

**MØTEINNKALLING**

Utvalg: **Formannskapet**
Møtested: Rådhuset - Møterom kantine
Møtedato: **09.06.2020** **Tid: kl. 10.00**

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Arkiv	Saksnummer	Journr.
Q 14	20/31	20/51
	KOMMUNAL MASKINDRIFT	
080	20/32	20/413
	REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGAN	
210	20/33	20/415
	TERTIALRAPPORT 1/2020	
G 03	20/34	20/270
	OMDISPONERING AV MIDLER AVSATT TIL BEGRENSNING AV SMITTEFAREN VED COVID-19	
U 63	20/35	20/19
	SØKNAD OM SALGSBEVILLING I PERIODEN 2020 - 2024 - COOP PRIX HAVØYSUND	
U 63	20/36	20/179
	SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE AS	
U 63	20/37	20/366
	SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA	

KOMMUNAL MASKINDRIFT

Saksbehandler: Lasse Danielsen
 Arkivsaksnr.: 20/51

Arkiv: Q14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	20.01.2020
1/20	Formannskapet	04.02.2020
1/20	Kommunestyret	13.02.2020
6/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	02.03.2020
9/20	Formannskapet	17.03.2020
22/20	Formannskapet	28.04.2020
10/20	Kommunestyret	07.05.2020
8/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	02.06.2020
31/20	Formannskapet	09.06.2020
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Måsøy kommune vedtar en ramme på kr 2.6 millioner til finansiering av maskiner til vinter og sommervedlikehold av kommunale veger.

Måsøy kommune vedtar å ta opp lån på kr. 2.6 millioner til full finansiering av maskiner.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 20.01.2020 sak 2/20**Behandling:****Hovedutvalg teknisk, utvikling og miljø fremmet følgende forslag til vedtak:**

Pkt. 1 – Strykkes
 Pkt. 2 – Enst. Vedtatt

Vedtak:

Kommunestyret vedtar at administrasjonen starter prosessen med å ta maskindrift i kommunal regi fra 2021.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.02.2020 sak 1/20**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at administrasjonen starter prosessen med å ta maskindrift i kommunal regi fra 2021.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 13.02.2020 sak 1/20

Behandling:

Repr. Arvid Mathisen (AP) fremmet følgende forslag:

1. Kommunestyret vedtar at hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø og administrasjonen starter prosessen med å ta maskindrift i kommunal regi fra 2021.
2. Saken fremmes for kommunestyret i mars 2020 for endelig investeringsbeslutninger.

Repr. Åge Flaten (SP) fremmet følgende forslag:

SP ønsker at teknisk hovedutvalg setter seg ned og ser på hvilket behov for maskiner kommunen har bruk for.
Kommer med tilbakemelding til kommunestyret på neste møte for å ta en endelig avgjørelse.

Repr. Jan-Harald Lyder (H) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret vedtar og ikke benytte seg av opsjon på 1 år med dagens entrepenør.
Vintervedlikeholdet utlyses på nytt anbud. Med oppstart neste sesong 2021.

Votering:

Forslag fremmet av repr. Jan-Harald Lyder ble vurdert som det mest ytterligående forslag og ble votert over først.

Forslag fremmet av repr. Jan-Harald Lyder - Falt – 3 stemte for forslaget og 11 stemte mot forslaget

Formannskapetets innstilling – Falt – Enstemmig

Forslag fremmet av repr. Arvid Mathisen pkt. 1 – Vedtatt – mot 3 stemmer

Forslag fremmet av repr. Åge Flaten – nytt kulepkt. – Vedtatt – mot 3 stemmer

Forslag fremmet av repr. Arvid Mathisen – nytt kulepkt. 2 – Vedtatt mot 3 stemmer

Vedtak:

- Kommunestyret vedtar at hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø og administrasjonen starter prosessen med å ta maskindrift i kommunal regi fra 2021.
- SP ønsker at teknisk hovedutvalg setter seg ned og ser på hvilket behov for maskiner kommunen har bruk for.
Kommer med tilbakemelding til kommunestyret på neste møte for å ta en endelig avgjørelse.
- Saken fremmes for kommunestyret i mars 2020 for endelig investeringsbeslutninger.

Vedtatt mot 3 stemmer

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 02.03.2020 sak 6/20

Behandling:

Repr. Børre Stabell (AP) fremmet følgende forslag til vedtak:

1. Måsøy kommunestyre vedtar å igangsette kommunal maskindrift med oppstart fra 2021
2. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr 2.650.000,- u.mva til finansiering av maskiner
3. Måsøy kommunestyre vedtar ved sommervedlikehold og VA-arbeid dannes langsiktig rammeavtale med selskap
4. VA-investering skal utredes og legges fram for kommunestyre for endelig godkjenning

Votering:

Kommunedirektørens innstilling – Falt

Forslag fremmet av repr. Børre Stabell – Enst. vedtatt

Vedtak:

1. Måsøy kommunestyre vedtar å igangsette kommunal maskindrift med oppstart fra 2021
2. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr 2.650.000,- u.mva til finansiering av maskiner
3. Måsøy kommunestyre vedtar ved sommervedlikehold og VA-arbeid dannes langsiktig rammeavtale med selskap
4. VA-investering skal utredes og legges fram for kommunestyre for endelig godkjenning

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.04.2020 sak 22/20

Behandling:

Repr. Jan-Harald Lyder (H) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret vedtar å legge vintervedlikehold av kommunale veier ut på nytt anbud

Votering:

Kommunedirektørens innstilling – Vedtatt mot 1 stemme

Forslag fremmet av Jan-Harald Lyder – Fikk 1 stemme og falt

Vedtak:

1. Måsøy kommunestyre vedtar å igangsette kommunal maskindrift med oppstart fra 2021
2. Måsøy kommunestyre vedtar å ta opp lån kr 2.650.000,- u.mva til finansiering av maskiner
3. Måsøy kommunestyre vedtar ved sommervedlikehold og VA-arbeid dannes langsiktig rammeavtale med selskap
4. VA-investering skal utredes og legges fram for kommunestyre for endelig godkjenning

Vedtatt mot 1 stemme

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 07.05.2020 sak 10/20

Behandling:

Repr. Arvid Mathisen (AP) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret viser til sitt vedtak sak 1/20 den 13.02.20 og ber teknisk komite komme tilbake til kommunestyret med oversikt over hvilke maskiner som må anskaffes og kostnadene for disse investeringene og hvordan maskindriften tenkes organisert. Kommunestyret ber om at saken fremmes i neste kommunestyremøte 18.06.20 for godkjenning og finansiering.

Repr. Jan-Harald Lyder (H) fremmet følgende protokolltilførsel:

Måsøy Høyre vil ikke stemme for forslaget om kommunal maskindrift.

Som betyr at kommunen skal ta seg av vintervedlikehold av kommunale veier fra 2021. Og sommervedlikehold som innebærer utbedring av vei og VA (vann og- avløp) i kommunen.

Måsøy Høyre vil av flere grunner ikke stemme for forslaget. Det være seg at vi tviler på at kvaliteten på vintervedlikeholdet blir bedre. Måsøy Høyre tviler på at tiltaket vil ha noen økonomiske besparelser.

Kommunal maskindrift vil påtvinge en raskere utbedring av VA i kommunen. Dette for å forsvare den høye investeringen som måtte gjøres. Dette i maskiner og i tilsetting av ansatte.

Måsøy Høyre frykter også at kommunale avgifter vil bli langt høyere med dette tiltaket. Det er allerede nevnt i saksutredning at en kanskje må ta stilling til at utbedring av veier vil måtte belastes selvkost. Dette vil ikke Høyre være med på.

Måsøy Høyre mener det er bedre og heller kjøpe disse tjenestene fra private. Og heller utarbeide bedre kontrakter ved neste anbudsrunde. Samt bedre oppfølging av kontrakter.

Vi frykter at dette vil bli en dyrere investering en det legges opp til i saksframlegget.

Måsøy Høyre frykter også at kommunen ikke vil klare å rekruttere folk med rett kompetanse til å drifte maskindriften.

Måsøy Høyre mener prinsipielt grunnlag at der kommunen har anledning til å kjøpe tjenester fra private. Så burde kommunen legge til rette for dette. Og heller konsentrere seg om å produsere gode tjenester for innbyggerne i kommunen. Slik som barnehage, skole, helsetjeneste, eldreomsorg osv...

Votering:

Forslag fremmet av repr. Arvid Mathisen – Enst. vedtatt
Formannskapetets innstilling – Falt
Protokolltilførsel fra repr. Jan-Harald Lyder – Enst. vedtatt

Vedtak:

Kommunestyret viser til sitt vedtak sak 1/20 den 13.02.20 og ber teknisk komite komme tilbake til kommunestyret med oversikt over hvilke maskiner som må anskaffes og kostnadene

for disse investeringene og hvordan maskindriften tenkes organisert. Kommunestyret ber om at saken fremmes i neste kommunestyremøte 18.06.20 for godkjenning og finansiering.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 02.06.2020 sak 8/20

Behandling:

Vedtak:

Måsøy kommune vedtar en ramme på kr 2.6 millioner til finansiering av maskiner til vinter og sommervedlikehold av kommunale veger.

Måsøy kommune vedtar å ta opp lån på kr. 2.6 millioner til full finansiering av maskiner.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 20/51-4 23.01.2020 RAD/SERV/IMA Q14
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT DOK I
20/51-2 09.01.2020 RAD/DRU/LDA Q14
Lasse Danielsen
VEDLEGG TIL SAKSFRAMLEGG.PDF DOK U 20/51-13 29.04.2020
RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT DOK U
20/51-6 05.02.2020 RAD/FSK/LIS Q14
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT DOK U
20/51-11 05.03.2020 RAD/SERV/IMA Q14
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT DOK U
20/51-8 14.02.2020 RAD/FSK/LIS Q14
Teknisk sjef
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT DOK U
20/51-16 13.05.2020 RAD/FSK/LIS Q14
Teknisk sjef Lasse Danielsen
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNAL MASKINDRIFT

Innledning:

Måsøy kommune har utredet helårs kommunal maskindrift som ble lagt fram til behandling i kommunestyresak 1/20. I den forbindelse har kommunestyret sendt saken tilbake til

Hovedutvalg for Teknisk Utvikling og Miljø, for å starte prosessen med å ta maskindrift i kommunal regi fra 2021. Hovedutvalg for Teknisk Utvikling og Miljø skal se på hvilke behov for maskiner kommunen har behov for, og komme tilbake til kommunestyret for endelig avgjørelse og evt. investeringsbeslutning. Saken ble sist behandlet i kommunestyremøte 07.05.2020

Saksutredning:

Kommunestyret viser til sitt vedtak sak 1/20 den 13.02.20 og ber teknisk komite komme tilbake til kommunestyret med oversikt over hvilke maskiner som må anskaffes og kostnadene for disse investeringen eog hvordan maskindriften tenkes organisert. Kommunestyret ber om at saken fremmes i neste kommunestyremøte 18.06.20 for godkjenning og finansiering.

Denne utredningen omhandler organisering og kostnader med vinter og sommer - driftsoppgaver fra sommer 2021.

Vintervedlikehold i kommunal regi:

Organisering:

Brøyting av kommunale veger vil bli utført med en turnus + bakvakt-ordning. Kommunale veier skal være ryddet mellom 07:00 og 21:00, det vil i praksis si at brøytingen starter 05:00 til 21:00. Servicehullaser benyttes ved behov, denne investerings kostnad har kommunen allerede tatt.

Denne ordningen vil føre til en kostnadsramme som følgende:

Turnus okt-april:

Estimat	kr.1.100.000,- pr.sesong
---------	--------------------------

Bakvakt:

Estimat fast	kr. 160.000,- pr sesong
--------------	-------------------------

Estimat utrykning	kr. 100.000,- pr.sesong
-------------------	-------------------------

For å få til denne ordningen må det ansettes en mann til ved uteetaten, dette medfører en helårskost lønnskostnader april – aug på:

	kr. 200.000,- pr.år
--	---------------------

Driftskostnad brøytetjenesten:

Estimat	kr. 700.000,- u.mva pr. år
---------	----------------------------

Kjøp av tjeneste fra privat brøyting Slåtten sesong

	kr. 100.000,- u.mva pr
--	------------------------

Maskiner investeringskostnad:

Hjullaster m/utstyr	kr.2.000.000,- u.mva	kr. 420.000,- u.mva pr. 1.år
---------------------	----------------------	------------------------------

Total kostnad brøytetjeneste kr. 2 800.000,- pr år

Dersom kommunen tar brøytetjenesten i egen regi vil det være 2 personer som kan ivareta sommervedlikehold på kommunale veier. Kommunen har mange vedlikeholds oppgaver som i dag ikke blir ivaretatt på kommunale veier og områder, noen som kan nevnes er rensning av grøfter og stikk dette er ikke uttømmende men dette er driftsoppgaver som forlenger levetiden på asfalt dekket og veikroppen med opp til 1/3, samt er med på å forskjønne Havøysund. Dette er vedlikeholds oppgaver som det pr. dags ikke er avsatt midler på i budsjettet for å kjøpe fra det private, og dermed er dette vedlikeholdsoppgaver som ikke blir systematisk ivaretatt. Det er derfor ønskelig å kunne utnytte bemanningen som vil blir ansatt på kommunale veier, til å utføre sommervedlikehold, og kommune trenger da følgende.

Maskiner:

Liten gravemaskin	investering kr. 600.000,- u.mva	kr. 130.000,- u.mva pr 1. år
Driftskostnad	100 timer x 300 kr. pr.time	kr. 30.000,- u.mva pr.å
<u>Total Sommervedlikehold</u>		<u>kr. 160.000,- u.mva pr år.</u>

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 27.5.2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Lasse Danielsen
Leder for teknisk

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGAN

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 20/413

Arkiv: 080

Saksnr.: Utvalg
32/20 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Måsøy kommunestyre vedtar vedlagt reglement for folkevalgte organ
Måsøy kommunestyre pålegger de folkevalgte representantene å gjøre seg kjent med reglementet.

Dokumenter:

DOK 1. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING
DOK 2. REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGAN

Innledning:

Det er vedtatt ny kommunelov og dermed er behovet for å gjøre endringer på reglementet for kommunestyret og formannskapet.

Saksutredning:

For at reglementet skal kunne brukes utstrakt i de folkevalgte organ har kommunedirektøren valgt å endre reglementet for kommunestyret og formannskapet til å gjelde for samtlige folkevalgte organ.

Kommunedirektørens vurdering**Vedlegg:**

1. Reglement for folkevalgte organ

Havøysund, den 29.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef



Måsøy Kommune
Kystens perle

2020

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGAN

POLITISK BEHANDLING:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet		09.06.2020
Kommunestyret		18.06.2020



INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	2
2	REGLEMENT FOR MÅSØY KOMMUNESTYRE	2
2.1	VALG OG SAMMENSETNING	2
2.2	KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDE	2
2.3	FORBEREDELSE AV SAKER TIL KOMMUNESTYRET	2
2.4	INNKALLING TIL MØTE I KOMMUNESTYRET	2
2.5	FORFALL. VARAMEDLEMMER.	3
2.6	KOMMUNEDIREKTØRENS DELTAKELSE I KOMMUNESTYRET.....	3
2.7	MØTELEDER.	3
2.8	ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER.	3
2.9	TAUSHET.....	3
2.10	MØTETS ÅPNING.	4
2.11	BEHANDLING AV SAKENE.	4
2.12	INHABILITET.....	4
2.13	ORDFØRERS REDEGJØRELSE. TALERES REKKEFØLGE.	4
2.14	ORDSKIFTET.....	4
2.15	ORDFØRERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET.	5
2.16	FELLESRÅDET FOR ELDRE OG MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE. UNGDOMSRÅDET.....	5
2.17	AVGRENSNING OG AVSLUTNING AV ORDSKIFTET.....	5
2.18	FORSLAG.....	5
2.19	VOTERING.	5
2.20	PRØVEAVSTEMNING.	6
2.21	AVSTEMNINGSMÅTEN.	6
2.22	FORMER FOR FLERTALL.	6
2.23	PROTOKOLLTILFØRSEL.....	6
2.24	INTERPELLASJONER.	7
2.25	GRUNNGITT SPØRSMÅL.....	7
2.26	ORIENTERINGER.	7
2.27	SENDENEMDER (DEPUTASJONER).....	7
2.28	TEMADRØFTINGER-TEMAMØTER.	8
2.29	ORDEN I MØTESALEN.....	8
2.30	BOKFØRING. MØTES SLUTT.	8
2.31	KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL.	8
2.32	ANMODNING OM NY BEHANDLING AV EN AVGJORT SAK.	8
2.33	KOMMUNESTYRETS TILSYNS- OG KONTROLLANSVAR.....	9
3	REGLEMENT FOR MÅSØY FORMANNSKAP	10
3.1	VALG OG SAMMENSETNING	10
3.2	HVILKE SAKER LEGGES FREM FOR FORMANNSKAPET. FORBEREDELSE AV SAKENE.	10
3.3	INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.....	10
3.4	REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:	10
4	REGLEMENT FOR POLITISKE UTVALG	11
4.1	VALG OG SAMMENSETNING	11
4.2	HVILKE SAKER LEGGES FREM FOR KOMMUNALE UTVALG. FORBEREDELSE AV SAKENE.....	11
4.3	INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.....	11
4.4	REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:	11
5	REGLEMENT FOR STYRE I KOMMUNALE FORETAK	12
5.1	VALG OG SAMMENSETNING	12
5.2	KOMMUNELOVEN § 9-8. STYRETS MYNDIGHET.	12
5.3	KOMMUNELOVEN § 9-9. STYREMØTER.....	12
5.4	INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.....	13
5.5	REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:	13



1 GENERELT.

Lov av 22. juni 2018 om **kommuner og fylkeskommuner** ([kommuneloven](#)) med endringer, 22. juni 2018 gir hjemmel for kommunal politisk virksomhet.

§ 1-1. Lovens formål

Formålet med loven er å fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for det. Loven skal legge til rette for det lokale folkestyret og et sterkt og representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

Loven skal legge til rette for at kommuner og fylkeskommuner kan yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne. Loven skal også legge til rette for kommunenes og fylkeskommunenes utøvelse av offentlig myndighet. Videre skal loven bidra til at kommuner og fylkeskommuner er effektive, tillitskapende og bærekraftige.

2 REGLEMENT FOR MÅSØY KOMMUNESTYRE

2.1 VALG OG SAMMENSETNING

Kommunestyret har 15 representanter med vararepresentanter.

Konstituering, valg av formannskap, ordfører, varaordfører, hovedutvalg og andre kommunale nemnder og utvalg, samt ledere for disse, skjer i henhold til bestemmelsene i kommunelovens § 7-1. Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møtet.

Når det gjelder uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 7-9 og § 7-11. Kommunelovens § 7-10 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

2.2 KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSRÅDE.

Kommunestyret er det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

2.3 FORBEREDELSE AV SAKER TIL KOMMUNESTYRET.

Kommunedirektøren skal påse at de sakene som legges fram for kommunestyret er forsvarlig utredet, og at de vedtak som treffes blir iverksatt, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd. Kommunedirektøren plikter å fremlegge innstilling i alle sakene som fremmes for kommunestyret, dersom annet ikke er bestemt.

Før en sak tas opp i kommunestyret skal den ha vært oppe til behandling enten i formannskapet, hovedutvalg, planutvalg eller kontrollutvalg.

Selv om ordfører ikke har formelt ansvar for å forberede saker til kommunestyret, har han/hun i egenskap av møteleder en viss plikt på seg til å påse at sakene som legges frem for kommunestyret er tilfredsstillende utredet. Loven er ikke til hinder for at ordfører selv kan forberede/utrede saker for kommunestyret. I så fall er ordfører selv ansvarlig for at saken er forsvarlig utredet.

2.4 INNKALLING TIL MØTE I KOMMUNESTYRET

Kommunestyret gjør sine vedtak i møter som holdes når ordfører bestemmer det, når formannskapet vedtar det eller når Fylkesmannen krever det.

Ordføreren innkaller alle representantene samtidig. Det skal fremgå av innkallingen når tid og hvor møtet skal avholdes. Ungdomsrådet innkalles med 3 representanter, som har tale og forslagsrett.



Det skal fremgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ordfører skal påse at saksutredninger med innstillinger skal ligge ved innkallingen. Innkallingen med saksutredninger sendes også kommunedirektøren, sektorledere og media.

Utsendelsen finner sted i rimelig tid, normalt minst 5 dager før møtet skal avholdes.

Det settes opp møteplan for hele året.

Innkalling og saksutredninger legges ut på kommunens hjemmeside. Eventuelle utredninger/dokumenter som er unntatt fra offentlighet i medhold til lov kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på formannskapskontoret.

2.5 FORFALL. VARAMEDLEMMER.

Kan et medlem av kommunestyret eller et innkalt varamedlem ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal medlemmet/varamedlemmet uten opphold melde dette til formannskapskontoret og oppgi forfallsgrunn, jfr. kommuneloven § 8-1 første ledd.

Formannskapskontoret innkaller straks varamedlem jf. kommunelovens § 7-10 første ledd. Det samme gjelder også når det er kjent med at noen må fratre som inhabil i en sak som skal behandles i møtet. Ordføreren har alltid det overordnede ansvar.

2.6 KOMMUNEDIREKTØRENS DELTAKELSE I KOMMUNESTYRET.

Kommunedirektøren møter i kommunestyret med møte- og talerett, personlig eller med en av sine underordnede, jfr. kommuneloven § 13-1 femte ledd.

Kommunedirektøren sørger for nødvendig sekretærhjelp under møtet.

Andre kommunale tjenestemenn og sakkyndige kan ta del i møtet, når ordfører eller kommunestyret kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og forelegge utredninger, men ikke ta del i forhandlingene.

2.7 MØTELEDER.

Kommunestyremøtet ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall, velges en setteordfører ved flertallsvalg etter kommuneloven § 11-3, og jfr. § 6-1 andre ledd.

2.8 ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER.

Kommunestyret holdes for åpne dører, med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak, jfr. kommunelovens § 11-5. Forhandlingene om en sak skal føres for lukkede dører, hvis ordfører krever det, eller kommunestyret vedtar det.

Blir det vedtatt at en sak skal føres for lukkede dører, plikter kommunestyrets medlemmer å bevare taushet om forhandlingene. De vedtak som gjøres er offentlige.

Kommunale tjenestemenn som er innkalt for å gi opplysninger og utredninger om den spesielle saken kan være til stede.

2.9 TAUSHET.

Taushet om en sak, som er behandlet i lukket møte, varer inntil annet måtte være bestemt, eller de hensyn til kommunen, eller andre, som ligger til grunn for vedtak om forhandlinger for lukkede dører, er falt bort. Er andre enn kommunestyrets medlemmer tilstede, plikter også de å bevare taushet om saken.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.



2.10 MØTETS ÅPNING.

På det tidspunkt som er berammet foretas det navneopprop av de medlemmer og varamedlemmer som møter for de med forfall. Er det lovmessig minste antall til stede, erklærer ordfører møtet for lovlig satt.

Publikum får adgang til tilhørerplass med mindre forhandlingene skal føres for lukkede dører, jfr. kommuneloven § 11-5.

Fra møtets begynnelse til møtets slutt kan ingen av kommunestyrets medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten å melde fra til ordfører.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter at oppropet er foretatt, melder seg til ordfører før de tar sete. Ordfører melder til kommunestyret at medlemmet/varamedlemmet har tatt sete.

2.11 BEHANDLING AV SAKENE.

Sakene behandles som nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er satt opp, med mindre kommunestyret under godkjenning av dagsorden har bestemt noe annet.

Eventuelle tilleggsaker som ikke er ført på saklisten behandles etter de ordinære sakene med mindre ordfører eller 1/3 av de tilstedeværende medlemmene av kommunestyret motsetter seg det, jfr. kommunelovens § 11-3.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at kommunestyret vedtar å utsette behandlingen av saken.

Spørsmål og interpellasjoner som er innmeldt på forhånd etter reglementet, behandles i starten av møtet. Spørsmål som er meldt under godkjenning av dagsorden tas på slutten av møtet. Svar på spørsmål gis i den utstrekning det er mulig.

2.12 INHABILITET.

Den som er inhabil jf. kommunelovens § 11-10, deltar ikke i behandlingen av saken, jf. Forvaltningsloven kapittel II.

Den som mener seg inhabil i en sak skal snarest melde dette til ordfører/sekretariatet i god tid før møtet slik at varamedlem kan innkalles.

2.13 ORDFØRERS REDEGJØRELSE. TALERES REKKEFØLGE.

Ordfører tar opp en sak til behandling ved å lese opp sakens nummer og benevnelse.

- Skal saken behandles for lukkede dører, avgjøres dette først, enten
- ved at ordfører fastslår dette i medhold av lovbestemmelse, eller
- ved at spørsmålet avgjøres ved votering

Eventuelle habilitetsspørsmål behandles før selve saken, jfr. Forvaltningsloven § 8.

Ordfører gjengir videre de dokumenter som er brukt i saksutredningen, samt kommunedirektørens innstilling. Ordfører redegjør for saken så langt han/hun finner det påkrevet, herunder gjøres oppmerksom på evt. dissens i innstillingen.

Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør ordfører rekkefølgen mellom dem.

Replikkordskiftet tillates.

2.14 ORDSKIFTET.

Taleren skal rette sine ord til ordfører, ikke til forsamlingen. Han/hun skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Ordfører skal se til at det blir gjort.



Det må ikke sies noe som krenker kommunestyrets medlemmer eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro for å uttrykke misnøye eller bifall.

Hvis noen bryter reglementets ordensregler, skal ordføreren advare han/henne, om nødvendig to ganger. Retter han/hun likevel ikke seg etter dette reglement, kan ordfører ta fra han/henne ordet eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

2.15 ORDFØRERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET.

Ordføreren må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde bestemmelsene i dette reglement, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil ordfører, utenfor den utredning som er nevnt i reglementets punkt 2.13, ta del i ordskiftet, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til varaordfører eller setteordfører, jf. punkt 2.7.

2.16 FELLESRÅDET FOR ELDRE OG MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE. UNGDOMSRÅDET.

Leder for Fellesrådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne har møte-, tale- og forslagsrett i kommunestyret som har betydning for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Leder for Ungdomsrådet har møte-, tale- og forslagsrett i saker som har betydning for barn og unge i kommunen.

2.17 AVGRENSNING OG AVSLUTNING AV ORDSKIFTET.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan kommunestyret med vanlig flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Unntak fra dette kan gjøres for kommunedirektør, ordfører og hvert politisk parti innen forsamlingen.

Ordfører kan gi anledning til replikkordskiftet.

Dersom ordfører har satt sluttstrek for å melde seg på talerlista, og det blir lagt fram nye forslag til vedtak i saken, skal møtelederen gi anledning til ordskifte om de nye forslagene.

Finner ordfører at en sak er ferdigdrøftet, fremmes forslag om å avslutte ordskiftet og ta saken opp til votering. De som står igjen på talerlista skal få anledning til å avslutte. Kommunestyret kan med vanlig flertall forkaste et slikt forslag, og vedta at ordskiftet skal fortsette.

Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller slutte ordskifte, må bare en taler få anledning til å ta ordet for og en imot forslaget, hver bare en gang og med høyst to minutters taletid.

2.18 FORSLAG.

Forslag kan bare settes frem i møtet av kommunestyrets medlemmer/møtende varamedlemmer.

Forslag som fremmes skal fremmes som et kommunestyrevedtak.

Forslaget skal leveres skriftlig til ordfører og være undertegnet av den som detter det frem.

Ordfører referer forslag(ene) før avstemming skjer.

2.19 VOTERING.

Når ordskiftet er slutt, tar ordfører saken til avstemming.

Fra da og til den er avgjort ved avstemming må det ikke være ordskifte om saken eller settes frem nye forslag. I denne tida er det heller ikke anledning til å ta opp andre saker.

Bare medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikket saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme.

Ingen kan forlate sine plasser før avstemmingen er fullført.



Ved valg og ansettelse er det anledning til å stemme blankt, jfr. kommunelovens § 8-1 andre ledd. I alle andre saker har kommunestyrets medlemmer plikt til å avgi stemme.

Er saken delt, eller det stemmes over flere forslag, setter ordfører frem forslag om rekkefølgen av avstemmingen. Blir det ordskifte om dette, skal ordfører nøye se at talerne holder seg til spørsmålet om avstemmingen.

2.20 PRØVEAVSTEMNING.

Før endelig avstemming i en sak kan kommunestyret vedta prøveavstemning som ikke er bindende. Er den tilråding eller det forslaget som det stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt over hele tilrådingen eller hele forslaget.

2.21 AVSTEMNINGSMÅTEN.

Avstemningsmåten kan skje på følgende måter, jfr. kommuneloven § 11-9:

1. Åpen votering kan skje ved:
 - a. Håndsopprekking
 - b. Stilltiende bifall

Håndsopprekking er den vanligste avstemningsmåte som skal brukes. Fremmes det forslag om annen avstemningsmåte, avgjøres det ved votering med alminnelig flertall.

2. Skriftlig votering:
 - a. Hemmelig stemmegivning kan kun anvendes ved valg og ansettelse når en eller flere medlemmer krever det.

Ordfører oppnevner 2 medlemmer til å telle opp stemmene.

Valg: Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddrekning, jfr. kommunelovens § 7-6 og § 7-8.

Ansettelse: Stemmelikhet ved ansettelse krever ny avstemning, er det fortsatt stemmelikhet avgjøres resultatet av ordførers stemme, jfr. kommunelovens § 11-9 *vedtaksførhet og avstemminger*. Ordfører må i slike tilfeller gi til kjenne sin stemme.

2.22 FORMER FOR FLERTALL.

Disse begreper for flertall gjelder:

- *Kvalifisert* flertall: en lov- eller forskriftsbestemt andel (f.eks 2/3) av medlemmene skal ha stemt for.
- *Alminnelig* flertall: absolutt flertall – flertall av avgitte stemmer (blanke stemmer inkludert ved skriftlige voteringer).
- *Simpelt* flertall: flest stemmer, men mindre enn halvparten av avgitte stemmer.

2.23 PROTOKOLLTILFØRSEL.

Kommuneloven har ingen bestemmelser om adgangen til protokolltilførsel, men det er gode grunner for at enkeltrepresentanter eller grupper får anledning til å redegjøre for sitt avvikende syn, gitt at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig lang. Protokolltilførsel fremsettes gjerne i møtet slik at den blir en del av forhandlingene.

Dersom den fremsettes etter at votering er foretatt i en sak, kan det være hensiktsmessig at møtelederen avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Dersom møtelederen ikke vil godta en protokolltilførsel, og det protesteres mot møtelederens avvisning, kan det folkevalgte organet ved votering avgjøre om protokolltilførselen skal godtas inntatt i protokollen eller ikke.

I alminnelighet bør ikke en protokolltilførsel avvises. Her må utvises et rimelig skjønn.



2.24 INTERPELLASJONER.

Ved interpellasjoner er det vanlig at interpellanten eller svareren kan fremme forslag som tas opp til votering. Slike forslag kan, dersom de blir vedtatt, oversendes kommunedirektøren for utredning. Det er vanlig at kommunestyret oversender slike forslag til formannskapet som tar stilling til videre saksbehandling.

En interpellasjon fremmes skriftlig av en representant overfor ordføreren innen en bestemt frist, som til vanlig er minst en uke før kommunestyrets møte. Det vanlige er at interpellasjoner og svar sendes ut som saker (ev. tilleggssaker) før kommunestyrets møte. Likeledes er det vanlig med en totalt begrenset behandlingstid (f.eks. maks. 30 min.) i kommunestyret, og at interpellant og svarer får ordet to ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet én gang hver.

En interpellasjon er en forespørsel som gjelder prinsipielle saker. Den må være meldt til ordfører i god tid før møtet – senest 5 dager før møtet. Den skal være skriftlig og bør sendes ut sammen med sakspapirene.

Interpellasjonens behandlingstid begrenses til 30 minutter. Interpellanten og svareren får ordet 2 ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet 1 gang hver.

Interpellanten og svareren kan fremme forslag som tas til votering. Forslagene kan dog ikke tas opp til behandling hvis ordføreren eller 1/3 av de tilstedeværende medlemmene motsetter seg dette.

2.25 GRUNNGITT SPØRSMÅL.

Grunngitte spørsmål fremmes vanligvis skriftlig av en representant innen en bestemt frist, f.eks. senest tre hverdager før kommunestyremøtet. Det grunngitte spørsmålet rettes mot ordføreren. Representantens spørsmål og svaret legges i mange kommunestyre ut på representantenes bord til møtet. Det er vanlig at representanten får ordet for å legge fram spørsmålet sitt, og deretter får svareren (som regel ordføreren - og da er varaordføreren møteleder) ordet til svar. Spøreren får anledning til tilleggsspørsmål og svareren får tilleggs svar. Begrenset taletid er vanlig. Det fremmes ikke forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål. Andre enn spørre og svarer kan ikke delta i ordskiftet i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Grunngitt spørsmål og forespørsler som gjelder konkrete forhold kan fremmes av et medlem overfor ordfører senest 3 dager før møtet i kommunestyret.

Spørsmålsstilleren får ordet til fremføring av spørsmålet, deretter får ordfører ordet til å besvare det. Spørsmålsstilleren får deretter anledning til å stille tilleggsspørsmål og svareren gis anledning til å avgi tilleggssvar. Andre enn spørsmålsstiller og svarer kan ikke delta i ordskiftet i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

2.26 ORIENTERINGER.

Ordfører, kommunedirektør, leder for kommunale utvalg, nemnder og andre kan gi orientering til kommunestyret. Medlemmene gis anledning til å stille oppklarende spørsmål etter orienteringen. Spørsmålsrunden avgrenses til 10 minutter. Det gis ikke anledning til ordskifte i etterkant av slike orienteringer.

2.27 SENDENEMDER (DEPUTASJONER).

Utsendinger fra interesseorganisasjoner eller grupper som vil møte opp i kommunestyret og uttale seg om en sak, skal melde fra til ordfører seneste dagen før møtet.

Når utsendingene har uttalt seg, har ordføreren anledning til å svare. Medlemmer av kommunestyret kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider av saken, men det må ikke i denne perioden være ordskifte i saken.



2.28 TEMADRØFTINGER-TEMAMØTER.

Ordføreren kan, i samråd med kommunestyret, legge opp til temadrøftinger/orienteringer om spesielle emner. Det kan legges opp som en del av et ordinært kommunestyremøte eller som et eget temamøte.

Det skal ikke fattes realitetsavgjørelser i slike temamøter.

2.29 ORDEN I MØTESALEN.

Ordfører skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtesalen. Han/hun skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres. Hvis tilhører (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene, eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot ro og god orden, kan ordfører tilhørerplassene rømme eller vise vedkommende bort.

2.30 BOKFØRING. MØTES SLUTT.

Kommunestyret fører møtebok, jfr. kommunelovens § 11-4 første ledd.

I møteboka føres inn hvert møte, møtested, møtetid, innkallingen (dato og utsendingsmåte), navn på tilstedeværende medlemmer og varamedlemmer samt medlemmer som har forfall.

Trer noen fra eller til under forhandlingene, bokføres dette på en slik måte at det fremgår av møteboka, hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak. For øvrig føres i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder.

Under hver sak føres de forslag som fremsettes og hvilke vedtak som gjøres.

Eventuell protokolltilførsel skal fremsettes i møtet, slik at den er en del av forhandlingene.

Møteboka sendes til medlemmer, vararepresentanter, media m. fl.

2.31 KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL.

Tre eller flere medlemmer kan bringe avgjørelser truffet i kommunestyret inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet jf. kommuneloven § 27-1. Dette gjelder ikke avgjørelser underlagt kommuneloven § 27-2 andre ledd.

Krav til lovlighetskontroll fremsettes innen 3 uker med skriftlig begrunnelse. Begrunnelsen refereres for kommunestyret. Kommunestyret voterer over saken på nytt og hvis kommunestyret opprettholder sitt vedtak, oversendes saken til departementet.

Ved lovlighetskontroll skal departementet ta stilling til om vedtaket, jf. kommuneloven § 27-3 første ledd:

- har et lovlig innhold
- er truffet av noen som har myndighet til å treffe slike vedtak
- har blitt til på lovlig måte

2.32 ANMODNING OM NY BEHANDLING AV EN AVGJORT SAK.

Formannskapet eller faste hovedutvalg, styre eller råd som forbereder sak direkte til kommunestyret, kan avslå en anmodning om å ta opp til ny behandling enkeltvedtak (jfr. Forvaltningsloven § 2 b) som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, og når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag kommunestyret endelig gjorde vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departementet eller fylkesmannen.



2.33 KOMMUNESTYRETS TILSYNS- OG KONTROLLANSVAR.

Kommunestyret har det øverste tilsynet med kommunens samlede forvaltning. Gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-2, fører kommunestyret den fortløpende kontroll. Nærmere regler for kontrollutvalgets arbeid er fastsatt i eget reglement.

Kontrollutvalgets leder og nestleder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles – jf. kommuneloven § 23-2 andre ledd.



3 REGLEMENT FOR MÅSØY FORMANNSKAP

3.1 VALG OG SAMMENSETNING.

Formannskapet har 5 medlemmer med varamedlemmer.

Valg av formannskap, ordfører og varaordfører skjer i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 7-1. Formannskapet trer i funksjon fra det tidspunkt det er konstituert.

Når det gjelder uttreden, suspensjon vises det til kommuneloven § 7-9 og § 7-11. Kommunelovens § 7-10 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

3.2 HVILKE SAKER LEGGES FREM FOR FORMANNSKAPET. FORBEREDELSE AV SAKENE.

Saker som skal behandles og avgjøres av kommunestyret skal forelegges formannskapet for behandling og innstilling med mindre at ordfører bestemmer annet. Unntatt er kontrollutvalgets saker.

Med hjemmel i kommunelovens § 5-6 femte ledd delegerer kommunestyret til formannskapet å fatte vedtak i alle saker som kommunestyret, etter samme lov har myndighet til å behandle og delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Med hjemmel i kommunelovens § 11-8 gis formannskapet myndighet til å fatte endelig vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ. Vilkår for å fatte vedtak i slike hastesaker, er at det er nødvendig å fatte vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som normalt har vedtakskompetansen.

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for formannskapet er forsvarlig utredet.

3.3 INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møtet skal holdes for åpne dører, og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

Saksdokumentene skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 5 dager før møtet.

3.4 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:

Formannskapet er underlagt disse bestemmelsene i reglement for kommunestyret.

- 2.5 [Forfall. Varamedlemmer](#)
- 2.6 [Kommunedirektørens deltakelse](#)
- 2.7 [Møteleder](#)
- 2.8 [Åpne eller lukkede dører](#)
- 2.9 [Taushet](#)
- 2.10 [Møtets åpning](#)
- 2.11 [Behandling av sakene](#)
- 2.12 [Inhabilitet](#)
- 2.13 [Ordførers redegjørelse. Taleres rekkefølge](#)
- 2.14 [Ordskiftet](#)
- 2.15 [Ordførers stilling under ordskiftet](#)
- 2.18 [Forslag](#)
- 2.19 [Votering](#)
- 2.20 [Prøveavstemning](#)
- 2.21 [Avstemningsmåten](#)
- 2.22 [Former for flertall](#)
- 2.23 [Protokolltilførsel](#)
- 2.26 [Orienteringer](#)
- 2.29 [Orden i møtesalen](#)
- 2.30 [Bokføring. Møtets slutt](#)
- 2.31 [Krav om lovlighetskontroll](#)



4 REGLEMENT FOR POLITISKE UTVALG

4.1 VALG OG SAMMENSETNING.

Hovedutvalgene har 5 medlemmer med varamedlemmer.

Valg av utvalg skjer i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 5-7. Utvalget trer i funksjon fra det tidspunkt det er konstituert.

Når det gjelder uttrede, suspensjon vises det til kommuneloven § 7-9 og § 7-11. Kommunelovens § 7-10 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

4.2 HVILKE SAKER LEGGES FREM FOR KOMMUNALE UTVALG. FORBEREDELSE AV SAKENE.

Saker som skal behandles og avgjøres av kommunestyret, gjennom formannskapet skal så langt det lar seg gjøre gjennom hovedutvalgene for behandling og innstilling med mindre at ordfører bestemmer annet.

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 første ledd delegerer kommunestyret til hovedutvalgene å fatte vedtak i alle saker som kommunestyret, etter samme lov har myndighet til å behandle og delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for hovedutvalgene er forsvarlig utredet.

4.3 INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møtet skal holdes for åpne dører, og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

Saksdokumentene skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 5 dager før møtet.

4.4 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:

Politiske utvalg er underlagt disse bestemmelsene i reglement for kommunestyret.

- 2.5 [Forfall. Varamedlemmer](#)
- 2.6 [Kommunedirektørens deltakelse](#)
- 2.7 [Møteleder](#)
- 2.8 [Åpne eller lukkede dører](#)
- 2.9 [Taushet](#)
- 2.10 [Møtets åpning](#)
- 2.11 [Behandling av sakene](#)
- 2.12 [Inhabilitet](#)
- 2.13 [Ordførers redegjørelse. Taleres rekkefølge](#)
- 2.14 [Ordskiftet](#)
- 2.15 [Ordførers stilling under ordskiftet](#)
- 2.18 [Forslag](#)
- 2.19 [Votering](#)
- 2.20 [Prøveavstemning](#)
- 2.21 [Avstemningsmåten](#)
- 2.22 [Former for flertall](#)
- 2.23 [Protokolltilførsel](#)
- 2.26 [Orienteringer](#)
- 2.29 [Orden i møtesalen](#)
- 2.30 [Bokføring. Møtets slutt](#)
- 2.31 [Krav om lovlighetskontroll](#)



5 REGLEMENT FOR STYRE I KOMMUNALE FORETAK

5.1 FORHOLDET TIL KOMMUNENS ADMINISTRASJON, JF. KML § 9-16

Kommunedirektøren i kommunen eller fylkeskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett overfor foretakets daglige leder.

Kommunedirektøren kan instruere styret og daglig leder om at et vedtak i foretaket ikke skal iverksettes før kommunestyret eller fylkestinget har behandlet saken.

Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen skal legges fram for styret i foretaket når styret skal behandle saken. Styrets vedtak skal sendes til kommunestyret eller fylkestinget via kommunedirektøren

5.2 VALG OG SAMMENSETNING.

Styre i kommunale foretak har 5 medlemmer med varamedlemmer.

Valg av styre i kommunale foretak skjer i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 9-1. Styre i kommunale foretak trer i funksjon fra det tidspunkt det er konstituert.

Når det gjelder uttreten, suspensjon vises det til kommuneloven § 7-9 og § 7-11. Kommunelovens § 7-10 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

5.3 KOMMUNELOVEN § 9-8. STYRETS MYNDIGHET.

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens eller fylkeskommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret eller fylkestinget har vedtatt for foretaket. Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler om budsjettet.

Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket.

Saker som skal behandles og avgjøres av kommunestyret skal forelegges formannskapet for behandling og innstilling med mindre at ordfører bestemmer annet. Unntatt er kontrollutvalgets saker.

5.4 KOMMUNELOVEN § 9-9. STYREMØTER.

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har møte- og talerett i styremøtene hvis ikke styret for det enkelte møtet bestemmer noe annet.

Styrets leder innkaller til styremøte. Styremedlemmene skal kalles inn med rimelig varsel, og innkallingen skal inneholde en sakliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Styremøtet ledes av styrets leder, eller av nestlederen hvis lederen ikke er til stede. Hvis ingen av de to er til stede, velges en møteleder.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er bestemt i vedtektene. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn 1/3 av det samlede antall styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Hvis antall stemmer for og imot et forslag er likt, er møtelederens stemme avgjørende.



Styret kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på saklisten, hvis styret er fulltallig, og hvis styret enstemmig beslutter å behandle saken. Før styret behandler saken, skal kommunedirektøren varsles.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av alle styremedlemmer som er til stede. Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

5.5 INNKALLING. SAKSDOKUMENTENE.

Saklisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møtet skal holdes for åpne dører, og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

Saksdokumentene skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 5 dager før møtet.

5.6 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET:

Styre i kommunale foretak er underlagt disse bestemmelsene i reglement for kommunestyret.

- 2.5 [Forfall. Varamedlemmer](#)
- 2.6 [Kommunedirektørens deltakelse](#)
- 2.7 [Møteleder](#)
- 2.8 [Åpne eller lukkede dører](#)
- 2.9 [Taushet](#)
- 2.10 [Møtets åpning](#)
- 2.11 [Behandling av sakene](#)
- 2.12 [Inhabilitet](#)
- 2.13 [Ordførers redegjørelse. Taleres rekkefølge](#)
- 2.14 [Ordsiftet](#)
- 2.15 [Ordførers stilling under ordsiftet](#)
- 2.18 [Forslag](#)
- 2.19 [Votering](#)
- 2.20 [Prøveavstemning](#)
- 2.21 [Avstemningsmåten](#)
- 2.22 [Former for flertall](#)
- 2.23 [Protokolltilførsel](#)
- 2.26 [Orienteringer](#)
- 2.29 [Orden i møtesalen](#)
- 2.30 [Bokføring. Møtets slutt](#)
- 2.31 [Krav om lovlighetskontroll](#)

TERTIALRAPPORT 1/2020

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/415

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg

33/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato

09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Måsøy kommunestyre tar første tertialrapport 2020 til orientering.
2. Budsjettregulering vedtas i henhold til kapittel 6 om budsjettregulering 1/2020:
 - a. Bruk av disposisjonsfond på kr 87 500,-
 - b. Regulering av driftsmidler til investeringsbudsjettet
 som forklart i samme kapittel.

Dokumenter:

- DOK 1. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING
 DOK 2. FØRSTE TERTIALRAPPORT 2020

Innledning:

Med henvisning til regnskapsforskriftene skal det for hver tertial avlegges en regnskapsrapport for kommunestyret som viser budsjettmessig forbruk. Kommunedirektøren har valgt å legge fram en perioderapport som viser budsjettmessig forbruk som vist i tabellene under de enkelte rammeområdene, investeringsrapport og finansrapport. Økonomisk rapportering skal være ryddig, informativ og etterrettelig. Kommunedirektøren mener således at denne perioderapporten gir en troverdig avspeiling av økonomiutviklingen så langt i driftsåret.

Saksutredning:

Kommunedirektøren har sammenstilt regnskap og budsjett samt gjennomført en finansiell analyse for perioden 1/1-30/4 2020, og presenterer dette i dokumentet første tertialrapport 2020.

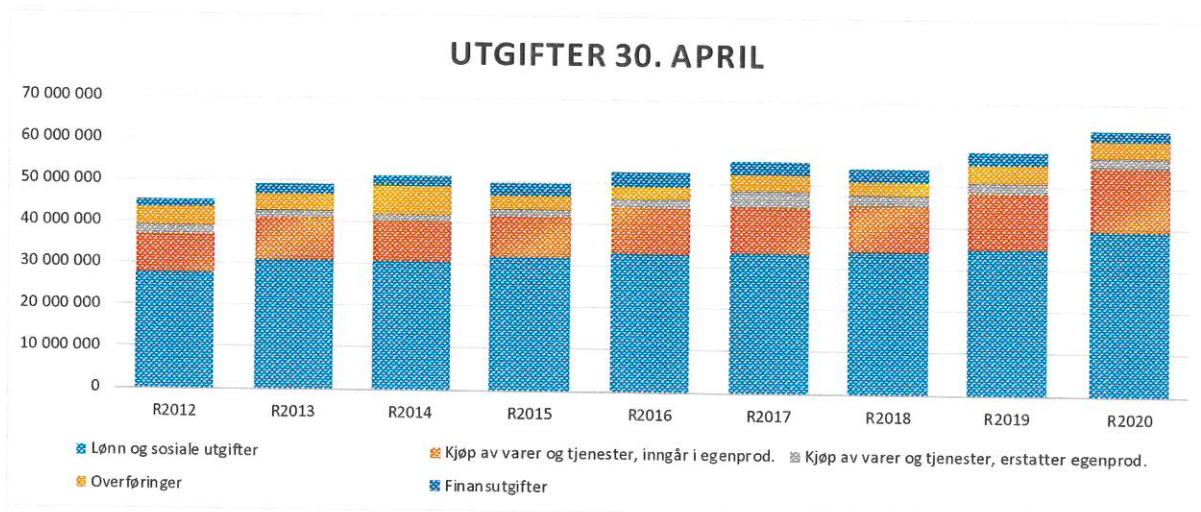
Første tertialrapport for 2020 viser en oversikt over regnskapet per 30. april for:

- Samlet overordnet regnskapsoversikt per 30.04.20
- Økonomirapport for hvert rammeområde
- Investering
- Finansrapport
- Budsjettregulering 1/2020

KOMMUNENS OVERSIKT PER 30.04.

%-vis	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Utgifter	32,43	35,25	35,88	34,05	35,40	34,06	35,41	34,69	36,23
Inntekter	34,69	34,74	35,54	34,00	34,73	32,10	34,86	33,54	34,05

Det fremkommer av tabellen over det prosentvise forbruket på utgiftene og inntektene per 30.04. hvert år tilbake til 2010. Av disse årene er eneste året med underskudd regnskapsåret 2014. Etter fire måneder drift bør forbruket ligge på ca. 33,33 %.



Lønn og sosiale utgifter er største delen av budsjettet til kommunen, og etter fire måneder bør forbruket ligge på 36,88 % (avrundet 37 %). Andelen lønn og sosiale utgifter er i henhold til budsjett.

NÆRMERE OM LIKVIDITET

Det kommer klart frem i finansrapporten at kommunens likviditetsgrad er god.

I hele 1000	2015	2016	2017	2018	2019	1/4 2020
Omløpsmidler	36 029	51 460	55 454	75 531	83 765	87 698
Kortsiktig gjeld	18 194	17 903	16 471	16 977	19 519	23 954
Likviditetsgrad 1	1,98	2,87	3,37	4,45	4,29	3,66

Måsøy kommune er forpliktet til all gjeld som de kommunale foretakene har. Måsøy Industriendom KF har vært i konflikt med en av leietakerene over lengre tid nå, og er enda ikke avklart. På bakgrunn av dommen i høyesterett får ikke foretaket dekke inn juridiske kostnader i forbindelse med saken gjennom leietaker. Det er gamle fordringer som er uklart omkring. Likviditeten til foretaket overvåkes fortsatt nøye.

Måsøy kommune sin likviditet er hovedsakelig basert på skatteinntektene, rammeoverføringene, eiendomsskatt og brukerbetalingene. Overføringene fra staten kommer 10 av 12 måneder i året, da vi ikke får noe i august og desember. Det vil si at kommunen må ha tilstrekkelig med midler til løpende forpliktelser disse månedene.

VIDERE ARBEID I ANDRE TERTIAL

Det er lagt inn stabiliseringsmidler i budsjett 2020 på til sammen kr 6,75 mill. Sektorlederne jobber med prosessen for inndekning av stabiliseringsmidlene, men med forutsetning om at sektorene tar inn sine midler vil Måsøy kommune resultere i balanse ved årets slutt.

Gjennom økonomirapportene er det tydelig at rammeområdene ikke har noen buffer og lite rom for uforutsette hendelser. Kommunedirektøren vil fortsette å overvåke driften i

kommunen gjennom månedlige økonomirapporter, og vil ved behov iverksette kostnadsbesparende tiltak.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren har valgt å presentere regnskapet ompostert der poster som ikke er av direkte driftsmessig art er tatt ut av ramme-rapporteringen og lagt til igjen før netto resultat kalkuleres. Årsaken til at denne fremgangsmåten foretrekkes er for å synliggjøre direkte driftskonsekvenser i perioderegnskapet.

Vedlegg:

1. Første tertialrapport 2020

Havøysund, den 02.06.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

2020



FØRSTE TERTIALRAPPORT

POLITISK BEHANDLING

Utvalg	Sak	Dato
Formannskapet		09.06.20
Kommunestyret		18.06.20



INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	2
2	OVERORDNET	3
2.1	TOTAL STATUS PER 30.04.20	3
2.2	SYKEFRAVÆR	3
3	DRIFTSRAMMENE	5
3.1	RAMMEOMRÅDENE	6
3.2	FOREBYGGENDE TILTAK MOT KORONAVIRUS.....	11
3.3	OVERORDNEDE RAMMEOMRÅDER.....	12
4	INVESTERING	15
4.1	INVESTERINGSPROSJEKTENE.....	15
5	FINANSRAPPORT PER 30.04.20	18
5.1	BAKGRUNN.....	18
5.2	LEDIG LIKVIDITET OG MIDLER BEREGNET TIL DRIFTSFORMÅL.....	18
5.3	GJELDSPORTEFØLJEN OG ØVRIGE FINANSIERINGSAVTALER.....	19
5.4	STRESSTEST	20
5.5	VURDERING	20
6	BUDSJETTREGULERING 1/2020	21
6.1	DRIFTSREGNSKAPET	21
6.2	INVESTERINGSREGNSKAPET	21



1 INNLEDNING

Med henvisning til regnskapsforskriftene skal det for hver tertial avlegges en regnskapsrapport for kommunestyret som viser budsjettmessig forbruk. Når det gjelder detaljgraden er det opp til administrasjonen å definere denne i samråd med kommunestyret.

Kommunedirektøren har valgt å legge fram en perioderapport som viser budsjettmessig forbruk som vist i tabellene under de enkelte rammeområdene, investeringsrapport og finansrapport. Økonomisk rapportering skal være ryddig, informativ og etterrettelig. Dette er særdeles viktig i tider med krevende kommuneøkonomi. Kommunedirektøren mener således at denne perioderapporten gir en troverdig avspeiling av økonomiutviklingen så langt i driftsåret.



2 OVERORDNET

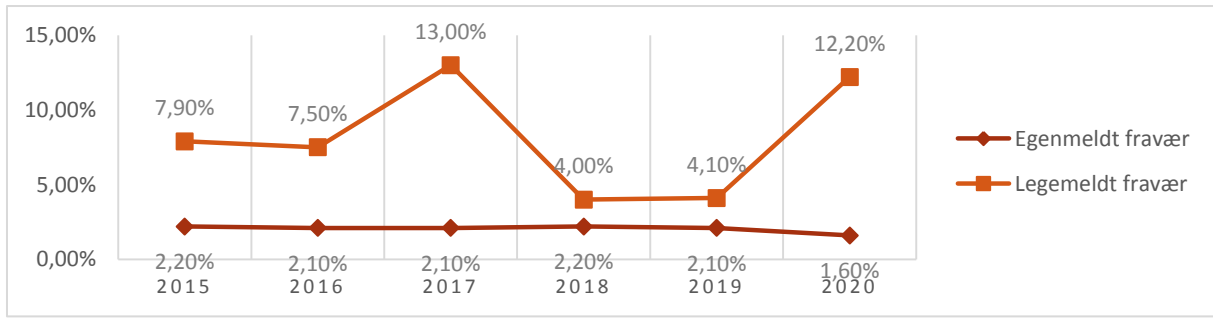
2.1 TOTAL STATUS PER 30.04.20

	Tall i hele 1000	Årsb.2020	Jan.-apr.	Merknader
50	Rammetilskudd og skatt	-119 868	-42 915	
51	Renteinntekter	-585	-316	
	Frie inntekter	-120 453	-43 231	Forv. 1,7 mill. i merinnt.
11	Folkevalgte organ	2 767	802	
12	Kom.dir. og stab-/støtte	9 392	5 175	Stabiliseringsmidler
13	Fellesutgifter sentraladmin.	6 658	3 488	
14	Kultur og oppvekstadmin.	-233	890	Stabiliseringsmidler
15	Enhet for barn og unge	3 230	1 829	
16	Måsøyskolen	17 187	7 352	Utfordring ifbm nedstyring
19	Voksenoppl. fremmedspråklig	0	-17	
20	Kulturskolen	1 035	249	
21	Kultur	454	302	
22	Ungdomsrådet	80	2	
23	Høtten barnehage	6 293	1 896	
24	Måsøy folkebibliotek	1 388	574	Husleie halvårig
26	Videregående	4	452	Søkes refusjon halvårig
27	Helse og omsorgsadmin.	-2 341	347	Stabiliseringsmidler
30	Helse og omsorg	55 143	18 197	
33	NAV/Sosiale tjenester	2 521	651	
34	Teknisk admin.	66	401	Stabiliseringsmidler
35	Plan og byggesaksavdelingen	896	1 112	Prosjekt «arealplan»
42	Næringsbygg/Eiendom/NOFO	-20	-43	Fakturerer kvartalsvis
43	Kommunale veier	3 940	2 358	Høyt forbruk på vinteren
47	Brann og beredskap	2 953	624	
48	Boliger	-1 244	-845	
49	Tjenestebygg	2 602	1 970	Utfordring ifbm nedstyring
	Sum drift	112 771	47 765	
	Budsjett driftsrammer	112 771	37 590	
	Avvik drift	0	-10 174	
44	Selvkost	-3 924	-3 174	
51	Renter og avdrag	11 607	2 491	Forv. 1,0 mill. i mindreutg.
	Sum alle rammer	7 682	-10 858	
	Budsjett alle rammer	120 453	31 689	
	Avvik regnskap/budsjett	0	-11 542	
	Netto sum regnskap/budsjett	0	1 368	

2.2 SYKEFRAVÆR

Diagrammet under viser fravær i perioden januar til og med april hvert år for hele kommunen.

Måsøy kommune
FØRSTE TERTIALRAPPORT





3 DRIFTSRAMMENE

			B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
11	Folkevalgte organ	Utg.	2 774 702	814 770	-1 959 932	29,36 %
		Innt.	-7 750	-12 572	-4 822	162,21 %
		Netto	2 766 952	802 198	-1 964 754	28,99 %
12	Kom.dir. og stab-/støttefunk.	Utg.	13 505 649	5 972 478	-7 533 171	44,22 %
		Innt.	-4 113 610	-797 636	3 315 974	19,39 %
		Netto	9 392 039	5 174 841	-4 217 198	55,10 %
13	Fellesutgifter sentraladmin.	Utg.	6 936 269	3 494 296	-3 441 973	50,38 %
		Innt.	-278 375	-6 228	272 147	2,24 %
		Netto	6 657 894	3 166 068	-3 491 826	47,55 %
14	Kultur og oppvekstadmin.	Utg.	1 774 074	369 484	-1 404 590	20,83 %
		Innt.	-2 006 625	520 029	2 526 654	-25,92 %
		Netto	-232 551	889 513	1 122 064	-382,50 %
15	Enhet for barn og unge	Utg.	4 579 774	1 907 083	-2 672 691	41,64 %
		Innt.	-1 349 775	-78 215	1 271 560	5,79 %
		Netto	3 229 999	1 828 867	-1 401 132	56,62 %
16	Måsøyskolen	Utg.	19 226 866	8 213 493	-11 013 374	42,72 %
		Innt.	-2 039 800	-861 754	1 178 046	42,25 %
		Netto	17 187 066	7 351 738	-9 835 328	42,77 %
19	Voksenopplæring fremmedspråkelig	Utg.	814 176	276 430	-537 746	33,95 %
		Innt.	-814 176	-293 341	520 835	36,03 %
		Netto	0	-16 910	-16 910	0,00 %
20	Kulturskolen	Utg.	1 254 682	354 066	-900 616	28,22 %
		Innt.	-219 725	-104 871	114 854	47,73 %
		Netto	1 034 957	249 196	-785 761	24,08 %
21	Kultur	Utg.	515 582	516 022	440	100,09 %
		Innt.	-61 600	-214 516	-152 916	348,24 %
		Netto	453 982	301 506	-152 476	66,41 %
22	Ungdomsrådet	Utg.	84 200	1 800	-82 400	2,14 %
		Innt.	-4 700	0	4 700	0,00 %
		Netto	79 500	1 800	-77 700	2,26 %
23	Høtten barnehage	Utg.	7 736 846	2 990 841	-4 746 005	38,66 %
		Innt.	-1 444 100	-1 095 175	348 925	75,84 %
		Netto	6 292 746	1 895 666	-4 397 080	30,12 %
24	Måsøy folkebibliotek	Utg.	1 442 161	590 834	-851 327	40,97 %
		Innt.	-54 500	-16 619	37 881	30,49 %
		Netto	1 387 661	574 216	-813 445	41,38 %
26	Videregående	Utg.	1 040 925	453 233	-587 692	43,54 %
		Innt.	-1 037 425	-1 499	1 035 926	0,14 %
		Netto	3 500	451 735	448 235	12906,71 %
27	Helse og omsorgsadmin.	Utg.	2 184 332	362 346	-1 821 986	16,59 %
		Innt.	-4 525 000	-15 549	4 509 451	0,34 %
		Netto	-2 340 668	346 797	2 687 465	-14,82 %
30	Helse og omsorg	Utg.	65 525 556	22 405 697	-43 119 859	34,19 %
		Innt.	-10 382 075	-4 209 020	6 173 055	40,54 %
		Netto	55 143 481	18 196 677	-36 946 804	33,00 %
33	NAV/Sosiale tjenester	Utg.	2 536 117	679 639	-1 856 478	26,80 %
		Innt.	-15 000	-28 494	-13 494	189,96 %
		Netto	2 521 117	651 145	-1 869 972	25,83 %
34	Teknisk admin.	Utg.	2 081 698	410 414	-1 671 284	19,72 %



		Innt.	-2 015 750	-9 103	2 006 647	0,45 %
		Netto	65 948	401 311	335 363	608,53 %
35	Plan og Byggesaksavd.	Utg.	2 552 337	1 233 632	-1 318 705	48,33 %
		Innt.	-1 656 190	-121 377	1 534 813	7,33 %
		Netto	896 147	1 112 256	216 109	124,12 %
42	Næringsbygg/ Eiendom/NOFO	Utg.	2 097 895	784 696	-1 313 199	37,40 %
		Innt.	-2 117 668	-827 871	1 289 797	39,09 %
		Netto	-19 773	-43 176	-23 403	218,36 %
43	Kommunale veier	Utg.	6 321 209	3 053 728	-3 267 481	48,31 %
		Innt.	-2 381 250	-696 034	1 685 216	29,23 %
		Netto	3 939 959	2 357 694	-1 582 265	59,84 %
44	Selvkost	Utg.	7 269 684	2 726 148	-4 543 536	37,50 %
		Innt.	-11 194 050	-5 900 564	5 293 486	52,71 %
		Netto	-3 924 366	-3 174 417	749 949	80,89 %
47	Brann og beredskap	Utg.	3 411 178	769 083	-2 642 095	22,55 %
		Innt.	-458 250	-144 824	313 426	31,60 %
		Netto	2 952 928	624 259	-2 328 669	21,14 %
48	Boliger	Utg.	2 278 035	716 200	-1 561 835	31,44 %
		Innt.	-3 522 250	-1 561 360	1 960 890	44,33 %
		Netto	-1 244 215	-845 160	399 055	67,93 %
49	Tjenestebygg	Utg.	2 737 808	2 269 928	-467 880	82,91 %
		Innt.	-135 800	-299 592	-163 792	220,61 %
		Netto	2 602 008	1 970 337	-631 671	75,72 %
50	Rammetilskudd og skatt	Utg.	3 966 000	0	-3 966 000	0,00 %
		Innt.	-123 834 000	-42 914 739	80 919 261	34,66 %
		Netto	-119 868 000	-42 914 739	76 953 261	35,80 %
51	Renter og avdrag	Utg.	11 606 689	2 490 880	-9 115 809	21,46 %
		Innt.	-585 000	-316 366	268 634	54,08 %
		Netto	11 021 689	2 174 514	-8 847 175	19,73 %
TOTALT			0	3 849 930	3 849 930	0,00 %

3.1 RAMMEOMRÅDENE

3.1.1 Folkevalgte organ

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	2 766 952	802 198	-1 964 754	28,99 %

Møteplanen for den politiske virksomheten har blitt satt opp med tettere møter enn tidligere år. Dermed vil politiske saker ha en jevnere flyt fra administrasjonen til politisk behandling.

3.1.2 Kommunedirektøren og stab-/støttefunksjoner

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	9 392 039	5 174 841	-4 217 198	55,10 %

Underlagt kommunedirektøren og stab-/støttefunksjoner ligger stabiliseringsmidlene for sentraladministrasjonen som et nedtrekk på kr 2,0 mill. i budsjettet. Forbruket på rammeområdet uten nedtrekket ligger på 43,3 %.

3.1.3 Fellesutgifter sentraladministrasjon

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	6 657 894	3 166 068	-3 491 826	47,55 %

Underlagt rammeområdet har man valgt å samle utgifter i forbindelse med utbruddet av Covid-19.



3.1.4 Kultur og oppvekstadministrasjon

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	-232 551	889 513	1 122 064	-382,50 %

Underlagt kultur og oppvekstadministrasjon ligger stabiliseringsmidlene for sektor for oppvekst og kultur som et nedtrekk på kr 1,25 mill. i budsjettet. Forbruket på rammeområdet uten nedtrekket ligger på 87,4 %.

3.1.5 Enhet for barn og unge

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	3 229 999	1 828 867	-1 401 132	56,62 %

For å få et helhetsbilde av rammeområdet er det bra å se på forbruket til hver av tjenestene som tilbys under enhet for barn og unge;

- Ungdomsklubben har et forbruk på 13,3 %
- Helsestasjon- og skolehelsetjenesten og jordmor har et forbruk på 30,9 %
- Barnevernstjenesten har et forbruk på 53,2 %

Måsøy kommune har inngått vertskommunesamarbeid innen barnevernstjenesten med Hammerfest kommune. Samarbeidet er vedtatt av kommunestyret i Måsøy kommune den 07.05.20, sak 15/20.

3.1.6 Måsøyskolen

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	17 187 066	7 351 738	-9 835 328	42,77 %

Måsøy kommune har to skoler på Gunnarnes og i Havøysund, samt. skolefritidsordningen (SFO). Skolene er underlagt felles ledelse gjennom rektor for Måsøyskolen. Undervisningstilbudet til elevene i kommunen er godt, og det kan man se på resultatet på standpunktskarakter for grunnskolen sammenlignet med nasjonalt nivå.

Drift av grunnskole er styrt av lærernorm.

- Lærertettheten ved Havøysund skole er litt mer enn minstekravet for normen på samtlige trinn. Dagens bemanning er ansett som nødvendig for å kunne gi et godt tilbud til hvert klassetrinn.
- Lærertettheten ved Gunnarnes skole er litt mer enn minstekravet for trinnene 1.-4. og 8.-10., men ligger litt under minstekravet på 5.-7. trinn. Dagens bemanning er ansett som god for å kunne gi elevene ved skolen et godt tilbud.

3.1.7 Voksenopplæring fremmedspråklig

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	0	-16 910	-16 910	0,00 %

Tilbudet om voksenopplæringen har tidligere blitt dekt fullt ut av tilskudd fra IMDi (Integrerings- og mangfoldsdirektoratet). Mange innvandrere må gjennomføre opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Noen får opplæringen gratis, mens andre må betale. Det er kommunen som skal gi tilbud om opplæringen.

Måsøy kommune gir gratis tilbud til samtlige som både har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnsfag. Ifølge regelverket vil en rett bety å ha rett på gratis opplæring etter læreplanen fastsatt av Kompetanse Norge, og plikt betyr at man må ha gjennomført opplæringen for å kunne søke permanent opphold eller statsborgerskap senere.

3.1.8 Kulturskolen

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	1 034 957	249 196	-785 761	24,08 %



Kulturskolen i Måsøy har gode tilbud innen musikk og teater. Det driftes nøkternt og man er avhengig av personellet for å kunne fortsette å gi tilbudet til barn og unge i samfunnet. Tilbudet for neste skoleår må tilpasses personellet som er tilgjengelig, men det jobbes med å beholde som allerede er engasjert i kulturskolen. Dermed forventes tilbudet å fortsette gjennom hele regnskapsåret.

3.1.9 Kultur

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	453 982	301 506	-152 476	66,41 %

Underlagt rammeområdet ligger tre prosjekter;

- Strandrydding
- Frivillighetssentral
- Tiltak folkehelse 2019-2023

Ved å trekke ut disse prosjektene fra regnskapstallene har rammeområdet et forbruk på 25,4 %.

3.1.10 Ungdomsrådet

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	79 500	1 800	-77 700	2,26 %

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommuner og fylkeskommuner. Hver kommune og hver fylkeskommune skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, dette kravet følger av kommuneloven § 5-12.

Alle saker som gjelder ungdom skal forelegges ungdomsrådet. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Formålet med ungdomsrådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder ungdom.

Det er kommunestyret i kommunene og fylkestinget i fylkeskommunene som selv velger ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil to år, og medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

3.1.11 Høtten barnehage

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	6 292 746	1 895 666	-4 397 080	30,12 %

Høtten barnehage gir et godt tilbud til samtlige barn i Måsøy kommune. Tre av avdelingene i barnehagen er i drift, og siste avdeling brukes som ekstra areal til lek og annet i barnehagen. Alle som har søkt barnehageplass har fått tilbud såfremt de er bosatt i kommunen.

Drift av barnehage er styrt av bemannings- og pedagognorm. Bemanningen i Høtten barnehage er basert på disse normene. Det er utlyst stillinger som pedagog i kommunen, men på grunn av manglede søkere har Høtten barnehage søkt og fått innvilget disposisjon for å kunne bruke fagarbeidere som pedagogiske ledere.

3.1.12 Måsøy folkebibliotek

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	1 387 661	574 216	-813 445	41,38 %

Måsøy folkebibliotek driver både folkebiblioteket og skolebiblioteket i kommunen. Det oppleves som belastende å drive bibliotekstjenesten med kun en ansatt, men man gjør sitt beste for å kunne tilby innbyggerne muligheter med å bruke biblioteket. Lokalitetene til biblioteket ansees som gode, og samarbeidet med Måsøyskolen er godt.



3.1.13 Videregående

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	3 500	451 735	448 235	12906,71 %

Måsøy kommune tilbyr videregående opplæring i Havøysund gjennom Honningsvåg videregående skole. Dette tilbudet dekkes fullt og helt av Troms og Finnmark fylkeskommune. Kommunen søker refusjon hos fylkeskommunen i etterkant av vår- og høsthalvåret.

3.1.14 Helse og omsorgsadministrasjon

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	-2 340 668	346 797	2 687 465	-14,82 %

Underlagt helse og omsorgsadministrasjon ligger stabiliseringsmidlene for sektor for helse og omsorg som et nedtrekk på kr 3,5 mill. i budsjettet. Forbruket på rammeområdet uten nedtrekket ligger på 29,6 %.

3.1.15 Helse og omsorg

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	55 143 481	18 196 677	-36 946 804	33,00 %

Det jobbes inkluderende med medarbeiderne for å være mest mulig løsningsorientert, slik at vi finner de beste mulighetene som skal til for å lykkes med organisasjonsendringen som pågår i helse og omsorg.

I forbindelse med korona pandemien er det kostnadsført kr 271 000,- til smittevern og medisinsk forbruksmateriell som ikke er budsjettet med. I tillegg kommer kostnad til sykefravær og vikarbruk grunnet karantene, samt. ekstra ressurser til blant annet renhold. Det er også inntektstap på egenandeler til fysioterapi og legekontoret.

Inntekter for lang- og korttidsplasser kommer etterskuddsvis påfølgende måned. I 2019 ble dette tatt med i årsregnskapet. Dette utgjorde kroner 575 000,-. Pr. 1. mai 2020 er det 2 langtidsplass og 2 korttidsplasser ledig noe som gir dynamisk drift.

Estimert skal fastlønsforbruket for april være 36,88 %, og rammeområdet har et forbruk på 31,15 %.

Det jobbes målrettet med økonomi og drift i alle deler i organisasjon HELSE. Den lineære prognosen viser kr 270 000,- i mindreforbruk. Den største usikkerheten er hvor omfattende korona pandemien påvirker helse og omsorg i tiden fremover.

3.1.16 NAV/Sosiale tjenester

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	2 521 117	651 145	-1 869 972	25,83 %

NAVs visjon er «Vi gir mennesker muligheter». Denne visjonen skal skape stolthet og forpliktelse internt, samt fortelle brukere, samarbeidspartnere og resten av samfunnet hva vi ønsker å oppnå. Visjonen gjenspeiler de tre samfunnsmessige funksjonene NAV ivaretar:

- Mulighet for arbeid
- Mulighet for meningsfull aktivitet
- Mulighet for inntektssikring i henhold til lovfestede rettigheter

Arbeidsområder: NAV Måsøy er et samarbeid mellom kommune og stat, hvor partene har ansvar for å skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

Ansatte i Arbeids- og velferdsetaten (stat) utfører oppgaver på kommunens myndighetsområde, jfr. Lov om sosiale tjenester i NAV, og kommunalt ansatt utfører oppgaver på statlig myndighetsområde.



NAV Måsøy har til sammen 3 stillinger. En kommunal stilling og to statlige stillinger. Måsøy kommune refunderer 50 % av lønnen til arbeids- og velferdsleder, og i tillegg betaler kommunen 50 % av driftsutgiftene ved NAV-kontoret. Fra og med 18.05.20 er det kun den kommunale stillingen som er igjen på NAV Måsøy, og kommunedirektøren jobber i samarbeid med NAV Troms og Finnmark for å finne en løsning for NAV Måsøy.

3.1.17 Teknisk administrasjon

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	65 948	401 311	335 363	608,53 %

Underlagt teknisk administrasjon ligger stabiliseringsmidlene for sektor for teknisk drift og utbygging som et nedtrekk på kr 1,0 mill. i budsjettet. Forbruket på rammeområdet uten nedtrekket ligger på 37,6 %.

3.1.18 Plan og byggesaksavdelingen

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	896 147	1 112 256	216 109	124,12 %

Underlagt rammeområdet ligger to prosjekter;

- Arealplan: Vedtatt dekket av disposisjonsfond. Prosjektet gjelder ansettelsen av to planleggere for å se på kommunal planstrategi, kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.
- Regulering av boligområde ved Storvannet

Ved å trekke ut disse prosjektene fra regnskapstallene har rammeområdet et forbruk på 62,2 %.

3.1.19 Næringsbygg/Eiendom/NOFO

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	-19 773	-43 176	-23 403	218,36 %

Måsøy kommune har en avtale med NOFO som generere en inntekt til kommunen. NOFO faktureres kvartalsvis, og dermed vil det være budsjettavvik i perioder. I tillegg ligger Arctic View og Kårdalsbygget under rammeområdet som medfører både inntekter og utgifter.

3.1.20 Kommunale veier

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	3 939 959	2 357 694	-1 582 265	59,84 %

Under den kommunale driften av veianlegget har vi sommer- og vintervedlikehold. Det er ikke rom i budsjettet til å gjøre større vedlikehold av veiene i kommunen på sommeren, og dermed er sommervedlikeholdet hovedsakelig grus til tetting av hull i veianlegget. Vintervedlikeholdet er brøytekontrakten av de kommunale veiene. Av prosjekter innen rammeområdet kommunale veier har kommunestyret vedtatt å bruke inntil kr 1,5 mill. for å oppgradere veier i distriktet. Dette ligger under investeringsregnskapet.

3.1.21 Selvkost

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	-3 924 366	-3 174 417	749 949	80,89 %

Innenfor selvkostområdene ligger vann, avløp, renovasjon og slam. Feiing er underlagt rammeområdet for brann og beredskap.

3.1.22 Brann og beredskap

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	2 952 928	624 259	-2 328 669	21,14 %



Brannvesenet i Måsøy kommune er hovedsakelig plassert i Havøysund, men det er ressurser i distriktene. Per dags dato er det tre ubesatte brannkonstabelstillinger. Brannberedskapen ansees å være ressursmessig god. Kompetansenivået på brannkonstablene må utvikles, og det er planlagt å sende en brannkonstabel på utrykningsleder kurs i 2020 dersom det avholdes inneværende år. Brannsjefen har startet på de lovpålagte kursene som kreves for stillingen.

Kommunens andel av utgifter til drift av 110-sentralen i Finnmark har noe usikkerhet rundt kostnadene vedrørende flyttingen av sentralen fra Hammerfest til Kirkenes. Det forventes at årets budsjett vil være tilstrekkelig til å dekke opp for økte kostnader inneværende år.

Måsøy kommune har fram til 01.05.20 kjøpt feiertjenesten av Porsanger brannvesen, og det er liten interesse på politisk og administrativt nivå til å utføre denne tjenesten for andre kommuner i framtiden. Det er liten interesse blant andre brannvesen for å gjennomføre feiingen for Måsøy kommune, da de fleste ikke har kapasitet til å påta seg tjenesten.

Beredskapen mot akutt forurensning er underlagt et interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA). Måsøy kommune er underlagt beredskapsregionen Vest-Finnmark.

3.1.23 Boliger

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	-1 244 215	-845 160	399 055	67,93 %

Måsøy kommune har en del utleieboliger. Gjelder både tjeneste-, eldre-, sosial-, omsorgs- og trygdeboliger. Det er ansett som nødvendig at kommunen har boliger tilgjengelig for å kunne tilpasse tjenestene i kommunen.

3.1.24 Tjenestebygg

	B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
Netto	2 602 008	1 970 337	-631 671	75,72 %

Måsøy kommune har en del tjenestebygg. Det er Havøysund skole, Gunnarnes skole, Polarhallen, Høtten barnehage, Rådhuset, Brannstasjonen/fellesverksted, Havøysund Helsesenter, Daltun/Bekketun og Måsøy museum.

Underlagt rammeområdet ligger flere prosjekter;

- Kantina på rådhuset
- Bassenget
- Ventilasjon bassenget ved Havøysund skole
- *Helsveist duk i bassenget (tilhører investering)*
- *Helsesenteret – ombygging personal/medisinrom (tilhører investering)*

Ved å trekke ut disse prosjektene fra regnskapstallene har rammeområdet et forbruk på 39,2 %.

3.2 FOREBYGGENDE TILTAK MOT KORONAVIRUS

Det er opprettet et prosjekt på samtlige forebyggende tiltak i forbindelse med covid-19 utbruddet. Dette for lettere å kunne synliggjøre utgiftene og inntektene som kommunen har. I regnskapet per 30. april er enkelte regnskapsposter ført på forskjellige rammeområder, men hovedsakelig samles det under ramme 13 «Fellesutgifter sentraladministrasjonen».

		mar.20	apr.20
120	Administrasjon	10 705	535 213
201	Barnehage	65 261	162 414
202	Grunnskole	0	10 300



215	Skolefritidstilbud	10 076	32 124
241	Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	20 846	39 555
253	Helse- og omsorgstjenester i institusjon	46 398	201 730
254	Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	0	32 438
265	Kommunalt disponerte boliger	0	1 650
332	Kommunale veier	0	6 300
339	Beredskap mot branner og andre ulykker	0	870
840	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	0	-1 113 000
		153 286	-90 406

3.3 OVERORDNEDE RAMMEOMRÅDER

3.3.1 Rammetilskudd og skatt

Skatteinntektene må sees i sammenheng med rammetilskuddet. Gjennom rammetilskuddet tas det hensyn til strukturelle ulikheter i kommunens kostnader (utgiftsutjevning) og ulikheter i skatteinntekter (inntekstutjevning). Status per 30.04.20 under rammeområde rammetilskudd og skatt ser slik ut:

		B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
8000	Skatt på inntekt og formue	-33 769 000,00	-10 142 344,40	23 626 655,60	30,00
8100	Salgs- og skjenkeavgifter	-80 000,00	-4 475,55	75 524,45	5,60
8400	Statlige rammetilskudd	-78 735 000,00	-31 589 244,00	47 145 756,00	40,10
8500	Eiendomsskatt	-2 750 000,00	-1 104 408,25	1 645 591,75	40,20
8600	Premieavvik	-4 534 000,00	0,00	4 534 000,00	0,00
Netto		-119 868 000,00	-42 840 472,20	77 027 527,80	35,70

Prognose for de frie inntektene i 2020 forventes slik:

1000 kr	B2020	P2020	Diff.
Rammetilskudd	-75 681	-77 839	-2 158
Netto inntekstutjevning	-3 054	-2 681	373
Skatt på inntekt og formue	-33 769	-33 698	71
Sum rammetilskudd, og skatt på inntekt og formue	-112 504	-114 218	-1 714
Eiendomsskatt	-2 750	-2 260	490
Netto	-115 254	-116 478	-1 224

Prognosene på rammetilskudd og skatt på inntekter og formue er basert på ny prognosemodell fra KS, datert 18.05.20.

Endringer i det økonomiske opplegget for 2020

Anslaget for skatt på inntekt og formue er redusert med kr 4,0 mrd. til kr 168,3 mrd., som i hovedsak antas å være en følge av covid-19 pandemien. RNB-anslaget innebærer at det ligger an til en nedgang i skatt på inntekt og formue på kr 1,8 mrd. Eller 1,1 % fra regnskap 2019 til 2020. Regjeringen anslår videre at kommunene som følge av covid-19 vil få ekstra utgifter og inntektsbortfall på om lag kr 6,0 mrd. i første halvår.

Som følge av covid-19 anslås det i RNB årslønnsveksten for 2020 blir på 1,5 %, en nedgang på 2,1 % fra nasjonalbudsjettanslaget. Dette sammen med forventninger om lavere prisvekst gjør at anslaget for den kommunale lønns- og prisveksten (deflator) reduseres fra 3,1 til 1,4 %.

Regjeringen foreslår ingen generell kompensasjon til kommunesektoren knyttet til covid-19 i RNB, men det fremmes forslag om økte bevilgninger på kr 620 mill. Av disse kommer kr 150,0 mill. gjennom økt rammetilskudd, der kr 75,0 mill. begrunnes med avlastningstiltak og aktivitetstiltak for



barn og unge med store behov. Bevilgningene har likevel ikke kunne innarbeides i prognosemodellen da det foreslås at bevilgningen skal tildeles kommunene med en særskilt fordeling.

Som følge av oppgaveendringer, nytt avtaleverk etc. foreslås rammetilskuddet økt med kr 732,0 mill., som er innarbeidet i prognosemodellen på følgende måte:

- Kr 233,3 mill. til finansiering av innføring av knekkpunkt i basistilskuddet til fastleger tilsvarende til 1000 listeinnbyggere fra 1. mai 2020 er fordelt etter benyttet delkostnadsnøkkel for kommunehelse
- Kr 33,3 mill. til finansiering av grunntilskudd til fastleger med færre enn 500 listeinnbyggere på sin liste dersom de har et listetak over 500 er fordelt etter delkostnadsnøkkel for kommunehelse
- Kr 460,3 mill. som følge av at overføring av skatteoppkrevingen til staten er utsatt til 1. november 2020. Dette er en reversering av uttrekk i statsbudsjettet 2020, og er derfor fordelt etter delkostnadsnøkkel for administrasjon

3.3.2 Renter og avdrag

Renter og avdrag belastes noe ulikt på innlån. Noen har kvartalsvis og halvårig avdrag. Oversikten under viser finansutgifter i regnskapets kapittel 9. Status per 30.04.20 under rammeområdet renter og avdrag ser slik ut:

		B2020	apr.20	Avvik	%-forb.
9000	Renter	2 467 875,00	428 873,97	-2 039 001,03	17,40
9100	Avdrag på lån	6 680 000,00	1 745 640,00	-4 934 360,00	26,10
9200	Mottatte avdrag på utlån	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,00
9400	Disposisjonsfond	297 814,00	0,00	-297 814,00	0,00
9800	Overføring til investeringsregn.	576 000,00	0,00	-576 000,00	0,00
Netto		11 021 689,00	2 174 513,97	-8 847 175,03	19,70

Prognose for de renter og avdrag i 2020 forventes slik:

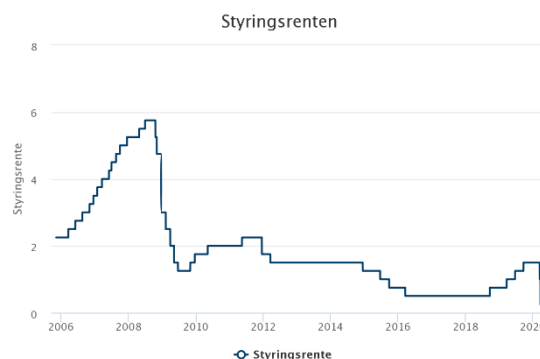
1000 kr	B2020	P2020	Diff.
Renteutgifter	3 053	2 127	-926
Renteinntekter	-350	-800	-450
Rentekompensasjon	-235	-264	-29
Netto renter	2 468	1 063	-1 404
Avdrag	6 680	6 803	123
Netto	9 148	7 866	-1 282

Det er budsjettert med 2,5 % rente på lån med flytende rente i 2020. Nominell flytende lånerenter hos kommunalbanken og KLP er satt til 1,4 % og husbanken er satt til 2,02 % fra mai 2020. Det er i prognosen forutsatt at dette nivået blir liggende uendret ut året.

Styringsrenten

Styringsrenten er Norges Banks viktigste virkemiddel for å stabilisere prisveksten og utviklingen i norsk økonomi. Styringsrenten i Norge er renten som bankene får på sine innskudd i Norges Bank opp til et fastsatt beløp – en kvote. Styringsrenten og forventningene om den framtidige utviklingen i styringsrenten påvirker i første rekke rentene mellom banker og hvilket rentenivå bankene tilbyr på innskudd og utlån til sine kunder.

Markedsrentene påvirker i sin tur kronekursen, prisene på verdipapirer, boligprisene og etterspørselen etter lån, forbruk og investeringer. Styringsrenten fra Norges Bank kan også påvirke forventningene til fremtidig inflasjon og økonomisk utvikling. Endringer i styringsrenten virker med





andre ord styrende på mange viktige størrelser i økonomien, derav navnet styringsrente. Endringer i styringsrenten har virkning fra første virkedag etter offentliggjøring av rentebeslutningen.

7. mai 20 offentliggjorde Norges Bank sin beslutning om å sette ned styringsrenten til null prosent på bakgrunn av koronautbruddet. Lave renter kan ikke forhindre at koronautbruddet får store konsekvenser for norsk økonomi, men bidrar til å dempe tilbakeslaget. Etter hvert som situasjonen normaliseres, vil lave renter bidra til at aktiviteten tar seg raskere opp. Det kan redusere risikoen for at arbeidsledigheten fester seg på et høyt nivå.

«Slik komiteen nå vurderer utsiktene og risikobildet, vil styringsrenten mest sannsynlig bli liggende på dagens nivå en god stund fremover. Vi ser ikke for oss at styringsrenten vil bli satt ytterligere ned», sier sentralbanksjef Øystein Olsen.

Myndighetene har innført støtteordninger som skal hjelpe folk som har mistet inntekter og hindre at levedyktige bedrifter går overende. I mars kuttet vi renten fra 1,50 til 0,25 prosent. Nå har vi kuttet den til null prosent. Så lav har styringsrenten aldri vært før. Lave renter kan ikke forhindre at koronautbruddet får store konsekvenser for norsk økonomi. Et lavt rentenivå bidrar likevel til at færre mister jobben og reduserer faren for at virusutbruddet gir varig skade på norsk økonomi. Planen er at vi holder renten i ro en god stund fremover.



4 INVESTERING

	Tot. ramme	Forb. tidl.år	B2020	Forb. apr.20	Tot. forb.	Rest
Industriområde Hallvika	4 000 000	1 085 095	2 750 000	0	1 085 095	2 914 905
IKT-strategiplan 2020	780 000	0	780 000	70 219	3 401 063	1 678 835
Nasjonal turistvei – kunstprosjekt	2 500 000	1 500 000	875 000	0	1 500 000	1 000 000
Arealplan	1 500 000	101 622	500 000	3 638	105 260	1 394 740
Ny omsorgsbolig 6 boenheter	11 850 000	554 496	11 350 000	3 063	557 559	11 292 441
Renovering legekantoret	13 000 000	399 089	12 500 000	5 100	404 189	12 595 811
Ventilasjon – Havøysund skole	6 850 000	4 301 447	0	6 438	4 307 885	2 542 115
Polarhallen	3 812 500	3 552 755	112 500	0	3 552 755	259 745
Renovering høydebasseng	625 000	0	625 000	320	320	624 680
Måsøy kultur og museum	4 050 000	0	4 050 000	0	0	4 050 000
Skolen – vinduer	500 000	0	500 000	103 125	103 125	396 875
Asfaltering kommunale veier	3 000 000	1 701 027	1 500 000	0	1 701 027	1 298 973
Gunnarnes skole (øk.plan 2019-2022)	487 500	0	487 500	0	0	487 500
Helsveist duk i bassenget	625 000	0	625 000	0	0	625 000
Ungdomsskolen (øk.plan 2019-2022)	300 000	0	300 000	0	0	300 000
Helsesenteret – ombygging	0	0	0	333 403	333 403	-333 403

4.1 INVESTERINGSPROSJEKTENE

4.1.1 Industriområde Hallvika

Kommunestyret vedtok i budsjettbehandlingen for 2019 et investeringstilskudd på kr 1,25 mill. inkl. mva. til forprosjektet Industriområdet i Hallvika. På grunn av at kommunedirektøren fikk innvilget midler gjennom Kystverket for ferdigstilling av NTP- prosjektet Havøysund fiskerihavn – Hallvika var det ikke nødvendig for kommunen å bruke av egne midler i 2019. I budsjettbehandlingen for 2020 ble det derfor lagt inn kr 2,75 mill. inkl. mva. til prosjektet. Dette er et signal om styrking i næringslivet.

4.1.2 IKT-strategiplan 2020

Måsøy kommune har hatt en satsing innen IKT siden 2017, og det er viktig å videreføre dette arbeidet for å kunne yte gode kommunale tjenester.



4.1.3 Nasjonal turistvei – kunstprosjekt

Nasjonal turistvei skal sette to innebygde glasskupler i Havøysund som et nytt kunstprosjekt langs FV889. Det er vedtatt at kommunen skal bidra til prosjektet.

4.1.4 Arealplan

Som en del av arbeidet til prosjektstillingene i forbindelse med kommunens planstrategi ligger revideringen av kommunens scooterløyper. Revideringen av scooterløypene skal føres over investeringsregnskapet, og synliggjøres her.

4.1.5 Ny omsorgsbolig 6 boenheter

Det er vedtatt å utvide omsorgsboligene med seks nye boenheter. Dette er et prosjekt som finansieres i samarbeid med Husbanken.

4.1.6 Renovering legekantoret

Det er vedtatt å se på nytt legekantor. Her skal man se på om beste løsning er nytt frittstående bygg eller rivning og nybygg der legekantoret allerede står.

4.1.7 Ventilasjon – Havøysund skole

Ventilasjon ved SFO, administrasjonslokalene og ungdomsskolefløya ved Havøysund skole har gjennom regnskapsåret 2019 fornyet ventilasjonsanlegget.

4.1.8 Polarhallen

Måsøy kommunestyre vedtok 18.12.18, sak 87/18 Årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022,

4.1.9 Renovering høydebasseng

Det er vedtatt å renovere høydebassenget i Havøysund.

4.1.10 Måsøy kultur og museum

Måsøy kommunestyre vedtok 12.12.19, sak 82/19 Årsbudsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, en arbeidsgruppe for å fremføre prosjektet om Måsøy museum som er tidligere igangsatt.

4.1.11 Skolen – vinduer

Måsøy kommunestyre vedtok 12.12.19, sak 82/19 Årsbudsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, å bruke av de frie midlene for å skifte vindu på skolen.

4.1.12 Asfaltering kommunale veier

Måsøy kommunestyre vedtok 18.12.18, sak 18/87 Årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, å bevilge midler til oppgradering av kommunale veier i distriktet. Det ble da avsatt kr 1,5 mill. inkl. mva. til formålet.

Prosjektet ble utsatt til 2020.

4.1.13 Gunnarnes skole (øk.plan 2019-2022)

Måsøy kommunestyre vedtok 18.12.18, sak 87/18 Årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, å utrede et tilfredsstillende skolebygg på Gunnarnes. Forprosjektet ble vedtatt dekt av midlene fra salget av Måsøy skole.

Måsøy skole ble solgt i oktober 2019, og forprosjektet ble utsatt til 2020.



4.1.14 Helsveist duk i bassenget

Måsøy kommunestyre vedtok 18.12.18, sak 87/18 Årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, å legge en helsveist duk i karret på bassenget.

Prosjektet ble utsatt til 2020.

4.1.15 Ungdomsskolen (øk.plan 2019-2022)

Måsøy kommunestyre vedtok 18.12.18, sak 87/18 Årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, å gjennomføre et forprosjekt på ungdomsskole bygget ved Havøysund skole.

4.1.16 Helsesenteret - ombygging

Administrasjonen har bestemt å bruke inntil kr 1,0 mill. for å bygge medisinrom på helsesenteret. Dette dekkes av driftsmidler.



5 FINANSRAPPORT PER 30.04.20

5.1 BAKGRUNN

Kommunestyret vedtok den 26.11.15, sak 54/15, «Reglement for Måsøy kommunes finansforvaltning (Finansreglement)». Reglementet fastsetter at kommunedirektøren i forbindelse med tertialrapporteringen skal rapportere til kommunestyret.

Rapporten er bygd opp slik:

- Ledig likviditet og midler beregnet til driftsformål
- Gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler
- Stresstest
- Vurderinger

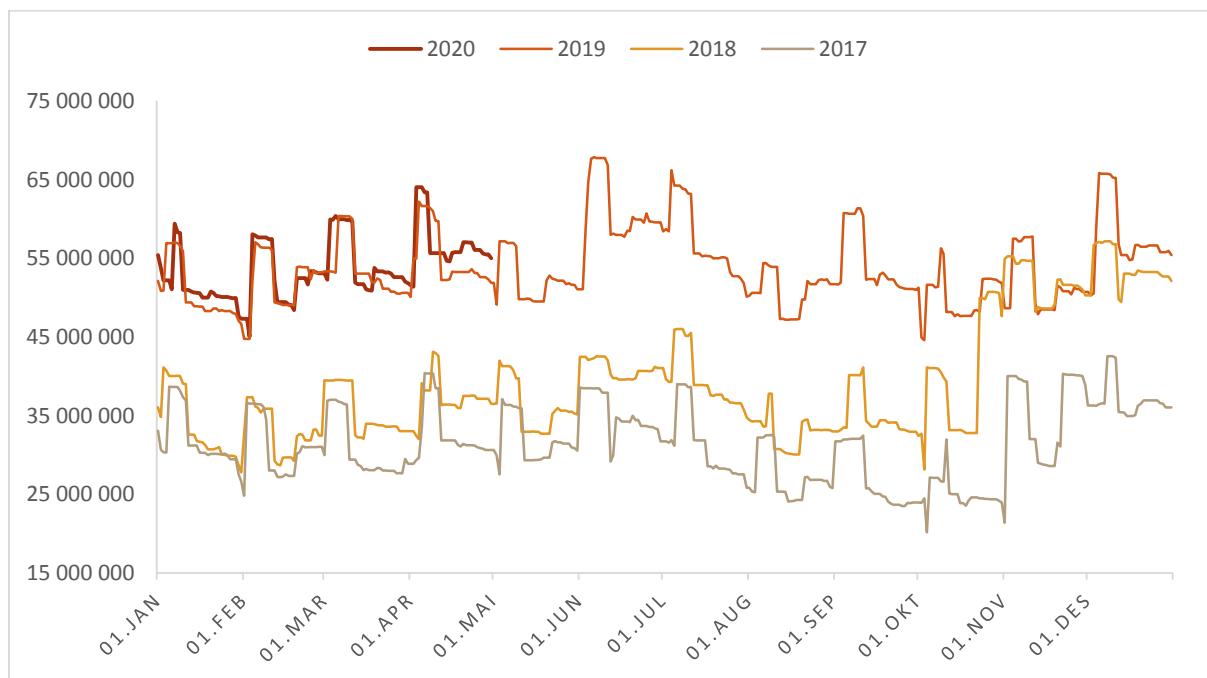
Rapporten dekker organisasjonen Måsøy kommune, og det er ikke inkludert de kommunale foretakene.

5.2 LEDIG LIKVIDITET OG MIDLER BEREGNET TIL DRIFTSFORMÅL

I tillegg til at tidspunkt for låneopptak påvirker likviditet vil de ulike tidspunkt for innbetaling av de ulike inntekter samt de månedlige lønnskjøringer gi en systematisk stor variasjon i likviditet innenfor hver måned.

Likviditeten første tertial har vært noe høyere enn forutgående år. Gjennomsnittslikviditeten for første tertial 2020 var kr 53,9 mill. mot kr 52,8 mill. første tertial 2019.

Figur 1 nedenfor synliggjør innskudd på bank til og med 30. april 2020, og de fire forutgående år. Beløpene vist i grafen er inkludert fonds- og lånemidler til kommunen.



5.2.1 Likviditetsgrad 1

Likviditetsgrad 1 er ett forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høyere forholdstallet er jo bedre er kommunens betalingsevne. Omløpsmidlene er de mest likvide midlene til kommunen.



Eksempler på midler som er definert som omløpsmidler er; fordringer, premieavvik, aksjer og andeler, obligasjoner og kontantbeholdning. Jo større denne er i forhold til den kortsiktige gjelden, dess enklere er det for bedriften å betjene den kortsiktige gjelden etter hvert som den forfaller. Generelt sett blir det sagt at likviditetsgrad 1 bør være større enn 2, og at den i hvert fall skal være større enn 1. Hvis ikke, vil kommunen oppleve vanskeligheter med å betjene den kortsiktige gjelden.

	2017	2018	2019	1. tertial 2020
Omløpsmidler	55 454 055,42	75 530 834,53	83 764 887,74	87 697 843,51
Kortsiktig gjeld	16 471 128,44	16 977 017,75	19 518 996,25	23 954 424,25
Likviditetsgrad 1	3,37	4,45	4,29	3,66

Som nevnt bør likviditetsgrad 1 i hvert fall være høyere enn 1, men helst høyere enn 2. I tabellen over vises likviditeten per 31.12. de tre forutgående år, og per 30. april 2020.

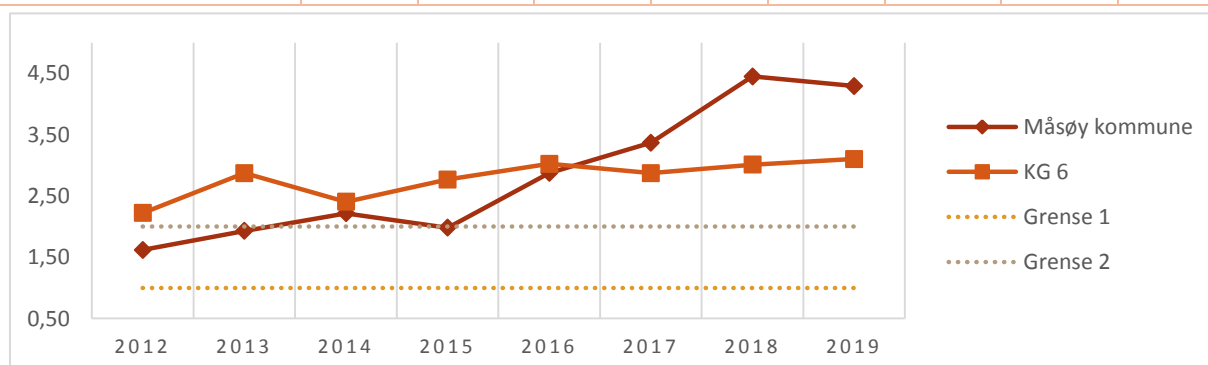
Måsøy kommunestyre vedtok den 12.12.19, sak 82/19 å sette Måsøy kommunes kassakreditt til 5,0 mill.

Likviditetsgrad 1 sammenlignet med kostragruppe 6

Det er ingen kommuner i Norge som er helt like og har de samme begrensningene.

Kommunegruppene i Norge er vurdert etter folke mengde og økonomiske rammebetingelser. Måsøy kommune ligger i kommunegruppe 6; små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter. Derfor er det naturlig for kommunen å sammenligne seg med denne gruppen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Måsøy kommune	1,62	1,93	2,22	1,98	2,87	3,37	4,45	4,29
KG 6	2,22	2,87	2,40	2,77	3,02	2,87	3,01	3,10



Fra regnskapsåret 2020 ligger Måsøy kommune i kommunegruppe 3; Små kommuner med middels bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter.

5.3 GJELDSPORTEFØLJEN OG ØVRIGE FINANSIERINGSAVTALER

5.3.1 Gjeldsgrad

Gjeldsgrad viser gjelden i forhold til egenkapitalen i et selskap. Jo mindre dette tallet er, desto mer solid er selskapet. En gjeldsgrad på 1 vil si at det er like mye gjeld som egenkapital. En gjeldsgrad under 2 blir ansett som god, men en gjeldsgrad over 2 er ikke nødvendigvis dårlig.

	2017	2018	2019	1. tertial 2020
Gjeld	369 792 492,92	370 347 870,72	389 990 169,70	395 360 633,70
Egenkapital	125 163 249,50	160 236 668,91	166 351 868,14	168 214 213,08
Gjeldsgrad	2,95	2,31	2,34	2,35

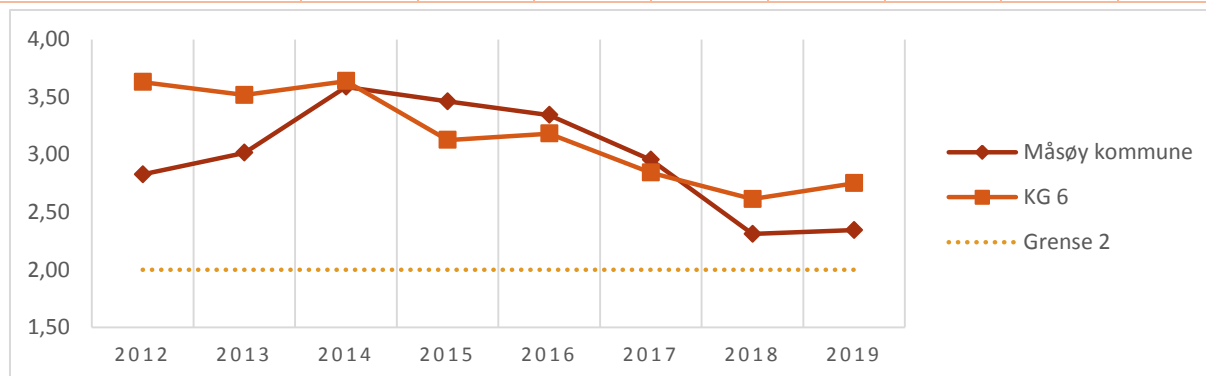


En god gjeldsgrad er som tidligere nevnt når forholdstallet er under 2. Måsøy kommune har en gjeldsgrad over 2. Gjeldsgrad ble redusert siste år. Dette skyldes økning i egenkapital i form av tilførte kommunen Havbruksfondsmidler. Kommunene i Norge har høy gjeld, og dette forholdstallet bør derfor sammenlignes med kommunegruppe 6.

Gjeldsgrad sammenlignet med kostragruppe 6

Som nevnt er det naturlig for Måsøy kommune å sammenligne seg med kommunegruppe 6.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Måsøy kommune	2,83	3,02	3,59	3,46	3,34	2,95	2,31	2,34
KG 6	3,63	3,52	3,64	3,13	3,18	2,84	2,61	2,75



Måsøy kommune ligger under kommunegruppe 6, og på bakgrunn med dette kan vi konkludere med at kommunen har en relativt god gjeldsgrad. Det er allikevel viktig å følge godt med gjeldsporteføljen til kommunen.

5.4 STRESSTEST

Netto effekten av 1 % renteendring synliggjøres i en stresstest per 30.04.20:

	30.04.2020		Endringsparameter	Beregnet effekt
	kroner	Andel		
Lån med flytende rente	86 178 801	71,07 %	1 %	861 788
Lån med fast rente	35 075 424	28,93 %	0 %	0
Sum lån	121 254 225			
Ledig likviditet og andre midler til driftsformål	54 986 262		1 %	-549 863
Samlet effekt (kostnad) ved 1% renteøkning				311 925

Stresstest basert på faktiske tall for gjeld, likviditet og rentenivå pr 30. april viser at det på 12-månedersbasis vil bli en netto merkostnad (dvs. etter at økte renteinntekter) på kr 0,3 mill. ved 1 % renteøkning.

5.5 VURDERING

Likviditet har hittil i 2020 vært god med tilstrekkelig midler til å dekke de løpende forpliktelsene, men på grunn av at kostnadene ikke kommer samtidig som inntektene har det vært nødvendig med opptak av kredittavtale. Avkastningen på likviditet vurderes som lav på bakgrunn av rentereduksjon.

Det rapporteres ingen avvik i forhold til vedtatt finansreglement hva gjelder forvaltning av ledig likviditet og forvaltning av gjeldsportefølje.

Stresstest viser at kombinasjon høy lånegjeld gjør at kommunen er følsom for rentesvingninger.



6 BUDSJETTREGULERING 1/2020

Det er praktisert rammerapportering gjennom ett tertial, og man ser rom for endring.

6.1 DRIFTSREGNSKAPET

6.1.1 Budsjett for kontrollutvalget i Måsøy kommune

Budsjettgrunnlaget for 2020 ble ikke oppdatert til foreslått budsjett av kontrollutvalget. Det er derfor nødvendig å justere rammen for sentrale folkevalgte organ.

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	2 774 702	87 500	2 862 202
Inntekter	-7 750	-87 500	-95 250
Netto	2 766 952	0	2 766 952

Budsjettreguleringen dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

6.1.2 Prosjekt Helsesenteret - ombygging personal/medisinrom

Det er vurdert som nødvendig å gjøre en ombygging på helsesenteret for å tilpasse driften av helsesektoren omorganiseringen der. Dermed må det overføres midler fra drift til investering.

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	1 000 000	-1 000 000	0
Overføres til invest.	0	1 000 000	1 000 000
Netto	1 000 000	0	1 000 000

6.1.3 Prosjekt Hjullaster

Det er vurdert som nødvendig å kjøpe en liten hjullaster til å gjennomføre

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	1 000 000	-1 000 000	0
Overføres til invest.	0	1 000 000	1 000 000
Netto	1 000 000	0	1 000 000

6.1.4 Prosjekt IKT-strategiplan

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	0	-250 000	-250 000
Overføres til invest.	0	250 000	250 000
Netto	0	0	0

6.2 INVESTERINGSREGNSKAPET

6.2.1 Prosjekt Helsesenteret - ombygging personal/medisinrom

Investeringsprosjektet finansieres av driftsmidler:

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	0	1 000 000	1 000 000
Overføres fra drift	0	-1 000 000	-1 000 000
Netto	0	0	0

6.2.2 Prosjekt Hjullaster

Investeringsprosjektet finansieres av driftsmidler:



	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	0	1 000 000	1 000 000
Overføres fra drift	0	-1 000 000	-1 000 000
Netto	0	0	0

6.2.3 Prosjekt IKT-strategiplan

	Budsjett 2020	Endring	Bud(end) 2020
Utgifter	780 000	250 000	1 030 000
Overføres fra drift	0	-250 000	-250 000
Netto	780 000	0	780 000

OMDISPONERING AV MIDLER AVSATT TIL BEGRENSNING AV SMITTEFAREN VED COVID-19

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/270

Arkiv: G03

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/20	Kommunestyret	12.03.2020
5/20	Kommunestyret	13.03.2020
13/20	Formannskapet	26.03.2020
7/20	Kommunestyret	02.04.2020
15/20	Formannskapet	07.04.2020
16/20	Formannskapet	17.04.2020
/	Kommunestyret	18.06.2020
34/20	Formannskapet	09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å endre formannskapets vedtak i sak 13/20 til punkt 2 og 3 i kommunedirektørens innstilling.
2. Kommunestyret vedtar å avsette kr. 2 millioner kroner til ekstraordinære tiltak for å begrense påvirkningen av koronapandemien i Måsøy kommune.
3. Midlene hentes fra Måsøy kommunes disposisjonsfond

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 12.03.2020 sak 4/20

Behandling:

Repr. Børre Stabell (AP) fremmet følgende forslag på vegne av AP/H:

Kommunestyret vedtar å følge de nasjonale retningslinjer for å hindre spredning av koronavirus.

Kommunestyret vedtar at administrasjon kartlegger helsepersonell som ikke er aktiv, men som kan være en ekstra ressurs for kommunen.

Kommunestyret vedtar at punkt 5 i tiltakslisten skal være gjeldene for kommunen.

Votering:

Forslag fremmet av repr. Børre Stabell – Vedtatt – 10 mot 5 stemmer

Kommunedirektørens innstilling – Fikk 5 stemmer og falt

Vedtak:

Kommunestyre vedtar å følge de nasjonale retningslinjer for å hindre spredning av koronavirus.

Kommunestyre vedtar at administrasjon kartlegger helsepersonell som ikke er aktiv, men som kan være en ekstra ressurs for kommunen.

Kommunestyre vedtar at punkt 5 i tiltakslisten skal være gjeldene for kommunen.

- Alle innbyggere med symptomer som feber, eller hoste eller andre tegn til øvre luftveisinfeksjoner blir ført til karantene 7 dager som blir utvidet med 7 nye dager.

Vedtatt mot 5 stemmer

Behandling/vedtak i Formannskapet den 26.03.2020 sak 13/20

Behandling:

Vedtak:

1. Formannskapet vedtar å avsette kr. 2 millioner kroner til ekstraordinære tiltak for å begrense faren for koronasmitte i Måsøy kommune.
2. Midlene hentes fra Måsøy kommunes disposisjonsfond.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 02.04.2020 sak 7/20

Behandling:

Ordfører Bernth Sjursen (AP) fremmet følgende endringsforslag på kulepunkt 8:

- Kommunestyret i Måsøy slutter seg til formuleringen i pressemeldingen fra Vest-Finnmark Rådet, datert 30. mars 2020, med tittelen:
Pressemelding - Karantenekrav i Vest-Finnmark videreføres, og unntaksbestemmelser tilfredsstillt krav i nasjonal veileder

Ordfører Bernth Sjursen (AP) fremmet forslag på nytt punkt 3:

Vedtaket er gyldig til 9. april 2020

Etter forslag fra **Repr. Mette Olsen (SP)** på å endre innledning av vedtaket til å ha med henvisning til smittevernloven og smittevernlegen endrer **kommunestyret** innledningen til:

Med hjemmel i smittevernlovens § 4-1 opprettholder/justerer kommunestyret i dag tidligere kommunestyrevedtak av 13.03.2020, samt smittevernlegens tidligere hastevedtak i forbindelse med Covid-19 situasjonen.

For Måsøy kommune gjelder følgende tiltak fra 02.04.2020:

Repr. Børre Stabell (AP) fremmet følgende forslag:

Kulepunkt 9 og 10 utgår, og erstattes med et nytt punkt 4:

Innbyggerne har frem til nå stått på i en stor dugnad for å hindre smittespredning i kommunen.

Hele husstander i perioder har vært i karantene, og man ønsker fra kommunestyret å takke innbyggerne for tålmodigheten.

Folk passer ekstra godt på, men man ser også at dette dessverre kan føre til rykter og konflikter som vi ikke ønsker.

Det psykososiale miljøet er viktig, og med rykter og mistenkeliggjøring kan dette få negativ innvirkning på tonen mellom innbyggerne, og respekten for de forbud og restriksjoner man blir ilagt i kommunen.

Vi er ikke i mål, så tiltakene gjelder enda

Kommunestyret synes det er viktig å presisere at en anmodning om å ikke bruke egen fritidsbolig i egen kommune ikke betyr at dette er forbudt.

Folk må gis mulighet til å tenke selv – og å kunne gjøre det man føler er best for seg og sin familie, i den situasjonen vi står i.

Med bakgrunn i smittesituasjonen i kommunen, og innbyggernes gode tilpasning i forhold til forbud og restriksjonen, ser Måsøy kommune derfor ingen grunn til å måtte anmode innbyggerne om å ikke bruke sine hytter/fritidsboliger i egen kommune.

Man anmoder allikevel at innbyggerne avstår fra aktiviteter som innebærer risiko for skader, som kan utløse behov for bistand fra rednings- og helsetjenestene utenfor tettbygde områder, og dermed påføre disse tjenestene ekstra belastning.

Repr. Reidun Mortensen (SP) fremmet følgende forslag:

Som et tiltak for å ytterligere begrense smitte oppfordres alle til å dekke til munn og nese når du handler eller benytter offentlig transport. Koronaviruset smitter ved dråpesmitte og det er kommet fram at mange er symptomfrie, men er smittefarlige. Ved å dekke til nese og munn vil man beskytte særlig eldre og de med svakt immunforsvar på steder det er vanskelig å holde tilstrekkelig sosial distanse.

Votering:

Forslag fremmet av ordfører: endring kulepunkt 8 – Enst. vedtatt

Forslag fremmet av ordfører: vedtak gyldig til – Enst. vedtatt

Forslag fra kommunestyret: endre ordlyd i innledningen – Enst. vedtatt

Forslag fremmet av repr. Børre Stabell: kulepunkt 9 og 10 utgår, nytt punkt 4 – Enst. vedtatt

Forslag fremmet av repr. Reidun Mortensen: dekke til med munnbind – Falt mot 2 stemmer

Vedtak:

Med hjemmel i smittevernlovens § 4-1 opprettholder/justerer kommunestyret i dag tidligere kommunestyrevedtak av 13.03.2020, samt smittevernlegens tidligere hastevedtak i forbindelse med Covid-19 situasjonen.

For Måsøy kommune gjelder følgende tiltak fra 02.04.2020:

- Måsøy kommune følger de nasjonale retningslinjene for å hindre spredning av koronavirus.
- Alle innbyggere med symptomer som feber, hoste, eller andre tegn på øvre luftveisinfeksjoner blir satt i karantene i 7 dager som blir utvidet med 7 nye dager. ⁽¹⁾

- Som et «føre var-prinsipp» skal ingen slippe ukontrollert inn langs FV889. Dette gjennomføres ved bruk av en informasjonspost for en kjapp informasjon/undersøkelse ved «Kongeplassen». Informasjonen/undersøkelsen skal gi veiledning til reisende, og sørge for at bestemmelsene om karantene blir etterkommet iht. regelverket. ^{(1), (2)} Informasjonsposten er bemannet når FV889 er åpen. Informasjon om veg ligger ute på vegvesen.no
- Informasjon vedr. karantenerregler gis også til reisende til kommunen som kommer i land fra Hurtigruten, Måsøy-ekspressen, og fra fremmede fiskebåter.
- Utreise fra kommunen frarådes, siden tilbakekomst kan føre til karantene. ⁽¹⁾
- Akutte oppdrag fra politi, brann og ambulanse/legevakt blir ikke berørt av bestemmelsene om ferdsel, det samme gjelder barn under delt foreldreansvar, og barnevernstjenesten. ⁽²⁾
- Alle reisende fra andre land skal i karantene, iht. regelverket. ⁽¹⁾
- Kommunestyret i Måsøy slutter seg til formuleringen i pressemeldingen fra Vest-Finnmark Rådet, datert 30. mars 2020, med tittelen:
Pressemelding - Karantenekrav i Vest-Finnmark videreføres, og unntaksbestemmelser tilfredsstillt krav i nasjonal veileder

(1) Ved karantene i Måsøy kommune settes hele husstanden i karantene i 14 dager. Karantene avgjøres kun av smittevernlege, som også kan vurdere og oppheve karantene med hensyn til samfunnskritiske funksjoner.

Måsøy kommune har et begrenset helsetilbud, og det er små forhold som lett kan føre til smittespredning mellom innbyggerne.

(2) Ledelse av virksomheter som er listet etter DSB sine definisjoner av samfunnskritiske funksjoner gis adgang til å gjøre unntak for eget nøkkelpersonell når dette er strengt nødvendig for å opprettholde forsvarlig drift av kritiske samfunnsfunksjoner.

(3) Definert som «utenfor allfarvei»

2.

Formannskapet delegeres myndighet for forlengelse av dette vedtaket.

3.

Vedtaket er gyldig til 9. april 2020

4.

Innbyggerne har frem til nå stått på i en stor dugnad for å hindre smittespredning i kommunen.

Hele husstander i perioder har vært i karantene, og man ønsker fra kommunestyret å takke innbyggerne for tålmodigheten.

Folk passer ekstra godt på, men man ser også at dette dessverre kan føre til rykter og konflikter som vi ikke ønsker.

Det psykososiale miljøet er viktig, og med rykter og mistenkeliggjøring kan dette få negativ innvirkning på tonen mellom innbyggerne, og respekten for de forbud og restriksjoner man blir ilagt i kommunen.

Vi er ikke i mål, så tiltakene gjelder enda

Kommunestyret synes det er viktig å presisere at en anmodning om å ikke bruke egen fritidsbolig i egen kommune ikke betyr at dette er forbudt.

Folk må gis mulighet til å tenke selv – og å kunne gjøre det man føler er best for seg og sin familie, i den situasjonen vi står i.

Med bakgrunn i smittesituasjonen i kommunen, og innbyggernes gode tilpasning i forhold til forbud og restriksjonen, ser Måsøy kommune derfor ingen grunn til å måtte anmode innbyggerne om å ikke bruke sine hytter/fritidsboliger i egen kommune.

Man anmoder allikevel at innbyggerne avstår fra aktiviteter som innebærer risiko for skader, som kan utløse behov for bistand fra rednings- og helsetjenestene utenfor tettbygde områder, og dermed påføre disse tjenestene ekstra belastning.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 07.04.2020 sak 15/20

Behandling:

Vedtak:

Med hjemmel i Smittevernloven § 4-1, samt med henvisning til kommunestyrevedtak i sak 7/20 punkt 2, forlenger formannskapet gjeldende smitteverntiltak frem til 14. april 2020.

Dette vedtaket gjelder f.o.m. 8. april 2020

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.04.2020 sak 16/20

Behandling:

Vedtak:

1.Måsøy kommune vedtar å slutte seg til de nasjonale råd og retningslinjer som til enhver tid måtte gjelde, med unntak av:

- a. Hvis et husstandsmedlem må i karantene kan hele husstanden settes i karantene hvis det har vært kontakt mellom husstandsmedlemmene, eventuelt må karantene gjennomføres på eget sted utenfor husstanden.

2.Tidligere vedtak oppheves som en følge av dette vedtaket.

Enst. vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

For å kunne iverksette tiltak for å holde hjulene nogen lunde i gang i forhold til lokalt næringsliv ønsker kommunedirektøren å kunne omdisponere avsatte midlere fra smitteverntiltak til også å gjelde andre påvirkninger som pandemien forårsaker i samfunnet. Herunder også mindre prosjekter som kommunen kan fremskynde ved tilføring av midler.

Saksutredning

Kommunedirektøren ønsker å endre ordlyden i formannskapets vedtak av 26.03 2020 sak 13/20 fra «

1. Formannskapet vedtar å avsette kr. 2 millioner kroner til ekstraordinære tiltak for å begrense faren for koronasmitte i Måsøy kommune.

2. Midlene hentes fra Måsøy kommunes disposisjonsfond.»

til

1. Kommunestyret vedtar å avsette kr. 2 millioner kroner til ekstraordinære tiltak for å begrense påvirkningen av koronapandemien i Måsøy kommune.

2. Midlene hentes fra Måsøy kommunes disposisjonsfond.

Kommunedirektørens vurdering

Måsøy kommune har fått tilført vel 1,1 million kroner i ekstraordinært rammetilskudd, samt at det har vært en fordeling av skjønnsmidler på 100.000,- til kommunen. Dette anser kommunedirektøren å være tilstrekkelig i forhold til påløpte kostnader i forhold til begrensnings av smittesituasjonen, selv om faren for en oppblomstring av smitte ikke er over enda. Kommunedirektøren mener at kommunen nå kan fokusere mer på de samfunnsmessige konsekvensene og ringvirkninger av disse, gjennom blant annet å iverksette små og mellomstore kommunale vedlikeholdsprosjekter som kan settes ut til næringsaktører, samt andre avbøtende tiltak som måtte komme.

Vedlegg:

Havøysund, den 23.04 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

SØKNAD OM SALGSBEVILLING I PERIODEN 2020 - 2024 - COOP PRIX HAVØYSUND

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/19

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
35/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 12.12.19 fra Coop Havøysund om salgsbevilling for alkohol gruppe 1. Med hjemmel i Alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (1-4b): Coop Havøysund

Alkoholholdig drikk: Gruppe 1 (høyst 4,7 volumprosent)

Lokaliteter (§ 3-1): Dagligvareavdelingen i forretningens lokaler, Torget 2, 9690 Havøysund

Som styrer godkjennes (§ 1-7c): Robert Andre Larsen

Stedfortreder (§ 1-7c): Ståle Mikal Mikkelsen

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1-6): 01.07.2020 - 30.06.2024

Salgstid (§ 3-7): Mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00

Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 18.00

Dokumenter:

DOK I	20/19-1 03.01.2020 RAD/SERV/IMA U63 Coop Havøysund SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV ØL I TIDSROMMET 2020 - 2024
DOK U	20/19-2 24.04.2020 RAD/SERV/IMA U63 Høringsinstanser SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - HØRING
DOK I	20/19-3 29.04.2020 RAD/SERV/IMA U63 Finnmark politidistrikt UTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - COOP PRIX HAVØYSUND
DOK I	20/19-5 08.05.2020 RAD/SERV/IMA U63 Skatt Nord HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - COOP PRIX HAVØYSUND
DOK I	20/19-6 12.05.2020 RAD/SERV/IMA U63 Skatteoppkreveren i Måsøy HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - COOP HAVØYSUND
DOK I	20/19-4 29.04.2020 RAD/SERV/IMA U63 Nav Måsøy UTTALELSE - VEDR. SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - COOP PRIX HAVØYSUND

Innledning:

Alle ordinære salgs- og skjenkebevillinger utgår 30.06.2020.

Saksutredning:

Coop Havøysund søker om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Coops dagligvareavdeling i forretningens lokaler.

Søknaden ble med skriv av 24.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy – jfr. Alkohollovens § 1-7.

Innhenting av uttalelser:

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Skatteoppkreveren i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr. søker/styrer Robert Larsen eller stedfortreder Ståle Mikal Mikkelsen

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innviles det omsøkte, jfr Alkohollovens § 1-7.

Finnmark politidistrikt:

Vandel er kontrollert og funnet i orden.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/avgifts- eller regnskapsloven vedr oppnevnte styrer Robert Larsen og stedfortreder Ståle Mikal Mikkelsen.

Skattekontoret har registrert følgende merknader på selskapet Coop Havøysund SA;

2017: Forsinkelsesrenter 2017/05 kr 78

2018: Forsinkelsesrenter 2018/03 kr 185

2019: Forsinkelsesrenter 2019/04 kr 107, 2019/06 kr 170

Krav til styrer og stedfortreder – Alkoholloven § 1-7c:

Styrer og stedfortreder må være fylt 20 år og ha avslag og bestått kunnskapsprøve i alkoholloven, og være ansatt på salgsstedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

Som styrer for bevillingen er Robert Andre Larsen oppgitt. Som stedfortreder er Ståle Mikal Mikkelsen oppgitt. Begge er over 20 år og har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Det søkes om bevilling for alkohol gr. 1 (over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol)

Bevillingsperiode – Alkoholloven §§ 1- 6, 2. ledd og 3-7:

Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1 kan gis for perioder inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse

av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyre kan generet for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til deg som følger av første ledd. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Det søkes om salgsbevilling for 4 år (01.07.20 - 30.06.2024)

Ordinær salgstid er:

Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søndag- og helligdager kl. 08.00 – 15.00

Det søkes om følgende utvidet salgstid:

Salgstid mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00

Salgstid dager før søndag- og helligdager kl. 08.00 – 18.00


Dette er i h.h.t forslag til retningslinjer for salg skjenking av alkohol i Måsøy kommune – jfr. Kommunestyresak 12/20 – møte 07.05.20.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 27.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE AS

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/179

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
36/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 06.02.20 fra Rolvsøy Dagligvare As om salgsbevilling for alkohol gruppe 1. Med hjemmel i Alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (1-4b): Rolvsøy Dagligvare As

Alkoholholdig drikk: Gruppe 1(høyst 4,7 volumprosent)

Lokaliteter (§ 3-1): Forretningens lokaliteter på Gunnarnes, Rolvsøy

Som styrer godkjennes (§ 1-7c): Jan Magne Olsen

Stedfortreder (§ 1-7c): Det gjøres unntak fra kravet om stedfortreder

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1-6): 01.07.2020 - 30.06.2024

Salgstid (§ 3-7): Mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00

Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 18.00

Dokumenter:

DOK I	20/179-5	11.05.2020	RAD/SERV/IMA U63	
	Skatt Nord			
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE AS	
DOK U	20/179-2	24.04.2020	RAD/SERV/IMA U63	
	Høringsinstanser			
1			SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - HØRING DOK I	20/179-
		11.02.2020	RAD/SERV/IMA U63	
			Rolvøy Dagligvare As	
			SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG ALKOHOLHOLDIG DRIKK GRUPPE 1	
DOK I	20/179-6	12.05.2020	RAD/SERV/IMA U63	
	Skatteoppkreveren i Måsøy			
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV ALKOHOL I TIRDSROMMET 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE	
DOK I	20/179-3	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63	
	Finnmark politidistrikt			
			UTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE AS	
DOK I	20/179-4	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63	
	Nav Måsøy			
			UTTALELSE - VEDR SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - ROLVSØY DAGLIGVARE AS	

Innledning:

Alle ordinære salgs- og skjenkebevillinger utgår 30.06.20. Rolvsøy Dagligvare As er tidligere firma Matkroken Rolvsøy AS.

Saksutredning:

Rolvsøy Dagligvare As søker om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i forretningens lokalteter på Gunnarnes, Rolvsøy.

Innhenting av uttalelser (§ 1- 7):

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 24.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

Skatteoppkreveren i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr søker Jan Magne Olsen.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/ avgifts- eller regnskapsloven vedr. Jan Magne Olsen som person eller Rolvsøy Dagligvare As som selskap.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alkoholloven § 1 – 7.

Finnmark politidistrikt:

Vandel er kontrollert og funnet i orden.

Krav til styrer og stedfortreder – Alkoholloven § 1 – 7c:

Styrer og stedfortreder må være fylt 20 år og ha avslag og bestått kunnskapsprøve i alkoholloven, og være ansatt på salgsstedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

Som styrer for bevillingen er Jan Magne Olsen oppgitt. Søker er over 20 år, har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Det søkes om fritak fra kravet om stedfortreder for styrer p.g.a liten butikk og omsetning. Det er gitt fritak tidligere.

Bevillingsperiode – Alkoholloven §§ 1 – 6, 2. ledd og 3 – 7:

Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1 kan gis for perioder inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedefor krav om fornyelse kan kommunen endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 ti kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyre kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgsted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. mai og 17. mai.

Det søkes om salgsbevilling for 4 år (01.07.20 – 30.06.24) innenfor kommunens maksimaltid.

Ordinær salgstid er:

Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søndag- og helligdager kl. 08.00 – 15.00

Det søkes om følgende utvidet salgstid:

Salgstid mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00

Salgstid dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 18.00


Dette er i h.h.t retningslinjer for salg og skjenking av alkohol i Måsøy kommune – jfr. Kommunestyresak 12/20 – møte 07.05.20

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 28.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM SALGSBEVILLING I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/366

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
37/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 29.04.20, fra Lars Nibe, Ingøy, om salgsbevilling for alkohol gruppe 1. Med hjemmel i Alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (1-4b): Lars Nibe

Alkoholholdig drikk: Gruppe 1(høyst 4,7 volumprosent)

Lokaliteter (§ 3-1): Dagligvarebutikk, Ingøy

Som styrer godkjennes (§ 1-7c): Lars Nibe, Ingøy

Stedfortreder (§ 1-7c): Det gjøres unntak fra kravet om stedfortreder

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1-6): 01.07.2020 - 30.06.2024

Salgstid (§ 3-7): Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 15.00

Dokumenter:

- DOK I 20/366-6 26.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Skatt Nord
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA
- DOK I 20/366-1 30.04.2020 RAD/SERV/IMA U63
Krambua as
SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA
- DOK I 20/366-3 08.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Nav Måsøy
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA
- DOK I 20/366-4 12.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Skatteoppkreveren i Måsøy
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV
ALKOHOLHOLDIG DRIKK I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA
- DOK I 20/366-5 12.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Finnmark politidistrikt
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA
- DOK U 20/366-2 04.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Høringsinnstansene
HØRING - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG I TIDSROMMET 2020 - 2024 - KRAMBUA

Innledning:

Alle ordinære salgs- og skjenkebevillinger utgår 30.06.2020.

Saksutredning:

Lars Nibe er eier av Krambua på Ingøy. Med søknad datert 29.04.20 søker han om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe1 i Krambua's dagligvare butikk i forretningsens lokaler.

Innhenting av uttalelser (§ 1- 7):

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 04.05.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

Finnmark politidistrikt:

Vandel er kontrollert og funnet i orden.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alkohollovens § 1 – 7.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/avgifts- eller regnskapsloven vedrørende Lars Nibe som person og Krambua som enkeltpersonforetak.

Skatteoppkreverne i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr. søker/styrer Lars Nibe.

Krav til styrer og stedfortreder – Alkoholloven § 1-7c:

Styrer og stedfortreder må være fylt 20 år og ha avslag og bestått kunnskapsprøve i alkoholloven, og være ansatt på salgsstedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

Som styrer for bevillingen er Lars Nibe oppgitt. Søker er over 20 år og har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Firmaet er enkeltmannsforetak og det er gitt fritak tidligere

Det søkes om bevilling for alkohol gr. 1 (over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol)

Bevillingsinnehaver (§1 – 4b):

Bevilling skal gis til den for hvis regning virksomheten drives, og kan gis til både fysiske og juridiske personer. Virksomhet som drives som et enkeltmannsforetak, skal bevilling gis til en fysisk person.

I denne saken skal bevillingen gis til en person og ikke til foretaket.

Bevillingsperiode – Alkoholoven §§ 1- 6, 2. ledd og 3-7:

Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1 kan gis for perioder inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyre kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgsted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til deg som følger av første ledd. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Det søkes om salgsbevilling for 4 år (01.07.20 - 30.06.2024) innenfor normaltiden.

Ordinær salgstid er:

Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søndag- og helligdager kl. 08.00 – 15.00


Salgsbevillingen skal benyttes på Krambua

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 28.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen Arkiv: U63
Arkivsaksnr.: 20/299

Saksnr.: Utvalg Møtedato
38/20 Formannskapet 09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 12.03.20 fra Måsøy super BA om salgsbevilling for alkohol gruppe 1. Med hjemmel i Alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (1-4b): Måsøy Super BA

Alkoholholdig drikk: Gruppe 1 (høyst 4,7 volumprosent)

Lokaliteter (§ 3-1): Dagligvarebutikk, 9692 Måsøy

Som styrer godkjennes (§ 1-7c): Solbjørg Fredheim, Måsøy

Stedfortreder (§ 1-7c): Det gjøres unntak fra kravet om stedfortreder

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1-6): 01.07.2020 - 30.06.2024

Salgstid (§ 3-7): Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 15.00

Dokumenter:

DOK U	20/299-2	24.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Høringsinstanser
			SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - HØRING
DOK I	20/299-3	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Finnmark politidistrikt
			UTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA
DOK I	20/299-1	30.03.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Måsøy Super BA
			SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA
DOK I	20/299-5	08.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Skatt Nord
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA
DOK I	20/299-6	12.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Skatteoppkreveren i Måsøy
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA
DOK I	20/299-4	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
			Nav Måsøy
			UTTALELSE - VEDR SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR PERIODEN 2020 - 2024 - MÅSØY SUPER BA

Innledning:

Alle ordinære salgs- og skjenkebevillinger utgår 30.06.2020.

Saksutredning:

Måsøy Super BA søker om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Måsøy Super BA daglig vare butikk i forretningens lokaler.

Innhenting av uttalelser (§ 1- 7):

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 24.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

Finnmark politidistrikt:

Vandel er kontrollert og funnet i orden.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alkohollovens § 1 – 7.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/avgifts- eller regnskapsloven vedrørende Solbjørg Fredheim og Eirik Hargaut.

Skattekontoret har registrert følgende merknader på selskapet Måsøy Super BA;

2016: MVA oppgave 2016/02 kr 5042, 2016/04 kr 25.722, 2016/05 kr 8935, 2016/05 kr 2704 og forsinkelsesrenter 2016/04 kr 95

2017: MVA melding 2017/05 kr 12.977

2018: Mva melding 2018/01 kr 5656

Skatteoppkreverne i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr. søker/styrer Solbjørg Fredheim eller stedfortreder Eirik Hargaut.

Krav til styrer og stedfortreder – Alkoholloven § 1-7c:

Styrer og stedfortreder må være fylt 20 år og ha avslag og bestått kunnskapsprøve i alkoholloven, og være ansatt på salgsstedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

Som styrer for bevillingen er Solbjørg Fredheim oppgitt. Søker er over 20 år og har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Eirik Hargaut er oppnevnt som stedfortreder og han har ikke avlagt kunnskapsprøve i alkoholloven.

Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Forretningen har åpent 2 timer pr dag og det er gitt fritak tidligere

Det søkes om bevilling for alkohol gr. 1 (over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol)

Bevillingsperiode – Alkoholloven §§ 1- 6, 2. ledd og 3-7:

Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1 kan gis for perioder inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. Istedenfor krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyre kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Det søkes om salgsbevilling for 4 år (01.07.20 - 30.06.2024) innenfor normaltiden.

Ordinær salgstid er:

Mandag – fredag kl. 08.00 – 18.00

Dager før søndag- og helligdager kl. 08.00 – 15.00

Salgsbevillingen skal benyttes i forretningens lokalteter på Måsøy.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 28.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

**SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 -
2024 - HAVØYSUND HOTELL OG RORBUER AS**

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/107

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
39/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad fra Havøysund Hotell og Rorbuer A/S av 14.01.20 om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3. Med hjemmel i alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (§ 1 - 4b): Havøysund Hotell og Rorbuer A/S

Lokaliteter (§ 4 - 2): Havøysund Hotell og Rorbuer A/S, Strandgata 149, 9690 Havøysund (rorbuer inkludert).

Bevillingen er som følger:

Skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 i hotellets lokaliteter og uterestauranter.

Som styrer godkjennes (§ 1 - 7c): Logen Karthigesan, Havøysund

Som stedfortreder godkjennes (§ 1 - 7c): Børre Stabell, Havøysund

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1 - 6): 01.07.2020 – 30.06.2024

Skjenketiden (Alkoholloven § 4-4 og Serveringsloven § 15):

- Normaltid i h.h.t alkohollovens § 4-4
- Utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:
 1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
 2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
 3. Påsken: Mandag og tirsdag i påskeuka (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
 4. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
 5. Dagen før sankthansdag (sankthansaften)
 6. Julen: 20, 21, 22 og 23. desember
 7. 27. – 31. desember (romjul og nyttårshelg)

Med hjemmel i serveringslovens § 15 utvides åpningstiden til kl. 03.00 på dager som fremkommer under punkt «Utvidet skjenketid».

Dokumenter:

DOK I 20/107-5 07.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Skatt Nord
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR PERIODE 30.06.2020 -
30.06.2024

DOK I 20/107-1 24.01.2020 RAD/SERV/IMA U63
Havøysund Hotell & Rorbuer
SØKNAD OM FORNYET SKJENKEBEVILLING FOR PERIODE 30.06.2020 - 30.06.2024

DOK U	20/107-2	23.04.2020	RAD/SERV/IMA U63 Høringsinstanser SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 01.07.20 - 30.06.24 - HØRING
DOK I	20/107-3	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63 Finnmark politidistrikt UTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 30.06.2020 - 30.06.2024 - HAVØYSUND HOTELL OG RORBUER AS
DOK I	20/107-6	12.05.2020	RAD/SERV/IMA U63 Skatteoppkreveren i Måsøy HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - HAVØYSUND HOTELL OG RORBUER
DOK I	20/107-4	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63 Nav Måsøy UTTALELSE VEDR. SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR PERIODE 30.06.2020 - 30.06.2024, HAVØYSUND HOTELL OG RORBUER AS

Innledning:

Havøysund Hotell og Rorbuer A/S innehar skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 fram til 01.07.20. Bevillingen gjelder alle lokaliteter på hotellet inkl. rorbuer og uterestauranter.

Bevillingen omfatter utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:

1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
3. Påsken: Mandag og tirsdag i påskeuka (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
4. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
5. Dagen før sankthansdag (sankthansaften)
6. Julen: 20, 21, 22 og 23. desember
7. 27. – 31. desember (romjul og nyttårshelg)

Med hjemmel i serveringslovens § 15 er åpningstiden utvidet til kl. 03.00 på dager som fremkommer under punktet «Utvidet skjenketid».

Saksutredning:

Med søknad datert 14.01.20 søker Havøysund Hotell og Rorbuer A/S om fornyelse av sin bevilling for skjenking av alkohol gruppe 1 – 3 i hotellets lokaliteter og uterestauranter.

Videre søkes det om utvidet skjenketid til kl. 03.00 og åpningstid kl. 03.30 på følgende dager:

1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
3. Påsken: Mandag og tirsdag i påskeuka (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
4. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
5. Dagen før sankthansdag (sankthansaften)
6. Julen: 20, 21, 22 og 23. desember

7. 27. – 31. desember (romjul og nyttårshelg)

Alkoholloven har følgende bestemmelser hva angår skjenkebevilling:

Bevillingsinnehaver (§1 – 4b):

Bevilling skal gis til den for hvis regning virksomheten drives, og kan gis til både fysiske og juridiske personer. Virksomhet som drives som et enkeltmannsforetak, skal bevilling gis til en fysisk person.

I denne saken skal bevillingen gis til foretaket og ikke knyttes opp mot person.

Krav til bevillingsinnehaver og andre personer (§ 1- 7b):

Det stilles følgende krav til daglig leder:

- Må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Styrer og stedfortreder (§1 – 7c):

Det skal oppnevnes en styrer og stedfortreder for bevillingen og som skal ha ansvaret for utøvelsen av bevillingen. Bevillingsmyndighet skal godkjenne styrer og stedfortreder. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Det stilles følgende krav til styrer og stedfortreder:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder
- Må være fylt 20 år
- Må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven
- Må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål

Som styrer er Logen Karthigesan oppnevnt, og som stedfortreder er Børre Stabell oppgitt. Begge har avlagt kunnskapsprøven i alkoholloven.

Lokaliteter (§ 4 – 2):

Bevillingen skal gjelde for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Hvis virksomheten flyttes til andre lokaler, faller bevillingen bort. Bevillingen må knyttes til et driftskonsept, for eksempel restaurant, kafe eller pub.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk (§ 4 – 4):

Normaltid for skjenking:

Alkohol gruppe 1 og 2: Kl. 08.00 – kl. 01.00

Alkohol gruppe 3: Kl. 13.00 – kl. 24.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som er nevnt ovenfor. Tiden kan ikke utvides til etter kl. 03.00, da det er forbudt å skjenke alkohol gruppe 1 og 2 i tiden kl. 03.00 – kl. 06.00 og alkohol gruppe 3 i tiden kl. 03.00 – kl. 13.00.

Serveringsloven har bestemmelser om åpningstiden for serveringssteder. Loven er endret, og f.o.m 01.01.08 er det kommunen selv som skal fastsette åpningstiden for serveringssteder med forskrift – jfr. Lovens § 15.

Forskrift åpningstid serveringssteder – jfr. Serveringslovens § 15:

Med hjemmel i serveringsloven av 13.06.1997 med senere endringer av 21.12.2007 - § 15, 1. ledd – har Måsøy kommunestyre i møte 12.12.08 – sak 42/08 – vedtatt følgende forskrift.

§ 1. Serveringssteder kan holde åpent fra kl. 06.00 til kl. 01.00

§ 2. Uteservering følger samme åpningstid som i § 1.

§ 3. Serveringssteder kan søke om utvidet åpningstid på fredager, lørdager, i forbindelse med helligdager/høytidsdager og andre spesielle anledninger. Utvidet åpningstid kan gis til kl. 03.00.

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2009.

I lovbestemmelsen fremgår også at når en innehaver av skjenkebevilling får innvilger søknad om utvidet skjenketid etter alkohollovens § 4 – 4, innebærer dette samtidig at åpningstiden er utvidet tilsvarende.

Bevillingsperiode (§ 1- 6, 2. ledd):

Kommunal bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senes 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Innhenting av uttalelser:

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 23.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

Finnmark politidistrikt:

Vandel er kontrollert og funnet i orden.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alokohollovens § 1 – 7.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/avgifts- eller regnskapsloven vedrørende oppnevnt styrer Logen Karthigesan og stedfortreder Børre Stabell.

Skatteoppkreveren i Måsøy:


Har ingen bemerkninger vedr. søker /styrer Logen Karthigesan eller stedfortreder Børre Stabell.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 27.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen Arkiv: U63
 Arkivsaksnr.: 20/238

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 40/20 Formannskapet 09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 25.02.20 fra Tufjordbruket As, Tufjord, om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2. Med hjemmel i alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (§ 1 - 4b): Tufjordbruket As, Tufjord

Lokaliteter (§ 4 - 2): Bedriftens kafe m/biljardrom og TV-stue i Tufjord

Bevillingen er som følger: Skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2.

Som styrer godkjennes (§ 1 - 7c): Aiva Seleviene, Tufjord

Som stedfortreder godkjennes (§ 1 - 7c): Det gis fritak for kravet om stedfortreder

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1 - 6): 01.07.2020 – 30.06.2024

Skjenketiden (Alkoholoven § 4-4 og Serveringsloven § 15):

- Normaltid i h.h.t alkoholovens § 4-4

Dokumenter:

DOK I 20/238-6 06.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Ålesund kommune
 HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS

DOK I 20/238-7 07.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Skatt Nord
 HØRINGSUTTALESEL - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS

DOK U 20/238-3 23.04.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Høringsinstanser
 SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 01.07.20 - 30.06.24 - HØRING

DOK I 20/238-4 27.04.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Nav Måsøy
 HØRINGSUTTALESE - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS

DOK I 20/238-8 12.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Skatteoppkreveren i Måsøy
 HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - HØRING - TUFJORDBRUKET

DOK I 20/238-1 28.02.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Tufjordbruket as
 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS

DOK I 20/238-2 28.02.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Tufjordbruket as
 SØKNAD OM FRITAK FRA STEDFORTREDER I FORBINDELSE MED SKJENKEBEVILLING

DOK I 20/238-5 29.04.2020 RAD/SERV/IMA U63
 Finnmark politidistrikt

UTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET
2020 - 2024 - TUFJORDBRUKET AS**Innledning:**

Tufjordbruket As innehar skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 fram til 01.07.20. Bevillingen gjelder lokaliteten bedriftens kafe, TV-stue og biljardrom i Tufjord.

Saksutredning:

Med søknad datert 25.02.20 søker Tufjordbruket As om fornyelse av sin bevilling for skjenking av alkohol gruppe 1 og 2 i bedriftens lokalteter.

Alkoholloven har følgende bestemmelser hva angår skjenkebevilling:

Bevillingsinnehaver (§1 – 4b):

Bevilling skal gis til den for hvis regning virksomheten drives, og kan gis til både fysiske og juridiske personer. Virksomhet som drives som et enkeltmannsforetak, skal bevilling gis til en fysisk person.

I denne saken skal bevillingen gis til foretaket og ikke knyttes opp mot person.

Krav til bevillingsinnehaver og andre personer (§ 1- 7b):

Det stilles følgende krav til daglig leder:

- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Styrer og stedfortreder (§1 – 7c):

Det skal oppnevnes en styrer og stedfortreder for bevillingen og som skal ha ansvaret for utøvelsen av bevillingen. Bevillingsmyndighet skal godkjenne styrer og stedfortreder. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Det stilles følgende krav til styrer og stedfortreder:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder
- Må være fylt 20 år
- Må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven
- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivingen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål

Som styrer er Aiva Seleviene oppnevnt. Aiva Seleviene er over 20 år og har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Det søkers fritak for å ha stedfortreder på grunnlag av liten drift, begrenset åpningstid, samt få sitteplasser. I tillegg er lokalet definert som velferdskafe og ikke utested. Det er innvilget fritak tidligere.

Lokaliteter (§ 4 – 2):

Bevillingen skal gjelde for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Hvis virksomheten flyttes til andre lokaler, faller bevillingen bort. Bevillingen må knyttes til et driftskonsept, for eksempel restaurang, kafe eller pub.

Tid for skjenking av alkoholholdig drikk (§ 4- 4):

Normaltid for skjenking:

Alkoholgruppe 1 og 2: Kl. 08.00 – kl. 01.00

Kommunestyre kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som er nevnt ovenfor. Tiden kan ikke utvides til etter kl. 03.00, da det er forbudt å skjenke alkohol gruppe 1 og 2 i tiden kl. 03.00 – kl. 06.00.

Serveringsloven har bestemmelser om åpningstiden for serveringssteder. Loven er endret, og f.o.m 01.01.08 er det kommunen selv som skal fastsette åpningstiden for serveringssteder med forskrift – jfr. Lovens § 15.

Forskrift åpningstid serveringssteder – jfr. Serveringslovens § 15:

Med hjemmel i serveringsloven av 13.06.1997 med senere endringer av 21.12.2007 - § 15, 1. ledd – har Måsøy kommunestyre i møte 12.12.08 – sak 42/08 – vedtatt følgende forskrift.

§ 1. Serveringssteder kan holde åpent fra kl. 06.00 til kl. 01.00

§ 2. Uteservering følger samme åpningstid som i § 1.

§ 3. Serveringssteder kan søke om utvidet åpningstid på fredager, lørdager, i forbindelse med helligdager/høytidsdager og andre spesielle anledninger. Utvidet åpningstid kan gis til kl. 03.00.

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2009.

Det søkes om skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 – normal skjenketid.

Bevillingsperiode (§ 1 – 6, 2. ledd):

Kommunal bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senes 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Innhenting av uttalelser:

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 23.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord, Nordre Sunnmøre Kemnerkontor og skatteoppkreveren i Måsøy.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alkoholloven § 1 – 7.

Finnmark politidistrikt:

Vandel kontrollert og funnet i orden.

Nordre Sunnmøre Kemnerkontor:

Nordre Sunnmøre Kemnerkontor har ikke noe å bemerke pr. dags dato.

Skatt Nord:

Skattekontoret har registrert følgende merknader på Tufjordbruket As:

Selskapet ble ilagt tvangsmulkt etter a-opplysningsloven 2019/06 på kr 4.830 den 03.09.2019.

- A-meldingen ble levert. Tvangsmulkten er betalt.

Skatteoppkreveren i Måsøy:

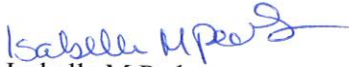
Har ingen bemerkninger vedr søker og styrer.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 28.05.2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 - VIDEO KROA AS

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/320

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
41/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad av 31.03.20 fra Video Kroa AS om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3. Med hjemmel i alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (§ 1 - 4b): Video Kroa AS

Lokaliteter (§ 4 - 2): Video Kroas lokaliteter, inkl. oppbygd uteområde.

Bevillingen er som følger: Skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 i Video Kroas lokaliteter og oppbygd uteområde.

Som styrer godkjennes (§ 1 - 7c): Monica Thomassen, Havøysund

Som stedfortreder godkjennes (§ 1 - 7c): Karoline Thomassen, Havøysund

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1 - 6): 01.07.2020 – 30.06.2024

Skjenketiden (Alkoholloven § 4-4 og Serveringsloven § 15):

- Normaltid i h.h.t alkohollovens § 4-4
- Utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:
 8. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
 9. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager/høytidsdag (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
 10. Påsken: Onsdag i påskeuken (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
 11. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
 12. Julen: F.o.m 26. t.o.m 31. desember

Uteservering: Oppbygd/inngjerdet uteområdet til kl. 23.00

Med hjemmel i serveringslovens § 15 utvides åpningstiden til kl. 03.00 på dager som fremkommer under punkt 2 «Utvidet skjenketid».

Videre pålegges skjenkestedet Video Kroa følgende:

1. Innskjerpe kontrollrutinene sine for å kontrollere legitimasjon til gjester som skjenkes alkoholholdig drikk.
2. Dørvakt ved større arrangementer og kveld/natt som sjekker ID.
3. Oppslag på inngangsparti og inne i lokalet med klare aldersgrenser og til hvilke tider.

Dokumenter:

DOK I 20/320-5 07.05.2020 RAD/SERV/IMA U63
Skatt Nord
HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 - VIDEO KROA VIDEO KROA AS

DOK I 20/320-1 03.04.2020 RAD/SERV/IMA U63
Video Kroa AS
SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 VIDEO KROA AS

DOK U	20/320-2	23.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Høringsinnstanser SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 - HØRING		
DOK I	20/320-3	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Finnmark politidistrikt UTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 VIDEO KROA AS		
DOK I	20/320-6	12.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Skatteoppkreveren i Måsøy HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - VIDEO KROA		
DOK I	20/320-4	29.04.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Nav Måsøy UTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I PERIODEN 2020 - 2024 VIDEO KROA AS		

Innledning:

Video Kroa AS innehar skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 fram til 01.07.20. Bevillingen gjelder Video Kroas lokalitet inkl. oppbygd uteområde.

Bevillingen omfatter utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:

1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager/høytidsdag (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
3. Påsken: Onsdag i påskeuken (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
4. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
5. Julen: F.o.m 26. t.o.m 31. desember

Med hjemmel i Serveringsloven § 15 er åpningstiden utvidet til kl. 03.00 på dager som fremkommer under punktet «Utvidet skjenketid».

Saksutredning:

Med søknad datert 31.03.20 søker Video Kroa AS om fornyelse av sin bevilling for skjenking av alkohol gruppe 1 – 3 i Video Kroas lokalitet inkl. oppbygd uteområde.

Videre søkes det om utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:

1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager/høytidsdag (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
3. Påsken: Onsdag i påskeuken (det øvrige av påsken kommer inn under pkt. 2)
4. Høytidsdager og dagen før høytidsdager (1. og 17. mai)
5. Julen: F.o.m 26. t.o.m 31. desember

Video Kroa AS søker om utvidet skjenketid til kl. 02.30 og utvidet åpningstid til kl. 03.00.

I h.h.t retningslinjer for salg og skjenking av alkohol i Måsøy kommune – vedtatt av kommunestyre 07.05.20 sak 12/20 står følgende ang. uteservering:

«Etter søknad kan skjenkesteder få tillatelse til å skjenke øl/vin/brennevin utendørs på areal som ligger i nær tilknytning til godkjent skjenkelokale. Slike areal skal være

inngjerdet. Videre skal det tas hensyn til skjenkestedets plassering i forhold til vei/fortau og om skjenkestedet ligger i et boligstrøk. Skjenkesteder som er plassert som omtalt her kan få bevilling for uteservering, men da med begrenset skjenketid».

Det er bolighus på begge sider av skjenkestedet. Videre ligger arealet hvor det skal foregå uteservering nært vei/fortau som også er skolevei.

Alkoholloven har følgende bestemmelser hva angår skjenkebevilling:

Bevillingsinnehaver (§1 – 4b):

Bevilling skal gis til den for hvis regning virksomheten drives, og kan gis til både fysiske og juridiske personer. Virksomhet som drives som et enkeltmannsforetak, skal bevilling gis til en fysisk person.

I denne saken skal bevillingen gis til foretaket og ikke knyttes opp mot person.

Krav til bevillingsinnehaver og andre personer (§ 1- 7b):

Det stilles følgende krav til daglig leder:

- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Styrer og stedfortreder (§1 – 7c):

Det skal oppnevnes en styrer og stedfortreder for bevillingen og som skal ha ansvaret for utøvelsen av bevillingen. Bevillingsmyndighet skal godkjenne styrer og stedfortreder. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Det stilles følgende krav til styrer og stedfortreder:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder
- Må være fylt 20 år
- Må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven
- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål

Som styrer er Monica Thomassen oppnevnt, og som stedfortreder er Karoline Thomassen oppnevnt. Begge er over 20 år, har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Lokaliteter (§ 4 – 2):

Bevillingen skal gjelde for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Hvis virksomheten flyttes til andre lokaler, faller bevillingen bort. Bevillingen må knyttes til et driftskonsept, for eksempel restaurant, kafe eller pub.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk (§ 4- 4):

Normaltiden for skjenking:

Alkohol gruppe 1 og 2: kl. 08.00 - kl. 01.00

Alkohol gruppe 3: kl. 13.00 – 24.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som er nevnt ovenfor. Tiden kan ikke utvides til etter kl. 03.00, da det er forbudt å skjenke alkohol gruppe 1 og 2 i tiden kl. 03.00 – kl. 06.00 og alkohol gruppe 3 i tiden kl. 03.00 – kl. 13.00.

Serveringsloven har bestemmelser om åpningstiden for serveringsteder. Loven er endret, og f.o.m 01.01.08 er det kommunen selv som skal fastsette åpningstiden for serveringssteder med forskrift – jfr. Lovens § 15.

Forskrift åpningstid serveringssteder – jfr. Serveringslovens § 15:

Med hjemmel i serveringsloven av 13.06.1997 med senere endringer av 21.12.2007 - § 15, 1. ledd – har Måsøy kommunestyre i møte 12.12.08 – sak 42/08 – vedtatt følgende forskrift.

§ 1. Serveringssteder kan holde åpent fra kl. 06.00 til kl. 01.00

§ 2. Uteservering følger samme åpningstid som i § 1.

§ 3. Serveringssteder kan søke om utvidet åpningstid på fredager, lørdager, i forbindelse med helligdager/høytidsdager og andre spesielle anledninger. Utvidet åpningstid kan gis til kl. 03.00.

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2009.

I lovbestemmelsen fremgår også at når en innehaver av skjenkebevilling får innvilget søknad om utvidet skjenketid etter alkohollovens § 4 – 4, innebærer dette samtidig at åpningstiden er utvidet tilsvarende.

Det søkes om skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 – innenfor kommunens maksimaltid.

Bevillingsperiode (§ 1- 6, 2. ledd):

Kommunal bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senes 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Vilkår knyttet til bevillingen (§ 4 – 3):

Det kan settes vilkår for bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler.

Den kan stilles vilkår som er begrunnet i hensynet til forsvarlig utøvelse av bevillingen. Dette kan for eksempel være krav om vakthold eller bemanning, særlig krav om fysisk utforming av det enkelte skjenkestedet (for eksempel belysning/plassering av bar mv. for å sikre oversikt og god legitimasjonskontroll) eller krav om at ansatte ikke må drikke alkohol i arbeidstiden. Slike krav vil i noe grad følge direkte av alkoholloven § 4 – 7 om forsvarlig utøvelse av bevillingen, men bruk av vilkår kan bidra til å tydeliggjøre bevillingshavers ansvar og lette kommunens kontroll med utøvelsen. Kommunen har også anledning til å kreve at bevillingshavers fremlegger et ferdig utformet internkontrollsystem før søknad om bevilling innvilges.

Utøvelse av bevillingen (§ 4 – 7):

Bevillingen skal utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i denne lov og i bestemmelser gitt i medhold av denne, til enhver tid er oppfylt, og for øvrig på en forsvarlig måte.

Historikk:

Videokroa AS har tidligere fått 4 stk forhåndsvarsel – brudd på alkoholloven, 1 stk pålegg ihht. Tobakksskadeloven. Måsøy kommune har ved 2 anledninger frafalt tildelingen av 2 prikker gitt i forhåndsvarsel pga at foreliggende avvik representerte liten risiko.

Forhåndsvarsel – brudd på alkoholloven, datert 05.09.16 – Skjenkestedet har ikke et tilfredsstillende IK-System; Ansatt på jobb viste ikke noe om bevillingen. Tildeling av 2 prikker gitt i forhåndsvarsel frafalt etter tilbakemelding fra skjenkestedet pga at foreliggende avvik representerte liten risiko.

Forhåndsvarsel – brudd på alkoholloven, datert 16.01.17 – Skjenkestedet har ikke et tilfredsstillende IK-System; Kan ikke fremlegge kunnskapssprøve for styrer. Tildeling av 2 prikker gitt i forhåndsvarsel frafalt etter tilbakemelding fra skjenkestedet pga at foreliggende avvik representerte liten risiko.

Pålegg – røykekontroller, datert 11.07.18 – Mangelfullt IK-tobakk system. Ihht rapporten for røykekontroll er det påpekt mangelfullt IK-tobakk system. Skjenkestedet fikk pålegg om å rette opp i oppgitte forhold.

Forhåndsvarsel – brudd på alkoholloven, datert 04.12.18 – Det ble observert 2 personer til å være åpenbart påvirket av rusmidler, overstadige personer ble ikke bortvist fra skjenkestedet og en person satt å røykte e-sigarett inne i lokalet. Det ble også nevnt i rapporten fra skjenkekontrollen at skjenkestedet begynte å oppdatere sine IK-papirer da kontrollørene ga seg til kjenne. Tildeling av 2 prikker gitt i forhåndsvarsel ble vedtatt tildelt og gjelder 2 år fra hendelsen fant sted, 28.10.18.

Forhåndsvarsel – brudd på alkoholloven, datert 26.04.19 - Under politiets etterforskning i en sak som skjedde i Havøysund natt til 24.02.19, kommer det fram at en midreårig jente hadde kommet seg inn på Video Kroa i løpet av kveld/natt i åpningstiden. Det kommer fram at denne jenta ble enten skjenket alkohol av personalet på stedet eller av noen gjester inne på utestedet.

Politiet har også nevnt at utestedet bør snarest innskjerpe kontrollrutinene sine for å kontrollere legitimasjon til gjester dem serverer alkohol og ha dørvakt som sjekker ID, slik at man unngår at mindreårige befinner seg inne på skjenkestedet.

Politiet foreslår at kommunen pålegger utestedet til å ha klare aldersgrenser lett synlig slått opp på inngangsparti og inne i lokalet, og til hvilke tider, slik at det ikke er tvil om dette. Dørvakt skal være obligatorisk på et utested som serverer alkohol kveld/natt.

Tildeling av 8 prikker gitt i forhåndsvarsel ble vedtatt tildelt. Video Kora as ved bistand av jurist i NHO-Reiseliv påklaget formannskapetets vedtak av 4/6 2019 sak 18/19. Formannskapet vedtok i møte 24.09.19 sak 36/19 å ta klagen på vedtak av 24.06.19 til følge og trekker tilbake de 8 prikkene som ble tildelt i saken.

Innhenting av uttalelser:

Alkoholovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 23.04.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

Skatteoppkreveren i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr søker/styrer Monica Thomassen eller stedfortreder Karoline Thomassen.

Skatt Nord:

Skattekontoret har ikke registrert noen alvorlige brudd på skatte-/avgifts- eller regnskapsloven vedr oppnevnte selskap og personer.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr. Alkoholoven § 1 – 7.

Finnmark politidistrikt:


Vandel er kontrollert og funnet i orden.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 29.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT

Saksbehandler: Isabelle Mathisen Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/370

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
42/20 Formannskapet

Møtedato
09.06.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet viser til søknad fra Arktisk Utsikt As av 03.05.20 om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3. Med hjemmel i alkoholloven av 02.06.89 med senere endringer innvilges søknaden som følger:

Bevillingsinnehaver (§ 1 - 4b): Arktisk Utsikt As

Lokaliteter (§ 4 - 2): Arctic View, Havøygavelen, 9690 Havøysund, inkl. oppbygd uteområde.

Bevillingen er som følger: Skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 i Arctic Views lokaliteter og uteområde..

Som styrer godkjennes (§ 1 - 7c): Aslak Henrik Lange, Havøysund

Som stedfortreder godkjennes (§ 1 - 7c): Reidun Helene Mortensen, Havøysund

Bevillingen gjelder for tidsrommet (§ 1 - 6): 01.07.2020 – 30.06.2024

Skjenketiden (Alkoholloven § 4-4 og Serveringsloven § 15):

- Normaltid i h.h.t alkohollovens § 4-4
- Utvidet skjenketid til kl. 02.30 på følgende dager:
 - 13. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
 - 14. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
- Utvidet skjenketid for alkoholgruppe 3 (22 volumprosent alkohol eller mer) til kl. 01.00 på følgende dager:
 - Mandag – torsdag og søndag.

Med hjemmel i Serveringslovens § 15 utvides åpningstiden til kl. 01.30 på dager som fremkommer under punkt 3 «Utvidet skjenketid» og kl. 03.00 på dager som fremkommer under punkt 2 «Utvidet skjenketid».

Dokumenter:

DOK I	20/370-6	26.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Skatt Nord		
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT
DOK I	20/370-1	04.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Arktisk Utsikt AS		
			SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT
DOK I	20/370-3	08.05.2020	RAD/SERV/IMA U63
	Nav Måsøy		
			HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT
DOK I	20/370-4	12.05.2020	RAD/SERV/IMA U63

DOK I	Skatteoppkreveren i Måsøy HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT 20/370-5 12.05.2020 RAD/SERV/IMA U63 Finnmark politidistrikt
DOK U	HØRINGSUTTALELSE - SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT 20/370-2 04.05.2020 RAD/SERV/IMA U63 Høringsinstansene SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL I TIDSROMMET 2020 - 2024 - ARKTISK UTSIKT

Innledning:

Arktisk Utsikt As innehar skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 fram til 01.07.20. Bevillingen gjelder lokalitet Arctic View på Havøygavelen inkl. oppbygd uteområde. Beskrivelse av konseptet: restaurant og glamping.

Bevillingen omfatter utvidet skjenketid på følgende dager:

- Utvidet skjenketid til **kl. 02.30** på følgende dager:
 1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
 2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)
- Utvidet skjenketid for alkoholgruppe 3 (22 volumprosent alkohol eller mer) til **kl. 01.00** på følgende dager:

Mandag – torsdag og søndag.

Med hjemmel i Serveringslovens § 15 utvides åpningstiden til kl. 01.30 på dager som fremkommer under punkt 2 «Utvidet skjenketid» og kl. 03.00 på dager som fremkommer under punkt 1 «Utvidet skjenketid».

Saksutredning:

Med søknad datert 03.05.20 søker Arktisk Utsikt As om skjenkebevilling for skjenkestedet Arctic View på Havøygavelen inkl. oppbygd uteområde.

Det søkes om bevilling for gruppe 1, 2 og 3.

Videre søkes det om utvidet skjenketid til kl. 01.00 for alkoholgruppe 3 (22 volumprosent alkohol eller mer) på følgende dager:

Mandag – torsdag og søndag.

Og utvidet skjenketid til kl.02.30 på følgende dager:

1. Fredager og lørdager (påfølgende dag h.h.v lørdag og søndag)
2. I forbindelse med med helligdager og dagen før helligdager (påske, Kristi himmelfartsdag, pinse og jul)

Alkoholloven har følgende bestemmelser hva angår skjenkebevilling:

Bevillingsinnehaver (§1 – 4b):

Bevilling skal gis til den for hvis regning virksomheten drives, og kan gis til både fysiske og juridiske personer. Virksomhet som drives som et enkeltmannsforetak, skal bevilling gis til en fysisk person.

I denne saken skal bevillingen gis til foretaket og ikke knyttes opp mot person.

Krav til bevillingsinnehaver og andre personer (§ 1- 7b):

Det stilles følgende krav til daglig leder:

- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Styrer og stedfortreder (§1 – 7c):

Det skal oppnevnes en styrer og stedfortreder for bevillingen og som skal ha ansvaret for utøvelsen av bevillingen. Bevillingsmyndighet skal godkjenne styrer og stedfortreder. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Det stilles følgende krav til styrer og stedfortreder:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder
- Må være fylt 20 år
- Må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven
- Må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivingen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål

Som styrer er Aslak Henrik Lango oppnevnt, og som stedfortreder er Reidun Helene Mortensen oppnevnt. Begge er over 20 år, har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Lokaliteter (§ 4 – 2):

Bevillingen skal gjelde for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Hvis virksomheten flyttes til andre lokaler, faller bevillingen bort. Bevillingen må knyttes til et driftskonsept, for eksempel restaurant, kafé eller pub.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk (§ 4- 4):

Normaltiden for skjenking:

Alkohol gruppe 1 og 2: kl. 08.00 - kl. 01.00

Alkohol gruppe 3: kl. 13.00 – 24.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som er nevnt ovenfor. Tiden kan ikke utvides til etter kl. 03.00, da det er forbudt å skjenke alkohol gruppe 1 og 2 i tiden kl. 03.00 – kl. 06.00 og alkohol gruppe 3 i tiden kl. 03.00 – kl. 13.00.

Serveringsloven har bestemmelser om åpningstiden for serveringssteder. Loven er endret, og f.o.m 01.01.08 er det kommunen selv som skal fastsette åpningstiden for serveringssteder med forskrift – jfr. Lovens § 15.

Forskrift åpningstid serveringssteder – jfr. Serveringslovens § 15:

Med hjemmel i serveringsloven av 13.06.1997 med senere endringer av 21.12.2007 - § 15, 1. ledd – har Måsøy kommunestyre i møte 12.12.08 – sak 42/08 – vedtatt følgende forskrift.

§ 1. Serveringssteder kan holde åpent fra kl. 06.00 til kl. 01.00

§ 2. Uteservering følger samme åpningstid som i § 1.

§ 3. Serveringssteder kan søke om utvidet åpningstid på fredager, lørdager, i forbindelse med helligdager/høytidsdager og andre spesielle anledninger. Utvidet åpningstid kan gis til kl. 03.00.

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2009.

I lovbestemmelsen fremgår også at når en innehaver av skjenkebevilling får innvilget søknad om utvidet skjenketid etter alkohollovens § 4 – 4, innebærer dette samtidig at åpningstiden er utvidet tilsvarende.

Det søkes om skjenkebevilling for alkohol gruppe 1, 2 og 3 – innenfor kommunens maksimaltid.

Bevillingsperiode (§ 1- 6, 2. ledd):

Kommunal bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senes 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Slike bevillinger kan dessuten gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning.

Kommunen kan beslutte at bevillinger etter andre ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen kan beslutte at ingen bevillinger skal opphøre eller fastsette nærmere retningslinjer for hvilke bevillinger det må søkes om fornyelse for. Ved fastsettelse av disse retningslinjene kan kommunen legge vekt på de samme forhold som ved behandling av ny søknad, jf. § 1 – 7a. I stedet for krav om fornyelse kan kommune endre eller fastsette nye vilkår for bevillinger i samme utstrekning som ved behandling av ny bevilling, jf. §§ 3 – 2 og 4 – 3.

Innhenting av uttalelser:

Alkohollovens § 1-7 pålegger bevillingsmyndigheten å innhente uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Søknaden ble med skriv av 04.05.20 sendt for uttalelse til NAV Måsøy – sosial, Finnmark politidistrikt, Skatt Nord og skatteoppkreveren i Måsøy.

NAV Måsøy:

NAV Måsøy har ingen innvendinger mot at søker innvilges det omsøkte, jfr Alkoholloven § 1 – 7.

Skatteoppkreveren i Måsøy:

Har ingen bemerkninger vedr søker/styrer Aslak Henrik Lango eller stedfortreder Reidun Helene Mortensen.

Finnmark politidistrikt:

Politiet har ingen innvendinger til søknaden. Vandel er kontrollert og funnet i orden.

Skatt Nord:

Skattekontoret har registrert følgende merknader:

Arktisk Utsikt As:

Tvangsmulkt MVA, § 14 -1 sktfvl. Tvangsmulkt pga opplysningssvikt:

Sep – okt 2018 kr 8.625, tvangsmulkt 15 dager. MVA melding mottatt 19.02.19

Mai – juni 2019 kr 1.725, tvangsmulkt gjelder 3 dager. MVA melding mottatt 27.09.19

Juli – aug 2019 kr 10.350, tvangsmulkt gjelder 17 dager. MVA melding mottatt 19.11.19

Sep – okt 2019 kr 13.800, tvangslulkt gjelder 24 dager. MVA melding 13.01.2020

Nov – des 2019 kr 6.445, tvangsmulkt gjelder i 11 dager.

Tvangsmulkt etter A-opplysningsloven:

August 2016 kr 14.350. A-melding levert 10.01.17

Oktober 2019 kr 4830. Ikke levert A-meldig

Desember 2019 kr 1.840, A-melding levert 07.02.20

Aslak Henrik Lango:

Tilleggsskatt uoppgitt lønn 150 000 i 2018. Ilagt tilleggsskatt med 10 %, dette utgjør kr 1.496.
Tilknyttet virksomhet: Visit Måsøy SA. Styrets leder fra 25.05.2018.


Skjønn manglende innlevert skattemelding 2018. Det er ikke ilagt tilleggsskatt.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 29.05.20

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør


Isabelle M Pedersen
Konsulent Servicetorget