



MØTEINNKALLING

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Møterom kantine
Møtedato: 15.09.2020 **Tid:** 09.00

Representantene innkalles herved. Eventuelt forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentanter skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKSLISTE

Arkivnr.	Saksnr.	Arkivsaksnr.	
210	53/20	20/415	ANDRE TERTIALRAPPORT 2020
150	54/20	20/57	SPESIFISERING AV LÅNEOPPTAK I H.H.T NY KOMMUNELOV
141	55/20	20/193	KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV PLANPROGRAM
N 64	56/20	20/427	BREDBÅND TIL ROLVSØY
242	57/20	20/221	FORVALTNING AV SÆRSKILTE INNTEKTER FRA HAVBRUKSNÆRINGEN
X 31	58/20	20/319	POLITIVEDTEKTER
026	59/20	20/449	VERTSKOMMUNEAVTALE - LANDBRUKSKONTOR
026	60/20	20/517	FORSLAG TIL NY SELSKAPSAVTALE FOR KUSEK IKS

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 8. september 2020

Bernth R. Sjøransen
ordfører

ANDRE TERTIALRAPPORT 2020

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/415

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg

33/20 Formannskapet
 53/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato

09.06.2020
 15.09.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret tar andre tertialrapport 2020 til orientering.

Dokumenter:

20/415-1. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING
 20/415-2. FØRSTE TERTIALRAPPORT 2020
 20/415-3. SAKSPROTOKOLL - TERTIALRAPPORTER 1 2020
 20/415-4. MELDING OM POLITISK VEDTAK - TERTIALRAPPORT 1/2020
 20/415-5. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING
 20/415-6. ANDRE TERTIALRAPPORT 2020

Innledning:

Med henvisning til regnskapsforskriftene skal det for hver tertial avlegges en regnskapsrapport for kommunestyret som viser budsjettmessig forbruk. Kommunedirektøren har valgt å legge fram en perioderapport som viser budsjettmessig forbruk som vist i tabellene under de enkelte rammeområdene, investeringsrapport og finansrapport. Økonomisk rapportering skal være ryddig, informativ og etterrettelig. Kommunedirektøren mener således at denne perioderapporten gir en troverdig avspeiling av økonomiutviklingen så langt i driftsåret.

Saksutredning:

Kommunedirektøren har sammenstilt regnskap og budsjett samt gjennomført en finansiell analyse for perioden 1/1-31/8 2020, og presenterer dette i dokumentet andre tertialrapport 2020.

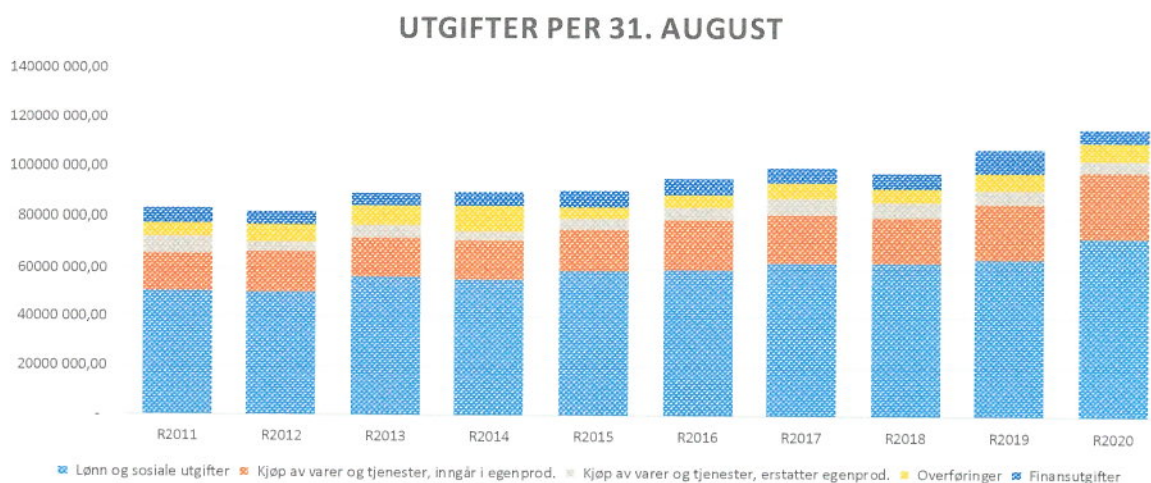
Andre tertialrapport for 2020 viser en oversikt over regnskapet per 31. august for:

- Samlet overordnet regnskapsoversikt per 31.08.20
- Økonomirapport for hvert rammeområde
- Investering
- Finansrapport

KOMMUNENS OVERSIKT PER 31.08.

%-vis	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Utgifter	58,70	64,27	62,64	61,71	64,16	61,09	64,06	63,95	65,75
Inntekter	64,95	65,19	65,38	65,37	66,30	61,60	65,73	35,20	63,12

Det fremkommer av tabellen over det prosentvise forbruket på utgiftene og inntektene per 31.08. hvert år tilbake til 2012. Av disse årene er eneste året med underskudd regnskapsåret 2015. Etter åtte måneder drift bør forbruket ligge på ca. 66,67 %.



Lønn og sosiale utgifter er største delen av budsjettet til kommunen, og etter fire måneder bør forbruket ligge på 36,88 % (avrundet 37 %). Andelen lønn og sosiale utgifter er i henhold til budsjett.

NÆRMERE OM LIKVIDITET

Det kommer klart frem i finansrapporten at kommunens likviditetsgrad er god.

I hele 1000	2015	2016	2017	2018	2019	1/8 2020
Omløpsmidler	36 029	51 460	55 454	75 531	83 765	74 550
Kortsiktig gjeld	18 194	17 903	16 471	16 977	19 519	17 948
Likviditetsgrad 1	1,98	2,87	3,37	4,45	4,29	4,15

Måsøy kommune er forpliktet til all gjeld som de kommunale foretakene har. Måsøy Industrieiendom KF har vært i konflikt med en av leietakerene over lengre tid nå, og er enda ikke avklart. På bakgrunn av dommen i høyesterett får ikke foretaket dekke inn juridiske kostnader i forbindelse med saken gjennom leietaker. Det er gamle fordringer som er uklarhet omkring. Likviditeten til foretaket overvåkes fortsatt nøye.

Måsøy kommune sin likviditet er hovedsakelig basert på skatteinntektene, rammeoverføringene, eiendomsskatt og brukerbetalingene. Overføringene fra staten kommer 10 av 12 måneder i året, da vi ikke får noe i august og desember. Det vil si at kommunen må ha tilstrekkelig med midler til løpende forpliktelser disse månedene.

VIDERE ARBEID I TREDJE TERTIAL

Det er lagt inn stabiliseringsmidler i budsjett 2020 på til sammen kr 6,75 mill. Sektorlederne jobber med prosessen for inndekning av stabiliseringsmidlene, men med forutsetning om at sektorene tar inn sine midler vil Måsøy kommune resultere i balanse ved årets slutt.

Gjennom økonomirapportene er det tydelig at rammeområdene ikke har noen buffer og lite rom for uforutsette hendelser. Kommunedirektøren vil fortsette å overvåke driften i

kommunen gjennom månedlige økonomirapporter, og vil ved behov iverksette kostnadsbesparende tiltak.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren har valgt å presentere regnskapet ompostert der poster som ikke er av direkte driftsmessig art er tatt ut av ramme-rapporteringen og lagt til igjen før netto resultat kalkuleres. Årsaken til at denne fremgangsmåten foretrekkes er for å synliggjøre direkte driftskonsekvenser i perioderegnskapet.

Vedlegg:

1. Andre tertialrapport 2020

Havøysund, den 8. september 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

SPESIFISERING AV LÅNEOPPTAK I H.H.T NY KOMMUNELOV

Saksbehandler: Ingrid Majala Arkiv: 150
 Arkivsaksnr.: 20/57

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/20	Formannskapet	25.08.2020
43/20	Kommunestyret	03.09.2020
54/20	Formannskapet	15.09.2020
/	Kommunestyret	

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar lånerammen for regnskapsåret 2020 slik:

	2020
Kl. § 14-15. Lån til egne investeringer	22 164 000
Kl. § 14-16. Lån til andres investeringer	0
Kl. § 14-17. Lån til videre utlån	6 000 000
Sum opptak lån	25 164 000

Dokumenter:

- 20/57-1. STATSBUDEJETTET FOR 2020 - DET ØKONOMISKE OPPLEGGET FOR
KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER
 20/57-2. MELDING OM POLITISK VEDTAK - STARTLÅN - EKSTRABEVILGNING 2020
 20/57-3. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Grunnet ny kommunelov som er gjeldende for regnskapsåret 2020 må vedtaket om låneopptak formuleres korrekt etter loven.

Kommuneloven § 14-14. Vilkår for å ta opp lån:

Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån til formålene som er nevnt i §§ 14-15 til 14-17, og til andre formål som det er hjemmel til i annen lov. Eksisterende lån kan refinansieres.

Kommuner og fylkeskommuner kan bare ta opp lån innenfor de rammene som kommunestyret eller fylkestinget selv har vedtatt. Det kan bare tas opp lån etter § 14-15 første og andre ledd, § 14-16 og § 14-17 første ledd og til formål som har hjemmel i annen lov, hvis tiltaket har hjemmel i en bevilgning i investeringsbudsjettet.

Kommuner og fylkeskommuner kan etablere et lånefond. Et lånefond skal ha eget budsjett og regnskap. Bestemmelsene i denne paragrafen og §§ 14-15 til 14-17 gjelder også for opptak av lån til lånefondet.

Før kommuner eller fylkeskommunen inngår låneavtaler, skal de dokumentere overfor avtaleparten at

- lånet tas opp til et lovlig formål*
- lånet er innenfor de rammene som kommunestyret eller fylkestinget har vedtatt*
- tiltaket som lånet skal finansiere, har hjemmel i en bevilgning i investeringsbudsjettet, hvis lånet tas opp etter § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16 eller § 14-17 første ledd eller til formål som har hjemmel i annen lov.*

En avtale om lån er ikke gyldig hvis kommunens eller fylkeskommunens långiver forsto eller burde ha forstått at låneopptaket er i strid med første eller andre ledd.

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok den 12.12.19, sak 82/19, punkt 7:

Lånerammen for investeringer vedtas etter følgende tabell:

I hele 1000	2020	2021	2022	2023
Investeringer	22 164	24 350	10 500	0
Startlån	3 000	3 000	3 000	3 000
Bruk av lån, kapittel 6.2	25 164	27 350	13 500	3 000

Gjennom vedtatt investeringsbudsjett er disse prosjektene er lånefinansiert:

Prosjektnavn/tiltak i hele tusen	2020	2021	2022	2023	Sum
Forprosjekt ungdomsskolen	240	0	0	0	240
Kommunale veier – distriktet	1 200	0	0	0	1 200
Tjenestebygg: Bassenget	500	0	0	0	500
Tjenestebygg: Polarhallen kledning	100	0	0	0	100
IKT-Strategiplan 2020-2023	624	0	0	0	624
Kommunal maskindrift	0	6 850	0	0	6 850
Legekontoret:	10 000	10 000	10 000	0	30 000
KST sak 82/19 Omsorgsboliger: 6 nye boenheter	4 450	0	0	0	4 450
Rammeavtale planarbeid	500	1 000	500	0	2 000
Renovering av Høydebasseng Havøysund	500	0	0	0	500
Renovering av vei og VAO: Strandgata vest	0	6 500	0	0	6 500
KST sak 82/19 Måsøy kultur og museum	4 050	0	0	0	4 050
Startlån	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
Sum nye brutto investeringer	25 164	27 350	13 500	3 000	69 014

Skillet i kommuneloven ligger i formålet til investeringene:

	2020	2021	2022	2023	Sum
Kl. § 14-15. Lån til egne investeringer	22 164	24 350	10 500	0	57 014
Kl. § 14-16. Lån til andres investeringer	0	0	0	0	0
Kl. § 14-17. Lån til videre utlån	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
Sum opptak lån	25 164	27 350	13 500	3 000	69 014

Kommunestyret vedtok den 3. september, sak 43/20, å søke om ytterligere kr 3,0 mill. i startlån.

Kommunedirektørens vurdering

Administrasjonen har utarbeidet et finans- og gjeldsreglement for Måsøy kommune som nå er sendt til revisjon for lovlighetskontroll. Reglementet kommer opp som egen sak til kommunestyret i løpet av høsten.

Vedlegg:

Havøysund, den 8. september 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV
PLANPROGRAM

Saksbehandler: Anna Solem Walseth Arkiv: 141
Arkivsaksnr.: 20/193

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	22.04.2020
11/20	Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur	21.04.2020
3/20	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	20.04.2020
26/20	Formannskapet	28.04.2020
13/20	Kommunestyret	07.05.2020
12/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	07.09.2020
12/20	Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur	01.09.2020
4/20	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	10.09.2020
55/20	Formannskapet	15.09.2020
/	Kommunestyret	

Kommunedirektørens innstilling:

Hovedutvalg for Teknisk, utvikling og miljø, Hovedutvalg for oppvekst og kultur samt Hovedutvalg for Helse og omsorg tilrår Formannskapet å fatte følgende vedtak:

Formannskapet tilrår Kommunestyret å godkjenne vedlagte planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 07.09.2020 sak 12/20

Behandling:

Vedtak:

Hovedutvalg for Teknisk, utvikling og miljø, Hovedutvalg for oppvekst og kultur samt Hovedutvalg for Helse og omsorg tilrår Formannskapet å fatte følgende vedtak:

Formannskapet tilrår Kommunestyret å godkjenne vedlagte planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 20/193-3 02.04.2020 RAD/FSK/OBP 141
Troms og Finnmark Fylkeskommune
FORVENTNINGSNOTAT TIL REGIONAL PLANFORUM 16. APRIL 2020 -
KOMMUNAL PLANLEGGING DOK U 20/193-6 20.04.2020
RAD/SERV/IMA 141
Måsøy formannskap

MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV UTKAST TIL PLANPROGRAM FOR
HØRING OG OFFE DOK U 20/193-8 22.04.2020 RAD/SERV/UST
141

Måsøy formannskap
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV UTKAST TIL PLANPROGRAM FOR
HØRING OG OFFE DOK U 20/193-10 22.04.2020 RAD/SERV/IMA
141

Måsøy formannskap
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV UTKAST TIL PLANPROGRAM FOR
HØRING OG OFFE DOK U 20/193-15 13.05.2020 RAD/FSK/LIS 141

Kommunedirektør Odd-Børge Pedersen
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV UTKAST TIL PLANPROGRAM FOR
HØRING OG OFFE DOK U 20/193-16 15.05.2020 RAD/DRU/ASW
141

Adresseliste
KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL- HØRING OG OFFENTLIG
ETTERSYN AV PLANPROGRAM DOK I 20/193-17 04.06.2020
RAD/DRU/ASW 141

Kystverket Troms og Finnmark
UTTALELSER- PLANPROGRAM - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL -
MÅSØY KOMMUNE - DOK I 20/193-18 26.06.2020
RAD/DRU/ASW 141

Husbanken
INNSPILL TIL PLANPROGRAM TIL OFFENTLIG ETTERSYN DOK I
20/193-19 01.07.2020 RAD/DRU/ASW 141

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
UTTALELSE TIL HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN AV
PLANPROGRAM TIL KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL FOR MÅSØY KOMMUNE DOK
I 20/193-2 18.03.2020 RAD/FSK/OBP 141

Bedriftskompetanse
KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2020 - 2032 POLITISK VERKSTED
10.03.2020 DOK I 20/193-21 09.07.2020 RAD/DRU/ASW 141

Statens vegvesen
SVAR PÅ HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN - PLANPROGRAM -
KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL - MÅSØY KOMMUNE DOK I 20/193-22
09.07.2020 RAD/FSK/OBP 141

Troms og Finnmark fylkeskommune
UTTALELSE TIL HØRING OM OFFENTLIG ETTERSYN AV
PLANPROGRAMMET - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL DOK I 20/193-23
09.07.2020 RAD/DRU/ASW 141

Måsøy senterparti
INNSPILL PLANPROGRAM DOK U 20/193-13 04.05.2020
RAD/FSK/LIS 141

Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL (2021-2032) - GODKJENNING AV UTKAST TIL PLANPROGRAM FOR
HØRING OG OFFE DOK I 20/193-27 13.07.2020 RAD/DRU/ASW
141

Forum for natur og friluftsliv

	INNSPILL TIL KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL DOK I	20/193-20
	02.07.2020 RAD/DRU/ASW	141
	Måsøy pensjonistforening	
	INNSPILL - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL DOK I	20/193-24
	09.07.2020 RAD/DRU/ASW	141
	Arktisk utsikt as	
	INNSPILL PLANPROGRAM DOK I	20/193-25 09.07.2020
RAD/DRU/ASW	141	
	Adresseliste	
	HØRINGSSVAR TIL MÅSØY KOMMUNE, KOMMUNEPLANENS	
SAMFUNNSDEL DOK I	20/193-26	13.07.2020 RAD/DRU/ASW
141		
	Sametinget, Varangerbotn	
	UTTALELSE TIL PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS	
SAMFUNNSDEL DOK U	20/193-1	14.02.2020 RAD/FSK/OBP 141
	Arkivet	
	MÅSØY KOMMUNE KUNNSKAPSRUNNLAG 2020 DOK U	20/193-12
	29.04.2020 RAD/FSK/OBP	141
	Arkivet	
	UTKAST 2. APRIL 2020 - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL	

Innledning:

Administrasjonen har utarbeidet endelig planprogram for kommuneplanens samfunnsdel for politisk godkjenning. Denne saken er en oppfølging av kommunestyresak 13/20.

Saksutredning:

Arbeidet med ny kommuneplanens samfunnsdel ble innledet i desember 2019. Følgende milepæler utgjør historikken i prosjektet:

- Kunnskapsgrunnlaget ble presentert for Kommunestyret 13. februar 2020.
- Ledelsesutviklingssamling 26. februar, som vektla prosessledelse samt politisk og administrativ medvirkning i planarbeid.
- Heldags, politisk verksted om samfunnsutviklingen 10. mars 2020.
- Ordfører og kommunedirektør møtte Regionalt planforum 16. april 2020.
- Kommunestyret godkjente 7. mai utkast til planprogram for lovpålagt, offentlig høring.
- I perioden 15. mai - 3. juli 2020 gjennomførte Måsøy kommune den offentlige høringen om planprogrammet.

Høringen resulterte i 13 skriftlige uttalelser fra statlige, regionale og andre interessenter. Hovedlinjene i utkastet ble ikke utfordret av høringspartene. En rekke konstruktive uttalelser er tatt hensyn til, og har medført endringer i planprogrammet.

Kommunedirektøren legger vekt på at planverket skal styrke alminnelig styring i kommunen. Sammenhengen mellom samfunnsdelen, kommunedelplaner og økonomiplanen er derfor omtalt spesielt i dokumentet. Sammenhengen er også fulgt opp i arbeidet med ny internkontroll for kommunedirektørens ansvarsområde. Det legges også vekt på å posisjonere kommunen for virkemidler gjennom planverket.

Kommunedirektørens vurdering:

Vedlagte planprogram ivaretar både globale, nasjonale, regionale og lokale interesser i offentlig planlegging, er i samsvar med Plan- og bygningsloven samt regjeringens forventninger til kommunal planlegging.

Planprogrammet belyser Måsøys utfordringer og gir tydelige retninger for samfunnsutviklingen og de kommunale tjenestene.

Planprogrammet legger opp til en bred og grundig medvirkning fram mot ferdig kommuneplanens samfunnsdel, herunder også direkte høringsprosesser med innbyggerne.

Etter innspill fra både Fylkesmannen i Troms og Finnmark, samt Sametinget, er tidsplanen noe justert for å styrke medvirkningen.

Vedlegg:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032 (for endelig godkjenning).

Kommunedirektørens behandling av høringsuttalelser til planprogram.

Kommunens høringsbrev.

Kopi av mottatte høringsuttalelser.

Havøysund, den 19.08.2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

BREDBÅND TIL ROLVSØY

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/427

Arkiv: N64

Saksnr.: Utvalg
 56/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 15.09.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar at det skal satses på bredbånd-forbindelse til Rolvsøy
2. Kommunestyret vedtar at settes av inntil 49 %, kroner 2 162 370, av utbyggingskostnadene til egenfinansiering av fiber sjøkabel til Rolvsøy.
3. Avsetningen belastes Måsøy kommunes Investeringsfond fra Grønne konsesjoner.

Dokumenter:

DOK I 20/427-1 03.06.2020 RAD/FSK/OBP N64
 Bredbåndsfylket Troms AS
 SØKNAD OM STATLIGE MIDLER TIL UTBYGGING AV BREDBÅND
 I DIN KOMMUNE DOK I 20/427-2 08.06.2020 RAD/FSK/OBP
 N64
 Troms og Finnmark fylkeskommune
 STØTTE TIL BREDBÅNDSUTBYGGING I TROMS OG FINNMARK
 2020 DOK U 20/427-3 15.06.2020 RAD/SERV/IMA N64
 Troms og Finnmark fylkeskommune
 KARTUTSNITT BREDBÅNDSNETT DOK I 20/427-4 24.06.2020
 RAD/FSK/OBP N64
 kommunal- og moderniseringsdepartementet
 TILRETTELEGGING FOR BREDBÅND, MOBIL OG ANNEN
 ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON DOK I 20/427-5 24.06.2020
 RAD/FSK/OBP N64
 Troms og Finnmark fylkeskommune
 BREDBÅND 2020 - MÅSØY KOMMUNE, KART

Innledning:

I forbindelse med nasjonale satsinger på bredbånd har Troms og Finnmark fylkeskommune fått om lag 21 millioner til fordeling på utbyggingsprosjekter i 2020. Måsøy kommune har inne søknad på fiber sjøkabel til Rolvsøy, til en estimert prosjektkostnad på 4,4 millioner.

Saksutredning:

Måsøy kommune har fått utarbeidet et kostnadsestimert på legging av fiberkabel i sjø fra Havøya til Rolvsøya. Rambøll som har tatt oppdraget har estimert kostnadene for prosjektet til kroner 4.413.000,-

Fylkeskommunen har et minstekrav til egenkapitalandel som er 25 % av prosjektkostnadene. Dette tilsvarer ca 1.1 millioner kroner for Måsøy kommune. Med bakgrunn i at kommunene i Troms og Finnmark får kun 21 millioner til fordeling så har kommunedirektøren innstilt på at Måsøy kommune kan bære inntil 49 % av kostnadene, cirka kroner 2,2 millioner. Det understrekes at vi selvfølgelig skal prøve å komme så langt ned mot 25% i egenandel for prosjektet som overhode mulig.

Kommunedirektøren innstiller på å bruke fondsmidler fra Måsøy kommunes investeringsfond fra Grønne konsesjoner. Fondskapitalen i dette fondet er kr 7.5 millioner kroner. Dette er et bundet investeringsfond som kun kan benyttes til investeringer.

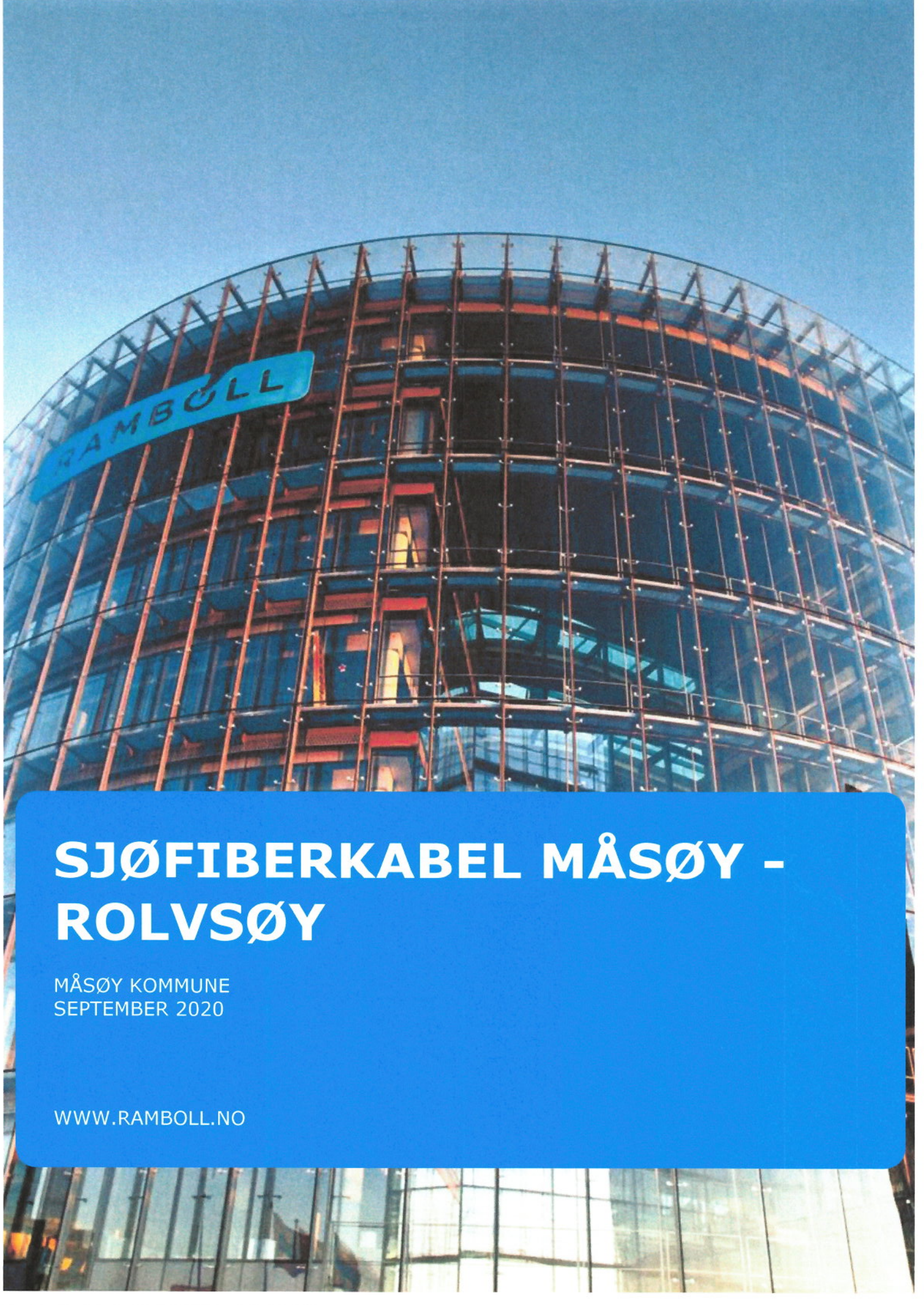
Måsøy kommune har i tillegg et Bredbåndsfond på kr. 633.500,- som kommunedirektøren ikke innstiller på å bruke i denne fasen. Disse midlene kan komme godt med i neste fase når man igangsetter selve utbyggingen til husstandene på øya.

Vedlegg:

Sjøfiberkabel Måsøy- Rolvsøy

Havøysund, den 7/9 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør



SJØFIBERKABEL MÅSØY - ROLVSØY

MÅSØY KOMMUNE
SEPTEMBER 2020

WWW.RAMBOLL.NO

Oppdragsnavn **Sjøfibernkabel Måsøy - Rolvsøy**
Kunde **Måsøy Kommune**
Type oppdrag **Kostnadsestimat**

Dato **04.09.2020**
Beskrivelse **Rapport**
Utf. **ROJNOR**
Kontr. **BJHH**

Rambøll
Postboks 1077
N-9503 Alta

Besøksadresse:
Løkkeveien 115, Alta
N-9510 Alta

T +47 78 44 92 22
<https://no.ramboll.com>

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	2
2. BESKRIVELSE	3
2.1 Anleggs- og entreprisekostnader	3
2.2 Generelle kostnader, prosjektering og byggeledelse	3
2.3 Forventet tillegg	3
2.4 Reserver og marginer	3
3. KOSTNADSESTIMAT	4
3.1 Kostnader	4

1. INNLEDNING

Vi viser til deres henvendelse om å utarbeide kostnadsestimat for utbygging av sjøfiberkabel mellom Måsøy og Rolvsøya, sendt pr. epost den 20.08.20.

I forbindelse med søknad om midler til bredbåndsutbygging i Finnmark, ønsker Måsøy kommune å søke om midler til utbygging av bredbånd fra Havøysund til Rolvsøy/Gunnarnes. Estimaten skal brukes som grunnlag til søknad om støtte fra Fylkeskommunen.

Med vennlig hilsen



Roy Jonas

Ingeniør

D (+47) 905 10 338

roy.jonas@ramboll.no



2. BESKRIVELSE

2.1 Anleggs- og entreprisekostnader

- Mobilisering og demobilisering.
- Lasting og legging av 22 kilometer armert fiberkabel G24.
- Sikring av landtakene.
- Etablering av landtakskummer.
- Rør til sjøen.
- Andre installasjoner.

2.2 Generelle kostnader, prosjektering og byggeledelse

- Prosjektering.
- Byggesøknader.
- Kontrahering.
- Kontroll.
- HMS- og FDV-dokumentasjon.
- Prosjekt- og byggeledelse.
- Kontrollordninger ifm ny plan- og bygningslov.

2.3 Forventet tillegg

- Det er tatt høyde for ett tillegg på ca. 20 %.

2.4 Reserver og marginer

- Reserver og marginer antas som usikker ettersom det ikke er utført noen forundersøkelser og at endelig løsning må bearbeides. Det er erfaringsvis ofte 20% forskjell på innkomne entreprispriser. Reserver og marginer er her inkludert med 20 %.

3. KOSTNADSESTIMAT

3.1 Kostnader

Ant.	Beskrivelse	NOK/m	Pris eks. mva
22	KM. Mob/demob, lasting og legging av kabel G24	kr 88 000	kr 1 936 000
1	Sikring av landtakene	RS	kr 400 000
1	Etablering av landtakskummer og rør ut til sjøen	RS	kr 300 000
1	Andre inst.	RS	kr 200 000
Sum	Anleggs- og entreprisekostnader	kr 128 909	kr 2 836 000
1	Generelle kostnader, prosjektering og byggeledelse	20 %	kr 568 000
Sum	Forventet byggekostnad	kr 154 727	kr 3 404 000
1	Forventet tillegg	8 %	kr 273 000
Sum	Forventet prosjektkostnad	kr 167 136	kr 3 677 000
1	Reserver og marginer (Usikkerhet)	20 %	kr 736 000
SUM	Rammekostnad	kr 200 591	kr 4 413 000

Alle priser er eks. mva.

Ev. sprengning eller ev. styrt boring (sjelden behov) i fjell ved landtak er ikke beregnet.

Kostnadsestimatet må kun betraktes som veiledende.

FORVALTNING AV SÆRSKILTE INNTEKTER FRA HAVBRUKSNÆRINGEN

Saksbehandler: Odd Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/221

Arkiv: 242

Saksnr.: Utvalg
57/20 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
15.09.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Måsøy kommunestyre vedtar at 75 % av inntektene fra det nasjonale havbruksfondet, etter regnskapsmessig avsetning i kommuneregnskapet, avsettes på disposisjonsfond. Avsettingen foretas i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og kommunestyret vedtar disponeringen av fondsmidlene.
2. Måsøy kommunestyre vedtar at resterende 25 % av inntektene overføres til Måsøy kommunale havbruksfond som skal disponeres av Måsøy Næring og Havn KF etter vedtatte vedtekter.
3. Måsøy kommunestyre vedtar følgende vedtekter for dette fondet:

VEDTEKTER**§1 NAVN OG HJEMMEL**

Navnet til fondet er «Måsøy kommunale havbruksfond». Fondet er opprettet etter vedtak i Måsøy kommunestyre den 24.09.2020

§2 FORMÅL

1. Fondet benyttes i hovedsak til investeringer infrastruktur herunder tilrettelegging av bolig/næringsarealer, oppkjøp av eiendom for kommunalt eie, med-finansiering i offentlige prosjekter og generell nærings- og samfunnsutvikling.
2. Deler av fondet kan brukes som egenkapitalstøtte/-lån til næringer som ønsker å etablere seg i Måsøy kommune

§3 KAPITAL

Fondet tilføres sin forvaltningskapital fra 25 % av vederlaget som nasjonalt havbruksfond utbetaler til Måsøy kommune, etter regnskapsmessig avsetning i kommuneregnskapet. Ubenyttet kapital blir stående i fondet for senere tildeling. Det kan tildeles inntil 50 % av fondets kapital i et enkelte år.

§4 BRUK AV FONDET

Styret i Måsøy næring og havn KF utreder og fatter vedtak om bruk av fondsmidler i henhold til de enhver tids gjeldende retningslinjer for tilskudd og støtte som kommunestyret har vedtatt. Ved bruk av fondsmidler til investeringer og prosjektstøtte eller andre finansielle virkemidler der fondets andel passerer 1 million Nkr, skal saken fremlegges til kommunestyret for godkjenning.

§5 STYRE

Styret i Måsøy næring og havn KF er fondets styre.

§6 RAPPORTERING

Styreleder i Måsøy næring og havn KF rapporterer årlig til kommunestyret om bevegelser i fondet.

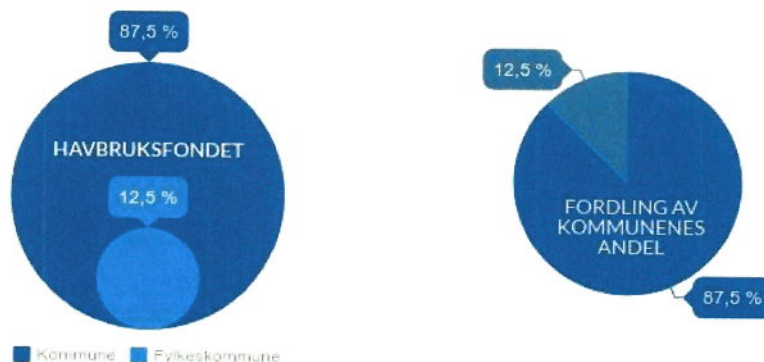
§7 ENDRING AV VEDTEKTENE

Kommunestyret kan endre vedtektene gjennom votering med simpelt flertall. Vedtektsendringen får da virkning fra og med neste kapitaløkning i fondet.

4. *Måsøy kommunestyre delegerer til Styret i Måsøy næring og havn KF vedtaksmyndighet i saker som er oppe i fondet, med de unntak som fremgår av Fondets vedtekter.*

Sakens bakgrunn

Måsøy kommune i likhet med alle andre kystkommuner som har tilrettelagt for oppdrettsaktivitet mottok fra 1.1 2016 vederlag fra det nasjonale havbruksfondet. Vederlaget fra havbruksfondet er frie midler som kan disponeres fritt av den enkelte kommune. Det nasjonale havbruksfondet får sin inntekt fra auksjon av oppdrettstillatelser slik at det således tilrettelegges for vekst i næringen. I 2018 ble 15.000 tonn (6 % vekst) solgt på aksjon til en verdi av ca. 3.3 milliarder kroner. Dette beløpet fordeles mellom stat 20 %, og resterende 80 % fordeles fylkeskommune og kommuner med oppdrettsaktivitet etter følgende fordelingsnøkkel:



Den enkelte oppdrettskommunenes andel fordeles etter hvor mye maksimalt tillat biomasse (MTB) kommunen har tilrettelagt for i sin egen kystzone. Måsøy kommune hadde tilrettelagt for rundt 25 000 tonn noe som ga et vederlag i størrelsesorden 17,5 millioner i 2018 og 4,6 millioner i 2019. Dette er midler som er ubundet og som fritt kan disponeres. Størrelsen på den enkelte kommunes vederlag bestemmes av hvor mye MTB den enkelte kommune har tilrettelagt for i sin kystzone den 1.9 i det enkelte auksjonsår, og beløpet utbetales i samme kalenderår.

For 2020 ville det etter denne modellen blitt en betydelig økning av overføringen til Måsøy kommune på grunn av de nye tilkomne arealene vi har tilrettelagt for. Et anslag gjort av fylkeskommunen tilsier at Måsøy kommune ville blitt tilgodesett med ca 34 millioner kroner.

Regjeringen har varslet at midlene fra havbruksfondet vil bli betydelig mindre fremover da man foreslår en omlegging som vil medføre en reduksjon til 25 % andel av en årlig produksjonsavgift estimert til ca 500 millioner. Disse midlene fra produksjonsavgift skal overføres havbruksfondet hvert år. Det vil i tillegg bli holdt auksjoner som tidligere, men kun 25 % av provenyen for dette overføres fondet til fordeling. Fordelingsnøkkelen mellom kommunen vil bli som før.

I forliket som ble avtalt på Stortinget, så ligger det an til at Måsøy kommune får 23 millioner i 2020, 33 millioner i 2021/22 og 30 millioner i 2022/23. Her råder det fremdeles litt usikkerhet i forhold til forliket, men årets utbetaling blir ikke mindre en ca 23 millioner. Etter 2022/23 vil provenyen fastsettes gjennom en årlig produksjonsavgift.



Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren er svært tilfreds med at det arbeidet som er nedlagt i kystkommunene ser ut til å bære frukter i form av stabile inntekter til kommunene som har tilrettelagt arealer til denne næringen. Størrelsen på vederlaget setter kommunen i stand til å vurdere muligheter som tidligere har vært svært krevende. Med såpass stort inntekspotensial kommer det som regel også store forventninger til bruken av midlene. Det vil derfor være av avgjørende betydning at den frie delen av midlene investeres med omhu i fremtidige inntekter og/eller investeres i kostnadsreducerende tiltak og teknologier. Kommunedirektøren innstiller på at Måsøy kommune avsetter 75 % av inntekten fra fondet på disposisjonsfond til kommunestyrets disposisjon.

Kommunedirektøren er av den formening at Måsøy kommune bør innrette resterende 25 % av vederlaget fra det nasjonale havbruksfondet til et kommunalt fond, med vedtekter, der Styret for næring og havn KF er fondsstyre. 25% av fondsmidlene tilsier at Måsøy næring og havn KF får tilført mellom 11 og 14 millioner kroner i 2020, avhengig av den faktiske størrelsen på årets proveny.

Årsaken til at en avsetning i fond foretrekkes er med bakgrunn i den usikkerheten som vil råde omkring vederlagets størrelse fra år til år. Denne usikkerheten og muligheten for svært variabel inntekt i perioder gjør at kommunedirektøren på det sterkeste advarer mot at midlene under noen omstendigheter benyttes til den ordinære driften av hverken foretaket eller kommunen. Det er heller ikke ønskelig at bruken av fondet skal gi en kostnadsdrivende effekt på kommuneøkonomien.

Kommunedirektøren vurderer det slik at bruken av fondsmidlene skal ha som hovedformål å øke attraktiviteten til Måsøy kommune. Dette kan etter kommunedirektørens vurdering gjøres ved å fokusere bruken av frie fondsmidler i 2 hovedelementer, der en kombinasjon av elementene forventes å gi størst virkning.

1. Havbruksfondet benyttes i hovedsak til investeringer infrastruktur herunder tilrettelegging av bolig/næringsarealer, oppkjøp av fast eiendom for kommunalt eie, medfinansiering i offentlige prosjekter og generell nærings- og samfunnsutvikling.
2. deler av fondet kan brukes som egenkapitalstøtte/-lån til næringer som ønsker å etablere seg i Måsøy kommune.

For å få forutsigbarhet i forhold til tilgang til fondskapital legger Kommunedirektøren frem forslag om at kommunestyret vedtar vedtekter som styrer fondet.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. *Måsøy kommunestyre vedtar at 75 % av inntektene fra det nasjonale havbruksfondet, etter regnskapsmessig avsetning i kommuneregnskapet, avsettes på disposisjonsfond. Avsettingen foretas i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og kommunestyret vedtar disponeringen av fondsmidlene.*
2. *Måsøy kommunestyre vedtar at resterende 25 % av inntektene avsettes til Måsøy kommunale havbruksfond som skal disponeres av Måsøy Næring og Havn KF etter vedtatte vedtekter.*
3. *Måsøy kommunestyre vedtar følgende vedtekter for dette fondet:*

VEDTEKTER

§1 NAVN OG HJEMMEL

Navnet til fondet er «Måsøy kommunale havbruksfond». Fondet er opprettet etter vedtak i Måsøy kommunestyre den 24.09.2020

§2 FORMÅL

1. Fondet benyttes i hovedsak til investeringer infrastruktur herunder tilrettelegging av bolig/næringsarealer, oppkjøp av eiendom for kommunalt eie, med-finansiering i offentlige prosjekter og generell nærings- og samfunnsutvikling.
2. Deler av fondet kan brukes som egenkapitalstøtte/-lån til næringer som ønsker å etablere seg i Måsøy kommune

§3 KAPITAL

Fondet tilføres sin forvaltningskapital fra 25 % av vederlaget som nasjonalt havbruksfond utbetaler til Måsøy kommune, etter regnskapsmessig avsetning i kommuneregnskapet. Ubenyttet kapital blir stående i fondet for senere tildeling. Det kan tildeles inntil 50 % av fondets kapital i et enkelte år.

§4 BRUK AV FONDET

Styret i Måsøy næring og havn KF utreder og fatter vedtak om bruk av fondsmidler i henhold til de enhver tids gjeldende retningslinjer for tilskudd og støtte som kommunestyret har vedtatt. Ved bruk av fondsmidler til investeringer og prosjektstøtte eller andre finansielle virkemidler der fondets andel passerer 1 million Nkr, skal saken fremlegges til kommunestyret for godkjenning.

§5 STYRE

Styret i Måsøy næring og havn KF er fondets styre.

§6 RAPPORTERING

Styreleder i Måsøy næring og havn KF rapporterer årlig til kommunestyret om bevegelser i fondet.

§7 ENDRING AV VEDTEKTENE

Kommunestyret kan endre vedtektene gjennom votering med simpelt flertall. Vedtektsendringen får da virkning fra og med neste kapitaløkning i fondet.

4. *Måsøy kommunestyre delegerer til Styret i Måsøy næring og havn KF vedtaksmyndighet i saker som er oppe i fondet, med de unntak som fremgår av Fondets vedtekter.*

Vedlegg:

Havøysund, den 31/8 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

POLITIVEDTEKTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/319

Arkiv: X31

Saksnr.: Utvalg
 58/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 15.09.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Formannskapet vedtar at vedlagte politivedtekter med tilhørende forskrift om kommunal håndheving av politivedtekter, legges ut til offentlig høring.

Dokumenter:

Innledning:

Forslag om politivedtekter er utarbeidet i dialog med Politiet i Måsøy og skal legges ut til offentlig høring og ettersyn.

Saksutredning:

Det skal utarbeides lokale politivedtekter for Måsøy kommune. Hjemmel for lokale politivedtekter er politiloven § 14 – som i åtte punkter fastsetter hva som kan/ikke kan reguleres i en lokal politivedtekt. Eksempelvis kan det gis vedtekter om ro og orden, sikring av ferdsel mm.

Ved utarbeidelsen av politivedtekt for Måsøy kommune har kommunedirektøren tatt utgangspunkt i den gamle vedtekten for Måsøy kommune. Vedtektene har vært gjennomgått og diskutert med politiet i politirådet.

Politivedtekten er en forskrift som må behandles etter bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VII – og kommunen må derfor sørge for at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak fattes. Når formannskapet har vedtatt forslaget til politivedtekt, vil forslaget derfor måtte sendes ut på offentlig høring. I fvl. § 37 fremgår at:

«offentlige at også offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriften skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesse berøres, skal gis anledning til å uttale seg for forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»

Dette innebærer at politivedtekten/forskriften også skal gjøres kjent for kommunens innbyggere, f.eks. gjennom media, kommunens nettsider mm. Høringsfristen for uttalelsene må videre settes slik at berørte får rimelig tid til å uttale seg – og høringsuttalelsene bør være skriftlige, jf. fvl. § 37 femte ledd. Når høringsfristen er ute, vil innspillene bli behandlet av kommunedirektøren. Saken/vedtektene vil deretter bli fremlagt for formannskapet på nytt, og etter det for endelig vedtak i kommunestyret. Kommunestyrets endelige vedtak skal oversendes til Politidirektoratet for legalitets- /lovlighetskontroll, stadfestelse og kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Den nye politivedtekten vil tre i kraft én – 1 – måned etter at den er stadfestet av direktoratet. Som det fremgår innebærer saksbehandlingsreglene at det vil ta noe tid å få utarbeidet en politivedtekt for Måsøy kommune.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Forslag til forskrift om politivedtekt for Måsøy kommune

Havøysund, den 19/08 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør



Dokid: 20004229 (20/319-2)
FORSLAG TIL POLITIVEDTEKTER FOR
MÅSØY KOMMUNE

2020

FORSLAG TIL POLITIVEDTEKT FOR MÅSØY KOMMUNE

Politisk behandling:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Offentlig høring Formannskapet Kommunestyret		

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentralarkiv</i>
Arkivkode: <i>X 31</i>	
År saksnr.: <i>20/319-2</i>	Journalnr.: <i>3178/20</i>
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.: <i>OBP</i>



Høringsforslag Forskrift om politivedtekt for Måsøy Kommune

Forskrift om Politivedtekt Måsøy kommune

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

§ 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

§ 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl.23.00 og kl. 06.00. Dette innebærer også et forbud mot generell støy og høyt musikkvolum.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sportsplass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

§ 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er telting, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

§ 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må minimum 14 dager på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler, megafon o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

§ 2-4. Tigging

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

§ 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.



2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

§ 3-1 Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdselen eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

§ 3-2. Dyr

Det er forbudt å la husdyr gå løs eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

Politiet kan bestemme at hund som kan forulempe mennesker eller dyr på offentlig sted, skal holdes i bånd eller være forsynt med munnkurv.

På offentlig sted innenfor tettbebyggelse er det forbudt å la hund gå løs. Hunden skal være utstyrt med halsbånd med navn, adresse og telefonnummer til eier eller den som har ansvar for hunden eller være lovlig merket på annen måte.

Eier eller den som har ansvar for hunden, plikter straks å fjerne ekskrementer som hunden etterlater seg på offentlig sted.

Politiet kan ta i forvaring hund som går løs i strid med bestemmelsene i §3-2. Unnlater eier eller besitter av hunden å hente hunden innen en uke etter at han eller hun er varslet personlig eller ved annen varsling, kan politiet la hunden bli omplassert eller avlivet.

§ 3-3. Aktiviteter

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

§ 3-4. Ferdsel på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

§ 3-5. Avsperring på offentlig sted

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

§ 3-6. Byggevirksomhet mv.

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.



§ 3-7. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

§ 3-9. Fare for takras

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelige at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet. Avvisere skal ha en slik utføring at de i minst mulig grad kan være farlige for blinde og svaksynte.

§ 3-10. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED

§ 4-1. Rengjøring av lys- og luftegraver

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys – og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen. Renholdet skal utføres slik at det blir minst mulig ulempe. Avløpssluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

§ 4-2. Rydding av snø etter takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

§ 4-3. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

§ 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter



2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l. uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen. Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp. Oppslag skal fjernes når de er foreldet.
4. å urinere utendørs i tettbebygde strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre.

§ 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengt tid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

§ 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

§ 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politi-loven § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må minimum 14 dager før arrangementet sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politi-loven § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten følge med foreldre eller andre foresatte. Unntatt ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år, med voksent vakthold.



KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET

§ 8-14. Pantelånervirksomhet

Den som har fått bevilging til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 9-1. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

§ 9-2. Straff

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 9-3. Kommunal håndhevelse

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

§ 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)

§ 3-9 Fare for takras

§ 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

§ 4-1 Rengjøring av lys – og luftegraver

§ 4-2 Rydding av snø etter takras

§ 4-3 Vannavløp

§ 4-4 Eiers plikt til renhold m.m., av fortau

§ 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising

§ 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av Måsøy kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. Måsøy kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også illegge overtredelsesgebyr.

§ 9-4. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra samme tid oppheves forskrift av 28.02.2003 om politivedtekt for Måsøy kommune, Troms og Finnmark Fylke.



**F19.06.2012 NR 600 FORSKRIFT OM KOMMUNAL HÅNDHEVING AV
POLITIVEDTEKTER F19.06.2012 NR 600 FORSKRIFT OM KOMMUNAL HÅNDHEVING
AV POLITIVEDTEKTER HJEMMEL: L04.08.1995 NR 53 § 14 HJEMMEL:**

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 19. juni 2012 med hjemmel i lov 4. august 1995 nr. 53 om politiet (politiloven) § 14 tredje ledd.

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre ensartet og effektiv kommunal håndheving av vedtekter etter politiloven § 14 tredje ledd.

§ 2. Virkeområde

Forskriften får anvendelse for kommuner som vedtar håndheving etter politiloven § 14 tredje ledd. Vedtak om kommunal håndheving kan omfatte overtredelser av bestemmelser i vedtektene om

- a) å hindre tilgrising på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel,
- b) hus- eller grunneiers plikt til å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen,
- c) hus- eller grunneiers plikt til å rydde for snø og strø når det er glatt,
- d) hus- eller grunneiers plikt til å sikre ferdsel uten hinder av gjenstander eller lignende på eller ut over fortau,
- e) hus- eller grunneiers plikt til å sikre ferdsel uten hinder av snø- og takras.

§ 3. Adgang til å ilegge overtredelsesgebyr.

Kommunen kan ilegge overtredelsesgebyr for overtredelse av bestemmelsene i § 2. Overtredelsesgebyr skal ilegges av personell ansatt i kommunen eller av selskap som helt eller delvis eies av kommunen. Overtredelsesgebyr kan ilegges enkeltperson eller foretak, eier av hus eller grunn og den som fester, bruker, leier eller bestyrer hus eller grunn. Overtredelsesgebyr kan ilegges foretak selv om det ikke kan ilegges noen enkeltperson. Overtredelsesgebyr for overtredelse av bestemmelsene i § 2 bokstav b til d kan ilegges eier av hus eller grunn eller rettes til styret i sameie dersom overtrederen ikke er kjent. Gyldendal Rettsdata | <http://www.retsdata.no> | Kilde: Forskrifter | 14-11-2019 15:11:33 Side 2/2

§ 4. Begrensninger i adgangen til å ilegge overtredelsesgebyr

Overtredelsesgebyr skal ikke ilegges dersom overtredelsen skjer som følge av uforskyldte hindringer som den ansvarlige ikke med rimelighet kan overkomme.

§ 5. Forbud mot dobbeltbehandling av overtredelser

Det kan ikke ilegges overtredelsesgebyr for overtredelser som er behandlet av politiet. Politiet kan ikke behandle overtredelser som det er ilagt overtredelsesgebyr for.

§ 6. Overtredelsesbyrets størrelse

For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav a kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 500 til kr 1000.

For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav b, c og d kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 1000 til kr 2000.



For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav e kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 1000 til kr 5000.

Ved avgjørelsen av hvor stort overtredelsesgebyr som skal ilegges, skal overtredelsens karakter, omfang, varighet og virkning tas i betraktning. For gjentatt eller alvorlig overtredelse kan overtredelsesgebyret forhøyes med 50 %. Som alvorlig overtredelse regnes overtredelser som medfører betydelig ulempe for publikum eller som kan medføre betydelig skade eller fare for liv og helse. Kommunen bør vurdere om alvorlige overtredelser i stedet skal anmeldes til politiet.

§ 7. Ileggelse av overtredelsesgebyr

Overtredelsesgebyr kan ilegges på stedet ved at blankett med gebyr og innbetalingskort leveres overtrederen eller dennes representant, eller det kan sendes i posten. Når overtredelsesgebyr ilegges på stedet kan overtrederen kreve at kommunens kontrollører legitimerer seg. Er gebyret ikke betalt innen tre uker etter utstedelsen, forhøyes det med 50 % selv om det er påklaget. Overtredelsesgebyret tilfaller kommunen. Vedtak om overtredelsesgebyr er tvangsgrunnlag for utlegg.

§ 8. Klage llagt overtredelsesgebyr kan påklages innen tre uker etter illeggelsen.

Reglene i forvaltningsloven § 29 til § 32 [29, 30, 31, 32, 33] får anvendelse. Klagen sendes kommunen og behandles av klageinstans utpekt av kommunen.

§ 9. Ikrafttredelse Forskriften gjelder fra 1. juli 2012.

VERTSKOMMUNEAVTALE - LANDBRUKSKONTOR

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/449

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
/ Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	
59/20 Formannskapet	15.09.2020
/ Kommunestyret	

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar den fremlagte avtalen for felles landbrukskontor.

Dokumenter:

Innledning:

Saksutredning:

Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Hasvik kommune har hatt en interkommunal avtale fra 23.11.1993 om drift av felles landbrukskontor. I forbindelse med kommunesammenslåing mellom Hammerfest og Kvalsund til nye Hammerfest kommune inngås det en ny avtale mellom Hammerfest kommune og Måsøy kommune om drift av felles landbrukskontor. Avtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven kapittel 20.

Det er i den nye Kommuneloven lagt føring for hvordan formaliserte samarbeidsformer kan være organisert. Vertskommunesamarbeid er den foretrukne formen på samarbeid i denne saken.

Kommunedirektørens vurdering:

Dette er en videreføring av den forrige avtalen som Måsøy hadde med daværende Kvalsund kommune, som hadde denne funksjonen for flere kommuner på yttersida av Vestfinnmark. Dagens avtale er også tilpasset nye regler i kommuneloven, slik at avtalen er blitt tidsriktig. Utkast til avtale ligger vedlagt, men det er forventet at endelig avtale er ferdig etter en juridisk gjennomgang før kommunestyret fatter vedtak i saken.

Vedlegg:

Avtale om vertskommunesamarbeid- landbruk

Havøysund, den 19.08.20

Odd-Børge Pedersen
 Kommunedirektør

VERTSKOMMUNEAVTALE

mellom

Måsøy kommune
(deltakerkommune)

og

Hammerfest kommune
(vertskommune)

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralarkiv
Arkivkode: 026	
År saksnr.: 20/4/19-2	Journalnr.: 2444/20
Mottatt: 10/6-20	Gradering
	Saksbeh.: ABP

1. Bakgrunn og formål

Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Hasvik kommune har hatt en interkommunal avtale fra 23.11.1993 om drift av felles landbrukskontor. I forbindelse med kommunesammenslåing mellom Hammerfest og Kvalsund til nye Hammerfest kommune inngås det en ny avtale mellom Hammerfest kommune og Måsøy kommune om drift av felles landbrukskontor.

Avtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven kapittel 20.

2. Organisering

Hammerfest kommune er vertskommunen.

Vertskommunen oppretter et kontor for å løse de oppgaver som legges til vertskommunen, men organiserer for øvrig selv arbeidet ut fra de oppgaver kommunen skal løse.

3. Vertskommunens myndighet

Vertskommunen skal utføre de oppgaver og den myndighet som er gitt en kommune etter:

- Lov om jord (jordlova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)

- Lov om forpaktning (forpaktingslova)
- Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket
- Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Troms og Finnmark
- Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord
- Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder

4. Vertskommunens arbeidsområder

Vertskommunen skal blant annet utføre følgende oppgaver:

I Forvaltning, saksbehandling, høringsuttalelser mm.

- a) Forvaltning (lovpålagte oppgaver og statlige tilskuddsordninger)
- b) Lovsaker: jord, - konsesjons, odels -- og forpaktingslov m/ tilhørende forskrifter.
- c) Høringsuttalelser i saker der landbruk er høringsinstans.
- d) Saksbehandle søknader om tilskudd.
- e) Oppdatere AR5 og landbruksregisteret.
- f) Utarbeide retningslinjer og tiltaksstrategier for tilskuddsordninger.
- g) Gjennomføre risikobasert kontroll.
- h) Deltakelse i kommunens arealplanarbeid som berører landbruksinteresser.
- i) KOSTRA-rapportering for landbruk.

II Prosesshandlinger

Anlegge eller motta søksmål hvor vertskommunen er rett saksøker/saksøkt etter avtalen.

III Publikumskontakt

Publikumskontakt i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeidelse av relevant informasjonsmateriale mv.

- a) Veilede personer i spørsmål om disponering av egne landbrukseiendommer, og om overdragelse.
- b) Generelt opplysende arbeid, rådgivning, gårdsbesøk og lignende til gårdbrukere.
- c) Markedsføre og informere om tilskuddsordninger

IV Annet arbeid

Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtaiens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester mv.

5. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens kompetanse

Følgende oppgaver ligger utenfor vertskommunens kompetanse:

- a) Vedta planer for den enkelte kommune
- b) Vedtak etter plan – og bygningsloven
- c) Vedta forskrifter
- d) Vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som er av prinsipiell betydning innenfor avtalens virkeområde

6. Samarbeid og informasjonsutveksling

6.1 Kontaktperson

Deltakerkommunen skal utpeke en kontaktperson og gi melding til vertskommunen om hvilken person i kommunen som er kontaktperson.

Vertskommunen skal gi nødvendig informasjon om organiseringen av landbrukskontoret, herunder informasjon om kontaktperson for faglige spørsmål.

6.2 Underretning om vedtak

Deltakerkommunen skal informere vertskommunen om vedtak eller virksomhet i kommunen som har betydning for vertskommunens virksomhet.

Vertskommunen skal underrette deltakerkommunen om de vedtak som treffes i vertskommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for slik underretning.

6.3 Informasjon til kontrollutvalgene

Kontrollutvalgene i samarbeidskommunene kan kreve fremlagt nødvendig informasjon om de sidene ved virksomheten som angår vedkommende kommune, jf. kommuneloven § 23-2 annet ledd.

7. Rapportering

Vertskommunen skal avlegge årsrapport og regnskap over virksomheten til deltakerkommunen.

8. Økonomi

Det er avtalt en pris på tjenesten som for oppstartsåret 2020 utgjør NOK 140.000.

Prisen gjenspeiler de faktiske utgiftene driften av landbrukskontoret representerer, og omfatter lønnskostnader til saksbehandlere, faglig oppdatering, husleie, rengjøring, kontortjenester og forbruksmaterieil.

Prisen på tjenesten prjusteres en gang per år, og vil følge den generelle prisstigningen.

9. Gebyrer

Gebyr i konsesjonssaker og jordlovssaker tilfaller Hammerfest kommune.

10. Forfall

Deltakerkommunen vil bli fakturert to ganger per kalenderår. Vertskommunen utsteder faktura.

11. Klageinstans

Når vertskommunen treffer vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndighet i henhold til kommuneloven § 20-5 klageinstans.

Vertskommunen er underinstans ved klagebehandling.

12. Avtalens varighet

Avtalen er tidsubegrenset, men med rett til oppsigelse for den enkelte deltaker i samsvar med avtalen.

13. Oppsigelse

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med ett års varsel regnet fra tidspunktet vertskommunen mottar oppsigelsen.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale innskudd regnet fra 1.1. påfølgende år etter at uttreden har skjedd.

14. Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part avslutte samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

15. Tvister

Eventuelle uenighet mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker vil være vertskommunens vernetting.

16. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse, men slik at vertskommunen først gis myndighet til å treffe vedtak fra og med 01.01.2020.

17. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 20-4 godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune.

Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i to eksemplarer, hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Hammerfest kommune

Måsøy kommune

Dato/sted:

Dato, sted:

Ordfører

Ordfører

FORSLAG TIL NY SELSKAPSAVTALE FOR KUSEK IKS

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/517

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
60/20 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
15.09.2020

Kommunestyrets innstilling:

1. Måsøy kommunestyre vedtar å slutte seg til den fremlagte selskapsavtalen mellom eierkommunene og kontrollutvalgsekretariatet i Vest-Finnmark IKS (KUSEK).

Dokumenter:

DOK I 20/517-1 08.07.2020 RAD/FSK/OBP 026
Kusek IKS
FORSLAG TIL NY SELSKAPSAVTALE FOR KUSEK IKS

Innledning:

Kommunestyret skal behandle ny selskapsavtale mellom KUSEK IKS og eierkommunene.

Saksutredning:

Representantskapet i Kusek IKS har i sak 5/20 vedtatt å oversende ny selskapsavtale mellom eierkommunene og Kusek IKS til behandling i kommunestyrene til samtlige eierkommuner.

Kommunedirektørens vurdering

Denne saken vedrører kontrollorganet som skal ha oppsyn med den kommunale virksomheten. Kommunedirektøren overlater til kommunestyret å gjøre vurderinger i forhold til både kost/nytte ved eksisterende organisering av kontrollfunksjonen, eller eventuelt om andre alternativer skal utredes.

Vedlegg:

Forslag til ny selskapsavtale for KUSEK IKS

Havøysund, den 8/9 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

SELSKAPSAVTALE

FOR

KONTROLLUTVALGSSEKRETSARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMÁRKKU DÁRKKISTANLÁVDEGOTTEČÁLLINGODDI SGO

§ 1 Selskapet

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Org. Nr.:	Kommuner:
944 588 132	2012 Alta
921 770 669	5406 Hammerfest
959 411 735	2020 Porsanger
938 469 415	2019 Nordkapp
945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino
963 376 030	2021 Kárášjohka -Karasjok
941 087 957	2018 Måsøy
963 063 237	2014 Loppa
964 830 711	2015 Hasvik
Totalt	9 kommuner

§ 2 Rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO har sin forretningsadresse i Alta kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO

- Skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Ansvarsdel fordeles etter følgende oppsett

	A	B	C	D
1	Eierandel i IKS			
2	Org nr	Kommuner	Andel av gruppen	Eierandel i 1000 kr
3	944 588 132	2012 Alta	3	60
4	921 770 669	5406 Hammerfest	3	60
5	959 411 735	2020 Porsanger	1	20
6	938 469 415	2019 Nordkapp	1	20
7	945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino	1	20
8	963 376 030	2021 Kárášjohka-Karasjok	1	20
9	941 087 957	2018 Måsøy	1	20
10	963 063 237	2014 Loppa	1	20
11	964 830 711	2015 Hasvik	1	20
12	Totalt		13	260

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med 1 eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 eller flere eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært

representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen mai måned og minst fire uker før møtet.

Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og -rammer
6. Tilskuddsordning fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter.

Daglig leder eller representantskapsmedlem/varamedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder, og i dennes fravær av nestleder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets møtende medlemmer inkludert møtende varamedlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være tilstede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetslovens (offentleglovas) bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen det gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 16 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med selskapets ansatte. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 18 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres ihht kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 19 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 20 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 21 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 22 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.