



MØTEINNKALLING

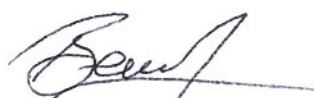
Utvalg: Formannskapet
Møtested: Møterom kantine
Møtedato: 01.12.2020 Tid: kl. 10.00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentanter møter bare etter særskilt innkalling.

SAKSLISTE

Arkivnr.	Saksnr.	Arkivsaksnr.	
X 31	76/20	20/319	POLITIVEDTEKTER
F 00	77/20	20/746	VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER
C 20	78/20	20/730	HANDLINGSPLAN 2021 - IDRETT OG FYSISK AKTIVITET I MÅSØY KOMMUNE
N 64	79/20	20/427	KOMMUNENS EGENANDEL - UTBYGGING AV BREDBÅND TIL ROLVSØY
082	80/20	20/747	POLITISK GODTGJØRING
141	81/20	20/653	FORSLAG TIL PLANPROGRAM - KOMMUNEPLANENS AREALDEL
150	82/20	20/424	BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN 2021-2024 - MÅSØY KOMMUNE

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 24. november 2020



Bernth R. Sjøransen
ordfører

POLITIVEDTEKTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/319

Arkiv: X31

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/20	Formannskapet	15.09.2020
/	Kommunestyret	
76/20	Formannskapet	01.12.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte Politivedtekter for Måsøy kommune.
2. Politivedtektene oversendes Politidirektoratet for legalitets- /lovlighetskontroll.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 15.09.2020 sak 58/20**Behandling:****Vedtak:**

1. Formannskapet vedtar at vedlagte politivedtekter med tilhørende forskrift om kommunal håndheving av politivedtekter, legges ut til offentlig høring.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U 20/319-4 16.09.2020 RAD/FSK/LIS X31
 Kommunedirektøren
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - POLITIVEDTEKTER

DOK U 20/319-5 07.10.2020 RAD/FSK/OBP X31
 Oppslagssteder
 OFFENTLIG HØRING - POLITIVEDTEKTER

DOK I 20/319-2 04.09.2020 RAD/FSK/OBP X31
 her
 FORSLAG TIL POLITIVEDTEKTER FOR MÅSØY KOMMUNE

Innledning:

Politivedtekten for Måsøy kommune har vært lagt ut til offentlig høring. Det har ikke innkommet høringssvar.

Saksutredning:

Det skal utarbeides lokale politivedtekter for Måsøy kommune. Hjemmel for lokale politivedtekter er politiloven § 14 – som i åtte punkter fastsetter hva som kan/ikke kan reguleres i en lokal politivedtekt. Eksempelvis kan det gis vedtekter om ro og orden, sikring av ferdsel mm.

Ved utarbeidelsen av politivedtekt for Måsøy kommune har kommunedirektøren tatt utgangspunkt i den gamle vedtekten for Måsøy kommune. Vedtektene har vært gjennomgått og diskutert med politiet i politirådet.

Politivedtekten er en forskrift som må behandles etter bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VII – og kommunen må derfor sørge for at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak fattes. Etter at formannskapet vedtok forslaget til politivedtekt, ble forslaget sendt ut på offentlig høring. I fvl. § 37 fremgår at:

«offentlige at også offentlige og private institusjoner og organisasjoner for de erverv, fag eller interessegrupper som forskriften skal gjelde eller gjelder for eller hvis interesse berøres, skal gis anledning til å uttale seg før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Så langt det trengs for å få saken allsidig opplyst, skal uttalelse også søkes innhentet fra andre.»

Dette innebærer at politivedtekten/forskriften også skal gjøres kjent for kommunens innbyggere, f.eks. gjennom media, kommunens nettsider mm. Høringsfristen for uttalelsene må videre settes slik at berørte får rimelig tid til å uttale seg – og høringsuttalelsene bør være skriftlige, jf. fvl. § 37 femte ledd. Når høringsfristen er ute, vil innspillene bli behandlet av kommunedirektøren. Saken/vedtektene vil deretter bli fremlagt for formannskapet på nytt, og etter det for endelig vedtak i kommunestyret. Kommunestyrets endelige vedtak skal oversendes til Politidirektoratet for legalitets- /lovlighetskontroll, stadfestelse og kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Den nye politivedtekten vil tre i kraft én – 1 – måned etter at den er stadfestet av direktoratet.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Politivedtekt for Måsøy kommune

Havøysund, den 13/11 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

FORSLAG TIL POLITIVEDTEKT FOR MÅSØY KOMMUNE

Politisk behandling:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Offentlig høring		
Formannskapet		
Kommunestyret		

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentralarkiv</i>
Arkivkode: <i>X, 31</i>	
År saksnr.: <i>20/319-2</i>	Journalnr.: <i>3118/20</i>
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.: <i>OBP</i>



Høringsforslag Forskrift om politivedtekt for Måsøy Kommune

Forskrift om Politivedtekt Måsøy kommune

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, fortau, herunder gang- og sykkelvei, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

§ 1-2. Ansvar og plikter for fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer eiendommen.

KAPITTEL 2. ORDEN PÅ OFFENTLIG STED

§ 2-1. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero mellom kl.23.00 og kl. 06.00. Dette innebærer også et forbud mot generell støy og høyt musikkvolum.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

§ 2-2. Kjøring, camping mv i parker, grøntarealer, friområder o.l.

I offentlige parker, grøntarealer, friområder, på, ved eller under veier eller plasser i tettbygd strøk er teltning, camping e.l. forbudt, med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre annet fremgår av skiltingen på stedet.

§ 2-3. Opptreden og andre publikumsrettede aktiviteter

Den som på eller ut mot offentlig sted vil opptre eller utføre andre publikumsrettede aktiviteter, må minimum 14 dager på forhånd sende melding til politiet, uavhengig av om aktivitetene skjer ved bruk av høyttaler, megafon o.l.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

§ 2-4. Tigging

Tigging på offentlig sted eller fra hus til hus, kan kun skje etter forutgående melding til politiet som kan fastsette vilkår, herunder tid og sted for tiggingen.

§ 2-5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen, herunder paintball, softgun, bue, sprettert o.l.



2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse. Slik tillatelse er ikke påkrevd for godkjent fyrverkeri som skal benyttes i tidsrommet 31. desember kl. 18.00 til 1. januar kl. 02.00.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

KAPITTEL 3. SIKRING AV FERDSELEN

§ 3-1 Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å plassere eller montere noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdselen eller som hindrer fri sikt til trafikkskilt o.l.

Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken.

§ 3-2. Dyr

Det er forbudt å la husdyr gå løs eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

Politiet kan bestemme at hund som kan forulempe mennesker eller dyr på offentlig sted, skal holdes i bånd eller være forsynt med munnkurv.

På offentlig sted innenfor tettbebyggelse er det forbudt å la hund gå løs. Hunden skal være utstyrt med halsbånd med navn, adresse og telefonnummer til eier eller den som har ansvar for hunden eller være lovlig merket på annen måte.

Eier eller den som har ansvar for hunden, plikter straks å fjerne ekskrementer som hunden etterlater seg på offentlig sted.

Politiet kan ta i forvaring hund som går løs i strid med bestemmelsene i §3-2. Unnlater eier eller besitter av hunden å hente hunden innen en uke etter at han eller hun er varslet personlig eller ved annen varsling, kan politiet la hunden bli omplassert eller avlivet.

§ 3-3. Aktiviteter

Politiet kan forby enhver form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

§ 3-4. Ferdsele på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

§ 3-5. Avsperring på offentlig sted

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at fortau, gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som kan fastsette nærmere vilkår.

§ 3-6. Byggevirksomhet mv.

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.



§ 3-7. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

§ 3-8. Vedlikehold av bygning mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter den ansvarlige for arbeidet umiddelbart å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

§ 3-9. Fare for takras

Når det er fare for at snø eller is kan falle ned fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelige at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet. Avvisere skal ha en slik utforing at de i minst mulig grad kan være farlige for blinde og svaksynte.

§ 3-10. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere o.l. innretninger fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8 er utført, eller faren eller ulempen som er nevnt i § 3-9 ikke lenger er til stede.

KAPITTEL 4. RENHOLD PÅ OFFENTLIG STED

§ 4-1. Rengjøring av lys- og luftegraver

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys – og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen. Renholdet skal utføres slik at det blir minst mulig ulempe. Avløpssluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

§ 4-2. Rydding av snø etter takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

§ 4-3. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

§ 4-4. Eiers plikt i henhold til lokalt etablert sedvane til renhold m.m. av fortau

Eier av hus eller grunn, jf. § 1-2, mot offentlig sted plikter å:

1. sørge for renhold av fortau og rennestein
2. strø fortau når det er glatt

Bestemmelsen gjelder kun fortau i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

KAPITTEL 5. HINDRE FORSØPLING OG TILGRISING

§ 5-1. Hindre forsøpling og tilgrising

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste avfall, herunder glass, flasker, spiker, papir, tyggegummi og tobakksprodukter



2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l. uten politiets tillatelse. Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som disponerer eiendommen. Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp. Oppslag skal fjernes når de er foreldet.
4. å urinere utendørs i tettbebygde strøk eller på steder der det kan virke sjenerende på andre.

§ 5-2. Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Den som driver salg fra kiosk, uteservering, gatesalg eller annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall søppelkasser. Etter stengt tid plikter virksomheten umiddelbart å rydde området og fjerne avfall som skyldes virksomhetens aktivitet.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

KAPITTEL 6. OFFENTLIGE ANLEGG

§ 6-1. Kirkegård og gravplass

På kirkegård og gravplass er det forbudt å sykle, ake, drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

KAPITTEL 7. ARRANGEMENTER PÅ OFFENTLIG STED

§ 7-1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7-2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangementer

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må minimum 14 dager før arrangementet sende melding til politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst eller tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av en forening e.l. sammenslutning.

Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7-3. Barns tilgang til offentlig arrangement

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten følge med foreldre eller andre foresatte. Unntatt ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år, med voksent vakthold.



KAPITTEL 8. PANTELÅNERVIRKSOMHET

§ 8-14. Pantelånervirksomhet

Den som har fått bevilling til å drive pantelånervirksomhet skal føre protokoll, autorisert av politiet, over alle lån og kjøp. Politiet kan fastsette nærmere vilkår for virksomheten.

KAPITTEL 9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 9-1. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i denne, kan politiet la det utføres på vedkommendes bekostning.

§ 9-2. Straff

Overtredelser av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 9-3. Kommunal håndhevelse

Kommunen kan håndheve følgende bestemmelser inntatt i normalpolitivedtekten:

§ 3-1 Hindringer (kommunal håndheving etter denne paragraf er begrenset til gjenstander e.l. på eller utover fortau)

§ 3-9 Fare for takras

§ 3-10 Fjerning av sperrer når arbeidet er ferdig/faren er over

§ 4-1 Rengjøring av lys – og luftegraver

§ 4-2 Rydding av snø etter takras

§ 4-3 Vannavløp

§ 4-4 Eiers plikt til renhold m.m., av fortau

§ 5-1 Hindre forsøpling og tilgrising

§ 5-2 Rydding ved kiosksalg, arrangementer o.l.

Kan håndheves av Måsøy kommune med hjemmel i forskrift av 19. juni 2012 nr. 600 om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje ledd. Måsøy kommune kan ved overtredelse av disse bestemmelsene også ilegge overtredelsesgebyr.

§ 9-4. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet.

Fra samme tid oppheves forskrift av 28.02.2003 om politivedtekt for Måsøy kommune, Troms og Finnmark Fylke.



**F19.06.2012 NR 600 FORSKRIFT OM KOMMUNAL HÅNDHEVING AV
POLITIVEDTEKTER F19.06.2012 NR 600 FORSKRIFT OM KOMMUNAL HÅNDHEVING
AV POLITIVEDTEKTER HJEMMEL: L04.08.1995 NR 53 § 14 HJEMMEL:**

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 19. juni 2012 med hjemmel i lov 4. august 1995 nr. 53 om politiet (politiloven) § 14 tredje ledd.

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre ensartet og effektiv kommunal håndheving av vedtekter etter politiloven § 14 tredje ledd.

§ 2. Virkeområde

Forskriften får anvendelse for kommuner som vedtar håndheving etter politiloven § 14 tredje ledd. Vedtak om kommunal håndheving kan omfatte overtredelser av bestemmelser i vedtektene om

- a) å hindre tilgrising på steder som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel,
- b) hus- eller grunneiers plikt til å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen,
- c) hus- eller grunneiers plikt til å rydde for snø og strø når det er glatt,
- d) hus- eller grunneiers plikt til å sikre ferdsel uten hinder av gjenstander eller lignende på eller ut over fortau,
- e) hus- eller grunneiers plikt til å sikre ferdsel uten hinder av snø- og takras.

§ 3. Adgang til å ilegge overtredelsesgebyr.

Kommunen kan ilegge overtredelsesgebyr for overtredelse av bestemmelsene i § 2. Overtredelsesgebyr skal ilegges av personell ansatt i kommunen eller av selskap som helt eller delvis eies av kommunen. Overtredelsesgebyr kan ilegges enkeltperson eller foretak, eier av hus eller grunn og den som fester, bruker, leier eller bestyrer hus eller grunn. Overtredelsesgebyr kan ilegges foretak selv om det ikke kan ilegges noen enkeltperson. Overtredelsesgebyr for overtredelse av bestemmelsene i § 2 bokstav b til d kan ilegges eier av hus eller grunn eller rettes til styret i sameie dersom overtrederen ikke er kjent. Gyldendal Rettsdata | <http://www.rettsdata.no> | Kilde: Forskrifter | 14-11-2019 15:11:33 Side 2/2

§ 4. Begrensninger i adgangen til å ilegge overtredelsesgebyr

Overtredelsesgebyr skal ikke ilegges dersom overtredelsen skjer som følge av uforskyldte hindringer som den ansvarlige ikke med rimelighet kan overkomme.

§ 5. Forbud mot dobbeltbehandling av overtredelser

Det kan ikke ilegges overtredelsesgebyr for overtredelser som er behandlet av politiet. Politiet kan ikke behandle overtredelser som det er ilagt overtredelsesgebyr for.

§ 6. Overtredelsesgebyrets størrelse

For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav a kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 500 til kr 1000.

For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav b, c og d kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 1000 til kr 2000.



For overtredelse av bestemmelser som nevnt i § 2 bokstav e kan det ilegges overtredelsesgebyr fra kr 1000 til kr 5000.

Ved avgjørelsen av hvor stort overtredelsesgebyr som skal ilegges, skal overtredelsens karakter, omfang, varighet og virkning tas i betraktning. For gjentatt eller alvorlig overtredelse kan overtredelsesgebyret forhøyes med 50 %. Som alvorlig overtredelse regnes overtredelser som medfører betydelig ulempe for publikum eller som kan medføre betydelig skade eller fare for liv og helse. Kommunen bør vurdere om alvorlige overtredelser i stedet skal anmeldes til politiet.

§ 7. Ileggelse av overtredelsesgebyr

Overtredelsesgebyr kan ilegges på stedet ved at blankett med gebyr og innbetalingskort leveres overtrederen eller dennes representant, eller det kan sendes i posten. Når overtredelsesgebyr ilegges på stedet kan overtrederen kreve at kommunens kontrollører legitimerer seg. Er gebyret ikke betalt innen tre uker etter utstedelsen, forhøyes det med 50 % selv om det er påklaget. Overtredelsesgebyret tilfaller kommunen. Vedtak om overtredelsesgebyr er tvangsgrunnlag for utlegg.

§ 8. Klage ilagt overtredelsesgebyr kan påklages innen tre uker etter illeggelsen.

Reglene i forvaltningsloven § 29 til § 32 [29, 30, 31, 32, 33] får anvendelse. Klagen sendes kommunen og behandles av klageinstans utpekt av kommunen.

§ 9. Ikrafttredelse Forskriften gjelder fra 1. juli 2012.

VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/746

Arkiv: F00

Saksnr.: Utvalg
77/20 Formannskapet

Møtedato
01.12.2020

Kommedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret tar saken til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommedirektøren utrede et vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om de sosiale tjenestene for Måsøy kommune.
3. Kommunestyret ber kommedirektøren komme tilbake til kommunestyret med et utkast til en slik vertskommuneavtale til første møterunde i 2021.

Innledning:

Saksutredning:

NAV sentralt har over tid ønsket å skjære ned på antall ledere, og de litt mindre distriktskontorene slik som vårt kontor i Måsøy kommune, legges under de litt større kontorene og får felles ledelse. Saksbehandlerstillingene opprettholdes slik at bemanningen skal være den samme.

Samarbeidet om oppgaveløsning mellom statlige NAV oppgaver og kommunal sosialtjeneste er regulert i en partnerskapsavtale, her er også finansieringen regulert. Selv om NAV ønsker å slå sammen kontorer så er det ingen automatikk i at dette kan gjøres uten at det foreligger en løsning for den kommunale tjenesteproduksjonen ved kontoret. Den beste løsningen for en kommune, isolert sett, er ved å inngå en vertskommuneavtale med en vertskommune for de kommunale oppgavene. Dette fordi at både personvern- og andre delegeringsbehov må hensyntas i forhold til ansvarliggjøring av tjenesteproduksjonen.

Måsøy kommune har som en midlertidig løsning inngått en oppdragsavtale med Leder for Navkontoret i Hammerfest fordi vi ikke har klart å rekruttere til stillingen som kommunal saksbehandler i Havøysund. I og med at kontoret har vært underbemannet i flere måneder så har fylkesmannen varslet tilsyn på saken. Dette er en konsekvens som Måsøy alene ikke kan lastes for, men fylkesmannen fører tilsyn med kun den kommunale biten av NAV, ikke den statlige.

Kommunedirektørens vurdering

På samme måte som med Vertskommuneavtalen om barnevern så mener kommedirektøren at Måsøy kommune vil ha store utfordringer med å rekruttere rett kompetanse alene. Det stilles store krav til både fagutvikling og nettverk i slike stillinger og der er vårt kontor dessverre for lite til å kunne tilfredsstille behovene. Økonomisk skal ikke en slik endring ha noe og si for vår del da utgiftene relaterer seg til brukere og disse forventes å være lik uavhengig av organisasjonsform.

Vedlegg:

Havøysund, den 23/11 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

HANDLINGSPLAN 2021 - IDRETT OG FYSISK AKTIVITET I MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Ann Synnøve Hansen
 Arkivsaksnr.: 20/730

Arkiv: C20

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/20	Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur	17.11.2020
78/20	Formannskapet	01.12.2020
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur vedtar Handlingsplan 2021 for idrett og fysiskaktivitet.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur den 17.11.2020 sak 17/20**Behandling:****Vedtak:**

Hovedutvalget for oppvekst og kultur vedtar Handlingsplan 2021 for idrett og fysiskaktivitet.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Handlingsplan 2021 – Idrett og fysisk aktivitet
 Kommunestyrevedtak 13.02.2020, sak 20/60/671
 Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022

Innledning:

Kulturdepartementet krever at kommunene har en oppdatert kommunedelplan, som grunnlag for tildeling av spillemidler til nærmiljø-, friluftsliv- og idrettsanlegg. Kulturdepartementet krever at også anleggene i planen skal være kostnadsberegnet og foreløpig finansiering skal fremkomme.

Saksutredning:

Handlingsplan i Måsøy kommunes kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022, skal rulleres hvert år.

Det er sedvane at politikerne bruker uprioritert liste for å rangere ønske for kommende år. Uprioritert liste for 2020, med kommentarer:

- Utbedring grusbane i Hallvika til treningsplass for hundesport, *dekkes ikke av spillemidler. Søknad til Agilityhall vil kunne utløse tilskudd fra spillemidlene.*
- Rullestolvei rundt Stovannet – *Spillemidler utløses når turveien er mer enn 1 km*
- Squash hall – *dekkes ikke av spillemidler*

- Flytebrygge Storvannet – *Turpadleanlegg utløser spillemidler.*
- Tilrettelagt vei til Storvika for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. *Tilskudd kan oppnås når turveien er minst 1 km. Maks tilskudd er kr 500.000,- og kr 250.000,- for de neste hele 0,5 km videre.*
- Nærmiljøpark «tuftepark» lokalisert i Havøysund. Tilbud rettet mot alle. *Ligger på prioritert liste for handlingsplan 2021.*

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

7.0 Handlingsprogram 2021

Handlingsprogrammet vil bli rullert hvert år, hele planen revideres hvert 4. år.

7.1 Prioritert anleggsplan for utbygging av anlegg for idrett og friluftsliv

Kulturdepartementet krever at anleggene i planen skal være kostnadsberegnet og foreløpig finansiering skal fremkomme. Det er en sedvane at politikerne bruker uprioritert liste for å rangere ønske for kommende år.

Anleggene er tatt inn i planen på bakgrunn av innspill fra privatpersoner, ungdomsrådet, lag/foreninger og kommunens egne ønsker. Ved prioritering er det tatt hensyn til om anlegget er ferdig eller påbegynt. Det er forsøkt å ha en variasjon av anleggstyper og målgrupper.

7.2.1 Ordinære anlegg-nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste

Prioritering	Søknads Nummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	Dagsturhytte Ytre Storvika	143428	Finnmark Friluftsråd	562.500	234 000	Søkt 2021
2						

7.2.2 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Prioritering	Søknads Nummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	Havøysund Stadion Tuftepark		Havøysund IL			Søkt 2021
2						

7.2.3 Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune

Pri	Aktivitet / anlegg	Forventet spillemidler	Merknader
	Turvei/sti rundt Storvannet > 1km		
	Turpadleanlegg Storvannet		
	Turvei/sti til Storvika for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.		

KOMMUNENS EGENANDEL - UTBYGGING AV BREDBÅND TIL ROLVSØY

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/427

Arkiv: N64

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
56/20	Formannskapet	15.09.2020
47/20	Kommunestyret	24.09.2020
79/20	Formannskapet	01.12.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å bevilge inntil 3 000 000,- minimum 25 % av utbyggingskostnadene som kommunens egenandel, ved realisering av prosjektet. Kostnadene belastes Måsøy kommunes avsatte bredbåndsmidler, resterende belastes Måsøy kommunes disposisjonsfond.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 15.09.2020 sak 56/20**Behandling:**

Formannskapet fremmet følgende fellesforslag:

Pkt. 2 og 3 strykes - Enst. vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at det skal satses på bredbånd-forbindelse til Rolvsøy

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.09.2020 sak 47/20**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at det skal satses på bredbånd-forbindelse til Rolvsøy

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U	20/427-10 16.09.2020 RAD/FSK/LIS N64 Kommunestyret
DOK I	MELDING OM POLITISK VEDTAK - BREDBÅND TIL ROLVSØY 20/427-8 11.09.2020 RAD/FSK/OBP N64 Rambøll
DOK U	SJØFIBERKABEL MÅSØY - ROLVSØY 20/427-7 14.09.2020 RAD/FSK/OBP N64 Regionalforvaltning
	TILLEGGSKJEMA SØKNAD STØTTE BREDBÅNDSUTBYGGING 2020, TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE

- DOK I 20/427-1 03.06.2020 RAD/FSK/OBP N64
Bredbåndsfylket Troms AS
SØKNAD OM STATLIGE MIDLER TIL UTBYGGING AV BREDBÅND
I DIN KOMMUNE
- DOK U 20/427-11 18.09.2020 RAD/FSK/OBP N64
Troms og Finnmark fylkeskommune
TILLEGGSSKJEMA SØKNAD OM STØTTE
BREDBÅNDSUTBYGGING 2020, TROMS OG FINNMARK
FYLKESKOMMUNE
- DOK U 20/427-13 29.09.2020 RAD/FSK/LIS N64
Kommunedirektør
MELDING OM POLITISK VEDTAK - BREDBÅND TIL ROLVSØY
- DOK I 20/427-14 04.11.2020 RAD/FSK/OBP N64
Troms og Finnmark fylkeskommune
TILDELINGSBREV BREDBÅNDSUTBYGGING 2020 - MÅSØY
KOMMUNE OMRÅDE ROLVSØY
- DOK I 20/427-2 08.06.2020 RAD/FSK/OBP N64
Troms og Finnmark fylkeskommune
STØTTE TIL BREDBÅNDSUTBYGGING I TROMS OG FINNMARK
2020
- DOK U 20/427-3 15.06.2020 RAD/SERV/IMA N64
Troms og Finnmark fylkeskommune
KARTUTSNITT BREDBÅNDSNETT
- DOK I 20/427-4 24.06.2020 RAD/FSK/OBP N64
kommunal- og moderniseringsdepartementet
TILRETTELEGGING FOR BREDBÅND, MOBIL OG ANNEN
ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON
- DOK I 20/427-5 24.06.2020 RAD/FSK/OBP N64
Troms og Finnmark fylkeskommune
BREDBÅND 2020 - MÅSØY KOMMUNE, KART

Innledning:

Måsøy kommune har etter søknad fått innvilget kr 5 791 000,- i støtte til bredbåndsutbygging til alle husstandene på Rolvsøya. Totalprosjektet er estimert til å koste kr 11 791 000,-.

Saksutredning:

Den estimerte projektkostnaden på 11,8 millioner kroner er før anbudsrunderen, og gjenspeiler nødvendigvis ikke den endelige kostnaden på prosjektet.

Det vil gå en samlet utlysning av konkurransen for alle tilskuddsmottakerne i storfylket, men hver av kommunene er en egen del av konkurransen. Tidsplan for anskaffelsen er som følger:

Tentativ Tidsplan:

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
Oktober	Kommunen mottar tildelingsbrev fra Troms og Finnmark fylkeskommune	TFFK
November	Informasjonsmøte om utlysingsprosessen	TFFK
November	Finansieringsplan og politisk forankring (vedtak om kommunale finansielle midler)	kommune
November	Kommunen signerer forpliktelseserklæring	kommune
November	Oppdragsbeskrivelse over hvert område med kart og eiendomsoversikt	Kommune
Desember	Tilbudsinndeling	TFFK
Desember	Kunngjøring i DOFFIN	TFFK
Januar	Tilbudskonferanse	TFFK
	Svare på spørsmål fra tilbydere	kommune
Februar	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Februar/mars	Frist for å levere inn tilbud	
Februar/mars	Tilbudsåpning	TFFK
Mars	Evaluering og dialog med tilbyder	Kommune
Mars	Valg av leverandør	Kommune
Mars	Meddele valg av leverandør i DOFFIN	TFFK
april	Kontraksarbeid	Kommune
	Karensperiode	
august	Kontraksperiode	
august	Tilbudets vedståelsesfrist	
	Utbyggingsperiode	

I søknaden ble prosjektskissen finansiert på følgende måte:

Kostnads- og finansieringsplan

Kostnadsplan	2020	2021	2022	SUM	SUM SØKNAD
Estimert byggekostnad		11 541 000		11 541 000	0
Prosjektarbeid (kommune)		250 000		250 000	0
Sum kostnader		11 791 000		11 791 000	0

Finansieringsplan	2020	2021	2022	SUM GODKJEN	SUM SØKNAD
Lokal egeninnsats		250 000		250 000	0
Lokal privat egeninnsats/dugnad		250 000		250 000	0
Lokale off midler (kommunen)		3 000 000		3 000 000	0
Lokale private finansielle midler		2 500 000		2 500 000	0
Tilskudd bredbåndsordning 2020		5 791 000		5 791 000	0
Utbyggers egenandel		0		0	0
Sum finansiering		11 791 000		11 791 000	0

Måsøy kommune v/ ordfører har invitert de 3 store oppdrettsselskapene til å bidra med 1 million hver i dugnaden for å få prosjektet realisert.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren anser dette tiltaket som et av de viktigste investeringene vi som kommune kan bidra i. Dette med tanke både på bolyst og næringsutvikling. Stabilt bredbånd med stor nok hastighet vil bidra til at også den kommunale tjenesteproduksjonen kan ta steget inn i den digitale hverdagen og tilbys også i distriktene våre. Det vil på mange måter være avgjørende for opprettholdelse av skoletilbudet på Rolvsøya at prosjektet gjennomføres. Dette er ikke først og fremst et økonomisk spørsmål for skolen, men heller at kommunen har store utfordringer med å få ansatt riktig kompetanse i distriktet.

Vedlegg:

Havøysund, den 13/11 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

POLITISK GODTGJØRING

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/747

Arkiv: 082

Saksnr.: Utvalg
 80/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 01.12.2020

Kommunedirektørens innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å fastsette godtgjørelse for folkevalgte slik:

Gjeldende for budsjett		2020	2021	Endring
Storingsrepresentants godtgjøring		987 997,00	987 997,00	0,00
Godtgjørelse ordfører, pr. år	90,00 %	790 397,60	889 197,30	98 799,70
Godtgjørelse varaordfører, pr. år	5,50 %	19 320,00	49 000,00	29 680,00
Godtgjørelse styreleder i KF, pr. år	4,00 %	19 320,00	35 600,00	16 280,00
Godtgjørelse ledere hovedutvalget, pr. år	4,00 %	19 320,00	35 600,00	16 280,00
Godtgjørelse leder kontrollutvalget, pr. år	4,00 %	19 320,00	35 600,00	16 280,00
Møtegodtgjørelse politiske ledere, pr. møte	0,20 %	1 000,00	1 800,00	800,00
Møtegodtgjørelse, pr. møte	0,10 %	450,00	900,00	450,00

Den prosentvise godtgjørelsen til de folkevalgte har effekt året etter ordfører godtgjørelsen er endret. Det vil si at dersom ordfører godtgjørelsen har endring fra 01.05.21 vil godtgjørelsen til andre folkevalgte endres fra og med 01.01.22.

Endringen i godtgjørelsen til folkevalgte blir:

		2020	2021	Endring
Ordfører	1	790 397,60	889 197,30	98 799,70
Varaordfører	1	19 320,00	49 000,00	29 680,00
Styreleder i KF	2	19 320,00	71 200,00	51 880,00
Leder hovedutvalg	3	57 960,00	106 800,00	48 840,00
Leder kontrollutvalg	1	19 320,00	35 600,00	16 280,00
Møtegodt. Kommunestyremøter	7 møter	44 100,00	88 200,00	44 100,00
Møtegodt. Formannskapsmøter	7 møter	12 600,00	25 200,00	12 600,00
Møtegodt. Hovedutvalget for oppvekst	7 møter	19 600,00	37 800,00	18 200,00
Møtegodt. Hovedutvalget for helse	7 møter	19 600,00	37 800,00	18 200,00
Møtegodt. Hovedutvalget for teknisk	7 møter	19 600,00	37 800,00	18 200,00
Møtegodt. Kontrollutvalget	4 møter	11 200,00	21 600,00	10 400,00
		1 033 017,60	1 400 197,30	367 179,70

Dokumenter:

20/747-1. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Godtgjørelse til folkevalgte har hatt minimal utvikling over flere år. Ved å sette godtgjørelsen til folkevalgte som en prosentvis andel av ordførers godtgjøring sikrer man en årlig utvikling.

Ordføreren i Måsøy kommune ligger per dags dato på 80 % av en stortingsrepresentants godtgjøring. Statistisk i Finnmark ligger ordføreren i Måsøy kommune som 3. dårligst betalte ordfører. Det ansees som nødvendig å øke denne godtgjøringen til 90 %.

Saksutredning:

REGLEMENT FOR GODTGJØRING M.V. TIL FOLKEVALGTE

1) Ordfører

Ordførerens godtgjøring justeres 01.05. i samsvar med gjeldende justerte godtgjøring for stortingsrepresentanter. Ordførers godtgjøring skal være 90 % av stortingsrepresentanters godtgjøring pr. år. Det utbetales ingen godtgjøringer utover dette.

2) Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til 5,5 % av ordførerens pr. år, og møtegodtgjøring tilsvarende 0,1 % av ordførerens godtgjøring.

3) Kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer tilstås møtegodtgjøring tilsvarende 0,1 % av ordførerens godtgjøring.

4) Formannskapet

Formannskapets medlemmer og varamedlemmer tilstås møtegodtgjøring tilsvarende 0,1 % av ordførerens godtgjøring.

5) Ledere for hovedutvalg

Ledere for hovedutvalgene og kontrollutvalget tilstås fast godtgjøring på 4,0 % av ordførers godtgjøring pr. år, og møtegodtgjøring på 0,2 % av ordførers godtgjøring. Medlemmer og varamedlemmer av hovedutvalgene tilstås en møtegodtgjøring tilsvarende 0,1 % av ordførerens godtgjøring. Når det gjelder hovedutvalget der nestleder fungerer som utvalgsleder i dennes fravær skal det ikke gis ekstra møtegodtgjøring for enkeltmøter, men ved lengre permisjoner der nestleder rykker opp, skal nestleder overta godtgjøring som hovedutvalgsleder.

6) Andre kommunale styrer

Kommunale styrer oppnevnt av kommunestyre tilstås en møtegodtgjøring på 0,1 % av ordførers godtgjøring. Fast godtgjøring til styreleder 4,0% pr. år.

7) Vilkår for utbetaling

Ordførers og varaordførers godtgjørelse utbetales månedlig. Fast godtgjøring til varaordfører og ledere for styrer, utvalg, råd, nemnder og gruppeledere utbetales månedlig. Møtegodtgjørelser utbetales etter hvert møte, forutsatt innlevert møtereigning. Ved deltagelse på deler av møter utbetales halv møtegodtgjørelse.

Dersom vararepresentant trer inn i del av møte så deles godtgjøring mellom representant og vararepresentant. Møtegodtgjøring og godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste ved deltakelse på seminar og kurs dekkes normalt ikke.

8) **Tapt arbeidsfortjeneste**

Legitimering for lønnstakere

For lønsmottakere dokumenteres inntektstap ved erklæring fra arbeidsgiver om at lønn ikke blir utbetalt eller blir trukket. Benytt kommunens skjema for bekreftelse av tapt arbeidsfortjeneste.

Legitimering av inntektstap for selvstendig næringsdrivende og/eller sammensatt inntektsgrunnlag. Tapet legitimeres ved framleggelse av siste års ligning, hvor pensjonsgivende inntekt legges til grunn, eller annen legitimering.

Faktisk tap i inntekt pga. ivaretagelse av sitt verv begrenses til dagtid kl. 08-16.

9) **Ulegitimert erstatning for tap i inntekt**

Ulegitimert erstatning gis for dekning av tap i inntekter som av praktiske årsaker vanskelig lar seg dokumentere. Krav om erstatning skal fremsettes skriftlig.

Erstatningen begrenses til det tidsrommet ombudet faktisk ivaretok sitt verv, inklusive nødvendig reisetid fra og til møte(ne), møtetid og evt. ventetid. Det ytes ulegitimert erstatning med inntil 0,2 % av ordførers godtgjøring pr. møtedag.

10) **Sykepenger, svangerskapspenge og foreldrepenger**

Folkevalgte som innehar sitt verv i halv tid eller mer har følgende rettigheter:

Sykepenger

Vedkommende som har fritak fra sitt verv i forbindelse med sykdom beholder sin godtgjøring i inntil 52 uker. Retten til godtgjøring følger tilsvarende regler som gjelder kommunalt ansatte.

Svangerskapspenge og foreldrepenger

Vedkommende som har fritak fra sitt verv i forbindelse med svangerskap, adopsjon, fødsel og omsorg for barn i etterkant av denne beholder sin godtgjøring. Retten til godtgjøring i disse perioder følger tilsvarende regler som gjelder for kommunalt ansatte. Den folkevalgte kan ikke motta godtgjøring fra kommunen og ytelse fra NAV til samme «formål» for samme tidsrom. Den folkevalgte følger NAV sine retningslinjer og regler i forbindelse med utbetaling av slik ytelse. Kommunen søker NAV om refusjon dersom ytelsen er refusjonsberettiget i NAV. Den folkevalgte skal ikke tape på å være ute i foreldrepermisjon. Dersom ytelse fra NAV utgjør mindre enn godtgjørelsen som folkevalgt, utbetaler kommunen differansen.

Bestemmelsene er hjemlet i Kommuneloven § 8-10.

11) **Barnepass**

Utgifter til barnepass dekkes opp til kr 600,- pr møte forutsatt at dette dokumenteres. Barnepass utført av nær familie vil ikke bli dekket av kommunen. Dekning av utgifter

til barnepass er begrenset til barn opp til 12 år. Legitimert barnepass attesteres av ordfører eller varaordfører.

12) Reiseutgifter

Etter kommunens regulativ mellom registrert bostedsadresse i folkeregisteret, og møtested.

Kommunedirektørens vurdering

For å sikre en årlig utvikling i godtgjørelsen til de folkevalgte anser administrasjonen det som nødvendig å sette godtgjørelsen til en fast prosentvis del av ordfører godtgjørelsen. Dermed vil med hvert påfølgende år justere satsen for godtgjørelse.

Vedlegg:

Havøysund, den 23. november 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

FORSLAG TIL PLANPROGRAM - KOMMUNEPLANENS AREALDEL

Saksbehandler:	Pål Eskil Sneve Hansen	Arkiv: 141
Arkivsaksnr.:	20/653	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	16.11.2020
81/20	Formannskapet	01.12.2020
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø godkjenner det fremlagte forslag til planprogram til kommuneplanens arealdel, datert 04.11.2020 for offentlig høring.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 16.11.2020 sak 16/20**Behandling:****Vedtak:**

Hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø godkjenner det fremlagte forslag til planprogram til kommuneplanens arealdel, datert 04.11.2020 for offentlig høring.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U	20/653-2	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	NOTAT FRA BEFARING OG MØTE PÅ INGØYA	01.09.20	
DOK U	20/653-4	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	NOTAT FRA BEFARING OG MØTE PÅ ROLVSØYA	25.06.20 OG 15.09.20	
DOK U	20/653-7	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	REFERAT FRA OPPSTARTMØTE KPA MÅSØY		
DOK U	20/653-1	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	NOTAT FRA BEFARING OG MØTE I SNEFJORD	05.09.2020	
DOK U	20/653-3	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	NOTAT FRA BEFARING OG MØTE PÅ MÅSØYA	02.09.20	
DOK U	20/653-5	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	OPPSUMMERING AV POLITISK WORKSHOP	03.09.20	
DOK U	20/653-6	02.10.2020	RAD/DRU/PEH 141
	Arkiv		
	REFERAT FRA MØTE MED MÅSØY NÆRING OG HAVN	17.09.20	

Innledning:

Måsøy kommune vedtok 07.05.20 kommunal planstrategi for perioden 2020-2023. I denne ble det konkludert med at det er behov for full revisjon av kommunens arealdel, dette innebærer både land- og sjøarealer. Bakgrunnen for revisjonen for arealdelen, er at det norske samfunn har gjennomgått store forandringer siden sist Måsøy kommunes arealdel ble revidert, og derfor må den anses som foreldet. Det er også en utstrakt bruk av dispensasjonsvedtak som gjør at planen heller ikke fungerer som juridisk dokument.

Forslag til planprogram er utarbeidet i henhold til plan- og bygningsloven av 01.07.2009,

§§ 4-1 og 11-13 og forskrift om konsekvensutredninger § 2.

Saksutredning:

Hensikten med planprogrammet er å gjøre rede for den kommende planprosessen, herunder: Formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt og behovet for utredninger. Det vises til vedlagte forslag til planprogram for en mer detaljert beskrivelse av ovennevnte tema.

I forslag til planprogram og i det kommende arealplan-arbeidet vil kommuneplanens samfunnsdel være førende. Det er også utarbeidet en arealstrategi i samfunnsdelen som legges til grunn for arbeidet med arealdelen.

Etter offentlig høring, der målet er å innhente ytterligere faglige innspill fra Troms og Finnmark fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og Finnmark og sektormyndigheter, vil innkomne innspill til planprogrammet bli bearbeidet før endelig planprogram vedtas i kommunestyret.

Etter planprogrammet er vedtatt skal det utarbeides planforslag med konsekvensutredning. I konsekvensutredningen skal både nye byggeområder og endringer i eksisterende byggeområder inngå. Utredningen skal tilpasses plannivået, og hva som faktisk er beslutningsrelevant informasjon jf pbl § 4-2. Det tas sikte på at offentlig høring av planforslaget kan gjøres sommeren 2021.

Kommunedirektørens vurdering:

Administrasjonen har utarbeidet forslag til planprogram for revisjon av kommuneplanens arealdel, basert på nasjonale og regionale føringer og strategier fra kommuneplanens samfunnsdel. Det anbefales derfor at forslag til planprogram, for revisjon av kommuneplanens arealdel, legges ut til offentlig høring i minst seks uker, og at det samtidig kunngjøres oppstart av planarbeidet.

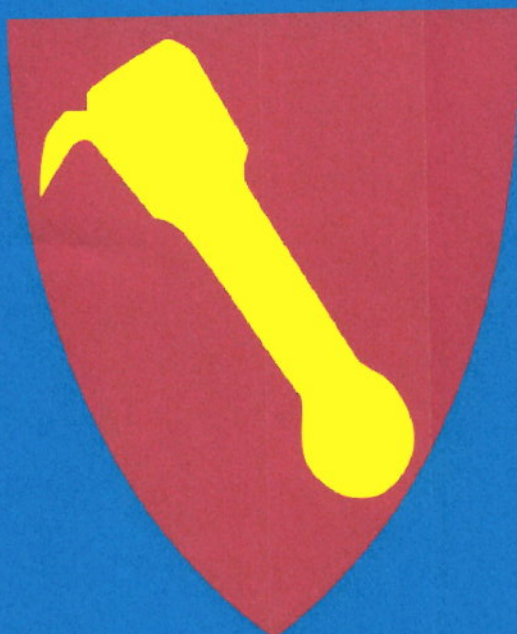
Vedlegg:

Planprogram for revisjon av kommuneplanens arealdel 04.11.2020

Havøysund, den 05.11.2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Pål Eskil Sneve Hansen
Arealplanlegger



Planprogram for revisjon av kommuneplanens arealdel for Måsøy kommune

Utkast 04.11.20

Innhold

1. Innledning.....	2
1.1 Bakgrunn.....	2
1.2 Overordnede føringer	2
1.3 Føringer i kommuneplanens samfunnsdel.....	3
1.3.1 Om kommuneplanen	3
1.3.2 Kommuneplanens samfunnsdel	3
1.4 Formålet med revisjonen.....	4
1.5 Rammer og omfang av planarbeidet.....	4
1.6 Relevante planer, prosjekter og prosesser	5
2. Planarbeid og utredninger.....	6
2.1 Utvalgte plantema og hensyn	6
2.2 Strategier for fremtidig arealbruk	6
2.3 Organisering av planarbeidet.....	7
2.4 Konsekvensutredning	7
2.4.1 Innledning.....	7
2.4.2 Metode.....	7
2.4.3 Utredningstema og datagrunnlag.....	8
2.4.4 Tema som vurderes i planbeskrivelsen.....	10
2.4.5 ROS-analyse.....	10
3. Planprosess og medvirkning	11
3.1 Medvirkning i forkant av planprogrammet.....	11
3.2 Medvirkning i planprosessen	11
3.3 Medvirkningsarenaer i planprosessen.....	12
3.4 Fremdriftsplan.....	12
Vedlegg 1 – Lag og foreninger i Måsøy kommune	13

Veiledning til planprogrammet

Hva er planprogram og konsekvensutredning?

Iht. plan- og bygningslovens §11-13 skal det utarbeides planprogram for kommuneplanens arealdel. I tillegg skal kommuneplanens arealdel gi en særskilt vurdering og beskrivelse (konsekvensutredning) av planens virkninger for miljø og samfunn (jf. PBL§4-2 og forskrift om konsekvensutredninger §6 a).

Dette innebærer at det som ledd i varsel om oppstart av planprosessen skal utarbeides et planprogram som grunnlag for arbeidet. Planprogrammet er på mange måter en "plan for planleggingen", og gir befolkning, myndigheter, næringsliv, lag/foreninger og andre anledning til å påvirke hvordan planprosessen legges opp og hva som skal være tema i planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, ev. hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.

Hvordan er prosessen?

Forslag til planprogram legges ut til høring samtidig med varsling av planoppstart i minimum seks uker. Etter eventuelle endringer vil den fastsettes av kommunestyret innen rimelig tid, normalt innen 10 uker etter frist for uttalelser. Ifm. fastsettingen skal det redegjøres for høringsuttalelsene i saken og hvordan disse er vurdert og ivaretatt i programmet. Kopi av fastsatt planprogram skal sendes til de som har avgitt høringsuttalelse.

Hvordan komme med innspill til?

Kontaktinfo og høringsfrist. Fylles ut før utsendelse til høring.

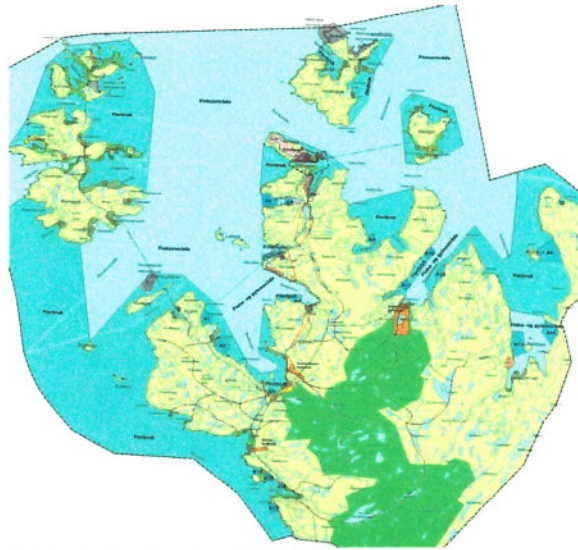
1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Gjeldende kommuneplanens arealdel for Måsøy kommune for perioden 2000-2008 ble vedtatt 22.06.2000. Arealdelen omfatter hele kommunens areal, både på land og i sjø.

I planstrategien for perioden 2020-2023 vedtatt 07.05.2020 ble behovet for revisjon av arealdelen vurdert. Det ble konkludert at arealdelen skal revideres med følgende begrunnelse:

- Det norske samfunnet har gjennomgått store forandringer, og arealdelen må anses som foreldet.
- På grunn av utstrakt bruk av dispensasjonsvedtak fungerer heller ikke planen som juridisk dokument.



Plankart for gjeldende arealdel for Måsøy

1.2 Overordnede føringer

Lowerk

Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter danner grunnlaget for utarbeidelse og vedtak av kommuneplanens arealdel. Arealplanlegging berører imidlertid en rekke andre lover som inneholder regelverk for arealbruk og tiltak på land i sjø, herunder havne- og farvannsloven, akvakulturloven, forurensningsloven, naturmangfoldloven, friluftsløven, kulturminneloven m.fl. En god samordning mellom plan- og bygningsloven og sektorlover er en viktig oppgave i planarbeidet som oppnås gjennom medvirkning og samarbeid med sektormyndighetene.

Nasjonale mål og forventninger

Regjeringen utarbeider hvert fjerde år dokumentet «nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging». Dokumentet skal følges opp i planlegging etter plan- og bygningsloven. Nasjonale forventningene for 2019–2023 presenterer regjeringens forventninger innen følgende tema:

- Planlegging som verktøy for helhetlig og bærekraftig utvikling
- Vekstkraftige regioner og lokalsamfunn i hele landet
- Bærekraftig areal- og transportutvikling
- Byer og tettsteder der det er godt å bo og leve

Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Fylkeskommuner og kommuner er nøkkelaktører for å realisere en bærekraftig samfunnsutvikling og realisering av bærekraftmålene i Norge. Regjeringen legger vekt på at arbeidet med å realisere bærekraftmålene sikres bred forankring gjennom den regionale og kommunale planleggingen.

Måsøy kommune har valgt å arbeide med FNs bærekraftsmål i den nye samfunnsdelen, da denne danner grunnlag for øvrige planer, også kommuneplanens arealdel. Kommunens arbeid med, og

bidrag innen bærekraftsmålene ble grundig vurdert i planprogramfasen for samfunnsdelen, og ligger til grunn for plandokumentet.

Norge har også 23 mål for miljøet. Miljømålene er fordelt på områdene naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima, og polarområdene. De nasjonale miljømålene skal si noe hva Norge ønsker å oppnå på hvert område og hva som er ønsket tilstand for miljøet i Norge. I planarbeidet blir miljømålene ivaretatt blant annet gjennom konsekvensutredning og vurderinger knyttet til naturmangfoldlovens kapittel 2.

Statlige retningslinjer

Følgende statlige planretningslinjer (SPR) og rikspolitiske retningslinjer (RPR) legges til grunn for planarbeidet:

- SPR for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)
- SPR for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (2014)
- SPR for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen (2011)
- RPR for å styrke barn og unges interesser i planleggingen (1995)
- RPR for vernede vassdrag (1994)

Sametinget

- Sametingets retningslinjer for endret bruk av utmark i Finnmark
- Sametingets planveileder

1.3 Føringer i kommuneplanens samfunnsdel

1.3.1 Om kommuneplanen

Kommuneplanen er den overordnede og langsiktige planen i kommunens plansystem, som skal se kommunens oppgaver og ansvarsområder i sammenheng.

Kommuneplanen består av:

- Samfunnsdelen, som skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Samfunnsdelen bør inneholde en arealstrategi som skal sikre at arealdisponering skjer ut ifra samfunnsbehov.
- Arealdelen, som skal sikre sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Den viser på kart og i bestemmelser hvor det skal bygges og hvilke arealer som skal beholdes urørt i framtiden. Arealdelen har direkte rettsvirkning for bruk av kommunens areal.

1.3.2 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel for Måsøy er nå under revidering og skal legges ut til høring/offentlig ettersyn i november 2020. Kommunen ønsker en snarlig avklaring på arealbruk, spesielt innen sjøarealene, og velger derfor å kjøre en delvis parallell prosess på samfunnsdelen og arealdelen. Dette er i tråd med kommunens planstrategi 2020-2023.

Forslaget til samfunnsdelen inneholder en arealstrategi som legges til grunn for arbeidet med arealdelen. Ev. endringer i arealstrategiene ifm. offentlig ettersyn av samfunnsdelen vil bli ivaretatt i videre arbeid med arealdelen.

Arealstrategiene i samfunnsdelen er som følger:

- Næringslivets posisjon innen sjømatproduksjon og alle typer maritim forretningsvirksomhet skal prioriteres og videreutvikles, og areal settes av til formålene.
- Arealer skal settes av til ytterligere satsing innen fornybar energi.
- Havøysund videreutvikles som et kompakt og levende fiskevær og industristed med økende grad av bymessig preg.
- Reindriftsnæringen skal fortsatt ha gode rammer.
- Klimatilpasning skal gjennomføres, med særskilte hensyn til havstigning og kombinasjoner av ekstremflo og ekstremvær.

Samfunnsdelen gir i tillegg konkrete føringer for arealbruk:

1. Sjøfronten i Havøysundet disponeres til næringsformål (fiskeriene, havbruksnæringen, reiselivet, transportnæringene og havnebasert industri). Det skal også legges til rette for småbåthavn, besøk, vannsport samt allmennhetens adgang til sjøen som aktivum i fritiden.
2. Havøysund skal ha samordnede løsninger for boligutvikling, transport, grøntareal, kultur, handel, næring, offentlige tjenester og sosiale møteplasser. Det skal settes av areal til trafiksikre løsninger og god adgang for personer med funksjonsnedsettelse.
3. Boligutvikling og nybygging skal i hovedsak skje gjennom fortetting i Havøysund. De sentrale tomtene skal prioriteres til leilighetsbygg/lavblokk. Arealbruk gjennom fortetting skal vurderes før utbyggingsområder tas i bruk.
4. Spredt boligutvikling kan tillates.
5. Hallvika videreutvikles med ny molo, dypvannskai og industriareal.
6. Langtidsparkering av bobiler, campingvogner, båthengere, tilhengere, traktorer, maskiner, redskaper, store kjøretøyer og utstyr skal lokaliseres utenfor sentrum.
7. Vernet natur opprettholdes på dagens nivå.
8. Dyrka og dyrkbar mark skal bevares for jordbruksformål.
9. Adgang til viktige og kortreiste mineralressurser, herunder byggeråstoff, skal sikres.
10. Arealdelen skal ta hensyn til naturmangfoldet og vannforvaltning.

1.4 Formålet med revisjonen

Gjeldende arealdel er 20 år gammel, og er derfor ikke lenger et godt og fremtidsrettet styringsverktøy for kommunen.

Arealdelen skal revideres for å sikre langsiktig og strategisk arealdisponering i tråd med føringene i den nye samfunnsdelen, samt gjeldende nasjonale mål og krav i gjeldende PBL med tilhørende forskrifter.

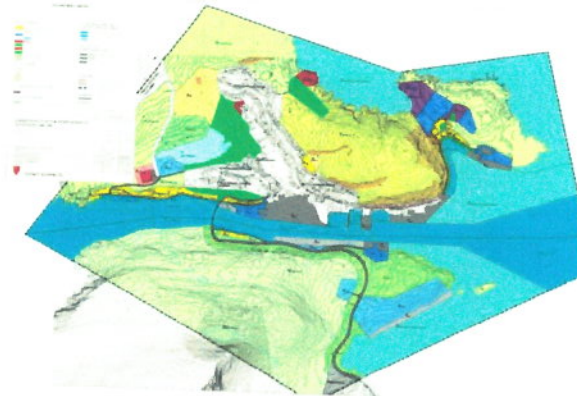
1.5 Rammer og omfang av planarbeidet

Kommuneplanens arealdel for Måsøy vedtatt 22.06.2000 omfatter hele kommunens areal, både på land og i sjø. Arealdelen skal revideres i sin helhet og blir erstattet av den nye planen.

Arealbruk i kommunens sentrumsnære områder rundt Havøysund er avklart gjennom egen kommunedelplan for Havøysund vedtatt 15.06.2001.

Det er vedtatt i planstrategien 2020-2023 at kommunedelplanen skal revideres.

Kommunen har vurdert det som hensiktsmessig at kommunedelplanen innlemmes i den nye arealdelen og utgår som en selvstendig plan.



Plankart for gjeldende kommunedelplan for Havøysund

Mange områder i kommunen (de fleste i og rundt Havøysund) er avklart gjennom reguleringsplaner. Det tas ikke sikte på å oppheve noen reguleringsplaner ifm. revisjon av kommuneplanens arealdel. Hvis det i løpet av planprosessen oppstår behov for oppheving av en reguleringsplan, vil dette blir varslet på ordinær måte separat.

Gjeldende reguleringsplaner kan ses i kommunens planregister:

https://webhotel3.gisline.no/Webplan_5434/gl_planarkiv.aspx

Regulerte områder berøres ikke av revisjonsprosessen og skal vises på plankartet som hvite felt med svart skravur (hensynssone jf. PBLs § 11-8 f).

Planhorisont for arealdelen er 12 år.

1.6 Relevante planer, prosjekter og prosesser

Følgende regionale planer/dokumenter anses som relevante for planarbeidet:

- Regional transportplan for Finnmark 2018-2028
- Regional vindkraftplan for Finnmark 2013-2025
- Regional plan for Finnmark vannregion 2016-2021
- Hovedutfordringer for Finnmark vannregion 2022-2027
- Regional plan for kulturminner og kulturmiljø i Finnmark 2017-2027
- Regionalt næringsprogram for landbruket i Troms og Finnmark 2019-2022 med tilhørende handlingsplan

Følgende kommunale planer anses som relevante for planarbeidet (på bakgrunn av gjeldende planstrategi):

- Havneplan «Havna som samfunnsutvikler» 2019-2023
- Klima og energiplan Måsøy kommune 2011-2023
- Kulturminneplan Måsøy kommune 2020-2024
- Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022
- Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse for Måsøy kommune (29.02.2016)
- Hovedplan for vannforsyning 2001-2005

Det er også flere pågående planer og prosesser, både kommunale og eksterne, som må tas hensyn til i revisjonsarbeidet.

- Kartlegging og verdsetting av friluftsområder
- Fastsetting av snøskuterløyper

- Barnetråkk
- Konesjonssøknad om bygging av Snefjord vindkraftverk (under behandling hos NVE)

Prosjektene befinner seg i forskjellige faser, og deres betydning for revisjonsarbeidet må vurderes fortløpende.

2. Planarbeid og utredninger

2.1 Utvalgte plantema og hensyn

På bakgrunn av arealstrategiene i samfunnsdelen har kommunen utpekt følgende fokustema for planarbeidet:

- Verdiskapning i sjø og i strandsonen
- Fornybar energi
- Styrking av bygder og samfunn med Havøysund som et sterkt kommunesenter

Det første temaet som innebærer planlegging og arealavsetning i sjø og i strandsonen forventes å være den mest komplekse og utfordrende. Det er flere sjøbaserte næringer i kommunen som har en viktig rolle i samfunnsutviklingen og verdiskapningen - fiskeri, akvakultur, fisketurisme, mekaniske tjenester, havnetjenester. Det vil være et stort behov for samordning av interesser i sjø og vurdering av disse opp mot hverandre. Kommunen har som mål å oppnå et godt samspill mellom næringene som vil legge et godt grunnlag for videre samfunnsutvikling og verdiskapning.

Følgende hensyn utpekes i samfunnsdelen spesielt:

- Reindrift
- Klimatilpasning og klimaendringer
- Jordressurser
- Mineralressurser
- Naturmangfold
- Vannforvaltning

Utpekte hensyn ivaretaes i planarbeidet gjennom plabeskrivelse, konsekvensutredning og risiko- og sårbarhetsanalyse.

2.2 Strategier for fremtidig arealbruk

På bakgrunn av arealstrategiene i samfunnsdelen defineres følgende prinsipper for planarbeidet:

- Boligbygging skal hovedsakelig skje i og inntil eksisterende tettsteder, men noe spredt boligbygging kan tillates
- Det skal være helhetlig tilnærming til stedsutvikling som fremmer trivsel og allmen deltakelse
- Nye byggeområder skal så langt det er mulig lokaliseres utenfor viktige områder for reindrift, landbruk og råstoffutvinning.

- Klimatilpasning/klimaendringer, naturmangfold og vannmiljø skal vurderes og ivaretas i planarbeidet
- Byggeområder/tiltak i gjeldende plan som ikke er utbygd bør tas ut av planen, hvis de har store negative konsekvenser for utpekte hensyn

I tillegg skal mulighet for spredt fritids- og næringsbebyggelse videreføres fra gjeldende arealdel, men områdene skal vurderes på nytt mht. avgrensning, antall nye enheter og byggegrense mot sjø. Nye områder for spredt bebyggelse foreslås ved behov.

2.3 Organisering av planarbeidet

Rambøll AS med underleverandør Mwa AS er engasjert som plankonsulent for å bistå Måsøy kommune med revisjonen.

Planarbeidet er organisert som følger:

Organ	Sammensetning	Oppgaver
Arbeidsgruppe	Representanter fra kommunens teknisk avdeling og plankonsulent	Ansvar for planprosess og fremdrift Utarbeidelse av planforslaget med KU
Styringsgruppe	Politisk/administrativ ledelse	Prinsipielle avklaringer Vurdering av behovet for politisk orientering/behandling

Andre relevante fagersoner i kommunen og eksterne aktører/organisasjoner involveres gjennom møter/dialog i planprosessen.

2.4 Konsekvensutredning

2.4.1 Innledning

Ved utarbeidelse av kommuneplaner med retningslinjer og rammer for framtidig utbygging, kreves det konsekvensutredning av planens virkninger for miljø og samfunn, jf pbl § 4-2. I konsekvensutredningen skal både nye byggeområder og endringer i eksisterende byggeområder inngå. Utredningen skal tilpasses plannivået, og hva som faktisk er beslutningsrelevant informasjon.

Hensikten med utredningen er derfor å få beslutningsgrunnlag til å avgjøre om et nytt utbyggingsområde skal inngå i kommuneplanen, og i tilfelle på hvilke vilkår.

2.4.2 Metode

Arbeidet skal gjennomføres med grunnlag i Miljøverndepartementets veileder om konsekvensutredninger av kommuneplanens arealdel, publikasjonskode T-1493.

Konsekvensutredninger for kommuneplanens arealdel er overordnet, og fokus ligger på å besvare spørsmål knyttet til lokalisering og arealformål. Utredningen skal få fram:

- Viktige miljø- og samfunnsverdier i de foreslåtte utbyggingsområdene,
- Virkningen utbyggingen kan få for disse verdiene,
- Hva som kan gjøres for å avbøte negative virkninger.

Vurdering av planens konsekvenser gjøres ift. følgende perspektiver:

- Konsekvenser knyttet til det enkelte utbyggingsområde
- Samlede konsekvenser – vurdert etter utredningstema
- Samlede konsekvenser - vurdert etter arealformål
- Samlede konsekvenser av planens strategi for fremtidig arealbruk

Ev. endringer av arealene fra utbyggingsformål til LNF/LNFR (på land) eller til bruk og vern av sjø og vassdrag uten akvakultur (i sjø) vil ikke bli konsekvensutredet, da slike endringer vil ha kun positive konsekvenser for utredningstemaene.

2.4.3 Utredningstema og datagrunnlag

Konsekvensene av planforslaget skal vurderes i forhold til ulike planfaglige tema. Ikke alle utredningstema for arealavsetninger på land er relevante for arealavsetninger i sjø, og motsatt. Det velges derfor å tilpasse temaene for det som er relevant på land og i sjø for å sikre beslutningsrelevant informasjon.

Nedenfor følger vurdering av datagrunnlaget for relevante utredningstema for oversiktsplanlegging på kommuneplannivå.

Tema for utredning av områder på land	Datagrunnlag	Kvalitet på datagrunnlaget
Bolig- og fritidsbebyggelse innenfor/inntil utbyggingsområdet	<ul style="list-style-type: none"> - Kartfestet informasjon - Kommunale arealplaner 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra næringsaktører/tiltakshavere og lag/foreninger.
Verdiskapning og stedsutvikling	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunens kunnskap om eksisterende og planlagte virksomheter og funksjoner - Havneplan «Havna som samfunnsutvikler» 2019-2023 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra næringsaktører/tiltakshavere og lag/foreninger.
Naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, herunder reindrift	<ul style="list-style-type: none"> - Reindriftens arealbrukskart i Kilden fra NIBIO - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra berørte siidaer i RBD16 og innspill fra lokalbefolkningen med sjøsamisk bakgrunn, samt BIVDI.
Jordressurser	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra kommunens landbruksrådgiver - Flyfoto - Kilden fra NIBIO (jordsmonn) og andre offentlige databaser 	God.
Mineralressurser	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra direktoratet for Mineralforvaltning - www.ngu.no 	Tilfredsstillende. Bør suppleres med innspill fra grunneiere og fra lokale entreprenører.
Friluftsliv og rekreasjon	<ul style="list-style-type: none"> - Kartlegging og verdsetting av friluftsområder (under utarbeidelse) - Fastsetting av snøscooterløyper (under arbeid) 	Tilfredsstillende. Bør suppleres med innspill fra grunneiere og lag/foreninger.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2022 - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm 	
Kulturminner og kulturmiljø	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra fylkeskommunen og Sametinget - Kulturminneplan Måsøy kommune 2020-2024 - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm - Askeladden (kartløsningen til Riksantikvaren) 	Tilfredsstillende. Det forutsettes utført befaringer ved behov på reguleringsplannivå.
Naturmangfold	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra fylkesmannen - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm <p><u>Biologi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - www.artsdatabanken.no - www.naturbase.no <p><u>Geologi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - www.ngu.no <p><u>Landskap</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - flyfoto - www.naturbase.no 	Tilfredsstillende. Bør suppleres med innspill fra grunneiere og lag/foreninger.
Samfunnssikkerhet og beredskap (jf. egen ROS-analyse)	<p>NVE aktsomhetskart (NVE Atlas) NGU aktsomhetskart Sehavnivå.no (Kartverket) www.miljostatus.no www.kystinfo.no</p>	Tilfredsstillende. Bør suppleres med kunnskap fra kommunen, grunneiere og lag/foreninger.

Tema for utredning av områder i sjø	Datagrunnlag	Kvalitet på datagrunnlaget
Bolig- og fritidsbebyggelse	<ul style="list-style-type: none"> - Kartfestet informasjon - Kommunale arealplaner - Rapport «Kartlegging av støy fra akvakulturanlegg i sjø» utarbeidet av Multiconsult og datert 12.09.19. 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra næringsaktører/tiltakshavere og lag/foreninger.
Verdiskapning og stedsutvikling	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunens kunnskap om eksisterende og planlagte virksomheter og funksjoner - Havneplan «Havna som samfunnsutvikler» 2019-2023 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra næringsaktører/tiltakshavere og lag/foreninger.
Naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, herunder reindrift	<ul style="list-style-type: none"> - Reindriftens arealbrukskart i Kilden fra NIBIO - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm 	Mangelfull. Må suppleres med informasjon fra berørte siidaer i RBD16 og innspill fra lokalbefolkningen med sjøsamisk bakgrunn.
Marine ressurser og fiskeri (inkl. sjøsamisk tradisjonsbruk)	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra Fiskeridirektoratet - Søknadsdokumenter for akvakulturlokalteter (hvis tilgjengelig) 	Tilfredsstillende. Bør suppleres med innspill fra lokale fiskere, fiskarlag og BIVDI.

	<ul style="list-style-type: none"> - Fiskeridirektoratets registreringer i Yggdrasil - www.miljostatus.no (lakseplasser) - www.kystinfo.no 	
Friluftsliv og rekreasjon	<ul style="list-style-type: none"> - Lokalisering av småbåthavner for fritidsflåten - Kartlegging og verdsetting av friluftsområder (under utarbeidelse) 	Mangefull. Må suppleres med innspill fra lokalbefolkningen, lag og foreninger.
Kulturminner og kulturmiljø	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra Norges arktiske universitetsmuseum - Innspill fra fylkeskommunen og Sametinget - Kulturminneplan Måsøy kommune 2020-2024 - Tilgjengelige utredninger ifm. vindkraft mm - Askeladden (kartløsningen til Riksantikvaren) 	Tilfredsstillende. Det forutsettes utført befaringer ved behov på reguleringsplannivå eller ifm. konsesjonsbehandling.
Biologisk mangfold over og under vann (arter, naturtyper)	<ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra fylkesmannen - Søknadsdokumenter for akvakulturlokalteter (hvis tilgjengelig) - www.artsdatabanken.no - www.naturbase.no - www.kystinfo.no 	Tilfredsstillende. Bør suppleres med innspill fra næringsaktører og lag/foreninger.
Samfunnssikkerhet og beredskap (jf. egen ROS-analyse)	NVE aktsomhetskart (NVE Atlas) NGU aktsomhetskart Sehavnivå.no (Kartverket) www.miljostatus.no www.kystinfo.no	Tilfredsstillende. Bør suppleres med kunnskap fra kommunen, grunneiere og lag/foreninger.

2.4.4 Tema som vurderes i planbeskrivelsen

Flere temaer er viktige, men er av overordnet karakter. Det er derfor mer naturlig å vurdere disse temaene som en del av samlede virkinger av planforslaget, og ikke i tilknytning til enkeltområder:

- Barn- og unges oppvekstvilkår
- Folkehelse
- Universell utforming
- Sosial infrastruktur
- Teknisk infrastruktur
- Reduksjon av klimagassutslipp
- Klimatilpasning og klimaendringer
- Vannforvaltning

2.4.5 ROS-analyse

Det skal gjennomføres en overordnet ROS-analyse både for nye byggeområder og for endringer i eksisterende byggeområder. Hensikten med denne er å avdekke om tiltak i planen medfører endringer av risiko for mennesker eller omgivelser.

Hvis risikobilde i kommunen har endret seg siden forrige revisjon av arealdelen, skal det i tillegg gjøres en vurdering av eksisterende utbyggingsområder ift. det nye risikobildet.

Det tas utgangspunkt i DSBs veiledere Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging og Havnivåstigning og stormflo. Måsøy kommune har dessuten gjennomført helhetlig ROS-vurdering for kommunen.

Relevante risiko- og sårbarhetsforhold er blant annet: flom og elveerosjon, skred og steinsprang, kvikkleire/usikre grunnforhold, stormflo og havnivåstigning, elektromagnetisk stråling, ulykker, forerunsning og farlige stoffer.

Det forutsettes at detaljerte ROS-analyser gjennomføres på reguleringsplan-/tiltaksnivå med sikte på å etablere planløsninger/bestemmelser som ivaretar sikkerhet knyttet til aktuell etablering.

3. Planprosess og medvirkning

3.1 Medvirkning i forkant av planprogrammet

Arbeidet med revisjon av kommuneplanens arealdel startet opp i juni 2020. Det ble i løpet av sommeren og høsten gjennomført befaringer på Havøya, Rolvsøya, Ingøya, Måsøy og Snefjord. Det ble samtidig avholdt møter med lokalbefolkningen for å informere om oppstart av planarbeidet og få tidlige innspill til planprogrammet og planprosessen.

Det ble avholdt politisk verksted 03.09.20 for å diskutere viktige problemstillinger og forankre planarbeidet.

Det ble også avholdt møter med Måsøy Næring og Havn 17.09.20 og med Ravdol siida 19.10.20, der kommunen fikk gode og konstruktive innspill til planarbeidet. Kommunen ønsket å møte alle siidaer i distrikt 16, men det er kun Ravdol som hadde mulighet til å ha møte i oktober.

Revisjon av arealdelen var i tillegg ett av temaene på medvirkningsmøtene ifm. revisjon av samfunnsdelen:

- Folkemøte i Havøysund, 28.09.20
- Medvirkningsmøte med næringslivet, 29.09.20
- Medvirkningsmøte med eldre, 06.10.20
- Medvirkningsmøte med barnehagebarn (Høtten barnehage), 07.10.20
- Medvirkningsmøter med ungdom i 9. og 10. klasse, 14.10.20
- Medvirkningsmøte med unge voksne 18.10.20

Innspill fra møtene som gjelder arealbruk brukes som en del av grunnlaget for planprogrammet og videre planarbeid.

3.2 Medvirkning i planprosessen

Det vurderes at medvirkningen i forkant av planprogrammet har vært god, slik at det ikke er behov for folkemøter ifm. oppstart av planarbeidet.

Det legges vekt på fortsatt god medvirkning i planprosessen for å sikre et godt informasjons- og beslutningsgrunnlag for planforslaget. Medvirkningsprosessen skal blant annet bidra til å avklare:

- hvilke arealer kan være aktuelle å avsette til utbyggingsformål eller sikre mot utbygging
- hvilke utbyggingsarealer i gjeldende arealdel bør endres
- interessekonflikter i aktuelle utbyggingsområder
- viktige verdier innen utredningstemaene som grunnlag for KU

Det planlegges å ha møter/dialog med berørte aktører og interesseorganisasjoner i planforslagsfasen, blant annet:

- Næringsaktører og grunneiere med utbyggingsplaner
- Aktører innen akvakultur
- Måsøy Næring og Havn
- Havøysund Fiskarlag
- Vest-Finnmark Kystfiskarlag
- BIVDI
- Reiselivsbedrifter
- Reindriftsnæringen
- Lag og foreninger (se vedlegg 1)

Lokalbefolkningen involveres ved behov (se pkt.2.4.3, kolonnen Kvalitet på datagrunnlaget i tabellene).

Det legges i tillegg opp til fortløpende dialog med berørte sektormyndigheter, samt et regionalt planforum før offentlig ettersyn av planforslaget.

3.3 Medvirkningsarenaer i planprosessen

Arena	Tidspunkt for medvirkning
Facebook gruppe Kommuneplan for Måsøy kommune 2021-2033	Fortløpende
Kommunens hjemmeside	Ifm. oppstartsvarsel og offentlig ettersyn
Møter/dialog med berørte aktører, organisasjoner og myndigheter	Hovedvekten i planforslagsfasen, men også i etterkant av offentlig ettersyn ved behov
Planforum	Før offentlig ettersyn av planforslaget
Folkemøter	Før eller under offentlig ettersyn
Ungdomsrådet	Behandling av planforslaget
Eldrerådet	Behandling av planforslaget
Rådet for funksjonshemmede	Behandling av planforslaget

3.4 Fremdriftsplan

Milepæler i planarbeidet	Tidsrom
Offentlig ettersyn av planprogrammet og varsel om oppstart av planarbeidet	Desember 2020 – februar 2021
Offentlig ettersyn av planforslaget med KU	Sommeren 2021
Planvedtak	Desember 2021

Vedlegg 1 – Lag og foreninger i Måsøy kommune

Havøysund Bridgeklubb
Havøysund Båtforening
Havøysund Fiskarlag
Havøysund Havfiskeforening
Havøysund Hundeklubb
Havøysund Idrettslag
Havøysund Lions Club
Havøysund Musikkforening
Havøysund Sjøsportsklubb
Havøysund Skiklubb
Havøysund Skolekorps
Mental Helse Måsøy
Måsøy Demensforening
Måsøy Fritidsklubb
Måsøy Historielag, Havøysund
Måsøy Jeger og fisk
Måsøy Pensjonistforening
Skytterhusets Venner
Snefjord Båtforening
Snefjord Jeger og fisk
Snefjord og Slotten IL
71 ° Kor
Hallvika velforening
Hamnedalen Vel
Hjelmsøy Velforening
Ingøy Grendelag
Lillefjord grendelag og hytteforening
Rolvøy Bygdelag
Rolvøy Velforening

BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN 2021-2024 - MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/424

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
 82/20 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 01.12.2020

Kommunedirektørens innstilling:

1. Eiendomsskatten for år 2021 vedtas slik:
 - Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger holdes på 4 promille.
 - For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
 - Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
 - Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
 - Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
 - Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
 - Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
 - Skibua v/Havøysund Skiklubb
 - Eiendomsskattesatsen for næringseiendommer holdes på 4 promille
 - Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
 - Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
2. Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2021.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2021. Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.
4. Prognosen for budsjettåret 2021 på skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

Skatt på inntekt og formue	36 632 000
Rammetilskudd	79 652 000
Sum	116 300 000

5. Driftsramme vedtas iht. obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 11.1 og 11.3.
6. Investeringer vedtas iht. obligatoriske budsjettoversikter i kapittel 11.2.
7. Lånerammen for budsjettåret 2021 vedtas slik:

Lån til egne investeringer, jf. kl. § 14-15	29 450 000
Lån til andres investeringer, jf. kl. § 14-16	0
Lån til videreutdeling, jf. kl. § 14-17	3 000 000
Sum	32 450 000

8. Bruk av frie fond og overføring fra driftsbudsjett for budsjettåret 2021 vedtas slik:

Bruk av disposisjonsfond	2 696 500
Bruk av ubundne investeringsfond	3 166 493
Bruk av bundne investeringsfond	633 507
Overføring fra driftsbudsjett	576 000

Avsetning til disposisjonsfond

9 003 919

9. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold.

Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst mellom driftsrammene.

Dokumenter:

- 20/424-1. VEDTATT BUDSJETT 2021, MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS
- 20/424-2. KS KONTINGENT FOR 2021
- 20/424-3. RENOVASJONS OG SLAMGEBYR FRA FAMIL I 2021
- 20/424-4. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INSTILLING
- 20/424-5. KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL ØKONOMIPLAN 2021-2024
- 20/424-6. KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL GEBYR- OG AVGIFTSREGULATIV

Innledning:

Måsøy kommunes økonomiplandokument består av elleve deler:

- Første del: Innstilling
- Andre del: Kommunens sentrale rammebetingelser
- Tredje del: Vekst og utvikling
- Fjerde del: Kommuneplanens planstrategi
- Femte del: Handlingsdel til kommunale planer
- Sjette del: Sentrale prosjekter i planperioden
- Syvende del: Investeringer
- Åttende del: Driftstiltak
- Niende del: De enkelte rammeområdene
- Tiende del: Kommunale gebyrer - budsjett 2021
- Ellevte del: Obligatoriske oversikter

Saksutredning:

Kommunelovens § 14-4. Økonomiplan og årsbudsjett

Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets eller fylkestingets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. De skal også vise utviklingen i kommunens eller fylkeskommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Økonomiplanen skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Årsbudsjettet skal deles inn i et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett og stilles opp på samme måte som økonomiplanen.

Økonomiplanen kan inngå i eller utgjøre kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd.

Departementet kan gi forskrift om bevilgningsoversikter, økonomiske oversikter og oversikter over utviklingen i gjeld.

BUDSJETTPROSESSEN

Budsjettprosessen i Måsøy kommune er ledet av økonomisjef og kommunedirektør. Prosessen var opprinnelig lagt med oppstart i april 2020, men grunnet koronapandemien ble prosessen utsatt. Oppstart av budsjettarbeidet ble dermed august 2020, og samtlige ledere i organisasjonen måtte gjennomgå sine rammeområder. Deres oppgave var å påse at dagens drift var ivaretatt i budsjettgrunnlaget, legge inn evt. driftstiltak for å endre driften og spille inn evt. investeringstiltak til sin sektorleder.

Gjennom denne prosessen ble investeringsbehovet avdekket.

Kommunestyret fikk utlevert første råutkast til budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024 i kommunestyremøtet den 5. november 2020, Kommunaldirektørens endelige forslag til et budsjett i balanse, og med en satsing for å danne en økonomisk handlingsevne i økonomiplanperioden ble lagt fram med sakspapirene til formannskapet den 24. november 2020. Budsjettprosessen for budsjett 2021 blir utarbeidet etter kommunestyret har vedtatt budsjettet, og det er fastsatt at prosessen starter i april 2021.

KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL

Gjennom kommuneloven er det kommet en presisering på grunnleggende krav til økonomiforvaltningen, jf. koml. § 14-1.

Kommuneloven § 14-1. Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen

Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets eller regionens utvikling.

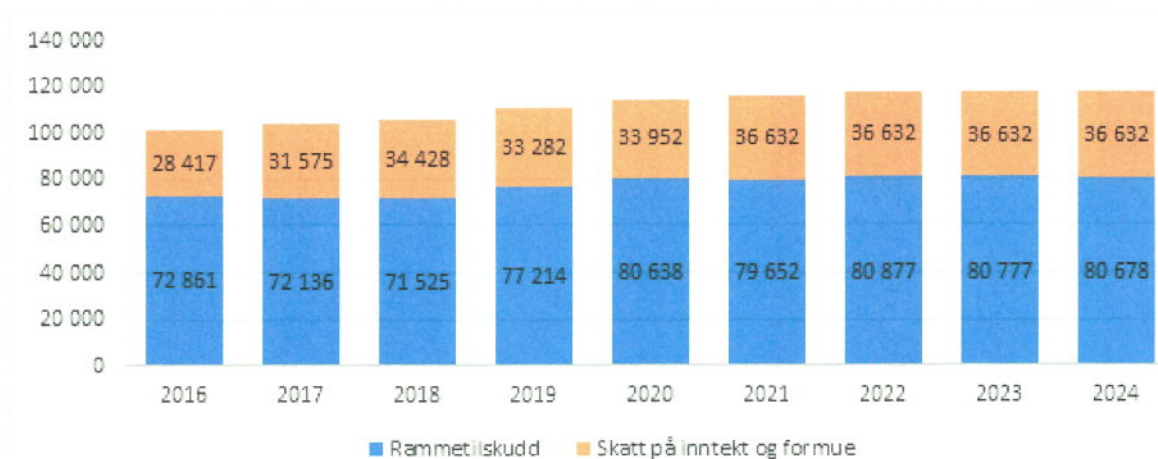
Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

Måsøy kommune har inneværende år vært i prosess for å utarbeide kommuneplanens samfunnsdel, og planen ligger ute på endelig høring fram til kommunestyremøtet i desember 2020. Administrasjonen har likevel valgt å trekke inn den foreløpige planen i økonomiplanen 2021-2024 for tidligst mulig å kunne få frem sammenhengen mellom disse planene.

RAMMETILSKUDD OG SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT

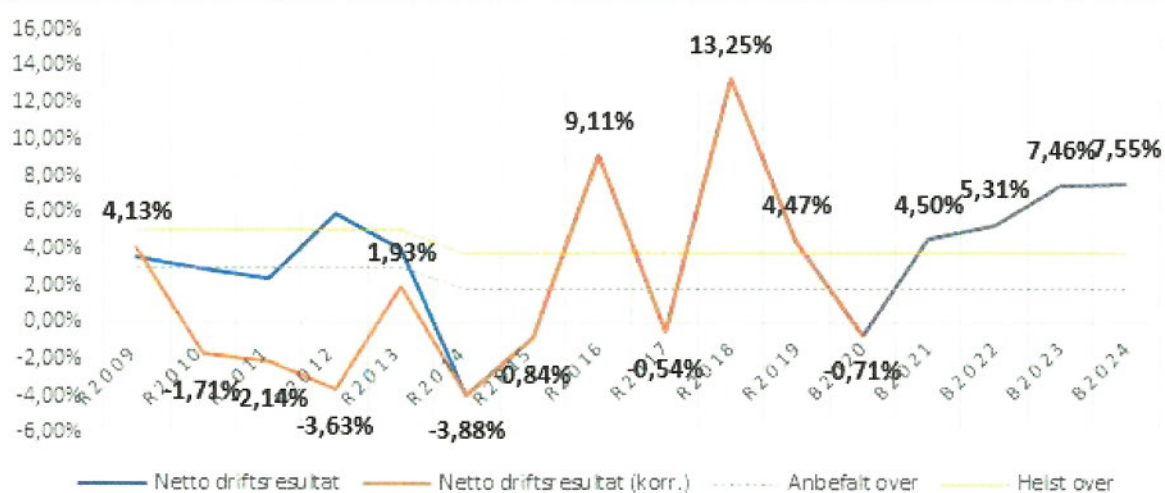
Økonomiplanens oppbygning er bygd opp slik at kommunestyret skal få et innblikk i det foreslåtte statsbudsjettet som ble publisert i oktober 2020. Der synliggjøres rammeoverføringene til Måsøy kommune på kr 79,6 mill. og skatt på formue og inntekt på kr 36,6 mill. Til sammen utgjør de statlige overføringene til Måsøy kommune kr 116,3 mill.

Utviklingen til Måsøy kommune på rammetilskudd og skatt:



NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV DRIFTSINNTTEKTENE

Grafen viser utviklingen i dette nøkkeltallet, og den blå linja viser netto driftsresultat inkludert mva. på investering. Den oransje linja er justert for mva. på investering. Fra 2014 skal mva. påløpt i investeringsregnskapet ikke lenger inntektsføres i driftsregnskapet, og er derfor budsjettert som en inntekt direkte i investeringsregnskapet.



KS anbefalte at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene skulle ligge mellom 3-5 % fram til 2014, men den ble endret til 1,75-3,75 % for at kommunen skal være i stand til å bygge opp reserver.

Budsjettgrunnlaget for å fortsette dagens drift i Måsøy kommune utgjorde et merforbruk på kr 11,7 mill. Dette tilsier at dagens drift ikke er holdbar over tid, og kommunedirektørens forslag til budsjett styrer mot en dimensjonering av driften i Måsøy kommune. Dermed vil man i økonomiplanperioden kunne opparbeide seg et forsvarlig økonomisk handlingsrom.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren foreslår i økonomiplanen store organisatoriske endringer av driften til kommunen, også administrativt, for å få en slankere og mer effektiv organisasjonsstruktur. Det er nå en gang slik at hvis man gjør de samme tingene, på samme måte og forventer et

annet resultat, ja da får man vente lenge. Endring i organisasjonsstruktur, automatiserte prosesser, endring i driftsmønster og fokus på de primære oppgavene til en kommune er det som etter kommunedirektørens vurdering vil hjelpe oss over «kneika», og føre til at vi får en sunn, bærekraftig økonomi som gir oss valgmuligheter også i fremtiden.

Vedlegg:

1. Kommunedirektørens forslag til økonomiplan 2021-2024
2. Kommunedirektørens forslag til gebyr- og avgiftsregulativ

Havøysund, den 24. november 2020

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

2021



KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL GEBYR OG AVGIFTSREGULATIV

Politisk behandling:

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet		
<i>Offentlig ettersyn</i>		
Kommunestyret		



1 GEBYR OG BETALINGSSATSER

Besøksadresse:

Måsøy kommune
Torget 1
9690 Havøysund

Faktureringsadresse:

Måsøy kommune
v/fakturamottak
Postboks 71
9691 Havøysund

EHF faktura:

Fra 1. januar 2015 er alle kommuner forpliktet til å kreve faktura elektronisk fra leverandører. Måsøy kommune ønsker derfor at alle våre leverandører sender EHF faktura.

Organisasjonsnummer:

941 087 957

Bankgirokonto:

4955 05 00050

Forfallsdato for kommunale avgifter:

20. mars, 20. mai, 20. august og 20 november

Gebyrer og renter ved for sen betaling:

For utenrettslige gebyrer bruker Måsøy kommune satser fastsatt i inkassoloven og tilhørende forskrift. For rettslige gebyrer bruker Måsøy kommune satser fastsatt i rettsgebyrloven og tvangsloven. Gebyrer fastsettes 01.01. hvert år, og forsinkelsesrenter fastsettes 01.01. og 01.07. hvert år.

NB! Ved ikke innfridd betaling for opphold i barnehage og/eller SFO med 2 måneder, kan alle plasser sies opp fra kommunens side med umiddelbar virkning.

1.1 MERKANTILE GEBYRER

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Kopiering/utskrift					
- A4 kopi/utskrift m/farge	Ark	11	11	0,00 %	
- A4 kopi/utskrift s/h	Ark	6	6	0,00 %	
- A3 kopi/utskrift m/farge	Ark	22	22	0,00 %	
- A3 kopi/utskrift s/h	Ark	11	11	0,00 %	
- A2 kopi/utskrift	Ark	55	56	1,82 %	
- A1 kopi/utskrift	Ark	110	112	1,82 %	
- A0 kopi/utskrift	Ark	221	226	2,26 %	
Laminering					
- Laminering A4/A5	Ark	21	21	0,00 %	
- Laminering A3	Ark	32	32	0,00 %	
Telefaks/skanning					
- Telefaks pr side	Ark	6	6	0,00 %	
- Skanning A4	Ark	6	6	0,00 %	
- Skanning A3	Ark	11	11	0,00 %	
- Skanning A2	Ark	22	22	0,00 %	
- Skanning A1	Ark	45	46	2,22 %	
- Skanning A0	Ark	89	91	2,25 %	

Lag og foreninger har 50 % rabatt

1.2 ØKONOMIKONTORET

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Inn- og utbetalinger over kontantkasser	Sak	0	0	0,00 %	
Fakturering					
- Administrasjonsgebyr	Stk.	32	32	0,00 %	
- Fakturagebyr	Stk.	75	150	50,00 %	
Utlån: Behandlingsgebyr for utlån og refinansiering	Sak	500	500	0,00 %	
Eiendomsskatt – næringseiendommer	‰	4,00	4,00	0,00 %	
Eiendomsskatt – bolig- og fritidseiendommer	‰	4,00	4,00	0,00 %	

1.3 POLITIKK OG SAMFUNN

Alkoholavgift og gebyrer ved avholdte prøver

Satser for beregning av avgift for salg av øl og skjening av øl, vin og brennevin, samt kunnskapsprøver i alkohol og servering: Alkoholloven § 7-1 og alkoholforskriften kap. 6 gir hjemmel for å kreve avgift fra bevilingshaver. Det skal fastsettes et årlig gebyr på grunnlag av forventet mengde omsatt alkohol. Gebyret skal betales etter satser gitt av departementet. Gebyr miljøsertifisering (pr. bedrift)

1.4 UTLEIESATSER

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Leie av materiell og utstyr: Prosjektor, flipover, ol.	Stk.	221	226	2,26 %	
Leie av barnehagen	Dag	435	446	2,53 %	Ingen
	Helg	1 086	1 115	2,67 %	Ingen
Leie av SFO-lokaler	Dag	435	446	2,53 %	Ingen
	Helg	1 086	1 115	2,67 %	Ingen
Leie av klubblokaler	Kveld	435	446	2,53 %	Ingen



Leie av lokaler biblioteket/digitalt klasserom	Kveld	543	557	2,58 %	Ingen
Leie av lokaler på Havøysund skole					
- Undervisningsrom	Dag	272	279	2,57 %	Ingen
- Tillegg for bruk av prosjektor, TV, ol.		162	166	2,47 %	Ingen
Leie for private					
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken	Hverdag	1 482	1 522	2,70 %	Ingen
	Helg	1 972	2 025	2,69 %	Ingen
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal	Hverdag	1 791	1 839	2,68 %	Ingen
	Helg	2 445	2 511	2,70 %	Ingen
- Polarhallen med garderober	Hverdag	2 042	2 097	2,69 %	Ingen
	Helg	2 445	2 511	2,70 %	Ingen
<i>Leie over flere dager gjøres særskilt leieavtale</i>					
Leie for lag og foreninger					
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken	Hverdag	922	946	2,60 %	Ingen
	Helg	1 077	1 106	2,69 %	Ingen
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal	Hverdag	953	978	2,62 %	Ingen
	Helg	1 285	1 319	2,65 %	Ingen
- Polarhallen med garderober	Hverdag	1 347	1 383	2,67 %	Ingen
	Helg	1 537	1 578	2,67 %	Ingen
<i>Leie over flere dager gjøres særskilt leieavtale</i>					
Leie for forretningsdrivende					
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken	Hverdag	2 042	2 097	2,69 %	Ingen
	Helg	2 526	2 594	2,69 %	Ingen
- Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal	Hverdag	2 445	2 511	2,70 %	Ingen
	Helg	3 260	3 348	2,70 %	Ingen
- Polarhallen med garderober	Hverdag	2 445	2 511	2,70 %	Ingen
	Helg	3 260	3 348	2,70 %	Ingen
<i>Leie over flere dager gjøres særskilt leieavtale</i>					
Leie av Gunnarnes skole	Dag	543	557	2,58 %	Ingen
	Helg	1 086	1 115	2,67 %	Ingen
Garasjeleie		114	117	2,63 %	Inkl.
Leie av torgplass	Dag	206	211	2,43 %	Inkl.

1.5 FORELDREBETALING

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			
		2020	2021	Endring	Mva.
Barnehage					
Betaling i barnehagen innkreves over 11 måneder. Juli er betalingsfri.					
- 5 dager/uke og inntil 9,5 t/dag	Måned	Statlig makssets		0,00 %	Ingen
- Enkelt dager	Dag	222	227	2,25 %	Ingen
- Gebyr for sen henting/tidlig bringing	Halvtime	222	227	2,25 %	Ingen
Det gis 50 % søskenmoderasjon fra 2. barn.					
Kostpenger i tillegg:	Måned	370	379	2,43 %	Inkl.

	Enhet	Gjeldende fra 1. august			
		20/21	21/22	Endring	Mva.
Skolefritidsordning					
Betaling i skolefritidsordningen innkreves over 10 måneder.					
Skolefritidsordningen følger skoleruten.					
- Inntil 5 timer dag/uke	Måned	1 805	1 853	2,66 %	Ingen
- Gebyr for sen henting/tidlig bringing	Halvtime	313	321	2,56 %	Ingen
50 % søskenmoderasjon fra 2. barn					
50 % søskenmoderasjon mot barnehagen					
Kostpenger i tillegg:	Måned	313	321	2,56 %	Inkl.

	Enhet	Gjeldende fra 1. august			
		20/21	21/22	Endring	Mva.
Kulturskole					
- Individuell undervisning barn, 1. tilbud	Semester	1 336	1 372	2,69 %	Ingen
- Individuell undervisning barn fra 2. tilbud	Semester	890	914	2,70 %	Ingen
- Individuell undervisning voksne	Semester	1 781	1 829	2,70 %	Ingen
- Søskenmoderasjon fra 2. barn.	Semester	869	892	2,65 %	Ingen
Materiell, kunstfag	Semester	110	112	1,82 %	Inkl.

Eventuelle tillegg:

Utgifter til undervisningsmaterieil må eleven selv dekke
Elever som slutter i løpet av et halvår, må betale kursavgift for hele semesteret.

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			
		2020	2021	Endring	Mva.
Lunsjtilbud					
Lunsj Havøysund skole	Måltid	10	10	0,00 %	Ingen
Lunsj Gunnarnes skole	Måltid	10	10	0,00 %	Ingen

1.6 EGENANDEL INNEN HELSE OG OMSORG

Gjeldende fra 1. januar



	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Hjelp i hjemmet - abonnement					
- Inntekt inntil 2 G	Måned	210	210	0,00 %	Ingen
- Inntekt 2 - 3 G	Måned	792	813	2,65 %	Ingen
- Inntekt 3 - 4 G	Måned	1 320	1 355	2,65 %	Ingen
- Inntekt 4 - 5 G	Måned	1 848	1 897	2,65 %	Ingen
- Inntekt over 5 G	Måned	2 376	2 434	2,44 %	Ingen
Hjelp i hjemmet - enkelttimer					
- Inntekt inntil 2 G	Måned	210	210	2,38 %	Ingen
- Inntekt 2 - 3 G	Måned	264	271	2,65 %	Ingen
- Inntekt 3 - 4 G	Måned	264	271	2,65 %	Ingen
- Inntekt 4 - 5 G	Måned	264	271	2,65 %	Ingen
- Inntekt over 5 G	Måned	264	271	2,65 %	Ingen
Trygghetsalarm					
- Abonnement + faktisk forbruk	måned	244	250	2,46 %	Ingen
- Etablering/opkobling 2 t x selvkost		529	543	2,65 %	Ingen
På grunn av variasjoner i forbruk blir det etter fakturert.					
Matombringning:					
Middag hel porsjon	Måltid	87	89	2,30 %	Inkl.
Middag halv porsjon		71	72	1,41 %	Inkl.
Matsalg					
- Lørdagskos med drikke, Daltun	måltid	45	46	2,22 %	Inkl.
- Kaffe / te	enhet	6	6	0,00 %	Inkl.
- Søndagskake, Daltun	måltid	16	16	0,00 %	Inkl.
- Dessert	måltid	11	11	0,00 %	Inkl.
- Kaffetrekk	måned	110	112	1,82 %	Inkl.
Havøysund Helsesenter					
- Vask/stell/nedlegg		1 441	1 479	2,64 %	Ingen
- Syning mors (dagtid)		495	508	2,63 %	Ingen
- Syning mors (kveldstid)		918	942	2,61 %	Ingen
Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter					
- Døgnpris (inntil 60 døgn)	døgn				Reguleres etter nasjonale satser
- Dag-/nattopphold	dag/natt				
Langtidsopphold sykehjem: Vederlag (egenbetaling) beregnes prosentvis ut fra pasientens inntekt.					
Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.					

1.7 SELVKOST

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			
		2020	2021	Endring	Mva.
Vannavgift					
Årsgebyr					
- Vann fast andel	Enhet	1 000	1 000	0,00 %	Ekskl.
- Vann helårsbolig	m2	30,43	34,21	12,41 %	Ekskl.
- Vann fritidsbolig	m2	12,17	13,68	12,41 %	Ekskl.
- Vann næringsbygg	m2	48,68	54,72	12,41 %	Ekskl.
- Vann ub. Helårsbolig	m2	12,17	13,68	12,41 %	Ekskl.
- Vann annen bebyggelse	m2	30,43	34,21	12,41 %	Ekskl.
- Vannavgift - måler	Enhet	650	650	0,00 %	Ekskl.
- Vannmålerleie	m2	12,17	13,68	12,41 %	Ekskl.
Tilknytningsgebyr bolighus					
- 0 - 49 m2		11.263	11.567	2,70 %	Ekskl.
- 50 - 199 m2		15.251	15.662	2,69 %	Ekskl.
- 200 - 399 m2		19.226	19.745	2,70 %	Ekskl.
Kloakkavgift					
Årsgebyr					
- Avløp fast andel	Enhet	765	765	0,00 %	Ekskl.
- Avløp helårsbolig	m2	27,03	2,79	-89,7 %	Ekskl.
- Avløp fritidsbolig	m2	10,81	1,12	-89,7 %	Ekskl.
- Avløp næringsbygg	m2	43,24	4,46	-89,7 %	Ekskl.
- Avløp ub. Helårsbolig	m2	10,81	1,12	-89,7 %	Ekskl.
- Avløp annen bebyggelse	m2	27,03	2,79	-89,7 %	Ekskl.
- Avløp - måler	m2	10,81	1,12	-89,7 %	Ekskl.
Tilknytningsgebyr bolighus					
- 0 - 49 m2		11.501	11.811	2,70 %	Ekskl.
- 50 - 199 m2		16.103	16.537	2,70 %	Ekskl.
- 200 - 399 m2		20.704	21.263	2,70 %	Ekskl.
Slamavgift					
	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.



Årsgebyr

- Slamtømming helårsbolig	tank	1 316	1 409	7,07 %	Ekskl.
- Slamtømming fritidsbolig	tank	658	705	7,14 %	
- Volum utover 4,5 m ³	m ³	677	695	2,66 %	Ekskl.

Årsgebyret fordeles likt mellom eiendommer som deler septiktank.

Tømming utenfor tur: Gebyr i henhold til faktiske kostnader

Nødtømming: Gebyr i henhold til faktiske kostnader

Feieravgift	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Bolighus					
- Pipeløp/boenhet inntil 2 etasjer	Pipe	399	399	0,00 %	Ekskl.
- Tillegg per pipe per etasje	Pipe	156	156	0,00 %	Ekskl.

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn.

Større bygg, industri, skoler mv.

- Pipeløp inntil 20 m	Pipe	604	604	0,00 %	Ekskl.
- Tillegg per påbegynte 5 meter	m	393	393	0,00 %	Ekskl.

Gjennomføring av feiing/kontroll på forespørsel

- Fritidsboliger, hytter og eventuelt andre med behov for ekstra feiing og lignende etter medgått tid (min. 2 t)	Time	395	395	0,00 %	Ekskl.
--	------	-----	-----	--------	--------

Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg.

Annet

- Sluttkontroll ved installering av nytt ildsted		197	197	0,00 %	Ekskl.
- Sluttkontroll ved installering av ny pipe		411	411	0,00 %	Ekskl.
- Sluttkontroll etter utbedring av pipe		411	411	0,00 %	Ekskl.
- For kontroll etter pipebrann og lignende	Time	403	403	0,00 %	Ekskl.
- Rådg. omkr. godkjente løsninger (ved behov for befarings)	Time	403	403	0,00 %	Ekskl.

Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift.

Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

Renovasjonsavgift	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Private abonnement					
- Bolighus/boligenhet. Inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m ²	Boenhet	4 470	4 386	6,00 %	Ekskl.
- Bi-leilighet/hybel over 30 m ²	Boenhet	4 470	4 386	6,00 %	Ekskl.
- Fritidsbolig	Boenhet	1 788	1 754	5,99 %	Ekskl.
- Tidligere helårsboliger, brukes som fritidsbolig	Boenhet	2 235	2 193	6,02 %	Ekskl.
Næringsabonnement		6 705	6 579	6,01 %	Ekskl.

Private abonnement med levering til container

- Bolighus/boligenhet. Inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m ²	Boenhet	2 235	2 193	6,02 %	Ekskl.
- Bi-leilighet/hybel over 30 m ²	Boenhet	2 235	2 193	6,02 %	Ekskl.

Levering av avfall på mottaksstasjon: Husstander og fritidsboliger som betaler renovasjonsgebyr (er abonnenter) får levere sitt avfall fritt på mottaksstasjonen. For andre som leverer avfall til mottaksstasjon betales et gebyr direkte til renovatør/Finnmark Miljøtjeneste AS.

1.8 PLAN OG BYGNINGSLOVEN

Byggesaksgebyr	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer					
- Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse		5 507	5 655	2,69 %	
- Tillegg per igangsettingstillatelse		1 043	1 071	2,68 %	
Tillegg for hybelleilighet i enebolig					
- Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	Per leil.	1 468	1 507	2,66 %	
- Tillegg per igangsettingstillatelse	Per leil.	363	372	2,48 %	
Rekkehus, kjedehus, tomannsbolig, andre boligtyper i 2 etasjer					
- Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	Per leil.	5 507	5 655	2,69 %	
- Tillegg per igangsettingstillatelse	Per leil.	1 043	1 071	2,68 %	
Søknad om tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-2					
- Med bruttoareal inntil 10 m ² samt fasadeendring etter pbl § 20-1 c) og riving av tiltak etter pbl § 20-1 e).		734	753	2,59 %	
- For areal over dette samt enkle bruksendringer etter § 20-1 d)		1 837	1 886	2,67 %	
Søknadspl. tiltak etter PBL § 20-1, bokstav b, d, f, g, h, i, j og k		2 968	3 048	2,70 %	

For alle kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg, hovedbygging betales gebyr etter følgende arealsatser (BTA): (dersom arealet ikke kan fastsettes, beregnes gebyret ut ifra minste areal).

- 0-50 m²



o Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	2 212	2 271	2,67 %
o Tillegg per igangsettingstillatelse	564	579	2,66 %
- 51-200 m2			
o Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	5 507	5 655	2,69 %
o Tillegg per igangsettingstillatelse	1 119	1 149	2,68 %
- 201-400 m2			
o Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	6 633	6 812	2,70 %
o Tillegg per igangsettingstillatelse	1 701	1 746	2,65 %
- 401-600 m2			
o Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	8 917	9 157	2,69 %
o Tillegg per igangsettingstillatelse	2 278	2 339	2,68 %
- 601-			
o Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse	14 929	15 332	2,70 %
o Tillegg per igangsettingstillatelse	3 692	3 791	2,68 %
Søknad om oppr. eller endr. av matrikkelenhet, PBL § 20-1			
- Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i regulert område	2 849	2 925	2,67 %
- Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i uregulert område (dvs. ikke bebyggelsesplan eller reguleringsplan)	4 980	5 114	2,69 %
Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom			
- Saker som ikke krever befaring.	2 125	2 182	2,68 %
- Saker som krever befaring.	2 403	2 467	2,66 %
Nedsatt gebyr etter matrikkelloven			
Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversettes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden jfr. forskriftens § 18, 3.ledd. Måsøy kommune definerer vintertiden til å vare fra og med 15. oktober til og med 30. april. Ved tinglysning kommer tinglysningsgebyret i tillegg.			
Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen:			
- Tillegg for adm. beh. av disp. fra plan, lov eller forskrift	1 479	1 518	2,64 %
- Tillegg for politisk beh. av disp. fra plan, lov eller forskrift	2 968	3 048	2,70 %
- Tillegg for endringsmelding som ikke krever ny beh.	597	613	2,68 %
Ulovlig byggearbeid, overtredelsesgebyr pbl. § 32-8.: Gebyr ilegges den som forsettlig eller uaktsomt overtredelse bestemmelsene gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen slik det fremkommer av Plan- og bygningsloven § 32-8. Gebyrstørrelsen bestemmes av byggesaksforskriften § 16.			
For fornyelse av tidligere innvilget tillatelse til tiltak betales et gebyr tilsvarende: 25 % av satsene i pkt 1 – 5.			
Gebyr for saksbehandling, kontroll/tilsyn av mindre avløpsanlegg < 15 PE: Søknad om utslippstillatelse	1 783	1 831	2,69 %
Tilsyn i byggesaker, Jfr, PBL. § 25: Gebyr beregnet etter medgått tid, dog ikke over	3 675	3 774	2,69 %
Ferdigattest, etter midlertidig brukstillatelse: Anmodning om ferdigattest som blir sendt til Kommunen etter at fastsatt frist satt i midlertidig brukstillatelse utløpt.	1 790	1 838	2,68 %
Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett: Prisregulativet er vedtatt i henhold til Plan- og bygningslovens § 33-1			
Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett. For foretak med sentral godkjenning betales 50 % av gebyret for lokal godkjenning.			
- En faglig leder, og en funksjon*			
o Tiltaksklasse 1	924	948	2,60 %
o Tiltaksklasse 2	1 049	1 077	2,67 %
o Tiltaksklasse 3	1 180	1 211	2,63 %
- Tillegg for ytterligere en faglig leder			
o Tiltaksklasse 1	462	474	2,60 %
o Tiltaksklasse 2	521	535	2,69 %
o Tiltaksklasse 3	630	647	2,70 %
- Tillegg for ytterligere en funksjon*			
o Tiltaksklasse 1	462	474	2,60 %
o Tiltaksklasse 2	521	535	2,69 %
o Tiltaksklasse 3	619	635	2,58 %
- Avslag på søknad om ansvarsrett			
o Tiltaksklasse 1	1 837	1 886	2,67 %
o Tiltaksklasse 2	1 837	1 886	2,67 %
o Tiltaksklasse 3	1 837	1 886	2,67 %

Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for. *) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig



søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).

	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Gebyr for behandling av private forslag til regulerings- og bebyggelsesplaner					
Gebyr for private forslag til reguleringsplaner:					
- 0-5000 m ²		8 895	9 135	2,70 %	
- 5001-10 000 m ²		17 790	18 270	2,70 %	
- Deretter for hver påbegynt 1000 m ²		946	971	2,64 %	
Gebyr for private forslag til områdeplaner:					
- 0-5000 m ²		4 741	4 869	2,70 %	
- 5001-10 000 m ²		9 487	9 743	2,70 %	
- Deretter for hver påbegynt 1000 m ²		597	613	2,68 %	
Gebyr for private forslag til mindre vesentlige endringer:					
- pr. endring		2 968	3 048	2,70 %	
Annet:					
- Kostn. til annonsering dekkes i henhold til faktiske kostn.					
- Eventuelle kostnader til trykking / plotting kommer i tillegg etter eget regulativ.					
- Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder ved 1. gangs behandling.					

Betaling av gebyr skal som hovedregel kreves før 2. gangs behandling.

Gebyr for arbeider etter matrikkelloven

1.9 GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (LOVENS § 32, FORSKRIFTENE § 16) FASTSETTES SOM FØLGER:

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Opprettelse av ny matrikkelenhet					
Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom					
- Areal fra 0 – 1000 m ²		4 959	5 092	2,68 %	Ingen
- Tillegg areal fra 1001 – 5000 m ²		2 207	2 266	2,67 %	Ingen
- Areal fra 5001 m ² – økning pr. påbegynt 1000 m ²		1 282	1 316	2,65 %	Ingen
Gebyr for saksbehandling, oppmåling					
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn					
- Areal fra 0 – 1000 m ²		4 959	5092	2,68 %	Ingen
- Tillegg areal fra 1001 – 5000 m ²		217	222	2,30 %	Ingen
- Areal fra 5001 m ² – økning pr. påbegynt 1000 m ²		1 282	1316	2,65 %	Ingen

	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon					
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon					
- areal fra 0 – 50 m ²		4 588	4 711	2,68 %	Ingen
- areal fra 51 – 250 m ²		6 882	7 067	2,69 %	Ingen
- areal fra 251 – 2000 m ²		9 177	9 424	2,69 %	Ingen
- areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.		695	713	2,59 %	Ingen

	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Oppretting av anleggseiendom					
Gebyr som for oppretting av grunneiendom					
- volum fra 0 – 2000 m ³		17 203	17 667	2,70 %	Ingen
- volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .		913	937	2,63 %	Ingen

Registrering av jordsameie:

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning:

Viser til gebyr for private forslag til reguleringsplaner. I tillegg kan tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering:

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter opprettelse av ny matrikkelenhet

	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Grensejustering					
Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie:					
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.					
- Areal fra 0 – 250 m ²		3 968	4 075	2,70 %	Ingen
- Areal fra 251 – 500 m ²		4 959	5 092	2,68 %	Ingen



For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Anleggseiendom:

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

- Volum fra 0 – 250 m ³	8 721	8 956	2,69 %	Ingen
- Volum fra 251 – 1000 m ³	10 329	10 607	2,69 %	Ingen

Arealoverføring

Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie:

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

- Areal fra 0 – 250 m ²	8 721	8 956	2,69 %	Ingen
- Areal fra 251 – 500 m ²	11 135	11 435	2,69 %	Ingen
- Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyrer på	2 229	2 289	2,69 %	Ingen

Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

- Volum fra 0 – 250 m ³	11 469	11 778	2,69 %	Ingen
- Volum fra 251 – 500 m ³	14 909	15 311	2,70 %	Ingen
- Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyrer på	912	936	2,63 %	Ingen

Gebyr for saksbehandling, oppmåling og tinglysning tilkommer

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

- For inntil to punkter	eiendom	2 827	2 903	2,69 %	Ingen
- For overskytende grensepunkter	per punkt	488	501	2,66 %	Ingen

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter

- For inntil to punkter	eiendom	5675	5828	2,70 %	Ingen
- For overskytende grensepunkter, pr. punkt	per punkt	1000	1027	2,70 %	Ingen

Gebyr for klarlegging av rettigh. faktureres etter medgått tid

Privat grenseavtale

- For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2 370	2 433	2,66 %	Ingen
- For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	597	613	2,68 %	Ingen

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alt. kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (min. 3 t)

Timepris: Timepris for arbeid etter matrikkelloven

679	697	2,65 %	Ingen
-----	-----	--------	-------

Urimelige gebyrer: Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmakts haver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Betalingsbetingelser: Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis.

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken: Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Utstedelse av matrikkelbrev

- Matrikkelbrev inntil 10 sider	212	217	2,36 %	Ingen
- Matrikkelbrev over 10 sider	424	435	2,59 %	Ingen

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Dersom tjenestene er omfattet av mva.-plikt kommer dette i tillegg.

Gebyret beregnes etter gjeldende satser ved søknadens mottaksdato.

1.10 TINGLYSNINGSGEBYR

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Tinglysning (innkreves på vegne av Statens kartverk)	pr. dok.	525	525	0,00 %	Ingen



1.11 BISTAND FRA SEKTOR FOR TEKNISK DRIFT OG UTBYGGING

Tjeneste	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
- Små arbeider på kontor (min. 0,5 t) <i>Eventuelle tillegg: overtid</i>	Time	533	547	2,63 %	Ekskl.
- Små arbeider på verksted (min. 0,5 t) <i>Eventuelle tillegg: overtid + evt. deler</i>	Time	478	490	2,51 %	Ekskl.
- Fylling av luftflasker (min. 0,5 t) <i>Eventuelle tillegg: overtid</i>	Time	511	524	2,54 %	Ekskl.
- Utrykning av teknisk vakt (min. 2 t) <i>Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler</i>	Time	554	568	2,53 %	Ekskl.
- Bistand / assistanse (min. 2 t) <i>Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler</i>	Time	478	490	2,51 %	Ekskl.

Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

1.12 UTSTYR

Bruk av deler faktureres i henhold til leverandørens prisliste. Bruk av kommunalt utstyr faktureres i henhold til følgende:

Utleiepriser på verktøy	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			Mva.
		2020	2021	Endring	
Stimvogn	per time	674	692	2,67 %	Ekskl.
Spylevogn	per time	468	480	2,56 %	Ekskl.
Vannsuger	per time	103	105	1,94 %	Ekskl.
Fryseutstyr	per time	330	338	2,42 %	Ekskl.
Flygtpumpe					
- Stor 4,6-10,0 Kw	per time	267	274	2,62 %	Ekskl.
	per døgn	1 734	1 780	2,65 %	Ekskl.
- Medium 2,3- 4,5 Kw	per time	201	206	2,49 %	Ekskl.
	per døgn	1 305	1 340	2,68 %	Ekskl.
- Liten -2,2 Kw	per time	136	139	2,21 %	Ekskl.
	per døgn	869	892	2,65 %	Ekskl.
Blandemaskin	per døgn	848	870	2,59 %	Ekskl.
Rørsveisetang	per døgn	330	338	2,42 %	Ekskl.
Hoppetusse	per time	330	338	2,42 %	Ekskl.
	per døgn	2 006	2 060	2,69 %	Ekskl.
Aggregat					
- Stort 4,6-10,0Kw	per time	402	412	2,49 %	Ekskl.
	per døgn	2 403	2 467	2,66 %	Ekskl.
- Medium 2,3- 4,5 Kw	per time	267	274	2,62 %	Ekskl.
	per døgn	1 604	1 647	2,68 %	Ekskl.
- Lite -2,2 Kw	per time	136	139	2,21 %	Ekskl.
	per døgn	800	821	2,63 %	Ekskl.
Asfaltkutter	per time	330	338	2,42 %	Ekskl.
- + kr 35 pr lm	per døgn	2 006	2 060	2,69 %	Ekskl.
Tilhenger					
- Stor 1001-3500 kg	per time	267	274	2,62 %	Ekskl.
	per døgn	1 604	1 647	2,68 %	Ekskl.
- Medium 501-1000 kg	per time	201	206	2,49 %	Ekskl.
	per døgn	1 201	1 233	2,66 %	Ekskl.
- Liten -500 kg	per time	136	139	2,21 %	Ekskl.
	per døgn	848	870	2,59 %	Ekskl.
Niveller kikkert	per time	136	139	2,21 %	Ekskl.
	per døgn	848	870	2,59 %	Ekskl.
Totalstasjon	per time	267	274	2,62 %	Ekskl.
	per døgn	1 604	1 647	2,68 %	Ekskl.
Leie av insp. kamera	per time	330	338	2,42 %	Ekskl.
	per døgn	2 006	2 060	2,69 %	Ekskl.
Leie av verkstedplass	per time	267	274	2,62 %	Ekskl.
	per døgn	1 604	1 647	2,68 %	Ekskl.

Annet utstyr: I henhold til avtale med sektorleder for teknisk

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold til «Arbeider». Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

Andre tjenester (etter avtale med sektorleder for teknisk)	Enhet	2020	2021	Endring	Mva.
Leie av bil					
Leie av bil, kun etter avtale med tekn. Sjef (min. 2 t)	time	169	173	2,37 %	Ekskl.



+ kjøring pr km (min. kr 60)

Konsulent tjenester

Konsulent tjenester (min. 2 t)	time	712	731	2,67 %	Ekskl.
Eventuelle tillegg: reise/overnatting					

Bistand med gjennomføring av brannøvelse

- Befal (min. 2 t)	time	325	333	2,46 %	Ekskl.
- Mannskap (min. 2 t)	time	260	267	2,69 %	Ekskl.

Forbrukt utstyr dekkes i henhold til reelle kostnader

Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand.

Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

1.13 UMLEIESATSER KOMMUNALE BOLIGER

Husleiesatsene på de kommunale boligene følger endringen i konsumprisindeksen, jf. husleieloven § 4-2.

	Enhet	Gjeldende fra 1. januar			
		2020	2021	Endring	Mva.
Sosialboliger fjellveien					
- Fjellveien 1A og 1E	mnd	4 801	4 892	1,90 %	Ingen
- Fjellveien 1B	mnd	4 960	5 054	1,90 %	Ingen
- Fjellveien 1C og 1D	mnd	3 867	3 940	1,89 %	Ingen
Eldreboliger					
- Søndregate 10A og 10B	mnd	3 356	3 419	1,88 %	Ingen
- Søndregate 10A (kr 150 per m2)	mnd	8 400	8 400	0,00 %	Ingen
- Søndregate 10A og 10B (kr 150 per m2)	mnd	6 450	6 450	0,00 %	Ingen
- Søndregate 12A og 14A	mnd	3 938	4 012	1,88 %	Ingen
- Søndregate 16A, 18A, 20A og 22A	mnd	3 937	4 011	1,88 %	Ingen
- Søndregate 16B, 18B, 20B og 22B	mnd	3 685	3 755	1,90 %	Ingen
Omsorgsboliger					
- Daltun, Søndregate 8	mnd	6 687	6 814	1,90 %	Ingen
- Søndregate 12B og 14B	mnd	5 619	5 725	1,89 %	Ingen
- Bekketun, Søndregate 8	mnd	7 251	7 388	1,89 %	Ingen
Boliger Havøysund					
- Lomvannsveien 55	mnd	7 374	7 514	1,90 %	Ingen
- Lomvannsveien 57 (kr 100 per m2)	mnd	5 657	8 900	57,33 %	Ingen
- Lomvannsveien 59	mnd	5 657	5 764	1,89 %	Ingen
- Lomvannsveien 61, 63, 65 og 67	mnd	5 657	5 764	1,89 %	Ingen
- Lomvannsveien 69	mnd	7 373	7 513	1,90 %	Ingen
- Nordregate 3	mnd	3 651	3 720	1,89 %	Ingen
- Nordregate 7A og 7B	mnd	3 681	3 750	1,87 %	Ingen
- Nordregate 7C og 7D	mnd	3 209	3 269	1,87 %	Ingen
- Rolvsøyveien 16 og 18	mnd	7 689	7 835	1,90 %	Ingen
- Stolvannsveien 15	mnd	8 369	8 528	1,90 %	Ingen
- Strandgate 156A og 156A	mnd	5 305	5 405	1,89 %	Ingen
- Hjelmsøyveien 9A	mnd	10 740	10 944	1,90 %	Ingen
- Hjelmsøyveien 9C og 9F	mnd	9 003	9 174	1,90 %	Ingen
Boliger distrikt					
- Gunnarnes	mnd	4 653	4 741	1,89 %	Ingen
- Gunnarnes	mnd	2 251	2 293	1,87 %	Ingen
- Gunnarnes	mnd	2 251	2 293	1,87 %	Ingen
Næringsbygg					
- Kontor på rådhuset	mnd	5 779	5 888	1,89 %	Ingen
- Strandgata 156 C	mnd	3 282	3 344	1,89 %	Ingen
- Arctic View	mnd	3 443	3 508	1,89 %	Ingen

Fra 01.01.20 er husleiesatsen for omsorgsboliger kroner 150 pr. m2. Denne satsen trer i kraft ved ny tildeling.

Omsorgsboliger som er tildelt før 01.01 følger indeks økningen.

Fra 01.01.20 er husleiesatsen for nyrenoverte eldreboliger kroner 150 pr. m2. øvrige eldreboliger følger indeks økningen.