



MØTEINNKALLING

Utvalg: **Formannskapet**
Møtested: Rådhuset - ordførerens kontor
Møtedato: **02.04.2019** Tid: kl. **10.00**

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Arkiv	Saksnummer	Journr.	
210	19/11	19/12	
	KONTROLLRAPPORT	2018	VEDR.
	SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN	FOR	MÅSØY
	KOMMUNE		
252	19/12	19/162	
	RETNINGSLINJER	STARTLÅN	
X 31	19/13	19/156	
	SAMARBEIDSAVTALE	MÅSØY	KOMMUNE
	FINNMARK	POLITIDISTRIKT	OG
P 24	19/14	16/115	
	SPØRSMÅL	OM	MEDFINANSIERING
	KOMBIBÅTKAI	INGØY	AV

Orienteringssak:
Økonomirapport

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 26. mars 2019

Reidun Mortensen
ordfører

KONTROLLRAPPORT 2018 VEDR. SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN FOR MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Roar Magnussen Arkiv: 210
 Arkivsaksnr.: 19/12

Saksnr.: Utvalg **Møtedato**
 11/19 Formannskapet 02.04.2019
 / Kommunestyret

Innstilling:

Kommunestyret tar kontrollrapport datert 15.02.2019 fra skatteetaten til orientering.

Dokumenter:

DOK I 19/12-2 22.02.2019 RAD/ØKO/ROM 210
 Skatteetaten
 KONTROLLRAPPORT 2018 VEDR. SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN
 FOR MÅSØY KOMMUNE DOK I 19/12-1 28.01.2019
 RAD/ØKO/ROM 210
 Skatteetaten
 RAPPORT FRA STEDLIG KONTROLL AV SKATTEOPPKREVER
 FUNKSJONEN FOR MÅSØY KOMMUNE 2018

Innledning:

Skatteetaten har for inntektsåret 2018 foretatt kontroll av skatteoppkreveren i Måsøy. Resultatet av kontrollen er avlagt i rapport datert 15.02.2019, og oversendt kommunestyret.

Saksutredning:

Skatteetaten har gjennomført kontroll av skatteoppkreverfunksjonens måloppnåelse. Videre er det gjennomført kontroll av områdene internkontroll, skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll.

Resultatet av skatteetatens kontroller:

- Innkrevingsresultatene pr. 31.12.18 – Meget god måloppnåelse
- Arbeidsgiverkontrollområdet – Tilfredsstillende
- Internkontroll – Ikke tilfredsstillende
- Skatteregnskap – Ikke tilfredsstillende
- Ut over gitte pålegg anses regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelse av årsregnskapet som tilfredsstillende.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Anser det totale resultatet av kontrollen som tilfredsstillende. Pålegg som er gitt i forbindelse med kontroll er rettet opp i. Anbefalinger er tatt til etterretning og etterkommes i henhold til instruks for de aktuelle områdene.

Vedlegg:
Kontrollrapport skatteoppkrever

Havøysund, den 26.03.19

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roar Magnussen', with a long horizontal flourish extending to the right.

Roar Magnussen
Skatteoppkrever



Kontrollrapport 2018 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Måsøy kommune

Hansen, Reno <Reno.Hansen@skatteetaten.no>

ma 18.02.2019 10:05

Til Postmottak Måsøy kommune <postmottak@masoy.kommune.no>;

1 vedlegg (265 KB)

Kontrollrapport 2018 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Måsøy kommune.PDF;

Hei!

Vi ber om at Kontrollrapport 2018 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen blir distribuert til kommunestyret med kopi til kontrollutvalget, rådmann/administrasjonssjef og kommunens skatteoppkrever.

Med hilsen

Reno Hansen

Rådgiver

Skatteetaten

Innkrevning – Oppfølging Skatteoppkrevere

+47 408 07 870

reno.hansen@skatteetaten.no

skatteetaten.no

Denne e-posten og eventuelle vedlegg er beregnet utelukkende for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Skatteetaten.
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message, please immediately delete the message and alert the Norwegian Tax Administration.



Returadresse:
Skatteetaten, Postboks 9200 Grønland, 0134 OSLO

Vår dato
15.02.2019

Din dato

Saksbehandler
Nina Norø

800 80 000
skatteetaten.no

Din referanse

Telefon
408 02 351

Org. nr:
974761076

Vår referanse
2019/5260557

Postadresse

Kommunestyret i Måsøy kommune

Kontrollrapport 2018 vedrørende skatteoppkreveren for Måsøy kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at skattekontoret:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkrevne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkrevne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017	Antall årsverk 2016
0,5	0,5	0,5



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 20. januar 2019. Skattekontoret har mottatt det innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Måsøy kommune viser per 31. desember 2018 en endelig skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr. 100 888 953 og utestående restanser² på kr. 1 233 159, herav berostilte krav på kr. 0.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2018 for Måsøy skatteoppkreverkontor.

	Resultatkrav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2018 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2016	97,30	99,81	95,88	96,44
Forskuddstrekk 2017	99,90	100,00	100,00	99,94
Forskuddsskatt personlige skattytere 2017	98,80	100,00	100,00	99,33
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2017	99,90	100,00	100,00	99,98
Restskatt upersonlige skattytere 2016	99,00	100,00	100,00	99,38
Arbeidsgiveravgift 2017	99,90	100,00	100,00	99,85

Skattekontoret vurderer at skatteoppkreveren har svært god måloppnåelse på innkrevingsområdet.

Resultater for arbeidsgiverkontrollen

Skatteoppkreveren for Måsøy har kjøpt arbeidsgiverkontroller av Alta skatteoppkreverkontor i 2018.

Resultater for kommunen per 31. desember 2018 viser følgende i henhold til skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere i kommunen	Minstekrav antall kontroller (5 % av arbeidsgiverne)	Antall utførte kontroller i 2018	Utført kontroll 2018 (i %)	Utført kontroll 2017 (i %)	Utført kontroll 2018 region (i %)
84	4	4	4,8	6,5	4,1

Skattekontoret er tilfreds med at skatteoppkreveren har nådd målkravet for arbeidsgiverkontrollen.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



4. Skattekontorets kontroll av skatteoppkreveren

Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne i regionen utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skattekontoret har for 2018 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Skattekontoret har i 2018 også gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreveren for områdene skatteregnskap, avholdt 22. august 2018.

Rapport er sendt skatteoppkreveren 19. september 2018. Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding på rapporten 14. januar 2019.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Som et resultat av kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- *Rutiner*
Skatteoppkreveren har ikke ajourholdt sine skriftlige rutiner, noe som er brudd på Instruks for skatteoppkrevere § 2-5.
- *Fullmakter i bank*
Skatteoppkreveren har ikke slettet tilganger til bankkonto for tidligere ansatte, noe som er brudd på Instruks for skatteoppkrevere § 1-3 og instruks for skatteoppkrevere § 2-5.
- *Journalføring av inn- og utgående korrespondanse*
Skatteoppkreveren har ikke registrert korrespondanse i eget journalsystem, noe som er brudd på arkivloven og Instruks for skatteoppkrevere § 2-7 pkt. 2.

Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding på påleggene. Eitorlevelse vil verifiseres ved neste kontroll.

Ut over gitte pålegg anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Gjennom kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- *Bankavstemming*
Skatteoppkreveren utfører ikke bankavstemming ved første virkedag etter transaksjonsbevegelse, noe som er brudd på Retningslinjer for føring av skatteregnskapet pkt. 3.1 og Retningslinjer for inn- og utbetalinger pkt. 2.2.
- *Arbeidsdeling på utbetalinger*
Skatteoppkreveren har ikke tilstrekkelig arbeidsdeling ved gjennomføring av utbetaling, noe som er brudd på Instruks for skatteoppkrevere § 3-4 pkt. 2, og Retningslinjer for inn- og utbetaling pkt. 6.4.
- *Manuelle bilag*
Skatteoppkreveren har ikke systematisk dokumentasjon og arkivering av alle manuelle bilag, noe som er brudd på Retningslinjer for føring av skatteregnskapet punkt 1.5 og Retningslinjer for dokumentasjon og oppbevaring av manuelle bilag i skatteregnskapet.
- *Manuell endring av bankkonto*
Skatteoppkreveren har ikke fulgt kravene til dokumentasjon, legitimasjon og kontroll ved manuell endring av skattepliktiges bankkonto i forbindelse med utbetalinger, noe som er brudd på Retningslinjer



for endring av bankkonto for skattytere og retningslinjer for skatteoppkrevers periodeavslutning-inkl. avstemninger, kontroller og rapportering pkt. 4.2, jf. Veiledning til skatteoppkrevers periodeavslutning-inkl. avstemninger, kontroller og rapportering pkt. 18.

Skatteoppkreveren har i etterkant av kontrollen gitt tilbakemelding om at de har innrettet seg etter påleggene. Etterlevelsen vil verifiseres ved neste kontroll.

Ut over gitte pålegg anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

5. Skattekontorets oppfølging av skatteoppkreveren

Skattekontoret har avholdt oppfølgings- og styringsmøte med skatteoppkrever 27. april 2018. Sammen med skatteoppkrever gikk vi gjennom rutiner og retningslinjer, spesielt med hensyn på arbeidsgiverkontroller.

6. Samarbeid om arbeidsgiverkontrollen

Skattekontoret har vært i dialog med skatteoppkreverne i kommuner som inngår i Vest-Finnmark regionråd. På initiativ fra skatteoppkreverne i regionen lot Skattekontoret seg invitere til regionrådets møte i Nordkapp 10. april. Rådmennene kom til enighet om å etablere en samarbeidsordning etter vertskommuneprinsippet. Alta kommune har ferdigstilt sak som kommer til politisk behandling på nyåret 2019.

Med hilsen

Marita Ryeng
Skatteetaten

Nina Norø

For ertertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkreivingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Måsøy kommune
Kontrollutvalget for Måsøy kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Måsøy kommune
Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

RETNINGSLINJER STARTLÅN

Saksbehandler: Roar Magnussen
Arkivsaksnr.: 19/162

Arkiv: 252

Saksnr.: Utvalg
12/19 Formannskapet

Møtedato
02.04.2019

Rådmannens innstilling:

Formannskapet vedtar endringer i retningslinjer startlån.

Dokumenter:

1. Retningslinjer vedtatt 27.02.2003
2. Husbanken – startskudd obligatorisk fra 2020

Innledning:

Fra og med 2020 blir det obligatorisk og bruke Startskudd i forbindelse med søknad om startlån. Søknader må legges inn elektronisk via Husbankens hjemmeside.

Startskudd støtter opp om digitalt førstevalg, økt brukertilfredshet og likebehandling. Gjennom effektiv ressursbruk kan kommunene frigjøre mer tid til de som trenger mer hjelp. Løsningen bidrar også til å redusere kostnader til papirproduksjon og brevutsendelse.

Saksbehandler får god beslutningsstøtte underveis i saksbehandlingen. Dette er forankret i forskrift om startlån. Systemet gir god oversikt over innkomne søknader og det er lett å prioritere i søknadskøen. Vedtaksbrevene er datagenererte, men saksbehandler har mulighet til å gjøre endringer i teksten.

De som søker elektronisk om lån eller tilskudd vil få alle data fra offentlige registre innhentet automatisk. Systemet gir en sikker elektronisk dialog mellom søker og saksbehandler. Dialogen blir arkivert automatisk sammen med alle andre dokumenter i saken. Mangler det dokumentasjon kan søker ettersende denne. Melding om vedtak kommer på SMS og e-post. Vedtaksbrevet er enkelt å navigere i, og forteller hva søkeren skal gjøre videre.

Saksutredning:**RETNINGSLINJER STARTLÅN**

Vedtatt av Måsøy formannskap 27.02.03 - sak 10/03.

Forslag til endringer er med **rød skrift**

1. Formål

Startlån skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger.

Husstander med etableringsproblemer er husstander som har behov for hel eller delvis finansiering fra kommunen. Finansieringen skal gi husstanden stabile boforhold.

2. Hvem kan få lån

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Lånsøkere må dokumentere at husstandens framtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån i tillegg til vanlige levekostnader.

Dokumentasjonen skal gis i form av en egenvurdering av økonomien etter låneopptaket.

Kommunen kan kreve ytterligere dokumentasjon (lønnslipp, selvangivelse m.m.)

Søknaden vil bli avslått hvis kommunen mener lånsøker ikke vil klare framtidige betalingsforpliktelser.

Alle husstandsmedlemmer som bidrar til nødvendig inntektsgrunnlag, bør normalt være med i den økonomiske vurderingen (ektefelle, samboere, reg. partnere o.a.).

3. Hva det kan gis lån til

Startlån gis som toppfinansiering av bolig. I helt spesielle tilfeller gis lånet til fullfinansiering.

- Kjøp av bolig
- Utbedring av bolig
- Oppføring av bolig Startlån kan brukes til toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra Husbanken eller andre finansinstitusjoner.
- Refinansiering Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre lån dersom det resulterer i at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen.
- Forhåndsgodkjenning

Kommunen kan gi en skriftlig bekreftelse på at lånsøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig med kjøpesum innenfor et bestemt beløp. Før forhåndsgodkjenning gis, skal det vurderes om lånekunden vil kunne forsvare lånet. Forhåndsgodkjenningen har en gyldighet på 3 måneder, med mulighet for forlengelse.

4. Nærmere om boligen

Kommunen vil vurdere hvilket behov husstanden har, både med hensyn til bolig og finansiering. Valg av bolig og finansieringsløsning forutsetter at husstanden kan bli boende i boligen. Uansett er det en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker kan klare å betjene boutgiftene over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Boligen skal være rimelig og nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Akseptabel kjøpesum kan derfor variere noe fra sted til sted. For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

5. Låneutmåling - finansieringspakker

Låneutmålingen fastsettes innenfor 100% av kjøpesummen, nybyggings-, utbedringskostnader eller boligens verdi pluss eventuelle omkostninger. Lånets størrelse vil også, som nevnt under punkt 2, avhenge av den enkeltes økonomi og dessuten annen långivers låneutmåling. Startlån kan gis som topplån eller fullfinansiering. Som prinsipp legger kommunen til grunn at jo mer vanskeligstilt husstanden er, jo større andel av finansieringen kan være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med husbankens tilskuddsordninger.

6. Rente- og avdragsvilkår o.a.

Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens vilkår og rentesats + 0,25% rente til dekning av kommunens administrasjonskostnader.

Normalt gjelder følgende vilkår:

- Serie-/annuitetslån
- Fast eller flytende rente + 0,25%
- Avdragsfri periode: Normalt 5 år/makismalt 8 år. 3 år for mindre lån.
- Nedbetalingstid: Normalt 20 år/15 år for mindre lån .
- Løpetid: Normalt 25 år/maksimalt 30 år. 18 år for mindre lån.
- 4 terminer pr. år.

Låntaker kan normalt velge mellom flere nedbetalingsalternativ. På grunnlag av husstandens økonomiske situasjon og lånets størrelse, kan Måsøy kommune i spesielle tilfelle endre på de valgene som låntaker har gjort.

Ved utbetaling av lån vil det blir fratrukket et etableringsgebyr på kr. 500,-.

7. Sikkerhet for lånet

Som sikkerhet for lånet kreves pant i bolig og gjeldsbrev. I tillegg må låntaker skaffe tilveie forsikringsattest (3. manns interesse).

8. Myndighet til å fatte vedtak i utlånsaker/rapportering

I Måsøy kommune er det administrasjonssjefen som tar avgjørelse i søknader om startlån. Halvårlige rapporter forelegges formannskapet.

9. Klageadgang

Det er anledning til å klage på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må være skriftlig og sendes Måsøy kommune v/formannskapskontoret. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram.

Klagen må begrunnes. Det skal henvises til det vedtaket det klages over og hvilken endring som ønskes. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den videre til kommunens klagenemnd.

10. Søknadsblankett - Utgår

Sparebank1 Nord-Norge avd. Havøysund og Måsøy kommune har inngått avtale om samfinansiering av boliger for personer i Måsøy kommune med boligetablerings- problemer. Søknadsskjema for startlån og nærmere informasjon om låneordningen fås ved henvendelse til Måsøy kommune v/formannskapskontoret eller Sparebank1 Nord-Norge.

Avtalen er ikke gjeldende lenger iflg Sparebank 1

- Det må søkes elektronisk via Husbankens hjemmeside.
- Husbanken.no/startlaan
- Søker må ha elektronisk ID for å søke
- Saksbehandler kan kontaktes i forbindelse med søknad.

11. Kontrakter ol.

Kommunen anbefaler at søker benytter advokat/megler i forbindelse med utarbeiding av kontrakt, skjøter og panteattest.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Startskudd/elektronisk søknad blir obligatorisk fra og med 2020. Det er anbefalt at denne løsningen tas i bruk omgående. Måsøy kommune har oppfordret søkerne å bruke denne løsningen i 2019.

Anbefaler at foreslåtte endringer i retningslinjer for tildeling av startlån blir vedtatt.

Vedlegg:

Retningslinjer vedtatt 27.02.2003

Husbanken – startskudd obligatorisk fra 2020

Havøysund, den 26.03.2019



Roar Magnussen
Skatteoppkrever

Jarle L. Lystad
Rådmann

RETNINGSLINJER STARTLÅN

Vedtatt av Måsøy formannskap 27.02.03 - sak 10/03.

1 Formål

Startlån skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger.

Husstander med etableringsproblemer er husstander som har behov for hel eller delvis finansiering fra kommunen. Finansieringen skal gi husstanden stabile boforhold.

2 Hvem kan få lån

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Lånsøkere må dokumentere at husstandens framtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån i tillegg til vanlige levekostnader. Dokumentasjonen skal gis i form av en egenvurdering av økonomien etter låneopptaket. Kommunen kan kreve ytterligere dokumentasjon (lønnslipp, selvangivelse m.m.)

Søknaden vil bli avslått hvis kommunen mener lånsøker ikke vil klare framtidige betalingsforpliktelser.

Alle husstandsmedlemmer som bidrar til nødvendig inntektsgrunnlag, bør normalt være med i den økonomiske vurderingen (ektefelle, samboere, reg. partnere o.a.).

3 Hva det kan gis lån til

Startlån gis som toppfinansiering av bolig. I helt spesielle tilfeller gis lånet til fullfinansiering.

- Kjøp av bolig
- Utbedring av bolig
- Oppføring av bolig
Startlån kan brukes til toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra Husbanken eller andre finansinstitusjoner.
- Refinansiering
Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre lån dersom det resulterer i at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen.
- Forhåndsgodkjenning

Kommunen kan gi en skriftlig bekreftelse på at lånsøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig med kjøpesum innenfor et bestemt beløp. Før forhåndsgodkjenning gis, skal det vurderes om lånekunden vil kunne forsvare lånet. Forhåndsgodkjenningen har en gyldighet på 3 måneder, med mulighet for forlengelse.

4 Nærmere om boligen

Kommunen vil vurdere hvilket behov husstanden har, både med hensyn til bolig og finansiering. Valg av bolig og finansieringsløsning forutsetter at husstanden kan bli boende i boligen. Uansett er det en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker kan klare å betjene boutgiftene over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Boligen skal være rimelig og nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Akseptabel kjøpesum kan derfor variere noe fra sted til sted. For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

5 Låneutmåling - finansieringspakker

Låneutmålingen fastsettes innenfor 100% av kjøpesummen, nybyggings-, utbedringskostnader eller boligens verdi pluss eventuelle omkostninger. Lånets størrelse vil også, som nevnt under punkt 2, avhenge av den enkeltes økonomi og dessuten annen långivers låneutmåling.

Startlån kan gis som topplån eller fullfinansiering. Som prinsipp legger kommunen til grunn at jo mer vanskeligstilte husstanden er, jo større andel av finansieringen kan være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med husbankens tilskuddsordninger.

6 Rente- og avdragsvilkår o.a.

Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens vilkår og rentesats + 0,25% rente til dekning av kommunens administrasjonskostnader.

Normalt gjelder følgende vilkår:

- Serie-/annuitetslån
- Fast eller flytende rente + 0,25%
- Avdragsfri periode: Normalt 5 år/makismalt 8 år. 3 år for mindre lån.
- Nedbetalingstid: Normalt 20 år/15 år for mindre lån .
- Løpetid: Normalt 25 år/maksimalt 30 år. 18 år for mindre lån.
- 4 terminer pr. år.

Låntaker kan normalt velge mellom flere nedbetalingsalternativ. På grunnlag av husstandens økonomiske situasjon og lånets størrelse, kan Måsøy kommune i spesielle tilfelle endre på de valgene som låntaker har gjort.

Ved utbetaling av lån vil det blir fratrukket et etableringsgebyr på kr. 500,-.

7 Sikkerhet for lånet

Som sikkerhet for lånet kreves pant i bolig og gjeldsbrev.
I tillegg må låntaker skaffe tilveie forsikringsattest (3. manns interesse).

8 Myndighet til å fatte vedtak i utlånsaker/rapportering

I Måsøy kommune er det administrasjonssjefen som tar avgjørelse i søknader om startlån.
Halvårlige rapporter forelegges formannskapet.

9 Klageadgang

Det er anledning til å klage på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må være skriftlig og sendes Måsøy kommune v/formannskapskontoret.
Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram.

Klagen må begrunnes. Det skal henvises til det vedtaket det klages over og hvilken endring som ønskes. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den videre til kommunens klagenemnd.

10 Søknadsblankett

Sparebank1 Nord-Norge avd. Havøysund og Måsøy kommune har inngått avtale om samfinansiering av boliger for personer i Måsøy kommune med boligetableringsproblemer. Søknadsskjema for startlån og nærmere informasjon om låneordningen fås ved henvendelse til Måsøy kommune v/formannskapskontoret eller Sparebank1 Nord-Norge.

27.02.03.

Fra 2020 blir startskudd obligatorisk for kommunene

Vi oppfordrer alle til ta løsningen i bruk allerede nå. Her får du vite hvorfor startskudd er bra for både søkeren og kommunen.

Startskudd støtter opp om digitalt førstevalg, økt brukertilfredshet og likebehandling. Gjennom effektiv ressursbruk kan kommunene frigjøre mer tid til de som trenger mer hjelp. Løsningen bidrar også til å reduserte kostnader til papirproduksjon og brevutsendelse.

Saksbehandler får god beslutningsstøtte underveis i saksbehandlingen. Dette er forankret i forskrift om startlån. Systemet gir god oversikt over innkomne søknader og det er lett å prioritere i søknadskøen. Vedtaksbrevene er datagenererte, men saksbehandler har mulighet til å gjøre endringer i teksten.

De som søker elektronisk om lån eller tilskudd vil få alle data fra offentlige registre innhentet automatisk. Systemet gir en sikker elektronisk dialog mellom søker og saksbehandler. Dialogen blir arkivert automatisk sammen med alle andre dokumenter i saken. Mangler det dokumentasjon kan søker ettersende denne. Melding om vedtak kommer på SMS og e-post. Vedtaksbrevet er enkelt å navigere i, og forteller hva søkeren skal gjøre videre.

Prøv vår demo av både e-søknaden og startskudd

Du får prøve alle funksjonaliteter som finnes i e-søknad og Startskudd, blant annet e-dialog mellom søker og saksbehandler, ettersending av vedlegg, saksbehandlingen helt til utbetaling og avslutning av saken.

Du finner vår demo av både e-søknad for startlån og system for saksbehandling på [Husbanken.no \[startlaan/kommune/opplering-i-esoknad-og-startskudd/\]](https://husbanken.no/startlaan/kommune/opplering-i-esoknad-og-startskudd/).

På [Veiviseren.no \[https://kurs.veiviseren.no/enrol/index.php?id=10\]](https://kurs.veiviseren.no/enrol/index.php?id=10) finner du kurs for saksbehandling av startlån. I dette kurset får du en innføring i ulike problemstillinger knyttet til saksbehandling av startlån. Kurset viser hvordan søknader vurderes individuelt for hver enkelte sak. Hvordan kan husstander med langvarige boligfinansieringsproblemer få finansiert en egnet bolig på en forsvarlig måte, slik at de kan bo trygt og godt?

SAMARBEIDSAVTALE MÅSØY KOMMUNE OG FINNMARK POLITIDISTRIKT

Saksbehandler: Jarle L. Lystad
Arkivsaksnr.: 19/156

Arkiv: X31

Saksnr.: Utvalg
13/19 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
02.04.2019

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar samarbeidsavtale Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

Dokumenter:**Innledning:**

Politirådet gjennomgikk 10. januar forslag til samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt. Formålet med avtalen er at samarbeidet mellom kommunen og politiet skal bidra til å utvikle et trygt og robust lokalsamfunn, fange opp opp risikoer og igangsette virkningsfulle tiltak der det er nødvendig. Politi og kommune har et felles ansvar for at samarbeidet fungerer godt.

Saksutredning:

Politirådet gjennomgikk 10. januar forslag til samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt. I møtet ble det enighet i politirådet å utføre noen få endringer fra fremlagte avtale. Politikontakten i Måsøy oversendte endringer i avtalen den 12.02.19.

Avtalen omfatter og klargjør følgende:

- Politirådets formål
- Deltakere i politirådet fra Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt
- Hovedoppgaven til politikontakten
- Tjenestetilbudet fra politiet til innbyggerne i Måsøy kommune
- Andre kontaktpersoner
- Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT)
- Spesielle fokusområder og prosjekter i Måsøy kommune

Under punkt om SLT er det et ønske fra politiet at kommunene har en egen SLT-koordinator, eventuelt i samarbeid med en eller flere nabokommuner. Samarbeidet i sin nåværende form mellom kommunen og politiet har fungert tilfredsstillende. Det sees derfor ikke behov for å etablere en SLT-koordinator i Måsøy kommune for ytterligere formalisering av arbeidet som i dag fungerer godt.

Avtalen foreslår at det settes opp møteplan for et år om gangen, der kommunen innkaller til politirådsmøte minst to ganger hvert år.

Politirådet har følgende aktuelle fokusområder på strategisk nivå med tilhørende operativt arbeid og dokumenter:

Strategisk nivå	Operativt arbeid/dokumenter
Generelt kriminalitetsforebyggende arbeid	Virkningsfulle tiltak ut fra utfordringsområde
Nærpolitirolle	Tilstedeværelse, ansvar og responstid
Kompetanseheving og deling av kunnskap	Lokalsamfunnsutvikling, endringer, risikoer og satsninger. Herunder også organisasjonsendringer, næringsutvikling, byggeprosjekter og regelendringer av betydning
Beredskap og samfunnsikkerhet, herunder også forebygging av ulykker og kriser, beredskapsprinsipper, kartlegging av samlede ressurser i totalforsvaret	Administrativ beredskapsplan Råd til befolkningen om egenberedskap. Roller og ansvar ved storulykker, evakuering, akutte og uønskede hendelser
Vold i nære relasjoner	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner Påtalemyndighetens/politiets rolle Barnevern, legevakt, kritesenter
Vold, overgrep og angrep mot barn.	Forebygging og varsling Beredskapsplaner knyttet til oppvekst, skoler og barnehager
Radikalisering, utenforskap og ekstremisme. Herunder beredskap ved tilsiktede hendelser	Kommunal virksomhetsplan Beredskapsplan ved tilsiktede hendelser på skoler
Forebygging av rusmisbruk	Alkoholpolitisk handlingsplan og boligsosial handlingsplan
Trygge sentrumsområder og distrikter Trygge boligområder	Trafikksikkerhet. Trafikk-kontroller Patuljering og annen tilstedeværelse Kommunal planstrategi, samfunnsplan og arealplan
Pådriverrolle overfor andre samfunnsaktører knyttet til forebyggende innsats og ansvarsområder	Politiressurser etter risiko

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

I Måsøy kommune er det etablert praksis med samarbeid mellom kommunen og politiet. Samarbeidet i sin nåværende form har fungert tilfredsstillende, og bidratt til utveksling av informasjon og samarbeid mellom kommunen og politiet. Rådmannen mener imidlertid det vil være hensiktsmessig med en formalisering av samarbeidet i form av en avtale. Samarbeidsavtalen vil være et godt bidrag til å tydeliggjøre målene for samarbeidet og i tillegg sikre en systematikk i evaluering og oppfølging av politirådets arbeid.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt (gjennomgått i arbeidsmøte 10.01.09 – med endringer 12.02.19)

Havøysund, den 26.03.19

Jarle L. Lystad
Rådmann



Samarbeidsavtale **Måsøy kommune og** **Finnmark politidistrikt**

Gjennomgått i arbeidsmøte 10.01.19

Innledning

Det forebyggende arbeidet er det viktigste vi kan gjøre for å forhindre kriminalitet og legge til rette for et trygt samfunn. Gjennom nært og gjensidig forpliktende samarbeid skal kommune og politi ta et felles ansvar for god samhandling og videreutvikling av det forebyggende arbeidet.

Samarbeidet er nedfelt i denne avtalen mellom kommunen og politidistriktet om politirådet, politikontaktens rolle, politiets tjenestetilbud og samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT). Samarbeidsavtalen beskriver hva kommunen og politiet bidrar med, og regulerer arbeidet på både strategisk og operativt nivå. Avtalen tilpasses behovet i hver enkelt kommune (skreddersøm), men skal stort sett omhandle de samme temaene og hovedprioriteringene.

Tjenestetilbudet skisserer hva innbyggerne kan forvente av politidistriktet og lokalt politi. Samarbeidsavtalen skal beskrive beredskap, forebygging, responstid, åpningstider, mm

Politikontakt/politiråd er en av nærpolitireformens seks prioriterte funksjoner og skal implementeres fullt og helt i løpet av første halvdel av 2019. Politikontakt/politiråd skal samspille med etterretning, tjenesteplanlegging, politipatruljen, operasjonssentralen og felles straffesak i den nye kunnskapsbaserte modellen. Forebyggende tjeneste skal knyttes tett sammen med politiets øvrige oppgaver i en sammenhengende kjede av tiltak for trygghet og kriminalitetsbekjempelse.

Formål

Samarbeidet mellom kommunen og politiet skal bidra til å utvikle et trygt og robust lokalsamfunn, fange opp risikoer og igangsette virkningsfulle tiltak der det er nødvendig. Politi og kommune har et felles ansvar for at samarbeidet fungerer godt.

Organisering av samarbeidet og bidrag fra partene

Politirådet

Politirådet skal etablere et systematisk samarbeid om felles utfordringer for å få størst mulig kriminalitetsforebyggende effekt av politiets og kommunens arbeid.

Politirådet ser på innsatsområder ut fra kartlegging av kriminalitetstrender og analyser av utfordringer knyttet til trygghet i nærmiljøet. Politirådet skal med utgangspunkt i risikoområder igangsette samordnet innsats og tiltak, drøfte forebyggende tiltak, sette mål og følge opp resultat.

Samarbeidet forankres i politidistriktets overordnede prioriteringer, og skjer i tråd med kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse og aktuelle beredskapsplaner og politiske vedtak. Samarbeidet mellom kommunen er gjensidig, og begge parter må stille med dedikerte forebyggende ressurser.

Samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

Politirådet er et beslutningsdyktig overordnet organ som skal håndtere strategiske problemstillinger. Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp beslutningene som politirådet fatter.

Politirådet skal være et styrende og koordinerende organ for arbeidet til virksomheter og/eller undergrupper, men skal også selv kunne sette tema på dagsorden og initiere ytterligere tverrfaglig arbeid.

Overordnede saker bringes til politisk behandling, som for eksempel politivedtekter, trafikale forhold og alkoholpolitisk handlingsplan. Politikontakten følger opp politirådets beslutninger internt i politidistriktet.

Politirådet ledes av ordfører. Politirådet blir enige om hvem som er deltakere fra kommunen og politiet.

Faste medlemmer i politirådet fra Måsøy kommune er *ordfører og rådmann, evt, varaordfører eller assisterende rådmann.*

Fra politiet er faste medlemmer, polititjenesteleder ved Måsøy lensmannskontor.

Både politiet og kommunene skal spille inn saker til politirådet.

Til aktuelle saker kan partene ta med ekstra fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Ved behov kan også representanter fra næringsliv, skoler, frivillige organisasjoner, øvrige offentlige etater og interesserorganisasjoner inviteres.

Politiets sikkerhetstjeneste (PST) inviteres til å delta i ett møte hvert år.

Det settes opp møteplan for et år om gangen, der kommunen innkaller til politiråd minst to ganger hvert år, se vedlagt årshjul. Både kommunens og politiets lokaler kan benyttes til møtene.

Politirådet har følgende aktuelle fokusområder på strategisk nivå med tilhørende operativt arbeid og dokumenter:

Strategisk nivå	Operativt arbeid/dokumenter
Generelt kriminalitetsforebyggende arbeid	Virkningsfulle tiltak ut fra utfordringsområde
Nærpolitiroлле	Tilstedeværelse, ansvar og responstid
Kompetanseheving og deling av kunnskap	Lokalsamfunnsutvikling, endringer, risikoer og satsninger. Herunder også organisasjonsendringer, næringsutvikling, byggeprosjekter og regelendringer av betydning
Beredskap og samfunnssikkerhet,	Administrativ beredskapsplan

Samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

herunder også forebygging av ulykker og kriser, beredskapsprinsipper, kartlegging av samlede ressurser i totalforsvaret	Råd til befolkningen om egenberedskap. Roller og ansvar ved storulykker, evakuering, akutte og uønskede hendelser
Vold i nære relasjoner	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner Påtalemyndighetens/politiets rolle Barnevern, legevakt, krisesenter
Vold, overgrep og angrep mot barn.	Forebygging og varsling Beredskapsplaner knyttet til oppvekst, skoler og barnehager
Radikalisering, utenforskap og ekstremisme. Herunder beredskap ved tilsiktede hendelser	Kommunal virksomhetsplan Beredskapsplan ved tilsiktede hendelser på skoler
Forebygging av rusmisbruk	Alkoholpolitisk handlingsplan og boligsosial handlingsplan
Trygge sentrumsområder og distrikter Trygge boligområder	Trafikksikkerhet. Trafikk-kontroller Patuljering og annen tilstedeværelse Kommunal planstrategi, samfunnsplan og arealplan
Pådriverrolle overfor andre samfunnsaktører knyttet til forebyggende innsats og ansvarsområder	Politiressurser etter risiko

Politikontakten

Hovedoppgaven til politikontakten er å:

- Sørge for oppfølging av kriminalitetsforebyggende strategi og politiets nærpolitirolle
- Være pådriver for at politiråd fungerer i aktuelle kommuner
- Være et av de viktigste kontaktpunktene mellom politiet, befolkningen og de ulike aktørene i kommunen
- Gi råd om og følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak
- Være et supplement til det øvrige kriminalitetsforebyggende arbeidet i kommunen

Samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

- Være en viktig innhenter av informasjon, og et bindeledd ut til kommuner, næringsliv og frivillige med hensyn til hva som rører seg i kommunen
- I forebyggende perspektiv bidra til tverrfaglig samarbeid med ulike kommunale fora

Politikontakten skal være en pådriver for at politiet:

- Sørger for kunnskapsdeling og erfaringsutveksling mellom politiet og kommunen
- Presenterer politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbildet (trendutvikling) i den enkelte kommune og sammenholde det med kommunenes egne analyser og funn
- Har god lokalkunnskap, nødvendige fullmakter og stor tillit i lokalsamfunnet
- Etablerer kontakt med andre offentlige myndigheter, næringsliv, interesseorganisasjoner, frivillige foreninger og andre sentrale aktører

Det er nødvendig med et tett samarbeid mellom politikontakten og den ordinære tjenesten i politipatruljen. Politiet skal sørge for at relevant kunnskap og informasjon om kommunen blir lagt inn i politiets systemer og delt innad i politiets, slik at det inngår i grunnlaget for det kunnskapsbaserte politiarbeidet.

Tjenestetilbudet fra politiet til innbyggerne i Måsøy kommune

- **Åpningstid:** Måsøy lensmannskontor er betjent for henvendelser over skranke *Mandag og torsdag fra kl 10-14*. Åpningstidene for "drop in"-henvendelser kan bli redusert som følge av overgang til timebestilling på forvaltning og forhåndsavtaler på sivil rettspleie og straffesak. Kontaktinformasjon, åpningstider, veiledning og eventuelle avvik finnes på nettsidene *politiet.no/finnmark* under det enkelte kontor eller på Måsøy kommune sine nettsider.
- **Telefontid:** Lensmannskontoret tar i mot telefonhenvendelser for spørsmål og å gjøre avtaler via tlf. 02 800/78 97 20 00 mandag til fredag kl. 0800-1500.
- **Forebygging:** Ansvaret for det forebyggende arbeidet ligger hos seksjonsleder for Seksjon for etterretning, forebyggende og etterforskning, med faglig støtte fra den forebyggende kontakten i tjenesteenhet Hammerfest politistasjonsdistrikt.
- **Operativ tjeneste:** Vakt og beredskap i kommunen ivaretas med en kombinasjon av aktiv tjeneste og beredskapsvakt. Håndtering av operative hendelser gjennom døgnet styres av politiets operasjonssentral i Kirkenes. Responstiden på prioriterte oppdrag skal være innenfor de nasjonalt fastsatte responstidskravene for politidistriktet. Den operative responsen vil til enhver tid være avhengig av en helhetlig prioritering av politiets tilgjengelige ressurser og kapasitet, herunder håndtering av samtidig pågående hendelser i politidistriktet
- **Straffesak:** Anmeldelser kan gis over skranke i åpningstiden, og etter nærmere avtale på telefon. Politikontoret kan kontaktes via sentralbordet 02 800/78 97 20 00.
- **Pass:** Lensmannskontoret i Måsøy utsteder fortsatt pass. Men pass tilbudet vil forsvinne 1 oktober 2019. Da må innbyggerne i Måsøy reise til

Samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

Hammerfest, Lakselv eller Alta for å få bestilt pass. Det vil ikke være mulig å få nødpass fra 1 April 2019 ved lensmannskontoret.

- **Forvaltning:** Innbyggerne kan avgi anmeldelser og få levert våpen, førerkort og andre søknader, bevillinger og sivilrettslige gjøremål ved lensmannskontoret i Måsøy. Disse søknadene og bevillinger vil bli saksbehandlet i Kirkenes. Politiattester bestilles via nett (Politiet.no) og behandles ved politiattestkontoret i Vardø. Heldigitalisering av sivile tjenester vil i de nærmeste årene påvirke det lokale tjenestetilbudet over skranke i kommunen
- **Opphold og utlending:** Lensmannskontoret tar i mot søknader og tar i mot relevant dokumentasjon, for deretter å videresende dette til Hammerfest eller Alta. Registrering av søknad og timebestilling skjer via søknadsportalen udi.no.
- **Spesialkompetanse:** Ved håndtering av konkrete hendelser eller saker i kommunen vil spesialkompetanse fra politidistriktets ulike fellesenheter bli involvert etter behov, herunder fagmiljøer innen etterretning, forebygging, etterforskning, operativ tjeneste, forvaltning, utlending og sivile gjøremål.

Roller og kontaktinformasjon i politiet

- Politimester Finnmark: Ellen Katrine Hætta
- Sentralbord: tlf. 02 800 / 78 97 20 00
- Postmottak: post.finnmark@politiet.no
- Internett:
 - politiet.no/finnmark
 - twitter.com/politifinnmark (operative hendelser)
 - facebook.com/politietfinnmark
 - [instragram.com/politifinnmark](https://instagram.com/politifinnmark)
- Geografisk driftsenhetsleder i Finnmark: Øyvind Lorentzen
- Politistasjonssjef i Hammerfest: Tommy Flåten
- Seksjonsleder forebygging, politipatruljen og etterforskning: Asgeir Aule
- Seksjonsleder forvaltning og sivil rettspleie: Roy Ole Strømme
- Politikontakt i Måsøy: Polititjenesteleder Christen Selvåg, tlf. 78 97 23 55
- Næringslivskontakt: Olaf Magnus Andreassen
- Kontaktperson Arbeidslivskriminalitet: Rune Nordbakk
- Støttesenter for kriminalitetsutsatte: tlf. 800 40 008 / 815 20 077

Roller og kontaktinformasjon i kommunen

- Ordfører: Reidun Mortensen
- Varaordfører: Tor Bjarne Stabell
- Rådmann: Ubesatt pr 31.12.18
- Assisterende rådmann: Jarle Løvenørn Lystad
- Barnevernsvakt/barnevernstjeneste: Ole Morten Sara

Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT)

SLT er en innarbeidet samarbeidsform mellom politiet og kommunene. Politiet ønsker at alle kommunene har en egen SLT-koordinator, eventuelt i samarbeid med en eller flere nabokommuner.

Hensikten med SLT er at lokale offentlige og frivillige ressurser arbeider etter en felles og vedtatt strategi mot felles mål. SLT-koordinatoren er drivkraften i dette arbeidet.

Det skal etableres et tett og formalisert samarbeid mellom lokalt politi og sentrale samarbeidspartnere, som for eksempel barnevern, utdanningsinstitusjoner og NAV. Disse skal møtes tre ganger i året i samråd med Politikontakten.

Spesielle fokusområder og prosjekter i Måsøy kommune

Politiet og kommunen skal fortsette samarbeidet for å forebygge kriminalitet. Spesielle fokus-områder er vold og seksuelle overgrep, spesielt mot barn og i nære relasjoner, rusbekjempelse, og arbeidslivskriminalitet.

Politiet oppfordrer kommunen til å etablere en SLT-ordning.

Måsøy kommune har i dag 1 stk beredskapshjem for barn, og 3 beredskapshjem er planlagt på sikt.

Måsøy kommune har et samarbeid med Hammerfest kommune med døgnbemannet barnevernsvakttelefon.

Kommunen skal prioritere å arbeide med rus politisk handlingsplan ift faste skjenkesteder, bruk av ambulerende skjenkebevillinger mv.

Kommunen skal jobbe aktivt med å etablere en felles handlingsplan mot rus i skolen. Arbeidet bør foregå i samarbeid med Fylkeskommunen og videregående skoler.

Taushetsplikt

Taushetsbelagte opplysninger skal til en hver tid behandles etter gjeldende lover og regler om taushetsplikt. Nødvendige samtykker om fritak skal innhentes ved behov.

Møtene i politirådet er lukket for publikum og kan behandle saker som er unntatt offentlighet. Partene instruerer og autoriserer eget deltakende personell i forhold til aktuelle taushetsbestemmelser.

Varighet og evaluering

Samarbeidsavtale mellom Måsøy kommune og Finnmark politidistrikt

Avtalen revideres hvert fjerde år etter kommunevalget. Samarbeidsavtalen legges fram for kommunestyret.

Samarbeidet evalueres systematisk før revisjon hvert fjerde år, og ellers løpende med nødvendige tilpasninger underveis.

Signaturer

Avtalen signeres av ordfører og tjenesteenhetsleder.

Dato:

Reidun Mortensen
Ordfører
Måsøy kommune

Tommy A Flåten
Tjenesteenhetsleder
Tjenesteenhet Hammerfest
politistasjonsdistrikt
Finnmark politidistrikt

SPØRSMÅL OM MEDFINANSIERING AV KOMBIBÅTKAI INGØY

Saksbehandler: Reidun Mortensen
 Arkivsaksnr.: 16/115

Arkiv: P24

Saksnr.: Utvalg
 14/19 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 02.04.2019

Ordførerens innstilling:

Måsøy kommunestyre må ta stilling til om vi vil være med på medfinansiering av kombibåtkai på Ingøy.

Dokumenter:**Innledning:**

Måsøy kommune har mottatt et brev fra Finnmark fylkeskommune av 01.03.2019 med spørsmål om vi vil være med på medfinansiering av kombibåtkai på Ingøy.

Saksutredning:

Dette er en politisk sak som må avgjøres i kommunestyret. Måsøy kommune har ikke avsatt midler til bygging av kai.

16. mai 2013 ble det rettet en forespørsel fra fylkeskommunen om et felles kaiprojekt der spesielt Ingøy ble nevnt. De ba om en tilbakemelding på om kommunen kunne tenke seg å delta i prosjektet på økonomisk og praktisk måte.

Det ble igangsatt et forprosjekt som ble avsluttet sommeren 2014. I forprosjektet ble det lagt fram en kostnadsanalyse for Ingøy havn: 13,2 mill, Vikran: 26,4 mill og Måsøy: 9,2 mill.

Fylkestinget i Finnmark behandlet 16. juni 2015 sak 26/15 om infrastrukturtiltak, basert på gjennomført forprosjekt for anløpsstedene Vikran, Akkarfjord, Altneset, Hammerfest, Kvalfjord og Måsøya. For Måsøy kommune ble det vedtatt bygging av to kaianlegg - på Vikran i 2015-2017 og på Måsøya i 2021/2022. Det ble bevilget midler over fylkestinget til å igangsette målinger i forhold til strøm/vind på Vikran. Dette skulle bli iverksatt i løpet av andre kvartal 2015.

I Fylkestingets behandling av økonomiplanen for 2017 (sak 41/16) vedtok de å utsette investeringer til kai på Ingøya til 2018, og omdisponerte midler til andre kaiprojekt (Akkarfjord og Altneset). Det ble også vedtatt å gå bort fra Vikran og konsentrere arbeidet om Inga. (Dette må ses på bakgrunn i møtet den 17.11.2015 der formannskapet så på Vikran som et uforholdsmessig kostnadskrevenende alternativ, og vedtaket ble at man besluttet ta inn fergeleie på Ingøy havn.)

I mars 2017 ble den kvalitative risikoanalysen fra Kystverket ferdig. I denne kommer det fram at Kystverket fortsatt mener Vikran er den mest egnede lokaliseringen for anløp av hurtigbåt

med hensyn til sikkerhet og fremkommelighet. Etter en høringsuttalelse fra Måsøy kommune beslutter fylkeskommunen den 07.12.17 å bevilge kr. 1. mill til å gjennomføre vind og strømmålinger ved Vikran på Ingøy. Disse pengene er senere trekt tilbake. (Fylkestinget sak 46/18 Kombibåtkai i Kvalfjord).

I årets budsjett og økonomiplan er det i fylkestinget avsatt 9 millioner kroner for 2019 og 9 mill. for 2020 til bygging av fergekai på Ingøy.

Fylkeskommunen sier i sitt brev at de vil jobbe frem mot fylkestingets møte i juni 2019 med forprosjektering, og utarbeide et nytt kostnadsoverslag. For å se om dagens økonomiske rammer er tilstrekkelig. De sier videre at et eventuelt bidrag fra Måsøy kommune vil kunne øke sannsynligheten for at prosjektet blir gjennomført, og ønsker dette avklart. De ønsker også å vite hvilken størrelsesorden en slik støtte vil kunne være på. Svaret vil ikke være bindende, men vil tas med i den videre prosessen.

Fylkeskommunen ønsker tilbakemelding senest 9. mai 2019

Etatssjefens/Ordførers vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Kommunestyret i Måsøy må ta stilling til om vi ønsker å være med på en slik medfinansiering, og hvilken størrelsesorden eventuelt en slik støtte vil kunne være på.

Vedlegg:

Skriv fra Finnmark Fylkeskommune av 01.03.2019

Havøysund, den 25. mars 2019



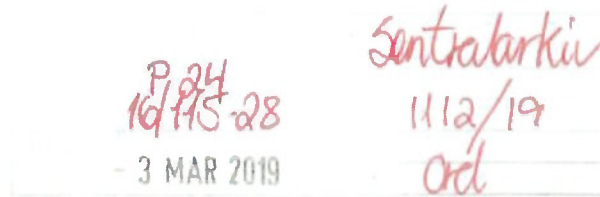
Reidun Mortensen
Ordfører



Dokument 201801656-27 Kai for kombibåt på Ingøy – forespørsel om medfinansiering sendt fra Finnmark fylkeskommune

noreply@ffk.no

fr 01.03.2019 13:17



Til Postmottak Måsøy kommune <postmottak@masoy.kommune.no>;

1 vedlegg (202 KB)

201801656-27Kai for kombibåt på Ingøy – forespørsel om medfinansiering.pdf;

Til Måsøy kommune

Dokumentet **201801656-27 Kai for kombibåt på Ingøy – forespørsel om medfinansiering** for saken **UTREDNING KOMBIBÅTKAI KVALFJORD, INGØY OG MÅSØY** er utsendt av **Finnmark fylkeskommune**. Se vedlegget for innholdet i utsendelsen.

Dette er en systemgenerert e-post, og skal ikke besvares.



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Samferdselsavdelinga
Johhtolatossodat

Var dato: 01.03.2019

Var ref: 201801656-27

Arkivkode: ---

Deres ref: ordfører

Gradering:

Saksbehandler: Ole Pettersen
Telefon: +4778963204
Ole.J.Pettersen@ffk.no

Måsøy kommune
Torget 1
9690 HAVØYSUND

Kai for kombibåt på Ingøy -- forespørsel om medfinansiering

Finnmark fylkeskommune viser til tidligere dialog om ny kai på Ingøy.

Fylkestinget vedtok i juni 2015 at det skulle bygges ny kai for biltørende hurtighat (*kombibåt*) på Ingøy. Siden den gang har fylkestinget endret plassering og budsjettamme flere ganger, før fylkestinget i oktober 2018 landet på Inga som plassering. I desember samme år ble det satt av 18 millioner kroner til prosjektet for perioden 2019-2020.

Fylkeskommunen vil frem mot fylkestingets møte i juni jobbe med forprosjektering av nytt kaianlegg til Ingøy, og vil blant annet utarbeide et nytt kostnadsoverslag for å se om dagens økonomiske ramme er tilstrekkelig. Fylkesrådmannens oppgave er å belyse saken best mulig.

Fylkestinget har bedt fylkesrådmannen undersøke mulighetene for medfinansiering. Et eventuelt bidrag fra Måsøy kommune vil kunne øke sannsynligheten for at prosjektet blir gjennomført. Vi ber derfor om at Måsøy kommune avklarer om dette vil være aktuelt, og gjerne hvilken størrelsesorden en slik støtte vil kunne være på. Svaret vil ikke være bindende, men vil tas med i den videre prosessen. Vi ber om tilbakemelding senest 9. mai 2019.

Med hilsen

Jørgen Blix
assisterende samferdselssjef

Ole J. Pettersen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.

Postadresse
Postboks 701
9815 VADSØ
postmottak@ffk.no

Besøksadresse
Henry Karlsens plass 1
9800 VADSØ
www.ffc.no

Telefon +47 78 96 30 00
Telefaks +47 78 96 30 01

Org.nr
Bankkonto 4930.09.12051