



## MØTEINNKALLING

Utvalg: **Kommunestyret**  
Møtested: Havøysund Hotell - møterommet  
Møtedato: **22.03.2018** Tid: kl. 09.00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

### SAKLISTE

Arkiv	Saksnummer	Journr.		
P 10	18/1	18/110	<b>INDUSTRIOMRÅDET OG MOLO I HALLVIKA</b>	
047	18/2	16/960	<b>VEDTAKSLOGG MARS 2018</b>	
C 40	18/3	18/112	<b>MILJØPÅVIRKNING AV GLASSKUNSTEN PÅ BAKFJORDHØGDA</b>	
F 82	18/4	17/496	<b>RETNINGSLINJER - KOMMUNALE VIGSLER</b>	
233	18/5	16/376	<b>OMORGANISERING AV HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN</b>	
150	18/6	17/748	<b>NEDSTYRINGSPROSESS</b>	
203	18/7	17/792	<b>REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018</b>	

D 11	18/8	18/82	<b>KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2018 - 2022</b>
A 20	18/9	17/813	<b>TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN</b>
M 74	18/10	17/84	<b>AVTALE BRANNVERNSAMARBEID</b>
613	18/11	17/579	<b>LOMMVANNESVEIEN 55 - 61 - FUKT I GULV</b>
234	18/12	18/5	<b>RENOVERING AV TAK - POLARHALLEN</b>
C 20	18/13	18/101	<b>OPPSTILLINGSPASS FOR BOBILER</b>
Q 10	18/14	18/72	<b>VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - ROLVSØY</b>
Q 10	18/15	18/73	<b>VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - MÅSØY</b>
Q 10	18/16	18/71	<b>VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - INGØY</b>

Orienteringssaker:

- Sykefraværsarbeid – NAV v/ Bjørg Mette Giæver
- Møte med Arctic Wind 13.03.18 vedr. etablering av ny vindmøllepark Havøy Gavelen II
- Skiltplan
- Status Ingøybruket

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 15. mars 2018

Reidun Mortensen  
ordfører

## INDUSTRIOMRÅDET OG MOLO I HALLVIKA

Saksbehandler: Oddvar Simonsen  
 Arkivsaksnr.: 18/110

Arkiv: P10

**Saksnr.: Utvalg**

3/18 Havnestyret

1/18 Kommunestyret

**Møtedato**

15.02.2018

22.03.2018

**Innstilling:**

Kommunestyret vedtar å søke Samferdselsdepartementet om forskuttering av planlagte utbygging av molo og mudring i Hallvika.

Kommunestyret gir Havøysund havnevesen Måsøy KF de nødvendige fullmakter til å fremme slik søknad.

**Saksutredning:**

Styret i Havøysund Havnevesen Måsøy KF har i møtet den. 15.02.2018 vedtatt å be Måsøy Kommunestyre om å forsøke å forsere utbyggingen av molo i Hallvika. Årsaken til at Havnestyret ønsker å fremskynde utbyggingen er at det ikke finnes områder som er skjermet og med en tilstrekkelig dybde for å håndtere større fartøy. Det er satt av 90 millioner kroner i Nasjonal Transportplan til prosjektet som omfatter molo og utdyping i Hallvika for perioden 2024-2029. Prosjektet kan forskutteres av samferdselsdepartementet dersom Kommunen og Havøysund Havnevesen kan legge frem at det er stort behov for å få området skjermet, mudret og et utbygget industriområde . Området er ferdig regulert fra kommunens og kystverkets side, det eneste som gjenstår er reguleringen av masseuttak. Reguleres industriområdet i Hallvika som masseuttak vil en i tillegg få ryddet det regulerte industriområdet og muligens redusere kostnadene for en fullstendig utbygging. I tillegg må kommunen finne et egnet sted for å ta ut store steinblokker til plastring. Søknadsfristen for å sende inn søknad om forskuttering til Samferdselsdepartementet er 16.05.2018. Kommunen må formeldt stå som søker men kan gi fullmakt til havnestyret som fremmer søknaden. Det er stort behov for lagring og tilrettelagt areal for nyetablering

Havøysund havnevesen Måsøy KF har vedtatt utarbeidelse av en ny havneplan. I den anledning er det nedsatt et havneplanutvalg som ledes av havnestyrets leder Børge Johansen. Havneplanutvalget kom i gang med sitt arbeid 19. desember 2017 og skal legge fram et forslag til havneplan høsten 2018. Havneplanutvalget har bla hatt 2 møter med Kystverket Region Nord hvor spørsmålet om utbygging av molo og mudring for å legge til rette for industrietablering i Hallvika er drøftet.

Måsøy kommune har en godkjent reguleringsplan fra 2011 for Hallvika industriområde. Reguleringsplanen omfatter et industriområde m/utfylling og molo (se vedlagte pdf-fil ). Kommunen har senere i 2014 gjennom konsulentselskapet Sweco prosjektert og kostnadsberegnet en utbygging av industriområdet. Heri en forlengelse av eksisterende kai med 63 m. Det er i prosjekteringen også gjort et kostnadsestimat for en moloutbygging for skjerming av Hallvika.

Havneplanutvalget har ingen mandat til å sette i gang hverken prosjektering eller arbeid på prosjekter som måtte dukke opp i pågående planarbeidet. Men havneplanutvalget har funnet

det riktig å ta ut og oversende til sine oppdragsgivere for politisk behandling der en ser at planlagte utbygginger eller andre tiltak med fordel kan forseres.

I møtene med Kystverket er det kommet fram at en utbygging av molo og mudring av Hallvika er ferdig prosjektert fra Kystverkets side. I møte den 08.02.2018 kom det klart fram at dersom Hallvika prosjektet med molo og mudring ønsket igangsatt kan det praktisk gjøres allerede inneværende år.

Molo og mudring av Hallvika er inne i Nasjonal Transportplan for perioden 2024 – 2029 med 90 mill kr. I NTP'en sies det: Store deler av Havøysund havn har liten dybde, liten plass til fartøy og er utsatt for havstrøm og bølger. Tiltaket omfatter bygging av ny molo i Hallvika og utdyping av havnebassenget bak denne. Tiltaket gir avlastning for Havøysund havn, gir tilgang til nye land- og havnearealer og kaier med stor dybde. Dette vil øke utnyttningen av eksisterende infrastruktur og legge til rette for økt næringsvirksomhet.

I arbeidet med havneplan har man avdekket 3 store utfordringer for Havøysund havn:

1. Sterk strøm i Havøysundet. Det er sterk strøm både på fløende og fallende sjø. Dette fører med seg sand og mudder som gjør at havna utgrunnes over tid. Særlig skjer dette i Indre havn. Den ble sist mudret i 2009/2010, men allerede nå sier flere at områder er utgrunnet og har medført at båter berører bunn med de følger det kan få. Utgrunningen fører også med seg at større fartøy ikke kan gå inn i indre havn. Selv om Indre havn blir vedlikeholdsmudret, vil dybdeforholdene ikke være tilfredsstillende i forhold til den fartøyutviklingen som skjer.
2. Indre havn. Indre havn har liten eller ingen plass til flere nyetableringer som trenger kaiplass og sjørelaterte landarealer. De fleste kaiene i Indre havn er private og en mulig offentlig utbygging og tilrettelegging er begrenset. Dette forholdet gjør at man snarest må se etter andre områder for etablering av havneanlegg. I den sammenheng peker Hallvika seg ut der det er regulert et industriområde med kai og molo. Utbyggingen er prosjektert både fra kommunens og Kystverkets side. Imidlertid er molobygging og mudring først inne i Nasjonal Transportplan for perioden 2024 – 2029 med 90 mill kr.
3. Bølger. Bølger fra nord, nord-øst og øst skaper vanskeligheter særlig for kaianlegg øst for utfyllingen/moloen øst for hotellet. Det vil være en svært krevende utfordring å finne bølgedempende tiltak for havna.

I prosessen med havneplan har en også avdekket gjennom intervjuer under bla med det lokale næringsliv, et unisont ønske om å få utbygd Hallvika industriområde med molo. Og begrunnelsene er bla det som er nevnt ovenfor. Men de aller fleste sier også at sjøgang og bølger til tider også gjøre det vanskelig å bruke kaianlegget i Hallvika. NOFO som har beredskapssenter på området må heise eller transportere sine beredskapsfartøy til andre kaianlegg under øvelser mv. Deres anlagte opphalingsramp kan til tider ikke brukes pga sjøgang.

Med bakgrunn i dette har havnestyre i møte den 15.02.2018 vedtatt å be kommunen forsere arbeidet med å realisere Hallvika prosjektet med bygging av molo, mudring, dypvannskai og industriområde.

Stortinget har fattet vedtak om at Samferdselsdepartementet i 2018 kan inngå avtaler om forskuttering av midler til fiskerihavner og farleder ut over gitt bevilgning på inntil 350 mill. kr. Transport- og kommunikasjonskomiteen har lagt til grunn bla at prosjekter som er aktuelle for forskuttering skal være prioritert i Nasjonal Transportplan 2018 – 2029. Som følge av regionreformen og oppgavefordeling har Kystverket begrensede ressurser og en forutsetning for forskutteringen vil derfor være at søker kan overta arbeidet med ferdigstilling av prosjekteringsplanleggingen og gjennomføringen av utbyggingen. I vårt tilfelle har vi oppfattet det slik at både Kystverkets planer om molo og mudring, samt kommunens planer om industriområde og kaibygging er ferdig prosjektert.

Kommunestyret må ta stilling til om det skal søkes forskuttering fra Samferdselsdepartementet. Dersom slik forskuttering innvilges vil saken komme tilbake til kommunestyret for endelig behandling og finansinger.

**Vedlegg:**

1. Forutsetning og krav til søknad om forskuttering av fiskerihavner og farledsprosjekter
2. Skisse prosjekt Hallvika industriområde av 19.06.2014
3. Bølgeberegning Kråkungneset Hallvika Måsøy Kommune
4. Vurdering av Bølgedemping fra Molo ved Industrikaia kråkungneset, Hallvika  
Måsøy Kommune

Havøysund, den 13.03.2018

Oddvar Simonsen  
Sektorleder



**DET KONGELIGE  
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Deres ref  
14/00046-100

Vår ref  
17/860-

Dato  
18. desember 2017

## **Forutsetninger og krav til søknad om forskuttering av fiskerihavne- og farledsprosjekter**

### **Bakgrunn**

I forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2018 ble det etter finanskomiteens innstilling, jf. Innst. 2 S (2017-2018), fattet vedtak om at Samferdselsdepartementet i 2018 kan inngå avtaler om forskuttering av midler til fiskerihavner og farleder ut over gitt bevilgning på inntil 350 mill. kroner.

Finanskomiteens innstilling er fulgt opp med nærmere føringer i transport- og kommunikasjonskomiteens innstilling, jf. Innst. 13 S (2017-2018).

I innstillingen fra transport- og kommunikasjonskomiteen er det blant annet lagt til grunn at prosjekter som er aktuelle for forskuttering skal være prioritert i Nasjonal transportplan 2018-2029.

Prosjektene som er omhandlet i Nasjonal transportplan befinner seg i svært ulike planleggingsfaser, fra skisse- til hovedprosjektfase. Fiskerihavneprosjektene er i en særskilt stilling, som følge av regionreformen. I henhold til Prop. 84 S (2016-2017) Ny inndeling av folkevalgt nivå og Stortingets behandling av denne er det lagt til grunn at statens eierskap og forvaltningsansvar for fiskerihavner skal overføres til de nye fylkesregionene i 2020. Kystverket jobber nå videre med planlegging av fiskerihavneprosjekter som har oppstart før overføring av ansvar finner sted. Samtidig jobber Samferdselsdepartementet med premissene for overføring av forvaltningsansvaret og videre planlegging av prosjektene som skal realiseres deretter. Kystverket har begrensede ressurser for å kunne fremskynde prosjektering av tiltak som kommer etter de prosjekter som Kystverket faktisk skal igangsette

Postadresse  
Postboks 8010 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.sd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 904

Avdeling  
Kyst- og  
miljøavdelingen

Saksbehandler  
Kim Ove Liaker  
22 24 64 33

(prosjekter i egenregi). En forutsetning for forskuttering vil derfor være at søker kan ta overta arbeidet med ferdigstilling av prosjektplanlegging og gjennomføring av utbygging.

### **Forutsetninger og krav til søknad om forskuttering**

På bakgrunn ovenstående stilles følgende forutsetninger og krav til søknad om forskuttering av havne- og farledsprosjekter:

- Prosjektet er prioritert i Nasjonal transportplan 2018-2029
- Søker ferdigstiller prosjektplanlegging og gjennomfører utbygging i egenregi, dvs. tar over rollen fra Kystverket som ansvarlig prosjekterende og byggherre.
- Det kan refunderes et beløp inntil avtalt økonomisk ramme. Utgangspunktet for avtale vil være investeringsrammen for prosjektet i Nasjonal transportplan 2018-2029.
- Eventuelle overskridelser i prosjektene dekkes av partene som forskutterer, og skal ikke refunderes av staten med mindre overskridelsen kommer som nye krav fra staten. Det gis imidlertid ikke kompensasjon for uforutsette krav fra andre statlige myndigheter utenom Kystverket.
- Renter på det forskutterte beløpet dekkes ikke.

Kommuner og fylkeskommuner, sammen med partnere, har anledning til å søke om forskuttering. Kommuner og fylkeskommuner som søker om forskuttering kan be om å få tilgang til Kystverkets planmateriale for prosjektet, som del av arbeidet med søknaden. Henvendelse kan rettes direkte til Kystverket. En forutsetning for eventuell innvilgning av søknad er at partene som forskutterer står for ferdigstilling av prosjektplanlegging og gjennomføring av utbygging.

Utgangspunktet for en avtale om økonomisk ramme for forskuttering vil være investeringsrammen for prosjektet som oppgitt i Nasjonal transportplan 2018-2029. Denne rammen kan eventuelt justeres ved avtaleinngang, dersom foreliggende planmateriale fra Kystverket gir grunnlag for dette. Departementet foretar den endelige vurderingen av rammen som skal legges til grunn.

Kostnadsoverskridelser forutsettes dekket av partene som forskutterer, med de forbehold som er nevnt over. Risiko knyttet til kostnadsoverslag er blant annet avhengig av prosjekterings-/planstatus. Dette innebærer at partene som forskutterer selv må ta risiko knyttet til nødvendige tillatelser som ikke foreligger på avtaletidspunkt, eksempelvis eventuelle tillatelser fra miljøvernmyndigheter.

En forutsetning for utbetaling vil være at prosjektet er ferdigstilt som avtalt og at det foreligger revisorbekreftet regnskap. Det skal føres spesifisert regnskap for arbeidene. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenliknes med de enkelte postene i kostnadsoverslaget som ligger til grunn for avtale om forskuttering. Det vil maksimalt refunderes et beløp inntil avtalt ramme for forskuttering. Dersom regnskapet gir en lavere kostnad vil dette beløp utbetales.

Det må videre tas forbehold om Stortingets bevilgning før forskuttet beløp kan refunderes.

Nærmere detaljer i de økonomiske betingelsene vil fastsettes ved eventuell inngåelse av avtale. Utbetalingstidspunkt vil være en del av avtalen. Investeringsprogrammet som oppgitt i Nasjonal transportplan gir en pekepinn på aktuelt tidspunkt for utbetaling, *dvs. er prosjektet innplassert i første del (2018-2023) eller siste del (2024-2029) av planperioden.*

I tillegg til ovenstående forutsetninger og krav, vil følgende momenter tillegges vesentlig vekt i behandlingen av søknad:

- En raskere realisering vil ha positiv effekt på utvikling av næringslivet i tilknytning til havneområdet, og lokalt næringsliv er en vesentlig aktør i prosjektet.
- Trygg innseiling og nødvendig seilingsdybde i havneområde tillegges ekstra vekt i vurderingen av søknadene.

En søknad bør inneholde en beskrivelse på ovennevnte punkter om effekter og betydning for næringsliv og fremkommelighet til sjøs. Dokumentasjon som understøtter beskrivelsen vil styrke søknadsgrunnlaget.

#### **Oppsummering – hovedinnhold i søknad om forskuttering**

Med henvisning til ovenstående bør en søknad om forskuttering inneholde:

- **Prosjektbeskrivelse:** Kort omtale av prosjekt som ønskes forskuttet (må være et prosjekt som inngår i Nasjonal transportplan 2018-2029)
- **Prosjektorganisering:** Beskrivelse av prosjekteier og andre deltakere i prosjektet (lokale/regionale myndigheter og eventuelle andre aktører som lokalt næringsliv).
- **Prosjektgjennomføring:** Beskrivelse av plan for gjennomføring av prosjektet, herunder fremdriftsplan. Fremdriftsplan skal inneholde planlagt oppstartstidspunkt, milepæler og ferdigstillingstidspunkt.
- **Planstatus:** Er det eksempelvis vedtatt reguleringsplan, eller igangsatt en prosess for å få på plass dette om nødvendig? Hva er status for arbeidet med andre nødvendige tillatelser?
- **Finansieringsplan:** Beskrivelse av hvordan prosjektet skal finansieres, for forskuttering kan refunderes. *Vil prosjektet finansieres gjennom egenkapital, lånefinansiering eller en kombinasjon? Hvem vil være låntaker ved lånefinansiering?*
- **Beskrivelse av effektene knyttet til en raskere realisering,** herunder betydningen for lokalt næringsliv og sikkerhet/fremkommelighet for seilas i det aktuelle farvannet.

#### **Prosess og frister for søknadsbehandling**

Søknad som skissert ovenfor vil være en forutsetning for videre dialog om mulig innvilgning av forskuttering, og sendes til Samferdselsdepartementet innen 16. mai 2018.

Innkomne søknader innen fristen vil bli behandlet med sikte på at eventuelle avtaler kan inngås høsten 2018.



Kontaktpersoner i departementet:

Seniorrådgiver Kim Ove Liaker: 977 36 450 / 22 24 64 33. [Kim-Ove.Liaker@sd.dep.no](mailto:Kim-Ove.Liaker@sd.dep.no)

Seniorrådgiver Inger-Lise Sogstad: 908 14 102 / 22 24 64 28. [Inger-Lise.Sogstad@sd.dep.no](mailto:Inger-Lise.Sogstad@sd.dep.no)

Med hilsen

Anita Christoffersen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Kim Ove Liaker  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

## VEDTAKSLOGG MARS 2018

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken  
 Arkivsaksnr.: 16/960

Arkiv: 047

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
72/16	Formannskapet	22.11.2016
69/16	Kommunestyret	08.12.2016
30/17	Kommunestyret	15.06.2017
2/18	Kommunestyret	22.03.2018
65/17	Kommunestyret	07.12.2017

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret tar vedtaksloggen til og med mars til orientering.

**Dokumenter:**

DOK U 16/960-16 24.11.2016 RAD/FSK/LIS 047  
 Kommunestyret  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG KOMMUNESTYRET

DOK U 16/960-16 19.06.2017 RAD/FSK/LIS 047  
 Rådmann  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG 1 - 2017 DOK U  
 16/960-16 22.06.2017 RAD/FSK/LIL 047  
 her  
 VEDTAKSLOGG MAI 2017 DOK U 16/960-16 13.12.2017

RAD/FSK/LIS 047  
 Rådmann  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG 2 DOK U  
 16/960-16 14.12.2016 RAD/FSK/LIS 047  
 Rådmann  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - VEDTAKSLOGG KOMMUNESTYRET

DOK I 16/960-16 18.12.2017 RAD/FSK/LIL 047  
 Her  
 RAPPORTERING VEDTAKSOPPFØLGING

**Innledning:**

Kommunestyret vedtok i ksak 69/16 å ta i bruk vedtakslogg for oppfølging av vedtak fattet i kommunestyret. Vedtaksloggen legges med dette fram og inneholder alle kommunestyrevedtak fra og med desember 2016.

**Saksutredning:**

Alle vedtak er lagt inn på egen linje, slik at oppfølging av hvert enkelt vedtak framkommer tydelig. Desembermøtet 2017 er med da det legger føringer for aktivitet i 2018. Vedtaksloggen går fra desember til desember, med tillegg av vedtak som ikke er fedigstilt. Slike vedtak framkommer av saksnummeret der de siste sifrene henviser til årstall.

Når et vedtak vurderes gis det en kode som sier noe om hvor man er i prosessen. Forklaring på kodingen finnes som vedlegg til denne saken.

Budsjettvedtaket er det splittet opp på de sektorene der de hører hjemme, og framkommer med eget bokstav-punkt vedtakslinja. Budsjettvedtaket sak 81/17 i et eget vedlegg der også bokstav-punktene finnes.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

- Utskrift av vedtakslogg pr mars 2018
- Forklaring til koding for oppfølging
- Rapportering sak 81/17 – Årsbudsjett 2018

Havøysund, den 15/03-18

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

# Rapportering vedtaksoppfølging

Økonomi	8,11	Oppfølging	Status / Avvik	Kort beskrivelse av status	Tidsfrist	Saksbeh
Sak 58/17 Tilskudd og kjøp av tjenester (jnr. 17/757)		9	Vedtatt			Ingrid
Sak 71/17 Tiltak fiskerihavn (jnr. 16/173)		0				Oddvar
Sak 74/17 Budsjettregulering 2/2017 (jnr. 17/399)		9				Even
Sak 75/17 Budsjett og økonomiplan 2018 MIV (jnr. 16/995)		9				Even
Sak 76/17 Budsjettregulering 2017 MIKF (jnr. 17/808)		0				Ingrid
Sak 77/17 Budsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 MIKF (jnr. 17/806)		9				Ingrid
Sak 78/17 Budsjettregulering 2017 Havna (jnr.17/234)		9				Ingrid
Sak 79/17 Budsjett og økonomiplan Havna (jnr. 17/752)		9				Ingrid
Sak 80/17 Budsjettregulering 3/2017 (jnr. 16/496)		9				Ingrid
Sak 81/17 Årsbudsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 Måsøy kommune (jnr. 17/748)		9				Ingrid
Sak 20/17 Renovering av VAO - Hjelmsøyveien og Rachveien (jnr. 16/996)		1		Må utarbeide prosjektrekskap		Lasse
		0				

0				
---	--	--	--	--

## Sentraladministrasjonen

####

1/x	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			

## Oppvekst og kultur

5,33

Sak 57/17 Kulturminneplan (jnr. 17/742)  
 Sak 59/17 Status i arbeid mot mobbing (jnr. 17/744)  
 Sak 81/17 Årsbudsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 Måsøy kommune (jnr. 17/748)  
 i) Lunsjtilbudet på skolen: Vurderer å ta inn mellomtrinnet i rammene

	6			
	9	Tatt til orientering		Fredrik
	0			Lill Torbjørg
	1			Ingrid
	0			
	0			
	0			

## Helse og omsorg

4,5

Sak 80/16 Budsjett og økonomiplan Måsøy kommune (jnr. 16/935) pkt. 17  
 Sak 27/17 Forskrift om rett til opphold i sykehjem (jnr. 17/356)  
 Sak 64/17 Orientering omorganisering Helse - og omsorg (jnr. 16/376)  
 Sak 81/17 Årsbudsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 Måsøy kommune (jnr. 17/748)  
 k) Rundvask kr 50 000,-

1/12	7	Prosjektet er i slutfasen	Fullstendig sak legges fram til KST i mars	Ann J	
1/12	1	Saken utsettes	Mangler hørings svar		Ann Jorunn
1/12	9	Tatt til orientering	Ny behandling i mars		Ann Jorunn
	0				Ingrid
	1				
1/12	0				
1/12	0				
1/12	0				
1/12	0				
1/12	0				
1/12	0				
1/12	0				

## Teknisk

4,64

Sak 80/16 Budsjett og økonomiplan Måsøy kommune (jnr. 16/935) pkt. 14  
 Sak 80/16 Budsjett og økonomiplan Måsøy kommune (jnr. 16/935) pkt. 13  
 Sak 6/17 BMX løype (jnr. 16/946)  
 Sak 9/17 Prosjekt - Etablering av digitalt planregister for Vest F.mark (jnr. 17/143)  
 Sak 10/17 Gjennomgang av kommunens boligmasse (jnr. 17/154)  
 Sak 20/17 Renovering av VAO - Hjelmsøyveien og Rachveien (jnr. 16/996)  
 Sak 24/17 Søknad om tomt til sjøhus/redskapshus (jnr. 17/376)

1/12	0	Forprosjekt påbegynt	Orienteringssak til kommunestyret i mars (8/17). Viser til ny sak 81/17 hvor det er er lagt inn på nytt budsjettår. Oppfølges der!	Lasse	Lasse
	0	Påbegynt:	Ulredes i all hovedsak i 2018, sees i sammenheng med NAV. Nedsatt bredt sammensatt arbeidsgruppe som jobber med dette. Se vedtak 81/17 punkt d)	Lill T	
1/12	1	ikke påbegynt	Avventer byggesak, og dermed lage retningslinjer for deponering av masser		Lasse
	6	Avventer fremdrift hos Kartverket	Ihht plan		Stein
	1	Ikke påbegynt, av kapasitetshensyn			Lasse/Stein
	9		Prosjektet er ferdigstilt		Lasse
	3	Oppmåling mangler			Stein

Sak 33/17 Innkjøp av slamsuger (jnr. 17/395)		1	Ikke kjøp. Reparerte den gamle	Må sees i sammenheng med vedtatt nedbemanningssak	Lasse
Sak 47/17 Ventilasjon - Bassenget H.sund skole (jnr. 17/299)		6	Satt i bestilling. Arbeid delvis startet	Forventes ferdigstilt medio februar 18	Lasse
Sak 60/17 Felles Brann og regningsordning (jnr. 17/84)	1/12	9	Tatt til orientering	Arbeidsgruppa avslutter videre arbeid til ny forskrift foreligger. Brannsjef søkes løst innenfor egne rammer	Lasse
Sak 61/17 Renovering av vei og VA-Nett Fjellveien (jnr. 16/175)	1/12	1	Saken utsettes til 2019		Lasse
Sak 62/17 Tufjord vannverk (16/605)	1/12	9	Tatt til orientering	Søkes eksterne midler	Lasse
Sak 63/17 Endring i prisregulativet - Slamtømming (jnr. 16/935)	1/12	5		Regulativet er korrigert, fakturering gjenstår	Lasse
Sak 66/17 Referatsak kst møte 07.12.17 (jnr. 17/812)	1/12	9	Tatt til orientering		Lasse
Sak 68/17 Inneklimaet ved Havøysund skole - ungdomsskolen (jnr. 17/759)	1/12	9		Tatt med i budsjettbehandling	Lasse
Sak 81/17 Årsbudsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 Måsøy kommune (jnr. 17/748)		0			Ingrid
Kommunestyret ber om å få framlagt til neste møte en fullstendig oversikt over kommunale boliger, kostnader knyttet til dem og hva som faktisk betales i husleie. Kommunestyret ønsker å se på muligheten for lik husleiepraksis for alle kommunale boliger.		1			
Ber om at sak 5/16 Langtidsparkering utredes. Gjeldende fra høst 2018		1			
Kommunestyret viser til inngått kontrakt for brøytetjenester hvor det i kontrakten har spesifisert sanksjonsmulighet for avvik i tjenesten. Første år av brøytetekontrakten benyttet ikke kommunen den mulighet fordi første år var et innkjørings år. Kommunestyret pålegger administrasjon at kontrakten skal følges i sin helhet både med hensyn til utstyr og levering av tjenesten. Sanksjoner med gebyr for manglende utført arbeid skal gjennomføres. Rapport for gjennomført vintervedlikehold skal legges frem for teknisk komite etter sesonsslutt.		7		Rutiner er utarbeidet. Det er etablert veivokter. Evt. avvik dokumenteres fortløpende, og alt vil inngå i rapporten ved sesongslutt.	
n) Gunnarnes skole: kr 50 000,- tilstandsrapport på skolebygget utarbeides (DRIFT)		1		Kan settes i bestilling. Ikke mulig å gjennomføre innenfor egne rammer av kapasitetshensyn.	
a) Havøysund skole: kr 600 000,- til prosjektering i 2018, og kr 5 000 000,- i 2019 til utbedring. Finansieres med lånemidler. Kommunestyret ønsker forprosjektet fremlagt til møtet i april.		6		Jobbes med beskrivelse for prosjektet: ventilasjon SFO, admin.lokaler og ungdomsfløya. Legges ut på anbud i februar/mars.	
b) Fjellveien utsettes til 2019		0		Egen sak 61/17. Klassifiseres derfor som null.	
c) Legekantorets forprosjekt starter i 2018 med kr 500 000,-		5		Sak fra 2017 (80/16, punkt 14)	
d) Rådhuset prosjekteres i 2018 og finansieres innen egne rammer		5		Sak fra 2017 (80/16, punkt 13)	
e) Polarhallen: gjennomføres i 2018 med kr 1 500 000,- og finansieres med tippemidler og ubundne investeringsfond		6		Søknad om tippemidler er sendt.	
f) Vi vil kino: kr 1 500 000,- dekkes av politisk investeringsfond.		1		Avventer politisk fremdrift	
		0			

## Politisk styring

8,78

Sak 28/17 Politisk organisering (jnr. 17/160)		7		Gjennomgang av delegasjonsreglementet gjenstår	Lill Torbjørg
Sak 82/17 Søknad om entledigelse - leder av omsorgskomite (jnr. 17/826)	1/12	9	Vedtatt	Ny leder Mette Olsen	Lill Torbjørg
Sak 83/17 Vurdering av styret MIV (jnr. 17/820)		9	Vedtatt	Ny leder Reidun Mortensen	Lill Torbjørg
Sak 84/17 Valg av ny repr. MIKF (jnr. 17/819)		9	Vedtatt	Ny leder Reidun, nestleder Kenneth styrerep. Robin Jørgensen	Lill Torbjørg
Sak 85/17 Valg av ny repr. IKAF (jnr. 17/821)		9	Vedtatt	Reidun Mortensen	Lill Torbjørg
Sak 86/17 Valg av kommunens repr. KUSEK IKS (jnr. 17/822)	1/12	9	Vedtatt	Reidun Mortensen, vara Kenneth	Lill Torbjørg
Sak 87/17 Valg av kommunens repr. Kystmuseene (jnr. 17/823)	1/12	9	Vedtatt	Reidun Mortensen, vara Kenneth	Lill Torbjørg
Sak 88/17 Valg av repr. til VEFIK IKS (jnr. 17/824)	1/12	9	Vedtatt	Reidun Mortensen	Lill Torbjørg
Sak 89/17 Valg av repr. til KS Fylkesmøter (jnr. 17/825)	1/12	9	Vedtatt	Reidun Mortensen, vara Robin	Lill Torbjørg
	1/12	0			



	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			

**Rådmannen**

7,25

Sak 12/17 Salg av Måsøy skole (jnr. 16/785)	1/12	7	Lærerbolig solgt. Skolen gjenstår	Ett bud på skolen er avslått. Intensjonsavtale undertegnet gitt tilbud	Lill Torbjørg
Sak 14/17 Delegasjonsvedtak (jnr. 17/65)	1/12	8		Gjenstår å oppdatere dokument	Lill Torbjørg
Sak 65/17 Vedtakslogg (jnr. 16/960)	1/12	9	Tatt til orientering		Lill Torbjørg
Sak 67/17 Etterlønn ordfører (jnr. 17/670)	1/12	9	Vedtatt		Lill Torbjørg
Sak 69/17 Videreføring av omstillingsarbeidet (jnr. 17/811)	1/12	7		Første tilbud er mottatt	Lill Torbjørg
Sak 70/17 Info. om endringer i ekteskapsloven - komm. Vigsler (jnr. 17/496)	1/12	8		Gjenstår å skriftliggjøre rutiner på hjemmesiden	Lill Torbjørg
Sak 72/17 Ny havneplan (jnr. 17/630)	1/12	0	Saken trekkes		Oddvar
Sak 73/17 Referatsak personal (jnr. 14/64)	1/12	9	Tatt til etterretning		Lill Torbjørg
Sak 81/17 Årsbudsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 Måsøy kommune (jnr. 17/748)	1/12	0			Ingrid
Måsøy SP ser på kommunale utleieboliger som et viktig boligsosialt virkemiddel. SP ber om at administrasjon i prosess salg av og bygging av kommunale boliger også har plan for målgruppen personer som har problemer med å skaffe seg bolig i det ordinære boligmarkedet av helsemessige, sosiale eller økonomiske årsaker, herunder også unge- og barnefamilier.	1/12	1		Utarbeide boligsosial handlingsplan.	
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			

####

	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			
	1/12	0			





# Rapportering sak 81/17 - Årsbudsjett 2018

## Måsøy kommunestyre vedtar årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021.

8,8

Oppfø

Status / Avvik

Kort beskrivelse av status

Tidsfrist

Saksbeh

Måsøy kommunestyre vedtar det framlagte økonomiplandokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021.

**1. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2018**

**2. Eiendomsskatten vedtas slik:**

- a. Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 4,0 promille
- b. For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
- c. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. § 7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
- d. Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
  - i. Skytterhuset v/Havøsund Skytterlag
  - ii. Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
  - iii. Fotballbanen v/Havøsund Idrettslag
  - iv. Skibua v/Havøsund Skiklubb
- e. Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 4,0 promille
- f. Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
- g. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

**3. Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2018.**

**4. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2018.**

**Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.**

**5. Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:**

**6. Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.**

**7. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kapittel 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 1.5 og 1.6.**

**8. Lånerammen for investeringer 2018 vedtas etter følgende tabell:**

**9. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2018 settes til kr 5 mill. i SpareBank1 Nord-Norge.**

0				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
9				
6		Enkelte datoer i prisregulativet er ikke gjennomførbart. SFO kan ikke endres før ved skolestart.		
0				
0				
0				
0				
0				

10. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.	0				
11. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2018.	0				
12. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.	0				
	0				
Kommunestyret ser på menneskelige ressurser som svært viktig for kommunen, og går inn for at det nedbemannes så skånsomt som mulig, og helst ved naturlig avgang for å bevare bolyst og bosetting i kommunen.	0				
	0				
<b>Investering</b>	0				
<i>Havøysund skole: kr 600 000,- til prosjektering i 2018, og kr 5 000 000,- i 2019 til utbedring.</i>	0				
a. <i>Finansieres med lånemidler. Kommunestyret ønsker forprosjektet fremlagt til møtet i april.</i>	0				
b. <i>Fjellveien utsettes til 2019</i>	0				
c. <i>Legekantorets forprosjekt starter i 2018 med kr 500 000,-</i>	0				
d. <i>Rådhuset prosjekteres i 2018 og finansieres innen egne rammer</i>	0				
e. <i>Polarhallen: gjennomføres i 2018 med kr 1 500 000,- og finansieres med tippemidler og ubundne investeringsfond</i>	0				
f. <i>Vi vil kino: kr 1 500 000,- dekkes av politisk investeringsfond.</i>	0				
	0				
<b>Drift</b>	0				
g. <i>Ungdomsklubben: kr 40 000,-</i>	0				
h. <i>Kulturskolen: kr 100 000,- (punkt 11 i tabell under 7.1 fjernes)</i>	0				
i. <i>Lunsjtilbudet på skolen: Vurderer å ta inn mellomtrinnet i rammene (punkt 8 i tabell under 7.1 fjernes)</i>	0				
j. <i>Helse og omsorg: 1 + 1 årsverk. Første i 2018, og neste i 2019 (punkt 13 i tabell under 7.1 fjernes)</i>	0				
k. <i>Helse og omsorg: Rundvask kr 50 000,-</i>	0				
l. <i>Kommunale veier: punkt 17 i tabell under 7.1 fjernes</i>	0				
m. <i>Brannordning: kr 150 000,- (punkt 16 i tabell under 7.1 fjernes)</i>	0				
n. <i>Gunnarnes skole: kr 50 000,- tilstandsrapport på skolebygget utarbeides</i>	0				
o. <i>Eiendomsskatten settes til 5 promille i 2020, og 6 promille i 2021</i>	0				
	0				
Ber om at sak 5/16 Langtidsparkering utredes. Gjeldende fra høst 2018.	0				
Kommunestyret ber om å få fremlagt til neste møte en fullstendig oversikt over kommunale boliger, kostnader knyttet til dem og hva som faktisk betales i husleie. Kommunestyret ønsker å se på muligheten for lik husleiepraksis for alle kommunale boliger.	0				
Måsøy SP ser på kommunale utleieboliger som et viktig boligsosialt virkemiddel.	0				
SP ber om at administrasjon i prosess salg av og bygging av kommunale boliger også har plan for målgruppen personer som har problemer med å skaffe seg bolig i det ordinære boligmarkedet av helsemessige, sosiale eller økonomiske årsaker, herunder også unge- og barnefamilier.	0				

Kommunestyret viser til inngått kontrakt for brøytetjenester hvor det i kontrakten har spesifisert sanksjonsmulighet for avvik i tjenesten. Første år av brøytekontrakten benyttet ikke kommunen den mulighet fordi første år var et innkjørings år. Kommunestyret pålegger administrasjon at kontrakten skal følges i sin helhet både med hensyn til utstyr og levering av tjenesten. Sanksjoner med gebyr for manglende utført arbeid skal gjennomføres. Rapport for gjennomført vintervedlikehold skal legges frem for teknisk komite etter sesongslutt.

0				
0				
0				

## STATUS OG RISIKO

Med graderingssystemet får man en vurdering av status og risiko i samme prosess. Dette gjør det mulig å hente ut statistiske data som kan benyttes til vurdering av status over tid, og for Kommunen som en helhet.

### Forklaring av Graderingssystemet:

0 = Ikke kontrollert

(Benyttes dersom kontroll ikke er utført, f.eks for et kontrollpunkt som har kvartalsvis/halvårlig kontrollinterval)

Graderingsområde 1-3 = Rødt:

Alvorlige avvik som kan kreve umiddelbare tiltak for å unngå uønsket konsekvenser

Gradering av oppfølging av vedtak:

1 = Rødt - Ikke påbegynt

2 = Rødt - Påbegynt med avvik

3 = Rødt - Påbegynt men forsinket

Graderingsområde 4-6 = Gult:

Vedtaket er i prosess, men det kan være avvik i saken eller saken er forsinket

Gradering av oppfølging av vedtak:

4 = Gult - I prosess med avvik

5 = Gult - I prosess, men forsinket

6 = Gult - I prosess iht plan

Graderingsområde 7-9 = Grønt:

Minimale/ingen avvik som har liten eller ingen konsekvens, selv på lang sikt. Områdene vil dog kreve monitorering for ikke å forringes, eller kan ha ytterligere rom for forbedring.

Gradering av oppfølging av vedtak:

7 = Grønt - Vedtak er fulgt opp og arbeidet følges opp kontinuerlig

8 = Grønt - Vedtak er iverksatt

9 = Grønt - Vedtak fullført

## MILJØPÅVIRKNING AV GLASSKUNSTEN PÅ BAKFJORDHØGDA

Saksbehandler: Reidun Mortensen  
 Arkivsaksnr.: 18/112

Arkiv: C40

**Saksnr.: Utvalg**

1/18 Formannskapet  
 3/18 Kommunestyret

**Møtedato**

23.02.2018  
 22.03.2018

**Ordførerens innstilling:**

Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 23.02.2018 sak 1/18****Behandling:****Ordfører Reidun Mortensen(SP) fremmet følgende forlag til vedtak:**

Formannskapet velger å benytte seg av føre var prinsippet i forhold til mulig miljøforurensning av glasskunsten på Bakfjordhøgda og sier derfor nei til kunstverket.

**Deretter fremmet repr. Tor Bjarne Stabell(H) følgende forslag til vedtak:**

Måsøy kommune sier ja til utplassering av kunsten på Bakfjordfjellet

**Votering:**

Forslag fremmet av Ordfører Reidun Mortensen – vedtatt mot 2 stemmer

Forslag fremmet av Repr. Tor Bjarne Stabell - Falt

**Vedtak:**

Formannskapet velger å benytte seg av føre var prinsippet i forhold til mulig miljøforurensning av glasskunsten på Bakfjordhøgda og sier derfor nei til kunstverket.

Vedtatt mot 2 stemmer

**Dokumenter:**

DOK I 18/112-18 27.02.2018 RAD/FSK/ORD C40  
 Måsøy AP  
 VEDR. BEHANDLING AV SAK ANG. KUNSTVERK NASJONAL  
 TURISTVEG  
 DOK U 18/112-18 27.02.2018 RAD/FSK/ORD C40  
 Vegvesen

DOK I FORMANSKAPET VEDTAK I SAK - KUNSTEN PÅ BAKFJORDFJELLET  
 18/112-18 27.02.2018 RAD/FSK/ORD C40  
 Statens vegvesen  
 KORRESPONDANSE MED STATENS VEGVESEN OG NASJONALE  
 TURISTVEGER OM MILJØPÅVIRKNING AV GLASSKUNSTEN PÅ  
 BAKFJORDHØGDA

### **Innledning:**

Siden formannskapsmøtet 13. februar ble utsatt grunnet sykdom og støping av glasselementer var satt til 1.mars innkalte ordfører den 23. februar 2018 til hastemøte i formannskapet. Bakgrunnen var spørsmål om negativ miljøpåvirkning av glasskunsten rettet til Nasjonale Turistveger og om svaret tilsa at prosjektet ikke burde settes i gang. Måsøy kommunes støtte var viktig for Nasjonale Turistveger og det ble holdt en god dialog hele veien.

### **Saksutredning:**

Mandag den 5. februar ba ordfører Even Johansen i Måsøy i Vekst om å stille noen spørsmål til Statens Vegvesen/Nasjonale Turistveger angående miljøpåvirkning av den planlagte glasskunsten. *Som glasskupper er de fantastiske, men meningen er at de skal forvitre raskt og sprekke opp. Jeg ser da for meg at det ganske raskt vil bli glasshauger som utgjør kunstverket som vil sprekke opp i stadig mindre biter. Spørsmål 1. Vet de når det skjer? 2. Har de sikret at dette ikke blir spredd med vær og vind under de tøffe værforholdene på fjellet? 3. Er det foretatt en risikovurdering/analyse av prosjektet?* Vi fikk da svar fra kunsturator Svein Rønning som hadde informert om Kunstverket i kommunestyret og holdt folkemøtet på biblioteket. De kunne ikke svare på første spørsmål, men gjorde noen antagelser. På spørsmål to var det ikke foretatt noe sikring i forhold til spredning og på spørsmål tre var det ikke foretatt en risikovurdering/analyse. Den 12. februar fikk ordfører mail om at det var bestilt en teknisk vurdering av forvitningsprosessen fra Nasjonale Turistvegers fagekspertise samtidig ble det oversendt en sannsynlig forvitningsprosess basert på computerberegning av glassprodusent Schott på oppdrag fra Roni Horn. Ifølge den amerikanske glassprodusenten var det usikkert hvor fort oppsprekking ville foregå i begynnelsen, men etter 5-7 år ville en større nedbrytning settes i gang. Over lang tid, flere 10-år, ville den mer dramatiske oppbrytningsprosess stabilisere seg og bli redusert og en mer normal prosess av generell slitasje fortsette. Vi avtalte at ordfører ville innkalle til hastemøte i Formannskapet så snart den tekniske vurderingen var på plass. Den tekniske vurderingen fra Nasjonale Turistveger kom ikke fram til noe annet enn det glassprodusenten la fram. I tillegg la Jan Andresen til at glasset ville være skarpt i starten og de besøkende måtte vise et fornuftig skjønn. Informasjonen nede ved vegen ville måtte inneholde advarsler om dette. De ville følge med på forvitningsprosessen og sette inn nødvendige tiltak. Hvis tvilen var slik at Roni Horn sitt verk ikke bør gjennomføres var de innstilt på å finne fram til en ny kunstner for å utvikle et annet kunstverk.

Siden kommunen så en potensiell fare for miljøforurensning fremmet ordfører Reidun Mortensen (SP) følgende forslag til vedtak:

Formannskapet velger å benytte seg av føre-var-prinsippet i forhold til mulig miljøforurensning av glasskunsten på Bakfjordhøgda og sier derfor nei til kunstverket. Deretter fremmet repr. Tor-Bjarne Stabell (H) følgende forslag til vedtak: Måsøy kommune sier ja til utplassering av kunsten på Bakfjordfjellet. Etter votering ble ordfører Reidun Mortensens forslag vedtatt mot 2 stemmer.

Nasjonale Turistveger ved Jan Andresen ble opplyst om kommunens vedtak rett etter møtet og vi hadde og en telefonsamtale den 28. februar der vi snakket om nytt kunstverk til Havøysundvegen. De hadde etter en tid i tenkeboksen kommet til samme konklusjon som Måsøy kommune.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Havøysund, den 14.03.2018

Reidun Mortensen  
Ordfører

## RETNINGSLINJER - KOMMUNALE VIGSLER

Saksbehandler: Jarle L. Lystad  
Arkivsaksnr.: 17/496

Arkiv: F82

**Saksnr.: Utvalg**

70/17 Kommunestyret  
4/18 Kommunestyret

**Møtedato**

07.12.2017  
22.03.2018

**Rådmannens innstilling:**

Måsøy kommunestyre vedtar retningslinjer for kommunale vigslere i Måsøy kommune.

**Behandling/vedtak i Kommunestyret den 07.12.2017 sak 70/17****Behandling:**

**Kommunestyret** fremmet følgende fellesforslag:

Rådmann

**Vedtak:**

I tillegg til ordføreren og varaordføreren delegerer kommunestyret fullmakt til følgende folkevalgte og kommunalt ansatte til å gjennomføre kommunale vielser jfr. ekteskapslovens §3:

Rådmann

Kommunestyret vedtar videre at det er gratis for kommunens innbyggere å vie seg kommunalt.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK I 17/496-17 12.12.2017 RAD/FSK/LIL F82  
Det kongelige barne og likestillingsdepartement  
KOMMUNALE VIGSLER - KORT OM INNGÅELSE AV EKTESKAP

DOK U 17/496-17 13.12.2017 RAD/FSK/LIS F82  
Ordfører / Rådmann  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - INFORMASJON OM ENDRINGER I  
EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE VIGSLER

DOK I 17/496-17 21.07.2017 RAD/FSK/LIL F82  
Barne- og likestillingsdepartementet  
INFORMASJON OM ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE  
VIGSLER

DOK I 17/496-17 24.10.2017 RAD/FSK/LIL F82  
Barne- og likestillingsdepartementet  
RUNDSKRIV OG FORSKRIFTER - KOMMUNALE VIGSLER



**Innledning:**

Fra 1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3.

**Saksutredning:**

Ordfører og varaordfører har vigselsmyndighet etter loven. I tillegg til dette vedtok kommunestyret i møtet 07.12.2017 å delegere fullmakt til rådmann til å gjennomføre kommunale vigsler jf. ekteskapsloven §3.

Den praktiske arbeidet følges opp av administrasjonen og det er utarbeidet retningslinjer for vigsler i Måsøy kommune. Disse retningslinjene publiseres på kommunens nettsider og skal således være tilgjengelig for alle.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Retningslinjer for borgerlige vigsel i Måsøy kommune

Havøysund, den 15.03.18

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Jarle Lövenörn Lystad  
Leder for stab

## Borgerlige vigsel i Måsøy kommune

### 1. Generelt

Mange par ønsker å gifte seg borgerlig. Fra 1.1.2018 overtar kommunen ansvaret for borgerlig vigsel i Norge. Informasjonen i dette skrevet utdypere rutineene Måsøy kommune har for dette, samt informerer brudefolk om prosessen for å få i stand en borgerlig vigsel gjennom kommunen. I Måsøy kommune er det ordfører og varaordfører som innehar vigselmyndighet. Dette følger av loven. Kommunestyret har også delegert vigselmyndighet til rådmann.

### 2. Prøvingsattest

For å inngå ekteskap i Norge, må det først vurderes om ekteskapsvilkårene er oppfylt.  [Dette kalles prøving av ekteskapsvilkårene, og gjøres av folkeregisteret ved ditt regionale skattekontor.](#) På bakgrunn av prøvingen, vil folkeregisteret utstede en prøvingsattest. Attesten er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Alle spørsmål knyttet til prøvingen må rettes til [folkeregisteret ved ditt regionale skattekontor.](#)

### 3. Hvem kan vigsles i Måsøy kommune

Kommunen tilbyr vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men likevel fyller vilkårene for inngåelse av ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12a. Det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at kommunen er pliktig til å tilby vigsel. Det er de alminnelige reglene om folkeregistrering av bostedsadresse som regulerer hvem som anses som kommunens innbyggere.

Kommunens tilbud om borgerlig vigsel gjelder også for utenlandske statsborgere og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet.

Disse skal ikke betale for tilbudet i likhet med norske statsborgere som er bosatt i kommunen.

Måsøy kommune tilbyr også vigsler til andre brudefolk enn de nevnt ovenfor. Det er da en forutsetning at brudefolket selv dekker kostnader kommunen har i den forbindelse.

### 4. Hvordan bestille tid for vigsel?

En kan bestille tid for vigsel ved å henvende seg til kommunens servicekontor eller ved å sende en e-post til [postmottak@masoy.kommune.no](mailto:postmottak@masoy.kommune.no). I e-posten oppgis navn på brudepar, e-postadresse, telefonnummer og ønsket dato, samt klokkeslett.

Kommunen vil ta stilling til mulighet for gjennomføring slik brudeparet ønsker. Legg ved kopi av prøvingsattest.

Henvendelser vedrørende vigsler kan også rettes pr telefon +47 78 42 40 00

Ved henvendelser vil administrasjonen ta kontakt med brudefolket for å avtale videre gang fram til vigselen finner sted.

### 5. Hvor raskt kan en gifte seg etter å ha levert original prøvingsattest?

En kan tidligst gifte seg 7 dager etter at prøvingsattesten er mottatt. Måsøy kommune bekrefter ikke tidspunkt før vi har mottatt original attest. Attesten må være gyldig på vigseldatopunktet.

Frist for bestilling er 2 uker før vigselsdato.

Om sommeren, i tidsrommet mai – august er fristen 4 uker før vigselsdato.

### 6. På hvilke dager kan en gifte seg?

Måsøy kommune gjennomfører vigsler mandag-fredag mellom klokken 09:00 og 15:00.

Ønske om andre dager kan fremmes, men da vil det være opp til vigsler om det lar seg gjennomføre med bakgrunn i ressurser og kapasitet.

### 7. Kan en bestille vigsel utenfor rådhusets lokaler?

Måsøy kommune holder i utgangspunktet kun vigsler i rådhuset. Ønske om andre steder kan fremmes, men da vil det være opp til vigsler om det lar seg gjennomføre, med bakgrunn i ressurser og kapasitet.

### 8. Hva koster det å gifte seg?

Det er fastsatt bestemmelser om betaling for vigsler i forskrift om kommunale vigsler. Tilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge.

Kommunen tar betaling for nødvendige merkostnader dersom brudeparet vigsles ut over vanlig tid. Dette informeres brudefolket om i god tid før vigselen. Kostnaden vil vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Andre som vil vigsles i Sørumsund må dekke kostnader for dette. Kommunen tar ikke betalt for mer enn deknningen av

nødvendige kostnader.

#### 9. **Kjønnsnøytral ekteskapslov**

1. januar 2009 fikk Norge kjønnsnøytral ekteskapslov. Dette innebærer at personer av samme kjønn kan inngå ekteskap. Tidligere inngått partnerskap kan omgjøres til ekteskap ved søknad til [folkeregisteret](#).

#### 10. **Vigselsrommet**

Seremonirommet ligger i rådhuset, ordførerens kontor.

Brudeparet er velkommen til å ta med seg gjester inn under seremonien.

#### 11. **Frammøte**

Brudeparet med følge må møte opp i god tid (10 – 15 min) før avtalt tidspunkt for vigsel. Brudeparet må vente utenfor seremonirommet til de blir vist inn. Paret må vise original prøvingsattest og legitimasjon før seremonien starter. Gyldig legitimasjon må inneholde navn, bilde og personnummer.

#### 12. **Vitner**

Det må være to vitner tilstede under seremonien. Dette kan være forlovere eller to andre myndige personer som paret har med seg. I unntakstilfeller kan Måsøy kommune stille med ett av vitnene. Dette må avtales på forhånd.

#### 13. **Språk**

Vigselsseremonien foregår på norsk. Det kan på forhånd avtales at vigselen skal foregå på engelsk. Dersom brudeparet verken forstår norsk eller engelsk, må paret selv ha med seg en kvalifisert tolk.

#### 14. **Seremonien**

Seremonien tar ca. 10-15 minutter. Under seremonien blir formular for borgerlig vigsel lest opp. Deretter blir paret spurt om de vil ha hverandre til ektefeller.

#### 15. **Ringer**

Det er anledning til å sette på ringer under seremonien. Vennligst gi beskjed om dette til vigsler før seremonien starter.

#### 16. **Melding om vigsel og registrering**

I prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten inngår også melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Melding om vigsel/ Vigselsbok fylles ut av vigsler. Spørsmålene skal besvares så langt de passer. Brudefolket og vitnene skal undertegne vigselsmeldingen. Innen tre dager skal en bekreftet kopi av dette returneres til folkeregistermyndigheten. Dette gjør kommunen.

Sammen med vigselsmeldingen skal vigsler vedlegge dokumentasjon for sin vigselsmyndighet. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet. Brudefolket får en bekreftet kopi av skjemaet. Dette utgjør midlertidig vigselsattest. Folkeregistermyndigheten utsteder endelig vigselsattest.

Måsøy kommune er ansvarlig for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen. Det originale skjemaet «Prøvingsattest/melding om vigsel/Vigselsbok» utgjør vigselsboken.

#### 17. **Kunstnerisk innslag**

Som en del av seremonien, ønsker enkelte å inkludere musikk eller diktlesing. Dere kan også ta med egne instrumenter, ev. CD-spiller. Dersom kunstneriske innslag planlegges, må dere gi beskjed om dette på forhånd.

#### 18. **Fotografering**

Fotografering og filming kan skje under og etter seremonien i forståelse med paret.

#### 19. **Parkering**

Vi oppfordrer brudepar og gjester om å benytte parkeringsplasser på framsiden av rådhuset, og ikke parkere utenfor COOP.

#### 20. **Ugyldige ekteskapsinngåelser**

En vigsel er en offentligrettslig handling, og vigsler har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt. Enkelt sagt betyr det:

- Begge brudefolkene må være tilstede under vigselen, erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigsler må erklære dem for ektefolk
- Vigselen vil være ugyldig dersom den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigsler
- Vigselen vil være ugyldig dersom det ikke forelå gyldig prøvingsattest på vigseltidspunktet.
- Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene.

#### **Tekst i Vigselsformularet (leses opp av vigsler)**

Det borgerlige vigselsformularet benyttes ved gjennomføringen av borgerlige vigsler. Denne finnes på bokmål og

nynorsk og er også oversatt til samisk, engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk. Versjonene finnes på Bufdir sine hjemmesider.

## OMORGANISERING AV HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

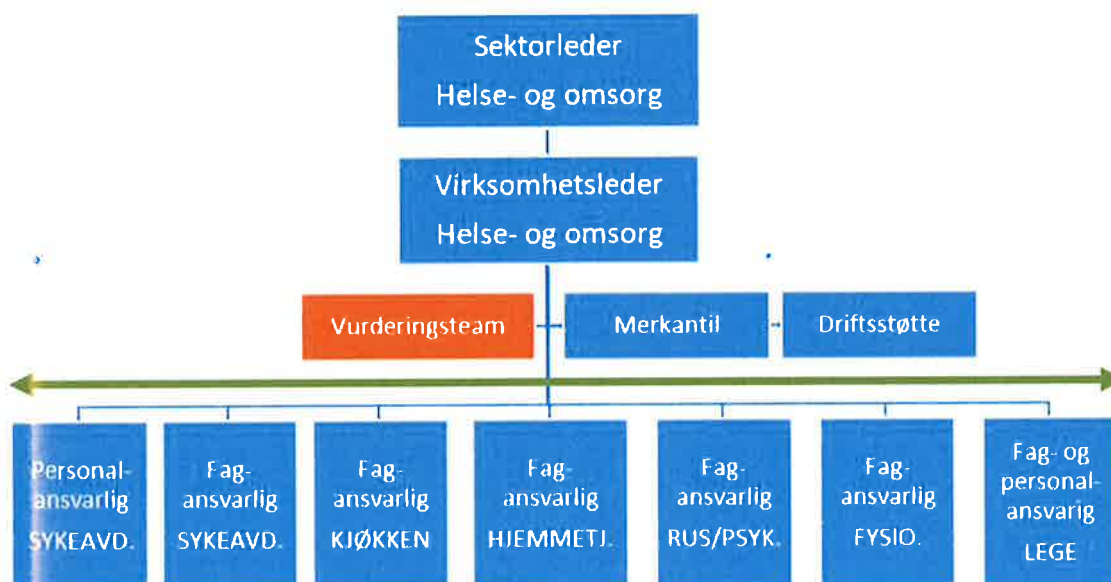
Saksbehandler: Jarle L. Lystad  
 Arkivsaksnr.: 16/376

Arkiv: 233

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
64/17	Kommunestyret	07.12.2017
1/18	Omsorgskomiteen	05.03.2018
4/18	Formannskapet	13.03.2018
5/18	Kommunestyret	22.03.2018

### Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar å organisere etter alternativ 3

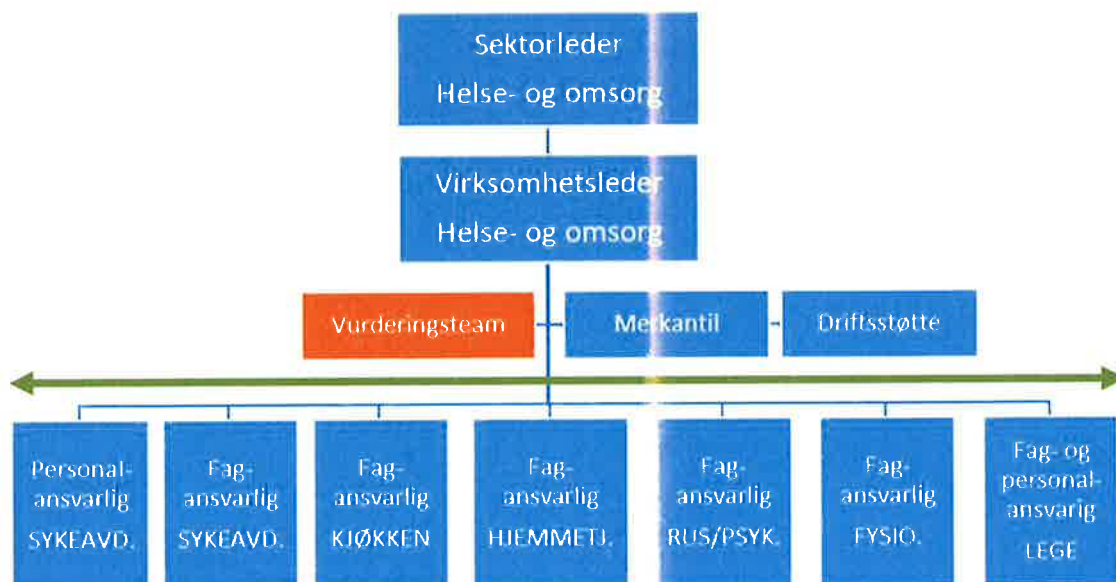


**Behandling/vedtak i Omsorgskomiteen den 05.03.2018 sak 1/18**

**Behandling:**

**Vedtak:**

Kommunestyret vedtar å organisere etter alternativ 3



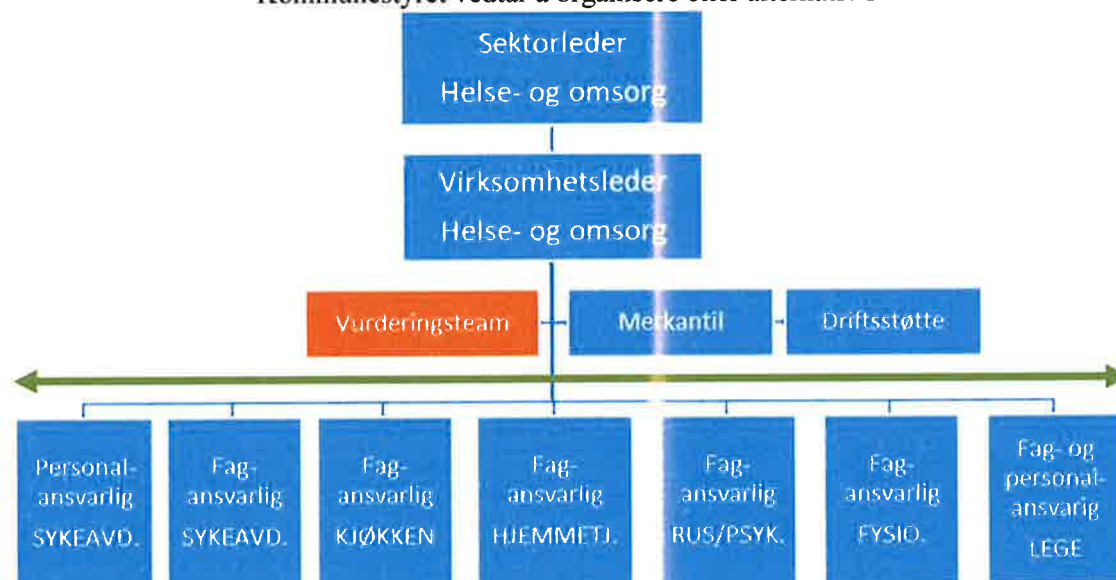
Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 4/18**

**Behandling:**

**Vedtakk:**

Kommunestyret vedtar å organisere etter alternativ 3



Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK U 16/376-16 21.06.2017 RAD/FSK/LIL 233  
 KS  
 SØKNAD OM OU-MIDLER DOK I 16/376-16 21.06.2017  
 RAD/ØKO/ING 233  
 KS  
 TILSAGN OM OU-MIDLER - MÅSØY KOMMUNE DOK U 16/376-16  
 06.04.2016 RAD/ØKO/ING 233  
 Kommunesektorens organisasjon  
 MÅSØY KOMMUNES UTGIFTER VED  
 LEDERUTVIKLINGSPROGRAMMET I PROSESSLEDELSE DOK U 16/376-16  
 12.12.2017 RAD/FSK/LIS 233  
 Helse- og omsorgssjef  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ORIENTERING OMORGANISERING  
 HELSE - OG OMSORG DOK U 16/376-16 26.08.2016  
 RAD/ØKO/ING 233  
 ks@ks.no  
 SØKNAD OM OU-MIDLER

**Innledning:**

På bestilling fra kommunestyret om innsparinger innen Helse- og omsorgstjenesten var utgangspunktet for prosjektet basert på følgende vedtak:

*«Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheter for å samle de forskjellige avdelinger innen helse og omsorg under en felles paraply med felles ledelse og innsparinger.»*

**Saksutredning:**

For å kunne utarbeide et godt beslutningsgrunnlag, var det viktig å gjennomføre en grundig prosess. I vurderingen som ble lagt til grunn på det tidspunktet i prosessen, så administrasjonen det som hensiktsmessig å søke eksternt bistand gjennom Bedriftskompetanse.

Det ble søkt og innvilget OU-midler som igjen gjorde det mulig det å benytte eksternt bistand.

Prosjektet startet med en bestilling til Bedriftskompetanse basert på vedtaket fra kommunestyret. Ut fra bestilling ble det utarbeidet et forslag til fremdriftsplan med samlinger i tillegg til bistand innenfor en gitt kostnadsramme. Målet var å kunne presentere utredningen tidligst høsten 2017 og senest primo desember 2017 for kommunestyret, der administrasjonene synliggjør mulighetene for innsparing og samle forskjellige avdelinger under en felles ledelse.

I denne prosessen har det vært sammensatt ulike grupper som har arbeidet hele og deler av prosessen. Disse gruppen har bestått av *prosjektgruppen* bestående av avdelingsleder på sykehjemmet, avdelingsleder i hjemmetjenesten, sektorleder helse og omsorg, personalrådgiver og rådmann, *prosessveiledere* fra Bedriftskompetanse representert gjennom seniorrådgiverne Tormod Lindås Olsen og Kathy Kristensen og *ressursgruppen* bestående av ansatte, verneombud og tillitsvalgte. Det har vært avholdt seks samlinger med prosjektgruppen og én felles samling med prosjekt- og ressursgruppen. I tillegg til de overordnede samlinger har det vært avholdt kontinuerlig møter i en *arbeidsgruppe* bestående av avdelingsleder sykehjemmet, avdelingsleder hjemmetjenesten og sektorleder helse og omsorg.

**Generelt om rett til helse- og omsorgstjenester i kommunen**

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys helse- og omsorgstjenester. Kommunen må sørge for å sette av midler til å ivareta disse pliktene. Standarden på

hjelpen og vurderingen av hva som er nødvendig og hensiktsmessig er i mange tilfeller preget av skjønn. Kommunen må holde seg innenfor et visst minstenivå, men utover dette kan tilbudet variere fra kommune til kommune.

- *Tjenestemottaker har rett på helse- og omsorgstjenester når vilkårene for dette er til stede*
- *Omfang og form på tjenesten er imidlertid noe kommunen kan velge, mottaker kan ikke kreve en spesiell form på tjenesten*
- *Kommunen må oppfylle en minstestandard*

Alle kommuner er forskjellig med hensyn til sammensetning og størrelse. Dette får betydning for nivået på tjenestene i den enkelte kommune. Helse- og omsorgstjenester er ressurskrevende. En kommune kan ha anstrengt økonomi, likevel er befolkningens rett til lovbestemte tjenester en utgiftspost som kommunene ikke kan skjære ned.

Avgjørelsen om hvem som skal tildeles helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som er aktuelle skal ha bakgrunn i en

- *Faglig vurdering*
- *Individuell vurdering*

Pasientens rett til medvirkning og medbestemmelse er sterk, og prinsippet om at kommunen bestemmer er modifisert. Hovedregelen er at alle som oppholder seg i kommunen har rett på nødvendige helse- og omsorgstjenester

Kommunens ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester er hjemlet i

- *Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1*

Tjenestemottakernes rett på nødvendige helse- og omsorgstjenester er hjemlet i

- *Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a*

Kommunene har ansvar for tjenestetilbudet til alle med behov for helse- og omsorgstjenester, uavhengig av alder eller diagnose. Alle pasient- og brukergrupper er omfattet (somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer, nedsatt funksjonsevne)

Hva som er nødvendige helse- og omsorgstjenester er ikke klart definert. Begrepet viser til en vurderings norm utenfor rettsregelen. Rettspraksis har fastslått at kommunene må forholde seg til en viss minstestandard når det gjelder hva som anses som nødvendig.

### **Krav til forsvarlighet og kvalitet på tjenestene**

Tjenestene som gis må være forsvarlige, dette er hjemlet i:

- *Helsepersonellloven § 4*
- *Helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1*

Kommunene er pålagt å holde en viss kvalitet på tjenestene, dette er hjemlet i formålsparagrafen i helse- og omsorgstjenesteloven og utdypet i:

*Kvalitetsforskriften*

*Verdighetsgarantien*

### **Lovpålagte helse- og omsorgstjenester**

Følgende oppgaver skal kommunen tilby:

- Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste
- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder legevakt, heldøgns medisinsk akuttberedskap, medisinsk nødmeldetjeneste og psykososial beredskap og oppfølging
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse (BPA, praktisk bistand og opplæring, støttekontakt), omsorgsstønad
- Plass i institusjon, herunder sykehjem
- Akutt døgnopphold for øyeblikkelig hjelp



- Avlastningstiltak

### **Andre helse- og omsorgstjenester**

Noen tjenester kommunene tilbyr er ikke lovpålagt og det knytter ikke direkte rettskrav til de, for eksempel:

- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Dagsenter
- Hjelpemidler

Hjelpemidler er kommunene forpliktet gjennom lov til å kunne tilby, men det knytter seg ikke rene rettskrav til disse tjenestene. I de tilfeller det er hensiktsmessig for tjenestemottakers helhetstilbud skal disse tjenester gis.

### **Kompetansekrav**

- *Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2, 4-1 og 5-5*
- *Sykehjemsforskriften §3-2*
- *Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste § 3*

Helse- og omsorgstjenesteloven stiller noen kompetansekrav til spesifikke oppgaver eller stillinger. Kommunen står utover dette fritt til å velge hva slags personell den vil ansette eller inngå avtale med. Det avgjørende er at kommunen, utover kjernekompetansen, har fagpersonell som kan yte forsvarlige tjenester i henhold til kravene i lov og forskrift.

### **Krav til profesjoner**

Kommunen må ha følgende profesjoner knyttet til seg

- Lege
- Sykepleier
- Fysioterapeut
- Jordmor
- Helsesøster

Det er ikke et krav om at kommunen må ansette disse selv, lovens krav er at kommunen må ha knyttet til seg de nevnte profesjonene. Oppgaven kan for eksempel løses ved kommunesamarbeid.

### **Krav om fagpersonell**

Sykehjemsforskriften setter bestemte krav til hvilket personale som skal være tilknyttet sykehjem. Et sykehjem skal ha

- En administrativ leder
  - En lege med ansvar for den medisinske behandling
  - En sykepleier med autorisasjon som skal ha ansvar for sykepleien
- I forskrift om sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste stilles det følgende krav
- Kommunen skal tilsette kvalifisert personell i de lovbestemte deltjenestene, blant annet
    - Helsesøstre for å dekke behovet for de spesielle sykepleiefunksjoner i forbindelse med helsefremmende og forebyggende arbeid
    - Sykepleiere og hjelpepleiere for å utføre andre funksjoner i kommunens sykepleietjeneste
  - For å kunne tilsettes i helsesøsterstilling må vedkommende ha bestått eksamen fra godkjent helsesøsterutdanning
  - Sykepleier med autorisasjon kan konstitueres i helsesøsterstilling
  - Faglig leder for helsesøstertjenesten skal være helsesøster
  - Faglig leder for hjemmesykepleien skal være sykepleier med autorisasjon

### Generelt om ledelse og hva det vil si å være i en lederstilling

Ledelse defineres gjerne som «å få jobben gjort gjennom medarbeiderne i henhold til predefinerte mål». Det krever god kommunikasjon med sine medarbeidere på det personlig plan. Det er forventninger knyttet til lederen. En leder må være god på både 1) ledelse 2) Administrasjon og 3) fag. Fokuset må være knyttet til *respekt for fortid, handlingsrettet i nåtid og visjonært mot utvikling og fremtid.*



### **Seks viktige lederkompetanser hos leder**

1. **Faglig bransjekompetanse (oversikt og ikke spisskompetanse)**  
 Har trygghet i og kjenner faget, Forskningsfronten, Hovedproblemstillinger og begreper (behersker stammespråket). Skaper legitimitet hos medarbeiderne.
2. **Personlig kompetanse**  
 Være et blidt og hyggelig menneske, positiv og løsningsorientert. Ha mot til å stå for noe. Være til å stole på. Tørre å gå inn i konflikter på en skikkelig måte.
3. **Relasjonskompetanse**  
 Klare å motivere og inspirere medarbeiderne. Fra JEG til VI. Utvikle gode fellesskap. Samarbeid på aktuelle arenaer for å skape tverrfaglige team.
4. **Økonomisk/administrativ kompetanse**  
 Ha orden i sysakene, forholde seg til lover og regler. Fokus på ryddighet. Ha oversikt, være forberedt i møter og utøve god møteledelse. Planlegging, regnskap og budsjett.
5. **Metodekompetanse**  
 Vite hvordan man skal gå frem skritt for skritt for å sikre suksess og unngå konflikter. Kvalitetssikring av gode prosesser både mht. drift og utvikling.
6. **Gjennomføringskompetanse**  
 Er i stand til å omsette ideer og planer til realiteter (ha trøkk), se resultater.

Med kompetanse forstår vi «praktisk mestringsevne», - det er å få det til i praksis, det er å se resultater. Oversikten er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. De er gjensidig avhengig av hverandre og delvis overlapper de hverandre. En leder må i rimelig grad ha score på samtlige seks kompetansetyper.

## Konsekvenser hvis nødvendig kompetanse mangler hos leder

### 1. Har begrenset legitimitet hos medarbeiderne

Leder klarer ikke å møte medarbeiderne i deres faglige ambisjoner. Leder står i fare for å bli en patetisk figur som bare påkaller medlidenhet.

### 2. Leder blir avhengig av sine rådgivere

Dette skaper en uoversiktlig og uønsket beslutningssituasjon. Ofte blir det noen få «uformelle personer» som blir de reelle beslutningstagere, - de som lederen støtter seg til som «krykker».

### 3. Makt og beslutning overføres fra linje til stab

Det skjer en oppblomstring av tunge staber som lett fører til «kvasi-prosesser». Utydelig ledelse gjør at definisjonsmakten forkludres.

### 4. Leder blir svak rollemodell i faglig utviklingsarbeidet

Leder vil overkompensere ved å vektlegge formaliteter, rutiner og administrativt arbeid. Manglende pådriverkraft i nødvendig innovasjonsarbeid.

### 5. Målforskyvning blir en realitet

Leder har et distansert forhold til kjernefunksjonen (pasient/bruker). I stedet vektlegges regelverk, formaliteter og økonomistyring inspirert av «New Public Management».

Det finnes selvfølgelig unntak. Det er ikke noen selvpoppfyllende profeti at denne listen blir en realitet. Men forskning viser at det er vesentlig risikomoment hvis ikke leder i rimelig grad har nødvendig faglig kompetanse.

## Kontrollspenn for ledere

Forskerne Jacobsen og Thorsvik redegjør i sin bok om «hvordan organisasjoner fungerer» og forklarer teori om kontrollspenn innen ledelse at størrelsen og kompleksiteten i en organisasjon tvinger frem behovet for styring og koordinering. Økonomen Max Weber var opptatt av stillingsinstrukser, formelle regler og opplæring som virkemiddel i standardisering av styringen. Der denne standardiseringen ikke fungerte måtte det utøves direkte kontroll. Mintzberg (*professor innen ledelse*) betegner denne organisasjonsformen for «maskinbyråkratiet».

Organisasjonsstrukturen gir retningslinjer for hvordan ansatte i en organisasjon bør opptre. Rekruttering, sosialisering og disiplinering er tre hovedtyper av styringsmekanismer. Rekruttering har til hensikt å forsøke å rekruttere personer som har like mål og interesser som ens egne. Etter rekrutteringen vil organisasjonen sosialisere sine nyansatte slik at de tilegner seg grunnleggende normer og verdier som er styrende i denne organisasjonen. Disiplinering handler om å få ansatte til å handle slik organisasjonen ønsker mot en belønning. Eller det motsatte at ansatte mister goder om de handler imot organisasjonens ønsker.

Kontrollspenn handler om hvor mange ansatte en leder i praksis kan klare å føre tilsyn med. Henri Fayol (*innflytelsesrik bidragsyter til moderne ledelsesteori*) var den første som diskuterte begrepet kontrollspenn, og han analyserte hvor mange underordnede en enkelt leder kunne ha ansvar for å følge opp. «Fayols konklusjon var at en leder vanskelig kunne ha oversikt over mer enn seks til åtte personer, maksimum tolv».

Begrepet kontrollspenn omhandler hvor mange underordnede som rapporterer til en enkelt leder. Det er med andre ord snakk om hvor mange underordnede én leder kan ha ansvar for uten at det oppstår kommunikasjons- og koordineringsproblemer. Kontrollspenn har i den klassiske litteraturen gjerne vært forbundet med direkte kontroll. Kontrollspenn omhandler imidlertid seks grunnleggende koordineringsmekanismer;

- gjensidig tilpasning
- direkte kontroll
- standardisering av arbeidsprosesser

- standardisering av resultatkrav
- standardisering av kompetanse
- standardisering av normer

Begrepet kontrollspenn kan virke misvisende da det ikke bare omhandler direkte kontroll. Kontrollspenn kan erstattes med størrelse på enheter (unit size) eller oppmerksomhetsspenn. Størrelsen på kontrollspennet er ikke nødvendigvis avgjørende for hvor stor direkte kontroll som utøves. Viktige spørsmål å stille når størrelsen på kontrollspennet skal avgjøres er: hvor enkle eller komplekse er oppgavene, innslag av rutiner og mulighet for standardisering, og innbyrdes eller gjensidig avhengigheter mellom oppgavene. Enkle oppgaver som er spesialiserte trekker i retning av stort kontrollspenn. Der oppgaver ikke lar seg standardisere er det en tendens til små kontrollspenn.

Størrelsen på kontrollspennet har tradisjonelt vært minst på toppledernivå og økende nedover i organisasjonen, og størst på operativt ledernivå. Det er en tendens til at dagens ledere i mindre grad skal være kontrollører og ordregivere, og i økende grad ivareta rollene som inspirator, tilrettelegger og støttespiller. Kontrollspennet har en tendens til å øke når oppgaveløsning og koordinering er preget av standardisering, og når det er likhet mellom oppgavene som skal utføres. Videre taler det for økende kontrollspenn når underordnede har behov for autonomi og selvrealisering. Det er gjerne snakk om større kontrollspenn når det gjelder ledere på mellomleder- og førstelinjeledernivået, og når det er god tilgjengelighet på moderne kommunikasjonsmidler.

Mindre kontrollspenn er særlig aktuelle når oppgavene som skal løses er komplekse og det må utvises skjønn, og det er behov for hyppig tilgang på lederen for råd og veiledning. Små kontrollspenn er aktuelt når det er behov for koordinering i form av direkte kontroll og tett oppfølging, og når oppgaveløsningen krever skreddersøm.

### **KOSTRA-tall**

Det var naturlig å se nærmere på de bakenforliggende årsakene til KOSTRA-tallene for Måsøy kommune. Overordnet viste tallene at det brukes forholdsmessig mye penger på helse og omsorg og at kommunen bruker en vesentlig del av sine frie inntekter på dette området. Det var naturlig å stille spørsmål om Måsøy kommune får igjen i tjenestekvalitet og produktivitet opp mot investeringen, også sammenlignet med andre kommuner. En generell utfordring når man sammenligner med andre kommuner, er at det er svært mange variabler som kan innvirke. Det er ikke nødvendigvis en åpenbar sammenheng mellom høye kostnader og kvalitet. Dette kan bety at det «sløses» mye på indirekte tidsbruk som ikke kommer brukere til gode i særlig grad.

### **Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

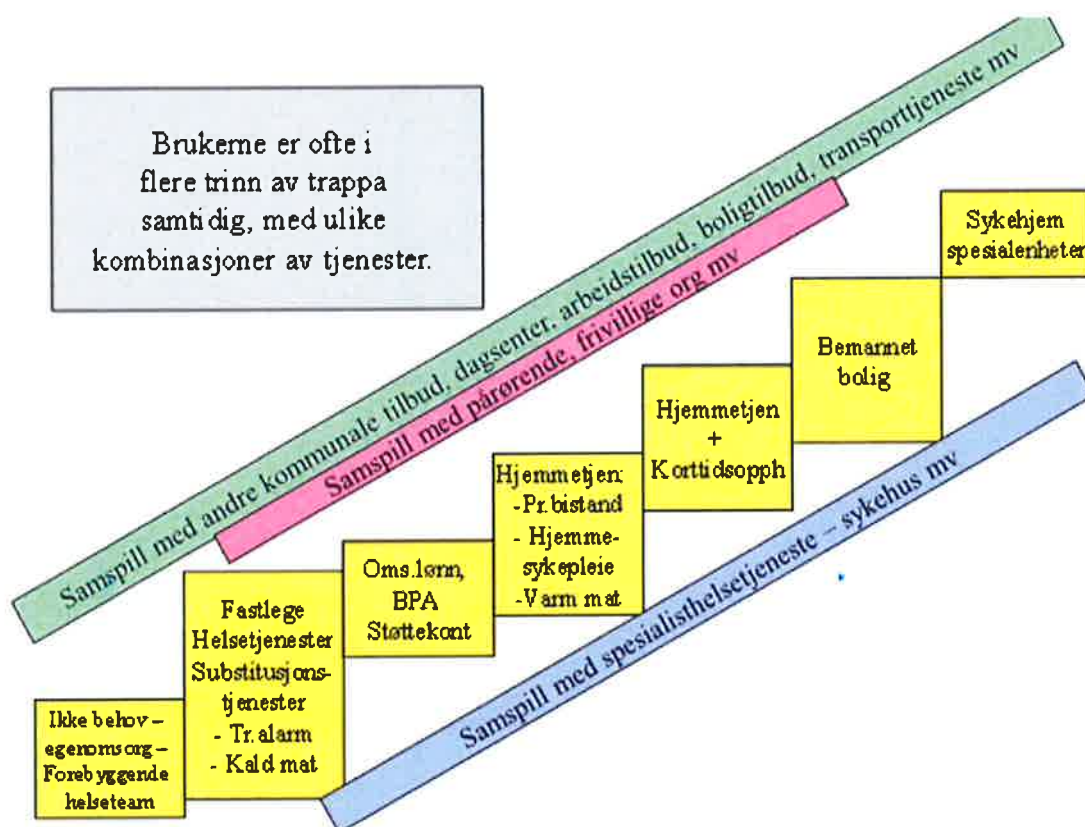
#### **Tjenesteprofil**

Profilen til Måsøy kommune har en uttalt målsetting om å dreie mot mer hjemmebaserte tjenester, men til tross for dette har kommune i dag i større grad en institusjonsprofil. Institusjonsplasser er svært kostnadsdrivende og en plass i Måsøy kommune koster omtrent 1,2 millioner kroner per bruker per år. På tidspunktet da prosjektet startet, var det ikke ledig institusjonsplasser. En tilsvarende tjenesteprofil og dekningsgrad i fremtiden, med tilsvarende høyt kostnadsnivå, vil ikke være økonomisk bærekraftig på sikt. Befolkningsprognosene fra SSB indikerer at antall eldre med antatt omsorgsbehov vil øke og antall yngre sysselsatte reduseres.

Måsøy kommune sin hovedutfordring vil være å dreie sin tjenesteprofil mot mer hjemmebaserte tjenester og effektivisere tjenesteproduksjonen så mye som mulig. For å bevisstgjøre ledere og ansatte, og enklere kunne ha forståelse for hvilket kostnadsnivå i forhold til tjenestenivå brukerne er på, har prosjektgruppen benyttet seg av «omsorgstrappa» som utgangspunkt for å endre kommunens tjenesteprofil. Jo høyere opp i trappa en bruker kommer, jo høyere kostnader vil tjenesten utløse. Det

er derfor viktig å utsette en institusjonsplass lengst mulig. I tillegg vil en innsats som resulterer i at flere unngår å bli brukere, tar eget ansvar og mestrer hverdagen i eget hjem lengst mulig, være fornuftig i et lengre perspektiv. Det vil være viktig å få «flyt» i trappa slik at brukere er på riktig trinn i forhold til sitt behov til enhver tid, samt ha god nok sirkulasjon på institusjonsplassene. Dette fører til to bevisste valg som må avklares:

- Skal brukere få levert nødvendige tjenester der vedkommende bor, uansett behov, eller skal brukere måtte flytte til der tjenesten faktisk leveres?
- Er det akseptert å ha institusjonsplasser stående tomme i påvente av brukere?



Omsorgstrappa

### Tjenestenivå

Hvor lista skal ligge i forhold til tjenestenivået har i liten grad vært kommunisert tydelig nok for alle i kommunen. Videre virker det ikke som om at det er en enhetlig oppfatning av hva som er nivået innad i tjenesteområdet. Den enkeltes ansattes handlingsrom for selv å definere tjenestenivå ser ut til å ha vært førende for tildeling av tjenester. Hvilke tjenester MÅ leveres (lovhjemlet), BØR leveres (øket kvalitet) og KAN leveres (service)? Det kommer til syne at tjenestenivå er bestemt ut fra subjektiv vurdering, noe som kan henvises til utydelige målsettinger og prioriteringer og oppfattede forventninger fra brukere, pårørende, politikere og andre. Disse forventningene ser ut til å være det som kan ligge til grunn når det defineres tjenestenivået til en bruker.

### Sykefravær

Den forholdsmessige høye bruken av penger kan til dels forklares med hvilket tjenestenivå brukeren mottar fra kommunen. Høyt sykefravær er også en kostnadsbærer som er viktig å merke seg. Fokus og forståelse for bakenforliggende årsaker har vært en viktig del av prosessen når det kommer til innsparinger. Det høye fraværet syntes å ha en viss sammenheng med holdninger, kultur og utydelig

ledelse. Under samlingen med ressursgruppa og i etterkant har det vært jobbet mer aktivt med å få ned det høye fraværet. Tiltak som ble besluttet og iverksatt var at sykefraværarbeid skal prioriteres av alle involverte parter der målet er å få flest mulig til å være i jobb og øke nærværsprosenten, samt at alle parter ble enige om «å framsnakke» de positive gevinster ved å få flere til å være mest mulig på jobb. Dette viser seg å allerede ha gitt resultater på kort tid. Både i hjemmetjenesten og på sykehjemmet har fraværet gått ned med omtrent 7 prosent i løpet av høsten 2017.

### **Leder og medarbeider**

For å danne et fullstendig bilde av hva som er årsaken til de høye kostnadene ble det i tillegg til ovennevnte årsaker fokusert på leders og medarbeiders rolle og oppgaver. I prosessen kom det fram at de ansatte opplever travelhet og tidspress på arbeidsplassen. Det var naturlig å undersøke dette nærmere og se etter om de ansatte har det travelt med de «riktige» tingene. For å synliggjøre tidsbruk og få ansatte med på å reflektere over det, ble det foretatt verdistrømsanalyse i forhold til oppgaver som de ansatte til daglig utfører. Fra leders perspektiv kom det til syne at leder opplever til dels å være presset til tider når ansatte ikke får det som de ønsker. Videre ble det fokusert på bruk av lederressurs og om det er naturlig fordeling mellom administrasjon og ledelsesoppgaver.

Ovennevnte kan i noe grad tyde på fravær av ledelse i praksis. For å få noen svar på dette, ble det på lik linje som de ansatte foretatt en verdistrømsanalyse for lederne. Her kom det klart til syne at administrative oppgaver preger i større grad arbeidsdagen til lederne enn ledelse i praksis. Dette sier noe om at ledelse kan til dels være fraværende eller at tydelig ledelse praktiseres i mindre grad enn det bør. Utydelig ledelse eller fravær av ledelse kan resultere i mindre fokus oppfølging av de ansatte og at nærværarbeid uteblir til en viss grad. Dette henger igjen sammen med høyt sykefravær og subjektive vurderinger for tildeling av tjenester, som igjen er indirekte årsaker til høye kostnader.

Det ble identifisert flere forhold knyttet til både leders og medarbeiders oppgaver og rolle innen Helse- og omsorgstjenesten. Et av forholdene dreier seg i stor grad om at ledere har for lite tid og fokus til å utøve ledelse og isteden fokuserer på mer administrasjon.

Dette har bidratt til å forstå det forholdsmessige høye pengeforbruket. Resultatene i verdistrømsanalysen for lederne dannet grunnlaget for å kunne definere hva en leders oppgaver innebærer i større grad.

#### ***Definisjon av lederoppgaver i Måsøy kommune:***

- *Motivere, inspirere og påvirke sine medarbeidere til å nå mål og oppnå resultat i fellelskap*
- *Lede medarbeidere til å gjøre de oppgaver de er satt til, samtidig som de trives med det de gjør*
- *Legge til rette for læring og utvikling gjennom å involvere og gi ansvar til sine medarbeidere.*
- *Sørge for at kommunens verdiord LØSNINGSORIENTERT og INKLUDERENDE er tydelig, synlig og kjent for alle.*
- *Ta beslutninger og vise gjennomføringskraft i tråd med politiske vedtak og føringer.*

Dette har også medført at lederne i løpet av prosessen har klart å jobbe mer effektivt og blitt tydeligere. Videre viser hele Helse- og omsorgstjenesten stor grad av endringsvilje og vil således være innstilt på og i stand til å tilpasse seg fremtidens utfordringer.

**Iverksatte og planlagte tiltak:**

Følgende tiltak er iverksatt eller planlagt, uavhengig av organisering.

**Innføring av Visma ressurs-mobil app.**

Gevinstene man kan ta ut ved bruk av appen er flere. Blant annet stor besparelse på tidsbruk i forbindelse med innleie som pr. i dag foregår pr. telefon. Appen vil gi en mer effektiv dialog med de ansatte. Videre vil man høyst sannsynlig ha mer oppdatert informasjon om hvem som er tilgjengelig for å ta en vakt når man trenger vikar siden det er enklere for ansatte å oppdatere sin tilgjengelighet. Den realiserer også en mer effektiv ressursbruk med tanke på å velge riktig vikar. F.eks. unngå å velge dem som utløser overtid. Tiltaket er satt i bestilling.

**Innføring av multidoser:**

Multidose er maskinelt pakkelegemidler hvor hver legemiddeldose pakkes i en pose og merkes med pasientens navn, legemiddelets navn, dose og tidspunkt for når tablettene skal tas. Multidose angis å ha flere fordeler; økt kvalitetssikring, spart sykepleiertid, redusert kassasjon av legemidler og mindre lager. Multidoser er innført i hjemmetjenesten og det vurderes innført også på sykehjemmet.

**Innføring av mobil omsorg:**

Mobil Omsorg er et viktig bidrag i arbeidet om å styrke samhandling, effektivisering og kvalitetsheving av tjenestene innen pleie- og omsorg. Riktig bruk av moderne teknologi vil bidra til å sikre en trygg omsorgstjeneste, ved at omsorgspersonellet kan bruke mindre tid på administrasjon og mer tid på omsorgsoppgaver. Samtidig bidrar teknologien til å gi brukeren trygghet i hjemmet, et bedre sosialt liv og en enklere hverdag. Tiltaket er planlagt høst 2018.

**Innkjøp av TMA5 alarmer:**

Det innebærer en digitalisering av trygghetsalarmene. Det vil gi gevinst fordi disse alarmene er kompatibel med andre alarmtyper/velferdsteknologiske løsninger og vil bidra til en tryggere hverdag for den enkelte bruker i eget hjem. En slik løsning vil også redusere antall tilsyn fra hjelpeapparatet. På sikt vil hjemmetjenesten være i stand til å motta alarmene lokalt og dermed redusere kostnader ved å kjøpe denne tjenesten fra 110-sentralen. Alarmene er innkjøpt, integrering av andre løsninger gjenstår.

**Utarbeide nye kartleggingsverktøy:**

Dette arbeidet er påbegynt og vil bidra til å sikre rett tjenestenivå til den enkelte bruker. Det betyr også en faglig kvalitetssikring og vil medføre at brukerne til enhver tid er på rett trinn i omsorgstrappen.

**Funksjonsbeskrivelser:**

Det er utarbeidet funksjonsbeskrivelser/definisjon av arbeidsoppgaver for flere stillinger: sektorleder, virksomhetsleder (ny), fagansvarlige sykepleiere og pimærkontakter. En slik beskrivelse vil bidra til å tydeliggjøre roller og ansvar.

**Innføring av NHN (norsk helsenett) radiosamband i hjemmetjenesten:**

Bidrar til at ansatte vil være raskere tilgjengelige for hverandre og bruk av nødnett effektiviserer samhandlingen mellom interne ressurser. Ansatte vil få tilgang til en sikkerhetsalarm, kollegaer kan raskt bistå ved behov og det vil bety raskere hjelp til tjenestemottaker. Tiltaket innføres innen 30.6.2018.



Sykefravær og nærværarbeid:

Arbeidsgiver og medarbeidere har klare plikter overfor hverandre, og det kreves tett oppfølging og god dialog. Medarbeiderne skal melde fra om fraværet tidligst mulig. De skal opplyse om hva de kan eller ikke kan gjøre i jobben og samarbeide om å finne løsninger. Arbeidsgiveren har ansvar for oppfølgingsplanen og skal sammen med medarbeideren finne løsninger slik at veien tilbake til jobb blir kort.

Det er et kontinuerlig og viktig arbeid. Arbeidsgiver vil ha tett oppfølging av sykefravær og det er avtalt lederopplæring i samarbeid med NAV.

Som eksempel kan nevnes at i hjemmetjenesten har ansatte med 100 % sykmelding vært til stede på arbeidsplassen, både for å prøve ut funksjonsevne og for å holde kontakt med arbeidsplassen.

Ovennevnte tiltak gjennomføres for å effektivisere drift, som på sikt vil gi gevinst. Vi vet ikke i dag omfanget gevinsten, men det er på det rene at en slik omlegging vil kreve en del ekstra kostnader i starten.

Organisering

Rådmann har utredet tre ulike alternativer til organisering av helse- og omsorgssektoren. Disse er skissert med funksjonsbeskrivelser på sektorleder, virksomhetsleder, fagansvarlig og personalansvarlig. De ulike alternativene belyser også fordeler og ulemper.

**Funksjonsbeskrivelser**Ansvar og arbeidsområde for Helse- og omsorgsleder:

- Er øverste leder av helse og omsorgssektor.
- Rapporterer til rådmann og er en del av rådmannens strategiske ledergruppe.
- Er delegert anvisningsmyndighet.
- Har ansvar for å definere overordnet mål og sikre måloppnåelse for sektoren.
- Skal være en aktiv pådriver i å videreutvikle kommunen, både innen egen sektor og gjennom arbeid i strategisk ledergruppe.
- Har overordnet ansvar for å iverksette politiske vedtak, fremskaffe god styringsinformasjon og vise åpenhet i beslutningsprosesser.
- Bidra til godt samspill mellom folkevalgte og administrasjon.
- Har ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av helse- og omsorgssektor samt et overordnet utviklings-, budsjett- og resultatansvar.
- Se helhet og sammenheng i sektoren for å sikre god utnyttelse av kompetanse og ressurser samt legge til rette for god intern samhandling.
- Skal legge til rette for endringsprosesser gjennom å sikre god balanse mellom drift og utvikling, styring og ledelse samt godt samspill og dialog med mellomlederne.
- Sørge for felles forståelse av vedtatte mål, rammer, utfordringer og behov for endring/utvikling.
- Skal lede og koordinere arbeidet i sektoren med sikte på å utvikle en effektiv organisasjon og et godt arbeidsmiljø.
- Skal bidra til en organisasjonskultur basert på tillit og godt samarbeid på tvers av profesjoner, tjenesteområder og nivåer.
- Skal utøve ledelse i tråd med kommunens verdiord: løsningsorientert og inkluderende.
- Bidra til god forankring både politisk og administrativt.
- Er ansvarlig for saksbehandling i forhold til politiske beslutningsorganer.



- Bidra til å fremme en organisasjonskultur med godt arbeidsmiljø og høy etisk bevissthet som er i tråd med vedtatte retningslinjer.

#### Ansvar og arbeidsområde for virksomhetsleder:

- Ledelse (se egen definisjon) er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser skal stå i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret. Virksomhetsleder rapporterer til helse og omsorgsleder som er nærmeste leder.
- Virksomhetsleder har det overordnede ansvar for den daglige drift av virksomheten, inkludert personaloppgaver. Dette innebærer et overordnet ansvar for kartlegging av opplæringsbehov, ansvar i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner, medvirke til et godt arbeidsmiljø og et overordnet ansvar i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også et overordnet ansvar i forhold til personaloversikt som turnus, Iplos, oppfølging av sykefravær, Visma Ressursstyring og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder har delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Økonomirapporter skal leveres innen oppsatt tidsfrist og skal inneholde årsak til evt. avvik og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder attesterer og konterer for eget budsjettområde, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har ansvar for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har ansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestenes etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltakelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har ansvar for oppfølging av fagansvarlige sykepleiere som har ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne/pasientene. Det innebærer også et overordnet ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker/pasient og at tilbudet til den enkelte står i forhold til virksomhetens mål, brukernes/pasientenes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal på et overordnet nivå sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med fagansvarlig/vurderingsteam ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jamfør lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med AML og kommunes overordnede personalpolitikk.
- Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyling (rekrutter, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov.
- Virksomhetsleder er medansvarlig slik at virksomheten koordineres med de øvrige enhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

#### Ansvar og arbeidsområde for fagansvarlig:

- Basert på kunnskap, forskning og praksis fremme fagutvikling, kvalitetssikre og evaluere tjenesten.

- Veilede og sørge for faglig oppfølging av ansatte.
- Koordinere brukers tjenester.
- Organisere intern og ekstern samhandling.
- Sørge for hensiktsmessig ressursutnyttelse av kompetanse, samt bidra til at enheten er i økonomisk balanse.
- Utføre delegerte oppgaver og ansvar som er gitt fra virksomhetsleder.
- Sørge for et godt arbeidsmiljø med fokus på verdiordene løsningsorientert og inkluderende.

Ansvar og arbeidsområde for personalansvarlig:

- Oppfølging og utvikling av medarbeidere, herunder medarbeidersamtaler
- Nærværarbeid ifb. med sykefravær
- HMS arbeid
- Ferieplanlegging.
- Ha fokus på det mellommenneskelige mellom leder og medarbeider (dyadisk samspill), samhandling, skape VI-kultur, relasjonsbygger

Vurderingsteam:

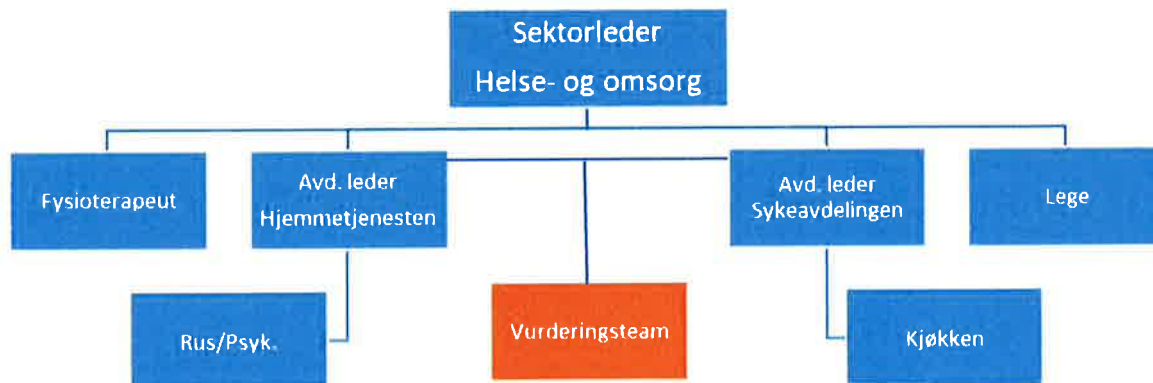
Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er å sikre riktig tjeneste til bruker etter objektive kriterier.

Merkantil stilling:

Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er bruk av riktig kompetanse til administrative oppgaver, og sikre bruk av helsepersonell til tjenesteyting.

Driftsstøtte:

Funksjonsbeskrivelse er under utarbeidelse. Hensikten er å ivareta de delene av tjenestene som også har et innslag av tekniske tjenester som f.eks. innstallering av tekniske hjelpemidler.

**Organisering alternativ 1**

Fortsette som i dag med fire avdelingsledere. Det etableres et «vurderingsteam», som skal serve hjemmetjenesten og sykeavdelingen.

**Fordeler med å fortsette som i dag:**

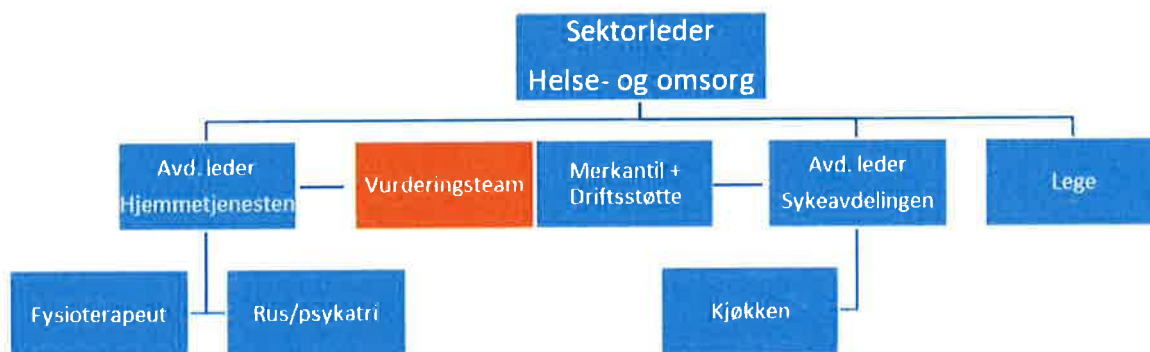
Forutsigbarhet, trygghet for de ansatte, nærhet til lederen og kjennskap til organisasjonen.

**Ulemper med å fortsette som i dag:**

Får ikke til en helhetlig tilnærming til tjenesten. Større utfordring å utvikle (reell) tverrfaglig samhandling med tydelig personalansvar og vurderingskompetanse. Ledere må utføre merkantile oppgaver i for stor grad. Ikke lyktes med å sette av tid til å utøve ledelse. Personaloppfølging er blitt «skua på» / nedprioritert, særlig i forbindelse med sykefravær, oppfølging, kostnader mv.

**Økonomiske konsekvenser:**

Stor risiko for høyt sykefravær med følgende ekstra kostnader ift. Budsjett. Innsparing vil være svært lite sannsynlig selv på lang sikt.

Organisering alternativ 2

Organisering stort sett lik alternativ 1. Flytter fysio til hjemmetjenesten. Etablerer «vurderingsteam» og etablerer driftsstøtte, samt utvide merkantil stiling til 100 %.

Fordeler med alternativ 2:

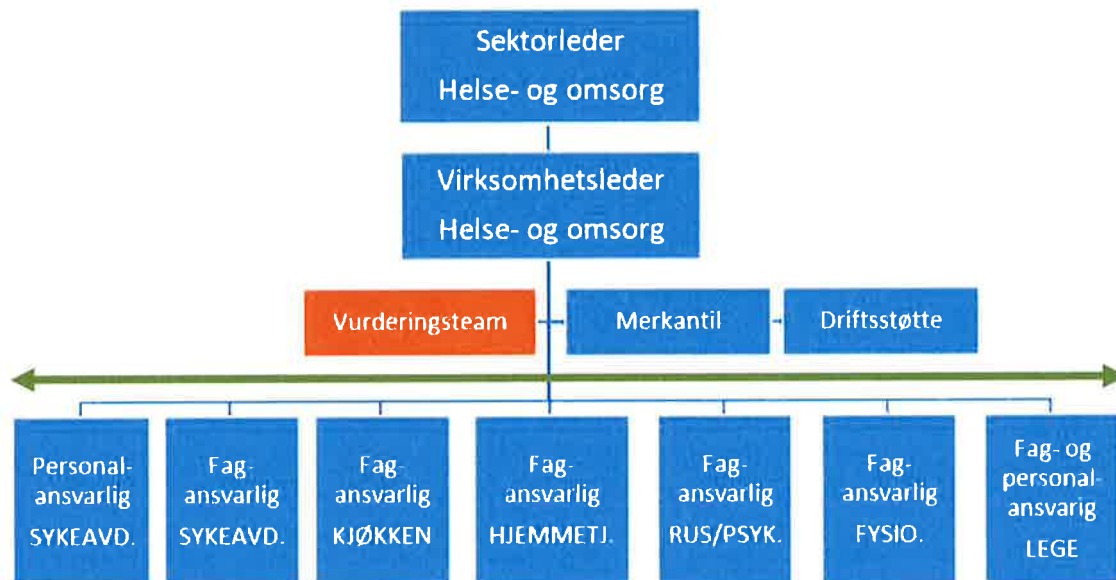
Opprettelse av støttefunksjon gir mer smidig og effektiv tjeneste. Ved å utvide merkantil stilling i 100 % oppnås bedre kvalitetssikring av administrative oppgaver. Vurderingsteam sikrer riktig tildeling av tjeneste etter objektive kriterier. Legger til rette for mere tid til ledelse.

Ulemper ved alternativ 2:

Fortsatt begrensninger mht. utvikling av tjenesten og opprettholdelse av «fagsiloer».

Økonomiske konsekvenser:

Risiko for merkostnader knyttet til sykefravær. Noe mer effektiv drift vil gi kunne gi et visst potensial for innsparinger på lang sikt.

Organisering alternativ 3

Organiseringen betyr at alle fagansvarlige inngår i produksjonen. Alternativ med fokus på mere enhetlig ledelse – rendyrker og styrker lederrollen.

Fordeler med alternativ 3:

Styrking av lederrollen på alle nivåer. Frigjør tid til sektorleder for å utøve mer strategisk ledelse i helse- og omsorgssektoren. Virksomhetsleder etableres for å ivareta en helhetlig ledelse med fokus på utvikling av fagtjenesten. Se grønn pil.

Ulemper med alternativ 3:

Størst driftsomlegging som kan forårsake større uro blant de ansatte.

Økonomiske konsekvenser:

Potensiale for å ta ut effektiviseringsgevinst på sikt. Måsøy kommune settes i stand til å møte morgendagens behov.

**Oppsummering og konklusjon** Prosessene som er gjennomført innen Helse- og omsorgstjenesten er i stor grad overførbare til andre områder i kommunen og overføringsverdien vil derfor være stor for Måsøy kommune.

Antall årsverk vil ikke utgjøre noen forskjell i de tre ulike alternativene til organisering. Vi antar at effekten av de iverksatte tiltak og synergier vil gi full effekt etter noe tid. Det er derfor vanskelig å anslå potensielle besparelser nå. Dette må sees i sammenheng med forventet demografisk utvikling, som sier flere eldre innbyggere og færre tilgjengelige hender i arbeid.

Etter en helhetlig vurdering anbefaler rådmannen å gå inn for alternativ 3, da denne organiseringen har størst potensiale for en framtidrettet effektiv drift av helse- og omsorgssektoren.

**Vedlegg:**

Havøysund, den 28.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Jarle L. Lystad  
Leder for stab

## NEDSTYRINGSPROSESS

Saksbehandler: Jarle L. Lystad  
 Arkivsaksnr.: 17/748

Arkiv: 150

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/17	Formannskapet	21.11.2017
81/17	Kommunestyret	07.12.2017
16/18	Formannskapet	13.03.2018
6/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Kommunestyret tar saken til orientering.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 16/18****Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK I 17/748-17 16.01.2018 RAD/ØKO/ING 150  
 Økonomikontoret  
 DETALJBUDSJETT 2018

DOK U 17/748-17 14.12.2017 RAD/FSK/LIS 150  
 Rådmann / Sektorledere  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSBUDSJETT 2018 OG  
 ØKONOMIPLAN 2018-2021 - MÅSØY KOMMUNE

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150  
 Kommunestyret  
 PRISREGULATIV 2018

DOK U 17/748-17 22.11.2017 RAD/FSK/LIS 150  
 Kommunestyret  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSBUDSJETT 2018 OG  
 ØKONOMIPLAN 2018-2021 - MÅSØY KOMMUNE

DOK I 17/748-17 16.11.2017 RAD/ØKO/ING 150  
 KUSEK IKS  
 OVERSENDELSE AV KONTROLLUTVALGETS VEDTAK I SAK 15/17  
 MÅSØY KOMMUNES BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN -

## KONTORLLUTVALGETS FORSLAG

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150  
Kommunestyret  
ØKONOMIPLAN 2018-2021

DOK U 17/748-17 17.11.2017 RAD/ØKO/ING 150  
Kommunestyret  
IKT-STRATEGIPLAN 2018-2021

**Innledning:**

I kommunestyret 7. desember, sak 81/17, ble det vedtatt nedstyring på totalt 11,5 årsverk i økonomiplanperioden 2018-2021.

**Saksutredning:**

Med bakgrunn i ovennevnte ble det utarbeidet en plan for prosessen som inneholdt informasjon om drøftelsesmøter, informasjonsmøter, utvelgeskriterier for nedbemanning kompetansekartlegging, tiltaksplan og en framdriftsplan for nedstyringsprosessen. Rådmannens ledergruppe valgte å følge prinsippene jf. AML § 15-2 tredje ledd for å gi tillitsvalgte alle relevante opplysninger i forhold til nedstyringsprosessen. Det ble gjennomført drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte fra Norsk sykepleierforbund, Utdanningsforbundet og Fagforbundet der planen for prosessen ble presentert og drøftet. De hovedtillitsvalgte fikk anledning til å komme med innspill i forhold til selve prosessen. I drøftelsesmøte ble det enighet om at prosessen var ryddig og at utvelgeskriteriene referert i *retningslinjer for nedbemanning i Måsøy kommune*, vedtatt av kommunestyret 23.06.15, sak 15/34 skal følges.

Fremdriftsplan med tentative datoer ble fremlagt for de tillitsvalgte med følgende datoer:

Uke	Oppgave
3	17. januar: Møte med tillitsvalgte 18. januar: Møte med mellomledergruppa
4	AMU møte Informasjon til alle ansatte
6	Første runde av tiltaksplanen skal være utarbeidet
7	13. februar: <b>Formannskapsmøte</b> : orienteringssak
7	14. Februar: Mellomledermøte
9	Kartlegging av kompetanse er gjennomført
10	Andre runde av tiltaksplanen skal være utarbeidet og tallfestet
10	8. Mars: Mellomledermøte
11	<b>Innsparingstiltak som følge av tiltaksplan iverksettes</b> 13. mars: <b>Formannskapsmøte</b> : orienteringssak
12	Nytt organisasjonskart omstilling 22. mars: <b>Kommunestyremøte</b> : orienteringssak
14	5. April: Mellomledermøte
15	Drøftelsesmøter ifbm oppsigelser
15- 17	Eventuelle oppsigelser kunngjøres for de berørte
17	24. april: <b>Formannskapsmøte</b> : orienteringssak



<b>18</b>	3. Mai: Mellomledermøte
<b>23</b>	5. juni: Formannskapsmøte:
<b>24</b>	14. juni: Kommunestyremøte:
<b>25</b>	21. Juni: Mellomledermøte
<b>30</b>	<b>Eventuell nedbemanning gjennomført</b>

I etterkant av drøftelsesmøte ble de utarbeidet en presentasjon med bakgrunn for nedstyringen som skulle benyttes av alle ledere til informasjonsmøter med sine ansatte for å informere om prosessen. Det var viktig at alle ledere presenterte dette i et avgrenset tidsrom for å minske støy i organisasjonen. I denne presentasjonen ble det også presentert en tiltaksplan. Tiltaksplanen er et verktøy for å se på alle mulige tiltak for å redusere kostnader for å unngå oppsigelser. Denne planen sammen med kompetansekartlegging av alle ansatte er sentrale verktøy for hele nedstyringsprosessen.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Nedstyringsprosessen gjennomføres som planlagt. Milepæler etter fremdriftsplan i rute, men det må tas høyde for noen justeringer ift. drøftelsesmøter ifb. med oppsigelser jf. formkrav ved eventuelle oppsigelser. Dette vil kunne ha en liten innvirkning på når eventuell nedbemanning er gjennomført.

**Vedlegg:**

Havøysund, den 07/03-2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Jarle Lövenörn Lystad  
Leder for stab

**REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018**

Saksbehandler: Ingrid Majala  
 Arkivsaksnr.: 17/792

Arkiv: 203 &11

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/18	Formannskapet	13.03.2018
7/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Måsøy kommunestyre vedtar vedlagt innfordringsmanual for Måsøy kommune.

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 5/18****Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar vedlagt innfordringsmanual for Måsøy kommune.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK U 17/792-17 21.11.2017 RAD/ØKO/ING 203 &11  
 Kommunestyret  
 REVIDERT INNFORDRINGSMANUAL 2018

**Innledning:**

I forbindelse med overgang fra Ottem AS inkassobyrå til EIK Egeninkasso er det behov for endring av innfordringsmanual.

**Saksutredning:**

EIK Egeninkasso er nettbasert løsning som drives av Kommunesystemer AS. Løsningen spesielt rettet mot kommuner som gjør at innfordring er spesielt tilpasset.

I den tidligere innfordringsposessen pleide kommunen å sende betalingsvarsel og så inkassovarsel til debitor, før oversendelse til eksternt inkassobyrå.

EIK Egeninkasso opererer med omvendt rekkefølge, inkassovarsel sendes først og deretter betalingsvarsel. Endringer i inkassoloven ga adgang til å slå sammen betalingsvarsel og varsel etter tvangsfullbyrdelsesloven. Eik opererer med kortere frister for utsendelse av dokumenter og som følge av dette ble innfordringsprosessen kortere og dermed mer effektiv.

Kravet til både rekkefølge og frister for utsendelse av varsler er ivaretatt jf. Inkassoloven § 9. «Før en inkassator skal sette i verk inkassotiltak, skal fordringshaveren eller inkassator

- etter kravets forfall ha sendt skyldneren skriftlig varsel om at inkasso vil bli satt i verk, og
- i varslet ha gitt skyldneren en betalingsfrist som må ha løpt ut uten at beløpet er betalt.

*Fristen for betaling etter første ledd skal være minst 14 dager regnet fra det tidspunkt da varslet ble sendt. Betalingen skal anses å ha skjedd innen fristen dersom betalingsoppdraget er mottatt av bank innen fristens utløp».*

Jf. Inkassoloven § 10 «Når et krav er mottatt til inkasso og betalingsfristen i inkassovarsel etter § 9 er løpt ut, skal inkassatoren sende skyldneren en skriftlig oppfordring (betalingsoppfordring) om enten å betale eller å komme med innsigelser mot kravet innen en frist på minst 14 dager».

Overnevnte medførte et behov for endringer i innfordringsmanualen til Måsøy kommune.

Endringene i innfordringsmanualen:

- rekkefølgen i inndringsprosessene
- enkelt dokumenter er slått sammen, samt tilført nye spesielt tilpasset dokumenter
- frister for utsendelse av dokumenter

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

- Innfordringsmanual for Måsøy kommune

Havøysund, den 20. februar

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Anna Z. Pires  
Økonomikonsulent

**KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2018 - 2022**

Saksbehandler: Fredrik Vikse  
 Arkivsaksnr.: 18/82

Arkiv: D11

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
2/18	Oppvekstkomiteen	01.03.2018
6/18	Formannskapet	13.03.2018
8/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Kommunestyret vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole – uteområde

**Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 01.03.2018 sak 2/18****Behandling:**

**Representant Mette Olsen SP fremmet følgende forslag:**

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole - uteområde

**Vedtak:**

Kommunestyret vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole – uteområde

Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 6/18****Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Tilleggsforslag 7.2.3 Uprioritertliste

- Gymsal Gunnarnes skole
- Tuftepark Gunnarnes skole – uteområde

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

1. Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022
2. Høringsdokument
3. Innspill Jan Harald Lyder
4. Innspill Audhild Berg
5. Innspill Mette Olsen
6. Innspill Torgun Olsen

**Saksutredning:**

Kulturdepartementet krever at kommunene har en oppdatert kommunedelplan, som grunnlag for tildeling av spillemidler til idretts, nærmiljø- og friluftslivsanlegg. Vi har to søknader inne i 2018; en som ordinært anlegg Polarhallen (rehabilitering av bygningsmasse) og et nærmiljøanlegg BMX bane. Disse fremkommer i prioritert liste se pkt 7.2.1 og 7.2.2.

Av den grunn ble en rullert kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, med handlingsplan 2018 lagt ut til offentlig høring 9.2.18 med høringsfrist 20.02.18.

Etter høringsfristen var det kommet inn 3 forslag. Leder i oppvekstkomiteen Jan Harald Lyder påpekte at planen sist var rullert i 2014, noe som nå er innlemmet i planen.

Dernest kom Audhild Berg med flere forslag på nye anlegg; Rullestolvei rundt storvannet, flytebrygge storvannet og utbedre grusbanen i Hallvika til treningsplass for hundesport. Disse er lagt til under Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune sist i planen.

Til sist påpekte Mette Olsen at det ikke finnes noen aktive anlegg på Rolvsøya, dette stemmer også med det som er registrert på anleggsregisteret. Har gitt beskjed til departementet at ballbingen som aldri ble realisert og lysløypen da den ikke lenger finnes, slettes. Dette vil ikke fremgå i denne planen.

Det fins mange millioner kommunene kan hente ved å være aktive på å søke spillemidler. I den forbindelse oppfordres kommunestyret til å signalisere tidlig hvilke anlegg som bør prioriteres høyt i handlingsplanen 2019, slik at en kan starte prosessen med spillemiddelsøknader tidlig. Uprioritert liste 7.2.3 kan brukes som grunnlag for neste års handlingsplan.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, Handlingsplan 2018

Havøysund, den 21.02.18

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Fredrik Vikse  
Kulturkonsulent

## TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN

---

Saksbehandler: Lill Torbjørg Leirbakken Arkiv: A20  
 Arkivsaksnr.: 17/813

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Oppvekstkomiteen	01.03.2018
7/18	Formannskapet	13.03.2018
9/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapetets innstilling:**

Kommunestyret tar tilstandsrapport 2017 til orientering.

**Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 01.03.2018 sak 1/18****Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar tilstandsrapport 2017 til orientering.

Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 7/18****Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar tilstandsrapport 2017 til orientering.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK I	17/813-17 20.12.2017 RAD/FSK/LIL A20 Havøysund skole TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN I MÅSØY SKOLEÅRET 2016/
2017 DOK I	17/813-17 30.11.2017 RAD/FSK/LIL A20 Fylkesmannen i Finnmark TILSTANDSRAPPORT 2017 - OPPLÆRINGEN

**Innledning:**

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) framgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert

forhold til kvaliteten i grunnsopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jfr opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

#### Saksutredning:

Oppsummering i tilstandsrapporten sier følgende:

*«Noen stikkord om grunnskolen i Måsøy 2016/2017 kan være følgende. De er en del av grunnlaget for videre arbeid:*

- *Grunnskolen i Måsøy har høy kompetanse og stabile lærerressurser, men har mange lærere som ikke fyller de nye kompetansekravene. Mange flere må ha videreutdanning i årene som kommer etter gjeldende plan*
- *Elevene har lavere grunnskolepoeng og eksamensresultater siste 2 år*
- *Elevene uttrykker høy grad av trivsel, medvirkning og lite mobbing*
- *Satsingen Vurdering for Læring speiles i at elevene uttrykker mer enn før*
- *Mange elever har spesialundervisning*
- *Mange elever på Gunnarnes trenger styring i norskundervisning*
- *Ustabile resultater på nasjonale prøver*
- *Svømmeundervisning ikke gjennomført i skoleåret*
- *Det er høy aktivitet i forhold til utviklingsarbeid*
- *Lite sykefravær blant ansatte*
- *Rekruttering av kvalifiserte lærere må ha høy prioritet*
- *Den totale kompetansen i kommunen må komme alle elver til gode*

#### Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Tilstandsrapporten skal oversendes Fylkesmannen årlig. Fylkesmannen satte frist for innsending til 15.12.2017. Av kapasitetshensyn ble rapporten utarbeidet og oversendt Fylkesmannen innen fristen, men man rakk ikke politisk behandling av denne i forkant. Dette vil rette seg når ny sektorleder for oppvekst er på plass, og kapasitet på øverste ledernivå bedres.

#### Vedlegg:

- Tilstandsrapport for grunnskolen i Måsøy skoleåret 2016/2017

Havøysund, den 21/02-2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

## AVTALE BRANNVERNSAMARBEID

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
Arkivsaksnr.: 17/84

Arkiv: M74 &amp;10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/17	Kommunestyret	26.10.2017
13/17	Teknisk komite	07.11.2017
48/17	Formannskapet	21.11.2017
60/17	Kommunestyret	07.12.2017
9/18	Teknisk komite	27.02.2018
8/18	Formannskapet	13.03.2018
10/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Måsøy kommunestyre tar saken til orientering.

DOK I 17/84-17 30.01.2017 RAD/DRU/SKR M74 &10  
Hammerfest kommune/Måsøy kommune  
AVTALE BRANNVERNSAMARBEID MELLOM MÅSØY OG  
HAMMERFEST KOMMUNE DOK U 17/84-17 12.12.2017  
RAD/FSK/LIS M74 &10  
Teknisk sjef  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - FELLES BRANN OG  
REDNINGSORDNING DOK U 17/84-17 23.11.2017  
RAD/FSK/LIS M74 &10  
Kommunestyret  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERNSAMARBEID  
DOK I 17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10  
Måsøy, Kvalsund og Hammerfest brann- og redningstjeneste  
FORPROSJEKT FOR FELLES BRANN- OG REDNINGSTJENESTE DOK I  
17/84-17 25.10.2017 RAD/FSK/LIL M74 &10  
Brannsjefen  
BESLUTNINGSGRUNNLAG DOK U 17/84-17 13.11.2017  
RAD/SERV/IMA M74 &10  
Formannskapet  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - AVTALE BRANNVERNSAMARBEID  
DOK U 17/84-17 31.10.2017 RAD/FSK/LIS M74 &10  
Teknisk sjef / Rådmann  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - PROSJEKT - INTERKOMMUNALT  
BRANN- OG REDNINGSVESEN

**Innledning:**

I forbindelse med ny dimensjoneringsforskrift, og at Måsøy kommune en periode kjøpte brannsjef tjenesten i fra Hammerfest kommune, ønsket kommunestyre å sette sammen en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppas mandat var å se på framtidig organiseringsform for Måsøy



kommunes brann- og redningsordning. Arbeidsgruppa har jobbet med saken og fattet en beslutning.

**Saksutredning:**

26. oktober behandlet Måsøy kommunestyre sak: 17/55 felles brann og redningsordning.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann - og redningstjeneste.

Måsøy kommunestyrets vedtak:

«Kommunestyret sender saken tilbake hvor saken hører hjemme. Kommunestyret ber teknisk komite å danne en bred gruppe som ser på framtidig organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste. Gruppen skal være representert av både tillitsvalgte innen Brann, politikere og kompetanse personer innenfor området. Teknisk komite innstiller til FSK, og KST for videre behandling. Kommunestyret ber også om at det lages en uttalelse fra Måsøy kommune i forbindelse med høringsrunde i forbindelse med forslag til nye forskrifter innen brann- og redningstjenesten. Høringsuttalelse behandles først i teknisk komite før den oversendes videre til formannskapet for videre behandling»

Enst. Vedtatt

07.11.2017 Behandlet teknisk komite sak 13/17: Avtale brannvernsamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Teknisk komite vedtak:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder

Børre Stabell

Rådmannen

Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)

Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

11.12.2017 Behandlet formannskapet sak 48/17: Avtale brannvernssamarbeid

Rådmannens innstilling:

Teknisk komite vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i forhold til utredning av felles brann og redningsordning.

Teknisk komite innstiller at rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre et prosjekt for å utrede fremtidige organisasjonsformer for en felles brann- og redningstjeneste.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder

Børre Stabell

Rådmannen

Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)

Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Behandling:

Fellesforslag fra formannskapet:

Teknisk komite byttes ut med kommunestyret.

Avsnitt 2 - strykes

Formannskapetets vedtak:

Kommunestyret vedtar å konstituere Rådmanns forslag til arbeidsgruppe. Arbeidsgruppa skal dermed være med på prosessen videre, i utredning av felles brann og redningsordning.

Arbeidsgruppen består av:

Kenneth Johnsen, leder

Børre Stabell

Rådmannen

Hovedtillitsvalgt (Fagforbundet)

Tom Sjursen (Måsøy brannvesen)

Enst. Vedtatt

29.11.2017 ble det avholdt konstituerende møte, arbeidsgruppe felles brann og redningsordning

I henhold til kommunestyrets vedtak sak: 17/55 felles brann og redningsordning er gruppa konstituert, og vil jobbe med å se på organiseringsform for Måsøy kommune sin framtidige brann- og redningstjeneste.

18.01.2018 holdt arbeidsgruppa Felles brann- og redningsordning møte for å drøfte følgende saker:

1. Uttalelse i forbindelse med høringsrunde.

Vedtak: Grappa avslutter arbeidet til nytt forslag til dimensjoneringsforskrift foreligger.

2. Se på muligheten for å ta feiertjenesten tilbake til Måsøy kommune.

Vedtak: Kommer tilbake til saken.

3. Videre arbeid.

Vedtak: Grappa legger ned arbeidet til ny forskrift foreligger.

4. Orienter kommunestyret.

Vedtak: Teknisk sjef orienterer kommunestyret.

5. Brannsjef

Vedtak: Arbeidsgruppa ønsker at rådmann ser på muligheten for og rekrutere brannsjef innenfor egen stab.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Havøysund, den

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef

**LOMMVANNSSVEIEN 55 - 61 - FUKT I GULV**

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
 Arkivsaksnr.: 17/579

Arkiv: 613

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Teknisk komite	27.02.2018
9/18	Formannskapet	13.03.2018
11/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av drenering og frostsikring i kommunale boliger i Lomvannsveien 55-61 i 2018.

2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan for prosjektet:

Lån	kr. 240.000,- eks.mva
Mva	kr. 60.000
<u>Totalt</u>	<u>kr. 300.000,- ink.mva.</u>

3. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr. 240.000,- eks.mva, til full-finansiering av prosjektet.

4. For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av

1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdsplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

**Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 1/18**

**Behandling:**

Repr. Geir H. Leite (AP) var innhabil i sak 1/18 – jfr. Fvl. § 6, 1. ledd, og fratradte møtet.

**Repr. Børre Stabell(AP) fremmet følgende tilleggs forslag:**

Rådmannens innstilling vedtas med følgende tillegg som nytt punkt 4:

For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av

1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdsplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Votering:

Rådmannens innstilling – Enst. Vedtatt

Tilleggsforslag fremmet av repr. Børre Stabell (AP) – Enst. vedtatt

**Vedtak:**

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av drenering og frostsikring i kommunale boliger i Lomvannsveien 55-61 i 2018.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan for prosjektet:

Lån	kr. 240.000,- eks.mva
Mva	kr. 60.000
<u>Totalt</u>	<u>kr. 300.000,- ink.mva.</u>

3. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr. 240.000,- eks.mva, til full-finansiering av prosjektet.
4. For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av

1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdsplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdsplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Enst. vedtatt

### Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 9/18

#### Vedtak:

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette reovering av drenering og frostsikring i kommunale boliger i Lomvannsveien 55-61 i 2018.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan for prosjektet:

Lån	kr. 240.000,- eks.mva
Mva	kr. 60.000
<u>Totalt</u>	<u>kr. 300.000,- ink.mva.</u>

3. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr. 240.000,- eks.mva, til fullfinansiering av prosjektet.
4. For å etterkomme kommunestyrets vedtak av 26. november 2015, sak 61/15, samt sørge for at en får registrert andre feil og mangler på så vel boliger som andre bygninger, ber en om at det snarest settes i gang utarbeidelse av
  1. Tilstandsrapport for alle kommunale boliger
  2. Tilstandsrapport for all andre kommunale bygninger

Og med bakgrunn i dette utarbeide

1. Vedlikeholdplan for alle kommunale boliger
2. Vedlikeholdsplaner for alle andre kommunale bygninger
3. Vedlikeholdsplaner for alle kommunaltekniske anlegg

Tilstandsrapportene for boliger forventes ferdig i løpet av juni 2018, og for andre bygninger i løpet av november 2018.

Vedlikeholdplan for boliger forutsettes klar til budsjettbehandlingen høsten 2018, og for de øvrige bygninger og kommunaltekniske anlegg i løpet av 2019

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK U 17/579-17 27.09.2017 RAD/DRU/SKR 613

VS: FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -  
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS LOMVANNSV  
EIEN 55-61. - PURRING PÅ TILBAKEMELDINGDOK U 17/579-17 13.09.2017  
RAD/DRU/SKR 613

BESTILLING ARBEIDER LOMVANNSVEIEN 55-61 DOK U 17/579-17  
02.10.2017 RAD/DRU/SKR 613

VS: FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -  
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS LOMVANNSV  
EIEN 55-61. - PURRING PÅ TILBAKEMELDINGDOK U 17/579-17 13.09.2017  
RAD/DRU/SKR 613

Geir.H.Leite@norconsult.com  
FORESPØRSEL BISTAND DOK I 17/579-17 13.09.2017  
RAD/DRU/SKR 613

Leite Geir H.  
SV: FORESPØRSEL BISTAND DOK I 17/579-17 13.09.2017  
RAD/DRU/SKR 613

Leite Geir H.  
LOMVANNSVEIEN 55 - 61 RAPPORT MED FORSLAG TIL TILTAK DOK I  
17/579-17 15.09.2017 RAD/DRU/SKR 613  
Leite Geir H.  
LOMVANNSVEIEN 55 - 61 KOSTNADER DOK U 17/579-17  
15.09.2017 RAD/DRU/SKR 613

FORESPØRSEL OM IGANGSETTINGSTILLATELSE PÅ PROSJEKT -  
UTVEBDRINGER VEDR FUKTPROBLEMATIKK KOMMUNALT REKKEHUS  
LOMVANNSVEIEN 55-61.DOK U 17/579-17 13.09.2017  
RAD/DRU/SKR 613

INFORMASJON VEDR. FUKTPROBLEMATIKK I REKKEHUS  
LOMVANNSVEIEN 55-61.

**Innledning:**

Leietaker i Lomvannsveien har rettet klaget på at det er fukt i leiligheten, og i den forbindelse engasjerte Måsøy kommune Norconsult AS for å undersøke nærmere og komme med forslag til tiltak.

**Saksutredning:**

Måsøy kommune har engasjert Norconsult AS for å avklare om det er vann i gulvet under boligene i Lomvannsveien 55 – 61 og i tilfelle hva som er årsaken og hvordan dette kan utbedres.

Ut fra hva en kan se på stedet og enkle målinger kan en konkludere med at det står vann under bygningen, spesielt i forbindelse med store nedbørsperioder. Årsaken til dette er at dreneringen sannsynligvis er forringet og har redusert effekt, samt at terrenget på baksiden er planert slik at alt vann som kommer ned på baksiden, renner inn mot grunnmuren, ned langs denne og ned under gulvet.

Feil konstruksjon av overgangen mellom ringmur og betonggulv har ført til at en har fått en kuldebro langs ytterveggene i underetasjen. Dette har igjen ført til dannelse av muggsopp langs gulvlistene på ytterveggen på soverommene.

Dette kan utbedres ved å legge ny drenering rundt boligene, foreta tilbakefylling til grunnmurene med riktig type masser og etablere riktig fall fra grunnmur og ut i terrenget. Og for å fjerne faren for muggsopp på soverommene, foreta isolering av ringmur og terreng på forsiden av bygningen.

Norconsult AS har utarbeidet en kostnadskalkyl, kostnadene er beregnet til:

Renovering av drenering og frostsikring	kr. 240.000,- eks.mva.
Mva	kr. 60.000,- eks.mva.
<hr/>	<hr/>
<b>Totalt</b>	<b>kr. 300.000,- eks.mva.</b>

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

For at skaden og fukten ikke skal forårsake ytterligere skader på leilighetene i Lomvannsveien 55- 61, anbefaler rådmann at skaden utbedres, og at kostnadene finansieres med låneopptak.

**Vedlegg:**

Rapport Norconsult  
Kostnadskalkyle

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef



## RENOVERING AV TAK - POLARHALLEN

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
 Arkivsaksnr.: 18/5

Arkiv: 234

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/18	Teknisk komite	27.02.2018
10/18	Formannskapet	13.03.2018
12/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av Polarhalltaket med en total kostnadsramme kr. 3.700.000,- ink.mva, med forbehold om at søknad om tilskudd blir innvilget.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan:

Lån (Måsøy kommune)	kr. 2.500.000,- ink.mva
Tilskudd (Tippemidler)	kr. 1.200.000,- ink.mva
Sum eks.mva	kr. 2.775.000,-
Mva	kr. 925.000,-
<b>Total</b>	<b>kr. 3.700.000,- ink.mva</b>

3. Måsøy kommune vedtar å ta opp lån kr. 1.875.000,- til finansiering av prosjektet

**Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 10/18****Behandling:****Vedtak:**

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av Polarhalltaket med en total kostnadsramme kr. 3.700.000,- ink.mva, med forbehold om at søknad om tilskudd blir innvilget.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan:

Lån (Måsøy kommune)	kr. 2.500.000,- ink.mva
Tilskudd (Tippemidler)	kr. 1.200.000,- ink.mva
Sum eks.mva	kr. 2.775.000,-
Mva	kr. 925.000,-
<b>Total</b>	<b>kr. 3.700.000,- ink.mva</b>

3. Måsøy kommune vedtar å ta opp lån kr. 1.875.000,- til finansiering av prosjektet

Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 10/18****Behandling:****Vedtak:**

1. Måsøy kommunestyret vedtar å igangsette renovering av Polarhalltaket med en total kostnadsramme kr. 3.700.000,- ink.mva, med forbehold om at søknad om tilskudd blir innvilget.
2. Måsøy kommunestyre vedtar følgende finansieringsplan:

Lån (Måsøy kommune)	kr. 2.500.000,- ink.mva
Tilskudd (Tippemidler)	kr. 1.200.000,- ink.mva
Sum eks.mva	kr. 2.775.000,-
Mva	kr. 925.000,-
<b>Total</b>	<b>kr. 3.700.000,- ink.mva</b>

3. Måsøy kommune vedtar å ta opp lån kr. 1.875.000,- til finansiering av prosjektet

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

DOK U 18/5-18 04.01.2018 RAD/DRU/LDA 234  
 Fredrik Vikse  
 SVAR - SØKNAD OM IDRETTSFUNKSJONELL

FORHÅNDSGODKJENNING AV POLARHALLEN DOK U 18/5-18 18.01.2018  
 RAD/OPPV/FRV 234  
 Finnmark fylkeskommune  
 PRIORITERT LISTE OVER SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018 DOK U  
 18/5-18 08.01.2018 RAD/DRU/LDA 234  
 Fredrik Vikse  
 VEDLEGG TIL FINANSIERINGSPLAN

**Innledning:**

Polarhallen er en viktig arena for fysisk aktivitet og idrett i Havøysund, denne aktiviteten er et viktig bidrag til befolkningen i Måsøy kommune. Tilbudet som Polarhallen dekker er populært

blant befolkning, og er med på å skape helse og bolyst i kommunen. Polarhallen brukes også av Havøysund skole og til kulturelle tilstelninger.

Polarhallen ble ferdigstilt i 1983 og taket er nå i dårlig forfatning.

**Saksutredning:****Bakgrunn**

Kommunestyret vedtok 07.12.2017 å avsette kr. 1.500.000,- til renovering av utvendig tak på eksisterende idrettsanlegg Polarhallen i Havøysund.

Polarhallen er bygd i 1983. Det er ikke gjort noe med utvendig tak siden hallen ble bygd, og taket har en forventet levetid på 30 år. Taket er i dårlig forfatning og det trenger vann inn i anlegget ved spesielle værforhold.

### Beskrivelse

Renovering av utvendig tak på Polarhallen i Måsøy kommune. Renoveringen av taket innebærer ingen endringer av tekniske løsninger, taket blir fjernet og bygd opp igjen slik det er i dag.

Prosjektet vil bli kunngjort på Doffin i løpet av februar, med byggestart vår 2018 og ferdigstillelsesdato høst 2018.

### Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag utarbeidet av ekstern konsulent Rambøll AS:

Riving og deponi avgift. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 906.250,-
Gjenoppbygging arbeid. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 981.250,-
Stilasj leie. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 231.250,-
Adm., kost, losji, transporter entreprenør. (prisoverslag T. Johansen Drift AS)	Kr. 612.500,-
Materiell. (T. Johansen Drift AS)	Kr. 750.000,-
Beslag, takrenner, festemidler etc.	Kr. 125.000,-
Rådgivning Rambøll	Kr. 87.500,-
<b>Totalt kostnader ink. mva</b>	<b>Kr. 3.693.750,-</b>

Total kostnad pr. m<sup>2</sup> tak kr. 1678.98,- ink.mva.

Maksimalt tilskudd til prosjektet vil være 1/3 av samlede, tilskudds-berettigede kostnader inntil kr. 1 231 250,-.

### Finansieringsplan

Lån (Måsøy kommune)	Kr. 2.462.500,-
Tilskudd (Tippemidler)	Kr. 1.231.250,-
<b>Totalt kostnader ink.mva</b>	<b>Kr. 3.693.750,-</b>

### Søknad om tippemidler

Måsøy kommune har søkt om tippemidler til finansiering av Polarhalltaket, og i vedlegg til finansieringsplan ble det gitt en garanti i søknaden til Finnmark fylkeskommune for avviket mellom avsatte midler og kostnadskalkyle.

Det presiseres at søknaden om tippemidler pr. dags dato 20.02.2018 ikke er innvilget. Hvis søknaden ikke blir innvilget vil Måsøy kommune ikke kunne gjennomføre prosjektet som planlagt. Måsøy kommune har da følgende alternativer for å gjennomføre prosjektet:

- Utsette prosjektet til 2019
- Forskuttere og gjennomføre prosjektet, for så å søke tippemidler i 2019.

### **FINANSIERINGSPLAN POLARHALLEN (ANLEGGSSNUMMER 17832) Vår ref. 18/5/105**

Kommunestyret vedtok 07.12.2017 kr. 1 500 000,- u/mva til renovering av Polarhall taket. Måsøy kommunen innhentet tilbud på renovering etter at kommunestyrevedtak ble fattet, og kostnadene til renovering av Polarhalltaket viser seg å være større enn avsatte midler.

Midlene til kostnadsgapet vil bli finansiert med lån.

Måsøy kommune har ikke noen oppdatert prioriterings liste over idrettsanlegg, og for å få sendt inn søknad om tippemidler innen frist ble følgende prioriteringer gjort administrativt av kultur:

#### **Prioritert liste over søknad om spillemidler 2018. Vår ref. 18/5/270**

Prioritert liste:

1. BMX bane
2. Renovering tak Polarhallen

En oppdatert plan for idrett og fysisk aktivitet vil bli politisk behandla i 2018.

**21.02.2018 SVAR - SØKNAD TILSKUDD RENOVERING AV POLARHALLTAKET**  
Søknaden godkjennes under forutsetning av at anlegget er del av vedtatt kommunal plan som vedtas 22. mars 2018.

#### **Konstruksjon**

I forbindelse med undersøkelse av konstruksjonen av taket i polarhallen er man bekymret for at det kan være skader på tro. Taktro er den delen av et tak som blir lagt som kledning over den bærende konstruksjonen av sperrer. Det danner derved et underlag for taktekking. Antakelsen til dette kommer av at takkonstruksjonen er tett og har ikke noen form for lufting.

Erfaringsmessig forårsaker dette kondens og råteskader. Man må derfor ta høyde for at dette kan medføre ekstra kostnader. Det er vanskelig å si noe om omfanget, men det vil vise seg når man tar av taket.

Vurderingen er gjort av fagkyndig på bygnings konstruksjon.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

VEDLEGG TIL FINANSIERINGSPLAN

PRIORITERT LISTE OVER SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018

TEGNINGER/ KONSTRUKSJON

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef

## OPPSTILLINGSPLASS FOR BOBILER

---

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
 Arkivsaksnr.: 18/101

---

Arkiv: C20

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/18	Teknisk komite	27.02.2018
11/18	Formannskapet	13.03.2018
13/18	Kommunestyret	22.03.2018

### Formannskapets innstilling:

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

### **Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 3/18**

#### **Behandling:**

*Repr. Børre Stabell (AP) var innhabil i sak 3/18 – jfr. Fvl. § 6, 1. ledd, og fratradte møtet.*

#### **Teknisk komite fremmet følgende forslag til vedtak:**

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

#### Votering:

Rådmannens innstilling – Falt  
 Teknisk komite's innstilling – Enst. vedtatt

#### **Vedtak:**

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

Enst. vedtatt

### **Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 11/18**

#### **Behandling:**

#### **Vedtak:**

Kommunestyret i Måsøy vedtar å inngå avtale med hotellet for leie av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner

Enst. vedtatt

**Dokumenter:**

**Innledning:**

Måsøy kommune har opplevd en økning av bobilturister som besøker kommunen. Havøysund har ingen form for oppstillingsplass eller campingplass i privat regi. For å kunne tilby bobil/campingvogner et tilbud har Måsøy kommune leid oppstillingsplass fra Hotellet. Denne avtalen er gått ut og det må inngås ny avtale dersom denne ordningen skal opprettholdes.

**Saksutredning:**

Måsøy kommune har hatt en avtale med hotellet for å kunne tilby bobiler og campingvogner som besøker Havøysund noen form for oppstillingsplass.

Det har ikke vært noen økonomisk gevinst for Måsøy kommune å tilby denne tjenesten. Om det har hatt noen form for ringvirkning er ikke vurdert.

Den gamle avtalen var på kr. 1000,- i mnd, og med inntektene på strømautomaten gikk regnskapet ca. i balanse.

Den nye avtalen har en økning til kr. 5000,- i mnd. Med bakgrunn i de erfaringer man har fra prøveperioden vil dette være en direkte utgift for kommunen. Det vanskelig og beregne eksakt hvor stor kostnaden det vil bli i forbindelse med denne tjenesten, estimert til en kostnad mellom kr. 15-20.000,- pr. sesong.

Denne kostnadsøkningen har teknisk etat ikke budsjettert med, og det vil gå ut over andre tjenester som teknisk etat skal levere.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Med bakgrunn i Måsøy kommunes økonomiske situasjon, anbefaler Rådmann at Måsøy kommune å ikke inngår en avtale som vil være en merkostnad for kommunen.

**Vedlegg:**

Tidligere leieavtale  
Tilbud leie av oppstillingsplass

Havøysund, den 20.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef

# AVTALE OM OPPSTILLINGSPASS FOR BOBIL

MELLOM

**UTLEIER: Havøysund Hotell & Rorbuer AS**  
OG

**LEIETAKER Måsøy Kommune**

AVTALE NUMMER	AVTALE NUMMER
620	Sentabali's
15/462-1	3009/15
	ord

\*\*\*

## § 1 . Leieforholdets gjenstand.

Leieforholdet gjelder oppstillingsplass for bobil og campingvogner på utleiers eiendom, se situasjonskart som eget vedlegg

**Gnr 10 og Bnr 337 i Måsøy kommune.**

## § 2. Leien.

Leietageren deler innkommende inntekt fra myntinnkast-automaten. 50 % av brutto omsetning før driftsutgifter er betalt jf. § 4

Avregning skal fremlegges innen 31/10 hvert år. Avtalt leie må være satt inn på utleierens konto 4955.07.02273 senest innen 15.11 hvert år  
Leietaker betaler et minimumsbeløp på kr 1000,- per mnd. i leieperioden.

## § 3. Overtagelse av parkeringsplass.

Utleier stiller plassen til leietakers disposisjon ryddig og rengjort før utleie. Leietaker må ikke foreta forandringer eller montere innretninger uten utleiers samtykke.

## § 4. Leietakerens plikt under leieperioden

Leietakeren er ansvarlig for driftsutgifter som følger:

Leietaker er ansvarlig for tømning samt vedlikehold av strømautomaten.  
Reparasjon og vedlikehold som følger av slitasje av kommunalt utstyr.  
Anskaffe nytt utstyr ved ødeleggelse.  
Leietaker betaler strøm-, vann -og renovasjonsutgifter

## § 5. Utleierens plikt under leieperioden

Utleier er ansvarlig for fellesarealene. De øvrige driftsutgifter, herunder offentlig avgift som eiendomskatt, vaktmestertjeneste dekkes av utleier.

## § 6. Leieforholdets varighet.

Oppstillingsplass har en leieperioden hvert år mellom 01/05 til 30.09.



Avtalen trer i kraft fast i 2 år fra signaturdato. Etter dette fornyes avtalen automatisk med samme vilkår dersom den ikke sagt opp skriftlig av utleier minst 3 måned før avtalen utløp.

Fra leietakers side er kontrakten uoppsigelig under kontraktperioden. Utleier kan likevel si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

### § 7. Mislighold.

Dersom leietaker misligholder sine forpliktelser, derunder unnlater å betale leie og/ eller eventuelle tillegg i rett tid, samt at bobilplassen ikke behandles av leietaker med rimelig skånsomhet, kan utleier heve avtalen omgående og kreve bobilparkeringsplassen tilbakelevert. I tillegg kan utleier kreve erstatning i henhold til norsk lov

### § 8. Tvister

Enhver tvist etter denne avtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger. Leietaker kan ikke holde tilbake mer enn omtvistet beløp. Fører forhandling ikke frem, skal tvisten løses etter bestemmelsene om tvistmålløven.

\*\*\*

Kontrakten utstedes i 2 – to – eksemplarer hvor hver part får sitt eksemplar.

Havøysund, den 29.06.2015

**Havøysund Hotell & Rorbuer AS**

**Måsøy Kommune**



.....  
Logen Karthigesan  
Hotelldirektør



.....  
Gudleif Kristiansen  
Ordfører

## Lasse Danielsen

---

**Fra:** Logen Karthigesan <logen@havoysund-hotel.no>  
**Sendt:** søndag 18. februar 2018 23:44  
**Til:** Lasse Danielsen  
**Kopi:** Lill Torbjørg Leirbakken; Børre Stabell; merstab@gmail.com  
**Emne:** SV: Bobil avtale fra og med sesong 2018

**Oppfølgingsflagg:** Følg opp  
**Status for flagg:** Flagget

Hei Lasse

Viser til tidligere korrespondanser angående overnevnte sak , nå er sesongen snart på plass , har Dere tatt noe avgjørelse i saken ???

With best regards/Vennlig hilsen  
Havøysund Hotell & Rorbuer AS



Logen Karthigesan  
Hotellidirektør/General Manager



**Since1979**

Web: [www.havoysundhotel.com](http://www.havoysundhotel.com) E-mail : [logen@havoysund-hotel.no](mailto:logen@havoysund-hotel.no)  
Strandgt.149 P.box 3 9690 Havøysund Norway Cell ph. + 47 90 76 76 67 Ph. + 47 78 42 43 00  
Please consider the environment before printing this e-mail

**Fra:** Logen Karthigesan [mailto:logen@havoysund-hotel.no]  
**Sendt:** onsdag 3. januar 2018 20.01  
**Til:** 'Lasse Danielsen' <lass@masoy.kommune.no>  
**Kopi:** 'Lill Torbjørg Leirbakken' <lill.torbjorg@masoy.kommune.no>; borre@havoysund-hotel.no; merstab@gmail.com  
**Emne:** Bobil avtale fra og med sesong 2018

Hei Lasse

Takk for sist og Godt nytt år.

Henvender meg til møte vi hadde angående ovennevnte sak

Leiesummen i avtalen var lav fordi at vi skulle hjelpe til å ta imot økende bobil trafikken med en 2 års prøve perioden.

Flere potensielle aktører var i gang med å start opp camping plass i Havøysund, Kommune og Hotellet ønsket å legge det til rette for nye etablerere med å holde markedet til oppstarten av campingplass.

Vi ønsker kun å drive hotell ikke camping virksomhet. I tillegg ser vi at nåværende leie og strøm inntekter dekker ikke kostnader som vedlikehold, gress klipping, renhold ,søppelhåndtering og administrasjon .

Legger jeg ved tidligere avtale med Dere. Vi kan ha same avtale innehold som tidligere kontrakten unntatt § 2. leien om leibeløpet.

Vi forslår å øke leien til Kr 5000 per mnd.

Når vi blir enig om leiesummen kan vi skrive en kontrakt god tid før sesong oppstart, Motsatt fall blir området gjerdet inn og blir brukt av hotellet annet bruksformål.

Ønsker å høre fra Dem så snart det lar seg gjøre det. Kontakt gjerne meg hvis noe er uklart

With best regards/Vennlig hilsen  
**Havøysund Hotell & Rorbuer AS**



**Logen Karthigesan**  
Hotelldirektør/General Manager



**Since1979**

Web: [www.havoysundhotel.com](http://www.havoysundhotel.com) E-mail : [logen@havoysund-hotel.no](mailto:logen@havoysund-hotel.no)

Strandgt.149 P.box 3 9690 Havøysund Norway Cell ph. + 47 90 76 76 67 Ph. + 47 78 42 43 00

Please consider the environment before printing this e-mail

## VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - ROLVSØY

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
Arkivsaksnr.: 18/72

Arkiv: Q10 &46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/18	Teknisk komite	27.02.2018
12/18	Formannskapet	13.03.2018
14/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som vant anbudsrunden.

**Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 5/18****Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som vant anbudsrunden.

Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 12/18****Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som vant anbudsrunden.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:****Innledning:**

Måsøy kommune har ingen langtidskontrakt på vintervedlikehold på Rolvsøya, for å skape forutsigbarhet har Måsøy kommune lyst ut kontrakten.

**Saksutredning:**

Måsøy kommune ønsker å inngå en kontrakt som skaper økonomisk forutsigbarhet med tanke på vintervedlikehold på Rolvsøya, tidligere har denne kontraktene blitt videreført fra år til år.

kontraktperiode fra 1. sept 2018 til 30. april 2021. Denne kontraktperioden vil da gå parallelt med kontrakt på fylkesvei.

**Økonomisk utvikling:**

2015 kr. 130.000,- eks.mva

2016 kr. 211.000,- eks.mva

2017 kr. 218.000,- eks.mva

I forbindelse med utlysning av vintervedlikehold på Rolvsøya er det kommet inn et tilbud, tilbudet er på kr. 250.000,- eks.mva pr.sesong fra 2018 fram til 30. april 2021.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Med bakgrunn i innkomne tilbud og utførte evaluering av entreprenør, anbefaler rådmann at Måsøy kommune inngår kontrakt med entreprenør som har gitt tilbud på vintervedlikehold av kommunale veger på Rolvsøya

**Vedlegg:**

Kunngjøring av konkurranse  
Rolvsøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold  
Rode  
Protokoll  
Vurdering av tilbud

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Teknisk sjef  
Lasse Danielsen

**VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - MÅSØY**

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
 Arkivsaksnr.: 18/73

Arkiv: Q10 &46

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
13/18	Formannskapet	13.03.2018
15/18	Kommunestyret	22.03.2018
6/18	Teknisk komite	27.02.2018

**Formannskapets innstilling:**

Måsøy kommunestyre vedtar og inngå kontrakt med entreprenør som har gitt anbud på vintervedlikehold på Måsøy.

**Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 6/18****Behandling:****Teknisk komite fremmet følgende forslag til vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenør som har gitt anbud på vintervedlikehold på Måsøy

**Votering:**

Rådmannens innstilling – Falt

Forslag fremmet av teknisk komite – Enst. vedtatt

**Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenør som har gitt anbud på vintervedlikehold på Måsøy

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 13/18****Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar og inngå kontrakt med entreprenør som har gitt anbud på vintervedlikehold på Måsøy.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:****Innledning:**

Måsøy kommune har ingen langtidskontrakt på vintervedlikehold på Måsøya, kontrakten har vært forlenget fra år til år.

**Saksutredning:**

Den økonomiske kostnaden på vintervedlikehold har nesten tredoblet seg på Måsøya siden 2015. Det er blitt en tendens at kostnadene på vintervedlikehold øker dramatisk på øyene, og for å skape økonomisk forutsigbarhet har Måsøy kommune lyst ut kontrakten. Tendensen med høye kostnader på tjenestene ser ut til å vedvare så lenge det ikke er konkurranse men monopol.

Kontraktperioden som er lyst ut er på 4 år, fra 1. oktober 2018 til 30. april 2022.

Økonomisk utvikling:

2015 kr. 64.000,- eks.mva

2016/17 kr. 105.000,- eks.mva

2017/18 kr. 160.000,- eks.mva

I forbindelse med utlysning av vintervedlikehold på Måsøya er det kommet inne et tilbud på kr. 180.000,- eks.mva.

Roden er på ca. 300 meter vei dette gir en meterpris på ca. kr 530,- u/mva. Med tanke på beliggenhet kan Måsøya sammenlignes med Ingøya der meterpris er på ca. kr 280,- u/mva. På statens vegdatabank er den kommunale roden på Måsøya merket som privat vei 99829 og privat vei 99824 (se vedlegg), og i den forbindelse må kommunen ta stilling til om dette er et kommunalt ansvar.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Ut i fra statens database over veier er det ikke registrert kommunale veier på Måsøya, og Måsøy kommune har dermed intet ansvar for vintervedlikehold. Med tanke på den økonomiske situasjonen Måsøy kommune er i, anbefaler Rådmann at man ikke inngår noen ny avtale om vintervedlikehold på Måsøya.

**Vedlegg:**

Kunngjøring av konkurranse  
Måsøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold  
Kart rode  
Klassifisering av veier på Måsøya  
Protokoll/vurdering av tilbud

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef

## VINTERVEDLIKEHOLD 2018 - 2021 - INGØY

---

Saksbehandler: Lasse Danielsen  
Arkivsaksnr.: 18/71

---

Arkiv: Q14 &amp;46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/18	Teknisk komite	27.02.2018
14/18	Formannskapet	13.03.2018
16/18	Kommunestyret	22.03.2018

**Formannskapets innstilling:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som har vunnet anbudsrunderen.

**Behandling/vedtak i Teknisk komite den 27.02.2018 sak 4/18****Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som har vunnet anbudsrunderen.

Enst. vedtatt

**Behandling/vedtak i Formannskapet den 13.03.2018 sak 14/18****Behandling:**

*Representant Robin Jørgensen (SP) føler og erklærer seg innhabil i sak 14/18, jfr. Fvl. § 6, 2. ledd. Han fratrer setet under behandling av saken.*

**Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å inngå kontrakt med entreprenøren som har vunnet anbudsrunderen.

Enst. vedtatt

**Dokumenter:****Innledning:**

Kontrakt vintervedlikehold på Ingøya går ut 31. mars 2018, og Måsøy kommune har lyst ut kontrakten på nytt.

**Saksutredning:**

Måsøy kommune inngikk 22. november 2013 kontrakt med Havøysund entreprenør om vintervedlikehold på Ingøya.



Kontraktarbeidet som da var inngått skulle utføres i periode 1. desember til 31. mars hvert år, 4 måneder i året. Sammenlignet med andre avtaler på vintervedlikehold i Måsøy kommune er denne avtalen kort. Bakgrunn for kontraktsperiode kommer ikke fram i noen dokumenter, og kontraktsperioden er videreført.

Ny kontraktsperiode er fra 1. desember 2018 til 31. mars 2020, med mulighet for et år opsjon. Det er denne tidsperioden som blir lagt til grunn for eventuell kontraktsinngåelse.

I 2017 hadde Måsøy kommune kr. 420.000.- u/mva i utgifter på vintervedlikehold på Ingøya.

Roden som er lagt til grunne i ny kontraktsperiode er på 2500 meter vei, som strekker seg i fra kaia på Nordnesset til det første krysset ut mot laukholmen (se vedlegg rode).

Kunngjøringen av vintervedlikehold på Ingøya ble også lagt ut på Måsøy kommunes hjemmeside, og i den forbindelse har det kommet inn innspill i fra Ingøy Sjøhus (se vedlegg).

Ingøy Sjøhus peker på utfordringer med å drive sin virksomhet i forbindelse med den korte kontraktsperiode. Erfaringsmessig kan det komme sne i både november og i april.

Med bakgrunn i overstående opplysninger må Måsøy kommune ta standpunkt til om man skal inngå kontrakt slik grunnlaget er nå, eller om grunnlaget skal endres. Kommunen vil da avlyse anskaffelsen og lyse den ut på nytt.

Frist for levering av tilbud var 21.02.2018 kl. 11:00.

Når saksutredningen ble produsert var det ikke utarbeidet protokoll, eller foretatt noen vurdering av tilbud. Protokoll og vurdering blir lagt ved saken som vedlegg når disse er ferdige.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

På bakgrunn av saksbehandling så langt, anbefaler rådmannen at det inngår kontrakt med entreprenør som vinner anbudskonkurransen, underforutsetning av at det ikke er behov for endringer i grunnlaget, eller at anbudet ikke blir avlyst av andre grunner.

**Vedlegg:**

Kunngjøring av konkurranse  
Ingøya – Tilbudsgrunnlag vintervedlikehold  
Kart rode  
Protokoll/vurdering av tilbud  
Innspill

Havøysund, den 19.02.2018

Lill Torbjørg Leirbakken  
Rådmann

Lasse Danielsen  
Teknisk sjef