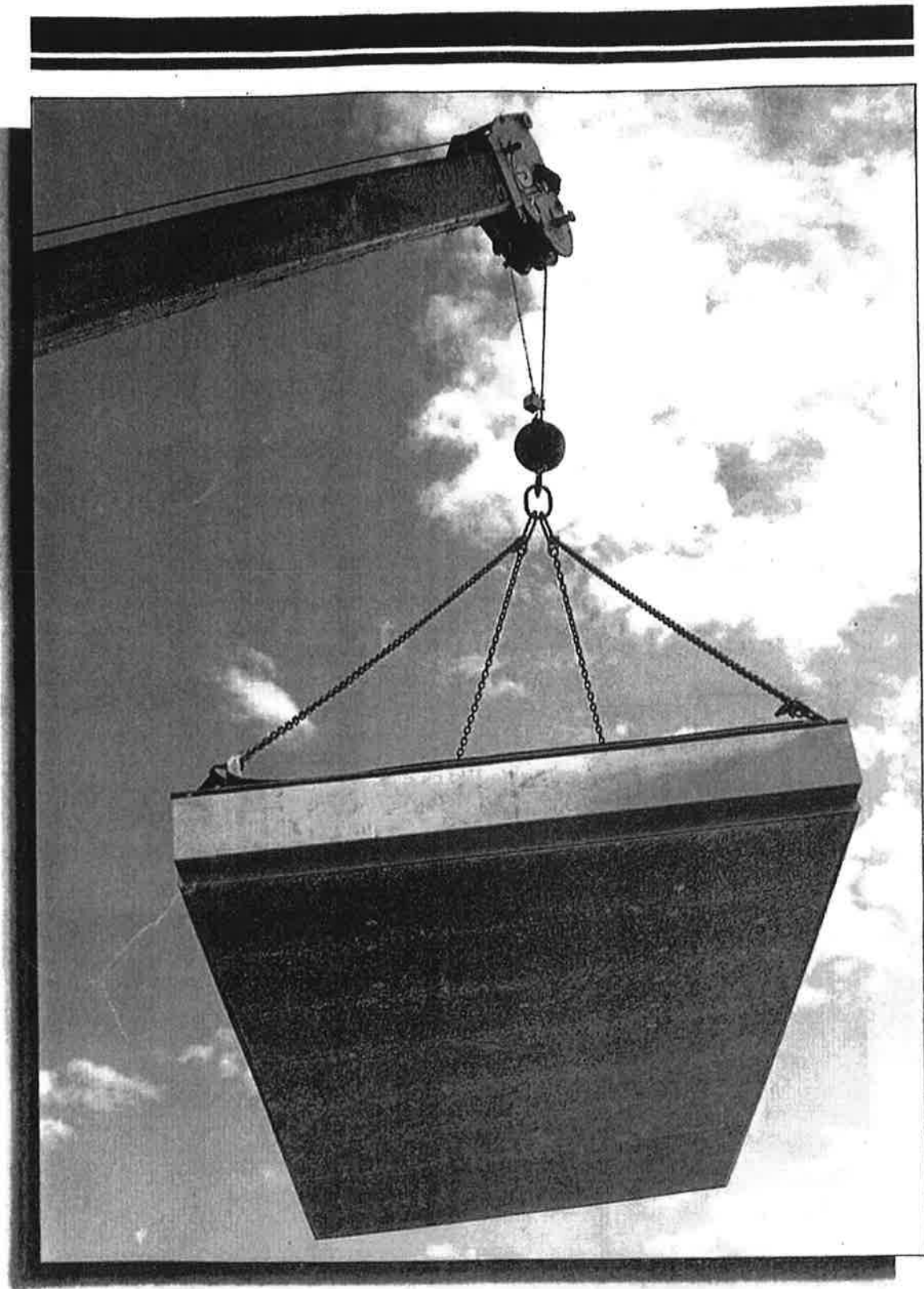


UTSTYR OG KOMPONENTER



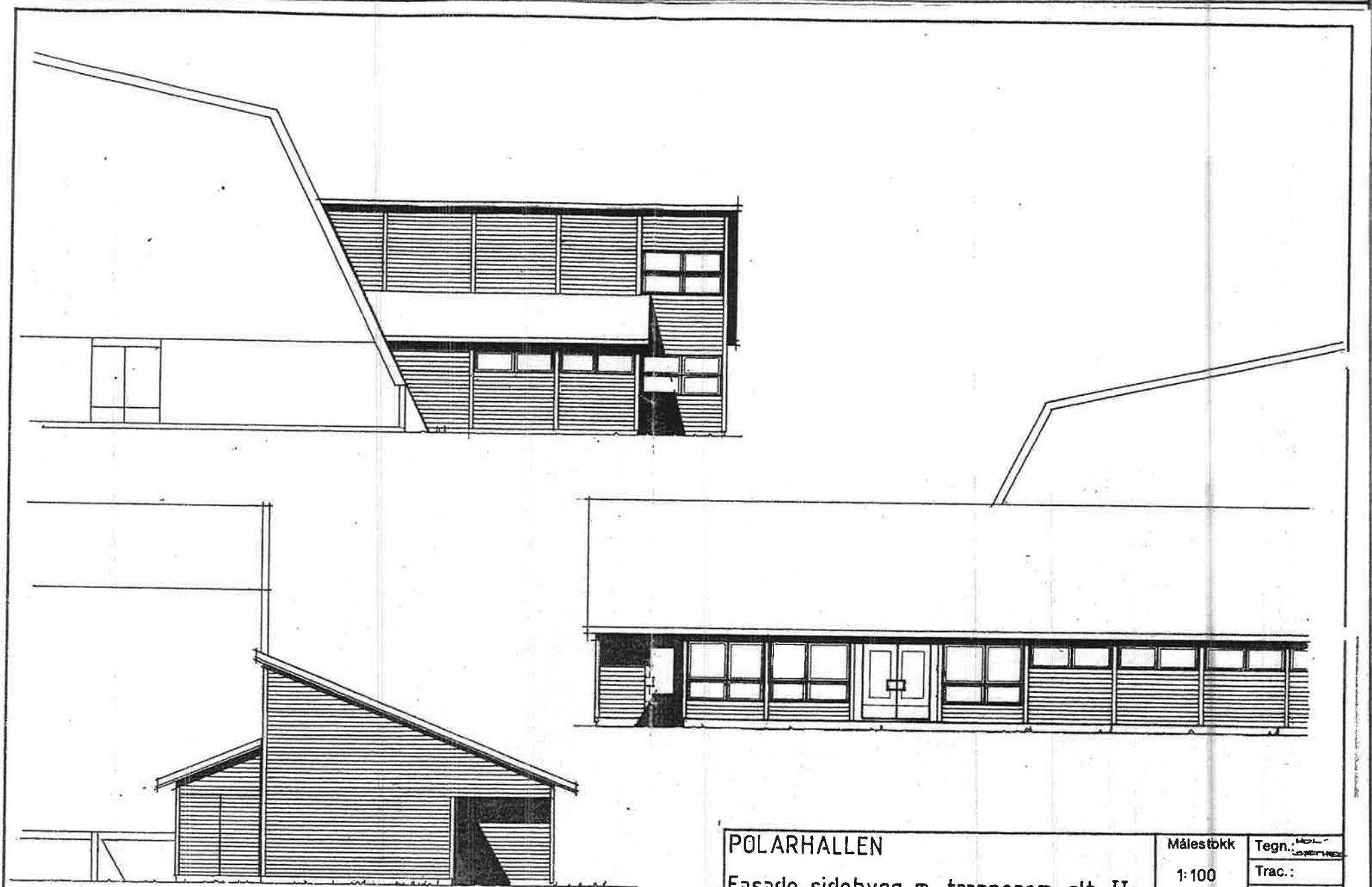
Utstyr og komponenter som gjør taket til et komplett system leveres av oss.

Vinduer, dører, overlys, taksluk osv. monteres i fabrikk.

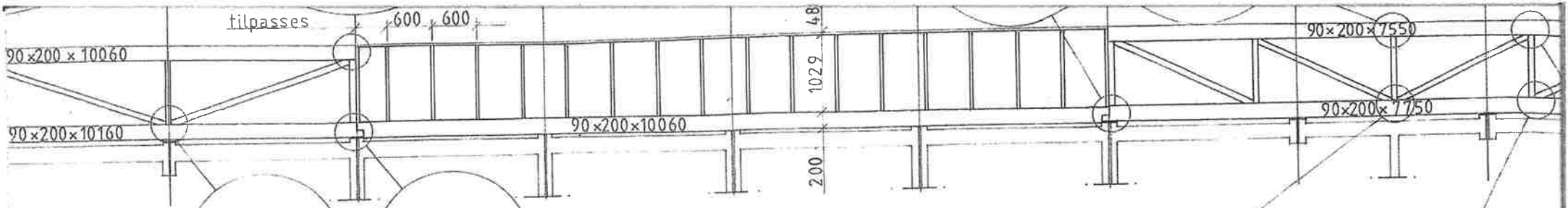


MOELVEN
STÅLELEMENT

MOELVEN STÅLELEMENT A/S - N-2391 MOELV - 065/67 566

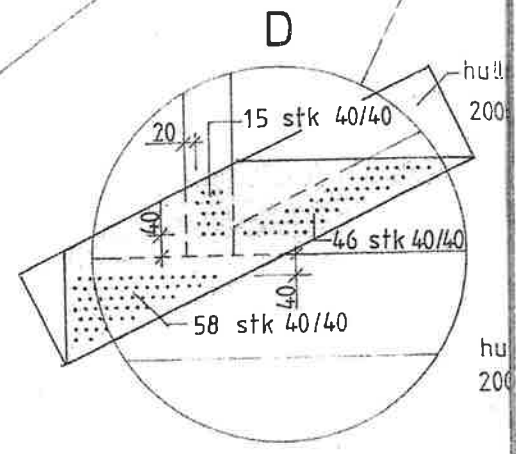
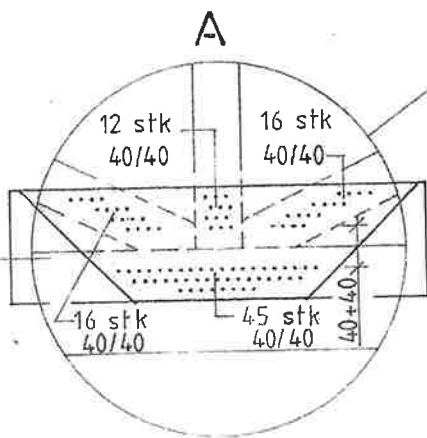


POLARHALLEN	Målestokk	Tegn. <small>HOL</small> <small>LOFTVAG</small>
	1:100	Trac.:
Fasade sidebygg m. trapperom alt. II	Dato:	
	Erstatning for:	
Aktieselskapet MOELVEN BRUG YRKESBYGGDIVISJONEN.	Erstattet av:	
	Prosjekt nr.:	
	Tegning nr.:	



Som det. c
Som det. V og 8
f

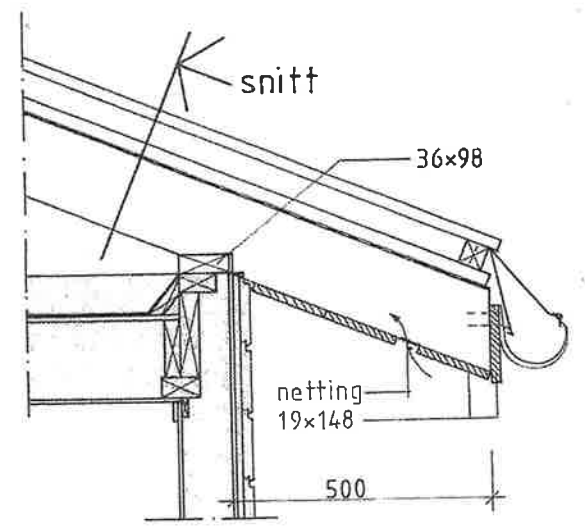
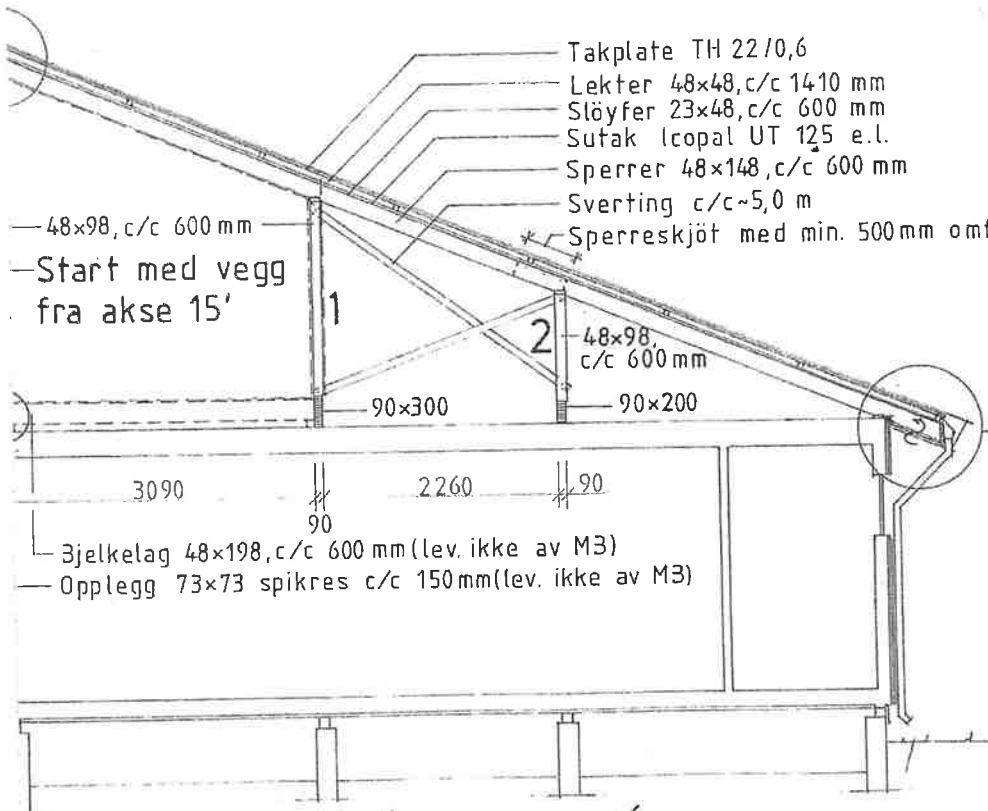
KNEVEGG 2



512 (gjelder utstikk akse 15'-10')

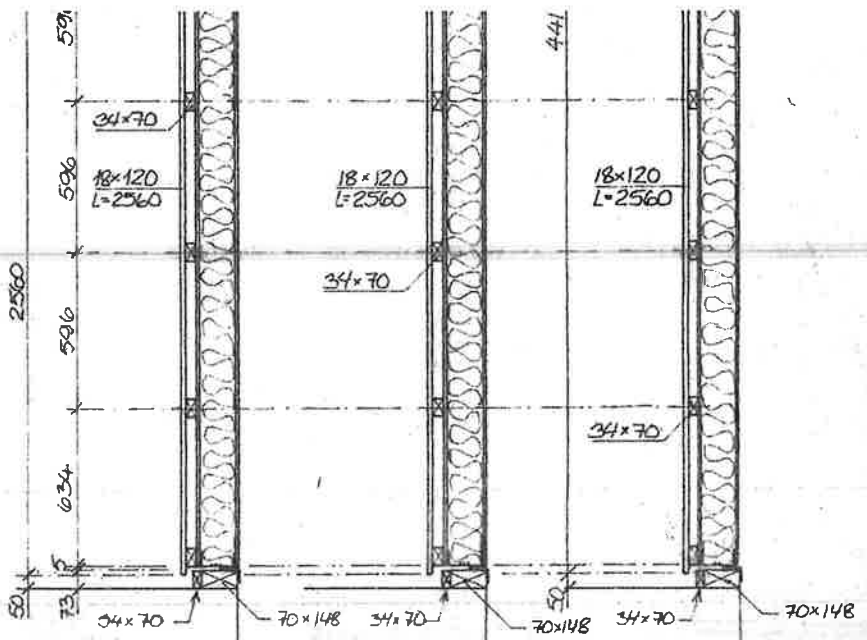
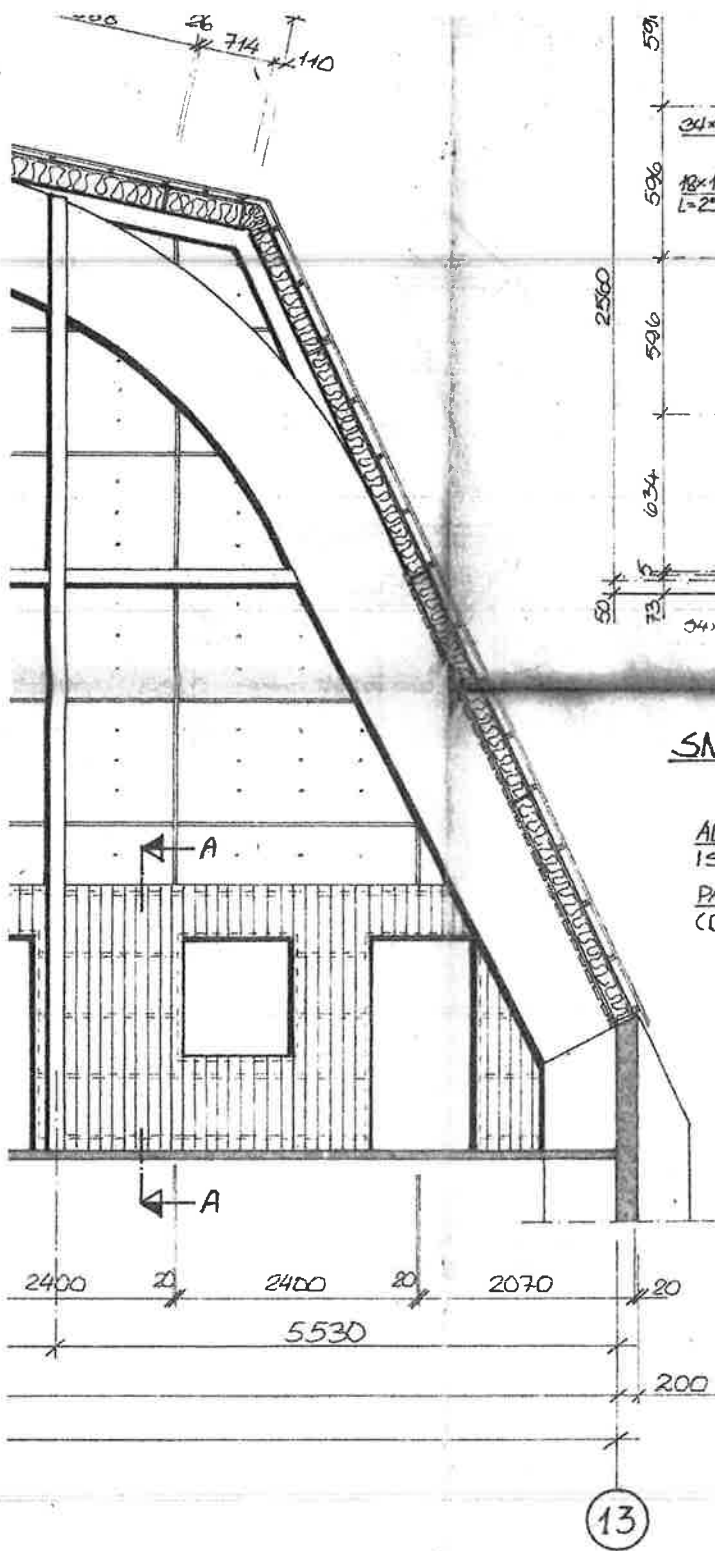
- Takplate TH 22/0,6
- Lekter 48x48, c/c 1410 mm
- Sløyfer 23x48, c/c 600 mm
- Sufak Icopal UT 125 e.l.
- Sperrer 48x148, c/c 600 mm
- Sverting c/c ~5,0 m
- Sperrskjot med min. 500 mm omfaring

—48x98, c/c 600 mm
—Start med vegg fra akse 15'



det., 1:10.





SNITT A-A

SNITT B-B

SNITT C-C

ALLE LEKTER HAR DIM. 34x70MM, OG SKRUS MED 1 STK ISO-FAST 4.8x70mm I HVER STÅLBUELKE, DVS. 9/10 ≈ 530-570mm
 PANEL: 18x120mm SKRUS MED 2 STK GRABBER NO 17A (BLANK) I HVER LEKT.

Vedr. el. kobling:

Oppheng forutsettes oppsett i uke 10. Evt. kommentarer om oppheng må være oss i hende uke 9.

Vedr. el. framføring til scoringstave er det avtalt med Dyrstad.

For klokke skal legges fram for 220V til trafo som settes bak klokke. Fra trafo til urverk legges opp bV framføring. Avtales med Dyrstad på plassen.

HENVISNINGER:

SNITT D-D : SE TEGN. 10-M5

" E-E : " " 10-M5

REV C: TEGN. OPPHENG FOR KLOKKE. 18.08.83. LTH
 REV B: TEGN. OPPHENG FOR TAVLE. 25.01.83. LTH
 REV. A. KORR. SNITT A-A, B-B OG C-C. 15/10.82 HKEj

Stk	Gjenstand	Nr	Matr	Detalj	tegn	Anm.
	IDRETTSHALL HAVØYSUND OPPRISS INNVENDIG GAVLVEGG AKSE S					Målestokk 1:50 Tegn. 27.8.82 HKEj Kfr Godkj
A/s MOELVEN BRUG						Erstatning for: 10-M6 ^c
						Erstattet av:

SE LEV. AV NORGES BRANNKASSE, ALTA.

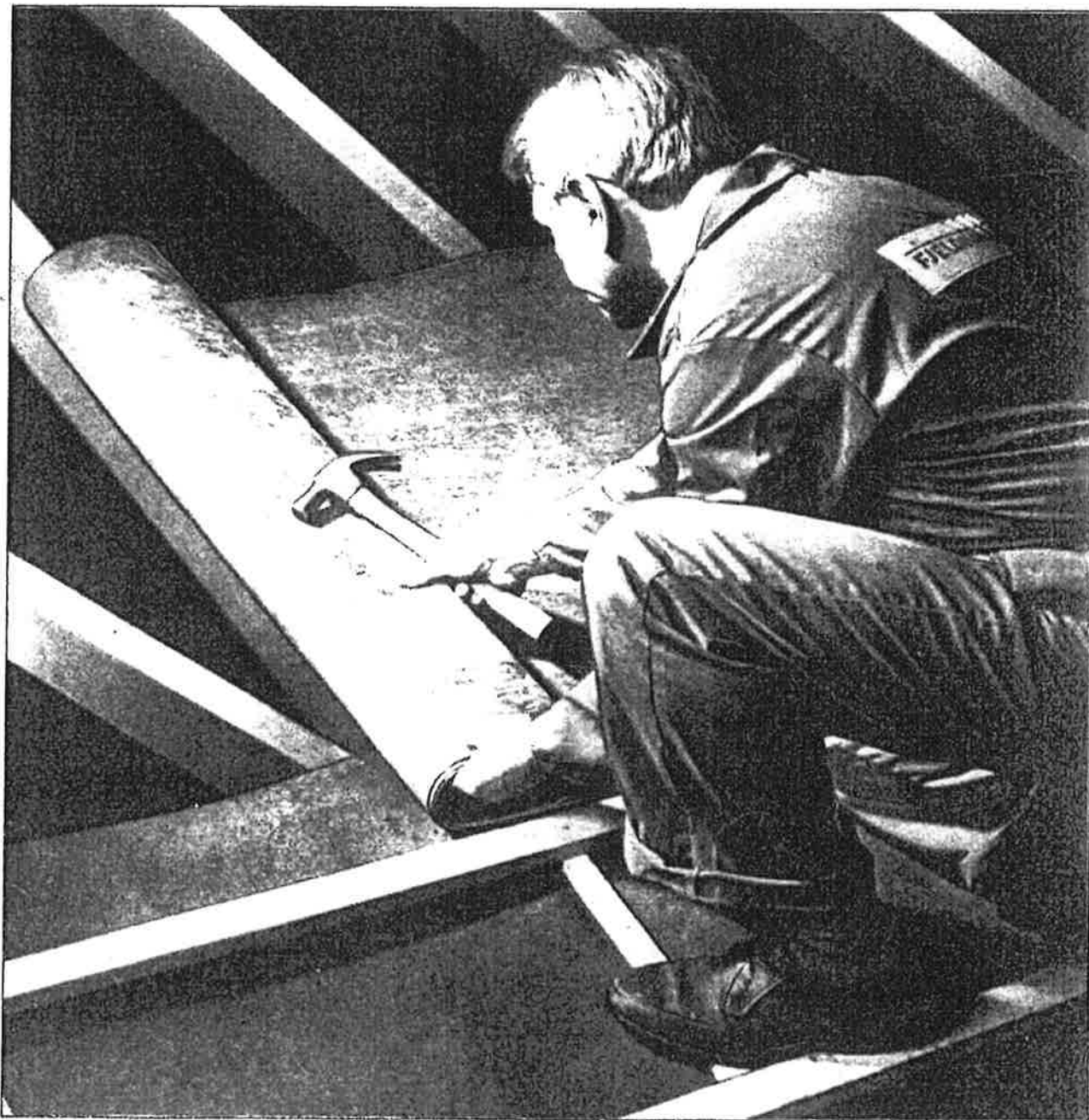
ITAVLE LEV. AV MÅSOY KOMMUNE.

Rn. 13. - / uc² ex mva

SfB: Ln2
Brosjyre nr.:
- Blå katalog: 1.227
Februar 1983

undertak UT 120 på rull

- Til bruk under Icopal Decra takpanner, takstein, profilerte plater o.l.
- Lett å håndtere og legge selv for én mann.
- Sterkt og sikkert mot gjennomtråkking.
- Enkelt å tilpasse rundt pipe o.l.
- Ingen blafring i vind.
- Angripes ikke av mugg og råte.
- Lav vekt: 0,6 kg/m².
- Stamme av polypropylen belagt med asfalt.



A/S Fjeldhammer Brug
Divisjon Bygg
Postboks 2422 - Solli, Oslo 2
Telefon 02/56 78 90

FJELDHAMMER



Icopal undertak UT 120 er et selvbærende undertak til bruk under Icopal Decra takpanner, takstein, profilerte takplater i stål og aluminium o.l.

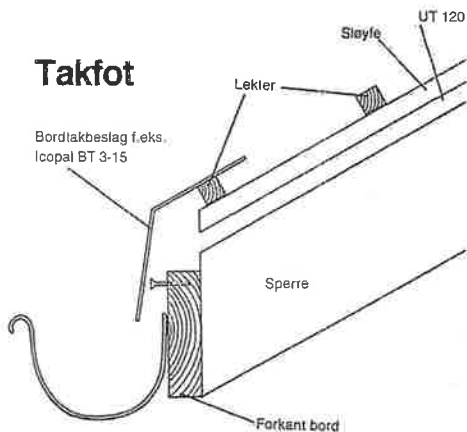
UT 120 erstatter bordtak og brukes i takkonstruksjoner med luftet (kaldt) tak. Det monteres enkelt av én mann. Takstolene må være vindavstivet før UT 120 legges. At Icopal undertak UT 120 er et kvalitetsprodukt med stor grad av sikkerhet, understrekes av at det er godkjent av Arbetarskyddsstyrelsen og typegodkjent av Statens Planverk i Sverige.

Montering

Icopal undertak UT 120 monteres parallelt med takfoten. Leggingen starter nedenfra. Monteringen skjer enkelt ved å skjære til hver lengde nede på bakken. Lengdene kappes minimum 250-300 mm lengre enn taket.

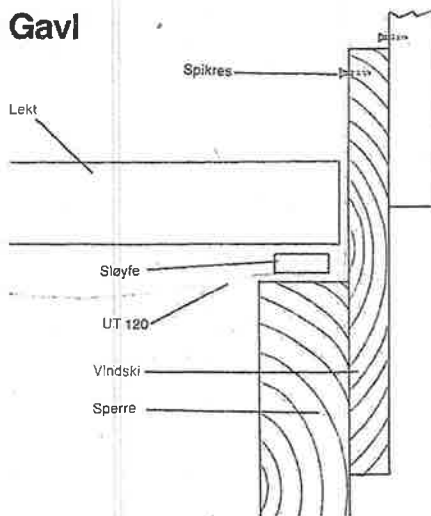
Før montering av undertaket begynner, bør takrenner være montert.

Takfot



Undertaket festes midt på banen i den ene gavlen, og rulles deretter ut parallelt med takfot, og festes i den andre gavlen. Det skal være tilstrekkelig slakk til at nedhengt mellom takstolene er ca. 30 mm. Langsgående kant skal henge utenfor takstolene og ned i takrennen. Undertaket strammes for å få jevnt fall og stiftes fra forsiden og inn i forkantbordet.

Gavl



Avslutning på gavl gjøres ved å føre undertaket helt ut til, og opp langs vindskien, slik tegningen viser.

Stifting

Ved bruk av Icopal undertak UT 120 anbefaler vi at det monteres sløyfer. Sløyfene kappes til i lengder på 1000 mm og monteres etter at første lengde er spent ut. Undertaket kan også monteres uten sløyfer. Det brukes da pappstift 28/25 og senteravstand 80 mm.

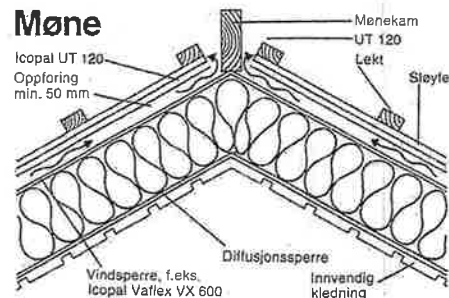
Lekter

Etter at sløyfene på første bane er montert festes lektene. Størrelse og dimensjon på disse er avhengig av tekkematerialet (Decra takpanner, plater o.l. etter leverandørens anvisninger). Neste banelengde rulles enkelt ut på lektene og skyves opp på plass.

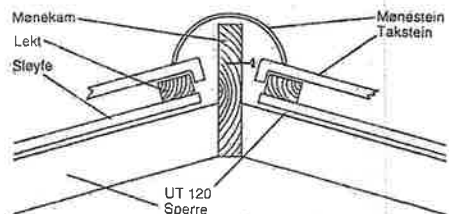
Overlapp

Icopal undertak UT 120 kan brukes på tak ned til 14°. Overlapp skal være 200 mm på takfall mellom 14° og 27° - 150 mm på takfall over 27°.

Møne

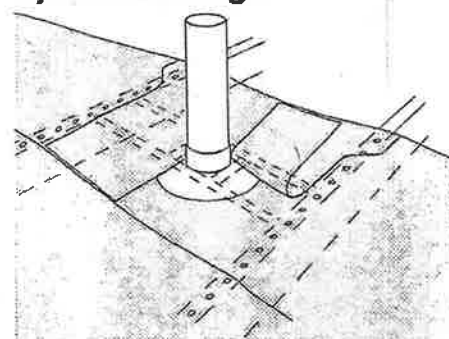


Ventilert møne brukes der utlufting over isolasjonen ikke kan skje gjennom ventilier i gavl. Undertaket avsluttes ca. 50 mm fra mønekam slik at man får en ventilasjonsåpning, som vist på tegningen.



Der det er kaldt loft og takventilasjon skjer gjennom ventilier i gavl, strekkes undertaket over mønet og stiftes på den andre siden av mønekam.

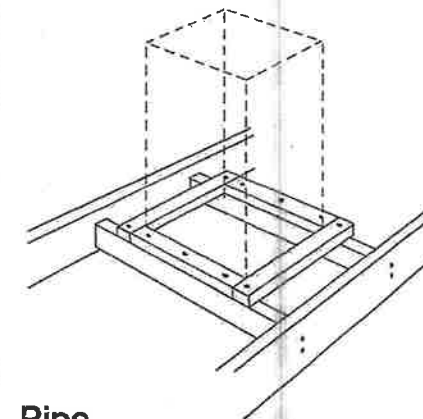
Gjennomføringer



Soil-rør

Soil-rør og andre rørgjennomføringer monteres ved å lage et kryss-snitt i undertaket der røret skal monteres.

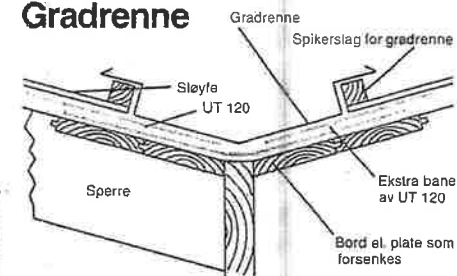
Deretter plasseres røret og en gummimansjett tres over og ned til undertaket. Som en ekstra sikring kan det brukes Icopal asfaltlim mellom gummimansjett og undertaket. Deretter monteres et ekstra stykke av Icopal UT 120 undertak på sidene og over røret. Soil-rør o.l. skal forankres mellom takstolene, som vist på tegningen.



Pipe

Det lages en utveksling rundt pipen og undertaket føres minimum 150 mm opp langs pipen på alle sider. For tetting i hjørner brukes Icopal asfaltlim. Pipebeslag monteres ifølge leverandørens anvisninger.

Gradrenne



Gradrenner er et utsatt område på taket. Det anbefales at denne forsterkes med bord, finerplater e.l. fra gradrennens bunn og minst 250 mm ut på hver side. Overkant skal flukte med overkant av sperre. En lengde Icopal undertak UT 120 legges nedover langs rennen. Det øvrige undertak føres inn til og avsluttes i gradrennens bunn.

- Sterk og sikker mot gjennomtråkking
- Rimeligere enn undertaksplater
- Økonomisk i bruk
 - lite svinn, små omlegg
 - enkel legging
- Lav vekt: 0,6 kg/m², 1 rull = 39,6 m².
- Ingen blafring i vind
- Angripes ikke av mugg og råte
- Godkjent av Arbetarskydstyrelsen og godkjent hos Statens Planverk i Sverige
- Stamme av polypropylen belagt med asfalt

Gjennomgå og slutføre

Anskaffelsesforskriften

Alminnelig kunngjøring av konkurranse

Frivillig kunngjøring på Doffin

Del I: Oppdragsgiver

I.1) Navn og adresser

Måsøy kommune

941 087 957

Torget 1

Havøysund

9690

NO

Kontaktperson: Lasse Danielsen

Telefon: +47 90408836

E-post: lass@masoy.kommune.no

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Internettadresse(r):

Nettsted oppdragsgiver: <https://www.masoy.kommune.no/>

Nettsted Kjøperprofil:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Company/CompanyInformation/Index/60368>

I.2) Samordnede innkjøp

Kontrakten tildeles av en innkjøpsentral

I.3) Kommunikasjon

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk tilgjengelig med gratis, direkte og ubegrenset tilgang på:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Supplier/Documents/Folder/159749>

Tilleggsinformasjon finnes på

adressen ovenfor:

Tilbud eller forespørsel om å delta sendes

til adressen ovenfor

Del II: Kontrakten

II.1) Anskaffelsens omfang

II.1.1) Tittel

Vintervedlikehold kommunale veger på Ingøya 2018 - 2021

Referansenummer: 18/71

II.1.2) Hoved-CPV-kode

45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet

II.1.3) **Type kontrakt**

Bygge- og anleggsarbeid

II.1.4) **Kort beskrivelse**

Vintervedlikehold kommunale veier på Ingøya 2018 - 2021

II.1.5) **Estimert totalverdi**

Verdi ekskl. MVA: 900000.00 NOK

II.2) **Beskrivelse**

II.2.3) **Sted for gjennomføring**

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Hovedarbeidssted eller sted for gjennomføring:

Ingøya

II.2.4) **Beskrivelse av anskaffelsen**

Vintervedlikehold kommunale veier på Ingøya 2018 - 2020

II.2.5) **Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles på grunnlag av kriteriene som er angitt i konkurransegrunnlaget

II.2.7) **Kontraktens varighet**

Varighet i måneder: 24

II.2.14) **Tilleggsinformasjon**

Opsjon 1 år

Del III: Kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår

III.1) **Kvalifikasjonskrav**

Oversikt og kort beskrivelse av kvalifikasjonskrav: Se grunnlag

III.2) **Kontraktsvilkår**

III.2.2) **Vilkår knyttet til gjennomføring av kontrakten**

Se grunnlag

Del IV: Prosedyre

IV.1) **Informasjon om gjennomføring av konkurransen**

Prosedyre som beskrevet i konkurransegrunnlaget

IV.2) **Administrativ informasjon**

IV.2.2) **Tidsfrist for å motta tilbud eller forespørsel om deltakelse**

Dato: 19.02.2018

Lokal tid: 12:00

IV.2.4) **Språk som tilbud eller forespørsel om deltakelse kan sendes inn på**

Norsk

Del VI: Utfyllende informasjon

Oppdragsgiver
Måsøy Kommune

02.02.2018

VINTERDRIFT KOMMUNALE VEGER OG Plasser TILBUDSGRUNNLAG MÅSØY KOMMUNE



Måsøy Kommune
Kystens perle

Oppdragsnr.:
Oppdragsnavn:
Dokument nr.: 001
Filnavn: Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold på Ingøya

Revisjon	00	00		
Dato	02.02.2018			
Utarbeidet av	Lasse Danielsen			
Kontrollert av				
Godkjent av				
Beskrivelse	Tilbudsgrunnlag			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	5
1.4	Konkurransform og gjennomføring.....	5
1.5	Aktuelle leverandører	5
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	6
1.7.1	Distribusjon.....	6
1.7.2	Påmelding	6
1.8	Innleveringsfrist og åpning.....	6
1.9	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.10	Innlevering og merking av dokumentasjon.....	6
1.11	Oppdragsgivers forbehold	7
1.12	Forbehold i tilbudet til leverandøren.....	7
1.13	Tilbudsbefaring	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	8
2.1	Vedståelsesfrist.....	8
2.2	Åpning av tilbud	8
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.4	Tilbakekall og endring	8
2.5	Avlysing/ forkastelse.....	8
2.6	Opplysningsplikt.....	8
2.7	Leverandørens forbehold og reserverasjoner.....	8
2.8	Omfang av tilbud.....	9
2.9	Avvisning av tilbydere	9
2.10	Språk	9
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	10
3.1	Prosjektorganisasjon	10
3.2	Prosjektgjennomføringen	11
3.2.1	Prosjektets art og omfang.....	11
3.2.2	Kontraktperioden	11
3.2.3	Endringer i kontraktens rammebetingelser.....	11
3.2.4	Standard og mengdefortegnelse.....	11
3.2.5	Spesielle forhold.....	11
3.2.6	Prisregulering	11
3.3	Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeidere	12
3.4	Kvalitetssikring og internkontroll	12
3.5	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	12
3.6	Lover og forskrifter	12
3.7	Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår.....	12
3.8	Språk	13
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Obligatoriske krav	14
4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattester.	14
4.1.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.	14
4.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	14
4.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	14

4.2.2	Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.....	15
4.2.3	HMS- egenerklæring.....	15
4.2.4	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.....	15
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	16
6.	KONTRAKT	17
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	17
6.2	Mål for kontrakten og dens gjennomføring	17
6.3	Kontraksperioden	17
6.4	Krav til utførelse av drift og vedlikehold	17
6.5	Personell.....	18
6.6	Styring og administrasjon	18
6.7	Prisjustering pga. feil i mengdegrunnlaget	18
6.8	Vær- og klimadata.....	18
6.9	Informasjon.....	18
6.10	Ekstraordinære værforhold.....	19
6.11	Prisregulering	19
6.12	Priser og prisnivå.....	19
6.13	Sandstrøing.....	19
6.14	Fakturering	20
6.15	Skader på vegobjekter	20
6.16	Trekk i oppgjør	21
7.	TILBUDSSKJEMA.....	22
7.1	Tilbudssammenstilling	22
7.2	Forbehold.....	22
7.3	Pris og valutaregulering	22
7.4	Opplysninger om underleverandører.....	22
7.5	Opplysninger om bankforbindelser.....	23
7.6	Vedlegg til tilbudet.....	23
7.7	Opplysninger om tilbyder.....	25
7.8	Underskrift.....	25

Vedlegg:

8.1	Maskiner og utstyr
8.2	HMS erklæring
8.3	Brøytetekart - Oversikt
8.4	

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudskonkurranse i forbindelse med **vinterdrift av kommunale vegger og plasser på Ingøya 2018-2021 + oppsjon 1. år** i Måsøy kommune.

Innbydelsen omfatter utførelse av vintervedlikehold på kommunale vegger og plasser.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Kriterier for evaluering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er **MÅSØY KOMMUNE**. Måsøy kommune er en kommune i Finnmark med overkant av 1200 innbyggere.

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHold
1	Tilbudsinbydelse
2	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Tilbudsskjema
8	Vedlegg

1.4 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt.

1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør. Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, kan tilbudet avvises.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er annonsert på doffin.no.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Tilbudsgrunnlaget er lagt ut på Doffin for elektronisk nedlasting. I tilbudsgrunnlaget inngår:

- PDF fil med tilbudsgrunnlag
- PDF-filer av vedlegg

Eventuelt endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere på Doffin, hvor tilbyderne varsles via e-postadressen som tilbyder har lagt inn ved påmelding i Doffin basen.

Det vil ikke bli sendt ut tilbudsgrunnlag i papirformat.

1.7.2 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk i Doffin-basen

1.8 Innleveringsfrist og åpning

Frist for levering av tilbudet er: **21.02.2018 kl. 12:00**

Underskrevet tilbud skal være oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Det er leverandørens ansvar å velge en forsendelsesmåte som gjør at forespørselen blir mottatt av oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.10 innen fristen, samt at reglene for kommunikasjon i Forskrift om Offentlige anskaffelser kapittel 7 overholdes.

Anbudsåpning vil finne sted på rådhuset i Havøysund dagen etter kommunestyremøte 23. mars 2018 **kl. 12:00**. Det er kun oppdragsgivers representanter som har anledning til å være tilstede under anbudsåpningen.

1.9 Oppdragsgivers kontaktperson

Måsøy kommune

Att: Lasse Danielsen

Telefon: 90408836

E-post: lasse@masoy.kommune.no

All korrespondanse og dialog med oppdragsgiver skal gå via ovennevnte. Skriftlige henvendelser stilles til kontaktpersonen og merkes med anskaffelsesnavnet. Ved bruk av e-post skal det bes om bekreftelse på at sendingen er mottatt.

1.10 Innlevering og merking av dokumentasjon

Primært ønskes den elektroniske beskrivelsen med elektronisk underskrevet tilbudsbrief levert på minnepenn. Evt kan papirutgaven leveres fullstendig utfylt og underskrevet.

Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen og andre dokumenter som tilbyder mener er del av tilbudet.

Underskrevet tilbud skal sendes eller leveres til følgende adresser:

Måsøy kommune v/teknisk etat

Torget 1

9690 Havøysund

Alle forbehold skal spesifiseres og pris-settes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/avvik.

2.8 Omfang av tilbud

Gjelder brøyting av kommunale veier og plasser i Måsøy kommune.

For detaljert beskrivelse av leveransen som tilbudsforespørsel henvises det til beskrivelsen i pkt 3.2.1 og vedlegg 8.4-8.6

2.9 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som er forkastet returneres ikke til leverandøren.

2.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Tlf: 78 42 40 00

Fax: 78 42 40 01

E-post: : postmottak@masoy.kommune.no

Prosjektleder:

Teknisk sjef Lasse Danielsen

E-post: lass@masoy.kommune.no

Tlf: 90 40 88 36

Forsendelsen merket " **Brøytekontrakt**"

1.11 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom kommunesyret ikke vedtar å inngå kontrakt. Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

1.12 Forbehold i tilbudet til leverandøren

Forbehold av enhver art må være spesifisert i tilbudsbrevet eller i et eget vedlegg for å anses gyldige. Prismessig konsekvens skal oppgis. Forbehold som er uklare og ikke lar seg prise, kan medføre at tilbudet avvises.

1.13 Tilbudsbefering

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefering. Tilbyderne må derfor på egen hånd foreta befering og vurdering av stedlige forhold.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørsler skal sendes skriftlig per e-post til oppgitt kontaktperson, se punkt 1.9. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør skal meddeles alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg eller i tilbudsbrevet liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp vil ikke bli akseptert.

3.2 Prosjektgjennomføringen

3.2.1 Prosjektets art og omfang

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veger og plasser i Måsøy kommune i henhold til vedlagte kart/vegoversikt over røde Havøysund.

Kontrakten gjelder for 2 år med mulig opsjon på 1. år.

Vegnettet som omfattes består av om lag: Se røde på kart (vedlegg).

- m kommunale veger
- m Fortau og gang-/sykkelvei
- m² Parkering og kaier

Med vinterdrift menes brøyting og strøying iht. standardkrav, se vedlegg 8.1. Oppdraget omfatter også inspeksjon og registrering, planlegging av virksomheten, dokumentasjon, rapportering til byggherren, informasjon til publikum og håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av vegnettet.

3.2.2 Kontraktperioden

Kontraktperioden er 2 år, fra 01.12.2018 til 31.03.2021. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1. år slik at total mulig kontraktperiode blir 3 år, frem til 31.03.2022. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før kontraktens utløp.

3.2.3 Endringer i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger eller andre pålegg som følge av vedtak fattet på politisk eller forvaltningsmessig nivå tilsier endringer i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser.

Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde, eller andre tilsvarende endringer.

3.2.4 Standard og mengdefortegnelse

Drift og vedlikehold på veinettet skal utføres iht. til gjeldende standard og øvrig beskrivelse som angitt i vedlegg.

Til hjelp for tilbyder har byggherren beskrevet det aktuelle veinettet og utarbeid en mengdefortegnelse gitt i vedlegg 8.4.

3.2.5 Spesielle forhold

Entreprenøren får ikke økonomisk kompensasjon for at driftsoppgaver innenfor kontrakten får en mer kostbar utførelse som følge av at tilleggsarbeid eller tiltak utenfor kontrakten ikke blir utført som forutsatt, f.eks. dyrere vinterdrift som følge av manglende dekkevedlikehold. Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

3.2.6 Prisregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger". Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

3.3 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Byggherren kan i kontraktperioden kontrahere andre entrepriser og sideentrepriser i det geografiske området som kontrakten gjelder. I tillegg kan byggherren selv gjennomføre arbeider i området. Byggherren skal orientere entreprenøren om entrepriser og egne arbeider som har betydning for planlegging og gjennomføring av drifts- og vedlikeholdsoppgavene i området.

Entreprenøren skal gi andre entreprenører rimelig tilgang for å utføre arbeider i området.

Entreprenøren må påregne forstyrrelser i eget arbeid pga. arbeid utført av andre entreprenører. Kompensasjon for slike forstyrrelser gis ikke med mindre forstyrrelsene kan regnes som vesentlige.

3.4 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav om at strøsand og evt. andre varer som skal brukes skal være CE-dokumentert.

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle arbeider med test av funksjoner. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal ha innført et internkontrollsystem iht. "Forskrift om internkontroll", som ble fastsatt ved kgl. Res. 6. Desember 1996, Entreprenørens internkontrollhåndbok skal fremlegges oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.

3.5 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser", har byggherren plikt til å påse at forskriften følges, for derved å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av prosjektet.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon. Før kontraktstart lager byggherren en SHA-plan for prosjektet. Denne planen er utgangspunkt for prosjektets SHA-plan i gjennomføringsfasen.

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr § 14 andre ledd i forskriftene.

3.6 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.7 Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler som entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Måsøy kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssum til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen av tilbakeholdt beløp, skal svare til ca 2 x innsparingen til arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører/-entreprenører.

3.8 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurder ut fra innlevert dokumentasjon. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger skal/kan medføre at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 11-10.

4.1 Obligatoriske krav

Det stilles samme dokumentasjonskrav til leverandøren og underleverandør når det gjelder kvalifikasjonskravet i pkt 4.1 (pkt. 4.1.1 - 4.1.2).

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattester.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 8-7.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattestene **skal** følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra denne frist.

4.1.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette **skal** det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Prosjektets omfang og kompleksitet krever at det stilles krav til entreprenøren utover de obligatoriske krav angitt i punkt 4.1.

Dokumentasjonskrav i dette punkt 4.2 er ikke obligatoriske, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å diskvalifisere entreprenøren/gruppen på bakgrunn av manglende eller utilfredsstillende besvarelse og dokumentasjon. Ved vurderingen av om disse kriteriene er oppfylt, vil oppdragsgivers frie skjønn bli lagt til grunn.

4.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves at Leverandøren har god soliditet, og som dokumentasjon på dette bør fremlegges:

- Foretakets innleverte årsregnskap for de siste tre regnskapsår eller andre relevante dokumenter som gir tilsvarende informasjon.
- Kredittvurdering/rating for siste regnskapsår
Ved mangelfull dokumentasjon av økonomisk/finansielle stilling forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittrating for vurdering om kravet er tilfredsstillt.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil egenkapital, årsresultat og kredittverdighet bli vektlagt.

4.2.2 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag.

Det skal redegjøres for tilsvarende eller lignende oppdrag de siste tre år. Det skal oppgis navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdraget omfang og verdi, tidspunkt, samt referanser hos oppdragsgiver med navn, tlf. nr, e-post. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen ved behov. Det gjøres rede for minst to slike oppdrag.

Leverandøren skal legge ved beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten. Opplysninger om biler og maskiner som ønskes benyttet til arbeidene skal oppgis i vedlegg 8.2 eller et tilsvarende dokument.

Maskiner og utstyr skal være sertifisert/godkjent og i forskriftsmessig stand. Et eventuelt bytte av bil/maskin i løpet av kontraktsperioden skal godkjennes av Måsøy kommune. Maskinene må ikke være større enn at de kan benyttes innenfor de steder som skal vedlikeholdes, tilpasset oppdraget. Alle innleide biler og maskiner skal være utrustet med varsellykt av godkjent type.

4.2.3 HMS- egenerklæring.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal fremlegge egenerklæring om at de oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, de i Norge lovbestemte krav mht. helse, miljø og sikkerhet. Kan benytte vedlegg 8.3 eller tilsvarende skjema.

4.2.4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.

Jamfør Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, krever oppdragsgiver egenerklæring på at entreprenøren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder både for ansatte hos entreprenøren og for ansatte hos eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Til opplysning vil oppdragsgiver stille de samme kravene i kontrakten.

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår må følge som vedlegg til tilbudet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet.

Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

1	<p>Totalkostnad, kontrollregnet anbudssum inklusive prissatte forbehold. Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen.</p> <p>Laveste anbyder vil bli gitt like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommendes pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste tilsier</p>	60%
2	<p>Kvalitet og service (Leveringsevne)</p> <p>For kriteriet kvalitet og service vurderes leverandørens dokumentasjon, for hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre arbeidene. Leverandøren skal levere en arbeidsbeskrivelse på hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre arbeidene for en sesong.</p> <p>Det vil bli gjort en skjønnsmessig vurdering av leverandørens dokumentasjon/beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Områdeplanlegging inkl. kompletterende vinterarbeider og omdisponering av ressurser. • Overvåking og tolkning av værprognoser, overvåking av vegforhold. • Beslutning om tiltak, tidspunkt, utkalling og varsling. • Tiltak under ekstraordinære værforhold 	40%

6. KONTRAKT

6.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som almennelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Der standarden åpner for ulike alternativer, gjelder følgende som utfyllende bestemmelser:

PKT 4.A AVTALEDOKUMENT

Det opprettes avtale på formular byggblankett 8406 A.

PKT 23.4 REGNINGSARBEID

Avtale om regningsarbeid skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

I tillegg, og foran dette, gjelder endringer og utfyllende kommentarer nevnt nedenfor

6.2 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafikksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert måte.

Dersom Entreprenøren på grunn av sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidet, varsles kommunen omgående. Det er Entreprenørens ansvar å skaffe vikar.

Dersom vikar ikke kan skaffes kan kommunen bli nødt til å utføre arbeidet mot fradrag i kontraktssum for den tiden tilbyder ikke har vært i stand til å oppfylle avtalen.

6.3 Kontraksperioden

Kontraksperioden er 2 år, fra 01.12.2018 til 31.03.2020. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1. år slik at total mulig kontraksperiode blir 3 år, frem til 31.03.2021. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før kontraktens utløp.

Først sesong anses som et prøveår. Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel, men fra entreprenørens side ikke mellom 1. juli og 1. februar. Fra kommunens side kan kontrakten sies opp med 14. dagers varsel dersom tilbyder forsømmer sitt arbeide eller på andre måter misligholder kontrakten.

6.4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver er de oppgaver og rutiner som utføres for at vegnettet skal fungere som planlagt og for å opprettholde vegnettets kvalitet.

Kontrakten beskriver krav til standard for drift og vedlikehold. Kravene gjelder hele vegnettet. Tomkjøring til og fra roden inngår.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal selv velge metode, tiltak og ressurser.

6.5 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet. Telefonliste/vaktliste må leveres til byggherren og skal holdes oppdatert. (oppdateres uten ubegrunnet opphold)

6.6 Styring og administrasjon

Entreprenøren skal styre og administrere kontraktsarbeidet samt delta i og bidra til felles styring og administrasjon sammen med byggherren.

Det planlegges følgende møtestruktur:

- Oppstartmøte
- Byggemøter etter behov
- Evalueringsmøte hver vår

Det skal føres referat fra alle møter. Med mindre noe annet avtales, skal byggherren føre referat fra møtene. Entreprenøren skal få kopi av referatet i løpet av fem hverdager etter avholdt møte med mindre noe annet avtales. Entreprenøren må dekke alle egne kostnader ved deltagelse på møter.

Befaringer/skaderegistreringer:

Entreprenøren skal innkalle til befaring før oppdraget iverksettes. Kostnader for skader på installasjoner som ikke er påpekt og dokumentert til kommunen før oppdraget igangsettes etter kontraktinngåelse kan bli påført entreprenøren. Ved hver brøytesesongslutt skal entreprenøren innkalle til befaring for gjennomgang av brøyteroden. Det skal gis 14. dagers varsel slik at kommunen kan varsle 3. person. Kostnader med slik befaring må tas hensyn til i tilbudet.

Videre vil byggherren gjennomføre revisjoner og stikkprøvekontroll.

6.7 Prisjustering pga. feil i mengdegrunnlaget

Dersom det oppstår avvik i oppgitte mengder og total veglengde som er nevnt her, fastsettes prisjustering så langt mulig lineært på basis av avtalte enhetspriser og rundsum priser.

6.8 Vær- og klimadata

Entreprenøren må selv sørge for rutiner for å hente informasjon om utvikling og forventede endringer i vær.

6.9 Informasjon

Byggherren vil informere om generelle kontraktsvilkår for oppdraget, via nettside og eget servicekontor til innbyggerne i kommunen.

Entreprenøren har ansvar for å informere om spesielle kontraktsvilkår innenfor egen rode og for tilstrekkelig varslings og informasjon om praktisk utførelse.

Biler, maskiner og mannskap skal være merket for å tilkjenne hvem som utfører arbeidet.

6.16 Trekk i oppgjør

Trekk i oppgjøret blir gjennomført i henhold til påviste avvik. Påvist avvik vil etter varsel fra byggherren og etterfølgende oppklarende diskusjon, føre til trekk i oppgjøret.

Byggherren innkaller entreprenøren straks det oppdages mislighold eller slurv med utførelsen for å bestemme størrelsen på trekk.

Ved hendelser og avvik vil det bli ilagt følgende trekk i oppgjøret:

1. Ved for sen utrykking: Kr. 2000 pr. område pr. dag
2. Uteglemmelse av veger: Kr. 1000 pr. veg pr. dag
3. Brøyting ikke i henhold til standarden: Kr. 2000 pr. område
4. Manglende frisiktrydding i vegkryss: Kr. 1000 pr. veikryss
5. Manglende frisiktrydding ved fotgjengerfelt: Kr. 1000 pr. fotgjengerfelt
6. Manglende rydding foran veiskilt: Kr. 500 pr. forbud og påbudskilter, og Kr. 250 for øvrige veiskilt

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

Kategori	Område	Antall	Enh	Enh.pris	Sum
	Kom.vei	2500	m		
	Kai	1500	m/2		
Totalsum pr. sesong/år eks mva:					

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift følgende:

NOK _____ eks. mva.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved anbudet, jf punkt 2.7.

7.3 Pris og valutaregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger". Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

7.4 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

6.10 Ekstraordinære værforhold

Dersom ekstraordinære værforhold midlertidig hindrer full oppfyllelse av kontraktens krav til standard, kan byggherren akseptere avvik fra standarden. Avviket skal være så lite og kortvarig som mulig.

Entreprenøren plikter umiddelbart å varsle byggherren dersom han mener ekstraordinære værforhold finner sted og når den ekstraordinære situasjonen opphører. Inntil kontraktskravene igjen kan oppnås, skal entreprenørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som entreprenøren har tilgjengelig.

Ekstraordinære værforhold gir ikke krav på tilleggsvederlag.

6.11 Prisregulering

Justering av kontraktssum som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. foretas på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås *"Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger"*. Basis for utregning av prisstigning er indeks pr. 3. kvartal det året kontrakten inngås.

Prisregulering skjer 1 gang pr år. Prisstigning som ligger til grunn er prisstigning til 3 kvartal hvert år i kontraktsperioden. Første prisstigning er 3 kvartal i år 2 av kontrakten.

Ved endring av brøytearealet med mer enn +/- 5 % kan avtalen reguleres prismessig. Eventuelle endringer skal godkjennes og dokumenteres skriftlig.

Blir partene ikke enig om prisspørsmål ved regulering av prisene blir avtalen å anse som oppsagt fra det tidspunkt prisspørsmålet er tatt opp.

Det presiseres at en prisjustering som følge av ovennevnte er entreprenørens ansvar å følge opp.

6.12 Priser og prisnivå

I tilbudets priser skal alle kostnader for utførelse av arbeidet være inkludert, men eksklusive mva. Kostnader til alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert.

Prisene i tilbudet skal inkludere kostnader tilknyttet kontraktsbestemmelser som ikke er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget. Prisene i tilbudet skal også inkludere kostnader tilknyttet gjennomføring av inspeksjoner og kontroll.

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder. Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

6.13 Sandstrøing

Strøing inngår i tilbyders fastpris. Strøing skal foretas etter samme rutiner som brøyting, dvs. at så vel veier, som fortau, gang- og sykkelsti, adkomst til kaier mv.

Kostnadene for innkjøp av strøsand dekkes av kommunen med faktisk kostnad levert kai Ingøya, uten påslag. Det forutsettes at priser for sand er konkurransedyktig markedspris. Strøing inngår i tilbyders fastpris. Strøing skal foretas etter samme rutiner som brøyting, dvs. at så vel veier, som fortau, gang- og sykkelsti, adkomst til kaier mv.

6.14 Fakturering

Kontraktbeløpet deles i 4 like store beløp uavhengig av sesongens varighet. Faktureringsgrunnlag skal være mottatt den 30. i hver måned, fra desember t.o.m. mars for gjeldende brøytesesong. For sent mottatt faktureringsgrunnlag blir utbetalt påløpende måned. Det presiseres at tilbyder plikter å foreta brøyting fra første snøfall om høsten til siste snøfall påfølgende vår. Faktura skal merkes med «rode kommunale veier Havøysund», det skal også merkes med nummerert delfaktura 1-4. Faktura sendes:

Måsøy kommune
V/fakturamottak
Torget 1
9690 Havøysund

Eller elektronisk til: faktura@masoy.kommune.no

og merkes ressurs nr. som vil bli oppgitt ved kontraktsinngåelse. Det godkjennes ikke noen form for fakturagebyr

Måsøy kommune har krav om å kunne motta og levere fakturaer elektronisk i EHF. Dette er faktura i et strukturert standardformat som overføres elektronisk fra selger til kjøper. For det offentlige er Elektronisk Handelsformat (EHF) standard. Innholdet i formatet dekker regnskapslovens/bokføringslovens krav. Dette er et XLM-format som inneholder både obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt og anbefalte felt som bruker vil ha stor nytte av. For mer informasjon se vedlegg for EHF fakturering og <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

Leveransen av elektronisk fakturaer skal skje på den av Måsøy kommunes til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for leverandøren.

Fritaket for merverdiavgift på offentlig vei, gang- og sykkelveier er opphevet. Dette betyr at **all** brøyting (vei, gang- og sykkelveier, parkeringsplasser, skoler og barnehager, parkeringsarealer og interne gang- og sykkelveier v/skoler og barnehager) skal inkludere merverdiavgift.

6.15 Skader på vegobjekter

Medfører utførelsen av kontraktarbeidet skade på vegobjekter (rekkverk, skilt etc) er entreprenøren erstatningsansvarlig overfor byggherren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Entreprenøren skal også varsle til byggherren om skade på vegobjekter påført av andre.

Medfører utførelsen skader på private eiendommer (hekk, gjerder og lignende) samt bygninger, blir dette en sak mellom entreprenøren og gjeldende privatperson.

Skader på entreprenørens brøyteutstyr som forårsakes av dårlig standard på kommunale anlegg (f.eks høye kumlokk, hull i vegen), dekkes ikke av byggherren. Entreprenøren må på forhånd gjøre seg kjent med vegstandarden, og ta hensyn til dette.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.5 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.6 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under kapittel. 4.

Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

Vedlegg

Vedlagt (sett kryss)

Følgende vedlegg skal vedlegges anbudet, kfr pkt 4.1 obligatoriske krav:

- | | |
|------------------------------------------------|-------|
| 1. Anbudsskjema utfylt og i underskrevet stand | ..... |
| 2. Skatteattester | ..... |
| 3. Firmaattest | ..... |

Det er ønskelig at følgende vedlegg vedlegges anbudet:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| 4. Eget følgeskriv/anbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt | ..... |
| 5. HMS-egen erklæring | ..... |
| 6. Dokumentert egenkapital | ..... |
| 7. Entreprenørens tekniske kvalifikasjoner | ..... |
| 8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår | ..... |
| 9. Dokumentasjon jf. Punkt 5. tildelingskriterier | ..... |

10. Evt samarbeidsavtaler
11. Årsregnskap fra de tre siste regnskapsår
eller kredittvurdering.
12. Egenerklæring på at foretaket ikke er konkurs eller i gjelds-
forhandlinger på innleveringstidspunktet.
13. Evt. annet _____

7.7 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.8 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

Rode



177

150

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Deres ref.:

Vår ref.:
Lasse Danielsen

Dato:
19.02.2018

Anskaffelsesprotokoll og innstilling, vintervedlikehold

Oppdragsgivers navn og adresse:

Måsøy kommune v/ Lasse Danielsen
Torget 1
9690 Havøysund

Anskaffelsesprosedyren utføres av Måsøy kommune
Protokollfører: Lasse Danielsen

Beskrivelse av anskaffelsen

Tilbudene

V ed tilbudsfrist den 21.02.2018 var det kommet inn to tilbud korrekt levert.

Tilbudssummene var som følger:

Nr:	Tilbyder	Tilbudssum eks. mva
1	RW vaktmesterservice	kr. 500.000,-
2	Havøysund Maskin AS	kr. 440.000,-
3		
4		

Gjennomgang av tilbudene

Vedlegg: Kvalifikasjonskrav

RW vaktmesterservice har levert inn tilbud i henhold til kvalifikasjonskrav.

Havøysund Maskin har levert inn tilbud i henhold til kvalifikasjonskrav.

ANBEFALING

Med bakgrunn i gjennomgang av innkomne tilbud og utførte evaluering anbefales det at Måsøy kommune inngår kontrakt med Havøysund Maskin AS



Teknisk sjef



org.nr 991 704 566
9672 Ingøy

Forretningsadresse:
Lomvannsveien 48,
9690 Havøysund

Mobilnr 905 26 702

Måsøy kommune

Teknisk etat

Torget 1

9690 Havøysund

Brøyting på Ingøy

Vi er blitt oppmerksom på at det er lagt ut nytt anbud på brøyting på Ingøy.

Ingøy Sjøhus DA driver virksomhet på Laukholmen. Det har ikke vært brøytet dit vinterstid. Den nye brøyteroden går til det første krysset. Fra krysset og videre mot Laukholmen er det tre bedrifter i tillegg til vår, Telenor, Repvåg Kraftlag og Norkring.

Slik som brøyteperioden er 1. desember – 31.mars, skaper det utfordring for oss som driver turistvirksomhet. Den største utfordringen er når det er stort snøfall i november og april.

Det bør inngå i kontrakten med anbudseier at det er beredskap i november og april, slik at vi kan få brøytet ned til vår bedrift. Vi har hatt muntlig avtale med nåværende anbudseier om brøyting ved behov, der vi har betalt regningen.

Hva med brannberedskapen?

Vi sier ikke at det skal brøytes fast, men at det bør være mulighet for brøyting ved behov.

Med vennlig hilsen

Thorleif Hanssen

Ingøy Sjøhus DA

Gjennomgå og slutføre

Anskaffelsesforskriften

Alminnelig kunngjøring av konkurranse

Frivillig kunngjøring på Doffin

Del I: Oppdragsgiver

I.1) Navn og adresser

Måsøy kommune

941 087 957

Torget 1

Havøysund

9690

NO

Kontaktperson: Lasse Danielsen

Telefon: +47 90408836

E-post: lass@masoy.kommune.no

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Internettadresse(r):

Nettsted oppdragsgiver: <https://www.masoy.kommune.no/>

Nettsted Kjøperprofil:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Company/CompanyInformation/Index/60368>

I.3) Kommunikasjon

Konkurransesgrunnet er elektronisk tilgjengelig med gratis, direkte og ubegrenset tilgang på:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Supplier/Documents/Folder/159766>

Tilleggsinformasjon finnes på

adressen ovenfor:

Tilbud eller forespørsel om å delta sendes

til adressen ovenfor

Del II: Kontrakten

II.1) Anskaffelsens omfang

II.1.1) Tittel

Vintervedlikehold kommunale veger på Måsøya 2018 - 2022

Referansenummer: 18/73

II.1.2) Hoved-CPV-kode

45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet

II.1.3) Type kontrakt

Bygge- og anleggsarbeid

II.1.4) **Kort beskrivelse**

Vintervedlikehold kommunale veger på Måsøya 2018 - 2022

II.1.5) **Estimert totalverdi**

Verdi ekskl. MVA: 600000.00 NOK

II.2) **Beskrivelse**

II.2.3) **Sted for gjennomføring**

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Hovedarbeidssted eller sted for gjennomføring:

Måsøya

II.2.4) **Beskrivelse av anskaffelsen**

Vintervedlikehold kommunale veger på Måsøya

II.2.5) **Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles på grunnlag av kriteriene som er angitt i konkurransegrunnlaget

II.2.6) **Estimert verdi**

Verdi ekskl. MVA: 600000.00 NOK

II.2.7) **Kontraktens varighet**

Varighet i måneder: 48

Del III: Kvalifikasjonskrav og kontraktvilkår

III.1) **Kvalifikasjonskrav**

Oversikt og kort beskrivelse av kvalifikasjonskrav: Se grunnlag

III.2) **Kontraktvilkår**

III.2.2) **Vilkår knyttet til gjennomføring av kontrakten**

Se grunnlag

Del IV: Prosedyre

IV.1) **Informasjon om gjennomføring av konkurransen**

Prosedyre som beskrevet i konkurransegrunnlaget

IV.2) **Administrativ informasjon**

IV.2.2) **Tidsfrist for å motta tilbud eller forespørsel om deltakelse**

Dato: 19.02.2018

Lokal tid: 12:00

IV.2.4) **Språk som tilbud eller forespørsel om deltakelse kan sendes inn på**

Norsk

Del VI: Utfyllende informasjon

Oppdragsgiver
Måsøy Kommune

02.02.2018

VINTERDRIFT KOMMUNALE VEGER OG PLASSER TILBUDSGRUNNLAG MÅSØY KOMMUNE



Måsøy Kommune
Kystens perle

Oppdragsnr.:
Oppdragsnavn:
Dokument nr.: 001
Filnavn: Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold

Revisjon	00	00		
Dato	02.02.2018			
Utarbeidet av	Lasse Danielsen			
Kontrollert av				
Godkjent av				
Beskrivelse	Tilbudsgrunnlag			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

INNHOILDSFORTEGNELSE

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	5
1.4	Konkurransform og gjennomføring.....	5
1.5	Aktuelle leverandører	5
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	6
1.7.1	Distribusjon.....	6
1.7.2	Påmelding	6
1.8	Innleveringsfrist og åpning.....	6
1.9	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.10	Innlevering og merking av dokumentasjon.....	6
1.11	Oppdragsgivers forbehold	7
1.12	Forbehold i tilbudet til leverandøren.....	7
1.13	Tilbudsbefaring	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	8
2.1	Vedståelsesfrist.....	8
2.2	Åpning av tilbud	8
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.4	Tilbakekall og endring	8
2.5	Avlysing/ forkastelse.....	8
2.6	Opplysningsplikt.....	8
2.7	Leverandørens forbehold og reservasjoner	8
2.8	Omfang av tilbud.....	9
2.9	Avvisning av tilbydere	9
2.10	Språk	9
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	10
3.1	Prosjektorganisasjon.....	10
3.2	Prosjektgjennomføringen	11
3.2.1	Prosjektets art og omfang.....	11
3.2.2	Kontraktperioden	11
3.2.3	Endringer i kontraktens rammebetingelser.....	11
3.2.4	Standard og mengdefortegnelse.....	11
3.2.5	Spesielle forhold.....	11
3.2.6	Prisregulering	11
3.3	Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	12
3.4	Kvalitetssikring og internkontroll	12
3.5	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	12
3.6	Lover og forskrifter	12
3.7	Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår.....	12
3.8	Språk	13
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Obligatoriske krav	14
4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattester.	14
4.1.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.	14
4.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	14
4.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	14

4.2.2	Leverandørens tekniske kvalifikasjoner	15
4.2.3	HMS- egenerklæring	15
4.2.4	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.....	15
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	16
6.	KONTRAKT	17
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	17
6.2	Mål for kontrakten og dens gjennomføring	17
6.3	Kontraktperioden	17
6.4	Krav til utførelse av drift og vedlikehold	17
6.5	Personell.....	18
6.6	Styring og administrasjon	18
6.7	Prisjustering pga. feil i mengdegrunnlaget	18
6.8	Vær- og klimadata.....	18
6.9	Informasjon.....	18
6.10	Ekstraordinære værforhold.....	19
6.11	Prisregulering	19
6.12	Priser og prisnivå.....	19
6.13	Sandstrøing	19
6.14	Fakturering	20
6.15	Skader på vegobjekter	20
6.16	Trekk i oppgjør	21
7.	TILBUDSSKJEMA.....	22
7.1	Tilbudssammenstilling	22
7.2	Forbehold.....	22
7.3	Pris og valutaregulering	22
7.4	Opplysninger om underleverandører.	22
7.5	Opplysninger om bankforbindelser.....	23
7.6	Vedlegg til tilbudet.....	23
7.7	Opplysninger om tilbyder.....	25
7.8	Underskrift.....	25

Vedlegg:

8.1	Maskiner og utstyr
8.2	HMS erklæring
8.3	Brøytekart/Rode
8.4	

Oversiktskart:

8.5
8.6

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudskonkurranse i forbindelse med **vinterdrift av kommunale veger og plasser på Måsøya 2018-2022** i Måsøy kommune.

Innbydelsen omfatter utførelse av vintervedlikehold på kommunale veger og plasser.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Kriterier for evaluering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er **MÅSØY KOMMUNE**. Måsøy kommune er en kommune i Finnmark med overkant av 1200 innbyggere. Rambøll Norge AS gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av oppdragsgiver.

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHOOLD
1	Tilbudsinnydelse
2	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Tilbudsskjema
8	Vedlegg

1.4 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt.

1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør. Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, kan tilbudet avvises.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er annonsert på doffin.no.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Tilbudsgrunnlaget er lagt ut på Doffin for elektronisk nedlasting. I tilbudsgrunnlaget inngår:

- PDF fil med tilbudsgrunnlag
- PDF-filer av vedlegg

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere på Doffin, hvor tilbyderne varsles via e-postadressen som tilbyder har lagt inn ved påmelding i Doffin basen.

Det vil ikke bli sendt ut tilbudsgrunnlag i papirformat.

1.7.2 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk i Doffin-basen

1.8 Innleveringsfrist og åpning

Frist for levering av tilbudet er: **19.02.2018 kl. 11:00**

Underskrevet tilbud skal være oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Det er leverandørens ansvar å velge en forsendelsesmåte som gjør at forespørselen blir mottatt av oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.10 innen fristen, samt at reglene for kommunikasjon i Forskrift om Offentlige anskaffelser kapittel 7 overholdes.

Anbudsåpning vil finne sted på vårt kontor samme dag som innleveringsfristen **kl. 13:00**. Det er kun oppdragsgivers representanter som har anledning til å være tilstede under anbudsåpningen.

1.9 Oppdragsgivers kontaktperson

Måsøy kommune

Att: Lasse danielsen

Telefon: 904 08 836

E-post: lasse@masoy.kommune.no

All korrespondanse og dialog med oppdragsgiver skal gå via ovennevnte. Skriftlige henvendelser stilles til kontaktpersonen og merkes med anskaffelsesnavnet. Ved bruk av e-post skal det bes om bekreftelse på at sendingen er mottatt.

1.10 Innlevering og merking av dokumentasjon

Primært ønskes den elektroniske beskrivelsen med elektronisk underskrevet tilbudsbrief levert på minnepenn. Evt kan papirutgaven leveres fullstendig utfylt og underskrevet.

Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen og andre dokumenter som tilbyder mener er del av tilbudet.

Underskrevet tilbud skal sendes eller leveres til følgende adresser:

Måsøy kommune v/teknisk etat

Torget 1

9690 Havøysund

Forsendelsen merket "**Brøytekontrakt**"

1.11 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

1.12 Forbehold i tilbudet til leverandøren

Forbehold av enhver art må være spesifisert i tilbuds brevet eller i et eget vedlegg for å anses gyldige. Prismessig konsekvens skal oppgis. Forbehold som er uklare og ikke lar seg prise, kan medføre at tilbudet avvises.

1.13 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefaring. Tilbydere må derfor på egen hånd foreta befaring og vurdering av stedlige forhold.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørsler skal sendes skriftlig per e-post til oppgitt kontaktperson, se punkt 1.9. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør skal meddeles alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysning/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg eller i tilbuds brevet liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og pris-settes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/avvik.

2.8 Omfang av tilbud

Gjelder brøyting av kommunale veier og plasser i Måsøy kommune.

For detaljert beskrivelse av leveransen som tilbudsforespørsel henvises det til beskrivelsen i pkt 3.2.1 og kart over rode.

2.9 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som er forkastet returneres ikke til leverandøren.

2.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Tlf: 78 42 40 00

Fax: 78 42 40 01

E-post: : postmottak@masoy.kommune.no

Prosjektleder:

Teknisk sjef Lasse Danielsen

E-post: lass@masoy.kommune.no

Tlf: 90 40 88 36

3.2 Prosjektgjennomføringen

3.2.1 Prosjektets art og omfang

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veger og plasser i Måsøy kommune i henhold til vedlagte kart/vegoversikt over rode Havøysund.

Kontrakten gjelder for 4 år.

Vegnettet som omfattes består av om lag:

-

Med vinterdrift menes brøyting og strøing. Oppdraget omfatter også inspeksjon og registrering, planlegging av virksomheten, dokumentasjon, rapportering til byggherren, informasjon til publikum og håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av vegnettet.

3.2.2 Kontraksperioden

Kontraksperioden er 4 år, fra 1. oktober 2018 til 30. april 2022.

3.2.3 Endringer i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger eller andre pålegg som følge av vedtak fattet på politisk eller forvaltningsmessig nivå tilsier endringer i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser.

Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde, eller andre tilsvarende endringer.

3.2.4 Standard og mengdefortegnelse

Drift og vedlikehold på veinettet skal utføres iht. til gjeldende standard og øvrig beskrivelse som angitt i vedlegg.

Se kart.

3.2.5 Spesielle forhold

Entreprenøren får ikke økonomisk kompensasjon for at driftsoppgaver innenfor kontrakten får en mer kostbar utførelse som følge av at tilleggsarbeid eller tiltak utenfor kontrakten ikke blir utført som forutsatt, f.eks. dyrere vinterdrift som følge av manglende dekkevedlikehold. Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

3.2.6 Prisregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger".

Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

3.3 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Byggherren kan i kontraktperioden kontrahere andre entrepriser og sideentrepriser i det geografiske området som kontrakten gjelder. I tillegg kan byggherren selv gjennomføre arbeider i området. Byggherren skal orientere entreprenøren om entrepriser og egne arbeider som har betydning for planlegging og gjennomføring av drifts- og vedlikeholdsoppgavene i området.

Entreprenøren skal gi andre entreprenører rimelig tilgang for å utføre arbeider i området.

Entreprenøren må påregne forstyrrelser i eget arbeid pga. arbeid utført av andre entreprenører. Kompensasjon for slike forstyrrelser gis ikke med mindre forstyrrelsene kan regnes som vesentlige.

3.4 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav om at strøsand og evt. andre varer som skal brukes skal være CE-dokumentert.

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle arbeider med test av funksjoner. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal ha innført et internkontrollsystem iht. "Forskrift om internkontroll", som ble fastsatt ved kgl. Res. 6. Desember 1996, Entreprenørens internkontrollhåndbok skal fremlegges oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.

3.5 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser", har byggherren plikt til å påse at forskriften følges, for derved å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av prosjektet.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon. Før kontraktstart lager byggherren en SHA-plan for prosjektet. Denne planen er utgangspunkt for prosjektets SHA-plan i gjennomføringsfasen.

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr § 14 andre ledd i forskriftene.

3.6 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.7 Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler som entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Måsøy kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssum til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen av tilbakeholdt beløp, skal svare til ca 2 x innsparingen til arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjons-plikten gjelder også underleverandører/-entreprenører.

3.8 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurder ut fra innlevert dokumentasjon. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger skal/kan medføre at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 11-10.

4.1 Obligatoriske krav

Det stilles samme dokumentasjonskrav til leverandøren og underleverandør når det gjelder kvalifikasjonskravet i pkt 4.1 (pkt. 4.1.1 - 4.1.2).

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattester.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 8-7.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattestene **skal** følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra denne frist.

4.1.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette **skal** det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Prosjektets omfang og kompleksitet krever at det stilles krav til entreprenøren utover de obligatoriske krav angitt i punkt 4.1.

Dokumentasjonskrav i dette punkt 4.2 er ikke obligatoriske, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å diskvalifisere entreprenøren/gruppen på bakgrunn av manglende eller utilfredsstillende besvarelse og dokumentasjon. Ved vurderingen av om disse kriteriene er oppfylt, vil oppdragsgivers frie skjønn bli lagt til grunn.

4.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves at Leverandøren har god soliditet, og som dokumentasjon på dette bør fremlegges:

- Foretakets innleverte årsregnskap for de siste tre regnskapsår eller andre relevante dokumenter som gir tilsvarende informasjon.
- Kredittvurdering/rating for siste regnskapsår
Ved mangelfull dokumentasjon av økonomisk/finansielle stilling forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittrating for vurdering om kravet er tilfredsstillt.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil egenkapital, årsresultat og kredittverdighet bli vektlagt.

4.2.2 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag.

Det skal redegjøres for tilsvarende eller lignende oppdrag de siste tre år. Det skal oppgis navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdraget omfang og verdi, tidspunkt, samt referanser hos oppdragsgiver med navn, tlf. nr, e-post. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen ved behov. Det gjøres rede for minst to slike oppdrag.

Leverandøren skal legge ved beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten. Opplysninger om biler og maskiner som ønskes benyttet til arbeidene skal oppgis i vedlegg 8.2 eller et tilsvarende dokument.

Maskiner og utstyr skal være sertifisert/godkjent og i forskriftsmessig stand. Et eventuelt bytte av bil/maskin i løpet av kontraktsperioden skal godkjennes av Måsøy kommune. Maskinene må ikke være større enn at de kan benyttes innenfor de steder som skal vedlikeholdes, tilpasset oppdraget. Alle innleide biler og maskiner skal være utrustet med varsellykt av godkjent type.

4.2.3 HMS- egenerklæring.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal fremlegge egenerklæring om at de oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, de i Norge lovbestemte krav mht. helse, miljø og sikkerhet. Kan benytte vedlegg 8.3 eller tilsvarende skjema.

4.2.4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.

Jamfør Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, krever oppdragsgiver egenerklæring på at entreprenøren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder både for ansatte hos entreprenøren og for ansatte hos eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Til opplysning vil oppdragsgiver stille de samme kravene i kontrakten.

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår må følge som vedlegg til tilbudet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet.

Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

1	<p>Totalkostnad, kontrollregnet anbudssum inklusive prissatte forbehold. Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen.</p> <p>Laveste anbyder vil bli gitt like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommendes pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste tilsier</p>	60%
2	<p>Kvalitet og service (Leveringsevne)</p> <p>For kriteriet kvalitet og service vurderes leverandørens dokumentasjon, for hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre arbeidene. Leverandøren skal levere en arbeidsbeskrivelse på hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre arbeidene for en sesong.</p> <p>Det vil bli gjort en skjønsmessig vurdering av leverandørens dokumentasjon/beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Områdeplanlegging inkl. kompletterende vinterarbeider og omdisponering av ressurser. • Overvåking og tolkning av værprognoser, overvåking av vegforhold. • Beslutning om tiltak, tidspunkt, utkalling og varsling. • Tiltak under ekstraordinære værforhold 	40%

6. KONTRAKT

6.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Der standarden åpner for ulike alternativer, gjelder følgende som utfyllende bestemmelser:

PKT 4.A AVTALEDOKUMENT

Det opprettes avtale på formular byggblankett 8406 A.

PKT 23.4 REGNINGSARBEID

Avtale om regningsarbeid skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

I tillegg, og foran dette, gjelder endringer og utfyllende kommentarer nevnt nedenfor

6.2 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafikksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert måte.

Dersom Entreprenøren på grunn av sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidet, varsles kommunen omgående. Det er Entreprenørens ansvar å skaffe vikar.

Dersom vikar ikke kan skaffes kan kommunen bli nødt til å utføre arbeidet mot fradrag i kontraktssum for den tiden tilbyder ikke har vært i stand til å oppfylle avtalen.

6.3 Kontraksperioden

Kontraksperioden er 4 år, fra 1. oktober 2018 til 30. april 2022.

Først sesong anses som et prøveår. Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel, men fra entreprenørens side ikke mellom 1. juli og 1. februar. Fra kommunens side kan kontrakten sies opp med 14. dagers varsel dersom tilbyder forsømmer sitt arbeide eller på andre måter misligholder kontrakten.

6.4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver er de oppgaver og rutiner som utføres for at vegnettet skal fungere som planlagt og for å opprettholde vegnettets kvalitet.

Kontrakten beskriver krav til standard for drift og vedlikehold. Kravene gjelder hele vegnettet. Tomkjøring til og fra roden inngår.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal selv velge metode, tiltak og ressurser.

6.5 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet. Telefonliste/vaktliste må leveres til byggherren og skal holdes oppdatert. (oppdateres uten ubegrunnet opphold)

6.6 Styring og administrasjon

Entreprenøren skal styre og administrere kontraktsarbeidet samt delta i og bidra til felles styring og administrasjon sammen med byggherren.

Det planlegges følgende møtestruktur:

- Oppstartmøte
- Byggemøter etter behov
- Evalueringsmøte hver vår

Det skal føres referat fra alle møter. Med mindre noe annet avtales, skal byggherren føre referat fra møtene. Entreprenøren skal få kopi av referatet i løpet av fem hverdager etter avholdt møte med mindre noe annet avtales. Entreprenøren må dekke alle egne kostnader ved deltagelse på møter.

Befaringer/skaderegistreringer:

Entreprenøren skal innkalle til befaring før oppdraget iverksettes. Kostnader for skader på installasjoner som ikke er påpekt og dokumentert til kommunen før oppdraget igangsettes etter kontraktingåelse kan bli påført entreprenøren. Ved hver brøytesesongslutt skal entreprenøren innkalle til befaring for gjennomgang av brøyteroden. Det skal gis 14. dagers varsel slik at kommunen kan varsle 3. person. Kostnader med slik befaring må tas hensyn til i tilbudet.

Videre vil byggherren gjennomføre revisjoner og stikkprøvekontroll.

6.7 Prisjustering pga. feil i mengdegrunlaget

Dersom det oppstår avvik i oppgitte mengder og total veglengde som er nevnt her, fastsettes prisjustering så langt mulig lineært på basis av avtalte enhetspriser og rundsum priser.

6.8 Vær- og klimadata

Entreprenøren må selv sørge for rutiner for å hente informasjon om utvikling og forventede endringer i vær.

6.9 Informasjon

Byggherren vil informere om generelle kontraktsvilkår for oppdraget, via nettside og eget servicekontor til innbyggerne i kommunen.

Entreprenøren har ansvar for å informere om spesielle kontraktsvilkår innenfor egen rode og for tilstrekkelig varsling og informasjon om praktisk utførelse.

Biler, maskiner og mannskap skal være merket for å tilkjennegi hvem som utfører arbeidet.

6.10 Ekstraordinære værforhold

Dersom ekstraordinære værforhold midlertidig hindrer full oppfyllelse av kontraktens krav til standard, kan byggherren akseptere avvik fra standarden. Avviket skal være så lite og kortvarig som mulig.

Entreprenøren plikter umiddelbart å varsle byggherren dersom han mener ekstraordinære værforhold finner sted og når den ekstraordinære situasjonen opphører. Inntil kontraktskravene igjen kan oppnås, skal entreprenørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som entreprenøren har tilgjengelig.

Ekstraordinære værforhold gir ikke krav på tilleggsvederlag.

6.11 Prisregulering

Justering av kontraktssum som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. foretas på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger". Basis for utregning av prisstigning er indeks pr. 3. kvartal det året kontrakten inngås.

Prisregulering skjer 1 gang pr år. Prisstigning som ligger til grunn er prisstigning til 3 kvartal hvert år i kontraktsperioden. Første prisstigning er 3 kvartal i år 2 av kontrakten.

Ved endring av brøytearealet med mer enn +/- 5 % kan avtalen reguleres prismessig. Eventuelle endringer skal godkjennes og dokumenteres skriftlig.

Blir partene ikke enig om prisspørsmål ved regulering av prisene blir avtalen å anse som oppsagt fra det tidspunkt prisspørsmålet er tatt opp.

Det presiseres at en prisjustering som følge av ovennevnte er entreprenørens ansvar å følge opp.

6.12 Priser og prisnivå

I tilbudets priser skal alle kostnader for utførelse av arbeidet være inkludert, men eksklusive mva. Kostnader til alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert.

Prisene i tilbudet skal inkludere kostnader tilknyttet kontraktsbestemmelser som ikke er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget. Prisene i tilbudet skal også inkludere kostnader tilknyttet gjennomføring av inspeksjoner og kontroll.

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder. Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

6.13 Sandstrøing

Sandstrøing inkluderer også kjøp, transport og lagring av strøsand tilsatt "veisalt", evt. oppvarmet strøsand.

Kostnadene for innkjøp av strøsand dekkes av kommunen med faktisk kostnad levert kai uten påslag. Det forutsettes at priser for sand er konkurransedyktig markedspris. Strøing inngår i tilbyders fastpris. Strøing skal foretas etter samme rutiner som brøyting, dvs. at så vel veier, som fortau, gang- og sykkelsti, adkomst til kaier mv. skal være strødd og framkommelig.

6.14 Fakturering

Kontraksbeløpet deles i like store beløp uavhengig av sesongens varighet. Faktureringsgrunnlag skal være mottatt den 30. i hver måned, fra oktober t.o.m. mars for gjeldende brøytesesong. For sent mottatt faktureringsgrunnlag blir utbetalt påløpende måned. Det presiseres at tilbyder plikter å foreta brøyting fra første snøfall om høsten til siste snøfall påfølgende vår. Faktura skal merkes med «rode kommunale veier Havøysund», det skal også merkes med nummerert delfaktura 1- 6
Faktura sendes:

Måsøy kommune
V/fakturamottak
Torget 1
9690 Havøysund

E-post: faktura@masoy.kommune.no

og merkes ressurs nr. som vil bli oppgitt ved kontraktsinngåelse.
Det godkjennes ikke noen form for fakturagebyr

Måsøy kommune har krav om å kunne motta og levere fakturaer elektronisk i EHF. Dette er faktura i et strukturert standardformat som overføres elektronisk fra selger til kjøper. For det offentlige er Elektronisk Handelsformat (EHF) standard. Innholdet i formatet dekker regnskapslovens/bokføringslovens krav. Dette er et XLM-format som inneholder både obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt og anbefalte felt som bruker vil ha stor nytte av. For mer informasjon se vedlegg for EHF fakturering og <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

Leveransen av elektronisk fakturaer skal skje på den av Måsøy kommunes til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for leverandøren.

Fritaket for merverdiavgift på offentlig vei, gang- og sykkelveier er opphevet. Dette betyr at **all** brøyting (vei, gang- og sykkelveier, parkeringsplasser, skoler og barnehager, parkeringsarealer og interne gang- og sykkelveier v/skoler og barnehager) skal inkludere merverdiavgift.

6.15 Skader på vegobjekter

Medfører utførelsen av kontraksarbeidet skade på vegobjekter (rekkverk, skilt etc) er entreprenøren erstatningsansvarlig overfor byggherren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Entreprenøren skal også varsle til byggherren om skade på vegobjekter påført av andre.

Medfører utførelsen skader på private eiendommer (hekk, gjerder og lignende) samt bygninger, blir dette en sak mellom entreprenøren og gjeldende privatperson.

Skader på entreprenørens brøyteutstyr som forårsakes av dårlig standard på kommunale anlegg (f.eks høye kumløkk, hull i vegen), dekkes ikke av byggherren. Entreprenøren må på forhånd gjøre seg kjent med vegstandarden, og ta hensyn til dette.

6.16 Trekk i oppgjør

Trekk i oppgjøret blir gjennomført i henhold til påviste avvik. Påvist avvik vil etter varsel fra byggherren og etterfølgende oppklarende diskusjon, føre til trekk i oppgjøret.

Byggherren innkaller entreprenøren straks det oppdages mislighold eller slurv med utførelsen for å bestemme størrelsen på trekk.

Ved hendelser og avvik vil det bli ilagt følgende trekk i oppgjøret:

1. Ved for sen utrykking: Kr. 2000 pr. område pr. dag
2. Uteglemmelse av veger: Kr. 1000 pr. veg pr. dag
3. Brøyting ikke i henhold til standarden: Kr. 2000 pr. område
4. Manglende frisiktrydding i vegkryss: Kr. 1000 pr. veikryss
5. Manglende frisiktrydding ved fotgjengerfelt: Kr. 1000 pr. fotgjengerfelt
6. Manglende rydding foran veiskilt: Kr. 500 pr. forbud og påbudskilter, og Kr. 250 for øvrige veiskilt

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

Kategori	Område	Antall	Enh	Enh.pris	Sum
Totalsum pr. sesong/år eks mva:					

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift følgende:

NOK _____ eks. mva.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved anbudet, jf punkt 2.7.

7.3 Pris og valutaregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganelgg. Drift og vedlikehold av veier i alt, Vinterdrift av veier". Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

7.4 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.5 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.6 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under kapittel. 4.

Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

Vedlegg

Vedlagt (sett kryss)

Følgende vedlegg skal vedlegges anbudet, kfr pkt 4.1 obligatoriske krav:

- | | |
|------------------------------------------------|-------|
| 1. Anbudsskjema utfylt og i underskrevet stand | ..... |
| 2. Skatteattester | ..... |
| 3. Firmaattest | ..... |

Det er ønskelig at følgende vedlegg vedlegges anbudet:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| 4. Eget følgeskriv/anbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt | ..... |
| 5. HMS-egen erklæring | ..... |
| 6. Dokumentert egenkapital | ..... |
| 7. Entreprenørens tekniske kvalifikasjoner | ..... |
| 8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår | ..... |
| 9. Dokumentasjon jf. Punkt 5. tildelingskriterier | ..... |

10. ~~Evt samarbeidsavtaler~~
11. Årsregnskap fra de tre siste regnskapsår
eller kredittvurdering.
12. Egenerklæring på at foretaket ikke er konkurs eller i gjelds-
forhandlinger på innleveringstidspunktet.
13. Evt. annet _____

7.7 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.8 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel





Velkommen til Vegkart!

Her finner du offentlig informasjon om Norges veger fra Nasjonal vegdatabank.

Bruk feltet til høyre til å søke etter den informasjonen du er interessert i.

Eksempel: Bomstasjon, fartsgrense, trafikkulykke

Avgrens søket ved å zoome inn i kartet, eller ved å legge til områder eller veger.

Eksempel: Sør-Trøndelag, Oslo, E6, Fylkesveger

Alle data er fritt tilgjengelig etter Norsk lisens for offentlige data.

Se **vår blogg** for mer informasjon om Vegkart.

Datagrunnlaget fra NVDB ble **sist oppdatert: 19.02.2018 22:13:29**

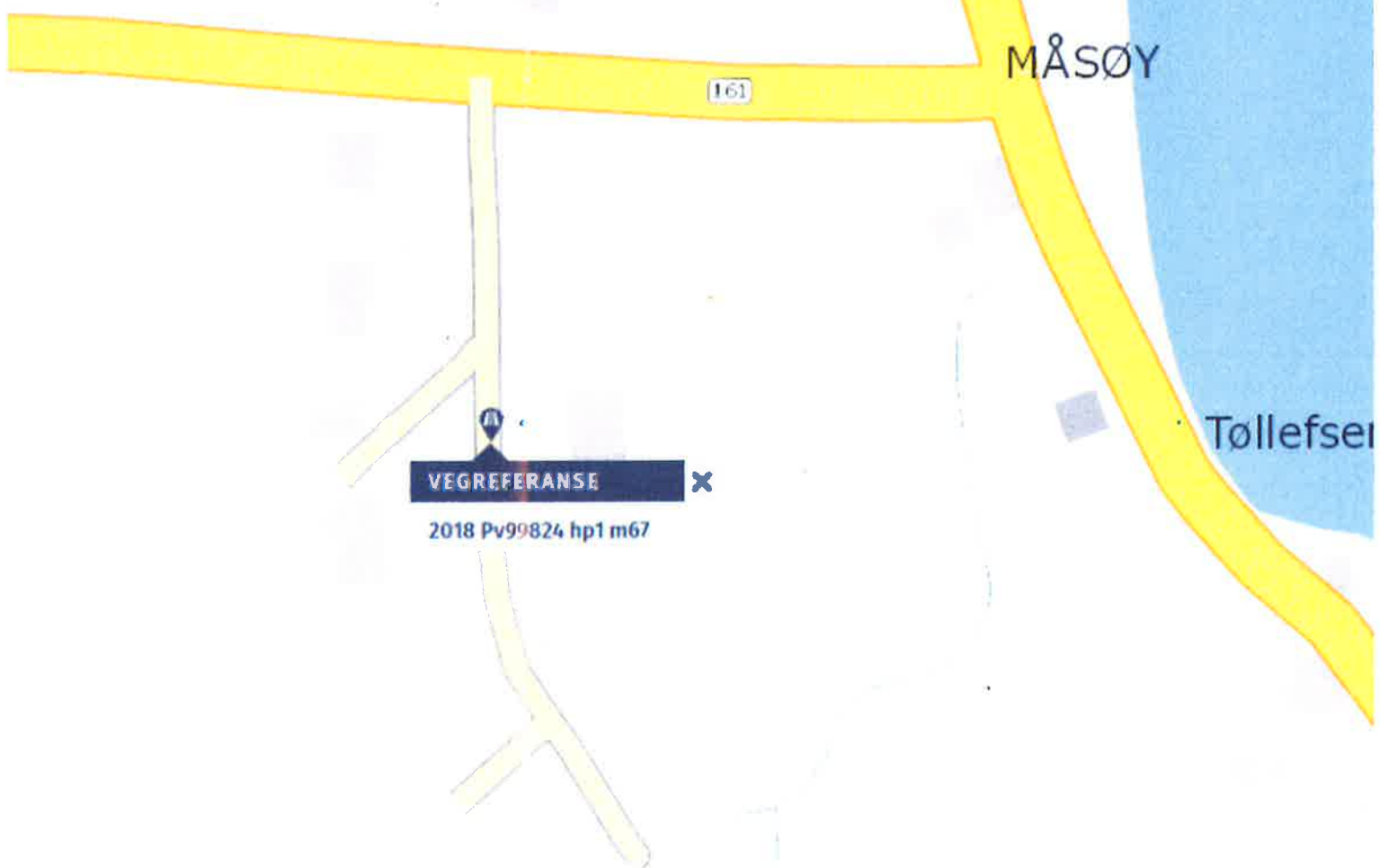
Bruk av data

Informasjon om Vegkart

Brukerveiledning

Meld feil i kart og datagrunnlag

Ikke vis ved oppstart



MÅSØY

161

Tøllefse

VEGREFERANSE X

2018 Pv99824 hp1 m67



VEGREFERANSE X

2018 Pv99829 hp1 m112

Østervågsanden

Likkberget

Måsoy

MÅSØY

Tøllefsenfjæra

gsanden Vestervågsletta

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Deres ref.:

Vår ref.:
Lasse Danielsen

Dato:
19.02.2018

Anskaffelsesprotokoll og innstilling, vintervedlikehold på Måsøya 2018 - 2022

Oppdragsgivers navn og adresse:

Måsøy kommune v/ Lasse Danielsen
Torget 1
9690 Havøysund

Anskaffelsesprosedyren utføres av Måsøy kommune
Protokollfører: Lasse Danielsen

Beskrivelse av anskaffelsen

Vintervedlikehold på Måsøya.

Tilbudene

V ed tilbudsfrist den 19.02.2018 kl 12:00 var det kommet inn et tilbud korrekt levert.

Tilbudssommene var som følger:

Nr:	Tilbyder	Tilbudssum eks. mva
1	Polar Fishing AS	180.000,-
2		
3		
4		

Evaluering.

Roden er på ca. 300 meter vei dette gir en meterpris på ca. kr 530, - u/mva. Det er ingen hensikt å forsøke å lyse ut på nytt da det er kun en aktør på Måsøya som ønsker å levere inn tilbud på roden. Måsøy kommune er i den situasjonen at man må inngå en kostbar kontrakt hvis man skal gjennomføre vintervedlikehold på Måsøya.

ANBEFALING

Med bakgrunn i gjennomgang av innkomne tilbud og utførte evaluering anbefales det at Måsøy kommune engasjerer Polar fishing AS til å utføre Vintervedlikehold på Måsøya 2018 - 2022.

Gjennomgå og slutføre

Anskaffelsesforskriften

Alminnelig kunngjøring av konkurranse

Frivillig kunngjøring på Doffin

Del I: Oppdragsgiver

I.1) Navn og adresser

Måsøy kommune

941 087 957

Torget 1

Havøysund

9690

NO

Kontaktperson: Lasse Danielsen

Telefon: +47 90408836

E-post: lass@masoy.kommune.no

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Internettadresse(r):

Nettsted oppdragsgiver: <https://www.masoy.kommune.no/>

Nettsted Kjøperprofil:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Company/CompanyInformation/Index/60368>

I.2) Samordnede innkjøp

Kontrakten tildeles av en innkjøpssentral

I.3) Kommunikasjon

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk tilgjengelig med gratis, direkte og ubegrenset tilgang på:

<https://kgv.doffin.no/ctm/Supplier/Documents/Folder/159759>

Tilleggsinformasjon finnes på

adressen ovenfor:

Tilbud eller forespørsel om å delta sendes

til adressen ovenfor

Del II: Kontrakten

II.1) Anskaffelsens omfang

II.1.1) Tittel

Vintervedlikehold kommunale veier på Rolvsøya 2018 - 2022

Referansenummer: 18/72

II.1.2) Hoved-CPV-kode

45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet

II.1.3) **Type kontrakt**

Bygge- og anleggsarbeid

II.1.4) **Kort beskrivelse**

Vintervedlikehold kommunale veier på Rolvsøya 2018 - 2022

II.1.5) **Estimert totalverdi**

Verdi ekskl. MVA: 1000000.00 NOK

II.2) **Beskrivelse**

II.2.3) **Sted for gjennomføring**

NUTS-kode: NO07 - Nord-Norge

Region: Nord-Norge

Hovedarbeidssted eller sted for gjennomføring:

Rolvsøya

II.2.4) **Beskrivelse av anskaffelsen**

Vintervedlikehold kommunale veier på Rolvsøya

II.2.5) **Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles på grunnlag av kriteriene som er angitt i konkurransegrunnlaget

II.2.7) **Kontraktens varighet**

Varighet i måneder: 48

Del III: Kvalifikasjonskrav og kontraktvilkår

III.1) **Kvalifikasjonskrav**

Oversikt og kort beskrivelse av kvalifikasjonskrav: Se grunnlag

III.2) **Kontraktvilkår**

III.2.2) **Vilkår knyttet til gjennomføring av kontrakten**

Se grunnlag

Del IV: Prosedyre

IV.1) **Informasjon om gjennomføring av konkurransen**

Prosedyre som beskrevet i konkurransegrunnlaget

IV.2) **Administrativ informasjon**

IV.2.2) **Tidsfrist for å motta tilbud eller forespørsel om deltakelse**

Dato: 19.02.2018

Lokal tid: 12:00

IV.2.4) **Språk som tilbud eller forespørsel om deltakelse kan sendes inn på**

Norsk

Del VI: Utfyllende informasjon

Oppdragsgiver
Måsøy Kommune

02.02.2018

VINTERDRIFT KOMMUNALE VEGER OG Plasser TILBUDSGRUNNLAG MÅSØY KOMMUNE



Måsøy Kommune
Kystens perle

Oppdragsnr.:
Oppdragsnavn:
Dokument nr.: 001
Filnavn: Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold

Revisjon	00	00		
Dato	02.02.2018			
Utarbeidet av	Lasse Danielsen			
Kontrollert av				
Godkjent av				
Beskrivelse	Tilbudsgrunnlag			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	5
1.4	Konkurransform og gjennomføring	5
1.5	Aktuelle leverandører	5
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	6
1.7.1	Distribusjon	6
1.7.2	Påmelding	6
1.8	Innleveringsfrist og åpning	6
1.9	Oppdragsgivers kontaktperson	6
1.10	Innlevering og merking av dokumentasjon	6
1.11	Oppdragsgivers forbehold	7
1.12	Forbehold i tilbudet til leverandøren	7
1.13	Tilbudsbefering	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN	8
2.1	Vedståelsesfrist	8
2.2	Åpning av tilbud	8
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.4	Tilbakekall og endring	8
2.5	Avlysing/ forkastelse	8
2.6	Opplysningsplikt	8
2.7	Leverandørens forbehold og reservasjoner	8
2.8	Omfang av tilbud	9
2.9	Avvisning av tilbydere	9
2.10	Språk	9
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET	10
3.1	Prosjektorganisasjon	10
3.2	Prosjektgjennomføringen	11
3.2.1	Prosjektets art og omfang	11
3.2.2	Kontraktperioden	11
3.2.3	Endringer i kontraktens rammebetingelser	11
3.2.4	Standard og mengdefortegnelse	11
3.2.5	Spesielle forhold	11
3.2.6	Prisregulering	11
3.3	Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeidere	12
3.4	Kvalitetssikring og internkontroll	12
3.5	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	12
3.6	Lover og forskrifter	12
3.7	Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår	12
3.8	Språk	13
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Obligatoriske krav	14
4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattester	14
4.1.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
4.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	14
4.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	14

4.2.2	Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.	15
4.2.3	HMS- egenerklæring.	15
4.2.4	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.....	15
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	16
6.	KONTRAKT	17
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	17
6.2	Mål for kontrakten og dens gjennomføring	17
6.3	Kontraksperioden	17
6.4	Krav til utførelse av drift og vedlikehold	17
6.5	Personell.....	18
6.6	Styring og administrasjon	18
6.7	Prisjustering pga. feil i mengdegrunnlaget	18
6.8	Vær- og klimadata.....	18
6.9	Informasjon.....	18
6.10	Ekstraordinære værforhold.....	19
6.11	Prisregulering	19
6.12	Priser og prisnivå.....	19
6.13	Sandstrøing.....	19
6.14	Fakturering	20
6.15	Skader på vegobjekter	20
6.16	Trekk i oppgjør	21
7.	TILBUDSSKJEMA.....	22
7.1	Tilbudssammenstilling	22
7.2	Forbehold.....	22
7.3	Pris og valutaregulering.....	22
7.4	Opplysninger om underleverandører.	22
7.5	Opplysninger om bankforbindelser.....	23
7.6	Vedlegg til tilbudet.....	23
7.7	Opplysninger om tilbyder.....	25
7.8	Underskrift.	25

Vedlegg:

8.1	Maskiner og utstyr
8.2	HMS erklæring
8.3	Rode Kom.vei Rolvsøya
8.4	

Oversiktskart:

8.5
8.6

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudskonkurranse i forbindelse med **vinterdrift av kommunale vegger og plasser på Rolvsøy 2018-2022** i Måsøy kommune.

Innbydelsen omfatter utførelse av vintervedlikehold på kommunale vegger og plasser.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Kriterier for evaluering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er **MÅSØY KOMMUNE**. Måsøy kommune er en kommune i Finnmark med overkant av 1200 innbyggere. Rambøll Norge AS gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av oppdragsgiver.

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHOOLD
1	Tilbudsinnbydelse
2	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Tilbudsskjema
8	Vedlegg

1.4 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt.

1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, kan tilbudet avvises.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er annonsert på doffin.no.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Tilbudsgrunnlaget er lagt ut på Doffin for elektronisk nedlasting. I tilbudsgrunnlaget inngår:

- PDF fil med tilbudsgrunnlag
- PDF-filer av vedlegg

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere på Doffin, hvor tilbyderne varsles via e-postadressen som tilbyder har lagt inn ved påmelding i Doffin basen.

Det vil ikke bli sendt ut tilbudsgrunnlag i papirformat.

1.7.2 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk i Doffin-basen

1.8 Innleveringsfrist og åpning

Frist for levering av tilbudet er: **19.02.2018 kl. 12:00**

Underskrevet tilbud skal være oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Det er leverandørens ansvar å velge en forsendelsesmåte som gjør at forespørselen blir mottatt av oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.10 innen fristen, samt at reglene for kommunikasjon i Forskrift om Offentlige anskaffelser kapittel 7 overholdes.

Anbudsåpning vil finne sted på vårt kontor samme dag som innleveringsfristen **kl. 13:00**. Det er kun oppdragsgivers representanter som har anledning til å være tilstede under anbudsåpningen.

1.9 Oppdragsgivers kontaktperson

Rambøll Norge AS
Att: Lasse Danielsen
Telefon: 904 08 836
E-post: lasse@masoy.kommune.no

All korrespondanse og dialog med oppdragsgiver skal gå via ovennevnte. Skriftlige henvendelser stilles til kontaktpersonen og merkes med anskaffelsesnavnet. Ved bruk av e-post skal det bes om bekreftelse på at sendingen er mottatt.

1.10 Innlevering og merking av dokumentasjon

Primært ønskes den elektroniske beskrivelsen med elektronisk underskrevet tilbudsbrief levert på minnepenn. Evt kan papirutgaven leveres fullstendig utfylt og underskrevet.

Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen og andre dokumenter som tilbyder mener er del av tilbudet.

Underskrevet tilbud skal sendes eller leveres til følgende adresser:

**Måsøy kommune v/teknisk
Torget 1
9690 Havøysund**

Forsendelsen merket " **Brøytetekontrakt**"

1.11 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

1.12 Forbehold i tilbudet til leverandøren

Forbehold av enhver art må være spesifisert i tilbudsbrevet eller i et eget vedlegg for å anses gyldige. Prismessig konsekvens skal oppgis. Forbehold som er uklare og ikke lar seg prise, kan medføre at tilbudet avvises.

1.13 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefaring.
Tilbyderne må derfor på egen hånd foreta befaring og vurdering av stedlige forhold.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørsler skal sendes skriftlig per e-post til oppgitt kontaktperson, se punkt 1.9. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør skal meddeles alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Leverandørens forbehold og reserverasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg eller i tilbuds brevet liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og pris-settes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/avvik.

2.8 Omfang av tilbud

Gjelder brøyting av kommunale veier og plasser i Måsøy kommune.

For detaljert beskrivelse av leveransen som tilbudsforespørsel henvises det til beskrivelsen i pkt 3.2.1 og vedlegg kart over rode

2.9 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som er forkastet returneres ikke til leverandøren.

2.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Tlf: 78 42 40 00

Fax: 78 42 40 01

E-post: : postmottak@masoy.kommune.no

Prosjektleder:

Teknisk sjef Lasse Danielsen

E-post: lass@masoy.kommune.no

Tlf: 90 40 88 36

3.2 Prosjektgjennomføringen

3.2.1 Prosjektets art og omfang

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veger og plasser i Måsøy kommune i henhold til vedlagte kart/vegoversikt over rode Havøysund.

Kontrakten gjelder for 4 år

Vegnettet som omfattes består av om lag:

- Se rode

Med vinterdrift menes brøyting og strøing. Oppdraget omfatter også inspeksjon og registrering, planlegging av virksomheten, dokumentasjon, rapportering til byggherren, informasjon til publikum og håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av vegnettet.

3.2.2 Kontraktperioden

Kontraktperioden er 4 år, fra 1. sept 2018 til 30. april 2022.

3.2.3 Endringer i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger eller andre pålegg som følge av vedtak fattet på politisk eller forvaltningsmessig nivå tilsier endringer i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser.

Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde, eller andre tilsvarende endringer.

3.2.4 Standard og mengdefortegnelse

Drift og vedlikehold på veinettet skal utføres iht. til gjeldende standard og øvrig beskrivelse som angitt i vedlegg.

Til hjelp for tilbyder har byggherren beskrevet det aktuelle veinettet og utarbeid en mengdefortegnelse gitt i vedlegg 8.4.

3.2.5 Spesielle forhold

Entreprenøren får ikke økonomisk kompensasjon for at driftsoppgaver innenfor kontrakten får en mer kostbar utførelse som følge av at tilleggsarbeid eller tiltak utenfor kontrakten ikke blir utført som forutsatt, f.eks. dyrere vinterdrift som følge av manglende dekkevedlikehold. Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

3.2.6 Prisregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger". Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

3.3 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Byggherren kan i kontraktperioden kontrahere andre entrepriser og sideentrepriser i det geografiske området som kontrakten gjelder. I tillegg kan byggherren selv gjennomføre arbeider i området. Byggherren skal orientere entreprenøren om entrepriser og egne arbeider som har betydning for planlegging og gjennomføring av drifts- og vedlikeholdsoppgavene i området.

Entreprenøren skal gi andre entreprenører rimelig tilgang for å utføre arbeider i området.

Entreprenøren må påregne forstyrrelser i eget arbeid pga. arbeid utført av andre entreprenører. Kompensasjon for slike forstyrrelser gis ikke med mindre forstyrrelsene kan regnes som vesentlige.

3.4 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav om at strøsand og evt. andre varer som skal brukes skal være CE-dokumentert.

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle arbeider med test av funksjoner. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal ha innført et internkontrollsystem iht. "Forskrift om internkontroll", som ble fastsatt ved kgl. Res. 6. Desember 1996, Entreprenørens internkontrollhåndbok skal fremlegges oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.

3.5 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser", har byggherren plikt til å påse at forskriften følges, for derved å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av prosjektet.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon. Før kontraktstart lager byggherren en SHA-plan for prosjektet. Denne planen er utgangspunkt for prosjektets SHA-plan i gjennomføringsfasen.

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr § 14 andre ledd i forskriftene.

3.6 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.7 Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler som entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Måsøy kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssum til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen av tilbakeholdt beløp, skal svare til ca 2 x innsparingen til arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjons-plikten gjelder også underleverandører/-entreprenører.

3.8 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurder ut fra innlevert dokumentasjon. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger skal/kan medføre at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 11-10.

4.1 Obligatoriske krav

Det stilles samme dokumentasjonskrav til leverandøren og underleverandør når det gjelder kvalifikasjonskravet i pkt 4.1 (pkt. 4.1.1 - 4.1.2).

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattester.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 8-7.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattestene **skal** følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra denne frist.

4.1.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette **skal** det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Prosjektets omfang og kompleksitet krever at det stilles krav til entreprenøren utover de obligatoriske krav angitt i punkt 4.1.

Dokumentasjonskrav i dette punkt 4.2 er ikke obligatoriske, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å diskvalifisere entreprenøren/gruppen på bakgrunn av manglende eller utilfredsstillende besvarelse og dokumentasjon. Ved vurderingen av om disse kriteriene er oppfylt, vil oppdragsgivers frie skjønn bli lagt til grunn.

4.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves at Leverandøren har god soliditet, og som dokumentasjon på dette bør fremlegges:

- Foretakets innleverte årsregnskap for de siste tre regnskapsår eller andre relevante dokumenter som gir tilsvarende informasjon.
- Kredittvurdering/rating for siste regnskapsår
Ved mangelfull dokumentasjon av økonomisk/finansielle stilling forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittrating for vurdering om kravet er tilfredsstillt.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil egenkapital, årsresultat og kredittverdighet bli vektlagt.

4.2.2 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag.

Det skal redegjøres for tilsvarende eller lignende oppdrag de siste tre år. Det skal oppgis navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdraget omfang og verdi, tidspunkt, samt referanser hos oppdragsgiver med navn, tlf. nr, e-post. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen ved behov. Det gjøres rede for minst to slike oppdrag.

Leverandøren skal legge ved beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten. Opplysninger om biler og maskiner som ønskes benyttet til arbeidene skal oppgis i vedlegg 8.2 eller et tilsvarende dokument.

Maskiner og utstyr skal være sertifisert/godkjent og i forskriftsmessig stand. Et eventuelt bytte av bil/maskin i løpet av kontraktperioden skal godkjennes av Måsøy kommune. Maskinene må ikke være større enn at de kan benyttes innenfor de steder som skal vedlikeholdes, tilpasset oppdraget. Alle innleide biler og maskiner skal være utrustet med varsellykt av godkjent type.

4.2.3 HMS- egenerklæring.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal fremlegge egenerklæring om at de oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, de i Norge lovbestemte krav mht. helse, miljø og sikkerhet. Kan benytte vedlegg 8.3 eller tilsvarende skjema.

4.2.4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.

Jamfør Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, krever oppdragsgiver egenerklæring på at entreprenøren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder både for ansatte hos entreprenøren og for ansatte hos eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Til opplysning vil oppdragsgiver stille de samme kravene i kontrakten.

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår må følge som vedlegg til tilbudet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet.

Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

1	<p>Totalkostnad, kontrollregnet anbudssum inklusive prissatte forbehold. Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen.</p> <p>Laveste anbyder vil bli gitt like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommendes pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste tilsier</p>	60%
2	<p>Kvalitet og service (Leveringsevne)</p> <p>For kriteriet kvalitet og service vurderes leverandørens dokumentasjon, for hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre arbeidene. Leverandøren skal levere en arbeidsbeskrivelse på hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre arbeidene for en sesong.</p> <p>Det vil bli gjort en skjønnsmessig vurdering av leverandørens dokumentasjon/beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Områdeplanlegging inkl. kompletterende vinterarbeider og omdisponering av ressurser. • Overvåking og tolkning av værprognoser, overvåking av vegforhold. • Beslutning om tiltak, tidspunkt, utkalling og varsling. • Tiltak under ekstraordinære værforhold 	40%

6. KONTRAKT

6.1 Almennelike kontraktsbestemmelser

Som almennelike kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Der standarden åpner for ulike alternativer, gjelder følgende som utfyllende bestemmelser:

PKT 4.A AVTALEDOKUMENT

Det opprettes avtale på formular byggblankett 8406 A.

PKT 23.4 REGNINGSARBEID

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

I tillegg, og foran dette, gjelder endringer og utfyllende kommentarer nevnt nedenfor

6.2 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafiksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert måte.

Dersom Entreprenøren på grunn av sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidet, varsles kommunen omgående. Det er Entreprenørens ansvar å skaffe vikar. Dersom vikar ikke kan skaffes kan kommunen bli nødt til å utføre arbeidet mot fradrag i kontraktssum for den tiden tilbyder ikke har vært i stand til å oppfylle avtalen.

6.3 Kontraksperioden

Kontraksperioden er 4 år, fra 1. sept 2018 til 30. april 2022.

Først sesong anses som et prøveår. Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel, men fra entreprenørens side ikke mellom 1. juli og 1. februar. Fra kommunens side kan kontrakten sies opp med 14. dagers varsel dersom tilbyder forsømmer sitt arbeide eller på andre måter misligholder kontrakten.

6.4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver er de oppgaver og rutiner som utføres for at vegnettet skal fungere som planlagt og for å opprettholde vegnettets kvalitet.

Kontrakten beskriver krav til standard for drift og vedlikehold. Kravene gjelder hele vegnettet. Tomkjøring til og fra roden inngår.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal selv velge metode, tiltak og ressurser.

6.5 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet. Telefonliste/vaktliste må leveres til byggherren og skal holdes oppdatert. (oppdateres uten ubegrunnet opphold)

6.6 Styring og administrasjon

Entreprenøren skal styre og administrere kontraktsarbeidet samt delta i og bidra til felles styring og administrasjon sammen med byggherren.

Det planlegges følgende møtestruktur:

- Oppstartmøte
- Byggemøter etter behov
- Evalueringsmøte hver vår

Det skal føres referat fra alle møter. Med mindre noe annet avtales, skal byggherren føre referat fra møtene. Entreprenøren skal få kopi av referatet i løpet av fem hverdager etter avholdt møte med mindre noe annet avtales. Entreprenøren må dekke alle egne kostnader ved deltagelse på møter.

Befaringer/skaderegistreringer:

Entreprenøren skal innkalle til befaring før oppdraget iverksettes. Kostnader for skader på installasjoner som ikke er påpekt og dokumentert til kommunen før oppdraget igangsettes etter kontraktingåelse kan bli påført entreprenøren. Ved hver brøytesesongslutt skal entreprenøren innkalle til befaring for gjennomgang av brøyteroden. Det skal gis 14. dagers varsel slik at kommunen kan varsle 3. person. Kostnader med slik befaring må tas hensyn til i tilbudet.

Videre vil byggherren gjennomføre revisjoner og stikkprøvekontroll.

6.7 Prisjustering pga. feil i mengdegrunnlaget

Dersom det oppstår avvik i oppgitte mengder og total veglengde som er nevnt her, fastsettes prisjustering så langt mulig lineært på basis av avtalte enhetspriser og rundsum priser.

6.8 Vær- og klimadata

Entreprenøren må selv sørge for rutiner for å hente informasjon om utvikling og forventede endringer i vær.

6.9 Informasjon

Byggherren vil informere om generelle kontraktsvilkår for oppdraget, via nettside og eget servicekontor til innbyggerne i kommunen.

Entreprenøren har ansvar for å informere om spesielle kontraktsvilkår innenfor egen rode og for tilstrekkelig varsling og informasjon om praktisk utførelse.

Biler, maskiner og mannskap skal være merket for å tilkjenne hvem som utfører arbeidet.

6.10 Ekstraordinære værforhold

Dersom ekstraordinære værforhold midlertidig hindrer full oppfyllelse av kontraktens krav til standard, kan byggherren akseptere avvik fra standarden. Avviket skal være så lite og kortvarig som mulig.

Entreprenøren plikter umiddelbart å varsle byggherren dersom han mener ekstraordinære værforhold finner sted og når den ekstraordinære situasjonen opphører. Inntil kontraktskravene igjen kan oppnås, skal entreprenørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som entreprenøren har tilgjengelig.

Ekstraordinære værforhold gir ikke krav på tilleggsvederlag.

6.11 Prisregulering

Justering av kontraktssum som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. foretas på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veier i alt, Vinterdrift av veier". Basis for utregning av prisstigning er indeks pr. 3. kvartal det året kontrakten inngås.

Prisregulering skjer 1 gang pr år. Prisstigning som ligger til grunn er prisstigning til 3 kvartal hvert år i kontraktsperioden. Første prisstigning er 3 kvartal i år 2 av kontrakten.

Ved endring av brøytearealet med mer enn +/- 5 % kan avtalen reguleres prismessig. Eventuelle endringer skal godkjennes og dokumenteres skriftlig.

Blir partene ikke enig om prisspørsmål ved regulering av prisene blir avtalen å anse som oppsagt fra det tidspunkt prisspørsmålet er tatt opp.

Det presiseres at en prisjustering som følge av ovennevnte er entreprenørens ansvar å følge opp.

6.12 Priser og prisnivå

I tilbudets priser skal alle kostnader for utførelse av arbeidet være inkludert, men eksklusive mva. Kostnader til alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert.

Prisene i tilbudet skal inkludere kostnader tilknyttet kontraktsbestemmelser som ikke er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget. Prisene i tilbudet skal også inkludere kostnader tilknyttet gjennomføring av inspeksjoner og kontroll.

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder. Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

6.13 Sandstrøing

Sandstrøing inkluderer også kjøp, transport og lagring av strøsand tilsatt "veisalt", evt. oppvarmet strøsand.

Kostnadene for innkjøp av strøsand dekkes av kommunen med faktisk kostnad levert kai Rolvsøy, uten påslag. Det forutsettes at priser for sand er konkurransedyktig markedspris. Strøing inngår i tilbyders fastpris. Strøing skal foretas etter samme rutiner som brøyting, dvs. at så vel veier, som fortau, gang- og sykkelsti, adkomst til kaier mv.

6.14 Fakturering

Kontraksbeløpet deles i 6 like store beløp uavhengig av sesongens varighet.

For sent mottatt faktureringsgrunnlag blir utbetalt påløpende måned. Det presiseres at tilbyder plikter å foreta brøyting fra første snøfall om høsten til siste snøfall påfølgende vår. Faktura skal merkes med «rode kommunale veier Havøysund», det skal også merkes med nummerert delfaktura 1-6
Faktura sendes:

Måsøy kommune
V/fakturamottak
Torget 1
9690 Havøysund

E-post: faktura@masoy.kommune.no

og merkes ressurs nr. som vil bli oppgitt ved kontraktsinngåelse.
Det godkjennes ikke noen form for fakturagebyr

Måsøy kommune har krav om å kunne motta og levere fakturaer elektronisk i EHF. Dette er faktura i et strukturert standardformat som overføres elektronisk fra selger til kjøper. For det offentlige er Elektronisk Handelsformat (EHF) standard. Innholdet i formatet dekker regnskapslovens/bokføringslovens krav. Dette er et XLM-format som inneholder både obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt og anbefalte felt som bruker vil ha stor nytte av. For mer informasjon se vedlegg for EHF fakturering og <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

Leveransen av elektronisk fakturaer skal skje på den av Måsøy kommunes til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for leverandøren.

Fritaket for merverdiavgift på offentlig vei, gang- og sykkelveier er opphevet. Dette betyr at **all** brøyting (vei, gang- og sykkelveier, parkeringsplasser, skoler og barnehager, parkeringsarealer og interne gang- og sykkelveier v/skoler og barnehager) skal inkludere merverdiavgift.

6.15 Skader på vegobjekter

Medfører utførelsen av kontraksarbeidet skade på vegobjekter (rekkverk, skilt etc) er entreprenøren erstatningsansvarlig overfor byggherren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Entreprenøren skal også varsle til byggherren om skade på vegobjekter påført av andre.

Medfører utførelsen skader på private eiendommer (hekk, gjerder og lignende) samt bygninger, blir dette en sak mellom entreprenøren og gjeldende privatperson.

Skader på entreprenørens brøyteutstyr som forårsakes av dårlig standard på kommunale anlegg (f.eks høye kumlokk, hull i vegen), dekkes ikke av byggherren. Entreprenøren må på forhånd gjøre seg kjent med vegstandarden, og ta hensyn til dette.

6.16 Trekk i oppgjør

Trekk i oppgjøret blir gjennomført i henhold til påviste avvik. Påvist avvik vil etter varsel fra byggherren og etterfølgende oppklarende diskusjon, føre til trekk i oppgjøret.

Byggherren innkaller entreprenøren straks det oppdages mislighold eller slurv med utførelsen for å bestemme størrelsen på trekk.

Ved hendelser og avvik vil det bli ilagt følgende trekk i oppgjøret:

1. Ved for sen utrykking: Kr. 2000 pr. område pr. dag
2. Uteglemmelse av veger: Kr. 1000 pr. veg pr. dag
3. Brøyting ikke i henhold til standarden: Kr. 2000 pr. område
4. Manglende frisiktrydding i vegkryss: Kr. 1000 pr. veikryss
5. Manglende frisiktrydding ved fotgjengerfelt: Kr. 1000 pr. fotgjengerfelt
6. Manglende rydding foran veiskilt: Kr. 500 pr. forbud og påbudskilte, og Kr. 250 for øvrige veiskilt

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

Kategori	Område	Antall	Enh	Enh.pris	Sum
Totalsum pr. sesong/år eks mva:					

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift følgende:

NOK _____ eks. mva.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved anbudet, jf punkt 2.7.

7.3 Pris og valutaregulering

Prisregulering beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg. Drift og vedlikehold av veger i alt, Vinterdrift av veger". Regulering foretas årlig pr 1. oktober (gjelder ikke første år).

7.4 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffes dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.5 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.6 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under kapittel. 4.

Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

Vedlegg

Vedlagt (sett kryss)

Følgende vedlegg skal vedlegges anbudet, kfr pkt 4.1 obligatoriske krav:

1. Anbudsskjema utfylt og i underskrevet stand
2. Skatteattester
3. Firmaattest

Det er ønskelig at følgende vedlegg vedlegges anbudet:

4. Eget følgeskriv/anbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt
5. HMS-egen erklæring
6. Dokumentert egenkapital
7. Entreprenørens tekniske kvalifikasjoner
8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
9. Dokumentasjon jf. Punkt 5. tildelingskriterier

10. Evt samarbeidsavtaler
11. Årsregnskap fra de tre siste regnskapsår
eller kredittvurdering.
12. Egenerklæring på at foretaket ikke er konkurs eller i gjelds-
forhandlinger på innleveringstidspunktet.
13. Evt. annet _____

7.7 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.8 Underskrift.

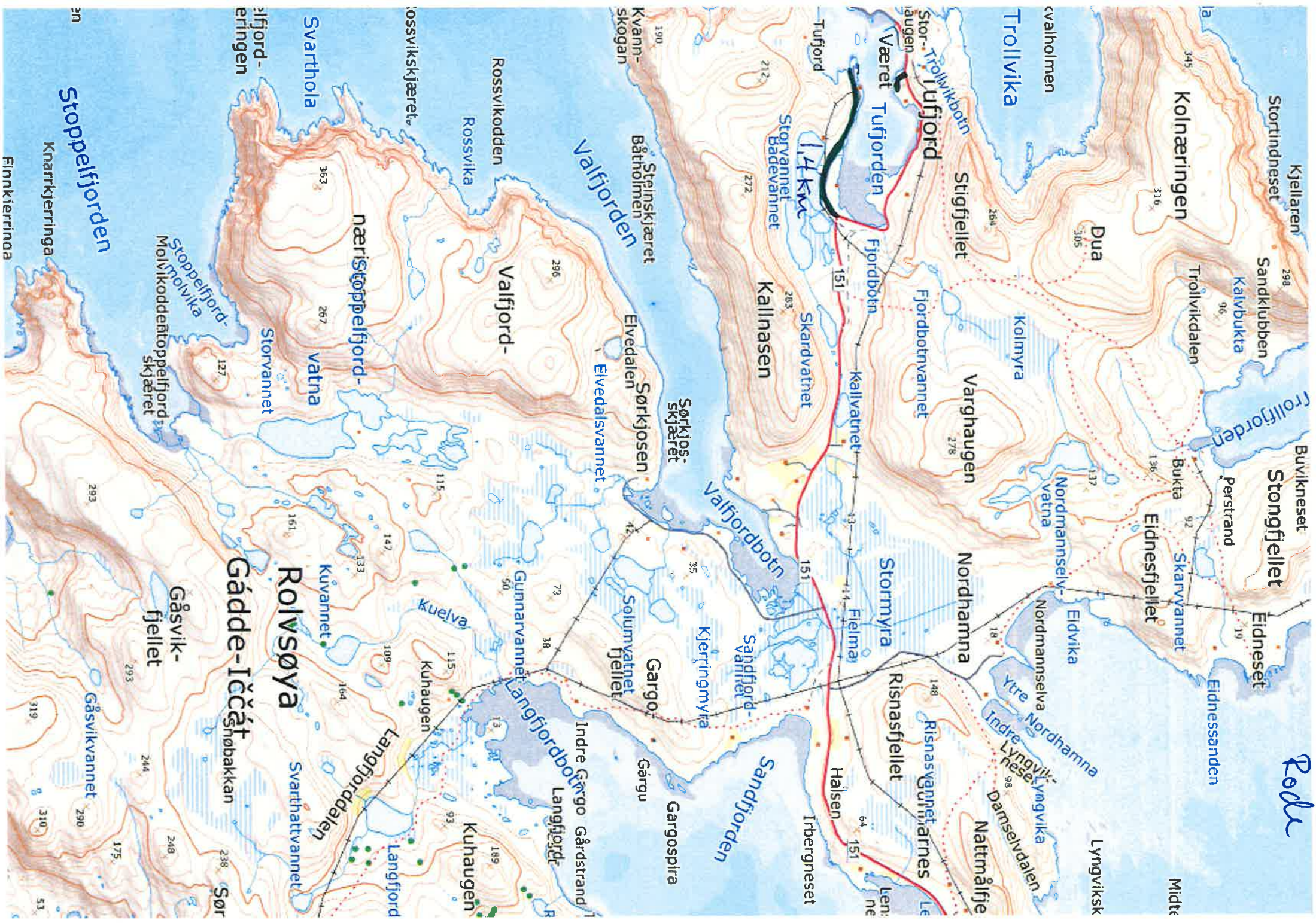
Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel



Rede



Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Deres ref.:

Vår ref.:
Lasse Danielsen

Dato:
19.02.2018

Anskaffelsesprotokoll og innstilling, vintervedlikehold

Oppdragsgivers navn og adresse:

Måsøy kommune v/ Lasse Danielsen
Torget 1
9690 Havøysund

Anskaffelsesprosedyren utføres av Måsøy kommune
Protokollfører: Lasse Danielsen

Beskrivelse av anskaffelsen

Tilbudene

V ed tilbudsfrist den 19.02.2018 kl 12:00 var det kommet inn et tilbud korrekt levert.

Tilbudssummene var som følger:

Nr:	Tilbyder	Tilbudssum eks. mva
1	Jon Josefsen	250 000,-
2		
3		
4		

Gjennomgang av tilbudene

Vedlegg: Kvalifikasjonskrav

Måsøy kommune har god erfaring med tilbyder fra tidligere.

Forbehold:

Entreprenøren ønsker å utføre brøyting fram til 2021.

ANBEFALING

Med bakgrunn i gjennomgang av innkomne tilbud og utførte evaluering anbefales det at Måsøy kommune engasjerer **entreprenør Jon Josefsen** til å utføre vintervedlikehold på Rolvsøya.



Teknisk sjef

Lasse Danielsen

Fra: Lill Torbjørg Leirbakken
Sendt: torsdag 19. oktober 2017 16:04
Til: Lasse Danielsen
Emne: VS: Sak 113485
Vedlegg: 113485_KK.pdf

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv:
Arkivkode:	
År saksnr.:	Journalnr.:
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.:

Fra: Mari Løvdahl Senstad [mailto:mls@help.no]
Sendt: torsdag 19. oktober 2017 15.49
Til: Lill Torbjørg Leirbakken <lill.torbjorg@masoy.kommune.no>
Emne: Sak 113485

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv:
Arkivkode:	Sakbeholdning
År saksnr.:	Journalnr.:
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.: LDA

Hei,

Jeg har forsøkt å komme i kontakt med deg i dag. Det gjelder en klient som har kjøpt en Lærerbolig av Måsøy kommune/v Lill Torbjørg Leirbakken. I følge klienten har det vært et lynnedslag i røropplegget som gjør at alt av vannrør er smeltet og ødelagt.

Fint om du kan ringe meg opp igjen på 22 99 99 36 slik at jeg kan stille noen spørsmål angående saken, blant annet om dette er noe dere kan melde inn til forsikringen dere hadde på boligen.

Vedlagt følger kjøpekontrakt.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Jurist

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Med vennlig hilsen

Lill Torbjørg Leirbakken
Rådmann
Måsøy kommune
Telefon: 784 24 000 - 482 41 623
www.masoy.kommune.no



Måsøy Kommune
Kystens perle

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

Kjøpekontrakt

Lærerbolig Måsøy, 9692 MÅSØY

Kort beskrivelse av eiendommen

Kjøpesum: Kr 250 000,- | P-Rom: 99 kvm | BRA: 114 kvm

Garanti Hammerfest Boligbyggelaget Nord | Strandgata 16 | PB 191 | 9615 | HAMMERFEST | Tel.: 78
40 76 40

Fax: 78 41 43 48 | hammerfest@garanti.no | www.garanti.no | 847 890 622 | 7592 05 17897



Kjøpekontrakt

Kontraktens bestemmelser utfylles av lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova) av 3. juli 1992 nr. 93 og annen bakgrunnsrett.

Mellom:

Navn: Måsøy kommune 941 087 957

Adresse: Torget 1, 9690 HAVØYSUND

Tlf: 482 41 623 Epost:

heretter kalt "selger", og

Navn: Jan Børre Fagerhaug 170965 37751

Adresse: ,

Tlf: 925 40 238 Epost:

heretter kalt "kjøper",

er i dag inngått følgende kjøpekontrakt:

§ 1

SALGSOBJEKT/KJØPESUM

Selger overdrar herved til kjøper sin eiendom:

Lærerbolig Måsøy, gnr. 12, bnr. 76 i Måsøy kommune m/Eiet tomt, heretter kalt "eiendommen"

for en kjøpesum stor:

Kr 250 000,-

heretter kalt "kjøpesummen"

som gjøres opp på følgende måte:

Innbetales innen overtagelse	kr	250 000,-
Tilsammen	kr	250 000,-

§ 2

OMKOSTNINGER

[1] I tillegg til kjøpesummen må kjøper betale følgende omkostninger uoppfordret til Garanti Hammerfest Boligbyggelaget Nord, PB 191, 9615 Hammerfest, org.nr. 847 890 622 heretter kalt "Megler", samtidig med sluttoppjøret, jfr. §§ 1 og 9.

Dokumentavgift til Staten (2,5 % av kjøpesum): kr 6 250,-

Tinglysningsgebyr skjøte til Staten:	kr	525,-
Grunnbokutskrift	kr	204,-
Tinglysningsgebyr pr. pantobligasjon:	kr	525,-
HELP Boligkjøperforsikring Pluss (valgfritt)	kr	12.000,-
HELP Boligkjøperforsikring (valgfritt)	kr	9 200,-
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (inkludert Boligkjøperforsikring Pluss)	kr	19 504
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (inkludert Boligkjøperforsikring)	kr	16 704
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (ekskludert Boligkjøperforsikring)	kr	7 504

OBS! Kjøpers/bankens pantedokumenter sendes direkte til:
 Megleroppgjøret AS
 Postboks 20
 2301 Hamar

- [2] Hertil kommer tinglysningsgebyr og attestgebyr, til sammen kr. 729,- for hvert pantdokument kjøper må la tinglyse på eiendommen i forbindelse med etablering av lån. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

§ 3 OPPGJØR

- [1] Oppgjøret mellom partene foretas av megler. Alle innbetalinger forbundet med denne kontrakt innbetales til Meglers klientkonto nr. 7592 05 17897 og merkes med 53-0008/17. Beløpet settes på rentebærende konto. Kjøper må sørge for at kjøpesummen og omkostninger er inkommet på klientkonto innen de tidspunkter som er angitt i § 1.
- [2] For den del av kjøpesummen som ikke måtte være betalt til megler i rett tid, svarer kjøper til selger lovens forsinkelsesrenter med den til enhver tid gjeldene prosentsats. Dersom det allerede innbetalte beløp ikke kan disponeres av megler, skal kjøper betale forsinkelsesrenter av hele kjøpesummen til fullt oppgjør samt omkostninger er mottatt på meglers klientkonto. Påløpte forsinkelsesrenter avregnes fra avtalt overtagelse/forfall til betaling finner sted. Kjøper godskrives i disse tilfellene innskuddsrenter av beløp innbetalt til meglers klientkonto. Fullt oppgjør anses ikke innbetalt før også eventuelle påløpte forsinkelsesrenter er innbetalt. Denne bestemmelse gir ikke kjøper rett til å forlange betalingsfristen utover de frister som er avtalt i § 1.
- [3] Fordeling av eiendommens driftsutgifter og eventuelle inntekter avregner partene direkte seg i mellom, pr. overtakelsesdato
- [4] Selgeren har ikke krav på å få utbetalt noen del av kjøpesummen før boligen er fraflyttet og eventuelle panthaveres rettigheter er innløst eller frafalt. Selgeren er innforstått med at oppgjøret foretas etter at det er mottatt melding fra Statens Kartverk om bekreftet hjemmelsovergang.
- [5] Meglers honorarer og utlegg betales av selger iht. oppdragsskjema. Selgeren gir Megler fullmakt til å heve gebyret og utleggene av oppgjøret. Dersom kjøpesummen i sin helhet medgår til å innfri pantheftelser på boligen, og dette er klarlagt på tidspunkt for skriving av kontrakt, forplikter selger seg til å innbetale vederlag og utlegg kontant til Megler ved underskrift av denne kontrakt.



§ 4 HEFTELSER

- [1] Kjøper har fått seg forelagt bekreftet utskrift av grunnboken for eiendommen datert 17. 07 2017, og har gjort seg kjent med innholdet av denne. Kjøper har også gjort seg kjent med hvilke tinglyste heftelser som kommer til å bestå tinglyst på eiendommen etter overdragelsen.

- [2] Eiendommen overdras fri for pengeheftelser. Eksisterende pengeheftelser skal slettes for selgers regning.

- [3] Øvrige pengeheftelser skal slettes for selgers regning.

- [4] Selger opplyser videre at det ikke eksisterer pengeheftelser av noen art, herunder utpantings- og/eller utleggsforretninger, utover det som pantattesten viser. Selger forplikter seg til umiddelbart å underrette Megler dersom slike forretninger blir avholdt innen tinglysing av skjøtet skal finne sted. Videre forplikter selger seg til å betale alle avgifter m.v. som vedrører eiendommen og som er forfalt eller forfaller før overtagelsen (jfr. § 9).

- [5] Selger gir herved megler ugjenkallelig fullmakt til å innfri, eventuelt midlertidig innfri for overføring til annet pantobjekt, de lån som fremgår av bekreftet grunnbokkopi/oppgjørsskjema og som det ikke er avtalt at kjøper skal overta.

§ 5 TINGLYSNING/SIKKERHET

- [1] Selger utsteder skjøte til kjøper samtidig med denne kontrakts underskrift. Skjøtet skal oppbevares hos Megler, som foretar tinglysing når kjøper har innbetalt fullt oppgjør, inkl. omkostninger (jfr. § 2) og konsesjon er innvilget dersom ervervet er betinget av dette. Kjøper har plikt til å tinglyse skjøtet når vilkårene for dette er oppfylt.

- [2] Ved kontraktens underskrift utsteder selger et pantedokument med urådighetserklæring til megler som lyder på hele kjøpesummen. Dokumentet tinglyses av megler for selgers regning straks kontrakten er undertegnet. Dokumentet tjener som sikkerhet for den til enhver tid utbetalte del av salgssummen og all utbetaling til selger skal inntil tinglysing av skjøtet finner sted, ha sikkerhet innenfor kjøpesummens ramme.

- [3] Megleren skal vederlagsfritt kvittere pantedokumentet til avlysning og besørge dette slettet når oppgjør mellom partene er avsluttet og skjøtet er godtatt til tinglysing.

- [4] All tinglysing av dokumenter på eiendommen skal foretas av Megler. Dokumenter som skal tinglyses må snarest overleveres Megler i undertegnet og tinglysingsklar stand.

§ 6 TILBEHØR

- [1] Eiendommens tilbehør overtas i den stand det var ved besiktigelsen.



- [2] Med eiendommen følger gjenstander som er på eiendommen og som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal tilhøre eiendommen.

§ 7

SELGERS OPPLYSNINGSPLIKT/KJØPERS UNDERSØKELSER

- [1] Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til.
Dersom selger har gitt uriktige opplysninger vil det foreligge mangel.
- [2] Kjøperen kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen.
Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte kjent til da avtalen ble inngått.

§ 8

FORBEHOLD OM EIENDOMMENS TILSTAND

- [1] Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, jfr. avhendingsloven § 3-9.
- [2] Bestemmelsen her innebærer at avhendingslovens regler om når eiendommen har mangel, fravikes til ugunst for kjøper.
- [3] Eiendommen har likevel mangel i følgende tilfelle:
- Når kjøper ikke har fått opplysninger om forhold ved eiendommen som selger kjente eller måtte kjenne til, og som kjøper hadde grunn til å regne med å få. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at det har virket inn på avtalen at opplysningene ikke ble gitt.
 - Når selger har gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Det samme gjelder dersom eiendommen ikke er i samsvar med opplysninger som er gitt i annonse, salgsprospekt eller ved annen markedsføring på vegne av selgeren. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at opplysningene har virket inn på avtalen, og ikke er blitt rettet i tide.
 - Når eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper hadde grunn til å regne med ut fra kjøpesummen og forholdene ellers.
 - Når eiendommens tomt har et vesentlig mindre areal enn opplyst av selgeren.

§ 9

OVERTAKELSE

- [1] Eiendommen overtas av kjøper den 15.09.2017 kl. 12.00 med alle rettigheter og forpliktelser slik den har tilhørt selger, under forutsetning at kjøper har oppfylt sine forpliktelser.

- [2] Kjøper svarer fra overtagelsen for alle eiendommens utgifter og oppebærer eventuelle inntekter.
- [3] Ved overtagelsen skal eiendommen av selger leveres i ryddig og rengjort stand, uten leieforhold av noen art, slik at hele eiendommen leveres ledig for kjøper.
- [4] Risikoen går over på kjøper når han har overtatt bruken av eiendommen. Overtar kjøper ikke til fastsatt tid, og årsaken ligger hos ham, har han risikoen fra det tidspunktet da han kunne ha fått overta bruken.
- [5] Når risikoen for eiendommen er gått over på kjøper, faller ikke hans plikt til å betale kjøpesummen bort ved at eiendommen blir ødelagt eller skadet som følge av en hendelse som selger ikke svarer for.

§ 10

KONSEKVENSER AV MISLIGHOLD – REKLAMASJON

- [1] Dersom eiendommen har mangel eller selgeren ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøperen på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.
- [2] Dersom kjøperen ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøperen.
- [3] Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet, jfr. avhendingsloven § 4-19 og § 5-7.

§ 11

FORSIKRING

- [1] Eiendommen er fullverdiforsikret.
- [2] Selger er forpliktet til å holde eiendommen fullverdiforsikret frem til overtakelsesdagen, jfr. § 9.
- [3] Dersom eiendommen blir utsatt for skade ved brann eller andre forhold som dekkes av forsikringen før overtakelse opprettholdes kontrakten og kjøper har rett til å tre inn i forsikringsavtalen.



HELP Boligkjøperforsikring: Hvorvidt kjøper ønsker å tegne Boligkjøperforsikring fremgår av kjøpers avkrysning i denne kontrakts § 2 Omkostninger.

Det bekreftes at kjøper har mottatt informasjon om boligkjøperforsikring.

§ 12:
BILAG

[1] Kjøper har fått seg forelagt følgende:

1. Salgsoppgave med dokumenter datert 24.07.2017
2. Budjournal
3. Grunnbokutskrift datert: 17.07.2017

[2] Denne kontrakt er utferdige i 3 - tre - likelydende eksemplar hvorav partene får hvert sitt eksemplar og ett beror hos megler.

Hammerfest den 22.08.2017

Selger


Måsøy kommune v/Rådmann Lill Torbjørg Leirbakken

Kjøper


Jan Børre Fagerhaug

Selger bekrefter at boligen tjener som:

- felles bolig med ektefelle
 ikke felles bolig med ektefelle

Ektefelles underskrift

.....

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: onsdag 15. november 2017 10:26
Til: Lasse Danielsen
Emne: VS: Reklamasjon sak 113485

Hei,

Viser til tidligere innsendt reklamasjon.

Klienten har snakket med vaktmester, som mener lynnedslaget skjedde våren 2017, og at det ble meldt fra til teknisk etat i Måsøy kommune umiddelbart. Ber om deres kommentar til dette.

Det har nå gått nesten en måned siden reklamasjonen ble sendt inn til kommunen uten at vi har fått noe særlig svar på noe som helst. Det er derfor fint om vi får en tilbakemelding snarest.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad

Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



[Nå kan du enkelt følge saken din på Min side](#)

Fra: Mari Løvdahl Senstad
Sendt: 20. oktober 2017 14:12
Til: 'lill.torbjorg@masoy.kommune.no'
Emne: Reklamasjon sak 113485

Måsøy Kommune v/Rådmann Lill Torbjørg Leirbakken
Torget 1
9690 Havøysund

Oslo, 20.10.2017

Vår ref: 113485
Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

REKLAMASJON ETTER KJØP AV BOLIG – Lærerbolig Måsøy, 9692 Måsøy (Gnr. 12, Bnr. 76 i Måsøy kommune)

Jan Børre Fagerhaug har kjøpt ovennevnte eiendom av Måsøy kommune.

Det er avdekket at det har skjedd et lynnedslag i rørapplegget som har ført til at alt av vannrør er smeltet og ødelagt.

På vegne av kjøper reklameres det vedrørende ovennevnte.

Det er ikke gitt opplysning om ovennevnte ved avtaleinngåelsen og denne side anser dette som en kjøpsrettslig mangel. Vi vil komme tilbake til kravets størrelse.

Selger oppfordres til å besiktige eiendommen og ta stilling til rettingsadgangen. For ordens skyld understrekes det at retting må finne sted innen rimelig tid, og at fristen løper fra tidspunktet for denne reklamasjonen.

Dersom selger ønsker å besiktige forholdene, og eventuelt benytte utbedringsretten, bes det om at undertegnede kontaktes for nærmere avtale. Det forutsettes at vi hører fra dere innen to uker dersom dette er aktuelt.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad

Jurist

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Kopi: kjøper

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: fredag 24. november 2017 12:50
Til: Lasse Danielsen
Emne: SV: Reklamasjon sak 113485

Hei,

Den er grei.

Hører fra dere.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



[Nå kan du enkelt følge saken din på Min side](#)

Fra: Lasse Danielsen [<mailto:lass@masoy.kommune.no>]
Sendt: 24. november 2017 12:46
Til: Mari Løvdahl Senstad
Kopi: Ingrid Majala
Emne: SV: Reklamasjon sak 113485

Hei

Saken ligger til vurdering hos KLP forsikring. Svar kan ventes tidlig i neste uke.

Kommunen vil vurdere hvordan saken blir håndtert videre når det foreligger svar fra KLP.

Dette til orientering.

Fra: Mari Løvdahl Senstad [<mailto:mls@help.no>]
Sendt: onsdag 15. november 2017 10:26
Til: Lasse Danielsen <lass@masoy.kommune.no>
Emne: VS: Reklamasjon sak 113485

Hei,

Viser til tidligere innsendt reklamasjon.

Klienten har snakket med vaktmester, som mener lynnedslaget skjedde våren 2017, og at det ble meldt fra til teknisk etat i Måsøy kommune umiddelbart. Ber om deres kommentar til dette.

Det har nå gått nesten en måned siden reklamasjonen ble sendt inn til kommunen uten at vi har fått noe særlig svar på noe som helst. Det er derfor fint om vi får en tilbakemelding snarest.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad

Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Nå kan du enkelt følge saken din på Min side

Fra: Mari Løvdahl Senstad

Sendt: 20. oktober 2017 14:12

Til: 'lill.torbjorg@masoy.kommune.no'

Emne: Reklamasjon sak 113485

Måsøy Kommune v/Rådmann Lill Torbjørg Leirbakken
Torget 1
9690 Havøysund

Oslo, 20.10.2017

Vår ref: 113485

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

REKLAMASJON ETTER KJØP AV BOLIG – Lærerbolig Måsøy, 9692 Måsøy (Gnr. 12, Bnr. 76 i Måsøy kommune)

Jan Børre Fagerhaug har kjøpt ovennevnte eiendom av Måsøy kommune.

Det er avdekket at det har skjedd et lynnedslag i røropplegget som har ført til at alt av vannrør er smeltet og ødelagt.

På vegne av kjøper reklameres det vedrørende ovennevnte.

Det er ikke gitt opplysning om ovennevnte ved avtaleinngåelsen og denne side anser dette som en kjøpsrettslig mangel. Vi vil komme tilbake til kravets størrelse.

Selger oppfordres til å besiktige eiendommen og ta stilling til rettingsadgangen. For ordens skyld understrekes det at retting må finne sted innen rimelig tid, og at fristen løper fra tidspunktet for denne reklamasjonen.

Dersom selger ønsker å besiktige forholdene, og eventuelt benytte utbedringsretten, bes det om at undertegnede kontaktes for nærmere avtale. Det forutsettes at vi hører fra dere innen to uker dersom dette er aktuelt.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad

Jurist

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no

HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Kopi: kjøper

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: onsdag 29. november 2017 16:03
Til: Lasse Danielsen
Emne: SV: Reklamasjon sak 113485

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei,

Har dere hørt noe fra KLP?

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



[Nå kan du enkelt følge saken din på Min side](#)

Fra: Lasse Danielsen [<mailto:lass@masoy.kommune.no>]
Sendt: 24. november 2017 12:46
Til: Mari Løvdahl Senstad
Kopi: Ingrid Majala
Emne: SV: Reklamasjon sak 113485

Hei

Saken ligger til vurdering hos KLP forsikring. Svar kan ventes tidlig i neste uke.

Kommunen vil vurdere hvordan saken blir håndtert videre når det foreligger svar fra KLP.

Dette til orientering.

Fra: Mari Løvdahl Senstad [<mailto:mls@help.no>]
Sendt: onsdag 15. november 2017 10:26
Til: Lasse Danielsen <lass@masoy.kommune.no>
Emne: VS: Reklamasjon sak 113485

Hei,

Viser til tidligere innsendt reklamasjon.

Klienten har snakket med vaktmester, som mener lynnedslaget skjedde våren 2017, og at det ble meldt fra til teknisk etat i Måsøy kommune umiddelbart. Ber om deres kommentar til dette.

Det har nå gått nesten en måned siden reklamasjonen ble sendt inn til kommunen uten at vi har fått noe særlig svar på noe som helst. Det er derfor fint om vi får en tilbakemelding snarest.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mis@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Nå kan du enkelt følge saken din på Min side

Fra: Mari Løvdahl Senstad
Sendt: 20. oktober 2017 14:12
Til: 'lill.torbjorg@masoy.kommune.no'
Emne: Reklamasjon sak 113485

Måsøy Kommune v/Rådmann Lill Torbjørg Leirbakken
Torget 1
9690 Havøysund

Oslo, 20.10.2017

Vår ref: 113485
Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

REKLAMASJON ETTER KJØP AV BOLIG – Lærerbolig Måsøy, 9692 Måsøy (Gnr. 12, Bnr. 76 i Måsøy kommune)

Jan Børre Fagerhaug har kjøpt ovennevnte eiendom av Måsøy kommune.

Det er avdekket at det har skjedd et lynnedslag i rørapplegget som har ført til at alt av vannrør er smeltet og ødelagt.

På vegne av kjøper reklameres det vedrørende ovennevnte.

Det er ikke gitt opplysning om ovennevnte ved avtaleinngåelsen og denne side anser dette som en kjøpsrettslig mangel. Vi vil komme tilbake til kravets størrelse.

Selger oppfordres til å besiktige eiendommen og ta stilling til rettingsadgangen. For ordens skyld understrekes det at retting må finne sted innen rimelig tid, og at fristen løper fra tidspunktet for denne reklamasjonen.

Dersom selger ønsker å besiktige forholdene, og eventuelt benytte utbedringsretten, bes det om at undertegnede kontaktes for nærmere avtale. Det forutsettes at vi hører fra dere innen to uker dersom dette er aktuelt.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Jurist

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



Kopi: kjøper

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: fredag 1. desember 2017 13:12
Til: Lasse Danielsen
Emne: Sak 113485 Lærerbolig Måsøy

Oppfølgingsflagg: Follow Up
Forfaller: søndag 3. desember 2017 11:15
Status for flagg: Flagget

Hei,

Jeg må dra fra kontoret nå, så fint om du setter klient på kopi i mailen du sender angående saken, slik at han også får den før helgen. Mailadressen er faja@live.no.

God helg når den tid kommer.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



[Nå kan du enkelt følge saken din på Min side](#)

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: mandag 4. desember 2017 15:22
Til: Lasse Danielsen
Emne: Sak 113485 Lærerbolig Måsøy

Hei,

Kan ikke se å ha mottatt tilbakemelding fra dere. Når kan jeg forvente dette?

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
Advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Telefon: 22 99 99 36 | E-post: mls@help.no
HELP Forsikring AS | Essendrops gate 3, Majorstua
Pb 1870 Vika | 0124 Oslo
www.help.no



[Nå kan du enkelt følge saken din på Min side](#)

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: mandag 11. desember 2017 11:35
Til: Lasse Danielsen
Emne: Sak 113485 Lærerbolig Måsøy
Vedlegg: 113485_KK.pdf; 113485_SO.pdf; 113485_OP.pdf; bekreftelse fra eirik hargaut.pdf

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Måsøy Kommune
v/ Teknisk sjef Lasse Danielsen
Torget 1
9690 Havøysund

Oslo, 11.12.2017

Vår ref: 113485

REKLAMASJON ETTER KJØP AV BOLIG – Lærerbolig Måsøy, 9692 Måsøy (Gnr. 12, Bnr. 76 i Måsøy kommune)

Viser til tidligere innsendt reklamasjon.

Vedlagt følger:

- Kjøpekontrakt
- Overtakelsesprotokoll
- Salgsoppgave
- Notat fra vaktmester Eirik Hargraut

Sakens faktiske side

Kjøper overtok boligen 23. september 2017. Kort tid etter overtakelse ble det avdekket at vannrørene var smeltet som følge av lynnedslag. Kjøper kontaktet da Help Forsikring, som sendte reklamasjon til selger.

Det foreligger uttalelser fra vaktmester Eirik Hargraut om at han har registrert lynnedslaget våren 2017, og at han meldte fra til teknisk etat i kommunen. Se e-postkorrespondanse vedlagt.

Sakens rettslige side

Mangel etter avhl. § 3-7, jfr. § 3-9 første punktum:

Det anføres at det er holdt tilbake opplysninger i forbindelse med salget.

Selger har holdt tilbake opplysninger om at det har vært lynnedslag i vannrørene. I følge Eirik Hargraut ble dette meldt i fra om til teknisk etat i kommunen våren 2017. Selger har dermed hatt kunnskap om forholdet

I verditaksten fremgår det kun at "det er sannsynlig at det har vært rørbrudd på vannrør i vaskerommet". Et brudd i vannrør er imidlertid ikke det samme som det skadeomfanget som nå er avdekket.

På bakgrunn av redegjørelsen over anser denne side det bevist at selger kjente eller måtte kjenne til at det hadde vært lynnedslag i vannrørene.

Kjøper har hatt grunn til å regne med å få opplysninger om det ovennevnte.

Innvirkningskriteriet må også anses oppfylt. Dersom man hadde fått opplysninger om at røropplegget var skadet og smeltet som følge av lynnedslag ville dette utvilsomt vært av betydning for hva den gjengse kjøper hadde vært villig til å betale for boligen.

Det foreligger med dette en mangel etter avhl. § 3-7, jfr. § 3-9 første punktum.

Mangel etter avhl. § 3-9 annet punktum:

Under enhver omstendighet er avviket fra det vår klient kunne forvente så alvorlig og omfattende at vesentlighetskriteriet i avhl. § 3-9 annet punktum er oppfylt.

Kjøpesummen var på kr 250 000. De totale utbedringskostnadene er ikke dokumentert enda, men vil sannsynligvis utgjøre en høy prosent av kjøpesummen.

På bakgrunn av opplysningene som forelå ved salget hadde kjøper grunn til å regne med en del oppussingsarbeider, men det var ingenting som tydet på at det var nødvendig med arbeider med vannrørene av et slikt omfang som nå er avdekket. Det er derimot fra selgers side holdt tilbake opplysninger tilknyttet det som nå er avdekket. Det vises til anførselene ovenfor under § 3-7.

At det nå er behov for så omfattende utbedringer utgjør et avvik som medfører at eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper kunne regne med. Det anføres derfor at det foreligger mangel etter avhl. § 3-9 annet punktum

Selger anfører at boligen ble solgt "som den er" og at kjøper har kjøpt det han har sett. I følge kjøper, og som skrevet i overtakelsesprotokollen, var det imidlertid så mye rot på eiendommen, at det ikke var lett å inspisere hele boligen på visning. Når heller ikke takstmann har sett eller bemerket sotskadene som tyder på lynnedslag, kan det heller ikke forventes at kjøper skal kunne se det.

Krav om prisavslag, avhl § 4-12 2 ledd:

Det vil kreves prisavslag lik utbedringskostnadene.

Krav om erstatning, avhl § 4-14

Det vil kreves erstattet kostnader for erstatningsbolig for den tiden boligen er ubeboelig. Boligen er ubeboelig som følge av at vannrørene er ødelagt.

Det anføres at det foreligger skyld på selgernes side, og således grunnlag for erstatning etter avhl. § 4-14 annet ledd. Det vises til redegjørelse under avhl. § 3-7.

Det oppfordres med dette til at kommunen melder inn skaden til sitt forsikringsselskap. Hvis det er egenandelen som er problemet, kan det eventuelt inngås en avtale om at kjøper dekker denne.

Hvis kommunen ikke vil melde inn skaden til sitt forsikringsselskap, sendes det takstmann fra kjøpersiden for å dokumentere kravet. Kommer derfor eventuelt nærmere tilbake til utbedringskostnader, samt kostnader for erstatningsbolig.

En snarlig tilbakemelding imøteses.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Tlf. +47 22 99 99 36
help.no

Følg saken din på Min side

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Kjøpekontrakt

Lærerbolig Måsøy, 9692 MÅSØY

Kort beskrivelse av eiendommen

Kjøpesum: Kr 250 000,- | P-Rom: 99 kvm | BRA: 114 kvm

Garanti Hammerfest Boligbyggelaget Nord | Strandgata 16 | PB 191 | 9615 | HAMMERFEST | Tel.: 78
40 76 40

Fax: 78 41 43 48 | hammerfest@garanti.no | www.garanti.no | 847 890 622 | 7592 05 17897



Kjøpekontrakt

Kontraktens bestemmelser utfylles av lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova) av 3. juli 1992 nr. 93 og annen bakgrunnsrett.

Mellom:

Navn: Måsøy kommune 941 087 957

Adresse: Torget 1, 9690 HAVØYSUND

Tlf: 482 41 623 Epost:

heretter kalt "selger", og

Navn: Jan Børre Fagerhaug 170965 37751

Adresse: ,

Tlf: 925 40 238 Epost:

heretter kalt "kjøper",

er i dag inngått følgende kjøpekontrakt:

§ 1

SALGSOBJEKT/KJØPESUM

Selger overdrar herved til kjøper sin eiendom:

Lærerbolig Måsøy, gnr. 12, bnr. 76 i Måsøy kommune m/Eiet tomt, heretter kalt "eiendommen"

for en kjøpesum stor:

Kr 250 000,-

heretter kalt "kjøpesummen"

som gjøres opp på følgende måte:

Innbetales innen overtagelse	kr	250 000,-
Tilsammen	kr	250 000,-

§ 2

OMKOSTNINGER

[1] I tillegg til kjøpesummen må kjøper betale følgende omkostninger uoppfordret til Garanti Hammerfest Boligbyggelaget Nord, PB 191, 9615 Hammerfest, org.nr. 847 890 622 heretter kalt "Megler", samtidig med sluttoppgjøret, jfr. §§ 1 og 9.

Dokumentavgift til Staten (2,5 % av kjøpesum): kr 6 250,-

Tinglysningsgebyr skjøte til Staten:	kr	525,-
Grunnbokutskrift	kr	204,-
Tinglysningsgebyr pr. pantobligasjon:	kr	525,-
HELP Boligkjøperforsikring Pluss (valgfritt)	kr	12.000,-
HELP Boligkjøperforsikring (valgfritt)	kr	9 200,-
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (inkludert Boligkjøperforsikring Pluss)	kr	19 504
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (inkludert Boligkjøperforsikring)	kr	16 704
<input type="checkbox"/> Sum omkostninger (ekskludert Boligkjøperforsikring)	kr	7 504

OBS! Kjøpers/bankens pantedokumenter sendes direkte til:
 Megleroppgjøret AS
 Postboks 20
 2301 Hamar

- [2] Hertil kommer tinglysningsgebyr og attestgebyr, til sammen kr. 729,- for hvert pantdokument kjøper må la tinglese på eiendommen i forbindelse med etablering av lån. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

§ 3 OPPGJØR

- [1] Oppgjøret mellom partene foretas av megler. Alle innbetalinger forbundet med denne kontrakt innbetales til Meglers klientkonto nr. 7592 05 17897 og merkes med 53-0008/17. Beløpet settes på rentebærende konto. Kjøper må sørge for at kjøpesummen og omkostninger er innkommet på klientkonto innen de tidspunkter som er angitt i § 1.
- [2] For den del av kjøpesummen som ikke måtte være betalt til megler i rett tid, svarer kjøper til selger lovens forsinkelsesrenter med den til enhver tid gjeldene prosentsats. Dersom det allerede innbetalte beløp ikke kan disponeres av megler, skal kjøper betale forsinkelsesrenter av hele kjøpesummen til fullt oppgjør samt omkostninger er mottatt på meglers klientkonto. Påløpte forsinkelsesrenter avregnes fra avtalt overtagelse/forfall til betaling finner sted. Kjøper godskrives i disse tilfellene innskuddsrenter av beløp innbetalt til meglers klientkonto. Fullt oppgjør anses ikke innbetalt før også eventuelle påløpte forsinkelsesrenter er innbetalt. Denne bestemmelse gir ikke kjøper rett til å forlange betalingsfristen utover de frister som er avtalt i § 1.
- [3] Fordeling av eiendommens driftsutgifter og eventuelle inntekter avregner partene direkte seg i mellom, pr. overtakelsesdato
- [4] Selgeren har ikke krav på å få utbetalt noen del av kjøpesummen før boligen er fraflyttet og eventuelle panthaveres rettigheter er innløst eller frafalt. Selgeren er innforstått med at oppgjøret foretas etter at det er mottatt melding fra Statens Kartverk om bekreftet hjemmelsovergang.
- [5] Meglers honorarer og utlegg betales av selger iht. oppdragsskjema. Selgeren gir Megler fullmakt til å heve gebyret og utleggene av oppgjøret. Dersom kjøpesummen i sin helhet medgår til å innfri pantheftelser på boligen, og dette er klarlagt på tidspunkt for skriving av kontrakt, forplikter selger seg til å innbetale vederlag og utlegg kontant til Megler ved underskrift av denne kontrakt.



§ 4 HEFTELSER

- [1] Kjøper har fått seg forelagt bekreftet utskrift av grunnboken for eiendommen datert 17. 07 2017, og har gjort seg kjent med innholdet av denne. Kjøper har også gjort seg kjent med hvilke tinglyste heftelser som kommer til å bestå tinglyst på eiendommen etter overdragelsen.

- [2] Eiendommen overdras fri for pengeheftelser. Eksisterende pengeheftelser skal slettes for selgers regning.

- [3] Øvrige pengeheftelser skal slettes for selgers regning.

- [4] Selger opplyser videre at det ikke eksisterer pengeheftelser av noen art, herunder utpantings- og/eller utleggsforretninger, utover det som pantattesten viser. Selger forplikter seg til umiddelbart å underrette Megler dersom slike forretninger blir avholdt innen tinglysing av skjøtet skal finne sted. Videre forplikter selger seg til å betale alle avgifter m.v. som vedrører eiendommen og som er forfalt eller forfaller før overtagelsen (jfr. § 9).

- [5] Selger gir herved megler ugjenkallelig fullmakt til å innfri, eventuelt midlertidig innfri for overføring til annet pantobjekt, de lån som fremgår av bekreftet grunnbokkopi/oppgjørsskjema og som det ikke er avtalt at kjøper skal overta.

§ 5 TINGLYSNING/SIKKERHET

- [1] Selger utsteder skjøte til kjøper samtidig med denne kontrakts underskrift. Skjøtet skal oppbevares hos Megler, som foretar tinglysing når kjøper har innbetalt fullt oppgjør, inkl. omkostninger (jfr. § 2) og konsesjon er innvilget dersom ervervet er betinget av dette. Kjøper har plikt til å tinglyse skjøtet når vilkårene for dette er oppfylt.

- [2] Ved kontraktens underskrift utsteder selger et pantedokument med urådighetserklæring til megler som lyder på hele kjøpesummen. Dokumentet tinglyses av megler for selgers regning straks kontrakten er undertegnet. Dokumentet tjener som sikkerhet for den til enhver tid utbetalte del av salgssummen og all utbetaling til selger skal inntil tinglysing av skjøtet finner sted, ha sikkerhet innenfor kjøpesummens ramme.

- [3] Megleren skal vederlagsfritt kvittere pantedokumentet til avlysning og besørge dette slettet når oppgjør mellom partene er avsluttet og skjøtet er godtatt til tinglysing.

- [4] All tinglysing av dokumenter på eiendommen skal foretas av Megler. Dokumenter som skal tinglyses må snarest overleveres Megler i undertegnet og tinglysingsklar stand.

§ 6 TILBEHØR

- [1] Eiendommens tilbehør overtas i den stand det var ved besiktigelsen.



- [2] Med eiendommen følger gjenstander som er på eiendommen og som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal tilhøre eiendommen.

§ 7

SELGERS OPPLYSNINGSPLIKT/KJØPERS UNDERSØKELSER

- [1] Selger har plikt til å opplyse om skjulte og/eller åpenbare feil og mangler som han kjenner eller måtte kjenne til.
Dersom selger har gitt uriktige opplysninger vil det foreligge mangel.
- [2] Kjøperen kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han ble kjent med eller burde blitt kjent med ved besiktigelsen.
Det samme gjelder andre forhold kjøper kjente eller måtte kjent til da avtalen ble inngått.

§ 8

FORBEHOLD OM EIENDOMMENS TILSTAND

- [1] Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse, jfr. avhendingsloven § 3-9.
- [2] Bestemmelsen her innebærer at avhendingslovens regler om når eiendommen har mangel, fravikes til ugunst for kjøper.
- [3] Eiendommen har likevel mangel i følgende tilfelle:
- Når kjøper ikke har fått opplysninger om forhold ved eiendommen som selger kjente eller måtte kjenne til, og som kjøper hadde grunn til å regne med å få. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at det har virket inn på avtalen at opplysningene ikke ble gitt.
 - Når selger har gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Det samme gjelder dersom eiendommen ikke er i samsvar med opplysninger som er gitt i annonse, salgsprospekt eller ved annen markedsføring på vegne av selgeren. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at opplysningene har virket inn på avtalen, og ikke er blitt rettet i tide.
 - Når eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper hadde grunn til å regne med ut fra kjøpesummen og forholdene ellers.
 - Når eiendommens tomt har et vesentlig mindre areal enn opplyst av selgeren.

§ 9

OVERTAKELSE

- [1] Eiendommen overtas av kjøper den 15.09.2017 kl. 12.00 med alle rettigheter og forpliktelser slik den har tilhørt selger, under forutsetning at kjøper har oppfylt sine forpliktelser.

- [2] Kjøper svarer fra overtagelsen for alle eiendommens utgifter og oppebærer eventuelle inntekter.
- [3] Ved overtagelsen skal eiendommen av selger leveres i ryddig og rengjort stand, uten leieforhold av noen art, slik at hele eiendommen leveres ledig for kjøper.
- [4] Risikoen går over på kjøper når han har overtatt bruken av eiendommen. Overtar kjøper ikke til fastsatt tid, og årsaken ligger hos ham, har han risikoen fra det tidspunktet da han kunne ha fått overta bruken.
- [5] Når risikoen for eiendommen er gått over på kjøper, faller ikke hans plikt til å betale kjøpesummen bort ved at eiendommen blir ødelagt eller skadet som følge av en hendelse som selger ikke svarer for.

§ 10
KONSEKVENSER AV MISLIGHOLD – REKLAMASJON

- [1] Dersom eiendommen har mangel eller selgeren ikke til rett tid oppfyller sine forpliktelser etter avtalen (forsinkelse), kan kjøperen på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 4, kreve oppfyllelse, retting, prisavslag, erstatning, heving og/eller holde tilbake en forholdsmessig del av kjøpesummen.
- [2] Dersom kjøperen ikke betaler kjøpesummen eller ikke oppfyller andre plikter etter avtalen, kan selgeren på de vilkår som følger av avhendingsloven kapittel 5, kreve oppfyllelse, heving, erstatning, renter og/eller nekte å overlevere skjøte eller overlate bruken av eiendommen til kjøperen.
- [3] Dersom en av partene mener at det foreligger mangel eller forsinkelse ved den annen parts oppfyllelse av sine plikter etter avtalen, må han gi motparten melding om at avtalebruddet gjøres gjeldende og hvilket avtalebrudd det gjelder, innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet, jfr. avhendingsloven § 4-19 og § 5-7.

§ 11
FORSIKRING

- [1] Eiendommen er fullverdiforsikret.
- [2] Selger er forpliktet til å holde eiendommen fullverdiforsikret frem til overtakelsesdagen, jfr. § 9.
- [3] Dersom eiendommen blir utsatt for skade ved brann eller andre forhold som dekkes av forsikringen før overtakelse opprettholdes kontrakten og kjøper har rett til å tre inn i forsikringsavtalen.



HELP Boligkjøperforsikring: Hvorvidt kjøper ønsker å tegne Boligkjøperforsikring fremgår av kjøpers avkrysning i denne kontrakts § 2 Omkostninger.

Det bekreftes at kjøper har mottatt informasjon om boligkjøperforsikring.

§ 12:
BILAG

[1] Kjøper har fått seg forelagt følgende:

1. Salgsoppgave med dokumenter datert 24.07.2017
2. Budjournal
3. Grunnbokutskrift datert: 17.07.2017

[2] Denne kontrakt er utferdige i 3 - tre - likelydende eksemplar hvorav partene får hvert sitt eksemplar og ett beror hos megler.

Hammerfest den 22.08.2017

Selger


Måsøy kommune v/Rådmann Lill Torbjørg Leirbakken

Kjøper


Jan Børre Fagerhaug

Selger bekrefter at boligen tjener som:

- felles bolig med ektefelle
 ikke felles bolig med ektefelle

Ektefelles underskrift

.....

MÅSØY



Enebolig med 3 soverom naturskjønt beliggende på Måsøy! Renoveringsbehov.

GARANTI

ENEBOLIG MÅSØY
250 000

P-rom: 99m²
Bra: 114m²

Eierform: Eiet
Byggeår: 1970



Innledning

Bilder av eiendommen

Fakta om eiendommen

Vilkår

Plantegning

Nabolagsprofil

Egenerklærings skjema

Verdi og lånetakst

HELP boligkjøperforsikring

Budskjema

Forbrukerinfo om budgivning

Fremgangsmåten ved budgivning

ENEBOLIG MÅSØY

Velkommen til Måsøy!

Boligeiendom på Østervågen på Måsøy i område som er bebygd med boliger, kirke og skole som er nedlagt. Eiendommen har god tilgjengelighet på forholdsvis flat tomt. Det er kort vei til anløpskai for hurtigbåt som frakter passasjerer, gods og biler. Hurtigbåten anløper flere ganger i uka. På Måsøy er butikk som drives på dugnad. Skolen er nedlagt. Eiendommen har vesentlig med utsatt vedlikehold på flere bygningslementer både utvendig og innvendig. Det vurderes allikevel til at eiendommen vil være attraktiv som fritidseiendom. Boligen har tidligere vært benyttet som lærerbolig.

Velkommen til visning!



Ansvarlig megler:
Andreas Gamst

Eiendomsmegler/Fagansvarlig
andreas.gamst@garanti.no
959 47 631

NØKKELINFORMASJON

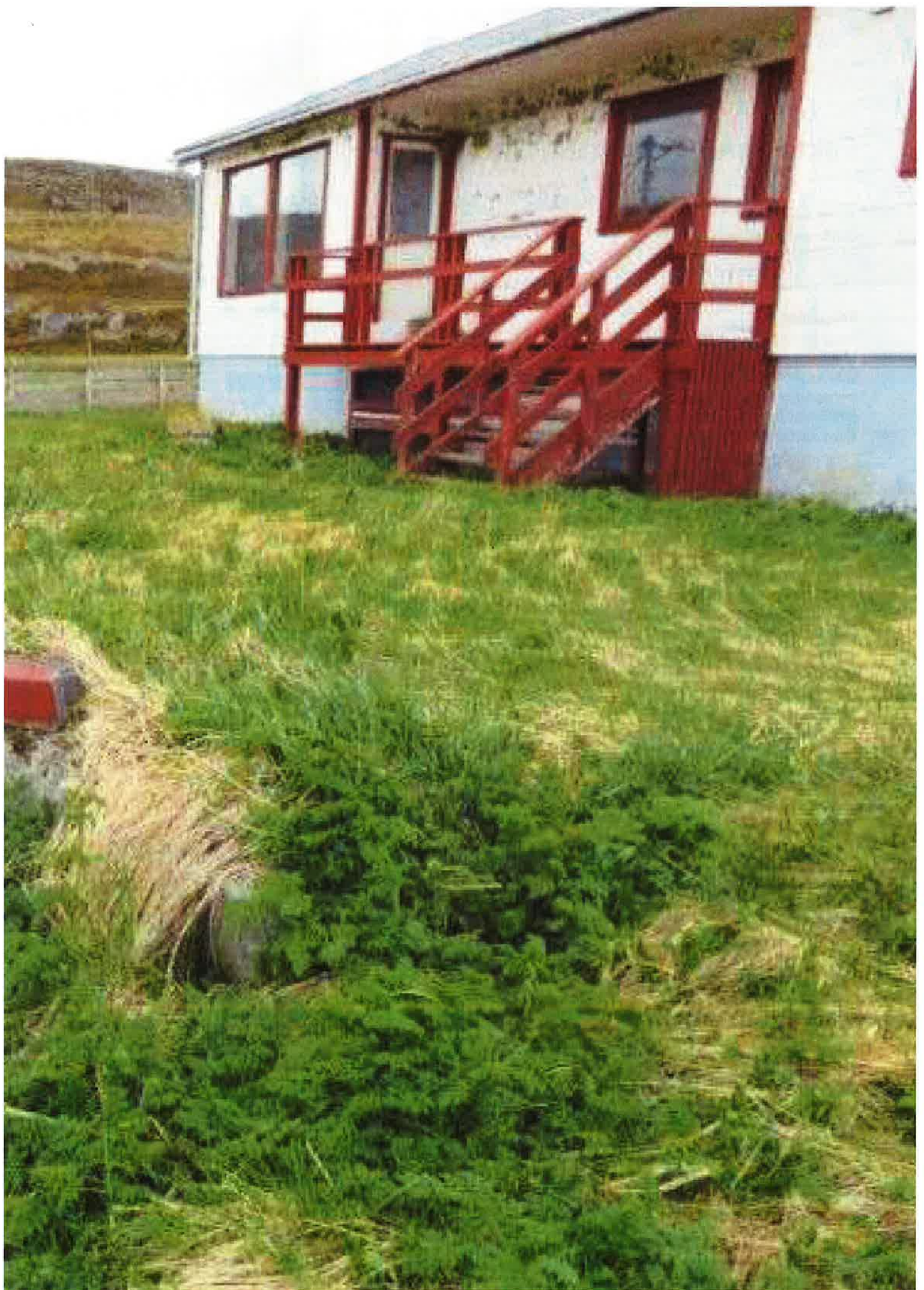
Adresse	Lærerbolig Måsøy
Prisantydning	250 000
Omkostninger*	Omkostninger basert på prisantydning: 1. Dokumentavgift 2,5% kr 6 250,- 2. Tinglysing skjøte kr 525,- 3. Tinglysing pantdokument kr 525,- pr. dokument 4. Grunnboksutskrift kr 204,- 5. Boligkjøperforsikring kr 9200,- (valgfritt) Totalt kr 16 704,-
Totalt inkl. omk***	250 000,-
Kommunale avgifter	5 055
BRA/P-ROM	114/99
Antall soverom****	3
Eierform	Eiet
Boligtype	Frittliggende enebolig
Byggeår	1970
Tomt	1030. Eiet

* Forutsetninger: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses en låneobligasjon og at eiendommen selges til prisantydning

** Prisant + omk. Hvis salg til prisantydning

*** Det er den faktiske bruken av rommet på markedsføringstidspunktet som er avgjørende. Bruken av rommet kan være i strid med byggeteknisk forskrift og/eller mangler godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken





Fakta om eiendommen

Oppdragsnr. 53-0008/17
Adresse Lærerbolig Måsøy,
9692 MÅSØY

Parkering

Parkering på egen tomt.

Oppvarming

Elektrisk oppvarming.

Beliggenhet

Boligeiendom på Østervågen på Måsøy i område som er bebygd med boliger, kirke og skole som er nedlagt. Eiendommen har god tilgjengelighet på forholdsvis flat tomt. Det er kort vei til anløpskai for hurtigbåt som frakter passasjerer, gods og biler. Hurtigbåten anløper flere ganger i uka. På Måsøy er butikk som drives på dugnad. Skolen er nedlagt. Eiendommen har vesentlig med utsatt vedlikehold på flere bygningselementer både utvendig og innvendig. Det vurderes allikevel til at eiendommen vil være attraktiv som fritidseiendom. Fra eiendommen er det utsikt østover mot Magerøya og vestover mot Havøysund. Måsøya har gode muligheter for småviltjakt.

Adkomst

Adkomst via. båt til Måsøy. Det går båt til Måsøy noen ganger i uken.

Innhold

Vindfang, gang, stue, kjøkken, bad, vaskerom, 3 soverom, wc og 3 boder.

Standard

Boligens standard er iht. byggeår. Boligen bærer preg av utsatt vedlikehold, og trenger betydelige oppgraderinger for å komme opp til dagens standard.

Tomten

1030
Lett skrånende tomt. Tomten er hovedsakelig naturtomt.



Størrelse

BRA 114 kvm

P-Rom 99 kvm

Oppgitt areal er hentet fra vedlagt takst/boligsalgsrapport

Eierform

Eiet

Byggeår

1970

Byggemåte

Enebolig oppført i enkelt bindingsverk i tre, over grunnmur i plasstøpt betong. Bjelkelagskonstruksjoner i tre. Stubbloft under bjelkene mot krypkjeller.

Yttervegger
Vegger over grunnmur er konstruksjoner i tre.

Takkonstruksjoner
Takkonstruksjoner i tre med saltakform. Lufting er over raftene. Vindskier og kledning under utstikkene er med overflate behandlet bord. Taktrobord montert på sperrene.

Taktekking og membraner
Taket er tekke med metallplater

Vinduer
2- isolerglass i trekarmen og rammer. I tillegg koblet utførelse.

Ytterdører og porter
Ytterdører/ balkongdør i isolerkvalitet. Balkongdør med 2-lags isolerglass. Boddør i boddørkvalitet.

Utvendige beslag
Takrenner i plast med avrenning til utvendige nedløp.

Utvendige overflater
Bygningen er kledd med eternittplater på alle fasadene bortsett fra ved inngangspartiet hvor det er tømmermannspanel.

Balkonger og terrasser
Søyleunderstøttet veranda i trekonstruksjoner. Yttertrappa er i galvanisert stål.

Piper og ildsteder
Søyleunderstøttet veranda i trekonstruksjoner. Yttertrappa er i galvanisert stål.

Prisantydning

Kr 250 000,- + omk.

Kommunale utgifter

Kr 5 055,-
Kommunale avgifter inkluderer feieavgift og renovasjon.

Eier

Måsøy kommune

Betegnelse

Kommunennummer 2018
Gårdsnummer 12
Bruksnummer 76

Bebyggelse

Området består av spredt bebyggelse hovedsakelig bestående av eneboliger- og fritidsboliger.

Vann/vei/kloakk

Eiendommene er tilknyttet privat vannverk iflg. Måsøy kommune. Måsøy Vannverk AL

Regulering

Eiendommen er regulert til boligformål. Reguleringsplan kan fåes ved henvendelse til megler, eller ved direkte henvendelse til servicekontoret i Måsøy kommune.

Hvitvasking

Megler plikter etter LOV-2009-03-06-11 å innberette mistenkelige pengeoverføringer.

Forsikring

Eiendommen er fullverdifsikret.

Eierskifteforsikring

Det er ikke tegnet eierskifteforsikring ifbm salget. Det er likevel utarbeidet en egenerklæring som interessenter bør gjøre seg kjent med før budgivning. Egenerklæringsskjema er vedlagt salgsopp-gaven
Interessenter oppfordres til å gjøre seg kjent med vedlagte egenerklæringsskjema.

Vederlag

Provisjon 60.000,-
Utlegg 1652,-
Markedspakke 24 800,-
Transport visning 2 000,-

Boligkjøperforsikring

Det gjøres oppmerksom på at kjøper har anledning til å tegne boligkjøperforsikring. Forsikringen gir kjøper bistand etter avhendingsloven og dekker all advokatbistand, skadetakster og utgifter til rettsapparatet. Forsikringen har ingen egenandel. Forsikringen tegnes senest på kontraktsmøtet. Les mer om forsikringen i salgsopp-gaven.

Dokumenter på forespørsel

Reguleringsbestemmelser, festekontrakt (i de tilfeller tomten er festet) og ferdiggattest/midlertidig brukstillatelse utleveres på forespørsel til megler.

Produksjonsdato

2017-07-24





TILHØRIGHET

Kommune	Måsøy
Grunnkrets	Måsøy
Kirkesogn	Måsøy

STEDER I NÆRHETEN

Russesand	10.8 km*
Svartvika	11.5 km*
Ávanuorri	12.4 km*
Havøysund	12.4 km*

SKOLER, BARNEHAGER

Havøysund skole (1-10 kl.)	12.3 km*
Måsøy videregående skole (LOSA)	12.5 km*
Honningsvåg fiskarlag- og videregående skole	35.4 km*
Høtten barnehage (0-5 år)	12.7 km*

TRANSPORT

✈️	Alta lufthavn	130.3 km*
	Honningsvåg lufthavn Valan	35.6 km*
🚗	Havøysund	12.3 km*

SPORT

⚽	Havøysund stadion	12.5 km*
	Polarhallen	12.6 km*

VARER/TJENESTER

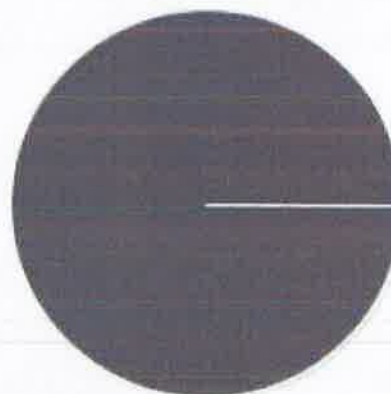
✉️	Måsøy Super	0.4 km
	Postbua	12.2 km*
🛒	Måsøy Super	0.4 km
	Nærmat Havøysund	12 km*
📺	Mix Videokroa	12.4 km*
🛒	Statoll Service Havøysund	12 km*

DEMOGRAFI (Måsøy grunnkrets)

- 54% er gift
- 11% har høyskoleutdanning
- 29% har inntekt over 300.000
- 87% eier sin egen bolig
- 26% eier hytte
- 33% har bolig på over 120 kvm
- 100% bor i enebolig

BOLIGMASSE (Måsøy grunnkrets)

Enebolig
100%







Vilkår

Kjøper man fast eiendom er det selve grunnen med påstående bebyggelse man kjøper. Om fast eiendom sies det ofte at grunneieren har fri rådighet over eiendommen innenfor de begrensninger som følger av gjeldende lovgivning og andres særlige rettigheter til bruk av grunnen. Ved at eiendomsretten omfatter de rådighetsformer som ikke er positivt unntatt ved lov eller særliger rettigheter for andre enn eieren, sies det ofte at retten er negativt begrenset,

Opplysninger som fremgår i denne salgsoppgaven er i hovedsak gitt av nåværende eier. Megler har også innhentet informasjon fra andre tilgjengelige kilder. Interessenter oppfordres til selv å foreta undersøkelser som kan ha betydning for eventuelle handlingsvalg forbundet med bud/kjøp av eiendommen.

Det oppfordres spesielt til å:

- Besiktige eiendommen nøye, gjerne sammen med bygningskyndig person.
- Undersøke vann- og kloakkforhold

- med kommunen.
- Undersøke reguleringsforhold med kommunen.
- Undersøke sluk/avløp på bad.

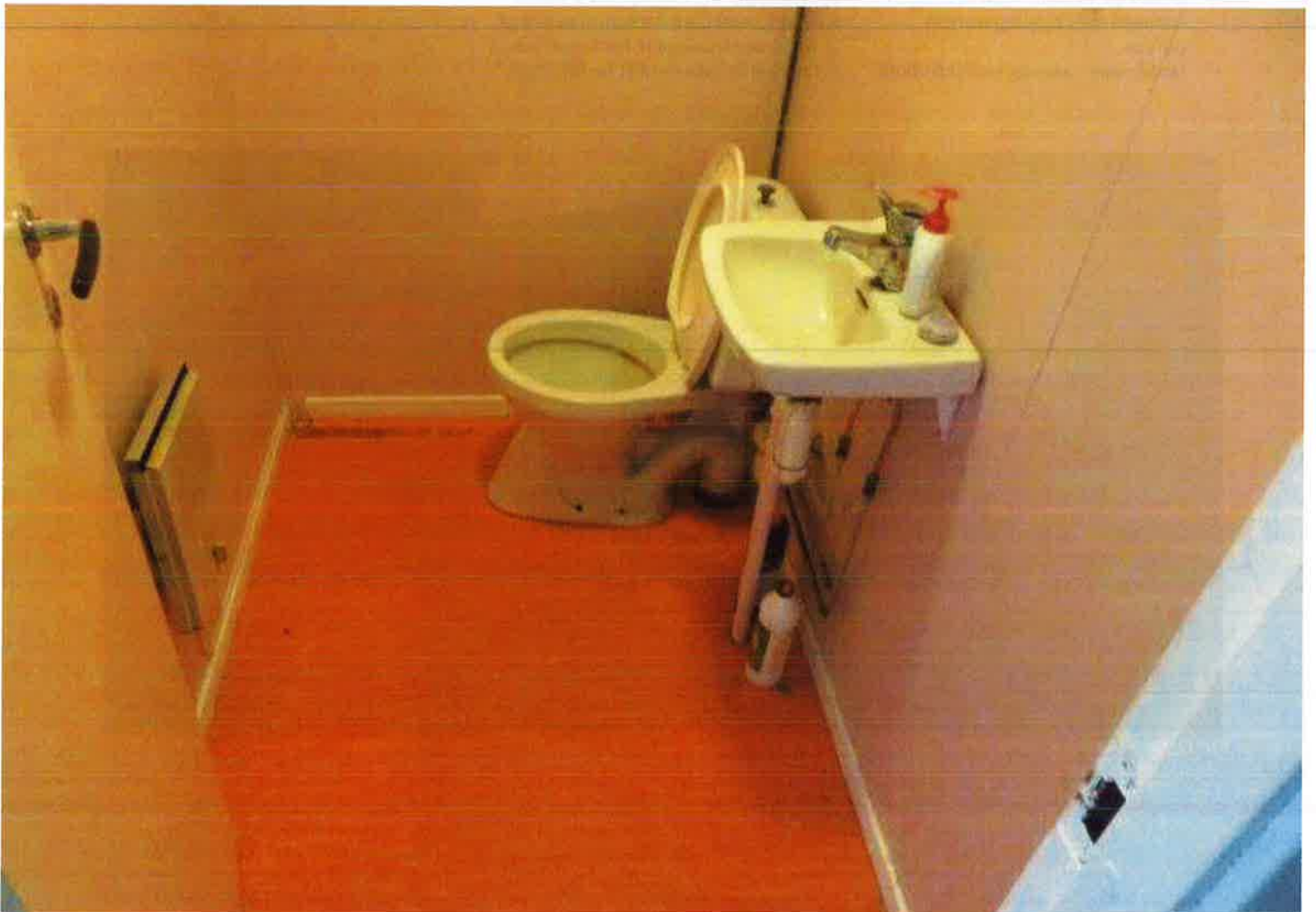
Interessenter som mottar informasjon som oppfattes ikke å sammenfalle med informasjonen gitt i salgsoppgaven oppfordres til å ta dette opp med megler snarest. Eiendommen selges i den stand den var ved kjøpers besiktigelse evt. da kjøper kunne ha besiktiget eiendommen (as is), jfr. Avhendingsloven §3-9.

Eiendommen har derfor bare mangel i følgende tilfeller: Når kjøper ikke har fått opplysninger om forhold ved eiendommen som selger kjente eller måtte kjenne til, og som kjøper hadde grunn til å regne med å få. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at det har virket inn på avtalen at opplysningene ikke ble gitt.

Når selger har gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut fra at opplysningene har virket inn på avtalen, eller ikke er blitt rettet i tide.

Når eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper hadde grunn til å regne med ut fra kjøpesummen og forholdene ellers. Når eiendommens tomt har et vesentlig mindre areal enn opplyst av selgeren. Det forutsettes at skjøtet tinglyses på ny eier. Dersom kjøper ikke ønsker at skjøtet skal tinglyses, må det tas spesielt forbehold om dette i bud. I de tilfeller hvor kjøpers kreditor krever forsikring/ garantistillelse fra megler utover de krav som stilles i lov om eiendomsmegling må kjøper dekke eventuelle kostnader forbundet med dette.





Løsøre og tilbehør

Her fremgår hvilke løsøre som skal følge eiendommen dersom dette var på eiendommen ved kjøpers besiktigelse og annet ikke er avtalt. Det gjøres spesielt oppmerksom på at hvitevarer ikke medfølger ved overdragelse dersom dette ikke er som en integrert del av innredning.

01. HELDEKNINGSTEPPER, uansett festemåte.
02. VARMEKILDER: Ovner, kaminer og panelovner, uansett festemåte. Varmeovner på hjul medfølger likevel ikke. Dersom beboelsesrom mangler oppvarmingskilde ved besiktigelse, medfølger ikke oppvarmingskilde.
03. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG: TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantennor (dersom tuneren ikke følger med må dette særskilt angis i salgsoppgaven). Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeanordning samt musikkanlegg følger likevel ikke med.
04. BADEROMSINNREDNING: Badekar, dusjkabinett, speil, hyller, håndkle- og glassholdere samt såkalt baderomsinnredning, herunder overskap.
05. SPEILFLISER, uansett festemåte.
06. SKAP: Garderobeskap, kjøkkeninnredning etc., selv om disse er løse. Vitrineskap, skjenk og lignende som ikke er en del av innredningen, følger ikke med.
07. MARKISER, PERSIENNER OG GARDINOPPHENG.
08. AVTREKKSVENTILER av alle slag.
09. LYSKILDER: Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte «spotlights», oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning. Vegglamper, krokhengte lamper, herunder lysekroner, prismelamper og lignende følger likevel ikke med.
10. BOLIGALARM (der denne er knyttet til en avtale forutsettes det at avtalen kan overdras til kjøper).
11. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder til disse.
12. POSTKASSE
13. PLANTER, BUSKER OG TRÆR som er plantet på tomten eller i fastmonterte kasser og lignende.
14. FLAGGSTANG og fastmontert tørkestativ.
15. OLJE/PARAFINFAT: Eventuell beholdning av parafin/fyringsolje avregnes direkte mellom partene per overtakelsesdato.
16. GASSBEHOLDER til gasskomfy og GASSPEIS.
17. STIGE: Brannstige og lignende der dette er påbudt, jf. kapittel 2 i Forskrift om brannforebyggende tiltak. Feiestige der dette er påbudt, jf. kapittel 2 i Forskrift om brannforebyggende tiltak.
18. BRANNSLOKNINGSAPPARAT/BRANNSLANGE og RØYKVARSLER er påbudt jf. Lov om brann- og eksplosjonsvern § 6 første ledd

VERDITAKST

Matrikkel: **Gnr 12: Bnr 76**
Kommune: **2018 MÅSØY KOMMUNE**
Adresse: **Måsøy, 9692 MÅSØY**



MARKEDSVERDI (normal salgsverdi):
KR.

Lærerbolig:
Uthus. Uisolert:

BRUKSAREAL (BRA):	AREAL, P-ROM:
114 m ²	99 m ²
65 m ²	0 m ²

Utskriftsdato: 28.06.2017 Oppdrag nr. 1159
Dato befaring: 17.06.2017

Utført av autorisert medlemsforetak i NTF
Proton Hammerfest AS
Pb. 472, 9615 HAMMERFEST
Telefon: 80 99 72 73
Organisasjonsnr: 912 169 642

Sertifisert takstmann:

Odd Idar Johansen
Telefon: 909 97 273
E-post: odd.johansen@protontakst.no
Rolle: Uavhengig takstmann



NORGES
TAKSERINGS
FORBUND





Takstmannens rolle

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se takseringsbransjens etiske retningslinjer på www.ntf.no.

Forutsetninger

Verditaksten er utført iht. NTFs regler, NS 3940:2012 og 'Takstbransjens retningslinjer for arealmåling'. Det bemerkes at rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige etter NS 3940. Se forøvrig under Arealer i rapporten. Taksten er kun basert på en enkel visuell befaring uten inngrep i byggverket. Det er ikke foretatt stikktakinger eller annen form for enkle målinger. Det er ikke flyttet på møbler, tepper, badekar/dusjkabinett, hvitevarer eller andre gjenstander. Rapporten er en ren verditakst og må ikke forveksles med en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Dette kan medføre at det kan være skader/mangler ved eiendommen som ikke fremkommer i taksten. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil/mangler som ikke kunne oppdages etter å ha undersøkt takstobjektet som beskrevet ovenfor. Takstkonklusjonen baserer seg på objektets tilstand, slik det fremsto befaringsdagen. Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

En verdi- og lånetakst er ingen tilstandsrapport. Norges TakseringsForbund anbefaler at det ved omsetning av boliger benyttes en Boligsalgsrapport med verditakst.

Arealberegning for boenheter:

Arealmålingene i denne rapporten har NS 3940:2012 som utgangspunkt. Presiseringer for enkelte arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetting av boenheter er beskrevet i 'Takseringsbransjens retningslinjer for arealmåling – 2014'. Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted. Ved markedsføring av boliger skal det benyttes egne arealbetegnelser: P-ROM og S-ROM. Primærrom- og sekundærrom (P-ROM og S-ROM). Fordeling mellom disse er basert på retningslinjene og takstmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører.

Måleverdige arealer: Større åpninger enn nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, heiser, sjakter og lignende, regnes ikke med i etasjens areal. Hvis trapp inngår i åpningen, regnes trappens horisontalprojeksjon med i etasjens areal. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige.

Egne forutsetninger

Alle utvendige flater besøkt fra bakken. Kaldloft er besøkt fra luke i himlingen. Kaldloftet over bodavdelingen er ikke besøkt.
Krypkjeller er kun delvis besøkt i fremre del på grunn av vanskelig tilgjengelighet på grunn av avfall på grunnen og rørstrekk.

Grunnbokutskrift og byggesaksmappe er ikke kontrollert.

Konklusjon og markedsvurdering

Konklusjon

Markedsverdi (normal salgsverdi)

Kr. Ikke fastsatt

Markedsvurdering

Boligeiendom på Østervågen på Måsøy i område som er bebygd med boliger, kirke og skole som er nedlagt. Eiendommen har god tilgjengelighet på forholdsvis flat tomt. Det er kort vei til anløpskai for hurtigbåt som frakter passasjerer, gods og biler. Hurtigbåten anløper flere ganger i uka. På Måsøy er butikk som drives på dugnad. Skolen er nedlagt. Eiendommen har vesentlig med utsatt vedlikehold på alle bygningselementer både utvendig og innvendig. Det vurderes til at eiendommen vil være attraktiv som fritidseiendom.

Fra eiendommen er det utsikt mot Magerøya og vestover mot Måsøya. Måsøya har gode muligheter for småvilljakt. Det er egen reinsdyrstamme på øya. Denne er sannsynligvis i privat eie.

Matrikkel: Gnr 12 Bnr 76
Kommune: 2018 MÅSØY KOMMUNE
Adresse: Måsøy, 9692 MÅSØY

Proton Hammerfest AS
Pb. 472, 9615 HAMMERFEST
Telefon. 90 99 72 73



Befarings- og eiendomsopplysninger

Rapportdata	
Kunde:	Garanti Eiendomsmegling Hammerfest
Takstmann:	Odd Idar Johansen
Befaring/tilstede:	Befaringsdato: 17.06.2017. - Odd Idar Johansen. Tlf. 90 99 72 73

Eiendomsopplysninger	
Hjemmelsovergang:	17.10.1988 Type: Annet Beløp: Kr. 195 000 Ifølge Eiendomsdata
Beliggenhet:	Eiendommen ligger i etablert boligområde på Måsøy.
Bebyggelsen:	På tomte er oppført en bolig på et plan og uthus.
Standard:	Boligen er vurdert til å være oppført i henhold til byggeskikk og standard for byggeåret.
Om tomten:	Tomta er forholdsvis flat og noe skrånende mot øst.
Regulering:	Regulert til boligformål/ Bygdebebyggelse. Se arealplanen 2000-2008
Adkomstvei:	Det går vei fram til eiendommen og det er mulig å kjøre bil helt fram.
Tilknytning vann:	Tilknyttet kommunalt vann.
Tilknytning avløp:	Det vurderes til at avløpet går til fjæra, men det er ikke bekreftet.
Servitutter:	Det er ikke opplyst om servitutter i grunnen.

Matrikkeldata	
Matrikkel:	Kommune: 2018 MÅSØY Gnr: 12 Bnr: 76
Eiet/festet:	Eiet
Areal:	1 029,7 m ² Arealkilde: Ifølge Eiendomsdata.
Hjemmelshaver:	Måsøy kommune. Andel: 1/1
Adresse:	9692 Måsøy
Kommentar:	Alle opplysninger fra Eiendomsdata.

Kilder/vedlegg					
Dokument/kilde	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egne registreringer	17.06.2017	Registrert under befaringen			
Eiendomsdata.no	11.04.2017	Utskriftsdato. Ubekreftet utskrift. Datagrunnlag kommer fra Statens Kartverk, og er gjengitt med tillatelse fra Staten gjennom det statlige selskapet Norske Eiendomsinformasjon. Opplysningene kan være ufullstendige, ikke ajour eller det kan forekomme feil. Det tas derfor forbehold om dette.			



Bygninger på eiendommen

Lærerbolig

Bygningsdata	
	Byggeår: 1970 Kilde: I følge Eiendomsdata
	Anvendelse: Boligen er ikke i bruk p.t.


Kommentar	
Standard:	Boligen er oppført i henhold til vanlig byggeskikk og standard for byggeåret.
Vedlikehold:	Bygningen har vesentlig utsatt vedlikehold på de fleste bygningsdeler både utvendig og innvendig. Det er sannsynlig at det har vært rørbrudd på vannrør i vaskerommet.

Arealer					
Etasje	Bruttoareal BTA m ²	Bruksareal BRA m ²			Kommentar
		Totalt	Primær P-ROM	Sekundær S-ROM	
1. etasje	125	114	99	15	
Sum bygning:	125	114	99	15	

Se eget avsnitt i rapportens forutsetninger vedr. arealregning og målevordige arealer.

Kommentar areal	
Oppmålte arealer er utført mot innvendige veggflater av yttervegger (BRA-bruksareal). Bruttoareal (BTA- bruttoareal) er tilfagt areal av gjennomsnittlige tykkelse på yttervegger	

Romfordeling		
Etasje	Primærareal (P-ROM)	Sekundærareal (S-ROM)
1. etasje	Vindfang, gang, stue, kjøkken, bad, vaskerom, 3 soverom, wc	Bod 1, bod 2, bod 3

Konstruksjoner og innvendige forhold - Lærerbolig	
Bygning, generelt	
Frittliggende bygning oppført i trekonstruksjoner på grunnmur i plasstøpt betong.	
Grunn og fundamenter, generelt	
Grunnforhold eller fundamenteringsmetode er ikke kjønt, men det er vesentlig med sand under beskjedent markdekke. Det er ventilert krypkjeller under boligen med adkomst gjennom luke under verandaen.	
Grunnen i kjelleren er sand.	
	Bilde fra krypkjeller.
Frittbærende dekker	
Bjelkelagskonstruksjoner i tre. Stubbloft under bjelkene mot krypkjeller.	



Yttervegger

Vegger over grunnmur er konstruksjoner i tre.

Takkonstruksjoner

Takkonstruksjoner i tre med saltakform. Lufing er over raftene.
Vindskier og kledding under utstikkene er med overflate behandlet bord. Taktrobord montert på sperrene.

Taktekking og membraner

Taket er tekket med metallplater.

Vinduer

2- isolerglass i trekarmer og rammer. I tillegg koblet utførelse.

Ytterdører og porter

Ytterdører/ balkongdør i isolerkvalitet. Balkongdør med 2-lags isolerglass.
Boddør i boddørkvalitet.

Utvendige beslag

Takrønner i plast med avrenning til utvendige nedløp.

Innvendige dører

Slette finerte enheter som er lakkerte/ malte.

Utvendige overflater

Bygningen er kledd med etemittplater på alle fasadene bortsett fra ved inngangspartiet hvor det er tømmermannspanel.



Etemittplatene er slitt.

Overflater på innvendige gulv

På gulvene er lamina/ parkett og vinyl og vinylfilt.

På badet, vaskerommet og wc er vinyl.

Overflater på innvendige vegger

På veggene er hovedsakelig malte plater, tapet/ strie malt og trepanel.

På badet er våtromsplater og på wc og vaskerommet er malte plater.

Overflater på innvendig himling

I himlingene er malte plater. Luke med nedfellbar stige i soverommet.

Balkonger, terrasser ol.

Søyleunderstøttet veranda i trekonstruksjoner.

Yttertrappa er i galvanisert stål.

Piper, plassbygde ildsteder m.v.

Elementpipe som er pusset og malt.

Det vurderes til at feieluke er i krypkjeller.

Monteringsferdige ildsteder

Ovn for fast brensel montert i stue.



Ovnen i stua.

Kjøkkeninnredning

Innredningen har laminerte og folierte skrog og fronter. Frontene er slette. Benkebeslag med 2 kummer og avrenningsdel.
Lufta fra ventilator er sannsynligvis ført ut over taket.

Skap og reoler

Matrikkel: Gnr 12 Bnr 76
Kommune: 2018 MÅSØY KOMMUNE
Adresse: Måsøy, 9692 MÅSØY

Proton Hømmefest AS
Pb. 472, 9615 HAMMERFEST
Telefon: 90 99 72 73



Enheter med laminerte og folierte skrog og fronter. Frontene er slette.

VVS-installasjoner, generelt

Ventilasjon av boligen er basert på naturlig ventilasjon.

Bunnledninger for sanitærinstallasjoner

Vann- og avløpsledning er henholdsvis kobber- og plastrør.

Ledningsnett for sanitærinstallasjoner

Vannledninger kobberrør og avløpsledninger er plastrør.

Utstyr for sanitærinstallasjoner

På badet er monter servant og badekar med blandebløtt.

På vaskerommet er montert skyllekar i plast, opplegg for vaskemaskin og bærer på 200 liter og på wc er montert servant og wc

Varme, generelt

Oppvarming er med ovn for fast brensel og panelovner.

Det er sannsynligvis nedgravd oljetank utvendig.

Elkraft, generelt

Elskap med skrusikringer. Inntakskabel er luftstrek og er enfaset. Fordelingsnettet er åpent.



Sikrings-skap med skrusikringer

Brannalarm

Røykvarslere demontert.

Uthus. Uisolert

Bygningsdata



Byggeår: 1975 Kilde: Stipulert byggeår. Avvik må påregnes.

Anvendelse: Ikke i bruk.

Kommentar

Standard: Det vurderes at bygningen er oppført i henhold til vanlig byggeskikk og standard for byggeåret.

Vedlikehold: Bygningen er sterkt preget av utsatt vedlikehold.

Møtrikket: Grnr 12 Bnr 76
Kommune: 2010 MÅSØY KOMMUNE
Adresse: Måsøy, 8682 MÅSØY

Proton Hamnerfest AS
Pb. 472, 9615 HAMMERFEST
Telefon: 90 89 72 73




Arealer					
Etasje	Bruttoareal BTA m ²	Bruksareal BRA m ²			Kommentar
		Totalt	Primær P-ROM	Sekundær S-ROM	
1. etasje	70	65		65	
Sum bygning:	70	65	0	65	

Se eget avsnitt i rapportens forutsetninger vedr. arealberegning og måteverdige arealer.

Kommentar areal
Oppmålte arealer er utført mot innvendige veggflater av yttervegger (BRA-bruksareal). Bruttoareal (BTA- bruttoareal) er tilfagt areal av gjennomsnittlige tykkelse på yttervegger.

Romfordeling		
Etasje	Primærom (P-ROM)	Sekundærom (S-ROM)
1. etasje		Bod

Konstruksjoner og innvendige forhold - Uthus. Uisolert	
Bygning, generelt	
Bygning oppført i trekonstruksjoner på betongmur og stein. Taket som har pulttakform er tekket med metallplater. Veggene er kledd med metallplater og liggende faspanel. Gulvet er grus og sand. I fronten er 2 stk labankporter.	
	Innvendig i uthuset.

Matrikkel: Gnr 12: Bnr 76
Kommune: 2018 MÅSØY KOMMUNE
Adresse: Måsøy, 9692 MÅSØY

Proton Hammerfest AS
Pb. 472, 9815 HAMMERFEST
Telefon 90 99 72 73



Utvendige forhold

Konstruksjoner utendørs	
Utendørs, generelt	
Tomta, som er grasbevokst på sandgrunn med beskjedent markdekke, er forholdsvis flat og svakt skrånende mot øst. Mindre støttemur på østsiden. Den er vesentlig svekket.	
	Adkomstveien opp til boligen.

Beregninger

Årlige kostnader		
Forsikring, Stipulert (pr. mnd. Kr. 417)	Kr.	5 000
Kommunale avgifter, Stipulert (pr. mnd. Kr. 167)	Kr.	2 000
Vedlikeholdskostnader, Stipulert (pr. mnd. Kr. 417)	Kr.	5 000
Sum årlige kostnader	Kr.	12 000

Teknisk verdi bygninger		
Lærerbolig		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	3 000 000
Brønn m. pumpe og isotemrør.	Kr.	100 000
Frådrag (alder, utidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeider)	Kr.	- 1 800 000
Sum teknisk verdi – Lærerbolig	Kr.	1 300 000
Uthus, Uisolert		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	315 000
Frådrag (alder, utidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeider)	Kr.	- 290 000
Sum teknisk verdi – Uthus, Uisolert	Kr.	25 000
Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	1 325 000

HAMMERFEST, 28.06.2017

Odd Idar Johansen
Telefon: 90 99 72 73

BY

101

+12 / 93

/ 62

/ 72

+12 / 76

+12 / 27

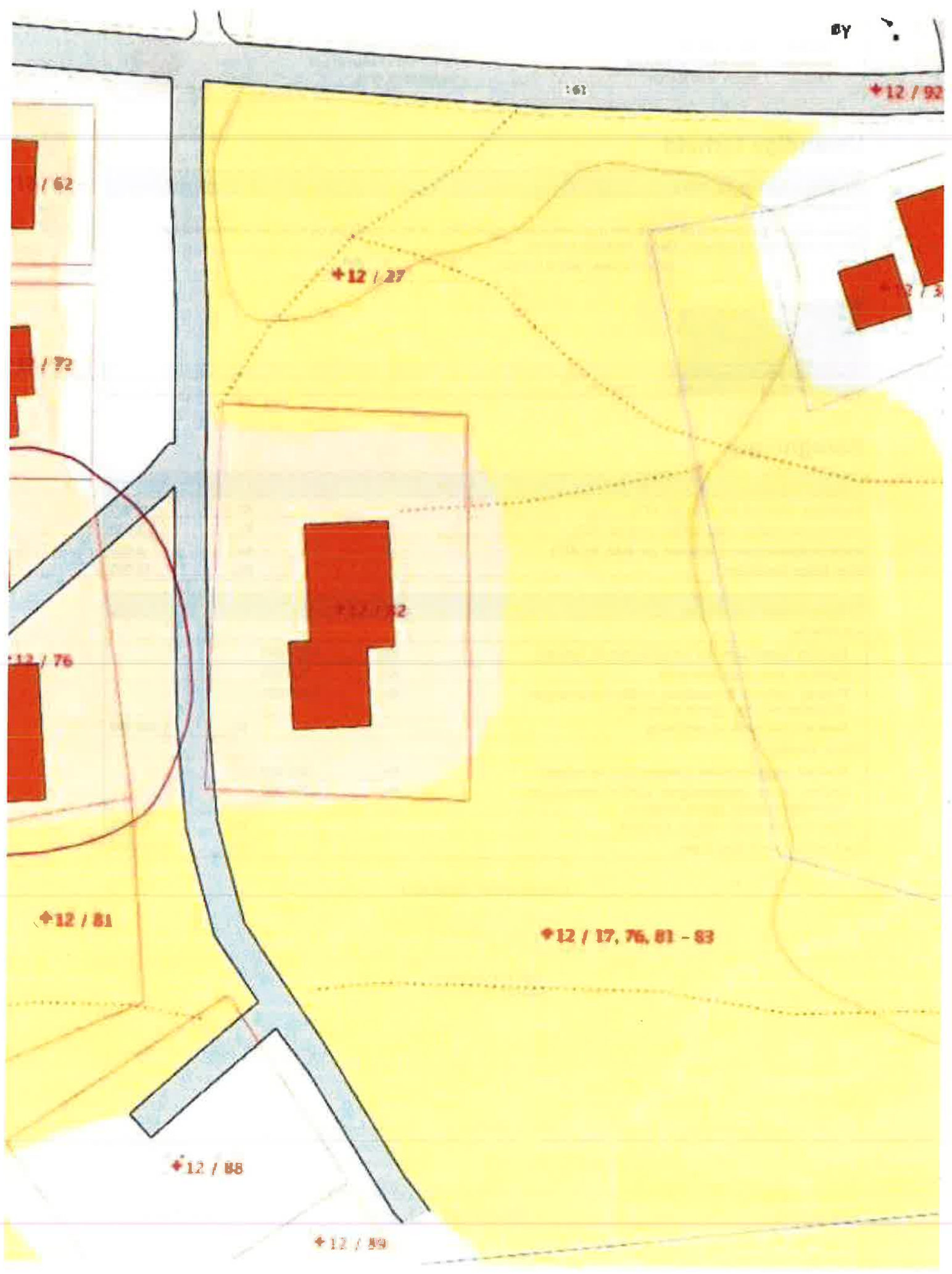
+12 / 82

+12 / 81

+12 / 17, 76, 81 - 83

+12 / 88

+12 / 89



MAT0001

Samlet rapport for matrikkelenhet

2018 - MÅSØY
12
76

Utskriftsdato/klokkeslett: 20.

Produsert av: Las

tom
SOLHAUG

ner er hentet fra registeret Askeladden hos Riksantikvaren. På <http://www.ra.no/> finnes mer informasjon om de registrerte kulturminnene.

	Vernetype	Kategori
sområde	Automatisk fredet	Arkeologisk lokalitet
sområde	Automatisk fredet	Arkeologisk lokalitet
	Automatisk fredet	Kirkested

	Areal (m2)	Kommentar
	1 029,7	
atrikkelenheter der 12 / 76 inngår	12 836,4	Usikkert areal

zds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse
11087957	MÅSØY KOMMUNE		TORGET 1 9690 HAVØYSUND

Arsak til felling **Tinglysingsstatus** **Tinglysingsstatusdato** **Forretningsdato**

26.06.1970

Rolle	Matri
Avgiver	2018
Mottaker	2018

navn	Gårdsnr	Bruksnr	Festenr	Undernr	Kretser	
	12	76	0	0	Grunnkrets	0111 M
					Vælgkrets:	1 M
					Kirkesogn	11060601 M
					Postnr.område:	9692 M
					Tettsted:	

Bebygd areal:	0	Ant. boliger:	1
Bruksareal bolig:	105	Ant. etasjer:	1
BRA annet:	0	Vannforsyning:	
Bruksareal totalt:	105	Avløp:	
Alternativt areal:	0	Har heis:	Nei
Alternativt areal 2:	0		
Oppvarming:			

BRA annet	BRA totalt
0.0	105.0

Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad
H0101	Bolig	105	0		0

s til bolig	Bebygd areal:	0	Ant. boliger:	0
	Bruksareal bolig:	0	Ant. etasjer:	1
	BRA annet:	55	Vannforsyning:	
	Bruksareal totalt:	55	Avløp:	
	Alternativt areal:	0	Har heis:	Nei
	Alternativt areal 2:	0		
Oppvarming:				

BRA annet	BRA totalt
55.0	55.0

Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad
H0101	Annet enn bolig	55	0		0

Blank header bar

Faint, illegible text in the upper section of the page.

Blank header bar

Item	Quantity	Unit Price	Total
...
...
...
...
...

Summary or total row with numerical values.

Text block containing additional information or notes.

Item	Quantity	Unit Price	Total
...
...
...
...
...

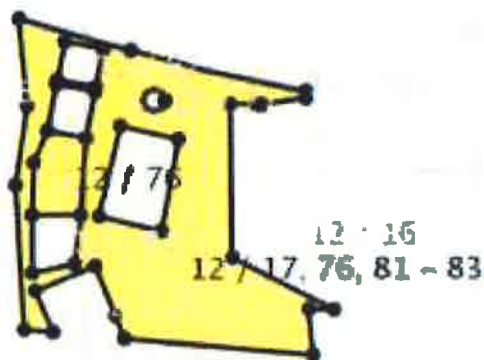
Summary or total row with numerical values.

Text block containing additional information or notes.

Blank header bar

Oversiktskart for 12 / 76

E



427200

427400

427600

427800

Teig 1 (Hovedteig)
12 / 76

E

+ 12 / 72

192729467

+ 12 / 76

192729459
12/76

+ 12 / 81



427385 427390 427400 427420



Arealmerknad:

tsystem: EUREF89 UTM Sone 35

Nord: 7879402

Øst: 427385

Ytre avgrensing

**Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype /
Lengde Hjelpelinjetype**

Målemetode

**Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
27,00 Ikke hjelpelinje**

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p:

**Ikke spesifisert Ukjent
18,09 Ikke hjelpelinje**

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p:

**Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
20,00 Ikke hjelpelinje**

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p:

**Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
39,99 Ikke hjelpelinje**

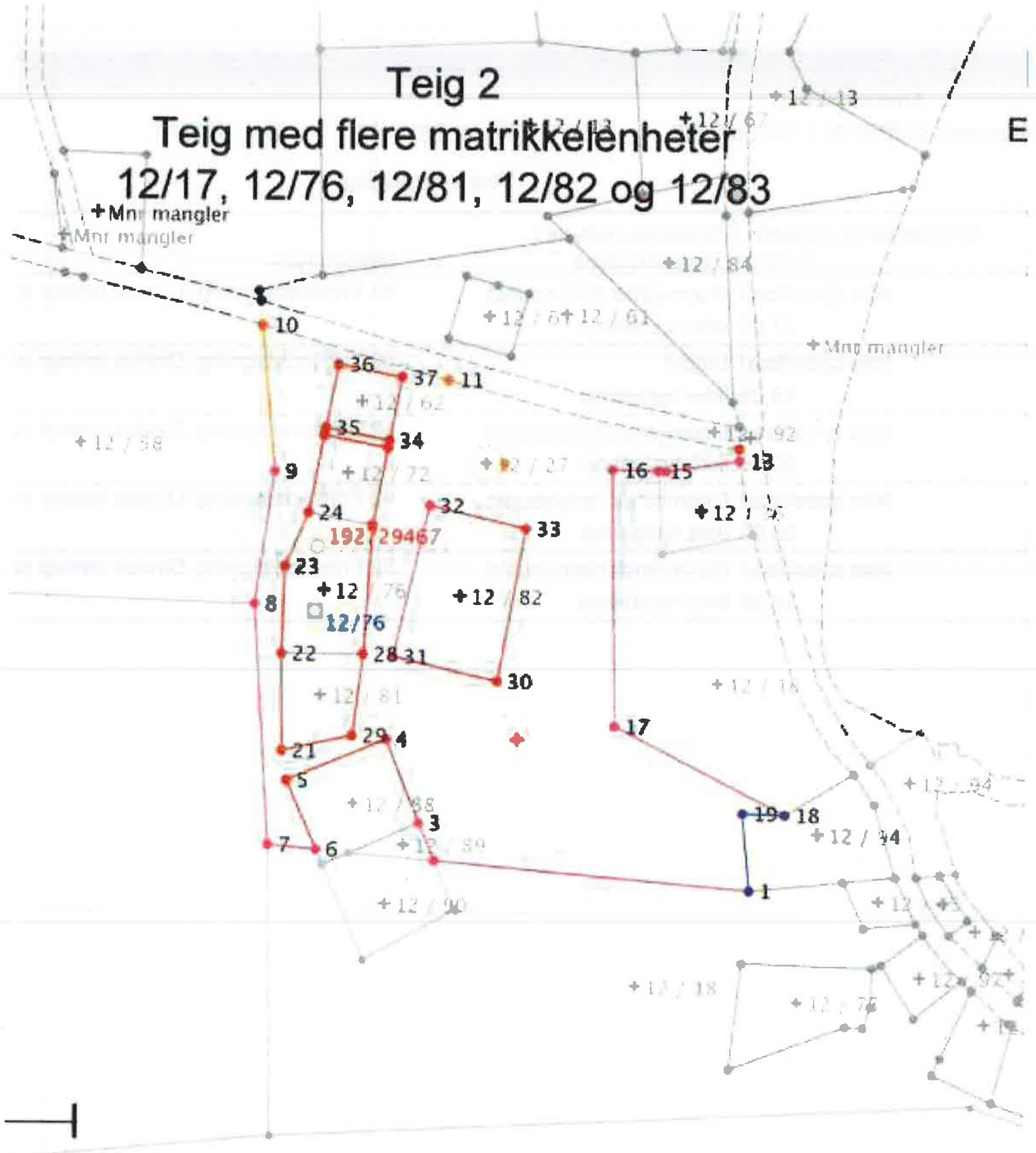
82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p:

**Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
24,99 Ikke hjelpelinje**

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p:

Teig 2

Teig med flere matrikkelenheter 12/17, 12/76, 12/81, 12/82 og 12/83



Arealmerknad: Noen fiktive grenser, Hjelpelinje vegkant

Prosjekt: EUREF89 UTM Sone 35

Nord: 7879355

Øst: 427445

Ytre avgrensning

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype / Lengde Hjelpelinjetype	Målemetode
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 96,99 Ikke hjelpelinje	12 Terrengmålt: Teodolitt med elektrisk avstandsmåler
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 12,59 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 27,76 Ikke hjelpelinje	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
Ikke spesifisert Ukjent 33,08 Ikke hjelpelinje	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
Ikke spesifisert Ukjent 23,18 Ikke hjelpelinje	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 14,78 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)
Jordfast stein Offentlig godkjent grensemerke 74,67 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)
Ikke spesifisert Offentlig godkjent grensemerke 41,53 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)
Ikke spesifisert Offentlig godkjent grensemerke 45,11 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 59,63 Vegkant	63 Generert sirkelgeometri
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 91,75 Vegkant	63 Generert sirkelgeometri
Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt 3,72 Vegkant	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
Jordfast stein Offentlig godkjent grensemerke 22,82 Ikke hjelpelinje	56 Digitalisert på skjerm fra scannet plan (raster)

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype / Lengde	Hjelpelinjetype	Målemetode
Jordfast stein	Offentlig godkjent grensemerke	56 Digitalisert på skjerm fra scannet (raster)
2,27	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	56 Digitalisert på skjerm fra scannet (raster)
13,98	Ikke hjelpelinje	
Jordfast stein	Offentlig godkjent grensemerke	56 Digitalisert på skjerm fra scannet (raster)
79,51	Ikke hjelpelinje	
Jordfast stein	Offentlig godkjent grensemerke	56 Digitalisert på skjerm fra scannet (raster)
58,93	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	12 Terrengmålt: Teodolitt med elektrisk avstandsmåler
12,99	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Ukjent	12 Terrengmålt: Teodolitt med elektrisk avstandsmåler
23,97	Ikke hjelpelinje	

Indre avgrensing 1

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype / Lengde	Hjelpelinjetype	Målemetode
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	99 Ukjent
34,54	Fiktiv grense	

Indre avgrensing 2

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype / Lengde	Hjelpelinjetype	Målemetode
Ikke spesifisert	Ukjent	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
30,08	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
27,00	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Ukjent	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
18,09	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
24,30	Ikke hjelpelinje	
Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	82 Frihåndstegning: Direkte innlagt på plan
20,01	Ikke hjelpelinje	

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype /
Lengde Hjelpelinjetype

Målemetode

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
24,30 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
39,99 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
25,49 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Ukjent
21,99 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Indre avgrensing 3

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype /
Lengde Hjelpelinjetype

Målemetode

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
32,91 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
48,09 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
30,49 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
48,14 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Indre avgrensing 4

Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype /
Lengde Hjelpelinjetype

Målemetode

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
19,99 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
19,99 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Geometrisk hjelpepunkt
19,99 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

Ikke spesifisert Ukjent
20,00 Ikke hjelpelinje

82 Frihåndstegning: Direkte innlagt p

HELP Boligkjøperforsikring

Selv om selger gjør sitt ytterste for å gi all relevant informasjon om boligen, og eiendomsmegleren gjennomfører oppdraget korrekt, er det **ikke mulig å gardere seg mot uforutsette problemer** når du kjøper bolig.

BOLIGKJØPERFORSIKRING

Trygghet ved boligkjøp

- Fullverdig advokathjelp ved kjøp av ferdig oppført bolig
- Advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig
- Dekker motpartens omkostninger forutsatt at HELP utpeker advokaten
- Ubegrenset dekning gir sterkere posisjon i forhandlinger
- Eierskifteforsikring er selgers forsikring, boligkjøperforsikring er kjøpers motvekt
- Ingen egenandel
- 5 års varighet
- Følg saken din på Min side

BOLIGKJØPERFORSIKRING PLUS

Samme dekning som boligkjøperforsikring + fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet

- Samboeravtale/ektepakt
- Arv
- Håndverkertjenester og utleie
- Kjøp av kjøretøy og løsøre
- Naboforhold
- Tomtefeste, veiretter og andre rettigheter over fast eiendom
- Plan- og bygningsrett
- Skatterettslige spørsmål og vedtak rundt oppussing, utleie og eiendomsskatt
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

Borettslagsbolig	Kr 3 900
Aksje- og selveierleilighet	Kr 6 500
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, fritidsbolig og tomt	Kr 9 200

Borettslagsbolig	Kr 6 700
Aksje- og selveierleilighet	Kr 9 300
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, fritidsbolig og tomt	Kr 12 000

Boligkjøperforsikring tegnes på et år og er en obligatorisk del av kjøpet ved boligkjøp gjennom HELP. Forsikringen betales i henhold til vedtatte vilkår. Tilleggspriser gjelder for 2. og 3. kjøper. Avgiften for å tegne forsikringen er 1,200 kr. Ved kjøp av bolig gjennom HELP er det ikke mulig å tegne forsikring uten å tegne HELP Boligkjøperforsikring. Forsikringen er en del av kjøpet og dekningen er begrenset. For mer informasjon om vilkårene for forsikringen, se vilkårene for forsikringen på www.help.no.

For komplette vilkår se www.help.no

Budskjema

Oppdragsnr: 53-0008/17

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Adresse: Lærerbolig Måsøy

Denne tegning er ingen forslag. Følgende bud på ovennevnte bolig:

NOK:

- offentlig ark- og ark- til for etningslåtten for salg oppgjøre

Kjøpesum og omkostninger finansieres slik:

Låneinnt. lån og/ kapital	Betjening	Beløp
	Egenkapital	
	Totalt	

Mitt/ vårt bud er gitt med forbehold om:

Budskjettsvilkårene:

Budets vedtaks tid og innhold: (Dersom klikkeslett ikke søges vedtaks budet fremst kl. 15 samme dag).
 I forbindelse med budet, der oppdragsgjaver er forbruker skal ikke medføre formidlet bud med kortere akseptfrist enn dekket 12 første
 vaker og etter siste arbeidsdags virkning. Lønnsregnes ikke som arbeidsg. Se også side 2 pkt 4.
 Jeg/ vi er klar over at dette budet er bindende så det er kommet til meg/ dere kl. 15 samme dag, og som det ikke er tatt i betraktning forbeholdet.
 Et offentlig bud kan ikke trekkes tilbake når det er gjort kjent for meg/ dere. Hvis budet aksepteres, er det angitt beløpene avtalt.
 Videre er jeg/ vi innforstått med at selger kan avslå eller akseptere et hvilket som helst bud uten nærmere begrunnelse.
 Jeg/ vi er innforstått med at kontrakt skal inngås på de vilkårene, forpliktelser og ansvar som fremgår av salgsoppgjør.

Ved flere bud, vers må det krysses av feltene: Budgiver er godkjent til å forutsetninger og forpliktelser av budet.
 Forringer og fornyelser av budet må bekrefte av byggesaks byggesaker.

Sted, dato:

Navn: _____ Personnr: _____

Navn: _____ Personnr: _____

Adresse: _____ Til: ark:

Postnr: _____ Poststed: _____ Til: prov:

egnet: _____ Til: Mob: _____

Underskrift:

For ny vers/ endringer/ notiser:



Forbrukerinformasjon om budgivning

Slut oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforakerenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommer oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning:

1. På forespørse vil meglere opplyse om aktuelle bud på eiendommen herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til meglere som formidler disse ved det oppdragsgiwer. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyeiser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiwer skal meglere innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er opplyst for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MiniO. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig osv. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til ette for en forsvaring av viking av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiwer er forbruker) skal meglere ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserede viking. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at meglere har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiwer, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom budring s med en frist som åpenbart er for kort til at meglere kan avvikle budrunden på en forsvaring måte som sikrer oppdragsgiwer og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil meglere fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil oppfordre til gransking av det enkelte bud ovenfor oppdragsgiweren, når budet er gitt innen for fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten grunnnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til meglere og han har formidlet innholdet i budet til selger (så kate selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig, dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (så kate «mottud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet rett tid aksepteres av kjøper.

Fremgangsmåten ved budgivning

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. Megler skal styre budgivningen ved blant annet å avpasse tempoet slik at oppdragsgiver og aktuelle interessenter kan sikres et forsvarlig grunnlag for sine handlingsvalg.

Bud som avgis er bindende for budgiver.

Megler skal opplyse interessenter og involverte i budrunden om status i budgivningen. Informasjonen gis skriftlig.

Før megler kan viderefremme bud til selger eller andre interessenter må budgiver ha legitimert seg og avgitt signatur. Hvis som regnes som gyldig legitimasjon fremgår av eget skrevet vedlagt salgspopgaven. Skrevet kan også lastes ned fra våre hjemmesider

på www.garanti.no. For at megler skal kunne formidle bud til selger eller øvrige interessenter må budet foreligge skriftlig. Vi ber om at første bud inngis på fastsatt budskjema. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøvelser, motbud, aksept og avslag. Skriftlighet i elektronisk form f.eks. som SMS er godkjent.

Når budet viderefremmes skal det opplyses om budets størrelse, eventuelle forbehold og akseptfrist. Dette gjelder ved formidling av bud til oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter. Det gjelder imidlertid bare i den grad det er nødvendig og mulig.

Når bud er mottatt skal megler så snart som mulig bekrefte skriftlig over for budgiver at budet er mottatt.



Legitimasjon og kundekontroll

Før du kan legge inn bud hos GARANTI Eiendomsmegling må du avgi legitimasjon. Megler kan ikke viderefremme bud hverken til selger eller andre før legitimasjon foreligger.

Gyldig legitimasjon:

- Pass
- Førerkort (ikke grønt førerkort)
- Norsk bankkort med bilde
- Forsvarsdepartementets ID-kort
- Postens ID-kort utstedt etter 1. oktober 1994
- Nasjonale ID-kort utstedt innen for EØS-området

Personer uten norsk fødselsnummer eller D-nummer:

Gyldig legitimasjon er:

- Pass, eller
- Nasjonalt ID-kort utstedt innenfor EØS-området

Foretak/juridiske personer

- Bekreftet kopi av firmaattest ikke eldre enn tre måneder samt kopi av legitimasjon til den/de som har signatur i foretaket
- Nasjonalt ID-kort utstedt innenfor EØS-området

Reelle rettighetshavere

Hvis tegningen utføres for en bedrift eller annen juridisk person, må det oppgis navn, fødselsdato og kontaktopplysninger på personen(e) som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer mer enn 25 prosent av stemmene eller eierandelene i den juridiske personen, eller som på annen måte eier eller kontrollerer den juridiske personen i siste instans. Her skal det benyttes eget skjema.



GARANTI[®]

GARANTI Hammerfest
Strandgt. 16 | 9600 Hammerfest
T: 78 40 76 40 | F: 78 40 76 41

Org.nr: 847 890 622
Megler: Andreas Gamst
www.garanti.no

Info til kjøper/selger: Dette skjema tas med på overtakelse/avlevering av den solgte boligen.

Overtakelseserklæring

For eiendommen: Lærerbolig Måsøy

Vår ref: 53-0008/17

Undertegnede kjøper(e) og selger(e) av ovennevnte eiendom erklærer herved følgende:

- * Eiendommen er ryddet og i rengjort stand, iht. avtale
- * Nøkler er overlevert kjøper
- * Tilbehør/fastmontert utstyr er overlevert, iht. avtale (eks. panelovn, skap, markiser, persiener, lyskilder etc.)

Tvist/uenighet:

Eventuelle uoverensstemmelser om ovennevnte forhold er en sak mellom kjøper og selger.

Tvisten løses ved avtale mellom partene - evt. med bistand fra megler, iht. avtale.

- Eventuelle bemerkninger noteres her:

Eiendommen var ikke ryddet, og det har seg brukt 3 dager på å gjøre. 10000 kr skal holdes tilbake av kjøpesummen.

Strømvaktesning:

Partene har i fellesskap lest av strømmen på overtakelsen som følger:

Målerstand:

Målernr:

Overførsel av strøm samt registrering av ny abonnent hos strømleverandør ordnes av megler. Ved signering av denne protokoll gir vi i fellesskap megler fullmakt til å bestille og avbestille strøm og nettleie for eiendommen overtakelsen gjelder.

Avlesing av vannmåler:

Målerstand:

Målernr:

Selger 1: Måsøy kommune, f.dato:

Tlf: 482 41 623

Gateadresse/anleggsadresse: Torget 1, 9690 HAVØYSUND

Sted: _____ Dato: _____ Sign.: _____

Selger 2: , f.dato:

Tlf:

Gateadresse/anleggsadresse: ,

Sted: _____ Dato: _____ Sign.: _____

Kjøper 1: Kjell Harald Fagerhaug, f.dato: 020964

Tlf: 971 33 275

Gateadresse/anleggsadresse: ,

Sted: _____ Dato: _____ Sign.: _____

Kjøper 2: Jan Børre Fagerhaug, f.dato: 170965

Tlf: 925 40 238

Gateadresse/anleggsadresse: ,

Sted: Måsøy Dato: 23/9-17 Sign.: Jan Børre Fagerhaug

Ny adresse selger:

Selger er ansvarlig for at denne erklæring - i utfylt og signert stand blir returnert Garanti Hammerfest Boligbyggelaget Nord snarest mulig.

NB! Oppgjør fra megler vil ikke bli igangsatt før denne erklæring er oss i hende.

Help forsikring.

Angående eiendom 12/72 på Måsøy.
Ved tilsyn vinter/vår 2017 hadde det vært
lynnedslag i huset. Vannrørene var rørt fra
vaskerom til bad. Var slått løs fra stoppekran.
Berederen var ør skadet. Ga muntlig beskjed
på teknisk, men tror ikke det ble oppfattet.

Eirik Haregård. Tlf. 974 96884.
9692 Måsøy

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: fredag 22. desember 2017 13:14
Til: Lasse Danielsen
Emne: VS: Sak 113485 Lærerbolig Måsøy

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei,

Viser til tidligere innsendte reklamasjoner.

Deres snarlige tilbakemelding imøteses.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



Følg saken din på Min side

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Fra: Mari Løvdahl Senstad
Sendt: 11. desember 2017 11:35
Til: 'Lasse Danielsen'
Emne: Sak 113485 Lærerbolig Måsøy

Måsøy Kommune
v/ Teknisk sjef Lasse Danielsen
Torget 1
9690 Havøysund

Oslo, 11.12.2017

Vår ref: 113485

REKLAMASJON ETTER KJØP AV BOLIG – Lærerbolig Måsøy, 9692 Måsøy (Gnr. 12, Bnr. 76 i Måsøy kommune)

Viser til tidligere innsendt reklamasjon.

Vedlagt følger:

- Kjøpekontrakt
- Overtakelsesprotokoll
- Salgsoppgave
- Notat fra vaktmester Eirik Hargraut

Sakens faktiske side

Kjøper overtok boligen 23. september 2017. Kort tid etter overtakelse ble det avdekket at vannrørene var smeltet som følge av lynnedslag. Kjøper kontaktet da Help Forsikring, som sendte reklamasjon til selger.

Det foreligger uttalelser fra vaktmester Eirik Hargraut om at han har registrert lynnedslaget våren 2017, og at han meldte fra til teknisk etat i kommunen. Se e-postkorrespondanse vedlagt.

Sakens rettslige side

Mangel etter avhl. § 3-7, jfr. § 3-9 første punktum:

Det anføres at det er holdt tilbake opplysninger i forbindelse med salget.

Selger har holdt tilbake opplysninger om at det har vært lynnedslag i vannrørene. I følge Eirik Hargraut ble dette meldt i fra om til teknisk etat i kommunen våren 2017. Selger har dermed hatt kunnskap om forholdet

I verditaksten fremgår det kun at "det er sannsynlig at det har vært rørbrudd på vannrør i vaskerommet". Et brudd i vannrør er imidlertid ikke det samme som det skadeomfanget som nå er avdekket.

På bakgrunn av redegjørelsen over anser denne side det bevist at selger kjente eller måtte kjenne til at det hadde vært lynnedslag i vannrørene.

Kjøper har hatt grunn til å regne med å få opplysninger om det ovennevnte.

Innvirkningskriteriet må også anses oppfylt. Dersom man hadde fått opplysninger om at røropplegget var skadet og smeltet som følge av lynnedslag ville dette utvilsomt vært av betydning for hva den gjengse kjøper hadde vært villig til å betale for boligen.

Det foreligger med dette en mangel etter avhl. § 3-7, jfr. § 3-9 første punktum.

Mangel etter avhl. § 3-9 annet punktum:

Under enhver omstendighet er avviket fra det vår klient kunne forvente så alvorlig og omfattende at vesentlighetskriteriet i avhl. § 3-9 annet punktum er oppfylt.

Kjøpesummen var på kr 250 000. De totale utbedringskostnadene er ikke dokumentert enda, men vil sannsynligvis utgjøre en høy prosent av kjøpesummen.

På bakgrunn av opplysningene som forelå ved salget hadde kjøper grunn til å regne med en del oppussingsarbeider, men det var ingenting som tydet på at det var nødvendig med arbeider med vannrørene av et slikt omfang som nå er avdekket. Det er derimot fra selgers side holdt tilbake opplysninger tilknyttet det som nå er avdekket. Det vises til anførselene ovenfor under § 3-7.

At det nå er behov for så omfattende utbedringer utgjør et avvik som medfører at eiendommen er i vesentlig dårligere stand enn kjøper kunne regne med. Det anføres derfor at det foreligger mangel etter avhl. § 3-9 annet punktum

Selger anfører at boligen ble solgt "som den er" og at kjøper har kjøpt det han har sett. I følge kjøper, og som skrevet i overtakelsesprotokollen, var det imidlertid så mye rot på eiendommen, at det ikke var lett å inspisere hele boligen på visning. Når heller ikke takstmann har sett eller bemerket sotskadene som tyder på lynnedslag, kan det heller ikke forventes at kjøper skal kunne se det.

Krav om prisavslag, avhl § 4-12 2 ledd:

Det vil kreves prisavslag lik utbedringskostnadene.

Krav om erstatning, avhl § 4-14

Det vil kreves erstattet kostnader for erstatningsbolig for den tiden boligen er ubeboelig. Boligen er ubeboelig som følge av at vannrørene er ødelagt.

Det anføres at det foreligger skyld på selgernes side, og således grunnlag for erstatning etter avhl. § 4-14 annet ledd. Det vises til redegjørelse under avhl. § 3-7.

Det oppfordres med dette til at kommunen melder inn skaden til sitt forsikringsselskap. Hvis det er egenandelen som er problemet, kan det eventuelt inngås en avtale om at kjøper dekker denne.

Hvis kommunen ikke vil melde inn skaden til sitt forsikringsselskap, sendes det takstmann fra kjøpersiden for å dokumentere kravet. Kommer derfor eventuelt nærmere tilbake til utbedringskostnader, samt kostnader for erstatningsbolig.

En snarlig tilbakemelding imøteses.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark

Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



Følg saken din på Min side

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: mandag 8. januar 2018 12:35
Til: Lasse Danielsen
Emne: Lærerbolig Måsøy - Fagkyndigrapport
Vedlegg: 113485_Fagkyndig rapport_Norconsult_030118.pdf.pdf; 113485_Kalkyle_Norconsult_030118.pdf.pdf; SV: Lærerbolig Måsøy

Hei,

Vedlagt ligger fagkyndigrapport, kostnads kalkyle og bekreftelse på at boligen er ubeboelig som følge av skadene.

Som avtalt på telefon tar du kontakt med klient for å prøve å komme til enighet.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



[Følg saken din på Min side](#)

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Forsikringsselskap: Help Forsikring
Adresse: Postboks 1870 Vik
Postnr./poststed: 0124 OSLO
Skadenummer: 113485

Oppdrag rekvirert av:	Camilla Sollie		
Avtalenr.:			
Oppdrag mottatt dato:	2017-12-05		
Takstfirma:	Norconsult AS	Utførende takstkonsulent:	Geir H. Leite
Adresse:	Strandgata 1	Tlf. nr.	454 04 857
Postnr./ sted:	9600 HAMMERFEST	E-post:	geir.h.leite@norconsult.com
Tlf. nr.:	454 04 857	Mobiltlf:	454 04 857
Forsikringstaker:	Kjell Harald Fagerhaug	Skadested/adresse	Måsøy
Adresse:	9692 MÅSØY	Kommune	Måsøy
Tlf. nr.:	971 33 275	Gnr./bnr.:	12/76
E-post:	faja@live.no	Type bygg:	Bolig
Skadedato:	Februar 2017	Areal	126
Skadeårsak:	Lynskade	Byggeår:	1975
Befaringsdato:	2017-12-12	Ombygd/modernisert:	
Deltager(e) på befaring:	Rolle:	Tlf.:	E-Post:
Jan Børre Fagerhaug	Leietaker	925 40 238	faja@live.no
Geir H. Leite	Takstmann	454 04 857	geir.h.leite@norconsult.com

BYGNINGSBESKRIVELSE

Bolighus oppført i tre bindingsverk i 1 etasje på ringmur. Etasjeskille i tre bjelkelag og tak med selvbærende takstoler, tro og papptekke.

Vannrør i kobber med loddede skjøter. 200 liter VV – bereder fra 1993

SKADEDATA/SKADEFORLØP

Forsikringstaker (FT) opplyste at boligen har stått tom de 2 siste årene med sporadisk tilsyn. Tilsynsmannen opplyser at han var i bygget i januar 2017 og da var alt i orden. Vannet var avstengt med stoppekrane. Ved ny befaring medio mars 2017 så alt ut til å være i orden, men da han åpnet vannet sprutet vannet ut fra flere skjøter på vannledningene. Han registrerer da at vannrørene i boligen over flere strekninger er sorte og virker brente. De fleste av de loddede skjøtene er løst.

SKADEÅRSAK/BAKENFORLIGGENDE ÅRSÅK

Årsaken til skaden på vannledningen er vanskelig å fastslå, i utgangspunktet ser det ut som det er satt høy elektrisk spenning på rørene f.eks. for å tine frosne vannrør. Dette er opplyst ovenfor tilsynsmannen som hadde tilsyn med boligen på det aktuelle tidspunkt, men han bedyrer at vannet ikke har vært frosset og at det ikke er foretatt tining.

FT og tilsynsmannen mener det må være lynnedslag, noe jeg ikke finner helt sannsynlig, da det ikke er andre merker/skader etter lynnedslag. Dersom lynet hadde slått ned og skadet rørene, måtte det ha kommet gjennom taket, og da skulle det ha vært merker i treverket eller himlingsplatene. Men her er det ingen registrerte merker på noen av rommene. Lynet kunne også ha slått inn gjennom inntaksrøret, men så lenge dette er et plastrør finner jeg også dette lite sannsynlig.

Ut fra overstående må en konkludere med at det her har vært i sving elektrisitet med høy spenning, men at kilden/opphavet er ukjent.

ANSVAR/REGRESS

Det vises til skadeårsak beskrevet ovenfor.

SKADEOMFANG

Skaden begrenser seg til vannforsyningsanlegget, rørene fra stoppekran på inntaksledningen og frem til servanter mv. på kjøkken på WC og på bad. I tillegg er VV – bereder defekt. På grunn av manglende vann i ledningene har en ikke fått kontrollert om blandebatteriene er skadet. I tilfelle må blandebatteri på oppvaskkum på kjøkken og på servant på WC og på bad skiftes.

BILDER

Vedlagt oversendes bilder som viser bygningen og påviste skader.

SIKKERHETSFORSKRIFTER

Vannet var avstengt og bygningen hadde sporadisk tilsyn, og skadene på vannrørene har derfor ikke påført andre bygningsmessige vannskader.

IVERKSATTE TILTAK/AVTALT FREMDRIFT

FT har kjøpt boligen i sommer og er i gang med renovering av bygget. Han er videre i drøftinger med selger om ansvar for utbedring av skaden.

FORBEDRINGER

I taksten er det lagt opp til gjenoppbygging av et åpent anlegg av kobberør med loddede skjøter mv. uten bruk av rør i rør.

REPARASJONSBEKRIVELSE / SKADEUTBEDRING

I reparasjonsarbeidene inngår følgende:

- Riving av eksisterende vannrør av kobber, - vaskerom, kjøkken, gang, WC og bad
- Montering av ny VV – bereder 200 l
- Montering av nye vannrør i kobber fra vaskerom til oppvaskkum på kjøkken, servant og WC på WC-rom, servant og dusjbad på bad, samt VV – bereder og skyllekar på vaskerom.

- Riving av eksisterende og legging av nytt gulvbelegg på vaskerom og i gangen.
- Riving av gerikt på vindu og veggplater på yttervegg på vaskerom.
- Montering av nye ferdigmalte veggplater på vaskerom
- Montering av ny gerikt på vindu vaskerom

Det er i denne rapporten tatt hensyn til å føre bygningen tilbake i samme eller vesentlig samme stand som før skaden.

Dagens prisnivå er lagt til grunn for reparasjonsbeskrivelsen

REPARASJONSKOSTNADER

- ✓ Denne takstrappen tar ikke hensyn til erstatningsspørsmålet.
- ✓ I kalkulasjonsskjemaet er det tatt hensyn til normalt kapp og spill, og massene er beregnet netto.
- ✓ Skaden forutsettes utbedret som beskrevet i denne rapporten. Det gjøres spesielt oppmerksom på:

Avviker skadeomfanget fra det som er beskrevet, må den som behandler skaden kontaktes. Blir ikke avvik meldt, kan ikke erstatning for denne del av reparasjonskostnadene påregnes.

Eventuelle merkostnader p.g.a. valgt annet materiale, og/eller utførelse, må bekostes av forsikringstaker.

Under forutsetning av at skadene utbedres som beskrevet/kalkulert i denne rapporten, er de kalkulert til

kr. **36 000,- eks. mva.**

Normal reparasjonstid: 3 dager

Avbrudd/husleietap er ikke aktuelt da bygget er under renovering

OPPFØLGING

Videre oppfølging er ikke avtalt.

Med vennlig hilsen,



Geir H. Leite
45404857
geir.h.leite@norconsult.com
Norconsult AS

BILDER



Boligen sett fra adkomstveien



«Svidde» vannrør på vaskerommet
Inntaksrør i gulv i hjørnet



Vannrør i himling i gang



Vannrør i himling og langs vegg på WC - rom



Etset stripe i gulvbelegg i gangen



Mer av rørene i himling og ned til VV – bereder på vaskerom



«Smeltet» lodding av skjøt på VV-bereder



Brente rør og sviskader på vegg og gulv på vaskerom

REPARASJONSBESKRIVELSE



Forsikringstaker:	Forsikringsnr.	Skadenr.	Dato:	Sign.
Kjell Harald Fagerhaug		113485	16.12.2017	GHL

Beskrivende tekst	Enh.	Masse			Arbeid sats	totalt	Materialer		Enh. pris	Totalt eks. mva.
			enh.t	timer			pris	totalt		
Rivingsarbeider										
Rørlegger										
Riving av eksisterende vannrør	m	18,0	0,1	1,8	750	1 350	-	-	75	1 350
De - og remontering av blandebatterier	RS	3,0							1 500	4 500
Demontering av VV - bereder	RS	1,0							800	800
Gjenoppbygging										
Rørlegger										
Montering av ny VV - bereder 200 l	stk	1,0	1,0	1,0	750	750	5 000	5 000	5 750	5 750
Montering av røropplegg	m	18,0	0,4	7,2	750	5 400	140	2 520	440	7 920
AVFALLSHÅNTERING										
Bortkjøring avfall til lokalt deponi	RS	1,0							500	500
DIVERSE										
Rengjøring	t	3,0	1,0	3,0	500	1 500	25	75	525	1 575
Reisetid og transport	RS	1,0							10 000	10 000
Rigg/drift/tildekking/rydding mm (ca. 10%)	RS	1,0							3 605	3 605
SUM EKSKLUSIVE MERVERDIAVGIFT				13		9 000		7 595		36 000

Lasse Danielsen

Fra: Leite Geir H. <Geir.H.Leite@norconsult.com>
Sendt: mandag 8. januar 2018 10:20
Til: Mari Løvdahl Senstad
Emne: SV: Lærerbolig Måsøy

Hei

Ja, boligen er selvfølgelig ubeboelig uten vann. Men utskifting av vannrørene og montering av ny VV – bereder er 2 -3 dagers arbeid, og tar en med rigg mv. er det snakk om 1 uke hvor boligen har vært ubeboelig pga. rørskadene. Da skaden oppsto før eier kjøpte boligen og selger etter det en får opplyst, kjente til forholdet, ville selger normalt ha foretatt utbedring av skaden før salg eller i alle fall overlevering. I denne perioden var boligen ubebodd.

Husleiesatsen på Måsøy settes til kr. 8 000,- pr. mnd og da blir husleietapet for 1 uke kr. 2 000,-

Geir H. Leite

Senior ingeniør
Mob: +47 45 40 48 57
geirh.leite@norconsult.com

Norconsult AS

Strandgata 1, NO-9600 Hammerfest
www.norconsult.no

Fra: Mari Løvdahl Senstad [mailto:mls@help.no]
Sendt: 8. januar 2018 09:50
Til: Leite Geir H. <Geir.H.Leite@norconsult.com>
Emne: Lærerbolig Måsøy

Hei,

Viser til telefonsamtale.

Som nevnt stusser jeg litt angående det du skriver angående at avbrudd/husleietap ikke er aktuelt da huset er under renovering. I følge klienten hadde ikke den renoveringen som nå pågår blitt satt i gang hvis det ikke hadde vært for de ødelagte vannrørene. Det jeg lurer på er derfor om boligen er ubeboelig som følge av de ødelagte vannrørene, når man ser bort fra renoveringen som nå er igangsatt?

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



Følg saken din på Min side

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
POLS 303: POLITICAL THEORY
PROFESSOR JOHN H. GARRETT

NAME: _____
ID: _____

QUESTION 1: (10 points)
Read the passage from Rousseau's *Discourse on Inequality* below. What is Rousseau's argument about the state of nature? How does he justify his claim? Be sure to cite specific evidence from the text in your answer.

“In the state of nature, man is free and untrammelled by any law; he is equal to every other man; he is free from all dependence on his fellow-creatures, and is consequently free from all fear of them. He is free from all subjection to a superior power, and is consequently free from all taxes and all other burdens. He is free from all restraint, and is consequently free from all confinement. He is free from all restraint, and is consequently free from all confinement. He is free from all restraint, and is consequently free from all confinement.”

QUESTION 2: (10 points)
Read the passage from Hobbes' *Leviathan* below. What is Hobbes' argument about the state of nature? How does he justify his claim? Be sure to cite specific evidence from the text in your answer.

“In the state of nature, there is no doubt but that men have a power to kill one another, when they have the power to take away their lives. And because no man can be secure of his life, when he is in the power of another man, he is forced to give up the right of his own life, and to put it in the power of another man, who is to be his sovereign. And because every man has a power to kill one another, when they have the power to take away their lives, it follows that in the state of nature, there is no doubt but that men have a power to kill one another, when they have the power to take away their lives.”

QUESTION 3: (10 points)
Read the passage from Locke's *Two Treatises of Government* below. What is Locke's argument about the state of nature? How does he justify his claim? Be sure to cite specific evidence from the text in your answer.

“In the state of nature, every man has a power to kill one another, when they have the power to take away their lives. And because every man has a power to kill one another, when they have the power to take away their lives, it follows that in the state of nature, there is no doubt but that men have a power to kill one another, when they have the power to take away their lives.”

QUESTION 4: (10 points)
Read the passage from Rawls' *A Theory of Justice* below. What is Rawls' argument about the state of nature? How does he justify his claim? Be sure to cite specific evidence from the text in your answer.

© 2023 The University of Chicago. All rights reserved. This document is for personal use only. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the University of Chicago.

Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad <mls@help.no>
Sendt: tirsdag 16. januar 2018 11:48
Til: Lasse Danielsen
Kopi: 'Jan Børre Fagerhaug'
Emne: Lærerbolig Måsøy

Hei Lasse,

Når kan vi forvente tilbakemelding angående saken vedrørende Lærerbolig Måsøy?

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



[Følg saken din på Min side](#)

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Måsøy kommune

Notat

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentralarkiv</i>
Arkivkode: <i>6014</i>	Journalnr.:
År saksnr.: <i>17/869-</i>	Gradering
Mottatt:	Saksbeh.: <i>LDA</i>

Til: Eirik Hargaut

Fra: Lasse Danielsen

Kopi: Navn

Dato: 24.11.17

SV: Telefonsamtale med Eirik Hargaut, angående lynnedslag i lærerbolig på Måsøya.

Telefonsamtale med Eirik Hargaut 24.11.17 (tidligere vaktmester).

I følge Eirik Hargaut har skaden oppstått i mars 2017. Hendelsen ble oppdaget da Hargaut skulle fylle vann i vannlåsene i boligen.

Hargaut mener han har informert teknisk etat om hendelsen, men kan ikke huske til hvem eller hvordan. Undertegnede kan ikke minnes å ha fått noen informasjon om hendelsen. Har også forsøkt å finne tidligere e-poster om hendelsen fra Hargaut, uten å lykkes. Stein Kristiansen som er avdelingsingeniør kan heller ikke minnes at han har fått denne informasjonen fra Hargaut.

Hargaut var kommunens kontaktperson under salget av boligen. Hargaut sier at han også i forkant av besiktigelse av boligen, informerte kjøper (Jan Børre Fagerhaug) om skaden.

97496884



Hei

I forbindelse med at du var kommunens kontaktperson på Måsøy under salget av lærerboligen, trenger jeg at du bekrefter det som ble sagt i telefonsamtale 24.11.17 angående lynnedslag i vannledning til lærerboligen. I telefonsamtalen opplyste du meg at i forkant av visning og besiktigelse hadde informert Jan Børre Fagerhaug om denne hendelsen, og at lynet hadde påført skader på vannledningsnettet til boligen.

Mvh

Lasse Danielsen

10:52

Måsøy kommune

Notat

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentralarkiv</i>
Arkivkode: <i>614</i>	
År saksnr.: <i>17/869-</i>	Journalnr.:
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.: <i>LDA</i>

Til: Navn på mottaker

Fra: Ditt navn

Kopi: Navn

Dato: Dato

SV: Telefonsamtale 05.01.18 med Jan børre Fagerhaug

05.01.2018 ca. kl.14:00 ringte Jan Børre Fagerhaug i forbindelse med takst rapport og melding som jeg hadde sendt til Eirik Hargaut. Fagerhaug oppfordret om at kommunen ikke måtte forsøke å vilde Hargaut til å skrive under på noe som ikke stemte. Hargaut har ikke kontaktet meg på meldingen men isteden ^{for} tatt kontaktet med Fagerhaug.

Lasse Danielsen

Fra: Lasse Danielsen
Sendt: onsdag 17. januar 2018 12:31
Til: Mari Løvdahl Senstad
Kopi: Lill Torbjørg Leirbakken
Emne: SV: Lærerbolig Måsøy

Hei

Aksepten på tilbudet er mottatt.

Utbetaling vil bli gjort i løpet av neste uke.

Ha en fortsatt fin dag.

Fra: Mari Løvdahl Senstad [mailto:mls@help.no]
Sendt: tirsdag 16. januar 2018 16:43
Til: Lasse Danielsen <lass@masoy.kommune.no>
Emne: SV: Lærerbolig Måsøy

Hei,

På vegne av klient aksepteres tilbudet på kr 36 000.

Kontonummer er 4910.12.86397. Kontoinnehavers navn er Kjell Harald Fagerhaug.

Det bes om tilbakemelding på tidspunkt for utbetaling, samt at aksepten er mottatt.

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



[Følg saken din på Min side](#)

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.

Fra: Lasse Danielsen [mailto:lass@masoy.kommune.no]
Sendt: 16. januar 2018 14:17
Til: Jan Børre Fagerhaug
Kopi: Mari Løvdahl Senstad
Emne: SV: Lærerbolig Måsøy

Hei

Måsøy kommune etterkommer delvis framlagt erstatningskrav, i forbindelse med rørskade på lærerbolig på Måsøya. Måsøy kommune tilbyr kjøper en sum på kr. 36.000,- i kompensasjon. Tilbudet står til onsdag 17.01.18 kl. 12:00.

Mvh
Lasse Danielsen

Fra: Mari Løvdahl Senstad [<mailto:mls@help.no>]
Sendt: tirsdag 16. januar 2018 11:48
Til: Lasse Danielsen <lass@masoy.kommune.no>
Kopi: 'Jan Børre Fagerhaug' <faja@live.no>
Emne: Lærerbolig Måsøy

Hei Lasse,

Når kan vi forvente tilbakemelding angående saken vedrørende Lærerbolig Måsøy?

Vennlig hilsen

Mari Løvdahl Senstad
advokatfullmektig MNA

Ansvarlig advokat: Øystein Landmark
Tlf. +47 22 99 99 36
help.no



Følg saken din på Min side

Denne meldingen er kun ment for den eller de person(er) som er navngitt ovenfor. Meldingen kan inneholde konfidensiell eller taushetsbelagt informasjon. Dersom du ved en feil har mottatt denne meldingen, vennligst gi beskjed til avsender og tilintetgjør meldingen og eventuelle utskrifter av denne umiddelbart. Vær også oppmerksom på at bruk av e-post har flere svakheter som gjør at opplysninger kan komme på avveie. Send derfor ikke sensitive opplysninger på e-post. Takk.