



MØTEINNKALLING

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Havøysund Samfunnshus
Møtedato: 04.11.2021 **Tid:** kl. 09.00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Vararepresentanter skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKSLISTE

Arkiv	Saksnr.	Arkivsaksnr.	
K 54	73/21	21/115	TILTAKSPROGRAM VANNOMRÅDE MÅSØY OG NORDKAPP
056	74/21	20/133	IT SITUASJON MÅSØYSKOLEN
255	75/21	21/418	KJØP AV AKSJER VISIT HAMMERFEST AS
M 14	76/21	20/231	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG
M 82	77/21	21/451	BRANNBIL - MÅSØY KOMMUNE
G 03	78/21	20/270	NYE MIDLER TIL VENTILORDNING FOR NÆRINGSLIVET
076	79/21	21/307	UTDANNINGSSTIPEND - AVKLARING AV KOMPETANSEBEHOV
M 88	80/21	21/232	FORSKRIFT OM GEBYR OG GJENNOMFØRING AV FEIING OG TILSYN AV FYRINGSANLEGG
P 24	81/21	20/759	REDNINGSSKØYTEKAI - OPPGRADERING, FINANSIERING
P 00	82/21	21/518	FULLMAKT TIL Å GI PÅLEGG TIL PRIVATE KAIEIERE OG BÅTEIERE SOM OMFATTER SIKKERHET OG UHJEMLET OPPLAG I HAVNEDISTRIKTET

- 150 83/21 21/349
BUDSJETTREGULERING 2021, MÅSØY NÆRING OG HAVN
- 151 84/21 20/781
**UTREDNING AV ALTERNATIV REVISJONSORDNING FOR MÅSØY
KOMMUNE**
- 461 85/21 21/61
**FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - SYKEFRAVÆR OG
INKLUDERENDE ARBEIDSLIV**
- 033 86/21 21/632
REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET
- 033 87/21 20/256
**REFERATSAK KOMMUNESTYRET 04.11.21 - MØTEUTSKRIFT
KONTROLLUTVALGET 07.10.21**
- 614 88/21 20/67
TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 033 89/21 21/594
SØKNAD OM ENTLEDIGELSE

Orienteringssaker:

Tiltaksprogram vannområde Måsøy og Nordkapp
v/ Vannområdekoordinator Julianne Netteland

Gjennomgang økonomiplan

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 28. oktober 2021


Bernth R. Sjøransen
ordfører



TILLEGGSSAKLISTE

Utvalg: Kommunestyret

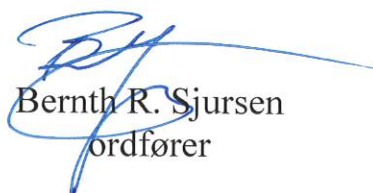
Møtested: Havøysund Samfunnshus

Møtedato: 04.11.2021 **Tid:** kl. 09.00

SAKSLISTE

Arkiv	Saksnr.	Arkivsaksnr.
N 02	90/21	21/650
	HØRING - BUSS OG BESTILLINGSTRANSPORT FINNMARK 2023 - 2030	

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 28. oktober 2021


Bernth R. Sjursen
ordfører

TILTAKSPROGRAM VANNOMRÅDE MÅSØY OG NORDKAPP

Saksbehandler: Lill-Iren Sjørusen Arkiv: K54
 Arkivsaksnr.: 21/115

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 73/21 Kommunestyret 04.11.2021

Ordførerens innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Dokumenter:

DOK I 21/115-3 29.03.2021 RAD/DRU/HSA K54
 FNF Finnmark
 INVITASJON MEDVIRKNINGSMØTE OG FAGSAMLING VANNFORVALTNINGSPLAN FOR
 TROMS OG FINNMARK

DOK U 21/115-4 30.03.2021 RAD/DRU/HSA K54
 Porsanger kommune
 SVAR - SØKNAD OM VIDEREFINANSIERING AV VANNOMRÅDEKOORDINATOR I
 VANNOMRÅDE MIDT-FINNMARK

DOK I 21/115-5 11.06.2021 RAD/DRU/HSA K54
 FNF Finnmark
 HØRINGSINNSPILL TIL NORSK-FINSK VANNREGION - TROMS OG FINNMARK
 VANNREGION

DOK I 21/115-2 26.03.2021 RAD/DRU/HSA K54
 Porsanger kommune
 SØKNAD OM VIDEREFINANSIERING AV VANNOMRÅDEKOORDINATOR I
 VANNOMRÅDE MIDT-FINNMARK

DOK I 21/115-1 04.03.2021 RAD/DRU/HSA K54
 Troms og Finnmark fylkeskommune
 HØRING AV VANNFORVALTNINGSPLAN MED TILHØRENDE DOKUMENTER FOR
 TROMS OG FINNMARK VANNREGION FOR PLANPERIODEN 2022-2027

Orientering til kommunestyret om status - Tiltaksprogram for Måsøy og Magerøya 2022-2027**Sakens bakgrunn:**

Arbeidet med vannforvaltningen i Norge er nedfelt i vannforskriften. Vannforskriften er den norske gjennomføringen av EUs rammedirektiv for vann, som Norge har sluttet seg til gjennom EØS-avtalen. Hovedmålet med vannforskriften er å sørge for at vannmiljøet blir beskyttet og brukt på en bærekraftig måte. Den setter miljømål for alt vann, både i elver, innsjøer, kystvann og grunnvann. For å sikre miljøtilstanden i vannet, iverksetter vi tiltak for å forebygge, forbedre eller gjenopprette tilstanden der det er nødvendig.

Økologisk tilstand og miljømålene satt for vannforekomstene omfatter ikke bare påvirkning fra jordbruk av avløp i form av nitrogen – og fosforivåer, men også mer håndfaste påvirkninger som vandringshindre for fisk og regulering av vannstand for vannkraft og drikkevannskilder. Påvirkning fra lakselus, kongekrabbe og pukkellaks er også regnet med under vannforskriften, men da dette ikke er kommunale ansvarsområder, er de ikke med i de lokale tiltaksprogrammene.

Fram mot 2022 skal de regionale vannforvaltningsplanene og tilhørende tiltaksprogrammene i hele Norge oppdateres og justeres. Gjeldende regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram

har fått virke siden 2016. Vi har nå gått gjennom hvordan det står til med vannet, og skal justere planene for hvordan vi best tar vare på vannet vårt fremover. Oppdaterte planer og tiltaksprogram skal være gjeldende fra starten av 2022 til utgangen av 2027.

Det lokale tiltaksprogrammet for Måsøy og Magerøya inneholder oppdatert oversikt over miljøforbedrende og forebyggende tiltak i vannområdet som faller innenfor kommunens ansvarsområde, i tillegg til en gjennomgang av tiltak hos andre sektormyndigheter og allerede gjennomførte tiltak.

Status

Regional vannforvaltningsplan med regionalt og lokale tiltaksprogram for planperioden 2022-2027 var på høring fra 1.mars til 31.mai 2021. Vi fikk ingen innspill som angikk tiltak med Måsøy kommune som ansvarlig sektormyndighet.

Etter en gjennomgang av mottatte innspill ble lokale tiltaksprogram for Vannområde Midt-Finnmark godkjent av vannområdeutvalget 26.08.21. De lokale tiltaksprogrammene er sendt videre til vannregionmyndigheten (Troms og Finnmark fylkeskommune). Vannregionmyndigheten ferdigstiller og videresender lokale og regionale dokumenter til Vannregionutvalget, som vedtar endelige dokumenter 06.10.21. Derfra går dokumentene videre til fylkestinget i november og Miljødirektoratet senest 31.12.21. Se vedlagt fremdriftsplan for en bedre oversikt.

Tiltak hvor Måsøy kommune er ansvarlig sektormyndighet er foreslått i tiltaksprogrammet for Måsøy og Magerøya vannområde. Dette er tiltak innen områdene avløp, drikkevann, forurensing og kommunale veier. Under følger en kort oversikt over disse tiltakene, mer utfyllende informasjon finnes i tiltaksprogrammet og på Vann-nett.no.

Avløp:

- Utarbeide hovedplan for vann og avløp i Måsøy kommune
- Problemkartlegging utslipp avløp Havøysundet

Drikkevann:

- Skilting ved hensynssoner for drikkevannskilder i Måsøy kommune

Annet:

- Problemkartlegging utslipp industri Havøysundet

Dette er tiltak som vannområdeutvalget mener er nødvendig for å nå miljømålene for vannforekomster i kommunen. Vedtatte tiltaksprogram forplikter ikke kommunen til å gjennomføre tiltak, og kommunen har tre år på å vurdere hvilke tiltak de vil gjennomføre. Kommunen er derimot forpliktet gjennom vannforskriften til å redusere sin påvirkning der denne hindrer en vannforekomst i å nå miljømålene.

Vedlegg til saken:

- 1 Regional fremdriftsplan mars - desember 2021
- 2 Tiltaksprogram vannområde Måsøy og Magerøya oppdatert

Porsanger, den 12.10.2021

Julianne Netteland
Vannområdekoordinator

Oppgave	Aktivitet	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Høring av vannforvaltningsplaner , tiltaksprogram og handlingsprogram	Høring 1.mars – 31.mai	vannforvaltningsplaner med tiltaksprogram og KU									
	Digitale høringsmøter		Troms og Finnmark vannregion: 14.april Norsk-finsk vannregion: 16.april Vannområder: 16.april – 31.mai								
Oppdatering av vannforvaltningsplaner , tiltaksprogram, handlingsprogram og Vann-Nett etter høring	Vurdering av høringsinnspill og andre oppdateringer - Tiltak Vann-Nett - Regionale dokumenter - Lokale tiltaksprogram										
		VRM ferdigstiller og sender dokumentene til VRU									
		Vedtak av endelige dokumenter i VRU									
		VRM ferdigstiller og sender til fylkesting									
	Vedtak av endelige dokumenter i fylkesting										13 -17. desember
	Oversendelse til Miljødirektoratet										Senest 31. desember
Møtedato i VRU					23.juni				6.oktober		

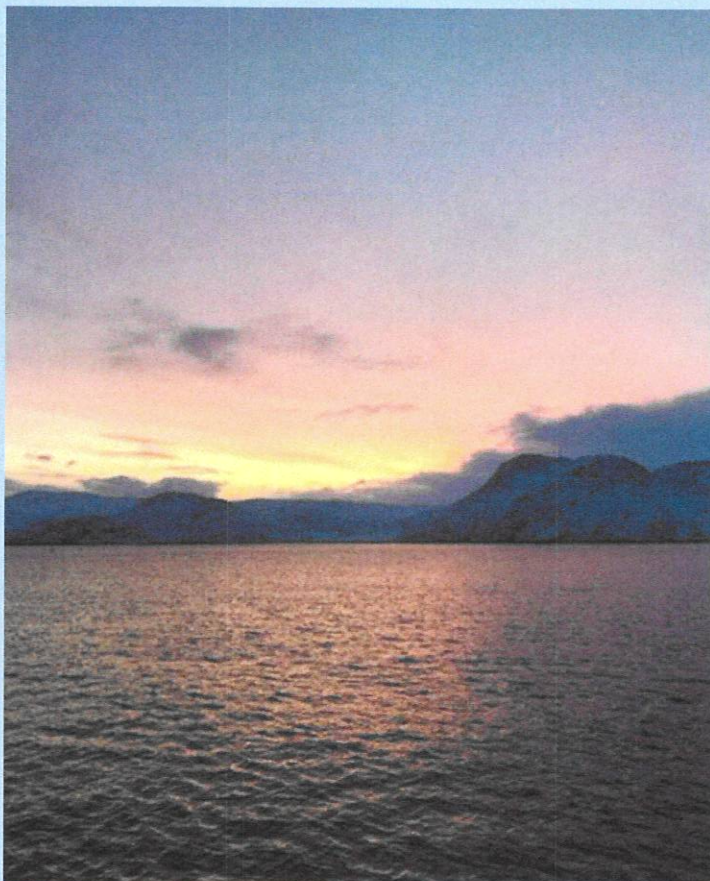


vann fra fjell til fjord

Sammen for vannet

Tiltaksprogram

i vannområde Måsøy og Magerøya



Høst 2021

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Om tiltaksprogrammet	4
2.1. Vannområdet vårt	4
3. Miljøtilstand og miljøutfordringer.....	7
3.1 Økologisk og kjemisk tilstand til vannforekomster i vannområdet.....	7
3.2 Hovedutfordringer i vannområdet	7
4. Forslag til tiltak innenfor kommunalt ansvarsområde	8
4.1 Avløpsvann	8
4.2 Landbruk.....	10
4.3 Beskyttelse av drikkevann	11
4.4 Forurensning.....	13
4.5 Klimatilpasning	15
4.6 Andre tiltak.....	17
5. Tiltak og oppfølging hos andre sektormyndigheter	19
6. Tiltak og undersøkelser som er gjennomført i vannområdet	20

1. Innledning

Arbeidet med vannforvaltningen i Norge er nedfelt i vannforskriften. Vannforskriften er den norske gjennomføringen av EUs rammedirektiv for vann, som Norge har sluttet seg til gjennom EØS-avtalen. Hovedmålet med vannforskriften er å sørge for at vannmiljøet blir beskyttet og brukt på en bærekraftig måte. Den setter miljømål for alt vann, både i elver, innsjøer, kystvann og grunnvann. For å sikre miljøtilstanden i vannet, iverksetter vi tiltak for å forebygge, forbedre eller gjenopprette tilstanden der det er nødvendig.

For å følge opp arbeidet etter vannforskriften lokalt er Norge inndelt i ti vannregioner. Vannområdet Måsøy og Magerøya er ett av 13 vannområder i Troms og Finnmark vannregion.

Fram mot 2021 skal de regionale vannforvaltningsplanene og tilhørende tiltaksprogrammene i hele Norge oppdateres og justeres. Gjeldende regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram har fått virke siden 2016. Vi har nå gjennomgått hvordan det står til med vannet, og skal justere planene for hvordan vi best tar vare på vannet vårt fremover. Oppdaterte planer og tiltaksprogram skal være gjeldende fra starten av 2022 til utgangen av 2027.

Dette dokumentet er lokalt tiltaksprogram for Måsøy og Magerøya vannområde. Det lokale tiltaksprogrammet inneholder oppdatert oversikt over miljøforbedrende og forebyggende tiltak i vannområdet som faller innenfor kommunens ansvarsområde, i tillegg til en gjennomgang av tiltak hos andre sektormyndigheter og allerede gjennomførte tiltak.

Utarbeidelsen av dette dokumentet er basert på uttrekk fra Vann-Nett og følgende møter, konsultasjoner og befaringer:

- Arbeidsmøter og temamøter med ulike sektormyndigheter høsten 2019
- Arbeidsmøter med kommunene i vannområdet januar 2020
- Befaring av nedlagte kommunale avfallsdeponier i Måsøy kommune
- Løpende dialog med kommunene og andre sektormyndigheter
- Høringsperiode 1.mars – 31.mai 2021, med lokale og regionale høringsmøter

Julianne Netteland
Vannområdekoordinator

Aina Borch
Leder av styringsgruppen

2. Om tiltaksprogrammet

Vannforskriftens § 25 definerer tiltaksprogrammets utarbeidelse og innhold. Hovedmålsettingen til tiltaksprogrammet er beskrevet i § 25 og vedlegg VI i vannforskriften:

«Tiltaksprogrammet skal være sektorovergripende og skal bygge på gjennomførte analyser og vurderinger. Tiltaksprogrammet skal også være i overensstemmelse med nasjonale føringer og statlige planretningslinjer gitt i medhold av plan- og bygningsloven § 6-2».

Det lokale tiltaksprogrammet er utarbeidet av vannområdekoordinator i samarbeid med vannområdeutvalget, kommunene og andre aktuelle sektormyndigheter. De lokale tiltaksprogrammene fra hvert vannområde er vedlegg til det regionale tiltaksprogrammet og vannforvaltningsplanen for Troms og Finnmark vannregion. Regionalt tiltaksprogram utarbeides av vannregionmyndigheten i samarbeid med vannregionutvalget.

Tiltaksprogrammet beskriver hvordan de fastsatte miljømålene for vannforekomstene kan nås innen utgangen av 2027, eller ved et senere tidspunkt der det er gitt utsatt frist, jamfør § 9 i vannforskriften. Mindre strenge miljømål kan også fastsettes der vilkårene definert i § 10 i vannforskriften oppfylles. Ansvar for oppfølgingen av vannforskriften er fordelt på flere sektormyndigheter. Dette innebærer at forvaltningsplaner og tiltaksprogrammer skal følges opp sektorvis og med sektorenes eksisterende virkemidler.

Tiltaksprogrammet omfatter miljøforbedrende og forebyggende tiltak for vannforekomster som er i risiko for ikke å nå miljømålet innen 2027, og forebyggende tiltak for vannforekomster som allerede oppfyller standard miljømål men som står i fare for å få forringet miljøtilstand.

Det lokale tiltaksprogrammet er basert på de lokale hovedutfordringene i vannområdet. Sektormyndigheter og kommuner har med bakgrunn i dette utredet forslag til tiltak innenfor sine ansvarsområder, og har bidratt til kunnskapsgrunnlaget som danner utgangspunktet for fastsettelse av miljømål.

2.1. Vannområdet vårt

Følgende kommuner ligger innenfor vannområde Måsøy og Magerøya (Fig. 1):

- Måsøy
- Nordkapp
- Porsanger

Vannområdet består i hovedsak av store ubebygde arealer og naturområder. Til vannområdet hører blant annet flere øyer og halvøyer som fremdeles preges av inngrepsfrie arealer. Et annet særtrekk for vannområdet er at nærmere halve arealet er dekket av hav, og de mange fjordene og sundene er med å sette preg på vannområdet.

Måsøy og Magerøya har et felles vannområdeutvalg med Laksefjorden & Nordkinnhalvøya og Lakselvassdraget & Porsangerfjorden vannområder, gjennom samarbeidsprosjektet *Vannområde Midt-Finnmark*. Vannområde Midt-Finnmark er et samarbeidsprosjekt mellom Måsøy, Nordkapp, Porsanger og Lebesby kommune.

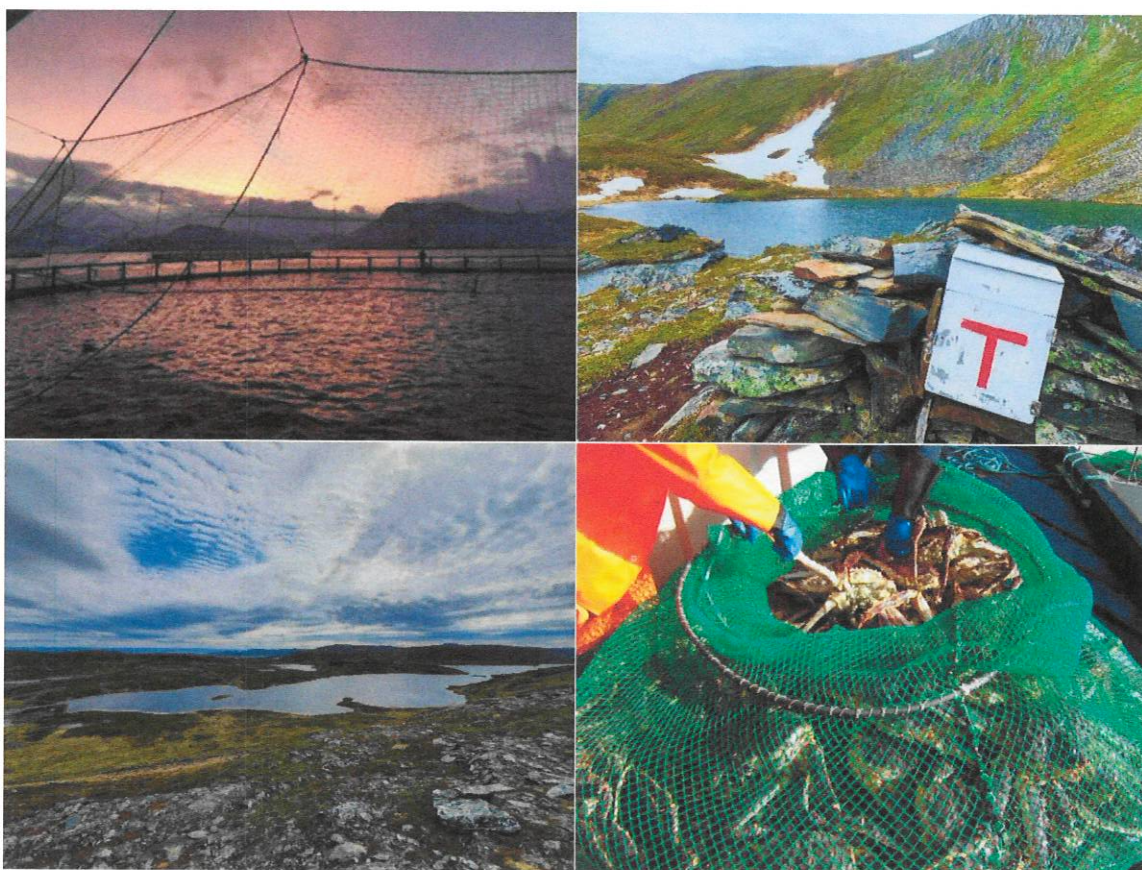
Brukerinteresser som knytter seg til vannforekomster og vannmiljø

Vann betyr mye for innbyggerne i vannområdet, og de færreste kunne nok sett for seg en dag uten rent vann. God miljøtilstand i vannet er viktig for at vi skal ha det bra, og er mye mer enn bare rent vann å drikke. Vi skal kunne bruke vannet til både næringsformål og fritidsaktiviteter samtidig som vi sørger for at vannkvaliteten og naturmangfoldet bevares.

Kommunen er myndighet på flere områder som påvirker vann, og har virkemidler gjennom blant annet plan- og bygningsloven, forurensingsloven og vannressursloven. Det er særlig disse områdene som omtales i dette tiltaksprogrammet.

Viktige brukerinteresser i Måsøy og Magerøya inkluderer

- Trygg drikkevannsforsyning og kvalitet på drikkevannet
- Fiske og utmarkshøsting
- Bading og rekreasjon knyttet til vann
- Næringsinteresser knyttet til reiseliv, oppdrett, fiskeri og vannkraft



Figur 2: Eksempler på viktige brukerinteresser i vannområde Måsøy og Magerøya. Øverst venstre: Oppdrettsanlegg i Skinnstakkvika (foto: Benedicte Warland), øverst høyre: Nordkapp og omegn turlag sin turpostkasse ved Indre Baklivatn, nederst venstre: Repvåg kraftlag sitt vannkraftanlegg på Laffjordmagasinet (foto: Repvåg kraftlag), nederst høyre: Kongekrabbefangst (foto: Torfinn Sørensen).

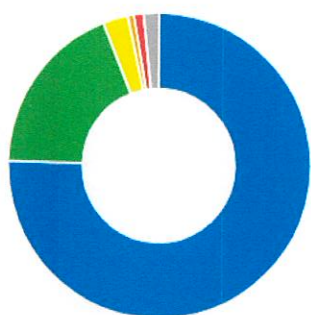
3. Miljøtilstand og miljøutfordringer

3.1 Økologisk og kjemisk tilstand til vannforekomster i vannområdet

En grundigere gjennomgang av den økologiske og kjemiske tilstanden til vannforekomster i vannområdet, samt endringer i miljøtilstand fra 2010 frem til i dag, finner du i dokumentet Hovedutfordringer for vannområdet Måsøy og Magerøya.

Måsøy og Magerøya vannområde består i hovedsak av store ubebygde arealer og naturområder, og er spredt bebygd. Store områder med få menneskelige inngrep og påvirkninger resulterer i at hoveddelen av vannforekomstene i vannområdet har svært god og god økologisk tilstand (se Fig. 3).

Økologisk tilstand, naturlige vannforekomster i Måsøy og Magerøya



	Antall	Prosent
■ Svært god	227	75.4%
■ God	56	18.6%
■ Moderat	8	2.7%
■ Dårlig	2	0.7%
■ Svært dårlig	3	1%
■ Udefinert	5	1.7%

Figur 3: Oversikt over økologisk tilstand i overflatevann i vannområde Måsøy og Magerøya. Kilde: Vann-Nett 30.august 2021.

Foreløpig har vi lite data om kjemisk tilstand, og det er bare 16 vannforekomster i Måsøy og Magerøya som har fått registrert kjemisk tilstand. Av disse har 8 god tilstand, mens 8 har dårlig tilstand. Du kan lese noe mer om dette i Hovedutfordringer for vannregionen.

3.2 Hovedutfordringer i vannområdet

I dokumentet Hovedutfordringer for vannområdet Måsøy og Magerøya finner du en grundig gjennomgang av utfordringene, påvirkningene og gjennomføringen av tiltak i vannområdet.

Det er registrert påvirkninger i 25 % av vannforekomstene i vannområde Måsøy og Magerøya. Påvirkninger fra introduserte arter og sykdommer er den største kategorien. Kongekrabbe er en stor påvirkning på halvparten av kystvannsforekomstene, i tillegg til at pukcellaks er registrert som en stor til middels påvirkning i 4 elveforekomster. Påvirkninger fra vannkraft forekommer også hyppig, og her er det særlig vannstanden i elver og innsjøer som er påvirket i stor til middels grad. Under Fiskeri og akvakultur er diffus avrenning fra fiskeoppdrett en stor påvirkning på én vannforekomst, mens 8 vannforekomster er påvirket av lakselus i liten grad. Drikkevann er registrert som en påvirkning på 8 innsjøvannforekomster, hvor dammer, barriere og sluser til drikkevannsforsyning påvirker miljøtilstanden i liten grad.

4. Forslag til tiltak innenfor kommunalt ansvarsområde

4.1 Avløpsvann

Tilstand og utfordringer

Generell informasjon om tilstand til avløpsnett og -anlegg

Hverken Måsøy eller Nordkapp kommune har per i dag renseanlegg, og det kommunale avløpsvannet går urensset ut i sjøen. Dette gjøres fordi vannområdet er preget av eksponert sjø, hvor avløpsvannet for det meste blandes raskt ut. Utenfor sentrumsområdene er det for det meste spredt, privat avløp.

Nordkapp kommune vedlikeholder og bytter ut avløpsnett etter vedtatt investeringsplan. Ny hovedplan for vei, vann og avløp utarbeides i disse dager og skal etter planen ferdigstilles i 2021. Måsøy kommune har også startet arbeidet med ny VA-hovedplan, og håper å ha denne ferdig i 2022.

Utfordringer

Det er et gjennomgående problem knyttet til punktutslipp av kommunalt avløpsvann uten rensing i vannområdet Måsøy og Magerøya. Utslippene kan føre til økt næringstilførsel og spredning av mikroplast, miljøgifter, bakterier og sykdom. Kommunene har også et stort etterslep på utskifting av avløpsnett, og det er utfordringer knyttet til spredt avløp.

Håndtering av avløpsvann er en kommunal oppgave som krever mye ressurser. Både i form av kunnskap, kompetanse, finansiering og daglig drift. Oppgraderinger i eksisterende avløpsanlegg krever finansiering gjennom gebyrer fra abonnentene til selvkost. Dette er særlig kostbart i kommuner med stor andel spredt bebyggelse. Mangel på ressurser og finansiering trekkes frem som hovedutfordringen i kommunene ved gjennomføring av tiltak.



Figur 4: Vannområdet har mye spredt bebyggelse med privat avløp, som her i Nordhamn i Måsøy kommune (foto: Finn Tore Jørgensen).

Hva sier lovverket og nasjonale føringer om avløp?

Nasjonale føringer, gitt 19. mars 2019, gir klare retningslinjer til hvordan kommunene skal følge opp avløp i tråd med vannforskriften.

Kommunene skal kartlegge og følge opp utslipp fra avløpsanlegg som de er myndighet for (alle avløpsanlegg etter kapittel 12 og 13 i forurensingsforskriften). Kommunen skal gi pålegg om tiltak for anlegg som ikke overholder rensekrav gitt i tillatelser etter 1.1.2007, samt sette i verk tiltak for å sørge for at utslipp etablert før 1.1.2007 blir renset i tråd med rensekravene i forurensingsforskriftens kapittel 12 og 13.

Innstasen bør først prioriteres i nedbørsfelt til vannforekomster som er påvirket av utslipp av avløpsvann og som har dårligere enn god tilstand og/eller har viktige brukerinteresser.

Målsetningen skal være at alle anleggene i den enkelte kommune oppfyller forurensingsforskriftens rensekrav slik at miljømålene etter vannforskriften kan nås innen 2027, og senest innen 2033.

Tiltak

Både Nordkapp og Måsøy kommune jobber som nevnt med ny VA-hovedplan, som vil legge grunnlaget for videre tiltak knyttet til avløpsnett og -anlegg. Fra investeringsplanen i 2019 ligger to tiltak om rehabilitering av avløpsnettet og nytt renseanlegg i Nordvågen i Nordkapp kommune. Disse tiltakene har blitt utsatt og følger med videre til planperioden 2022-2027.

Det er også foreslått problemkartlegginger for å undersøke påvirkningen utslipp av urensset avløp har på vannforekomster i Gjesvær, Risfjorden og Havøysundet. Disse er nevnt under «Andre tiltak» (kapittel 4.6).

KTM 1 Avløpstiltak	Antall tiltak	Investeringskostnad	Driftskostnad
Byer og tettbebyggelse			
Grunnleggende			
MT304 Oppgradering av avløpsnett	2	6,000,000	0
MT344 Kart- og planlegging	2	4,000,000	0
SUM	4	10,000,000	0

Tiltakstype	Tiltaksnavn - beskrivelse	Antall	Investeringskostnad
MT304 Oppgradering avløpsnett	Rehabilitering av avløpsnett i Nordvågen, Nordkapp kommune	1	3 000 000
	Samle utslipp og nytt renseanlegg i Nordvågen, Nordkapp kommune	1	3 000 000
	Utarbeide hovedplan vann og avløp Nordkapp kommune	1	2 000 000
	Utarbeide hovedplan vann og avløp Måsøy kommune	1	2 000 000

Vurdering av måloppnåelse

Vil tiltakene som foreslås oppfylle målene/kravene i vannforskriften, forurensingsforskriften og nasjonale føringer?

Det er per i dag ingen vannforekomster i vannområdet som har risiko for å ikke nå miljømålene kun på grunn av påvirkning fra avløp. Det er derimot én av flere påvirkninger i flere havneområder som har risiko for å ikke nå miljømålene om god kjemisk og økologisk tilstand. Utarbeidelsen av ny hovedplan for vann og avløp for de to kommunene vil være et viktig steg for å oppfylle krav i vannforskriften, forurensingsforskriften og nasjonale føringer.

Hvordan kan klimaendringer påvirke måloppnåelsen?

Det er forventet at klimaendringer i Finnmark vil føre til at episoder med kraftig nedbør vil øke vesentlig både i intensitet og hyppighet. Det forventes også flere og større regnflommer, og i små, bratte vassdrag må man forvente en økning i flomvannføring. Dette vil også føre til mer overvann. Avløpsnett og renseanlegg i vannområdet vil da være sårbart for sprengt kapasitet, og rensingen vil kunne bli dårlig i perioder med mye nedbør. Dette kan også påvirke separate avløpsanlegg i spredt bebyggelse.

Positive virkninger for økosystem og samfunn

Etablering av renseanlegg i Nordvågen i Nordkapp kommune vil kunne minske påvirkningen kommunalt avløp har på vannkvaliteten i havneområdet. Utarbeidelsen av ny VA-hovedplan vil også bidra til å avdekke behov for og prioritere ytterligere tiltak i resten av kommunene. Dette vil på sikt ha en positiv effekt på vannmiljøet.

Påvirkningsfaktor	Aktuelle tiltak	Nytte for økosystemene	Nytte økosystemtjenester
Fosfor, nitrogen og organisk materiale	Samle utslipp og etablere renseanlegg	Redusert algevekst	Smitteforebyggende
Bakterier	Rehabiliter ledningsnett	Bedre forhold for bunndyr, fisk, krepser og elvemusling	Bedre badevannskvalitet
Miljøgifter		Redusert mikroplast	Bedre fritidsfiske
Mikroplast		Mindre miljøgifter	Økt kvalitet som rekreasjonsområde
			Klimatilpasning

4.2 Landbruk

Tilstand og utfordringer

Generell informasjon om tilstand og påvirkning fra landbruk

Det er ingen vannforekomster i vannområdet som er påvirket av landbruk, og det drives ikke landbruk i hverken Nordkapp eller Måsøy kommune, som er de kommunene med størst areal innenfor vannområdet. Vannmiljøet kan påvirkes av reindrift i området, men dette er ikke kartlagt per i dag.

Hva sier lovverket og nasjonale føringer om landbruk?

Regelverk og vannmiljøtiltak i jordbruket har i noen grad bidratt til å forbedre eller opprettholde status i mange jordbrukspåvirkede områder.

Punktutslipp fra fjøs, gjødsellager og siloanlegg har man stort sett forebygget gjennom krav og regelverk. En oppgave i planprosess og gjennomføring av planer kan være å kartlegge punktutslipp og sikre etterlevelse av eksisterende krav. Det gis støtte gjennom investeringsmidler slik som SMIL og IBU.

Arealavrenning av næringsstoffer og jordpartikler kan vanskelig forebygges med tekniske engangstiltak, men krever mer kontinuerlig innsats. Gjødselsregelverket stiller generelle krav til spredemengde og spredetidspunkt mv., og skal sørge for at gjødsel blir utnyttet til plantevekst. For jordbearbeiding er det krav i forskrift om produksjonstilskudd om å etterlate en vegetasjonssone mellom jordbruksareal og vassdrag for å motvirke avrenning.

I regelverket finnes det hjemler som gir kommunen og fylkesmannen mulighet til å stille strengere krav til miljøtiltak i særlig utsatte områder, men som i liten grad er tatt i bruk. Etter *forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav* har kommunen adgang til å stille mer restriktive eller lempelige krav til spredningstidspunkt ut fra situasjonen lokalt. Tilsvarende kan man stille mer restriktive krav til spredeareal/-mengde.

Fylkesmennenes og kommunens hjemler til å stille krav til gjennomføring av miljøtiltak skal tas i bruk der det er nødvendig for at miljømålene etter forskriften nås innen 2027, og senest innen 2033.

4.3 Beskyttelse av drikkevann

Generell status for drikkevannskvalitet

Drikkevannskvaliteten i både Nordkapp og Måsøy kommuner er generelt god, og kommunene følger vannprøveplan godkjent av mattilsynet. Vannverket i Tufjord i Måsøy kommune har ikke tilstrekkelig drikkevannskvalitet, og her er det pågående kokevarsel (per 01.07.2020). Her jobber kommunen med å finne en ny, bedre drikkevannskilde. Det er gjennomført en kartlegging av mulige kilder, men det gjenstår fortsatt en del arbeid før en ny vannkilde vil være klar.

Utfordringer

Utfordringene ligger i lekkasjeandelen fra ledningsnettene som må regnes som høy. Innsatsen på fornying/rehabilitering av ledningsnettene er øket gjennom de siste årene, men ligger enda ett stykke bak den nasjonale målsettingen på 2 % årlig fornying. Mangel på ressurser og finansiering trekkes frem som hovedutfordringen i kommunene ved gjennomføring av tiltak.

Hva sier lovverket og nasjonale føringer om drikkevann?

Ifølge drikkevannsforskriften §4 er det forbudt å forurense drikkevann. Forbudet omfatter alle aktiviteter, fra vanntilsigsområdet til tappepunktene, som medfører fare for at drikkevannet blir forurenset.

§17 i vannforskriften stiller et tydelig krav knyttet til folkehelse ved at «*vannforekomster identifisert som drikkevannskilder etter denne bestemmelsen skal beskyttes mot forringelse av kvaliteten, slik at omfanget av rensing ved produksjon av drikkevann reduseres*». Videre forutsetter §16 i vannforskriften at det opprettes et register over beskyttede områder. Beskyttelses- og

klausuleringssoner for drikkevann regnes etter vannforskriftens vedlegg IV som slike beskyttede områder og skal registreres.

Vannforskriften krever at hensynet til, og tiltak for å beskytte slike vannforekomster, skal avklares gjennom de regionale vannforvaltningsplanene. Tilsvarende krever drikkevannsforskriften i §26 og §27 at kommuner og fylkeskommuner ivaretar drikkevannshensyn når de hhv. utarbeider arealdelen til kommuneplaner og i regionale planer.

Tiltak

Nordkapp kommune har satt opp skilt ved drikkevannskilder, og har sikringssoner hvor det ikke er tillatt med aktiviteter som kan gi forurensing av drikkevann. Ny VVA-hovedplan utarbeides som nevnt i disse dager.

Måsøy kommune har vedtatte hensynssoner for å beskytte drikkevannskilder. Det er foreslått tiltak om å sette opp informasjonsskilt ved aktuelle vannforekomster innenfor disse hensynssonene. Dette er en relativt billig men effektiv måte å beskytte drikkevannet på. Det utarbeides som nevnt VA-hovedplan også her, som vil se på andre nødvendige tiltak for å sikre drikkevannskvaliteten.

KTM 13 Tiltak for å beskytte drikkevann	Antall tiltak	Investeringskostnad	Driftskostnad
Grunnleggende			
MT210 Oppslag av informasjonsmateriell	1	40 000	0
SUM	1	40 000	0

Tiltakstype	Tiltaksnavn - beskrivelse	Antall	Investeringskostnad
MT210 Oppslag av informasjonsmateriell	Skilting ved hensynssoner for drikkevann Måsøy kommune	1	40 000

Vurdering av måloppnåelse

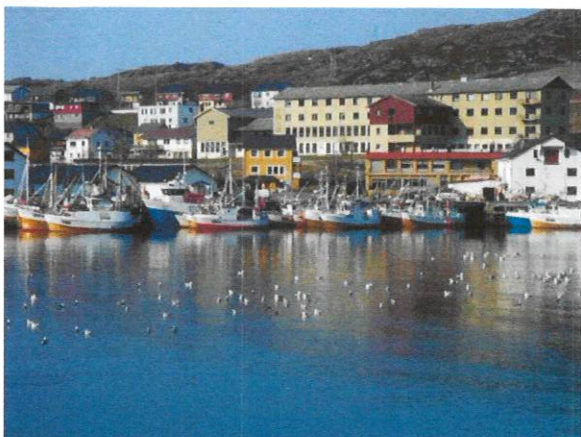
Vil tiltakene som foreslås oppfylle målene/kravene i vannforskriften, forurensingsforskriften og nasjonale føringer?

Utarbeidelsen av ny hovedplan for vann og avløp vil være et viktig steg for å oppfylle krav i vannforskriften, forurensingsforskriften og nasjonale føringer. Utarbeidelsen av ny VA-hovedplan vil også bidra til å avdekke behov for og prioritere ytterligere tiltak i kommunene. En ny, trygg drikkevannskilde til vannverket i Tufjord er også viktig for å oppfylle kravene til trygt drikkevann.

Hvordan kan klimaendringer påvirke måloppnåelsen?

Både Måsøy og Nordkapp kommune har flere overflatevann som drikkevannskilder. Et varmere klima har allerede vist seg å føre til mer humus i overflatevann, noe som skyldes varmere vann og mer nedbør. Dette er et problem som trolig vil bli større de neste tiårene. Mer humus i vannet vil gi behov for bedre rensing av drikkevann, som igjen vil føre til at drikkevannet blir dyrere.

4.4 Forurensning



Figur 5: Havøysund havn (foto: Måsøy kommune).

Generell status for forurensning

Avfallshåndteringen i vannområdet er organisert gjennom det interkommunale selskapet Finnmark Miljøtjeneste. Avfallsanlegget ligger på Gairasmoen i Porsanger kommune, så det er i dag ingen aktive kommunale avfallsfyllinger i vannområdet. Nedlagte avfallsfyllinger følges opp med kartlegginger ved behov.

Flere av havnene i vannområdet har forurensede sedimenter, som resulterer i at flere av de har dårlig kjemisk tilstand.

Utfordringer

Det er fra gammelt av mange villfyllinger i vannområdet, og det finnes ingen fullstendig oversikt over disse. Det er tid- og ressurskrevende å kartlegge og undersøke eventuell avrenning fra disse. Generelt er finansiering og ressurser en utfordring i oppfølging av forurensningssaker. Særlig opprydning i forurensede havner kan bli svært kostbart for kommunene.

Hva sier loverket og nasjonale føringer om forurensning?

Vannforskriften §25 sier at tiltaksprogrammet blant annet skal omfatte kontroll med, forebygging av, og om relevant, forbud mot utslipp fra punktkilder og diffuse kilder som kan forårsake forurensning i vann.

Forurensningsloven kapittel 5 om avfall fastslår forbud mot forsøpling, gjennom §28. Paragrafen sier at ingen må etterlate avfall slik at det kan være skjemmende eller til ulempe for miljøet. Videre presiserer §32 at næringsavfall (fiske, akvakultur, landbruk) skal bli brakt til lovlig avfallsanlegg. Forurensningsmyndigheten kan pålegge produsenten å levere næringsavfall til kommunalt avfallsanlegg.

Tiltak

Det er registrert flere problemkartlegginger som har som hensikt å kartlegge eventuell forurensning og avrenning fra nedlagte avfallsfyllinger i vannområdet, i tillegg til problemkartlegginger for å undersøke påvirkningen utslipp fra industri har på enkelte vannforekomster. Disse er nevnt under «Andre tiltak» (kapittel 4.6). Problemkartleggingen vil avdekke eventuelle behov for videre avbøtende tiltak.

Utslppsreducerende tiltak for industri i Nordvågen i Nordkapp kommune dreier seg i første omgang om tilsyn for å avdekke behov for eventuelle tiltak. Ansvar for oppfølging av dette tiltaket ligger hos fylkesmannen. Fylkesmannen har også sendt pålegg om å etablere renseanlegg hos fiskeforedlingsbedrift i Gjesvær.

KTM 16 Tiltak industri og gruver	Antall tiltak	Investeringskostnad	Driftskostnad
Grunnleggende			
MT52 Industri – utslippsreducerende tiltak	2	0	0
SUM	2	0	0

Tiltakstype	Tiltaksnavn - beskrivelse	Antall	Investeringskostnad
MT52 Industri – utslippsreducerende tiltak	Redusere utslipp fra industri i Nordvågen (i første omgang tilsyn)	1	0
	Redusere påvirkning fra industrielt utslipp i Gjesvær	1	0

Vurdering av måloppnåelse

Vil tiltakene som foreslås oppfylle målene/kravene i vannforskriften, forurensningsforskriften og nasjonale føringer?

Tiltakene som er foreslått i denne perioden er for det meste problemkartlegginger og undersøkelser for å kartlegge eventuell forurensning/avrenning. Dette er et viktig første steg i oppfølging av lovverk og nasjonale føringer rundt forurensning. Problemkartleggingene vil vise hvor det er nødvendig å sette inn ytterligere tiltak.

Hvordan kan klimaendringer påvirke måloppnåelsen?

På lik linje med avløp vil hyppigere og mer intense perioder med kraftig nedbør føre til større fare for avrenning fra søppelfyllinger. Dette må tas hensyn til i fremtidige problemkartlegginger og tiltak.

Positive virkninger for økosystem og samfunn

Utslipp fra industri og eventuell avrenning fra nedlagte avfallsfyllinger i vannområdet påvirker for det meste kystvannsforekomster, og særlig havneområder. Her kan utslippene føre til akkumulering av miljøgifter og næringsstoffer, som er svært uheldig for miljøtilstanden. En reduksjon av disse utslippene vil kunne gi flere positive effekter og ringvirkninger, som vist i tabellen under.

Påvirkningsfaktor	Aktuelle tiltak	Nytte for økosystemene	Nytte økosystemtjenester samfunnet
Organiske miljøgifter	Redusere utslipp fra industri	Fjerne miljøgifter fra økosystemet:	Lavere konsentrasjoner for fremmede stoffer
Uorganiske miljøgifter	Renseanlegg industri	- Redusert bioakkumulering	Økt kvalitet som rekreasjonsområde (naturopplevelse)
Tungmetaller		- Forbedret reproduksjon	Bedre badevannskvalitet
Næringsalter og organisk materiale		- Mindre direkte giftige stoffer	Bedre fritidsfiske
		Bedre forhold for bunndyr og fisk	Redusere arealmessig omfang av kostholdsrad
		Redusert algevekst	

4.5 Klimatilpasning

Generell status for klimatilpasning

Måsøy kommune har ingen egen klimaplan på plass. Kommunen har beredskapsplaner i henhold til snø, ras og flom, men ikke med hensyn til klimatilpasning.

Nordkapp kommune har hverken klimaplan eller beredskapsplan for klimatilpasning, men kommunen jobber med igangsettelse av en klimaplan.

Utfordringer

Tiltak, finansiering og kompetansebygging i forhold til klima har ikke vært et vedtatt satsningsområde i kommunene, og det er derfor ikke satt av ressurser til utarbeidelse av klimaplaner.

Hva sier lovverket og nasjonale føringer om klimatilpasning?

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning trådte i kraft 28.09.2018. Klimatilpasning handler om å forberede samfunnet på klimaendringene. Kommunen må ta hensyn til fremtidige behov og endringer i arealplaner, risiko- og beredskapsanalyser og overordnede planer for vann. Farer som flom og skred må vurderes i kommune- og reguleringsplaner for arealer som vurderes tatt i bruk til utbyggingsformål. Risiko- og sårbarhetsanalyser bør inngå tidlig i planprosessen.

Planer skal ta hensyn til behovet for åpne vannveier, overordnede blågrønne strukturer, og forsvarlig overvannshåndtering.

Bevaring, restaurering eller etablering av naturbaserte løsninger (slik som eksisterende våtmarker og naturlige bekker eller nye grønne tak og vegger, kunstige bekker og basseng mv.) bør vurderes. Dersom andre løsninger velges, skal det begrunnes hvorfor naturbaserte løsninger er valgt bort.

Hvordan kan klimaendringer påvirke vannmiljøet og allerede registrerte påvirkninger

Klimaendringer vil gi økt sannsynlighet for kraftig nedbør, regnflom og skred i Finnmark (se Fig. 6). Til tross for mer nedbør, vil klimaendringene også gi mulig økt sannsynlighet for tørke i perioder. Som beskrevet tidligere, vil mer og kraftigere nedbør gi økt fare for avrenning fra avfallsfyllinger. Klimaendringer vil også kunne påvirke vann og avløp, ved å gi nye utfordringer med humus i drikkevann, overvannshåndtering og økt kapasitet på renseanlegg.



Figur 6: Sammendrag som viser forventede endringer i Finnmark fra 1971-2000 til 2071-2100 i klima, hydrologiske forhold og naturfarer som kan ha betydning for samfunnssikkerheten. Kilde: Klimaprofil Finnmark, Norsk Klimaservicesenter.

Tiltak

Det er ikke foreslått tiltak rettet mot klimatilpasning i denne perioden. Nordkapp kommune jobber med igangsettelse av klimaplan, samtidig som en ny VVA-hovedplan burde ta hensyn til fremtidige utfordringer grunnet klimaendringer.

NVE arbeider med en veileder om overvann for kommuner, som vil bli lagt ut på NVEs nettsider når den er ferdigstilt. Den fremhever blant annet viktigheten av å håndtere overvann på overflaten og ikke i rør. Åpning av bekker i rør kan være et godt og viktig tiltak, særlig med fokus på klimatilpasning.

Vurdering av måloppnåelse

For å oppfylle målene i lovverk og nasjonale føringer, må hensyn til klimaendringer arbeides inn i kommunenes arealplaner, risiko- og beredskapsanalyser og overordnede planer for vann.

4.6 Andre tiltak

Det er foreslått 15 problemkartlegginger i vannområdet. Problemkartleggingene har som formål å kartlegge påvirkning fra avfallsfyllinger, avløp, industri, vannkraft, havneanlegg og tettsteder, og vil være grunnlag for prioritering av nødvendige avbøtende tiltak. Problemkartleggingene knyttet til vannkraftsdammer og overføring av vann er det NVE som er ansvarlig sektormyndighet for. I tillegg ligger det inne to tiltak om informasjon og kompetansebygging i forhold til påvirkning fra lakselus i Russelva og Lafjord, hvor mattilsynet er sektormyndighet.

Nordkapp kommunes fagansatte har god kjennskap til behov for tiltak som innenfor fiskevandringshinder på kommunal vei, drikkevannsuttak og åpning av bekkeluker. Kjennskapen er ikke systematisert i form av behovsanalyser, prioriteringer og planer. Dette har heller ikke blitt videreformidlet til vannområdekoordinator tidsnok til å få foreslått konkrete tiltak. Dette bør jobbes videre med.

Forskning og kunnskap	Antall tiltak	Investeringskostnad	Driftskostnad
Grunnleggende			
MT324 Forbedring av kunnskapsgrunnlaget	15	1 380 000	0
SUM	15	1 380 000	0
Supplerende			
MT101 Informasjon og kompetansebygging	2	0	0
SUM	2	0	0

Tiltakstype	Tiltaksnavn - beskrivelse	Antall	Investeringskostnad
MT191 Informasjon og kompetansebygging	Russelva – økt kunnskap om påvirkning fra lakselus	1	0
	Lafjordelva – økt kunnskap om påvirkning fra lakselus	1	0
MT324 Forbedring av kunnskapsgrunnlaget	Problemkartlegging utslipp industri i Nordvågen	1	100 000
	Problemkartlegging utslipp industri og nedlagt søppelfylling i Even Hansen bukta	1	100 000
	Problemkartlegging utslipp industri i Honningsvåg havn	1	100 000
	Problemkartlegging avrenning byer og tettsteder Honningsvåg havn	1	100 000
	Problemkartlegging søppelfylling Skarsvåg	1	100 000
	Problemkartlegging rundt søppelfylling ved Russelva	1	100 000
	Problemkartlegging ifb. arsenikk i sediment - Kaldfjordvatnet	1	100 000

	Problemkartlegging bekk uten minstevannsføring med utløp innerst i Risfjorden	1	0
	Problemkartlegging knyttet til vannkraftsdam i Bealjáidjávri	1	40 000
	Problemkartlegging knyttet til Vannkraftsdam i Lávvárjávrit	1	40 000
	Problemkartlegging utslipp urensset avløp i Gjesvær	1	100 000
	Problemkartlegging utslipp urensset avløp Risfjorden	1	100 000
	Problemkartlegging utslipp avløp Havøysundet	1	100 000
	Problemkartlegging utslipp industri Havøysundet	1	100 000
	Problemkartlegging knyttet til overføring av vann Lafjordelva nedre	1	200 000

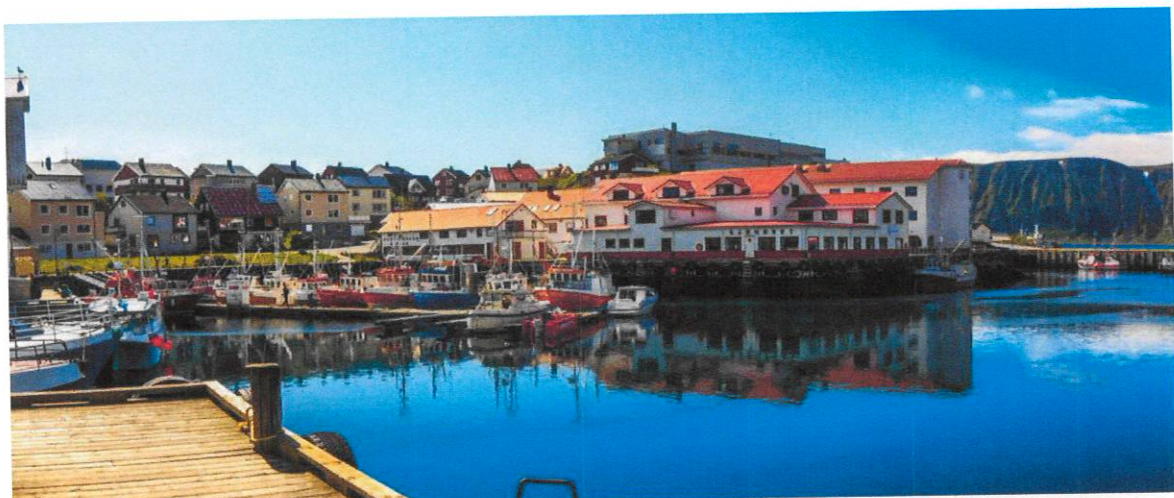
5. Tiltak og oppfølging hos andre sektormyndigheter

Behov for samarbeid eller ønsket oppfølging/tiltak hos andre sektormyndigheter enn kommune

Flere tiltak som er nødvendige for å nå miljømålene ligger hos andre sektormyndigheter enn kommunen. I Måsøy og Magerøya vannområde innebærer dette blant annet tiltak hvor ansvaret ligger hos Miljødirektoratet og Fiskeridirektoratet. I koordineringen av tiltak fra ulike sektormyndigheter har vannområdekoordinator og vannregionmyndighet en særlig viktig rolle.

Anadrome vassdrag i vannområdet har de siste årene sett stor og økende oppgang av pukkellaks. Til nå har grunneierforeninger og fiskelag gjort en formidabel innsats med å ta ut pukkellaks på dugnad, men dette er ikke en bærekraftig strategi i lengden. Enkelte foreninger har fått tilskudd fra FeFo og Miljødirektoratet til utfiskingstiltak, men ikke tilstrekkelig. Som en oppfølging av VKM (Vitenskapskomiteen for mat og miljø) sin risikovurdering, skal Miljødirektoratet nå utarbeide en handlingsplan mot pukkellaks. Tilrettelegging for videre frivillig innsats og videreutvikling av utfiskingsmetodikk vil være sentrale oppfølgingspunkter.

Det ble gjort en opprydding i sedimenter i Honningsvåg havn i 2010/2011. Multiconsult gjorde en etterkontroll av miljøtilstanden på vegne av Kystverket i 2013. På bakgrunn av data fra denne undersøkelsen, er den økologiske tilstanden i havna moderat og den kjemiske tilstanden dårlig. I tillegg til forurensede sedimenter, er havna påvirket av industri, kommunalt avløp og avrenning fra byen rundt. Her er det nødvendig med et samarbeid mellom flere sektormyndigheter for å få ryddet opp og redusert utslippene til sjøen.



Figur 7: Honningsvåg havn er påvirket av forurensede sedimenter, utslipp fra industri, kommunalt avløp og avrenning fra byen rundt (Foto: Kjell-Bendik Pedersen).

Det er foreslått tiltak om uttak av rømt oppdrettslaks i Russelva og Rávdoljohka. Vitenskapsrådet for villaks har klassifisert villaksbestanden i vassdraget til svært dårlig tilstand som følge av genetisk effekter av innblanding av rømt oppdrettsfisk. Det er Fiskeridirektoratet som er ansvarlig sektormyndighet for dette tiltaket. I det samme vassdraget har Mattilsynet foreslått tiltak for å samle informasjon og få økt kunnskap om påvirkning fra lakselus (tiltak nevnt i kapittel 4.6).

6. Tiltak og undersøkelser som er gjennomført i vannområdet

Miljøundersøkelser i Vester-Lafjorden i Nordkapp kommune viste høy belastning fra utslipp fra fiskeoppdrett over flere år, og tilstanden for bunnfauna ble klassifisert som moderat. Fylkesmannen fattet i 2015 vedtak om reduksjon i tillatt biomasse for en av to akvakulturlokaliteter med utslipp til fjordarmen. Videre kartlegging etter en periode med redusert produksjon, viste at det fortsatt var en overbelastning av resipientens tåleevne. Lokalteten Misjona i Lafjorden ble derfor tømt for fisk i 2019.

Det har blitt lagt ned et enormt arbeid med utfisking av pukkellaks i anadromelever i hele vannområdet. Dette er dugnadsarbeid gjort av jakt- og fiskelag og grunneierforeninger. Store mengder pukkellaks kan skade naturlige bestander av laksefisk, vannkvalitet og biodiversitet. Til tross for den store innsatsen lagt ned av frivillige lag og foreninger, er det så store mengder fisk at det er vanskelig å få bort alt. Som nevnt i kapittel 5, er det nødvendig med en mer organisert innsats med støtte fra sentrale hold.



Figur 8: Bilde fra utfisking av pukkellaks fra Russelva sommeren 2019 (foto: Paul R. Andersen).

IT SITUASJON MÅSØY SKOLEN

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/133

Arkiv: 056

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
19/20	Kommunestyret	07.05.2020
71/21	Kommunestyret	23.09.2021
58/21	Formannskapet	28.10.2021
74/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av lærertilgang og nettaxess i Måsøy skolen. Kjøpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond, inntil kr. 150.000,-.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 23.09.2021 sak 71/21**Behandling:**

Saken var ikke satt på sakslisten og ingen saksutredning i forkant av møtet. Ordfører fremmet saken til behandling i begynnelsen på møtet; til sakslisten. Bruker hasteparagraf, kommuneloven § 11-8.

Ordfører Bernth R. Sjursen fremmet følgende forslag:

Måsøy kommunestyre bevilger inntil kr. 150.000,- for lærertilgang og nettaxess på Havøysund skole.

Vedtak:

Måsøy kommunestyre bevilger inntil kr. 150.000,- for lærertilgang og nettaxess på Havøysund skole.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 58/21**Behandling:**

Repr. Kenneth Johnsen (SP) fremmet følgende forslag:

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av lærertilgang og nettaxess i Måsøy skolen. Kjøpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond, inntil kr. 150.000,-.

Votering:

Forslagene ble satt opp mot hverandre.

Komm.dir. innstilling – Falt

Forslag fremmet av repr. Kenneth Johnsen – Enst. vedtatt

Vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av lærertilgang og nettaxess i Måsøy skolen. Kjøpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond, inntil kr. 150.000,-.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- 20/133-1. SAKSFREMLEGG – IKT SAMARBEID
- 20/133-2. SAKSPROTOKOLL – IKT SAMARBEID
- 20/133-3. MELDING OM POLITISK VEDTAK – IKT SAMARBEID
- 20/133-4. DATASIKKERHET- OG BEREDSKAPSTILTAK I KOMMUNAL SEKTOR
- 20/133-5. IKT SIKKERHET ANALYSE
- 20/133-6. DATASIKKERHETS- OG BEREDSKAPSTILTAK I KOMMUNAL SEKTOR
- 20/133-7. DATASIKKERHETS- OG BEREDSKAPSTILTAK I KOMMUNAL SEKTOR -
VURDERINGER OG TILTAK FOR IT-ANSVARLIG/IT
SIKKERHETSANSVARLIG
- 20/133-8. INFORMASJON OM PLANLAGTE AVTALER PÅ MARKEDSPASS FOR
SKYTJENESTER
- 20/133-9. VEDTAK OM OPPLYSNINGSPLIKT FOR UNDERSØKELSEN BRUK AV IKT I
OFFENTLIG SEKTOR(RA-0536), ÅRLIG RAPPORTERING
- 20/133-10. SVAR IT SITUASJONEN I MÅSØY KOMMUNE
- 20/133-11. ANG IT-SITUASJONEN I MÅSØY KOMMUNE OG MÅSØYSKOLEN
- 20/133-12. INVITASJON TIL STRATEGISK NETTVERK FOR INFORMASJONSSIKKERHET
OG PERSONVERN (SNIP)
- 20/133-13. SAMARBEIDSAVTALE OM TJENESTEOMRÅDET IKT
- 20/133-14. ENDRING DRIFSAVTALE MÅSØY KOMMUNE - PUNKT 3.2 BEMANNING I
DRIFSAVTALE IKT MÅSØY KOMMUNE
- 20/133-15. OPPFØLGINGSBREV I FORHOLD TIL IT-SITUASJONEN VE MÅSØYSKOLEN
- 20/133-16. SAKSFREMLEGG – IT SITUASJON HAVØYSUND SKOLE
- 20/133-17. SAKSPROTOKOLL – IT SITUASJON HAVØYSUND SKOLE
- 20/133-18. MELDING OM POLITISK VEDTAK - IT SITUASJON HAVØYSUND SKOLE
- 20/133-19. SAKSFREMLEGG – IT SITUASJON HAVØYSUND SKOLE

Innledning:

Måsøy kommunestyre vedtok den 23.09.21, sak 71/21:

Måsøy kommunestyre bevilger inntil kr 150 000,- for lærertilgang og nettassess på Havøysund skole.

Saksutredning:

Saken ble vedtatt uten inndekning av kr 150 000,-, og Måsøy kommunestyre må ta stilling til hvordan Måsøy kommune skal dekke inn midlene.

Eneste alternativ for inndekning på slike saker er enten gjennom driftsmidler eller disposisjonsfond. Administrasjonen ser ingen mulighet til å dekke kjøpet med driftsmidler inneværende år, og kommunestyret bør vurdere inndekning via disposisjonsfond.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektørens innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøpet på inntil kr 150 000,- med bruk av disposisjonsfond.

Vedlegg:

Havøysund, den 13.10.21

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

KJØP AV AKSJER VISIT HAMMERFEST AS

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 21/418

Arkiv: 255

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
66/21	Kommunestyret	24.06.2021
59/21	Formannskapet	28.10.2021
75/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av 43 aksjer á kr 1000 NOK i Visit Hammerfest AS med bruk av ubundne investeringsfond.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 59/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av 43 aksjer á kr 1000 NOK i Visit Hammerfest AS med bruk av ubundne investeringsfond.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- 21/418-1. SAKSUTREDNING - KJØP AV AKSJER VISIT HAMMERFEST AS
- 21/418-2. MELDING OM POLITISK VEDTAK - KJØP AV AKSJER VISIT HAMMERFEST AS
- 21/418-3. SAKSPROTOKOLL
- 21/418-4. SALGSMELDING AKSJER I VISIT HAMMERFEST AS, ORG.NR. 954361403
- 21/418-5. AKSJER I VISIT HAMMERFEST

Innledning:

Måsøy kommunestyre vedtok den 24.06.21, sak 66/21 å kjøpe inntil 50 aksjer i Visit Hammerfest AS.

Saksutredning:

Aksjekjøpet er gjennomført og salgsmelding er sendt til Visit Hammerfest AS. Måsøy kommune kjøpte 43 aksjer á kr 1000,- NOK per stk.

I forbindelse med saken ble det ikke vedtatt en inndekning av aksjekjøpet, og Måsøy kommunestyre må ta stilling til hvordan Måsøy kommune skal dekke inn kr 43 000,- i aksjekjøp.

Aksjekjøp kan ikke finansieres med lånemidler, og må dermed finansieres med driftsmidler, disposisjonsfond eller ubundne investeringsfond. Administrasjonen ser ingen mulighet til å dekke kjøpet med driftsmidler inneværende år, og kommunestyre bør vurdere inndekning via disposisjonsfond eller ubundne investeringsfond.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektørens innstilling

Måsøy kommunestyre vedtar å dekke kjøp av 43 aksjer á kr 1000 NOK i Visit Hammerfest AS med bruk av ubundne investeringsfond.

Vedlegg:

Havøysund, den 11.10.21

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG

Saksbehandler: Hedyeh Salamat
 Arkivsaksnr.: 20/231

Arkiv: M14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/21	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	11.10.2021
60/21	Formannskapet	28.10.2021
76/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å omdefinere kr 150 000,- ekskl. mva. av avsatte midler til forprosjekt «renovering høydebassenget Havøysund» til bygging av veg til høydebassenget.

Måsøy kommunestyre vedtar å bevilge kr 390 000,- ekskl. mva. i tilleggsbevilgning til bygging av veg opp til høydebassenget. Tilleggsbevilgningen finansieres av ubundne investeringsfond.

Måsøy kommunestyre vedtar at hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 11.10.2021 sak 23/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å omdefinere kr 150 000,- ekskl. mva. av avsatte midler til forprosjekt «renovering høydebassenget Havøysund» til bygging av veg til høydebassenget.

Måsøy kommunestyre vedtar å bevilge kr 390 000,- ekskl. mva. i tilleggsbevilgning til bygging av veg opp til høydebassenget. Tilleggsbevilgningen finansieres av ubundne investeringsfond.

Måsøy kommunestyre vedtar at hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 60/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å omdefinere kr 150 000,- ekskl. mva. av avsatte midler til forprosjekt «renovering høydebassenget Havøysund» til bygging av veg til høydebassenget.

Måsøy kommunestyre vedtar å bevilge kr 390 000,- ekskl. mva. i tilleggsbevilgning til bygging av veg opp til høydebassenget. Tilleggsbevilgningen finansieres av ubundne investeringsfond.

Måsøy kommunestyre vedtar at hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I	20/231-13	02.09.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy W. Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- MØTEREFERAT 03/04		
DOK I	20/231-14	02.09.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Øyvind Heimstad/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- ADKOMSTVEG HØYDEBASSENG		
DOK U	20/231-1	12.03.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Rambøll v/ Roy Jonas		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK I	20/231-15	02.09.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy W.Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- SKISSE ANLEGGSSVEG		
DOK I	20/231-9	02.07.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK U	20/231-8	02.07.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Odd-Børge Pedersen /Kommune- Roy Jonas / Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK U	20/231-10	02.07.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK U	20/231-11	02.07.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK I	20/231-12	02.07.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK U	20/231-4	12.04.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Rambøll v/Roy Jonas		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- TILSTANDANALYSE GRUNNLAGET		
DOK I	20/231-6	09.04.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Rambøll v/Roy Jonas		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG		
DOK I	20/231-7	16.06.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Roy W Jonas/ Rambøll		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- KARTLEGGINGSNOTAT MED		
	KOSTNADSOVERSLAG		
DOK I	20/231-5	09.04.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Rambøll v/Roy Jonas		
	RENOVERING - HAVØYSUND HØYDEBASSENG- INKALLING TIL OPSTARTMØTE		
DOK I	20/231-3	12.03.2021	RAD/DRU/HSA M14
	Rambøll v/ Roy Jonas		
	KOSTNADSESTIMAT TILSTANDSANALYSE		

Innledning:

Havøysund høydebassenget er en viktig del av vannforsyningen i Havøysund. Bassenget er bygget i perioden 1976-1978, med kapasitet på 1300 m3 vann fordelt på to kamre.

Mattilsynet utførte tilsyn av vannverk den 26/07-2017. Resultatet av tilsyn førte til at Måsøy kommune fikk pålegg om å utbedre/reparere følgende punkter:

1. Fysisk sikring
2. Tilsig av vann
3. Gulv
4. Adkomst

Med bakgrunn i dette har kommunen utarbeidet en plan i oktober 2017 for hvordan avvikene skal utbedres.

Kommunen utførte tilsyn av høydebassenget innvendig og utvendig november 2020. Resultatet av undersøkelsen viser flere lekkasjer i bassenget. Lekkasjene kan føre til store skader på bassengveggen, samt stor fare for at drikkevannet blir forurenset. I tillegg til skader som må utbedres er det ingen sikringsgjerde mellom bassengets to kamre. Det er lett adkomst til taket for uvedkommende. Det er en delvis gammel nedgrodd sti som fører til bassenget. Utenom den gamle nedgrodde stien er det ingen tilkomst til høydebassenget. Det er krav fra mattilsynet om at vannbassenget må ha ankomst for kjøretøy og utstyr hele veien fram til høydebassenget.

I januar 2020 ble Rambøll engasjert av daværende teknisk sjef Lasse Danielsen til å planlegge og arbeide et grunnlag for hele prosjektet. 30. mars 2021 har Måsøy kommune gjennomført tilstandsanalyse. 11. juni 2021 utførte Rambøll kartlegging og kostnadsestimat for bygging av vei og rehabilitering av høydebasseng, basert på tilstandsanalysen 30. mars og grunnlagsdokumenter utarbeidet av Rambøll.

Iht. økonomiplan 2021-2024 (kap. 7) har kommunestyret vedtatt å renovere høydebassenget i Havøysund med kr 500 000 ekskl. mva.

Saksutredning:

Et høydebasseng inngår som en del av et komplett vannforsyningssystem sammen med vannkilde, vannbehandlingsanlegg, pumpestasjoner, overførings- og fordelingsledninger med ventilkummer. Videre brukes høydebassenget til å:

- Utjevner varierende forbruk av vann over tid
- Gir stabilt trykk i forsyningsområde
- Sikrer opprettholdelse av vannforsyningen ved produksjons-stans i vannbehandlingsanlegg/kilde eller ved brudd på tilførselssystem
- Bassenget kan også dekke større vannbehov ved branntilfeller

Et høydebasseng er ett av de viktigste delene i ett vannforsyningssystem og det settes strenge krav til utførelse av drift og vedlikehold. Etter pålegg fra Mattilsynet (2017), gjennomført tilstandsanalyse av kommunen (2020) og Rambøll sin kartlegging og kostnadsestimat for bygging av vei og rehabilitering av høydebasseng (2020-2021) bør følgende punkter utbedres/repareres:

- Innvendig tilstanden
- Vedlikehold rommet
- Utvendig tilstanden og betongkonstruksjonen
- Sikring av bassenget
- Utrykningskjøretøy - Adkomst til Høydebassenget

Rambøll er engasjert av Måsøy kommune for å utføre en kartlegging for rehabilitering av Havøysund Høydebasseng og etablering av adkomstvei. Prosjekt er planlagt å gjennomføres i to konkurranser.

1. Bygge ny vei til høydebassenget som blir gjennomført ved en minikonkurranse. Minikonkurransen planlegges å gjennomføre i løpet av okt/nov. 2021. Konkursansegrunlaget ble gjennomført 6.okt 2021.
2. Rehabilitering av selvet bassenget er planlagt å være gjennom et åpent konkurranse. Konkursansegrunlaget planlegges å starte opp så snart neste års bevilgning er klar.

Kostnadestimat til hele prosjektet rehabilitering av høydebassenget i Havøysund og etablering av adkomstvei estimeres til kr 3 744 000 ekskl. mva.

Vei til bassenget er prosjektert av Rambøll. Konkursansegrunlaget er utarbeidet og neste steg er å bygnne med minikonkurranse. Administrasjonen anbefaler å følge den tentative planen som er utarbeidet av Rambøll for å kunne ferdigstille prosjektet etter planlagt tidsramme (innen 2022). Dermed bør veien være klar før vinteren. Kostnader til å bygge veien inkl. prosjektering, rigg og drift, støttemur, isolering, utgraving og levering av slitelag er estimert ca. kr 540 000 ekskl. mva.

Finansiering:

1. Det er tidligere bevilget kr 500 000 ekskl. mva. til bruk i forprosjekt. Det gjenstår et restbeløp på kr 150 000 ekskl. mva. av prosjektet. Prosjektet tilføres kr 390 000 ekskl. mva. finansiert ved bruk av ubundne investeringsfond slik at veien kan bygges på årets budsjett.
2. Hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektørens innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å omdefinere kr 150 000,- ekskl. mva. av avsatte midler til forprosjekt «renovering høydebassenget Havøysund» til bygging av veg til høydebassenget.

Måsøy kommunestyre vedtar å bevilge kr 390 000,- ekskl. mva. i tilleggsbevilgning til bygging av veg opp til høydebassenget. Tilleggsbevilgningen finansieres av ubundne investeringsfond.

Måsøy kommunestyre vedtar at hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Vedlegg:

Havøysund, den 08.10.21

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

Robert Larsen
Virksomhetsleder teknisk drift og utbygging

BRANNBIL - MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Ruben Johansen
 Arkivsaksnr.: 21/451

Arkiv: M82

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
21/21	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	20.09.2021
62/21	Formannskapet	28.10.2021
77/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar å kjøpe inn ny brannbil. Investeringen skjer innenfor en nettoramme på kr. 4 300 000,- eks.mva. Investeringen finansieres ved låneopptak.

Formannskapet ber allikevel administrasjonen om å komme tilbake til kommunestyret i møtet 4. november med informasjon om forskjellige finansieringsalternativer, herunder leasing.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 20.09.2021 sak 21/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar å kjøpe inn ny brannbil. Investeringen skjer innenfor en nettoramme på kr. 4 300 000,- eks.mva. Investeringen finansieres ved låneopptak.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 62/21**Behandling:**

Ordfører Bernth R. Sjursen (AP) fremmet følgende tilleggsforslag:

Formannskapet ber allikevel administrasjonen om å komme tilbake til kommunestyret i møtet 4. november med informasjon om forskjellige finansieringsalternativer, herunder leasing.

Votering:

Innstilling – Enst. vedtatt

Tilleggsforslag fremmet av Bernth R. Sjursen – Enst. vedtatt

Vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar å kjøpe inn ny brannbil. Investeringen skjer innenfor en nettoramme på kr. 4 300 000,- eks.mva. Investeringen finansieres ved låneopptak.

Formannskapet ber allikevel administrasjonen om å komme tilbake til kommunestyret i møtet 4. november med informasjon om forskjellige finansieringsalternativer, herunder leasing.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I 21/451-1 16.07.2021 RAD/DRU/RJO M82
KLP
SKADEMELDING BRANNBIL - SKADENR. 430177

DOK I 21/451-2 16.07.2021 RAD/DRU/RJO M82
KLP
BRANNBIL - MÅSØY KOMMUNE - ERSTATNINGSTILBUD - SKADENR. 430177 DOK I
21/451-3 16.07.2021 RAD/DRU/RJO M82
Kommunedirektør
BRANNBIL - MÅSØY KOMMUNE

DOK I 21/451-4 16.07.2021 RAD/DRU/RJO M82
Kommunedirektør
BRANNBIL - MÅSØY KOMMUNE

Innledning:

Brannbilen G1-1, en Mercedes Benz 1124 AF36 med registreringsnummer RA8078 fikk omfattende skader under en eksplosjon i batteripakken. Eksplosjonen skjedde under oppstart av bilen, og det har oppstått flere alvorlige følgefeiler på bil og påbygg. Bilen ble kjørt på verksted og takstmann ble kontaktet av forsikringsselskap, konklusjonen fra takstmann er at kostnadene for å reparere vil langt overstige verdien av brannbilen, derav ble bilen kondemnert.

Brannbilen har de siste årene hatt økte driftskostnader og har stått utenfor beredskap i flere perioder på grunn av vekstedopphold, senest høsten 2020 med defekt lufttørker. Vi har tidligere hatt lekkasje på brannpumpa i påbygget, når denne lekkasjen ble utbedret ble det påvist tæreskader i pumpa, noe som gjør det vanskelig å kunne beregne levetiden på pumpa. Det er heller ikke montert setebelter i røykdykkerstolene bak i bilen, det er vurdert gitt bruksforbud på baksetene i brannbil på grunn av mangel på setebelter.

Saksutredning:

Utfordringer og drift av Måsøy brann- og redningsvesen blir belyst i årsmeldingene, sist behandlet i hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø den 12.04.21, sak 6/21

Sikkerhet er et viktig moment når det gjelder utfordringer i Måsøy brann- og redningsvesen. Det skjer dessverre på landsbasis flere alvorlige ulykker pr. år der utrykningskjøretøyer er innblandet. Det er en kjensgjerning at noe av det farligste vi gjør i Måsøy brann- og redningsvesen er å kjøre ut med brannbilen i en utrykningssituasjon.

Brannbilen ble sist EU godkjent våren 2019, bilen ble påkostet ca kr 40.000,- høsten 2020 da lufttørkeren til lufttanken brøt sammen. På grunn av feil fra eksplosjonen vil ikke brannbilen bli EU godkjent i 2021.

Sikkerheten i selve førerhytta ved en eventuell kollisjon og/eller rundvelt er basert på to forhold.

1. Sikring av løse og tyngre gjenstander, samt at fører og passasjerer er fastspent i godkjente setebelter.
2. Førerhytta må være konstruert for i størst mulig grad å tåle en kollisjon eller et rundvelt. Dette temaet har det vært fokus på de senere år med testing av ulike måter å bygge hyttene på slik at fører og passasjerer er maksimalt sikret ved kollisjon eller rundvelt.

I forhold til sikkerhet i førerhytta på brannbilen er det vurdert å investere ca 150.000,- til 200.000,- i konkrete ombygninger og sikkerhetstiltak:

- Førersetet og passasjeretsetet byttes ut med nye seter med høy rygg og nakkeputer samt nye sikkerhetsbelter.
- Benken som røykdykkerne sitter på byttes ut med nye røykdykkerstoler der røykdykker er fastspent i sikkerhetsseler også etter luftflasker er tatt på.
- Øvrig løse gjenstander i brannbilen blir lagt i metallkasser med lås der kassene er skruet og spent fast i kabinen.

Førerhytta i vår brannbil fra 1998 er naturlig ikke konstruert under de samme sikkerhetskrav som i en ny bil, uten at det med sikkerhet kan oppgis noen brøk på hvor mye sikrere en ny brannbil er i forhold til en gammel brannbil. Det er forsøkt å finne relevante tester på dette, men man har ikke lyktes å finne dette.

Sikkerheten i et tyngre kjøretøy vil uansett være summen av flere ting – Konstruksjon, bremses, styring, understell og oppheng, vektfordeling, dekk etc.

Det er også svært viktig at sjåførene har tilstrekkelig kompetanse og opplæring på å kjøre et tungt utrykningskjøretøy, og at kjøretøyet er i god teknisk stand.

Utskiftning av dagens brannbil, til en moderne bil med oppgradert utsyrsliste (en større grad av pumpeteknisk automatikk i forhold til vann/skumblanding, LED lysutstyr, batteridrevet bilredningsutstyr etc.), er et viktig moment for at brannmannskapene skal føle seg trygg og sikker i det som oftes oppleves som en svært tøff og stressende situasjon.

Rekruttering er også et viktig moment i et lite brann- og redningsvesen, som er dimensjonert med en minimumsløsning med 16 deltidsmannskaper (ansatt i 3,21 % stilling)

I en kommune med få innbyggere er det ikke lett å rekruttere folk til brann- og redningsvesenet. Betingelsene er beskjedene, det er ingen som er med i et deltidsvesen for pengene sin del. (3,21% stilling utgjør ca kr 1200,- pr.mnd, bæring av vaktradio og være tilgjengelig døgnet rundt utgjør kr 1500,- pr. mnd.)

Det er derfor svært viktig å kunne tilby ordnede arbeidsforhold, der HMS og sikkerhet for egen helse er prioritert og ivaretatt. Eget og tidsmessig/sikkert utstyr, kombinert med en grundig og lovpålagt opplæring, er et moment som er viktig for alle brannmannskaper.

Utskiftning av dagens brannbil er et viktig og riktig tiltak for å øke muligheten til rekruttering av personell til Måsøy brann- og redningsvesen.

Brannbil med tilhørende utstyr – Dagens situasjon:

Pr. definisjon skal et utrykningskjøretøy være i teknisk god stand og være operativt og klar til utkjøring når alarmen går.

Måsøy brann- og redningsvesen sin brannbil, grunnet alder, slitasje, manglende sikkerhetsutstyr, manglende EU godkjenning og et kondemneringsvedtak er moden for utskiftning. Brannbilen er fra 1998, og er registret avgiftsmessig som motorredskap påmonter blålys og sirene. Bilen kan kjøres som utrykningskjøretøy med utvidet/gammelt kl. B sertifikat (kode 140) - med tillegg til avholdt blålyskurs (kode 160)

Brannbilen er å regne som et tungt kjøretøy, som fullt lastet er på ca 12 tonn. Av sikkerhetsmessige grunner er det viktig at sjåføren har kunnskap og erfaring med tunge kjøretøy – Noe som tilsier at denne må føres av sjåfør med sertifikat kl.C (tungbil)

Ordningen med at tyngre kjøretøy blir registrert som motorredskap har opphørt. En ny/nyere brannbil over 7,5 tonn må derfor kjøres av sjåfør med sertifikat kl.C (lastebil), med tillegg av blålyskurs (kode 160)

I Måsøy brann-og redningsvesen har 5 personer tungbilsertifikat kl.C og 4 personer blålyskurs (kode160). Alle utr. ledere har førerkort kl.C, slik er vi sikret at noen som rykker ut på alarm har fører-rett til bilen.

I dagens brannbil finnes standard utstyr som:

- Dobbelkabin med 3 røykdykkerstoler, men mangler setebelter bak i bilen
- Kommunikasjon med 110-sentral (uten Lokus adresse- og kartløsning)
- Vanntank 2500 liter
- Pumpe 3160 l/min ved 10 bars trykk
- Slangetrommel 30 meter
- Bilredningsutstyr, hydraulisk saks, spreder og syllynder
- Skumanlegg som kobler manuelt på slangeutlegg, begrenset kastelengde og kapasitet.
- Strømaggregat og arbeidsllys/lysmast
- Øvrig utstyr som lett skogbrannpumpe, slanger, sugeslanger, stendere, strålerør, grenrør, motorsag, bajonettsag, slukkespyd, merkemateriell, løftepute, vifte etc.

Et vesentlig moment, for å ha en god beredskap mot brann, er også at det finnes tilstrekkelig vann- og sløkkesresser tilgjengelig i løpet av kort tid. Vi har ikke tankbil i Måsøy brann- og redningsvesen. Da er det nødvendig med en brannbil med god vanntank kapasitet. Dagens brannbil har en kapasitet på 2500 ltr., noe som har vist seg å kunne være i minste laget. Vi hadde en utrykning til en bilbrann i mars måned dette år der vi ikke klarte å slukke brannen med kapasiteten i tanken, og brannbil måtte returnere til stasjonen for å fylle tanken for å kunne slukke brannen. Denne brannen oppsto langs RV 889, og det var ingen åpne kilder tilgjengelig for fylling av tanken ved skadestedet.

Da Måsøy brann- og redningsvesen er oppsatt med kun 1 bil, fungerer Rosenbauer Otter pumpe, montert i en tilhenger som utrykningsenhet 2. Denne har begrenset kapasitet, ca 1100 l/min ved en sugehøyde på 1,5 meter. Da er det vesentlig for beredskapen mot brann og andre ulykker at vi har en driftsikker brannbil med god tankkapasitet tilgjengelig.

I det etterfølgende vil brannsjefen kort redegjøre for 3 ulike alternativer, i uprioritert rekkefølge, i forbindelse med utskifting av dagens Mercedes Benz 1998 mod. Brannbil.

Brannsjefens ønske er å få mest og best mulig beredskap til ansatte, befolkning og besøkende i Måsøy kommune.

Vurderinger av de ulike alternativer er gjort i samarbeid med utrykningsledere, verneombud og et utvalg av ansatte i brannvesenet.

Alt.1 Innkjøp av standard brannbil

- Brannbil med dobbelkabin med plass til 7-9 mannskaper, utstyrt med 4000 l vanntank, skumsløkkeanlegg, frontmontert vinsj, arbeidslys, bilredningsutstyr, stige, slanger, spisser, stendere, grenrør, bærbare pumper og øvrig utstyr for sløkking/redning
- Kapasitet vannpumpe på 3500 l/min. ved 10 bars trykk
- Leveres med 4WD
- Leveres med vannkanon på tak
- Brannbilen krever tungbilsertifikat kl.C

Estimert totalpris på innkjøp av ny brannbil er på ca 4,3 mill. kr + mva

Alt.2. Innkjøp av liten brannbil som krever sertifikat kl. C1 (lett lastebil inntil 7.500 kg tillatt totalvekt) i tillegg til ny vaktbil/first responder

- Brannbil som krever sertifikat kl. C1 leveres i dag som 2WD eller 4WD og i hovedsak til bi-stasjoner eller industribrannvern. Bilen har de fleste av funksjonene til en større brannbil, men mangler mye på kapasitet på grunn av vektbegrensinger (pumpe med stor kapasitet, mengde vann, mengde skum, antall meter slanger, bilredningsutstyr, bærbare pumper, øvrig utstyr).
- Kapasitet vannpumpe er på 1000 l/min ved 8 bars trykk.
- Bilen leveres med dobbelkabin og har plass til 3 røykdykkerstoler.
- Vanntanken er på 1000 liter og skumtanken på 100 liter. Kapasiteten på vannpumpe og sløkkeanlegg er som nevnt begrenset i forhold til trykk/kapasitet/mengde og kastelengde på vann og skum.
- Bilen krever sertifikat kl. C1 (lett lastebil inntil 7.500 kg tillatt totalvekt).

Estimert pris på brannbil kl.C1 er på ca. 2,85 mill.kr. + mva.

Løsningen på å få med tilstrekkelig med utstyr, og samtidig øke kapasiteten noe, vil være å gå til anskaffelse av en kombinert vaktbil/first responder. Der denne har et mindre slukkeanlegg beregnet til førsteinnsats og medbrakt utstyr som ikke kan tas med i C1-brannbilen- på grunn av vektbegrensinger og plassmangel.

Eksempler på leverte biler som «first responder» er Mercedes Vito, Toyota Landcruiser, VW Amarok, VW Transporter m.fl.

Bilen kjøres på sertifikat kl. B/BE inntil 3.500 kg tillatt totalvekt.

Estimert pris på «first responder» er på ca 1,0 mill. kr. + mva.

Total estimert pris alt.2 er på ca. kr 3,85 mill. kr + mva

Alt. 3. Kjøp av brukt standard brannbil

- Brannbil med dobbelkabin med plass til 5-7 mannskaper, utstyrt med 2500-4000 l vanntank, skumsløkkeanlegg, frontmontert vinsj, arbeidslys, bilredningsutstyr, stige, slanger, spisser, stendere, grenrør, bærbare pumper og øvrig utstyr for sløkking/redning
- 4WD
- Kapasitet vannpumpe 3500 l/min ved 10 bars trykk
- Bilen krever tungbilsertifikat kl.C
- Selges som bruktbil, derav ingen momsrefusjon

Estimert totalpris på innkjøp av brukt brannbil er på ca 3,3 mill. kr

Vurderinger av de ulike alternativer:

Alt.1:

Innkjøp av en standard brannbil med tidsriktig utstyr og med god vanntank kapasitet er en god løsning som ivaretar den nødvendige sikkerheten for mannskapene samt ivaretar beredskapen på en tilfredsstillende måte – og kan anbefales som en god løsning.

Alt.2:

En liten brannbil kl.C1 med tillatt totalvekt/vogntogvekt på 7.500 kg, har en fordel i forhold til sertifikatløsning. Bilen vurderes til å ha for liten total kapasitet. Det vil også bli problemer med lovlig å ta med slepepumpen på grunn av totalvekten/vogntogvekten.

En slik bil er mest egnet for en bi-stasjon eller for et industribrannvern, der man raskt kan tilkalle mer resurser ved behov.

Med denne løsningen må det kjøpes inn en vaktbil / «first responder» for å kunne medbringe utstyr som av vektbegrensninger/plass begrensninger ikke kan plasseres i brannbil.

Med en slik løsning vil den totale beredskapen mot brann og ulykker mangle en god nok kapasitet med tanke på vanntank kapasitet, pumpe kapasitet og kastelengde på slökkemidler.

Alt.3:

Innkjøp av en brukt standard brannbil i teknisk god stand med tidsriktig utstyr og en god tank kapasitet kan være et greit alternativ til innkjøp av ny bil, forutsatt at det finnes en slik bil i brukmarkedet. Det er erfaringsmessig svært begrenset utvalg av brukte brannbiler i markedet. De fleste brannvesen som skifter hovedbil, setter inn den som skiftes ut som reservebil. Det som kommer ut i markedet er som regel utbrukt materiell som krever større påkostning for å kunne brukes videre i beredskap.

Ved innkjøp av brukt bil må vi påregne å bruke en del midler på ombygging av påbygg slik at vi får plassert utstyret vårt på en god og hensiktsmessig måte.

Ved innkjøp av brukt bil kan man påregne høyere driftskostnader en ved kjøp av ny bil, og det er ingen momsrefusjon på kjøp av brukt bil.

Konklusjon:

Måsøy brann- og redningsvesen har sitt arbeidsområde på og rundt øyer, samt Porsangerhalvøya helt inn til kommunegrensa mot Hammerfest kommune, og kan ved en større og alvorlig hendelse ikke påregne hurtig/øyeblikkelig hjelp fra andre aktører som nabobrann- og redningsvesen, sivilforsvar, frivillige organisasjoner etc.

Ved behov for bistand fra annet brann- og redningsvesen så ligger Porsanger nærmest Måsøy, vi må påregne en kjøretid på minimum 2 timer hvis behovet for bistand skulle oppstå.

Det er derfor svært viktig for beredskapen i kommunen at det mest nødvendige utstyret finnes i eget brann- og redningsvesen, og i en slik mengde og kapasitet at man i størst mulig grad er selvhjulpen.

Ny brannbil vil derfor beredskapsmessig være mest fornuftig. Utstyr og mannskaper får plass i ny brannbil med dobbelkabin med plass til 7-9 mannskaper, og ved bruk av kjøretøy som

teknisk sektor disponerer. Ved kjøp av ny bil vil stabiliteten i beredskapen være tilfredstillende da en ikke påregner flere og lengere vekstedopphold slik situasjonen er pr. i dag.

Etter samtale med Ottar Kaspersen, som er driftsansvarlig for V/A nettet i kommunen, så kan han bekrefte at det er utfordrende å kunne levere nok sløkkevann i de høyereliggende områdene i Havøysund, eksempler på dette er Ingøyveien, Rolvsøyveien, Lomvannsveien, Hjelmsøyveien og den øvre delen av Vannkumdalen. Da er det vesentlig for beredskapen i disse områdene at vi går til innkjøp av brannbil med stor vanntank kapasitet.

Brannsjefens vurderinger og anbefaling er å utlyse konkurranse på innkjøp av ny brannbil til Måsøy brann- og redningsvesen som beskrevet i alt.1:

- Brannbil med dobbelkabin med plass til 7-9 mannskaper, utsyrt med 4000 l vanntank, skumsløkkeanlegg, frontmontert vinsj, arbeidslys, bilredningsutstyr, stige, slanger, spisser, stendere, grenrør, bærbare pumper og øvrig utstyr for sløkking/redning
- Kapasitet vannpumpe på 3500 l/min. ved 10 bars trykk
- Leveres med 4WD
- Leveres med vannkanon på tak
- Brannbilen krever tungbilsertifikat kl.C

Estimert pris er på ca.4,3 mill kr. + mva.

Foreslåtte løsning i alt.1 vil etter brannsjefens vurderinger gi klart best beredskap for kommunens innbyggere – Ikke bare i Havøysund, men også på Porsangerhalvøya til og med kommunegrensa mot Hammerfest kommune. Et annet moment er å kunne gi brannmannskaper en trygg og sikker arbeidsplattform, både under utrykningskjøring og under aksjoner.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 03.09.2021

Ingrid Majala
Konstituert Kommunedirektør

Ruben Johansen
Brannsjef

NYE MIDLER TIL VENTILORDNING FOR NÆRINGSLIVET

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 20/270

Arkiv: G03

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/20	Kommunestyret	12.03.2020
5/20	Kommunestyret	13.03.2020
13/20	Formannskapet	26.03.2020
7/20	Kommunestyret	02.04.2020
15/20	Formannskapet	07.04.2020
16/20	Formannskapet	17.04.2020
26/20	Kommunestyret	18.06.2020
34/20	Formannskapet	09.06.2020
13/21	Kommunestyret	11.02.2021
12/21	Formannskapet	25.02.2021
4/21	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	03.03.2021
26/21	Kommunestyret	25.03.2021
26/21	Formannskapet	27.04.2021
31/21	Kommunestyret	06.05.2021
63/21	Formannskapet	28.10.2021
78/21	Kommunestyret	04.11.2021

Kommunedirektørens innstilling:

1. Måsøy kommunestyre tar saken til etterretning.
2. Måsøy kommunestyre vedtar at kr 1 010 000,- disponeres av Måsøy Næring og Havn KF og utlyses gjennom Regionalforvaltning.no
3. Måsøy kommunestyre vedtar at disse midlene, kr 1 010 000,-, disponeres etter samme vilkår som ble vedtatt i sak 26/21 og 31/21, og inngår i den samme potten for fordeling.

Dokumenter:

1. KORRIGERING - FORMELL KONTAKT MELLOM FINNMARKSSYKEHUSET HF OG KOMMUNENE VEDR. KORONASITUASJONEN
2. MELDING OM POLITISK VEDTAK - TILTAK FOR Å HINDRE SMITTESPREDNING AV KORONAVIRUS I MÅSØY KOMMUNE
3. BASARER HØSTEN 2020
4. UTBRUDD AV COVID-19
5. OPPDATERT INFORMASJON OM UTSENDELSE AV HURTIGTESTER
6. VEDTAK ETTER LOV OM VERN MOT SMITTSOMME SYKDOMMER § 4-1 ANDRE LEDD OM STENGING AV VIRKSOMHET
7. BREV FRA HELSEDIREKTORATET OM Å UTVIDE PRØVETAKINGSKAPASITETEN FOR SARS-COV-2
8. SITUASJONSRAPPORT NR. 11 - UTBRUDD AV COVID-19
9. ÅPNING AV DE STENGTE KULTURSKOLENE UNDER KORONAKRISA
10. KORONAPANDEMIENS BETYDNING FOR BEHANDLING AV SAKER
11. NATTESTENGING AV VEG I FORBINDELSE MED KORONA VIRUS
12. KARANTENEREGLER GJELDENDE FOR MÅSØY KOMMUNE - HVA BETYR DET Å BLI SATT I KARANTENE I MÅSØY KOMMUNE

13. SPØRSMÅL - REDNINGSSKØYTA I SOM AMBULANSEBÅT
14. REVIDERT BREV OM OPPRETTTHOLDELSE AV VARETRANSPORT OG VEI-INFRASTRUKTUR I FORBINDELSE MED COVID-19
15. RAFERAT FRA MØTE MED KOMMUNER, FINNMARKSYKEHUSET, NAV, UNN OG FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
16. ET "KORONANOTAT" VEDR. SITUASJONEN FOR NÆRINGSLIVET
17. INFORMASJON/OPPFØRDRING TIL NÆRINGSAKTØRER
18. INFORMASJON OM KOMMUNALE VEDTAK I MEDHOLD AV SMITTEVERNLOVEN
19. KRISEPAKKER - KARTLEGGING AV MULIGHETER OG BEHOVI KOMMUNENE I TROMS OG FINNMARK
20. FOREBYGGENDE TILTAK - KORONAVIRUS - COVID-19 I MÅSØY KOMMUNE
21. SAKSPROTOKOLL - TILTAK FOR Å HINDRE SMITTESPREDNING AV KORONAVIRUS I MÅSØY KOMMUNE
22. INFORMASJON FRA UNN OM COVID 19 SENFØLGEKLINIKK
23. INTERPELLASJON - BRUK AV TILSKUDD OG OVERFØRINGER
24. ETTERLYSER TILBAKEMELDING ANG KOMMUNAL KORONA VAKSINASJONEN
25. BREV TIL KOMMUNER FRA HELSEDIREKTORATET OM Å LEGGE TIL RETTE FOR BESØK
26. INFORMASJONSBREV NR 21 OM KORONAVAKSINASJONSPROGRAMMET
27. ETABLERING AV KONTAKTREGISTER FOR KOMMUNELEGEFUNKSJONEN - WEBINAR OG INGEN NY BEREDSKAPSORDNING
28. PÅMINNELSE - KONTAKTREGISTER FOR KOMMUNEOVERLEGEFUNKSJONEN
29. INFORMASJONSBREV NR 22 OM KORONAVAKSINASJONSPROGRAMMET
30. SITUASJONSRAPPORT NR 27 - UTBRUDD AV COVID-19
31. SØKNAD OM SKJØNNSMIDLER
32. ARBEIDSGIVER BØR SÅ LANGT SOM MULIG Å SKJERME ANSATTE I HELSE OG OMSORGSTJENESTER SOM ER GRAVIDE ELLER I RISIKOGRUPPER FOR ALVORLIG SYKDOM OG DØD VED SMITTE AV SARS-COV-2
33. VEDR. SKOLERS DELTAKELSE PÅ OPERASJONS DAGSVERK 2020 OG SMITTEVERN
34. SAKSPROTOKOLL - NYE MIDLER TIL VENTILORDNING FOR NÆRINGSLIVET
35. MELDING OM POLITISK VEDTAK - NYE MIDLER TIL VENTILORDNING FOR NÆRINGSLIVET
36. MELDING OM POLITISK VEDTAK - LOKALE TILTAK FOR Å BEGRENSE COVID 19
37. MELDING OM POLITISK VEDTAK - LOKALE TILTAK FOR Å BEGRENSE COVID-19
38. STØTTE TIL DIGITALEVERKTØY OG SMITTESPORING
39. UTLYSNING AV TILSKUDD FOR Å KOMPENSERE FOR FASTLEGERS SYKEFRAVÆR KNYTTET TIL KORONAVIRUS COVID-19
40. INNSPILL MED MULIGE PROSJEKTER FOR Å SIKRE NÆRINGSAKTØRER AKTIVITET ETTER KORONAKRISEN
41. KOMMUNALE KARANTENEVEDTAK: UNNTAK FOR PERSONELL FOR Å OPPRETTTHOLDE DRIFT I HÅLOGALAND LAGMANNSRETT
42. MELDING OM ARBEID
43. RUNDSKRIV OM KOMMUNALE SMITTEVERNNTILTAK SOM FORBYR ELLER BEGRENSER SOSIAL OMGANG
44. BREV TIL KOMMUNENE OM TESTING FOR KORONASERTIFIKAT
45. INFORMASJON OM FORENKLINGER I KOMMUNENS RAPPORTERING
46. KORONASERTIFIKAT - LØSNING FOR IKKE DIGITALE BRUKERE
47. OPPFØLGING AV SMITTEVERNUTSTYR
48. KOMPENSASJON FOR FASTLEGERS SYKEFRAVÆR KNYTTET TIL KORONAVIRUS
49. RAPPORTERING AV MERKOSTNADER I KOMMUNENE KNYTTET TIL KORONAUTBRUDDET
50. REGNSKAP KORONA 2/4-20
51. RETNINGSLINJER FOR ORDINÆR PASIENTTRANSPORT AV PERSONER MED MISTENKT OG ELLER BEKREFTET KORONASMITTE (COVID19)

52. STORTINGETS BEHANDLING AV REGJERINGENS 3. KRISEPAKKER (PROP 67 S)
53. VAKSINERING MOT SARS-COV-2 AV PERSONER SOM IKKE SELV KAN SAMTYKKE TIL VAKSINERING
54. INFORMASJON FRA FYLKESNEMDA: KORONAPANDEMIENS BETYDNING FOR BEHANDLING AV SAKER
55. MELDING FRA KRISELEDELSEN I MÅSØY KOMMUNE 14.04.2020
56. MELDING OM POLITISK VEDTAK - OPPHØR AV LOKALE SMITTEVERNTILTAK KORONAVIRUS COVID-19
57. FORLENGELSE AV GODKJENNINGER GITT ETTER SITTEVERNLOVEN § 5-4 TREDJE LEDD
58. BEREDSKAP FOR COVID-19 HØSTEN 2021
59. COVID-19 - ORIENTERING OM HELSEDIREKTORATETS VEILEDNING OG ANBEFALINGER OM IDRETTSAKTIVITET
60. MELDING OM RAPPORTERING OVER ENDRING I TILTAKSNIVÅ OG EVT STENGING AV BARNEHAGER OG SKOLER
61. TILBUD OM VAKSINE TIL BARN OG UNGDOM I ALDEREN 12 - 15 ÅR
62. INFORMASJONSBREV NR 23 OM KORONAVAKSINASJONSPROGRAMMET
63. TESTING KAN ERSTATTE KARANTENE FOR BARN
64. TESTING KAN ERSTATTE KARANTENE FOR ELEVER
65. BREV TIL LANDETS KOMMUNER OM TESTING AV BARN OG UNGDOM UNDER 18 ÅR, SAMT PERSONER OVER 18 ÅR I UTDANNINGSINSTITUSJONER, SOM GRUNNLAG FOR UNNTAK FRA SMITTEKARANTENE

Innledning:

Regjeringen har gitt ytterligere tilskudd som støtte til utsatte næringer. I denne runden tilføres det kr 1 010 000,- til Måsøy kommune til fordeling gjennom «kommunal kompensasjonsordning for næringslivet».

Saksutredning:

NHO har i sin vurdering av hvordan den kommunale kompensasjonsordningen skal disponeres sagt følgende:

Stortinget har gitt få føringer for hvordan midlene skal benyttes, men ordningen er imidlertid ment å treffe bedrifter som ikke i tilstrekkelig grad omfattes av eller faller utenfor den generelle kompensasjonsordningen. Vi er opptatt av at bedriftene behandles rettferdig og etter behov, og vi vil derfor gi våre anbefalinger for hvordan midlene best kan fordeles til de bedriftene som trenger det mest.

Støtte til utsatte virksomheter

Regjeringen følger nå opp revidert nasjonalbudsjett 2021, og fordeler 330 millioner kroner til kommuner med næringsliv som fortsatt har utfordringer som følge av pandemien. Dette gjelder særlig reiselivsbedrifter som er avhengig av langveisfarende kunder.

250 millioner kroner er fordelt til kommuner i Nord-Norge og noen fjordregioner på Vestlandet. Dette er fylker og reiselivsregioner som hadde høy andel overnattingsbesøk fra gjester utenfor EØS før 2020. Det er antall ansatte innen overnatting, reisearrangører, turbiltransport, samt servering og drosjenæringen som vil avgjøre hvor mye midler den enkelte kommune vil få.

Turister utenfor Europa er fortsatt underlagt restriksjoner, og det vil derfor ta lengre tid å komme tilbake til mer normale tilstander. Derfor mottar fem flyplasskommuner 80 millioner

kroner, for å hjelpe næringslivet som fortsatt er hardt rammet av pandemien. Midlene er fordelt på bakgrunn av andel passasjerer på utenlandske flyvninger.

Midlene utbetales så raskt som mulig til kommunene, som umiddelbart skal fordele de videre til bedriftene.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren støtter seg til de vurderingene som NHO har gjort og anbefaler at Måsøy kommune legger seg på samme linje som i sak 26/21 og tildeler disse midlene etter samme kriterier som i den saken. Vedtaket sier følgende:

1. Kommunestyret vedtar at midlene kr. 320.000.- disponeres av Måsøy Næring og havn KF og utlyses gjennom Regionforvaltning.no
2. Kommunestyret legger opp til en fast tilskuddssum basert på antall forderliger innenfor frist.
3. Kommunestyrets prioritering av søknadsberettigede
 - Bedrifter som er rammet særlig hardt prioriteres.
 - Alle lokalt vedtatte nedstengte bedrifter bør omfattes.
 - Andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger.
4. Konkret søknadsfrist. Slik at næringslivet kan motta støtte så raskt som mulig.
5. Kommunestyret budsjett regulerer beløp kr. 140.000.- som ble gitt som storby tilskudd i desember 2020. Dekkes med disposisjonsfond.
Tilskuddets formål var til de kommunene med arbeidsledighet over landsgjennomsnittet for å kunne gi kompensasjon til lokalt næringsliv som rammes av pandemien. Tilskuddet har ikke vært til politisk behandling. Derfor budsjett reguleres tilskuddet i 2021.
6. Tilskuddet kunngjøres i lokalavis

Vedlegg:

Havøysund, den 20.10.21

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

UTDANNINGSSTIPEND - AVKLARING AV KOMPETANSEBEHOV

Saksbehandler: Arnstein Larsen
Arkivsaksnr.: 21/307

Arkiv: 076

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/21	Formannskapet	15.06.2021
62/21	Kommunestyret	24.06.2021
64/21	Formannskapet	28.10.2021
79/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret endrer følgende i retningslinjene til «Kommunestyrets kommunale utdanningsstipend»:

Utvalgskriterier – andre avsnitt:

Pkt. 1 – strykes

2. Søknader innvilges for 1 år om gangen – **tilføye: inntil maks 3 år**

Siste avsnitt endres til:

Søknader behandles av formannskapet etter administrativ innstilling til formannskapet og stipendordningen skal evalueres årlig av kommunestyret.

For skoleåret 2021/2022 tildeles søknad på stipend etter forslag på prioritert faggrupper:

- Barnehagelærere
- Sykepleiere
- Helsefagarbeidere
- Grunnskolelærere
- Vernepleiere/Ergoterapeuter
- Barne -og Ungdomsarbeidere

Endringer i retningslinjer pkt. 5:

Siste setning strykes, og erstattes med: Bindingstid beregnes i utgangspunktet som 1 måned pr. innvilget semester stipend.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.06.2021 sak 62/21**Behandling:**

Repr. Stina Strande (AP) fremmet følgende endringsforslag i retningslinjer for utdanningsstipend:

Retningslinjer for utbetaling fra fondet.

Pkt. 5 – Bindingstid etter endt utdanning skal som hovedregel bli ilagt, med mindre kommunene ikke ser det hensiktsmessig eller mulig. Bindingstiden bør gjenspeile størrelse på total mottatt stipend.

Pkt. 7 – Ved mislighold skal mottatt stipend kreves tilbakebetalt.

Nytt avsnitt 4

Utvalgskriterier – andre avsnitt:

Pkt. 1 – strykes

2. Søknader innvilges for 1 år om gangen – tilføyte: inntil maks 3 år

Siste avsnitt endres til:

Søknader behandles av formannskapet etter administrativ innstilling til formannskapet og stipendordningen skal evalueres årlig av kommunestyret.

For skoleåret 2021/2022 tildeles søknad på stipend etter forslag på prioritert faggrupper:

Barnehagelærere
 Sykepleiere
 Helsefagarbeidere
 Grunnskolelærere
 Vernepleiere/Ergoterapauter
 Barne -og Ungdomsarbeidere

Enst. vedtatt

Endringer i retningslinjer pkt. 5:

Siste setning strykes, og erstattes med: Bindingstid beregnes i utgangspunktet som 1 måned pr. innvilget semester stipend.

Vedtatt mot 2 stemmer

Dokumenter:

DOK U	21/307-7	27.07.2021	RAD/ØKO/ING 076
	ALLE		KOMMUNESTYRETS KOMMUNALE UTDANNINGSSTIPEND
DOK U	21/307-4	21.06.2021	RAD/FSK/LIS 076
	Kommunestyret		MELDING OM POLITISK VEDTAK - RETNINGSLINJER UTDANNINGSSTIPEND
DOK U	21/307-6	01.07.2021	RAD/FSK/LIS 076
	Kommunedirektør		MELDING OM POLITISK VEDTAK - RETNINGSLINJER UTDANNINGSSTIPEND
DOK U	21/307-3	17.06.2021	RAD/FSK/OBP 076
	Arkivet		KOMMUNESTYRETS KOMMUNAL UTDANNINGSSTIPEND

Innledning:

Saken ble administrativt ført som orienteringssak ved formannskapsmøte 14. september 2021. Administrasjonen hadde behov for å få avklart hvordan man skulle prioriterer søknadene og hvem som skulle være med på tildelingen. Her er retningslinjene uklare. Søknadsfrist er 1. september, men prioriterte fagområder vedtas ved budsjettbehandlingen hvert år. Så for inneværende år er det vanskelig å tildele etter søknadsfristens utløp, og det ble besluttet at «avklaring av kompetansebehovet» skal opp som egen sak til kommunestyre 4. november 2021.

Saksutredning:

Kommunestyret kommunale utdanningsstipend ble vedtatt av Måsøy kommunestyre den 24.06.21, sak 62/21.

Inneværende år har kommunen mottatt 11 søknader innen frist.

Administrativt er det foretatt en gjennomgang av kommunens kompetansebehov. Det som bør merkes er begrepet «grunnutdanning». Det vil si at videreutdanninger eksempel på master-nivå ikke omfattes av ordningen. Grunnutdanning er heller ikke generell studiekompetanse.

Administrasjons forslag til prioriterte faggrupper:

Barnehagelærere
Sykepleiere
Helsefagarbeidere
Grunnskolelærere
Vernepleiere/Ergoterapauter
Barne -og Ungdomsarbeidere

Det er ønskelig fra administrasjonen sin side å endre følgende i vedtatte retningslinjer til Kommunestyrets utdanningsstipend:

Utvalgsriterier – andre avsnitt:

Pkt. 1 – strykes

2. Søknader innvilges for 1 år om gangen – **tilføye: inntil maks 3 år**

Nytt pkt. 4 - Ansatte med stilling i Måsøy kommune som omfattes av personall håndboken, kan ikke søke ordningen.

Siste avsnitt endres til: Søknader behandles av **formannskapet**.

Stipendet heter «Kommunestyrets kommunale utdanningsstipend» og administrasjonen mener det er naturlig at formannskapet behandler disse. Administrasjonen saksbehandler og vurderer søknadene i h.h.t prioriterte fagområder og kommunens behov, og innstiller til formannskapets behandling.

Dette begrunnes med at formannskapet er kommunestyrets økonomiutvalg, og de har 5 representanter til stede ved behandlingen. Om en repr. skulle være innhabil, kan det kalles inn vararepr. Problemstillingen hvis administrasjonen skal behandle disse søknadene, hvem og hvor mange skal være til stede ved fordelingen ? Som eksempel hvis kommunedirektør er innhabil er alle under han i administrasjonen innhabil. Om og hvis det skulle komme klager på ikke tildelt stipend, hvem skal behandle disse ?

Kommunedirektørens vurdering

Hvis kommunestyret ønsker å gå for kommunedirektørens innstilling med at formannskapet tildeler og behandler søknader, etter innstilling fra kommunedirektøren, kan pkt. 1 i utvalgsriterier utgå. Da slipper prioritering av fagområder å komme opp til budsjettbehandlingen hvert år, og administrasjonen innstiller direkte til formannskapet etter kommunens kompetansebehov.

Vedlegg:

Retningslinjer for «Kommunestyrets kommunale utdanningsstipend»

Havøysund, den 19. oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør



KOMMUNESTYRETS KOMMUNALE UTDANNINGSSTIPEND

Vedtatt av Måsøy kommunestyre den 24.06.21, sak 62/21.

Søknadsfrist: 1. September

SØKNADSKRITERIER (HVEM KAN SØKE)

1. Søker må være bosatt i Måsøy kommune
2. Søker må ha bekreftet studieplass fra utdanningsinstitusjon
3. Relevante utdanninger innenfor kommunens kompetansebehov
4. Andre utdanningsløp kan vurderes som stipendberettiget dersom det er ledige midler i avsatte bevilgninger i budsjett

UTVALGSKRITERIER (PRIORITERINGER I FORHOLD TIL SØKNADER)

1. Prioriterte fagområder vedtas ved budsjettbehandlingen hvert år
2. Søknader innvilges for 1 år om gangen
3. Relevante grunnutdanninger innenfor kommunens kompetansebehov: Kommunen prioriterer i forhold til kommunens kompetansebehov

RETNINGSLINJER FOR UT BETALING FRA FONDET

1. Lærlingepott; halvparten av bevilgningen avsettes til en lærlingepott som disponeres av kommunedirektøren
2. Stipendets størrelse er inntil 20 000,- Nkr pr. semester pr. student
3. Stipendet utbetales etterskuddsvis etter framlagt dokumentasjon på avlagt semesteroppgave/eksamen
4. Mottatt stipend er som hovedregel ikke skattepliktig
5. Bindingstid etter endt utdanning skal som hovedregel bli ilagt, med mindre kommunen ikke ser det hensiktsmessig eller mulig. Bindingstiden bør gjenspeile størrelse på total mottatt stipend
6. Stipendmottaker må ha bostedsadresse i Måsøy kommune i hele stønadperioden
7. Ved mislighold skal mottatt stipend kreves tilbakebetalt

SØKNADER BEHANDLES ADMINISTRATIVT OG STIPENDORDNINGEN SKAL EVALUERES ÅRLIG AV KOMMUNESTYRET

FORSKRIFT OM GEBYR OG GJENNOMFØRING AV FEIING OG TILSYN AV
FYRINGSANLEGG

Saksbehandler: Ruben Johansen
Arkivsaksnr.: 21/232

Arkiv: M88

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/21	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	18.05.2021
48/21	Formannskapet	15.06.2021
65/21	Formannskapet	28.10.2021
80/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune.

Administrasjonen bes sørge for publisering i Norsk Lovtidend.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 18.05.2021 sak 10/21

Behandling:

Vedtak:

Med hjemmel i Lov av 14.juni 2002 nr 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver § 28 og i «forskrift om brannforebygging» §§ 14-17 av 17.des 2015 vedtar Hovedutvalg for Teknisk Utvikling og Miljø at:

1. Vedlagt forslag om Forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune legges ut på høring i 8 uker
2. Forskriften kunngjøres på kommunens hjemmeside og i Norsk Lovtidend, høringsfristen settes til 20.juli 2021
3. Eventuelle uttalelser skal sendes skriftlig til Måsøy kommune

Administrasjonen bes sørge for publisering i Norsk Lovtidend.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 15.06.2021 sak 48/21

Behandling:

Ordfører Bernth R. Sjursen fremmet følgende forslag:

Saken er feil lagt opp til behandling hos formannskapet 15/6-21.
Ordfører avviser saken, og den tas derfor ikke opp til behandling.

Enst. vedtatt

Vedtak:

Saken er feil lagt opp til behandling hos formannskapet 15/6-21.
Ordfører avviser saken, og den tas derfor ikke opp til behandling.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 65/21**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune.

Administrasjonen bes sørge for publisering i Norsk Lovtidend.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U	21/232-2	22.04.2021	RAD/DRU/RJO M88
	Arkiv		FORSKRIFT OM GEBYR OG GJENNOMFØRING AV FEIING OG TILSYN AV FYRINGSANLEGG, MÅSØY KOMMUNE TROMS OG FINNMARK
DOK U	21/232-3	22.04.2021	RAD/DRU/RJO M88
	Arkiv		HØRING AV FORSLAG TIL NY FORSKRIFT OM GEBYR OG GJENNOMFØRING AV FEIING OG TILSYN AV FYRINGSANLEGG

Innledning:

Den 1. januar 2016 trådte ny forskrift om brannforebygging i kraft. Forskriften erstatter forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Den nye forskriften krever en annen måte å utføre feiing og tilsyn på.

Saksutredning:**1. Bakgrunn**

Den 1. januar 2016 trådte ny forskrift om brannforebygging i kraft. Forskriften erstatter forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Den nye forskriften krever en annen måte å utføre feiing og tilsyn på.

Måsøy brann- og redningsvesen har utarbeidet et forslag til lokal forskrift for Måsøy kommune som er i tråd med den nye sentrale forskriften.

Brannsjefen mener at forskriften bør vedtas for Måsøy kommune.

2. Viktige hensyn

De største endringene i forskriften om brannforebygging er at frekvenskravene til både tilsyn og feiing er fjernet og erstattet av bestemmelser som forplikter brannvesenet til å gjøre en lokal vurdering av risiko og sårbarhet, planlegge og gjennomføre egnede tiltak og evaluere tiltakene. Det er også krav til at utsatte grupper som har en særlig risiko for å omkomme eller bli skadet i brann skal kartlegges.

I forskriften om brannforebygging skal også hytter og fritidsboliger feies på lik linje med bolighus. Tidligere var det slik at hytteeieren selv skulle sørge for at pipe og skorstein ble feid regelmessig.

3. Gjeldende forskrifter og praksis

Feie- og tilsynsgebyrer skal følge selvkostprinsippet, det vil si at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes inn gjennom de gebyrene som abonnentene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. Over- eller underskudd i det enkelte år skal henholdsvis avsettes til eller trekkes fra bundne driftsfond. Avsatt overskudd fra det enkelte år tilbakeføres til abonnentene i form av lavere årsgebyr i løpet av en femårsperiode. Tilsvarende vil fremførbare underskudd dekkes inn over årsgebyret i løpet av en tilsvarende femårsperiode. Dette er i tråd med generasjonsprinsippet innenfor selvkost. Feie- og tilsynsgebyr kan ikke benyttes til å finansiere andre deler av kommuneforvaltningen.

4. Forslag til ny forskrift for feie- og tilsynsgebyr

I forslaget til ny feie- og tilsynsforskrift blir det foreslått at eier av byggverket med ett eller flere fyringsanlegg skal betale et årlig gebyr for feie- og tilsynstjenesten, uavhengig av om fyringsanlegget er i regelmessig bruk eller ikke. For å få fritak fra gebyrplikt må fyringsanlegget være tilfredsstillende sikret mot bruk, alternativt må det fysisk plomberes.

Det er kommunestyret som årlig fastsetter gebyrene, og satsene fremkommer av gebyrregulativet. Det beregnes et årlig gebyr som er uavhengig av om det faktisk er utført feiing eller tilsyn. Et årlig gebyr og ikke at faktisk utført feiing eller tilsyn utløser gebyr, sikrer en forutsigbar årlig inntekt til kommunen og redusert følsomhet for gebyrsvingninger som følge av varierende selvkostresultat.

Feie- og tilsynsgebyret skal være knyttet opp mot byggverk som har ildsted tilknyttet røykkanal. Der flere boenheter deler samme røykkanal skal hver enkelt boenhet betale den fastsatte feie- og tilsynsavgiften. I tråd med selvkostprinsippet skal gebyret dekke kommunens utgifter til både feiing og tilsyn av fyringsanlegg.

Det vil kunne påløpe engangskostnader knyttet til risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) når kommunene nå er gjort ansvarlig for feiing og tilsyn av fyringsanlegg i fritidsboliger. Tidligere måtte eiere av fritidsboliger selv bestille feiing eller tilsyn. Det er derfor lagt opp til at kommunen kan differensiere gebyret for fritidsboliger. Mange av fritidsboligene ligger utenfor allfarvei, noe som kan kreve bruk av spesialkjøretøy og lignende for å komme frem. Kommunen har derfor mulighet til å belaste et tillegg i det ordinære gebyret dersom det ikke er kjørbart vei frem til eiendommen. Ved tvil om veien er kjørbart eller ikke, er det kommunens syn som er avgjørende.

Dersom eieren av eiendommen ikke er til stede, eller dersom forholdene ikke er lagt til rette for forsvarlig feiing, så medfører det at feieren må tilbake til vedkommende eiendom ens ærend. Dette er en betydelig tidstyv og et særskilt gebyr knyttet til bomturer er foreslått som et virkemiddel for å redusere omfanget av dette. Gebyret for bomtur, i forskriften benevnt som «særskilt gebyr», må være knyttet til gjennomsnittlig faktiske kostnader til merarbeidet dette medfører. Gebyret kan ikke inneholde et element av straff. Gebyret kan forsøksvis settes til 2 ganger årsgebyret, tilsvarende kostnaden for ca. to timers arbeidstid, herunder reisevei tur/retur.

Feiing/tilsyn skal varsles i god tid, og det er anledning for eier til å be om utsettelse. Det er i forskriften forutsatt at varsel om feiing/tilsyn og fristen for å melde om utsettelse av feiing eller tilsyn fastsettes i gebyrregulativet. Dette gjør det enkelt å regulere fristen dersom det er behov for dette.

5. Konklusjon

Forslag til ny forskrift for feiing og tilsyn er utarbeidet av Måsøy kommune.

Målsetningen med arbeidet har vært å lage en forskrift som er rettferdig, tydelig og fleksibel. Rettferdig: Gebyrene skal gjenspeile de ulike abonnentgruppenes kostnadsnivå på best mulig vis.

Tydlig: Forskriften skal være lett å lese og håndheve med klart og forståelig språk uten uklare eller vanskelige formuleringer.

Fleksibel: Forskriften viser til årlige kommunestyrevedtak for størrelsen på gebyrene, frister for varsling og eventuell differensiering av gebyr.

Kommunedirektørens vurdering:

Dette var innstillingen til møte i hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø 18.05.21, sak 10/21
Med hjemmel i Lov av 14.juni 2002 nr 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver § 28 og i «forskrift om brannforebygging» §§ 14-17 av 17.des 2015 vedtar Hovedutvalg for Teknisk Utvikling og Miljø at:

1. *Vedlagt forslag om Forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune legges ut på høring i 8 uker*
2. *Forskriften kunngjøres på kommunens hjemmeside og i Norsk Lovtidend, høringsfristen settes til 20.juli 2021*
3. *Eventuelle uttalelser skal sendes skriftlig til Måsøy kommune*

Administrasjonen bes sørge for publisering i Norsk Lovtidend..

Saken gikk videre til formannskapet 15.06.21, sak 48/21 med følgende vedtak:

*Saken er feil lagt opp til behandling hos formannskapet 15.06.21
Ordfører avviser saken, og den tas derfor ikke opp til behandling.*

Saken har nå ligget ute på høring over frist, i 12 uker. Kommunen har ikke mottatt noen uttalelser.

Vedlegg:

1. Forslag til ny forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune, Troms og Finnmark
2. Følgende Høring av forslag til ny forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Havøysund, den 20.10.2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

Ruben Johansen
Brannsjef

Forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Måsøy kommune, Troms og Finnmark.

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å regulere gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Måsøy kommune, slik at sannsynligheten for at brann skal oppstå i fyringsanlegg og røykløp reduseres så mye som mulig.

Forskriften skal videre regulere kommunens gebyrordning for feiing og tilsyn, samt tilleggstjenester.

§ 2. Virkeområde

Lokal forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av alle fyringsanlegg i Måsøy kommune gjelder hvor «lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver» og «forskrift om brannforebygging» pålegger dette.

§ 3. Definisjoner

Boenhet: Bolig med ett eller flere rom og med separat/egen inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel.

Feiing: rengjøring av røykkanaler og uttak av sot.

Feiervesen: organisert enhet av kvalifiserte feiermestere og feiere.

Fyringsanlegg: ildsted, sentralvarmekjel eller varmlufts aggregat der varme produseres ved forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel, inklusiv røykkanal og eventuelt matesystem for brensel.

Tilsyn: tilsyn med om fyringsanlegget er intakt, virker som forutsatt og er tilfredsstillende sikret mot brann og annen skade.

Matesystem: anlegg for tilførsel av fast, flytende eller gassformig brensel.

Røykkanal: kanal for transport av røykgasser fra fyringsanleggets røykuttak til fri luft, herunder røykrør, anbringer og skorstein.

Skorstein (pipe): vertikal del av røykkanal: Skorstein kan omfatte flere vertikale røykkanaler.

Sotbrann: Brann som oppstår i skorsteinen når beksot eller løs sot antennes. Sot setter seg på skorsteinsveggene når forbrenningen i ildstedet er ufullstendig, for eksempel ved dårlig trekk, lav temperatur eller fuktig ved.

Tilsyn: Kontroll med at fyringsanlegget er intakt, virker som forutsatt og er tilfredsstillende sikret mot brann og annen skade. Tilsyn er å påse at bestemmelser gitt i eller i medhold

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv
H88	Sentralarkiv
21/232-2	2047/21
	R10

av brann- og eksplosjonsvernloven følges (overvåkning/kontroll). Tilsynet omfatter også eventuelle reaksjoner etter tilsynet i henhold til bestemmelsene i brann- og eksplosjonsvernloven § 37 (pålegg og forbud om bruk)

§ 4. Hjemmel

Forskriften er utarbeidet med hjemmel i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28 og forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17. Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pålegger kommunen å gjennomføre feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Kommunen gis også rett til å kreve gebyr som dekker kostnadene ved tjenesten. Gjennom lokal forskrift kan kommunen bestemme hyppighet og fastsette grunnlag for gebyrinnkreving.

§ 5. Hyppighet for feiing

Feiing skal utføres etter behov for å hindre brann eller andre skader. I utgangspunktet skal hvert enkelt fyringsanlegg vurderes i forhold til behovet for feiing. Brannsjefen bestemmer hvor ofte feiing skal gjennomføres, på grunnlag av erfaring fra tidligere gjennomført feiing, omfang og art. Brannsjefen setter på bakgrunn av dette opp en rullerende plan for gjennomføring av lovpålagt feiing og tilsyn.

For fritidsboliger gjennomføres feiing og tilsyn av fyringsanlegg etter behov.

Etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget skal det gjennomføres kontroll.

§ 6. Gebyr for feiing og tilsyn

Årsavgift for feiing og tilsyn fastsettes årlig av kommunestyret, gjennom gebyrregulativet. Avgiften dekker kommunens utgifter til feiing og tilsyn. Måsøy kommune skal dekke sine kostnader i forbindelse med lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med 100 % dekningsgrad. Avgiftsplikten er normalt ikke knyttet til tidspunktet for når den enkelte feiing, eller det enkelte tilsynet er gjennomført, men gjelder for feierperioden uansett når i perioden tjenesten finner sted.

Det skal innkreves gebyr for samtlige bygg som har ett eller flere fast tilknyttede fyringsanlegg, uavhengig av om disse er i regelmessig bruk eller ikke. Avgiften dekker både feiing og tilsyn og settes likt pr. pipeløp som er registrert på eiendommen. For eiendommer med gassanlegg beregnes avgift pr. anlegg.

Avgiften beregnes etter følgende:

- Avgift for feiing og tilsyn av fyringsanlegg boenhet/boliger.
- Boenhet/bolig med flere røykløp får ett tilleggsgebyr for hvert ekstra løp.
- Avgift for feiing og tilsyn av fyringsanlegg fritidsbolig.
- Avgift for tilsyn av gassanlegg.

Gebyr kan innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller:

1. Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig.
2. Feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget.

Gebyret innkreves periodevis (årlig) sammen med andre kommunale gebyrer.

§ 7. Gebyrfritak

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Bygningen har ikke installert ildsted/fyringsanlegg.
2. Fyringsanlegget er frakoblet eller røykrør/skorstein er blendet.

Før fritak gis, skal feieren ha godkjent frakobling av fyringsanlegget og at blanding av skorstein er tilfredsstillende utført.

Eier plikter å melde fra til kommunen dersom fyringsanlegg installeres, eller blanding av røykrør/skorstein skal fjernes.

Om huseier/bruker lar være å melde installasjon/tilkobling av ildsted/fyringsanlegg eller fjerner blanding, kan kommunen kreve feiegebyret etterbetalt fra det tidspunktet fritaket ble gitt.

§ 8. Andre tjenester

Eiere av fyringsanlegg som ønsker feiing eller tilsyn utenom det som er lovpålagt, fjerning av beksot, inspeksjon av skorstein eller lignende, må selv ta kontakt med kommunens feiervesen og avtale dette. Dette utføres mot eget gebyr.

§ 9. Huseiers/brukers plikter

Det er eieres ansvar å holde fyringsanlegget i orden til enhver tid.

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing, samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykløp foretas fra tak, skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til, og på taket.

Eier er pliktig til å sørge for at forskriftsmessig stige opp til tak er lagt fram og tilgjengelig for feier, i umiddelbar nærhet til takstige, som et signal på at det er klart for feiing.

Forskriftsmessig takstige eller trinn skal festes forskriftsmessig. Adkomst til tak skal sikres mot utskliding.

Der feiing ikke skjer fra tak, skal eier/representant sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykløp.

Eier/representant skal sørge for tilfredsstillende atkomst til sotluke eller tilsvarende egnet innretning for sot uttak. Ved innvendig atkomst for feiing, skal eier/representant være til stede under feiing.

Eier skal varsle feiervesenet når nytt ildsted monteres og når det er gjort vesentlige endringer av fyringsanlegget (rehabilitering av pipeløp).

§ 10. Feiers plikter

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne. Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv eller av byggeier/representant, og anbrakt på egnet sted.

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget som har betydning for brannsikkerheten eller atkomsten. Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg. Dersom noen nekter eller legger hindringer i veien for feiing og tilsyn, skal brannsjefen varsles.

§ 11. Håndheving og sanksjoner

Lokalt tilsyn, håndheving og sanksjoner skal finne sted i samsvar med kapittel 7 i brann- og eksplosjonsvernlovens bestemmelser.

§ 12. Klage

Klage på vedtak gjort i medhold av denne forskrift framsettes skriftlig til Måsøy kommune.

Saksbehandlingen ved klager følger bestemmelsene gitt i eller i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven, samt lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

§ 13. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Kommentarer:

Kommentar til § 2:

Forskriften omfatter alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, inkludert fyringsanlegg i fritidsboliger.

Kommentar til § 3:

I tillegg til tilsyn med fyringsanlegget vil feiervesenet gi informasjon og veiledning om røykvarslere, slukkeutstyr, rømningsveier og andre forhold av forebyggende art som kan bidra til et sikrere hjem.

Kommentar til § 5:

Etter ny forskrift om brannforebygging skal både tilsyn og feiing være behovsprøvd for hvert enkelt fyringsanlegg. Vurdering av behov for feiing gjøres vanligvis ved tilsyn. For å fange opp endringer i fyringsmønster, forfall o.l. må normalt tilsyn gjennomføres med en minimumshyppighet på hvert 4. år. Etter risikovurdering vil det for enkelte fyringsanlegg og områder være behov for hyppigere tilsyn og feiing, I andre tilfeller kan det være aktuelt å redusere hyppigheten.

For feiing kan en se for seg å dele inn byggverk i tre grupper, som danner grunnlaget for hyppighet:

Kategori 1: Skorstein med høy sotdannelse/beksot.

Kategori 2: Skorstein med middels sotdannelse/beksot.

Kategori 3: Skorstein med lav sotdannelse.

Kontroll etter brann eller røykgasseksplasjon i fyringsanlegget har som formål å avklare om fyringsanlegget fortsatt kan brukes, eller om det må nedlegges fyringsforbud inntil feil og mangler er utbedret.

REDNINGSSKØYTEKAI - OPPGRADERING, FINANSIERING

Saksbehandler: Per Martin Fosmark
 Arkivsaksnr.: 20/759

Arkiv: P24

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
70/21	Havnestyret	14.10.2021
81/21	Kommunestyret	04.11.2021
66/21	Formannskapet	28.10.2021

Formannskapetets innstilling:

Måsøy Kommunestyre vedtar at Måsøy Næring og Havn KF kan ta opp to separate lån på hhv. kr. 5.853.364 til bygging av ny redningsskøytekai og på kr. 3.000.000 til servicebygg til redningsskøyta. Samlet utgjør lånene kr. 8.853.364, og de nedbetales over 30 år.

Måsøy Næring og Havn KF benytter i tillegg kr. 1.500.000 fra disposisjonsfond Havn til resterende finansiering av kaianlegget, fordelt med kr. 800.000 til kaia og 700.000 til servicebygget.

Dokumenter:

Innledning:

Grunnet redningsskøytekaias dårlige forfatning og etter Redningsselskapets sterke ønske, har Måsøy Næring og Havn KF prosjektert ny redningsskøytekai med ønsket servicebygg.

ProConsult AS er leid inn i prosjekteringsarbeidet.

Med tanke på fremdriften for å få kaia klar til bruk 31. mars 2022, må det nå avklares finansieringskilde. Saken dreier seg kun om finansieringsform til prosjektet. Prosjektet ligger allerede inne med ramme på 11,3 mill. kr. i handlingsplanen for 2021 som er godkjent av Kommunestyret.

Saksutredning:

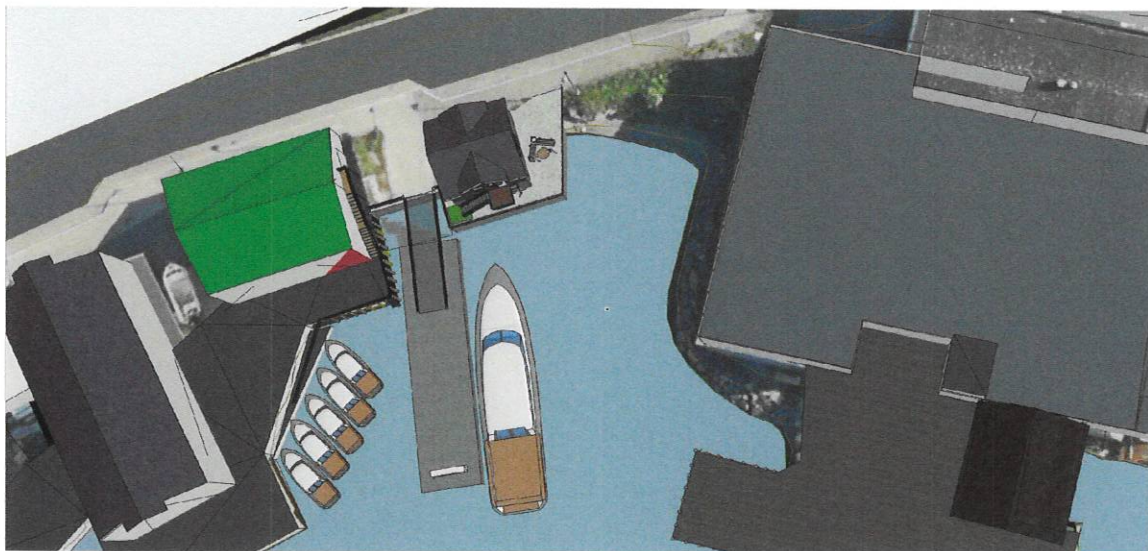
Redningsskøytekaia i Havøysund ble oppført i 1968. Kaia ble bygget i kreosotimpregnert trevirke, og har i ettertid blitt utbedret med tryggimpregnert trevirke. Kaipåler og dekke har vært i særdeles dårlig forfatning og ble besluttet revet for å gi plass til ny flytekai i betong med tilhørende nedkjøringsrampe for ambulanse o.l. Redningsselskapet har lenge ytret ønske om bedre liggeforhold for redningsskøyta i Havøysund, RS Odin. I tillegg har Redningsselskapet kontrakt med Finnmarksykehuset for pasienttransport til Hammerfest. Den gamle kaia var lite egnet til dette formålet, med tanke på å få pasienter om bord ifm. flo og fjære.

Det er gjennomført møter med Redningsselskapet om behov og endelige avtaler.

Ny flytekai vil være cirka 25 meter lang og 6 meter bred, og være utstyrt med nedkjøringsrampe med beregnet maks akslingstrykk på 4 tonn. Det medfører at ambulanse

kan frakte pasienter trygt ned på kai og få pasienter trygt om bord i RS Odin. Kaia blir også utstyrt med strøm- og vannforsyning. Motsatt side av kai og kaifront vil også bli benyttet for utleie til andre brukere enn redningsskøyta.

Servicebygget oppføres iht. Redningsselskapets ønsker. Bygget skal utformes for å sikre mulighet for alternativ bruker / leietaker dersom Redningsselskapet i fremtiden skulle trekke seg ut av leieforholdet.



Til alle anskaffelser på kaia er det innhentet tilbud fra minimum 3 leverandører, og det er ført anskaffelsesprotokoll. Av hensyn til fremdrift og mulig gjennomføring for leverandør, er riving av kai gjennomført. Når vedtak om finansiering foreligger vil øvrige anskaffelser iverksettes.

Prosjektkostnadene er basert på innkomne tilbud p.t., og er kr. 6.653.364 (eks. mva) for kaia og kr. 3.700.000 (eks. mva) for servicebygget. Det gir samlet prosjektkostnad på kr. 10.353.364 (eks. mva).

Saldo på Disposisjonsfond Havn var 21. mai på kr. 7.055.420.

Disposisjonsfondet vil derfor ikke alene kunne fullfinansiere utlegg til prosjektkostnaden. Derfor ønskes prosjektene finansiert med samlet kr. 1,5 millioner fra havnas disposisjonsfond, og øvrig beløp gjennom låneopptak.

Daglig leders vurdering:

Etter samtaler med Redningsselskapet er det ønskelig med to separate leieavtaler, hhv. for selve flytekaia og for servicebygget. Det anbefales derfor to separate lån på hhv. kr. 5.853.364 til bygging av ny redningsskøytekai og på kr. 3.000.000 til servicebygg til redningsskøyta. Samlet utgjør lånene kr. 8.853.364. Måsøy Næring benytter i tillegg kr. 1.500.000 fra Havnas disposisjonsfond til full finansiering av kaia, fordelt med kr. 800.000 til kaia og 700.000 til servicebygget.

Det inngås separate leieavtaler for kaia og servicebygget, med leieinntekter som i løpet av 30 år skal betjene alle prosjektkostnader samt et påslag på 20% for løpende vedlikehold og andre administrative kostnader.

Vedlegg:

Havøysund, den 17.10.2021

Per Martin Fosmark
Daglig leder Måsøy Næring og Havn KF

FULLMAKT TIL Å GI PÅLEGG TIL PRIVATE KAIEIERE OG BÅTEIERE SOM
OMFATTER SIKKERHET OG UHJEMLET OPPLAG I HAVNEDISTRIKTET

Saksbehandler: Oddvar Simonsen
Arkivsaksnr.: 21/518

Arkiv: P00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
60/21	Havnestyret	02.09.2021
67/21	Formannskapet	28.10.2021
82/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy Kommunestyre vedtar å gi Havneshjefen fullmakt til å utstede pålegg til private kaieiere og båteiere vedrørende sikkerhet og uhjemlet opplag. Pålegg kan utstedes til kaieiere om sikker bruk av kai og om sikring av kaianleggene når de er i en slik forfatning at de kan skape problemer for sikker ferdsel og bruk. Pålegg kan utstedes til båteiere ved uhjemlet opplag av fartøy og i situasjoner hvor fartøyet kan skape problemer for sikker ferdsel eller skade Måsøy Næring og havns eiendeler (som kaier eller flytebrygge anlegg).

Pålegg skal gis skriftlig og dokumenteres ihht. kommunens arkiveringsrutiner.

Behandling/vedtak i Havnestyret den 02.09.2021 sak 60/21

Behandling:

Vedtak:

Måsøy Kommune vedtar å gi Havneshjefen fullmakt til å utstede pålegg til private kaieiere og båteiere vedrørende sikkerhet og uhjemlet opplag. Pålegg kan utstedes til kaieiere om sikker bruk av kai og om sikring av kaianleggene når de er i en slik forfatning at de kan skape problemer for sikker ferdsel og bruk. Pålegg kan utstedes til båteiere ved uhjemlet opplag av fartøy og i situasjoner hvor fartøyet kan skape problemer for sikker ferdsel eller skade Måsøy Næring og havns eiendeler (som kaier eller flytebrygge anlegg).

Pålegg skal gis innenfor gjeldende lovverk, og de skal utstedes skriftlig og dokumenteres ihht. kommunens arkiveringsrutiner.

Enstemmig vedtak.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 67/21

Behandling:

Formannskapet endrer innstillingen til Måsøy kommunestyre vedtar

Vedtak:

Måsøy Kommunestyre vedtar å gi Havneshjefen fullmakt til å utstede pålegg til private kaieiere og båteiere vedrørende sikkerhet og uhjemlet opplag. Pålegg kan utstedes til kaieiere om sikker bruk av kai og om sikring av kaianleggene når de er i en slik forfatning at de kan skape problemer for sikker ferdsel og bruk. Pålegg kan utstedes til båteiere ved uhjemlet opplag av fartøy og i situasjoner hvor

fartøyet kan skape problemer for sikker ferdsel eller skade Måsøy Næring og havns eiendeler (som kaier eller flytebrygge anlegg).

Pålegg skal gis skriftlig og dokumenteres ihht. kommunens arkiveringsrutiner.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Innledning:

Har observert at noen kaianlegg mangler belysning og/eller ledere, og mange er i dårlig teknisk stand og kan skape problemer for sikker ferdsel i Havnedistriktet. I forbindelse med kompliserte saker hvor det er behov for juridisk eller annen ekstern bistand, må selvfølgelig styret og Kommunestyret involveres.

Saksutredning:

Har observert at en del gamle og delvis nedfalte kai anlegg kan forårsake problemer for sikker ferdsel i havnedistriktet. I tillegg er det en god del fiskefartøy som begynner å bli i dårlig teknisk stand og vil miste godkjenningen ved utgangen av året. Mener at en her bør være litt føre var og varsle eierne om ansvar og plikter. Straks et fartøy ikke har godkjenning vil alle forsikringer falle bort, dersom ikke fartøyet registreres som fritidsbåt. I enkelte områder hvor det er behov for båt plassene, er Måsøy Næring og havn underlagt statuttene fra samferdselsdepartementet som sier at fiskefartøy, og i neste omgang annen næring, har prioritet. Mener her at en bør gi et pålegg om annen opplagsplass der aktive og godkjente fartøy har behov for plass. Mener også at dette kan skape positive ringvirkninger. Mener dette bør være med henblikk på fartøy hvor den tekniske tilstanden er dårlig og kan forårsake problemer og skade på innretningene i havnedistriktet.

Havnesjefens vurdering

I første omgang er dette ment som et tiltak som kan forbedre sikkerheten i havnedistriktet og hindre hendelser som kan gi økonomiske utfordringer for andre enn eierne. Et annet viktig punkt er sikker ferdsel hvor hendelser kan forårsake problemer for ferdsel og drift av havnene i kommunen.

Vedlegg:

Havøysund, den 27.08.2021

Oddvar Simonsen
Havnesjef

BUDSJETTREGULERING 2021, MÅSØY NÆRING OG HAVN

Saksbehandler: Per Martin Fosmark Arkiv: 150
 Arkivsaksnr.: 21/349

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
/	Havnestyret	23.06.2021
72/21	Havnestyret	20.10.2021
68/21	Formannskapet	28.10.2021
83/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy Kommunestyre vedtar budsjettreguleringer fra Måsøy Næring og Havn KF som fremlagt i Kommunestyremøtet.

Behandling/vedtak i Havnestyret den 20.10.2021 sak 72/21**Behandling:**

Administrasjonen har avholdt møter om budsjettreguleringer med økonomikontoret. Styret i Måsøy Næring og Havn har hatt budsjettreguleringene til behandling 20. okt. 2021.

Vedtak:

Måsøy Kommunestyre vedtar budsjettreguleringer fra Måsøy Næring og Havn KF som fremlagt i Kommunestyremøtet.

Enstemmig vedtak.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 68/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy Kommunestyre vedtar budsjettreguleringer fra Måsøy Næring og Havn KF som fremlagt i Kommunestyremøtet.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Innledning:

Administrasjonen har avholdt møter om budsjettreguleringer med økonomikontoret. Styret i Måsøy Næring og Havn har hatt budsjettreguleringene til behandling 20. okt. 2021.

Saksutredning:

Bruk av Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond (KNUF) ligger innenfor handlingsregelen på maks 50% av fondets kapital.

Budsjettreguleringene på Driftsbudsjettet omfatter følgende:

Ansvar	Innhold	Regulere	Regulere kr.
1000	Fellesområde: Driftskostnader	Kostnader	- 41 000
		Inntekter	0
SUM	FELLESOMRÅDE		- 41 000
1500	Måsøy kommunale næringsfond og Koronamidler (Covid-19): Tilskudd	Kostnader	1 655 000
		Inntekter	- 1 655 000
1515	Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond og Kommunal Ventilordning: Tilskudd, Prosjekter, Drift, Overføring til investering.	Kostnader	3 595 814
		Inntekter	- 3 575 314
1550	Fiskerifond: Lån	Kostnader	- 300 000
		Inntekter	300 000
SUM	NÆRING		20 500
2000	Havn	Kostnader	6 090 130
		Inntekter	- 5 027 228
3000	Finans Havn	Kostnader	- 554 623
		Inntekter	55 000
4000	Disposisjonsfond	Kostnader	- 810 779
		Inntekter	574 200
5000	Motpost avskrivinger	Kostnader	- 1 897 100
		Inntekter	1 897 100
9800	Overføring til investeringsregnskap	Kostnader	- 306 200
		Inntekter	
SUM	HAVN		20 500
SUM	DRIFT TOTALT		0

Budsjettreguleringene på Investeringsbudsjettet omfatter følgende:

Prosj.	Kto		Regulere kr.
100		Redningsskøyte kai	5 700 000
104		Skifting av forøyninger/vaier	-
105		Kjøp av bil nr 2	- 198 000
105		Kjøp av kompaktlaster/brøyteutstyr	- 32 000
106		Belysning av kai/vedlikehold oppgradering av kai område	120 000
107		Bobilecamp	765 000
	2113	Bunkersanlegg Hallvika	29 500
	2117	Utvidelse av strømkapasitet til flytebrygge	- 40 000
	2500	Pensjonsinnskudd	-
SUM		INVESTERINGSUTGIFTER	6 344 500
		Sum mva. komp.	-
		Sum bruk av lån til egne investeringer	- 4 190 000
		Sum bruk av fond	10 500
		Sum overføring fra drift	- 2 165 000
SUM		FINANSIERING	- 6 344 500
SUM		INVESTERINGER	-

Det vises til vedlegg for forklarende kommentarer til alle postene, samt regnskapstall p.t. og budsjett før og etter regulering.

Daglig leders vurdering:
Budsjettreguleringene godkjennes.

Vedlegg:
Budsjettregulering Drift, MNH 20211019
Budsjettregulering Investeringer, MNH 20211019

Havøysund, den 19.10.2021

Per Martin Fosmark
Daglig leder Måsøy Næring og Havn KF

DRIFTSREGNSKAP	REG 2021	BUD 2021	BUD endr.	BUD 2021
10 Fellesområde				
1000 Felles område				
Utgifter	54 016	338 000	-41 000	297 000
Inntekter	0	0	0	0
Sum ansvar: 1000 Felles område	54 016	338 000	-41 000	297 000
Sum ramme: 10 Fellesområde	54 016	338 000	-41 000	297 000
15 Nærings				
1500 Næringsfondet				
Utgifter	2 005 000	1 227 000	1 655 000	2 882 000
Inntekter	-2 010 155	-1 227 000	-1 655 000	-2 882 000
Sum ansvar: 1500 Næringsfondet	-5 155	0	0	0
1515 Nærings				
Utgifter	6 744 993	6 395 372	3 595 814	9 991 186
Inntekter	-5 483 188	-6 639 372	-3 575 314	-10 214 686
Sum ansvar: 1515 Nærings	1 261 805	-244 000	20 500	-223 500
1550 Fiskerifondet				
Utgifter	124	300 000	-300 000	0
Inntekter	-124	-300 000	300 000	0
Sum ansvar: 1550 Fiskerifondet	0	0	0	0
Sum ramme: 15 Nærings	1 256 650	-244 000	20 500	-223 500

*

Kommentarer:

- 1 Kostnader til Godtgjørelse styret, Møter, Regnskap, Renter
- 2 Tilskudd KNF og Covid-19. Satt av tilskudd fra KNF ut året på 250.000
- 3 Overført fra TTFK og bruk av fond
- 4 Kommunal Ventiltordning (710.000).
 KNUF: Tilskudd, Prosjekter (Perla, Grafisk profil), Diverse drift , Overføring til investering.
 Satt av til tilskudd ut året på 500.000
- 5 Reduksjon KNUF, bruk av KNUF.
- 6 Ikke benyttet i 2021.

DRIFTSREGNSKAP	REG 2021	BUD 2021	BUD endr.	BUD 2021
20 Havn				
2000 Havn				
Utgifter	3 747 035	5 073 000	6 090 130	11 163 130
Inntekter	-2 833 551	-6 209 402	-5 027 228	-11 236 630
Sum ansvar: 2000 Havn	913 484	-1 136 402	1 062 902	-73 500
3000 Finans Havn				
Utgifter	434 243	554 623	-554 623	0
Inntekter	-17 498	-55 000	55 000	0
Sum ansvar: 3000 Finans Havn	416 745	499 623	-499 623	0
4000 Disposisjonsfond				
Utgifter	0	810 779	-810 779	0
Inntekter	0	-574 200	574 200	0
Sum ansvar: 4000 Disposisjonsfond	0	236 579	-236 579	0
5000 Motpost avskrivinger				
Utgifter	0	1 897 100	-1 897 100	0
Inntekter	0	-1 897 100	1 897 100	0
Sum ansvar: 5000 Motpost avskrivinger	0	0	0	0
9800 Overføring til investeringsregnskap				
Utgifter	0	306 200	-306 200	0
Sum ansvar: 9800 Overføring til investeringsregnskap	0	306 200	-306 200	0
Sum ramme: 20 Havn	1 330 229	-94 000	20 500	-73 500
T O T A L T	2 640 895	0	0	0

*

Kommentarer:

- 7 Driftskostn., Renter og avdrag, Avsetninger til disponible fond, Overføring til investeringsregnskapet.
- 8 Inntekter, Motpost avskrivninger, Renter av bankinnskudd, Bruk av disposisjonsfond
- 9 Renter og Avdrag lån
- 10 Renter bankinnskudd
- 11 Avsetninger til disponible fond
- 12 Bruk av disposisjonsfond
- 13 Arctic Wolf forlik inkludert kostnader kr. 99.275 (AW 69.275, Fosen 30.000)
- 14 Arctic Wolf forlik inkludert redusert inntekt kr. 370.000 (Frydenbø 470.000 og ny inntekt 100.000)

INVESTERINGREGNSKAP	REG 2021	BUD 2021	BUD endr.	BUD 2021	*
100 Redningskøyte kai	677 304	-	5 700 000	5 700 000	1
104 Skifting av fortøyninger/vaier	-	150 000	-	150 000	2
105 Kjøp av bil nr 2	251 565	450 000	- 198 000	252 000	3
105 Kjøp av kompaktlaster/brøyteutstyr	477 454	510 000	- 32 000	478 000	4
106 Belysning av kai/vedlikehold oppgradering av kai område	-	-	120 000	120 000	5
107 Bobilcamp	911 888	-	765 000	765 000	6
2113 Bunkersanlegg Hallvika	29 472	-	29 500	29 500	7
2117 Utvidelse av strømkapasitet til flytebrygge	-	40 000	- 40 000	-	8
2500 Pensjonsinnskudd	5 536	6 200	-	6 200	
Investeringsutgifter	2 353 219	1 156 200	6 344 500	7 500 700	
Finansiering					
Sum mva. komp.	- 150 880	-	-	-	9
Sum bruk av lån til egne investeringer	-	- 810 000	- 4 190 000	- 5 000 000	10
Sum bruk av fond	-	- 40 000	10 500	- 29 500	11
Sum overføring fra drift	-	- 306 200	- 2 165 000	- 2 471 200	12
Sum finansiering	- 150 880	- 1 156 200	- 6 344 500	- 7 500 700	
TOTAL	2 202 339	-	-	-	

* **Kommentarer:**

- 1 Prosjektbudsjett 10,4 mill (6,7 kaia, 3,7 servicebygget). 5,7 mill i 2021 (fin. Disp.fond Havn 700.000 og Lån 5 mill).
- 2 INGEN ENDRING
- 3 Brukt KNUF og Disp.fond Havn 50/50
- 4 Bruk Disp.fond Havn
- 5 Belysning kai Ingøy ikke tidl budsjettert.
- 6 Ikke budsjettert. Regnskap 911.888 inkluderer moms. Kostnad 765' (inkl. også lønn på prosjektet).
- 7 Noe vedlikehold på kommunal kai i Hallvika.
- 8 Prosjektet uten kostnad i 2021.
- 9 MVA-komp for MVA inkludert i Bobilcamp kr. 150.595 og Kompaktlaster/brøyteutstyr kr. 285.
- 10 Lånopptak til finansiering av Redningskøyte kai - Ikke benyttet budsjettert lån til Bil 2 og Kompaktlaster
- 11 Bruk Disp.fond Havn til Bunkersanlegg Hallvika - Ubrukt budsjettert strømkapasitet flytebrygge
- 12 Prosjekter: Redningsskøytekai, Bil 2, Kompaktlaster, Belysning kai, Bobilcamp

Overføring fra Drift:

Bruk til Redningsskøytekai 700.000

(Skifting av fortøyning 150.000 er UENDRET)

Bil 2 fordelt 50/50 Havn og Næring bekostet av drift (ikke lån)

Kompaktlaster 478.000

Belysning av kai ikke budsjettert 120.000

Bobilcamp 765.000

(Pensjonsinnskudd UENDRET)

UTREDNING AV ALTERNATIV REVISJONSORDNING FOR MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Arnstein Larsen
 Arkivsaksnr.: 20/781

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
76/20	Kommunestyret	17.12.2020
4/21	Formannskapet	26.01.2021
5/21	Kommunestyret	11.02.2021
18/21	Formannskapet	16.03.2021
19/21	Kommunestyret	25.03.2021
69/21	Formannskapet	28.10.2021
84/21	Kommunestyret	04.11.2021
/	Formannskapet	
/	Kommunestyret	

Formannskapets innstilling:

Formannskapet tar saken til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Måsøy kommunestyre viser til vedtak i sak 59/20 *Oversendelse av kontrollutvalgets sak 14/20 - Manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner* og sak 19/21 *Budsjettregulering*, og til kontrollutvalgets innstilling i sak 17/2021 *Utredning av alternativ revisjonsordning for Måsøy kommune*.

Kommunestyret vedtar å starte en prosess med skifte av revisjonsordning fra dagens løsning med interkommunalt samarbeid gjennom Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) til avtalefestet kjøp av tjenester fra annen revisor.

Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomføre konkurranse for anskaffelse av revisjonstjenestene i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser. Det legges til grunn at tjenestene skal være i funksjon senest ved opphøret av nåværende revisjonsordning, som betyr utløpet av kommunens eierskap i Vefik IKS.

Det skal i utgangspunktet inngås avtale med varighet på to år med opsjon på forlengelse med ytterligere to år.

Kontrollutvalget avgir innstilling til kommunestyret på endelig valg av revisor (leverandør) i henhold til kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

Måsøy kommunestyre vedtar å avslutte eierskapet i Vefik IKS ved kommunens iverksettelse av ny revisjonsordning. Oppsigelse sendes når kommunen har inngått avtale med ny revisor.

Dokumenter:

DOK U 20/781-10 23.03.2021 RAD/FSK/LIS 151
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTREGULERING KONTROLLUTVALGET,
 SAK 5/21
 DOK I 20/781-15 09.06.2021 RAD/FSK/ORD 151

DOK U	KUSEK IKS ANMODNING OM PRESISERING VEDR. MÅSØY KOMMUNESTYRETS VEDTAK SAK 19/21 20/781-7 18.02.2021 RAD/FSK/LIS 151
DOK I	KUSEK IKS MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALGETS FORSLAG 20/781-2 10.12.2020 RAD/ØKO/ING 151
DOK U	Kusek IKS OVERSENDELSE TIL KOMMUNESTYRET AV KU-SAK 23/2020 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE KONTROLLUTVALGETS FORSLAG 20/781-5 01.02.2021 RAD/FSK/LIS 151
DOK U	Kommunestyret MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALGETS FORSLAG 20/781-12 07.04.2021 RAD/FSK/LIS 151
DOK I	Kommunedirektøren MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTREGULERING KONTROLLUTVALGET, SAK 5/21 20/781-13 24.05.2021 RAD/FSK/ORD 151
DOK U	KUSEK IKS ANMODNING OM PRESISERING VEDR. MÅSØY KOMMUNESTYRETS VEDTAK SAK 19/21 20/781-14 24.05.2021 RAD/FSK/ORD 151
	KUSEK IKS SVAR - ANMODNING OM PRESISERING VEDR. MÅSØY KOMMUNESTYRETS VEDTAK SAK 19/21

Oversending til Måsøy kommunestyre av sak 17-2021 Utredning av alternativ revisorordning for Måsøy kommune.

Sak 17-2021 Utredning av alternativ revisorordning for Måsøy kommune

Særutskrift av sak 17-2021 Utredning av alternativ revisorordning for Måsøy kommune

Innledning:

Denne utredningen skjer som følge av to vedtak gjort av kommunestyret i Måsøy. De relevante deler av vedtakene lyder som følger:

1) Sak 59/20 Oversendelse av kontrollutvalgets sak 14/20 - Manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner:

Kommunestyret merker seg KUSEK's 4 hovedalternativer for veien videre. Kommunestyret forventer en tilbakemelding i løpet av 1. halvår 2021 om situasjonen, og vil drøfte de ulike alternativ som er skissert da. I den anledning ber man KUSEK utrede de 4 alternativene nærmere.

2) Sak 19/21 Budsjettregulering kontrollutvalget, sak 5/21:

Kommunestyret vedtar å utrede alternativer til dagens revisjonsordning fra 01.01.2022. Skal tilbake til kommunestyret 01.09.21.

I henhold til kommuneloven § 24-1 tredje ledd skal kontrollutvalget innstille overfor kommunestyret på valg av revisjonsordning og på valg av revisor. Kommunestyret har gjennom sine vedtak bedt kontrollutvalget om å utrede de ulike revisjonsordningene.

Som følge av kommunestyrets vedtak fattet kontrollutvalget et vedtak i møte 7. juni 2021 (sak 3/2021) hvor den delen av vedtaket som er relevant for utredningssaken lyder som følger:

På bakgrunn av at den stagnasjon kontrollutvalget nå erfarer i arbeidet med gjennomføring av forvaltningsrevisjoner etter melding fra Vefik om ingen videre timeressurser til forvaltningsrevisjon i 2021, og med henblikk på kommunestyrets vedtak i sak 59/20 og sak 19/21 vil kontrollutvalget snarest følge opp kommunestyrets vedtak.

Leder bes på vegne av utvalget å formulere bestilling til sekretariatet om utredning av alternative revisjonsordninger, som bes fremlagt som innstillingssak i kontrollutvalgets førstkommende møte.

Saksutredning:

Bakgrunnen for kommunestyrets vedtak om utredning er kort oppsummert lengre tids misnøye med lang leveringstid på forvaltningsrevisjoner og en kraftig økning i revisjonshonorar (årlig eiertilskudd til Vefik IKS) fra 2020 til 2021. Når det gjelder revisjonshonorar kan det opplyses at Vefik opprinnelig budsjetterte Måsøy kommunes eiertilskudd for 2021 til kr 787 900, som tilsvarte en økning på 40,2 prosent, mens det etter en budsjettregulering i juni 2021 nå er fastsatt til kr 681 300, som innebærer en økning på 21,2 prosent.

Status på levering av forvaltningsrevisjon er i skrivende stund slik:

Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020

Forvaltningsrevisjon	Bestilt dato	Lvert dato	Leverings-tid	Kommentarer
Bruk av overtid	30.05.2017	15.12.2020	2 år 6 mnd	
Barneverntjenesten	30.10.2018	19.12.2019	1 år 2 mnd	
Sykefravær og IA-avtalen	30.10.2018	22.06.2021	2 år 8 mnd	
Spesialundervisning*				Strøket fra planen
Oppfølging av politiske vedtak				Strøket fra planen

*Forvaltningsrevisjonen er omdøpt til «Spesialpedagogisk hjelp». Vefik IKS har gitt tilbakemelding om at det ikke kan påregnes oppstart før i 2022. Kontrollutvalget har derfor bedt kommunestyret om å bevilge midler til å få annen revisor til å utføre forvaltningsrevisjonen. Dette har kommunestyret avvist i møte 23. september 2021. I samme vedtak pålegges kontrollutvalget å starte arbeidet med planen for inneværende planperiode.

Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 (utdrag)

Forvaltningsrevisjon	Bestilt dato	Lvert dato	Kommentarer
Sikkerhet og beredskap			Skal etter planen gj.føres i 2021
Vefik IKS*			Skal etter planen gj.føres i 2021
Barnehage			Skal etter planen gj.føres i 2021

*Forvaltningsrevisjonen av Vefik IKS må utføres av annen revisor.

Sekretariatet har utarbeidet en oversikt over planlagt, faktisk og estimert framdrift på forvaltningsrevisjonene som er i plan for perioden 2021-2024. Oversikten følger som et vedlegg til saksframlegget. Vårt estimat over framtidige leveranser er basert på leveringstakten kommunen har opplevd de siste årene. Til tross for at kommunestyret har strøket to av prosjektene i plan for 2017-2020 estimerer vi at kun tre av åtte forvaltningsrevisjoner som Vefik IKS skal utføre i plan for 2021-2024 vil være levert ved utløpet av planperioden.

Også andre eierkommuner i Vefik IKS har opplevd lang leveringstid på forvaltningsrevisjon. Dette har medført at noen kommuner har trukket seg ut (Sør-Varanger, Nesseby og Tana). I Vest-

Finmark har kontrollutvalget i følgende kommuner sendt henvendelse til kommunestyret med bekymring om sene og/eller manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner:

- Alta
- Hammerfest
- Hasvik
- Karasjok
- Kautokeino
- Loppa
- Måsøy
- Nordkapp

Følgende kommunestyrer har vedtatt å utrede alternativer til dagens revisjonsordning:

- Hammerfest
- Hasvik
- Kautokeino
- Måsøy
- Porsanger

De ulike revisjonsordningene

I henhold kommuneloven § 24-1 tredje ledd skal kontrollutvalget innstille overfor kommunestyret på valg av revisjonsordning og på valg av revisor. Kommuneloven § 24-1 lyder som følger:

Kommunestyret og fylkestinget avgjør selv om kommunen eller fylkeskommunen skal ansette egne revisorer, delta i et interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv revisor.

Vedtak etter første og andre ledd treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

Det framgår av bestemmelsen at det er tre prinsipielt ulike kategorier revisjonsordninger kommunen kan velge mellom. Kommunen kan i prinsippet velge mellom å

- 1) ansette egen revisor,
- 2) delta i et interkommunalt samarbeid om levering av revisjonstjenester, eller
- 3) inngå avtale med annen revisor.

Det er også mulig å velge en kombinasjon, for eksempel å kjøpe forvaltningsrevisjons-tjenester fra annen revisor og la et interkommunalt selskap ta seg av regnskapsrevisjonstjenestene.

Av de fire kategoriene er interkommunalt samarbeid klart mest benyttet. Et betydelig antall kommuner benytter privat revisor, mens det er få kommuner som har valgt å ansette egne revisorer eller kombinere flere ordninger.

De ulike kategoriene beskrives nærmere nedenfor.

1) Ansatt revisor

Kommunen kan ansette en eller flere revisorer til å ta seg av regnskapsrevisjon og/eller forvaltningsrevisjon. Revisor blir da en ansatt på lik linje med andre i kommune-organisasjonen.

Kommunen betaler lønn, pensjonstilskudd, kontorkostnader osv. og har de plikter som gjelder for arbeidsgivere i lov og avtaleverk. Denne revisjonsordningen er lite brukt. Bare noen helt få kommuner har egne revisorer i Norge i dag. Med unntak av Andøy kommune er dette kommuner med høyt folketall, for eksempel Oslo og Trondheim.

2) Samarbeid med andre kommuner

Samarbeid med andre kommuner kan skje i flere former. Den mest vanlige formen når det gjelder revisjon er å organisere virksomheten i et interkommunalt selskap, men også organisasjonsformen samvirkeforetak er i bruk. Siden det ikke er noen revisjonsvirksomheter i de to nordligste fylkene som er organisert som samvirkeforetak anser vi det ikke hensiktsmessig å gå nærmere inn på samvirkeforetaksformen i denne utredningen.

Interkommunalt samarbeid om revisjon i form av et interkommunalt selskap er den ordning kommunen har i dag gjennom sitt eierskap i Vefik IKS. Det er imidlertid et annet revisjonsselskap med samme organisasjonsform som kan være et aktuelt alternativ for Måsøy kommune. Komrev Nord IKS har 40 kommuner i Nordland og Troms og Finnmark på eiersiden. Selskapet har hovedkontor i Harstad og avdelingskontor i åtte andre kommuner, ingen av dem ligger i Finnmark.²

Interkommunale selskaper reguleres av en egen lov; lov om interkommunale selskaper. Her framgår det at den enkelte deltaker (eierkommune) hefter ubegrenset for selskapets forpliktelser med en prosentandel som tilsvare eierandelen. Videre er det slik at visse endringer i selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige deltakere, noe som i praksis betyr at opptak av nye deltakere må godkjennes av kommunestyret i alle eierkommuner. Eierkommunene velger en eller flere representanter til representantskapet, som er det øverste organ i selskapet. Representantskapet vedtar for eksempel årsbudsjettet. Kommunestyret i den enkelte eierkommune kan imidlertid nekte å godkjenne eiertilskuddet som følger av representantskapets budsjettvedtak. Representantskapet må da vedta et revidert budsjett.

3) Avtale med annen revisor

Avtale med annen revisor om kjøp av revisjonstjenester skjer ved å innhente tilbud fra flere leverandører eller ved å lyse ut anbud tilsvarende det kommunen gjør med andre anskaffelser som overstiger visse terskelverdier. Det kan gjennomføres separate anskaffelser for henholdsvis regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll eller en felles anskaffelse som omfatter alle revisjonsoppgaver. I og med at regnskapsrevisjon er en oppgave som følger et bestemt årshjul, med lovhjemlede frister, er det trolig mest hensiktsmessig å inngå avtale om fast pris for dette oppdraget. Det er større grad av fleksibilitet når det gjelder forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll, som gjør denne tjenesten mer egnet for rammeavtale. Man kan dermed tenke seg en situasjon hvor kommunen enkelte år ikke har kostnader til forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

De private revisjonsselskapene som utfører revisjon i kommunesektoren i Norge er alle store, internasjonale selskaper. De fleste har avdelingskontor i Troms og Finnmark, blant annet i Alta (KPMG) og Båtsfjord (BDO). Den norske revisorforening navngir 40 kommuner som bruker privat revisor.³

En masteroppgave fra 2018⁴ tar for seg hvilke erfaringer «store» kommuner (folketall over 20 000) som har konkurransutsatt forvaltningsrevisjon til private revisjonsselskaper har gjort seg etter overgangen fra revisjon i egen regi (ansatt revisor) eller utvidet egenregi (IKS). I oppgavens konklusjon står det blant annet følgende (Woldseth og Wahl, 2018, s. 90):

Vi kan på bakgrunn av denne studien konkludere med at kommunene har veldig positive

erfaringer ved konkurranseutsetting av forvaltningsrevisjon til private aktører. De fleste kommunene har i etterkant av konkurranseutsetting erfart en kostnadsreduksjon og en økt kvalitet gjennom en bredere kompetanse. I tillegg har konkurranseutsettingen bedret spørsmålet rundt revisors uavhengighet i kommunene som tidligere har gjennomført revisjon i egen regi.

4) Kombinasjonsløsning

Kommunen har også mulighet til å kombinere de ulike ordningene ved å velge ulike løsninger for henholdsvis regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll. Etter det sekretariatet kjenner til er det svært uvanlig å kombinere forskjellige løsninger blant landets kommuner i dag.

Sammenligning av revisjonskostnader

For å klarlegge om det er forskjeller i kostnadsnivået mellom de to kategoriene interkommunalt samarbeid (IKS) og avtale med annen revisor om kjøp av revisjonstjenester har sekretariatet innhentet opplysninger om budsjetterte revisjonskostnader for 2021 for kommuner som ivaretar revisjonen gjennom et interkommunalt selskap eller bruker privat revisor.⁵ De utvalgte kommunene er eierkommuner i Vefik IKS eller kommuner med folketall som kan sammenlignes med eierkommunene i Vefik. Tallene er som følger:

Tabell 1: Budsjetterte revisjonskostnader for 2021 – IKS

Kommune	Folketall 1.1.2021	Revisjonskostnader 2021 (budsjett)	Kostnad per innbygger
Narvik	21 661	2 284 000	105
Alta	20 847	2 440 100	117
Hammerfest	11 331	1 817 000	160
Sortland	10 514	1 367 000	130
Fauske	9 640	1 691 000	175
Meløy	6 247	895 000	143
Saltdal	4 632	1 164 000	251
Porsanger	3 921	900 800	230
Nordkapp	3 075	845 700	275
Kautokeino	2 920	826 200	283
Kvæfjord	2 822	789 000	280
Lyngen	2 773	701 000	253
Hamarøy	2 701	644 000	238
Karasjok	2 641	793 100	300
Steigen	2 586	595 000	230
Gildeskål	1 920	601 000	313
Sørfold	1 912	610 000	319
Måsøy	1 197	681 300	569
Beiarn	999	556 000	557
Moskenes	989	482 000	487
Hasvik	983	649 500	661
Loppa	860	654 700	761

Kilde: Budsjett for 2021 vedtatt av representantskapet / kontrollutvalgets innstilling til budsjett for kontrollarbeidet i 2021

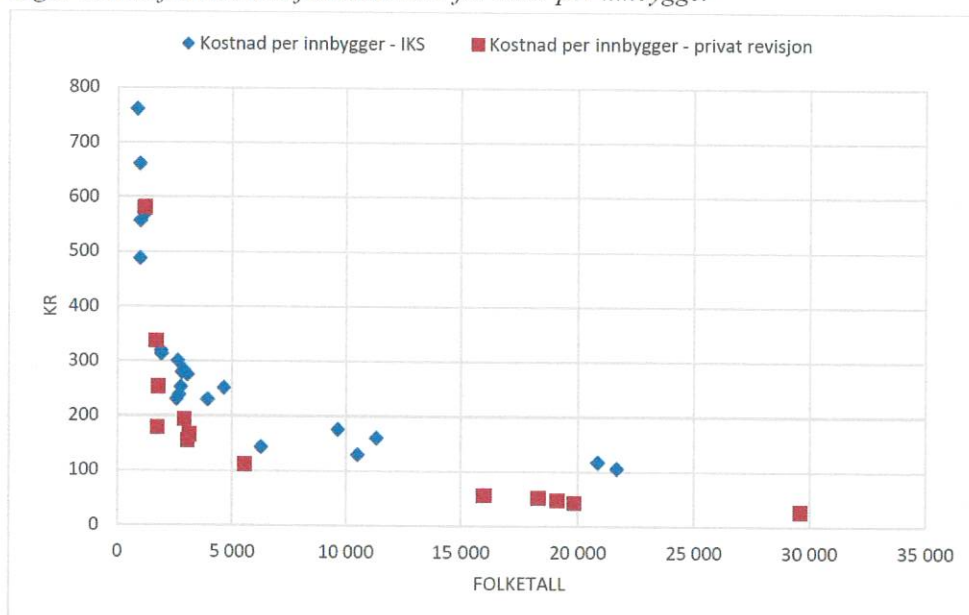
Tabell 2: Budsjetterte revisjonskostnader for 2021 - Privat revisjon

Askøy	29 594	792 971	27
Klepp	19 848	845 000	43
Time	19 106	899 800	47
Vestby	18 290	950 000	52
Frogn	15 953	896 000	56
Tynset	5 537	616 600	111
Fitjar	3 147	523 177	166
Sør-Fron	3 064	476 000	155
Tysnes	2 924	566 500	194
Aurland	1 777	450 000	253
Rendalen	1 741	312 090	179
Nesna	1 701	573 680	337
Rødøy	1 206	700 000	580

Kilde: Kontrollutvalgets innstilling til budsjett for kontrollarbeidet i 2021

Nedenfor er tallmaterialet presentert grafisk i form av et punktdiagram.

Figur 1: Budsjetterte revisjonskostnader for 2021 per innbygger



Kilde: Budsjett for 2021 vedtatt av representantskapet / kontrollutvalgets innstilling til budsjett for kontrollarbeidet i 2021

Tabellene og diagrammet viser følgende:

- At kommunene som bruker privat revisor – med noen få unntak – har lavere kostnader til revisjon enn kommunene som har valgt å la et interkommunalt selskap ta seg av den lovpålagte revisjonen.
- At forskjellen i kostnadsnivå mellom kommuner som bruker privat revisor og kommuner som bruker IKS øker med kommunens folketall. Det vil si at potensialet for innsparing ved å gå over til å bruke privat revisor er større i folkerike kommuner enn i kommuner med lavt folketall. Dette

har sannsynligvis sammenheng med metoden de interkommunale selskapene bruker for å beregne eierkommunenes årlige tilskudd.

Revisjonsordningenes styrker og svakheter

Det er forhold ved de ulike løsningene som under normale omstendigheter vil virke positivt eller negativt på kriterier som for eksempel kvalitet, leveringstid og kostnadsnivå. Vi har valgt å kalle dette *revisjonsordningenes styrker og svakheter*. Disse styrkene og svakheterne bør veies mot hverandre før det fattes en avgjørelse om hvilken ordning kommunen skal velge.

I denne vurderingen mener vi styrker og svakheter i forhold til følgende kriterier bør vektlegges:

- tjenestekvalitet
- leveringstid / overholdelse av frister
- kostnad og økonomisk risiko
- mulighet for å påvirke eller sanksjonere når leveransen ikke er tilfredsstillende (mht. kvalitet eller leveringstid)

Også andre kriterier kan vektlegges i denne sammenhengen. Basert på vår erfaring med kontrollarbeidet i kommunene vi er sekretariat for mener vi imidlertid at de nevnte kriteriene er de faktorene som i størst grad spiller en rolle i hvordan man lykkes med å få til en velfungerende og kostnadseffektiv revisjon.

Sekretariatet har kartlagt de tre prinsipielt ulike alternativenes styrker og svakheter i forhold til de fire kriteriene. En oversikt over dette presenteres skjematisk nedenfor.

Ansatt revisor (i en kommune på størrelse med Måsøy)

Tabell 3: Revisjonsordningenes styrker og svakheter - Ansatt revisor (i en kommune på størrelse med Måsøy)

Kriterium	Styrker (+)	Svakheter (-)
Tjenestekvalitet		<ul style="list-style-type: none"> • Lite fagniljø • Krever fagkompetanse det er vanskelig å rekruttere i små kommuner
Leveringstid / overholdelse av frister	<ul style="list-style-type: none"> • Fristoverskridelser kan medføre personalmessige konsekvenser 	<ul style="list-style-type: none"> • Sårbart ved uforutsette hendelser/fravær
Kostnad/økonomisk risiko		<ul style="list-style-type: none"> • Smådriftsulemper • Forpliktelser som arbeidsgiver (økonomisk, personalmessig mv.)
Kommunens mulighet for påvirkning og sanksjonering	<ul style="list-style-type: none"> • Stor mulighet for påvirkning og sanksjonering 	

Interkommunalt samarbeid (IKS)

Tabell 4: Revisjonsordningenes styrker og svakheter - Interkommunalt samarbeid (IKS)

Kriterium	Styrker (+)	Svakheter (-)
Tjenestekvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Stort fagmiljø • Intern kvalitetssikring • Forbundsbasert kvalitetskontroll 	
Leveringstid / overholdelse av frister		<ul style="list-style-type: none"> • Fristoverskridelser får ingen direkte konsekvenser for revisor
Kostnad/økonomisk risiko		<ul style="list-style-type: none"> • Kostnader til forvaltning av eierskap • Ubegrenset økonomisk ansvar i forhold til eierandel
Kommunens mulighet for påvirkning og sanksjonering		<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen er en av mange eiere (liten eierandel) • Svært begrenset mulighet for sanksjonering

Avtale med annen revisor

Tabell 5: Revisjonsordningenes styrker og svakheter – Avtale med annen revisor

Kriterium	Styrker (+)	Svakheter (-)
Tjenestekvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Stort og variert fagmiljø • Intern kvalitetssikring • Forbundsbasert kvalitetskontroll • Gjenstand for tilsyn fra Finanstilsynet • Presumptivt attraktiv arbeidsgiver 	<ul style="list-style-type: none"> • Rask gjennomføring kan gå ut over kvaliteten
Leveringstid / overholdelse av frister	<ul style="list-style-type: none"> • For sen/manglende levering kan få økonomiske konsekvenser for revisor (tilbakeholdelse av betaling, oppsigelse av kontrakt, omdømmetap mv) – sterkt insentiv for å levere innen frist 	
Kostnad/økonomisk risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Valg av revisor skjer på grunnlag av konkurranse hvor pris er et sentralt kriterium • Fleksibilitet mht. gjennomføring av forvaltningsrevisjon (rammeavtale) • Revisor har den økonomiske risikoen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnader til anbudsutlysning, valg av leverandør og kontraktsoppfølging (transaksjonskostnader)
Kommunens mulighet for påvirkning og sanksjonering	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraksregulert kunde- og leverandørforhold – stor mulighet for påvirkning og sanksjonering 	

I henhold til den kartlegging vi har gjort av styrker og svakheter framstår kjøp av revisjonstjenester som det beste alternativet, med en klar overvekt av styrker. Interkommunalt samarbeid (IKS) har en klar overvekt av svakheter. Bildet er ikke like tydelig når det gjelder ansatt revisor, men også dette alternativet har en overvekt av svakheter.

Sekretariatets vurdering:

Måsøy kommune kan velge mellom tre prinsipielt ulike løsninger, eller en kombinasjonsløsning, for å ivareta den lovpålagte revisjonen. Vår utredning av de ulike løsningene viser at avtale om kjøp av revisjonstjenester fra et privat revisjonsselskap etter gjennomført konkurranse framstår som det klart beste valget.

En sammenligning av faktiske (budsjetterte) revisjonskostnader viser et lavere kostnadsnivå hos kommuner som bruker privat revisor kontra kommuner som lar et interkommunalt selskap ta seg av revisjonen. Videre viser vår kartlegging av styrker og svakheter ved de ulike ordningene en klar overvekt av styrker ved avtale om kjøp av revisjonstjenester fra annen revisor og en tilsvarende klar overvekt av svakheter ved interkommunalt samarbeid. De foreliggende opplysninger peker i retning av at kommunen vil oppleve økt kvalitet, kortere leveringstid og lavere kostnader dersom den velger å gå over fra interkommunalt samarbeid til avtale om kjøp av revisjonstjenester. Når det er slik vil heller ikke en kombinasjonsløsning være aktuell, fordi en kombinasjonsløsning fører til at kommunen bare delvis utnytter gevinstpotensialet ved konkurranseutsetting av revisjonstjenestene.

På bakgrunn av ovennevnte mener vi at Måsøy kommune bør velge en revisjonsordning som innebærer å inngå avtale med annen revisor ved å konkurranseutsette revisjonstjenestene.

Før det skjer en konkurranseutsetting må noen forhold avklares. Det første er om kommunen skal velge en alminnelig avtale med fast årlig honorar (fastprisavtale) eller en rammeavtale. Som nevnt tidligere er det forhold ved de to revisjonsoppgavene regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll som gjør førstnevnte egnet for fastprisavtale og sistnevnte egnet for rammeavtale. Vi foreslår at det gjennomføres konkurranse i tråd med dette.

Videre er det spørsmål om avtalens varighet. For å redusere transaksjonskostnadene og gjøre det mer attraktivt for revisorer å delta i konkurransen, bør avtalen ha så lang varighet som regelverket tillater. Rammeavtaler kan i utgangspunktet være på høyst fire år. På den andre siden har Måsøy kommune ingen erfaring med å konkurranseutsette revisjonstjenestene og bruke privat revisor, noe som trekker i retning av kontrakt med kortere varighet, i tilfelle løsningen ikke fungerer som forventet. En kontrakt på to års varighet med opsjon på ytterligere to år framstår da som et godt kompromiss.

Oppsummert foreslår vi at Måsøy kommune konkurranseutsetter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll, at det inngås avtale om fast pris på regnskapsrevisjon og rammeavtale på forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll, begge med varighet på to år med opsjon på forlengelse med ytterligere to år.

Konsekvenser ved eventuell utreden av Vefik IKS

Ved en eventuell beslutning om skifte av revisjonsordning må det skje en oppsigelse av deltakerforholdet i Vefik IKS. Ved en deltakers utreden skal det beregnes en utløsningssum. I henhold til IKS-loven § 30 fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd.

Hvordan den konkrete beregningen av utløsningssummen skal foretas er etter det sekretariatet kjenner til uavklart. Samfunnsbedriftene⁶ (tidligere KS Bedrift) viser til en artikkel i Kommunal Rapport⁷ hvor det framgår at Indre Hordaland Miljøverk IKS har henvendt seg til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) for å få nærmere svar på hvordan reglene i IKS-lovens § 30 skal tolkes og praktiseres. KMD viser i sitt svarbrev 23. mai 2019 blant annet til at deltakerkommunene står fritt til å avtale oppgjøret seg imellom og til at de prinsippene for beregning av utløsningssummen som fremgår av selskapsloven § 2-33 kan gi veiledning. Dette avklarer ifølge Samfunnsbedriftene likevel ikke mange av spørsmålene som oppstår. Hvilken sum Måsøy kommune vil få utbetalt eller må betale ved en eventuell uttreden er således ikke mulig å si noe om på dette tidspunktet. Det må imidlertid kunne forventes at spørsmålene knyttet til beregningsmåten er besvart når dette eventuelt blir aktuelt. Uansett må det kunne legges til grunn at det i beregningen tas hensyn til egenkapitalen i selskapet,⁸ på den måten at positiv egenkapital teller i favør av uttredende kommune og negativ egenkapital teller i disfavør av uttredende kommune ved beregning av utløsningssummen.

Utløsningssummen skal gjøres opp ved oppsigelsesfristens utløp. Ifølge IKS-loven er oppsigelsestiden ett år. Vi er ikke kjent med at selskapsavtalen til Vefik IKS inneholder en oppsigelsestid som avviker fra dette.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 20.oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - SYKEFRAVÆR OG INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

Saksbehandler: Arnstein Larsen
Arkivsaksnr.: 21/61

Arkiv: 461

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/21	Arbeidsmiljøutvalg	09.03.2021
70/21	Formannskapet	28.10.2021
85/21	Kommunestyret	04.11.2021

Formannskapets innstilling:

Formannskapet tar rapporten til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget vil påpeke at leveringstiden på denne forvaltningsrevisjonen er uforholdsmessig lang, fordi oppstart ble vedtatt så langt tilbake som i oktober 2018. Kontrollutvalget mener dette er svært uheldig fordi den lange leveringstiden sannsynligvis har ført til at undersøkelsen har mistet relevans i forhold til kommunens nåværende praksis og/eller risikobilde.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv».
2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder vurdere å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*) og i tillegg sørge for at
 - virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
 - det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 70/21

Behandling:

Ordfører Bernth R. Sjursen (AP) fremmet følgende tilleggsforslag:

Formannskapet tar rapporten til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Enst. vedtatt

Vedtak:

Formannskapet tar rapporten til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget vil påpeke at leveringstiden på denne forvaltningsrevisjonen er uforholdsmessig lang, fordi oppstart ble vedtatt så langt tilbake som i oktober 2018. Kontrollutvalget mener dette er svært uheldig fordi den lange leveringstiden sannsynligvis har ført til at undersøkelsen har mistet relevans i forhold til kommunens nåværende praksis og/eller risikobilde.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv».
2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder vurdere å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*) og i tillegg sørge for at
 - virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
 - det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- Oversendelse til kommunestyre – Rapport etter forvaltningsrevisjon – Sykefravær og inkluderende arbeidsliv
- Sak 14-2021 Rapport etter forvaltningsrevisjon – Sykefravær og inkluderende arbeidsliv
- Særutskrift av sak 14-2021 Rapport etter forvaltningsrevisjon – Sykefravær og inkluderende arbeidsliv

Innledning:

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Måsøy 8. desember 2016 (sak 16/63).

Kontrollutvalget vedtok igangsetting av denne forvaltningsrevisjonen på møte i utvalget den 30. oktober 2018 i sak 14/2018. Kontrollutvalgets vedtak om bestilling ble gjort på grunnlag av prosjektskisse utarbeidet av Vefik IKS.

Saksutredning:

Formål

Det framgår av rapporten at undersøkelsen har hatt et tredelt formål.

I første del har undersøkelsen rettet seg mot utviklingen av sykefraværet i Måsøy kommune de siste fem årene. I den sammenheng er sykefraværet blitt sammenliknet med andre kommuner ut fra foreliggende sykefraværstatistikk. Denne delen av rapporten er en deskriptiv undersøkelse.

Kjernen i undersøkelsen har vært rettet mot hvordan Måsøy kommune jobber med forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Avslutningsvis har revisor undersøkt i hvilken grad kommunen har tilfredsstillende rutiner for registrering og føring av fravær, samt innkreving og føring av refusjoner.

Problemstillinger i rapporten

I rapporten framgår det at denne forvaltningsrevisjonen har blitt gjennomført på bakgrunn av følgende problemstillinger:

1. Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?
2. I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål i forhold til:
 - forebygging av sykefravær?
 - oppfølging av sykemeldte?
3. Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for:
 - føring og bruk av fraværstatistikk?
 - innkreving av refusjoner fra NAV?

Avgrensning i rapporten

Revisor har valgt å avgrense undersøkelsen til i hovedsak å omfatte kommunens helsesektor. Begrunnelsene er at det er en betydelig stor del av kommunen med hensyn til årsverk og budsjett, og at det er en sektor som erfaringsmessig er svært utsatt for sykefravær og belastende arbeidsmiljø.

Undersøkelsen har vært avgrenset til perioden 2017-2020, med hovedvekt på årene 2019 og 2020 i datainnsamlingen.

Revisors hovedkonklusjon fra rapporten

Revisor vurderer at Måsøy kommune arbeider aktivt og systematisk med forebygging og oppfølging av sykefravær. Kommunens forebyggende arbeid anses å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv, blant annet ved tilrettelegginger og at oppmerksomhet rettes mot de ansatte.

Det utarbeides fraværstatistikker som brukes i kommunens forebyggende og oppfølgende arbeid.

Kommunen har ikke fastsatt nærmere mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen ut over at sykefraværet skal være lavest mulig, noe som anses å være for lite konkret til å oppfylle arbeidsmiljølovens krav. Kommunen har likevel vist eksempler på at det gjøres konkrete tiltak. I et tilfelle hadde en av barnehagene et svært høyt sykefravær. Da fikk kommunen satt i gang konkrete tiltak og redusert fraværet i den avdelingen.

Kommunen følger opp de sykemeldte ansatte med dialogmøter og oppfølgingsplaner. Møtene og planene har konkrete beskrivelser/tiltak. Revisor har fått godtgjort at planene og møtene som regel blir gjennomført innen tidsfristene.

Revisjonens anbefalinger

Kommunen bør i all hovedsak videreføre og videreutvikle dagens sykefraværarbeid. Revisjonen vil likevel anbefale at kommunen vurderer å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*).

Revisor anbefaler i tillegg at kommunen sørger for at:

- virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
- det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

Sekretariatets vurderinger:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk – i dette tilfellet RSK 001 - Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF), heretter forkortet RSK 001.

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Ved behov for å endre vedtatte avgrensninger skal dette tas opp med kontrollutvalget.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten «*Sykefravær og inkluderende arbeidsliv*» er i tråd med problemstillingene som ble vedtatt av kontrollutvalget 30. oktober 2018. Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Kontrollutvalget har basert sitt vedtak om oppstart på en beskrivelse utarbeidet av revisjonen. Her framgår det at revisjonen i utgangspunktet vil se på sykefraværet i hele kommunen når det gjelder fraværstall og systemer, men også vil foreta et utvalg blant virksomhetene for nærmere undersøkelser, med bakgrunn i de virksomhetene der revisjonen har avdekket høyest sykefravær. Tidsmessig vil undersøkelsen avgrenses til de siste fem årene.

Sekretariatet vurderer det slik at avgrensningen av den gjennomførte undersøkelse er i samsvar med det som ble lagt til grunn ved kontrollutvalgets vedtak om oppstart.

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har utledet til sammen 11 revisjonskriterier.

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at

revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet. Dette framgår av rapporten.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering(er) og konklusjon(er), men at revisor likevel ikke skal anbefale detaljerte løsninger. I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger.

Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på disse anbefalingene i sin innstilling til kommunestyret.

Kontradiksjon

I henhold til krav i lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren. I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 001 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet må dokumenteres for hver forvaltningsrevisjon. Det framgår også at uavhengighet må vurderes gjennom hele forvaltningsrevisjonen. Det framgår videre at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i forvaltningsrevisjonen ivaretar kravet om uavhengighet. I NKRF sine kommentarer til dette punktet i RSK 001 sies det at kravet om uavhengighet og objektivitet må gjøres gjeldende for enhver som utfører revisjonsoppdrag for en kommune, samt at dette for innleide rådgivere/konsulenter må sikres gjennom avtale.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen har vurdert sin uavhengighet overfor Måsøy kommune, jfr. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser vider at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok oppstart av undersøkelsen i oktober 2018 og ferdig rapport er levert fra revisjonen til kontrollutvalget i juni 2021. Det framgår av rapporten at oppstartsbrev ble sendt til rådmannen medio januar 2020, at hoveddelen av datagrunnlaget er innhentet i 2020, og at det på grunn av uforutsette forhold på kommunens side først ble mulig å få komplettert med tilstrekkelig data i løpet av første kvartal 2021.

Sekretariatet finner grunn til å bemerke at det har tatt uforholdsmessig lang tid fra kontrollutvalget vedtok oppstart av denne forvaltningsrevisjonen til undersøkelsen ble startet opp av revisjonen, det vi si ved oppstartsbrev til kommunedirektøren i januar 2020. Samlet sett har det etter sekretariatets vurdering tatt uforholdsmessig lang tid fra vedtak om oppstart i kontrollutvalget til revisjonen leverte ferdig rapport til kontrollutvalget.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Rapport etter forvaltningsrevisjon – Måsøy kommune – Sykefravær og inkl arbeidsliv

Havøysund, den 20.oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevisiuvdna SGO



www.vefik.no

RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON 2020-2021

Sykefravær og inkluderende arbeidsliv

MÅSØY KOMMUNE

FORORD

På bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget i Måsøy kommune har Vefik IKS gjennomført en forvaltningsrevisjon av kommunens arbeid med sykefravær og inkluderende arbeidsliv.

Revisjonen har før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen vurdert sin uavhengighet overfor Måsøy kommune, jfr. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Vi takker Måsøy kommune og spesielt Helse- og omsorg i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Alta, 03.06.2021

Jørund Sagedal
Prosjektleder/forvaltningsrevisor

Arnt-Bjarne Aronsen
Medarbeider/forvaltningsrevisor

Viggo Johannessen
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Innholdsfortegnelse

SAMMENDRAG	1
FORMÅLET MED PROSJEKTET	1
REVISORS VURDERINGER OG KONKLUSJONER	1
ANBEFALINGER	1
1. INNLEDNING	1
1.1 KONTROLLUTVALGETS BESTILLING	1
1.2 FORMÅL OG AVGRENSNING	1
1.3 PROBLEMSTILLINGER	2
1.4 REVISJONSKRITERIER	2
1.5 GJENNOMFØRING OG METODISK TILNÆRMING	2
1.6 HØRING	2
2. BAKGRUNNSOPPLYSNINGER	3
2.1 ORGANISERING OG BEMANNING	3
2.2 PERSONALRESSURSER	3
3. HVORDAN ER SYKEFRAVÆRET I MÅSØY KOMMUNE I FORHOLD TIL ANDRE KOMMUNER?	4
4. I HVILKEN GRAD FØLGER MÅSØY KOMMUNE SOM ARBEIDSGIVER OPP LOVER OG FORSKRIFTER, SAMT EGNE PLANER OG MÅL	5
4.1 REVISJONSKRITERIER	5
4.2 DATA	5
4.3 VURDERINGER	8
4.4 KONKLUSJON	10
5. HAR MÅSØY KOMMUNE TILFREDSSTILLENDEN RUTINER FOR FØRING OG BRUK AV FRAVÆRSSTATISTIKK, SAMT INNKREVING AV REFUSJONER?	11
5.1 REVISJONSKRITERIER	11
5.2 DATA	11
5.3 VURDERINGER	12
5.4 KONKLUSJON	12
6. KONKLUSJONER	13
6.1 HVORDAN ER SYKEFRAVÆRET I MÅSØY KOMMUNE I FORHOLD TIL ANDRE KOMMUNER?	13
6.2 I HVILKEN GRAD FØLGER MÅSØY KOMMUNE SOM ARBEIDSGIVER OPP LOVER OG FORSKRIFTER, SAMT EGNE PLANER OG MÅL I FORHOLD TIL:	13
6.3 HAR MÅSØY KOMMUNE TILFREDSSTILLENDEN RUTINER FOR:	14
7. ANBEFALINGER	15
8. KILDER OG LITTERATUR	16
Vedlegg 1: Rådmannens kommentarer	17
Vedlegg 2: Revisjonskriterier	18
Vedlegg 3: Metode	21

SAMMENDRAG

Formålet med prosjektet

Denne undersøkelsen har hatt et tredelt formål.

I første del har undersøkelsen rettet seg mot utviklingen av sykefraværet i Måsøy kommune de siste fem årene. I den sammenheng er sykefraværet blitt sammenliknet med andre kommuner ut fra foreliggende sykefraværstatistikk. Denne delen av rapporten er en deskriptiv undersøkelse.

Kjernen i undersøkelsen har vært rettet mot hvordan Måsøy kommune jobber med forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Avslutningsvis har vi undersøkt i hvilken grad kommunen har tilfredsstillende rutiner for registrering og føring av fravær, samt innkreving og føring av refusjoner.

Revisors vurderinger og konklusjoner

Revisor vurderer at Måsøy kommune arbeider aktivt og systematisk med forebygging og oppfølging av sykefravær. Kommunens forebyggende arbeid anses å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv, blant annet ved tilrettelegginger og at oppmerksomhet rettes mot de ansatte.

Det utarbeides fraværstatistikker som brukes i kommunens forebyggende og oppfølgende arbeid.

Kommunen har ikke fastsatt nærmere mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen ut over at sykefraværet skal være lavest mulig, noe som anses å være for lite konkret til å oppfylle arbeidsmiljølovens krav. Kommunen har likevel vist eksempler på at det gjøres konkrete tiltak. I et tilfelle hadde en av barnehagene et svært høyt sykefravær. Da fikk kommunen satt i gang konkrete tiltak og redusert fraværet i den avdelingen.

Kommunen følger opp de sykemeldte ansatte med dialogmøter og oppfølgingsplaner. Møtene og planene har konkrete beskrivelser/tiltak. Revisor har fått godtgjort at planene og møtene som regel blir gjennomført innen tidsfristene.

Anbefalinger

Kommunen bør i all hovedsak videreføre og videreutvikle dagens sykefraværarbeid. Revisjonen vil likevel anbefale at kommunen vurderer å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*).

Vi anbefaler i tillegg at kommunen sørger for at:

- virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
- det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

1. Innledning

1.1 Kontrollutvalgets bestilling

Undersøkelsen er gjennomført med utgangspunkt i kontrollutvalgets bestilling (sak 14/2018):

1. *Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?*
2. *I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål i forhold til:*
 - *forebygging av sykefravær?*
 - *oppfølging av sykemeldte?*
3. *Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for:*
 - *føring og bruk av fraværstatistikk?*
 - *innkreving av refusjoner fra NAV?*

Kontrollutvalget har i sin bestilling angitt tema for undersøkelsen til «*Sykefravær og IA-avtalen*». IA-avtalen og innholdet i avtalen ble imidlertid endret i 2019. Tidligere var det opp til den enkelte arbeidsgiver å vurdere om virksomheten skulle slutte seg til IA-avtalen. Ved endring til nåværende avtale ble alle arbeidsplasser omfattet av IA-avtalens intensjoner om inkluderende arbeidsliv (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle. Gjeldene for perioden: 1. januar 2019- 31. desember 2022*).

Revisjonen har derfor justert navnet på prosjektet til «*Sykefravær og inkluderende arbeidsliv*». Det nye navnet er i større grad dekkende for Måsøy kommunes arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær, samt arbeidet med å tilrettelegge for et inkluderende arbeidsliv.

1.2 Formål og avgrensning

Denne undersøkelsen har hatt et tredelt formål.

I første del har undersøkelsen rettet seg mot å se på utviklingen av sykefraværet i Måsøy kommune de siste fem årene. I den sammenheng har undersøkelsen sammenliknet Måsøy med andre kommuner ut fra foreliggende sykefraværstatistikk. Denne delen av rapporten er en deskriptiv undersøkelse.

I den andre delen har undersøkelsen rettet seg mot å se på forebyggingen og oppfølgingen av sykefraværet i kommunen. I den forbindelse er inkluderende arbeidsliv tett knyttet sammen med forebygging og oppfølging av sykefravær. Det skyldes at et inkluderende arbeidsliv, hvor den enkelte ansatte har en tilpasset arbeidshverdag ofte vil kunne oppleve større mestring og trivsel på jobb. Det er et gode i seg selv, samtidig som det vil kunne motvirke at arbeidstakere blir sykemeldte eller faller helt fra i arbeidslivet.

I den tredje delen har undersøkelsen rettet seg mot å undersøke hvordan kommunen håndterer sykefraværstatistikken på den ene siden, og innkreving og refusjoner fra NAV på den andre siden.

1.3 Problemstillinger

Revisor har tatt utgangspunkt i kontrollutvalgets formulerte bestilling og utarbeidet følgende problemstillinger:

1. Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?

2. I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål i forhold til:

- a) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær?
- b) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte?

3. Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for:

- a) føring og bruk av fraværstatistikk?
- b) innkreving av refusjoner fra NAV?

1.4 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Revisjonskriteriene i denne undersøkelsen er blant annet utledet fra:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25. september 1992
- Lov om folketrygd (folketrygdloven) av 28. februar 1997
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 1. januar 2006 (arbeidsmiljøloven)

Revisjonskriteriene fremgår av rapportens pkt. 4.1 og 5.1 og er utdypet i vedlegg 2 til rapporten.

1.5 Gjennomføring og metodisk tilnærming

Undersøkelsen er i hovedsak gjennomført ved gjennomgang av dokumenter fra kommunen og kvalitative intervjuer med relevante ansatte. Av styringsdokumentene har kommunens personalhåndbok og kommunens årsrapporter vært de mest sentrale dokumentene i datainnsamlingen. Blant saksbehandlingsdokumenter og møteprotokoller er i hovedsak følgende innhentet: sykefravær og refusjoner fra NAV, oppfølgingsplaner, referater fra dialogmøter, protokoller fra arbeidsmiljøutvalget (AMU). I tillegg har vi benyttet offentlig tilgjengelig statistikk til den deskriptive problemstillingen.

Revisor har valgt å avgrense undersøkelsen til i hovedsak å omfatte kommunens helsesektor. Begrunnelsene er at det er en betydelig stor del av kommunen med hensyn til årsverk og budsjett, og at det er en sektor som erfaringsmessig er svært utsatt for sykefravær og belastende arbeidsmiljø.

Undersøkelsen har vært avgrenset til perioden 2017-2020, med hovedvekt på årene 2019 og 2020 i datainnsamlingen.

En nærmere redegjørelse for framgangsmåte, metodevalg, og kvalitetssikring framgår av rapportens vedlegg 3.

1.6 Høring

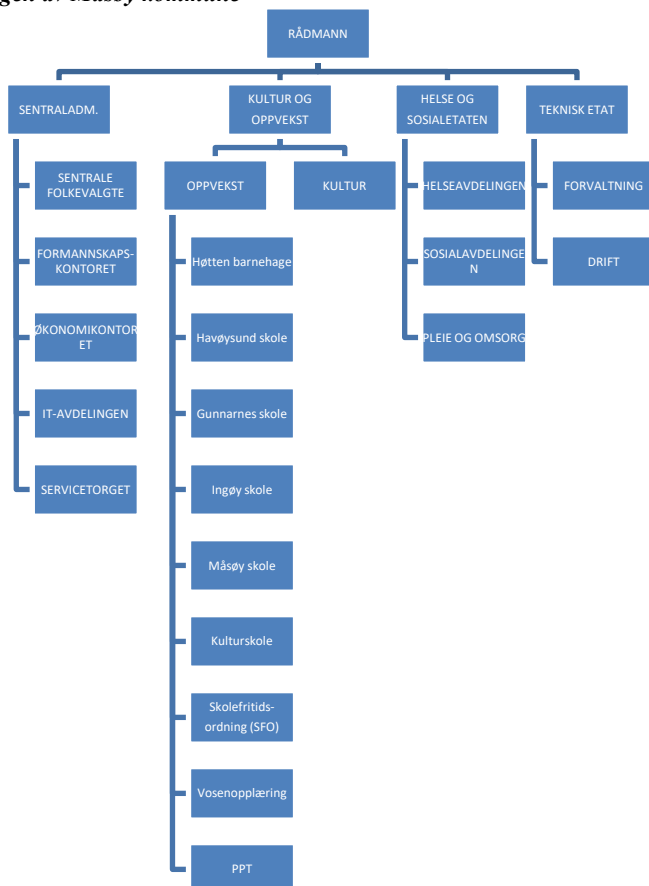
Rådmannen har fått anledning til å gi uttrykk for sitt syn på de forhold som fremgår av rapporten. Høringssvaret fremgår av rapportens vedlegg 1.

2. Bakgrunnsopplysninger

2.1 Organisering og bemanning

Den overordnede *administrative organiseringen* i Måsøy kommune består av en sentraladministrasjon og tre etater. Organiseringen av Måsøy kommune kan illustreres slik det framgår av figuren under.

Organiseringen av Måsøy kommune



2.2 Personalressurser

Figuren under viser antall ansatte og årsverk for årene 2017-2019.

Oversikten viser at både antall ansatte og antall årsverk i kommunen har blitt redusert fra 2017 til 2019. Oversikten viser at Helse og omsorgssektoren er den største både med hensyn til antall ansatte og årsverk.

	2017		2018		2019	
	Årsverk*	Antall ansatte	Årsverk*	Antall ansatte	Årsverk*	Antall ansatte
Sentrale folkevalgte	1,0	1	1,0	1	1,0	1
Sentraladministrasjonen	11,7	11	11,7	12	11,1	11
Kultur og oppvekst	49,4	55	48,2	52	42,3	55
Helse og omsorg	64,5	73	64,7	71	51,9	67
Teknisk drift og utbygging	11,3	35	10,6	34	12,6	36
Totalt	138,0	175	136,2	170	119,0	170

*Differanse mellom summering av antall årsverk og totalsum skyldes avrunding

3. Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?

Legemeldt sykefravær

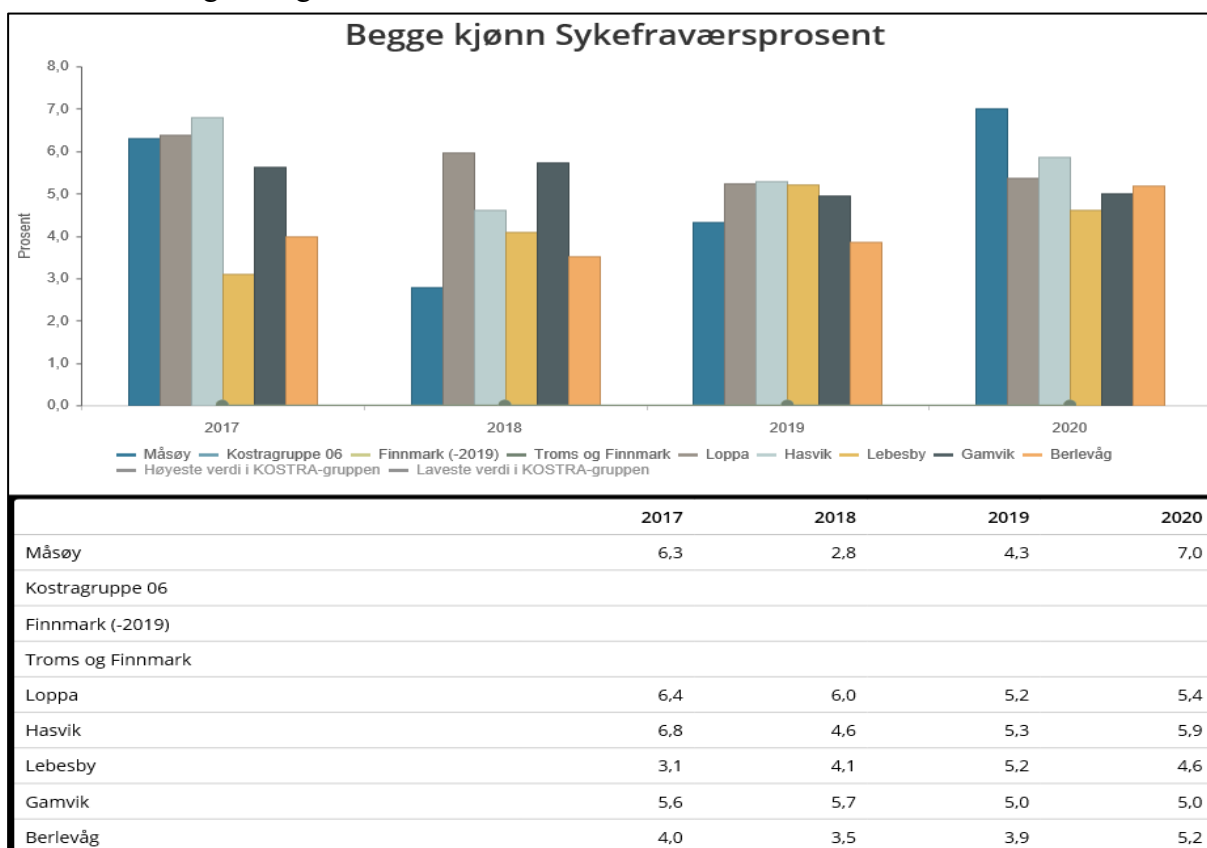
Oversikten under viser det legemeldte sykefraværet i Måsøy, og sammenliknbare kommuner oppgitt i KOSTRA-tall. De respektive kommunene tilhører KOSTRA-gruppe 6. Statistikken viser sykefraværet i offentlig sektor. I Måsøy kommunes tilfelle er de aller fleste offentlig stillingene hjemmehørende i kommuneorganisasjonen.

Sykefraværet lå på et forholdsvis høyt nivå, men likevel under KOSTRA-snittet i 2017.

I 2018 gikk sykefraværet betydelig ned til det laveste i sammenlikningsutvalget¹, og betydelig lavere enn KOSTRA-snittet.

I 2019 holdt sykefraværet seg forholdsvis lavt, under snittet. Med unntak av Berlevåg lå fraværet på det laveste nivået i sammenlikningsutvalget.

I 2020 gikk sykefraværet derimot kraftig opp, og betydelig høyere enn i de andre kommunene i sammenlikningsutvalget.



Revisor har valgt å avgrense hoveddelen av undersøkelsen til Helse og Omsorg ettersom det er den største sektoren i kommunen, med 51,9 årsverk i 2019 av totale 119 årsverk i kommunen samlet. Tidligere år har kommunen samlet, og sektoren spesielt, hatt flere årsverk.

Forholdstallet har i den perioden vært omtrent det samme mellom sektoren og kommunen som helhet.²

¹ Her tas gjennomsnittet for KOSTRA-gruppe 6, og enkeltresultatene for de nevnte kommunene i Finnmark, og resultatene for nytt og gammelt fylke. En enkeltkommune i KOSTRA-6 kan dermed ha høyere eller lavere sykefravær enn Måsøy uten at det fremkommer i rapporten.

² Måsøy kommune, Årsmelding 2019

4. I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål

I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål i forhold til:

- a) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær?
- b) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte?

4.1 Revisjonskriterier

Forebygging

- Arbeidsgiver skal ved hjelp av fastlagte interne rutiner, vernetjeneste, og andre tiltak som finnes hensiktsmessig, sørge for systematisk arbeid med forebygging av sykefravær
- Arbeidsgiver skal kartlegge risikofaktorer som kan bidra til økt sykefravær
- Arbeidsgiver skal på bakgrunn av de kartlagte risikofaktorene iverksette planer og tiltak for å forebygge sykefravær
- Vernetjenesten skal medvirke aktivt i arbeidet med forebygging av sykefravær
- Det skal utarbeides aktivitetsmål og settes resultatmål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen
- Arbeidsgiver skal ha rutiner for rapportering, evaluering og endring av det systematiske arbeidet med sykefravær

Oppfølging av sykemeldte

- Arbeidsgiver skal utarbeide oppfølgingsplan etter senest fire uker etter første fraværsdag. Arbeidet skal dokumenteres
- Det skal avholdes dialogmøte senest etter sju uker. Arbeidet skal dokumenteres

4.2 Data

Forebygging

Blant styringsdokumentene står kommunens egen personallhåndbok sentralt. Innholdet i boken er omfattende og tar blant annet for seg både fysiske og psykososiale elementer som innvirker på den enkelte arbeidstakers muligheter for arbeidsoppgaver og helse. Håndboken er et administrativt dokument, som beskriver en rekke tiltak for å forebygge sykefravær og tilrettelegge arbeidsdagen for den enkelt arbeidstaker. Det er meningen at tilretteleggingene skal bidra til at den enkelte arbeidstaker blir stående i arbeid. Ved siden av tiltakene for tilrettelegging beskriver boken reglement for arbeidsplassen.

Blant tiltakene står det i kapittel 7 om ulike velferdstiltak.

I kapittel 9 beskrives kommunens seniortiltak, mens kapittel 10 beskriver kommunens arbeid med forebygging og oppfølging av rusmisbruk blant arbeidstakerne.

Kommunen har ut over innholdet i personallhåndboken ikke utarbeidet egen handlingsplan(er) for sykefravær.

Kommunen hadde i 2017 et høyt sykefravær som hadde pågått over tid. Det ble iverksatt tiltak for å få ned sykefraværet. Som det fremgår av KOSTRA-tallene og intervjuene ble fraværet redusert i 2018, og holdt seg lavt gjennom 2019. Imidlertid gikk det opp igjen i 2020.

Revisor har møtt på forskjellige oppfatninger om hvordan kommunen klarte å få ned fraværet. I 2017 ble det ansatt en personalrådgiver som hadde et overordnet ansvar for å få ned sykefraværet i kommunen. Lederne for hver avdeling skulle samtidig gjennom ordinært personalansvar følge opp sine ansatte på enkeltnivå, og avdelingsnivå. En av informantene mener at nedgangen i sykefraværet fra 2017 til 2019 hadde sammenheng med kommunens ansettelse av personalrådgiveren. Ved undersøkelsens tidspunkt var personalrådgiveren sluttet. Etter at personalrådgiveren sluttet gikk sykefraværet opp igjen. Virksomhetsleder for helse mener på sin side at sammenfallet mellom nedgangen i sykefraværet og personalrådgiverens virke i Måsøy kommune sannsynligvis skyldes tilfeldigheter. Etter hans oppfatning er fastlegenes terskel og praksis for å skrive ut sykemeldinger det som påvirker sykefraværet mest. I perioder der kommunen har hatt fastleger med høy terskel for å skrive ut sykemelding har fraværet vært lavere enn i perioder der fastlegene har hatt lavere terskel.

Kommunen har gjennomført flere handlinger for å undersøke hva som påvirker arbeidsmiljøet og sykefraværet. Protokollen fra møtet i arbeidsmiljøutvalget (AMU) 20. april 2020 viser at det ble gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse (10-Faktor) i forkant av møtet. Undersøkelsen er gjennomført ved hjelp av ekstern ekspertise. Resultatene har blitt behandlet i arbeidsmiljøutvalget. Det fremkommer av protokollen at utvalget har analysert det som fremkom i undersøkelsen, og på bakgrunn av svarene skissert videre oppfølging. Vi har i mars 2021 fått opplyst at det ikke har vært avholdt møter siden mai 2020. Revisor har derfor ikke kunnet følge dette videre opp.

Lederen forteller at det innenfor helse -og omsorgssektoren er gjort driftsendringer som skal bidra til at riktig kompetanse brukes på riktig plass. Det vil blant annet si at sykepleiere får bruke sin kompetanse til sykepleieroppgaver, mens andre ansatte bistår med praktiske oppgaver. Altså rett bruk av kompetanse.

Han opplever at kommunen er godt bemannet med sykepleiere. Han kjenner ikke til at bemanningssituasjonen har bidratt til økt sykefravær. Ifølge lederen bekrefter dessuten arbeidsmiljøundersøkelsen den samme oppfatningen. Det fremgår for øvrig av protokollen fra AMU-møtet 20. april 2020 at utvalget har gjennomgått resultatene.

Virksomhetsleder for helse forteller at hver avdeling avlegger statusrapport hver morgen, hvor de går gjennom hva som *rører seg* på avdelingene. Videre forteller han at det er en arbeidsplass med lav takhøyde hvor de ansatte kan komme og spørre om ting, og man vet stort sett hvordan hver enkelt ansatt har det.

Helsesektoren i kommunen har valgt å innrette arbeidet med forebygging (og oppfølging) av sykefravær til et lavterskelnivå, fremfor utstrakt bruk av skriftlige rutiner.

Ledelsen og de ansatte har således tett kontakt i det daglige, og dermed vet man i stor grad hvordan den enkelte har det. På bakgrunn av tilbakemeldingene og observasjonene kan arbeidsgiver gjøre tilpasninger/tiltak for den enkelte når det oppstår behov. Det er likevel ingen enkel oppgave for arbeidsgiver å fange opp eventuelle psykiske plager hos den enkelte ansatte, ettersom plagene ikke nødvendigvis synes.

Leder opplever at den tette kontakten bidrar til at arbeidsgiver får gode muligheter til å tilpasse arbeidshverdagen og arbeidsoppgavene for ansatte som i en periode har en eller annen utfordring. Leder mener de individuelle tilpasningene bidrar til å holde sykefraværet nede.

Alle medarbeidere skal gjennom sin utdanning være forberedt på å avdekke faktorer som kan bidra til sykefravær, og blir dessuten gjennom obligatorisk etterutdanning *drillet* i sin kunnskap. Derimot er det ikke noen skriftliggjort kartlegging i form av avhukinger i skjema eller lignende. Han forteller at kommunen har som mål at sykefraværet skal være lavest mulig, uten å komme med konkrete tallfestinger. Helsesektoren er god til å tilrettelegge for den enkelte ansatte, som ved å gi ekstra slakk i perioder noen strever med noe.

Revisjonen har ikke fått opplysninger om, eller oversendt dokumentasjon på, at det er utarbeidet konkrete resultatmål for helse, miljø og sikkerhet i kommunen. Kommunen har imidlertid fastsatt aktivitetsmål i kommunens IA-dokument for 2014-2018.

I helsesektoren blir grunnturnus og sykefravær lagt inn i Visma Ressursstyring, mens økonomiavdelingen i kommunen rapporterer inn til NAV, KOSTRA, SSB, mm. Dette gir ifølge lederen en god oversikt over sykefraværet, samt tilhørende refusjoner.

Økonomikonsulenten forteller også at arbeidsgiver har oversikt over endringer i sykefraværet.

Virksomhetsleder for helse forteller at når avdelingene opplever at *ting går riktig vei*, og sykefraværet er lavt, forsøker dem å trekke læring av det. Arbeidsgiver forsøker å skaffe oversikt over hvilke oppgaver som passer for den enkelte ansatte, og spørre den enkelte om vedkommende er *på rett hylle i livet*. Arbeidsgiver samarbeider med NAV om å tilrettelegge for den enkelte arbeidstaker. Han opplever samarbeidet med NAV som godt.

Oppfølging av sykemeldte

Kommunen har skriftlige rutiner for bruk av egenmeldinger. I kommunens personalhåndbok under punkt 8.2 står det beskrevet i detalj hvordan egenmeldinger i forbindelse med ikke-planlagt fravær, som kortvarig sykdom skal/kan benyttes. Dersom en arbeidstaker har lengre eller hyppigere fravær over en periode vil egenmelding ikke kunne benyttes.

Folketrygdlovens § 25-2 sier at kommunen skal utarbeide oppfølgingsplaner og gjennomføre dialogmøter med de ansatte som er helt eller delvis sykemeldte. Revisor har mottatt flere eksemplarer av oppfølgingsplaner og referater fra dialogmøter. Kommunen sender referatene fra dialogmøtene og oppfølgingsplanene inn til NAV. Datasystemet har en innebygget kvalitetssikring, hvor brukeren må gjennom bestemte porter for å kunne navigere seg videre. Revisors gjennomgang av utfylte oppfølgingsplaner og referater fra dialogmøter viser at kartlegginger av arbeidstakernes arbeidsevne blir gjort. I dokumentene er det listet opp hvilke konkrete arbeidsoppgaver som er egnet for den enkelte ansatte, og eventuelt presisert hvilke oppgaver som ikke kan utføres. Gjennomgangen viser oversikter over hvilke datoer arbeidstakerne har vært sykemeldt. Det fremkommer ikke i oppfølgingsplanene som er tilsendt hvilken dato hver enkelt plan er utarbeidet, men det fremgår hvilke datoer planene er gjeldene for.

Virksomhetsleder for helse forteller at kommunen har en egen plakat som beskriver hvordan oppfølgingen av sykemeldte ansatte skal foregå, med fastsatte tidsfrister. Han forteller at arbeidsgiver følger opp korttidsfraværet, og tar kontakt med den enkelte ansatte når det er behov. Det blir satt i gang tiltak når en ansatt er sykemeldt. Hver avdeling har oppslag over sykefraværet, og tar det opp ved personalmøter. Oppfølgingssamtaler blir gjort så uformelle,

men korrekte som mulig, ettersom det er en arbeidsplass med lav takhøyde. Arbeidsplassen er preget av oversiktlige forhold hvor kollegene er tett på og prater mye sammen i det daglige. Den tette kontakten bidrar til at arbeidsgiver har oversikt over hvordan den enkelte har det på jobb.

Dialogmøtene blir ifølge ham nesten alltid gjennomført innen fristene ettersom legemeldt sykefravær (elektronisk sykemelding) blir sendt arbeidsgiver gjennom Altinn, og at digital oppfølgingsplan er tilgjengelig der. Primært nås fristene, men av og til kan det gå litt over tiden. Tidligere opplevde kommunen noen innfasingsproblemer med NAV-systemet. Systemet har med tiden stabilisert seg.

4.3 Vurderinger

Forebygging av sykefravær

Arbeidsgiver skal kartlegge risikofaktorer som kan bidra til økt sykefravær

Undersøkelsen viser at arbeidsgiver kartlegger risikofaktorer som kan bidra til økt sykefravær.

Kartlegginger av arbeidsmiljøet som helhet blir gjort ved hjelp av arbeidsmiljøundersøkelse og samtaler med den enkelte ansatte. Protokoll fra AMU og intervju med virksomhetsleder for helse viser eksempler på at det både gjennomføres kartlegginger av arbeidsmiljøet som helhet og for ansatte på individnivå. Det gjøres bla. gjennom rapporter på avdelingene hver morgen og åpne samtaler med den enkelte medarbeider.

Dokumenter fra dialogmøter og oppfølgingsplaner viser også at det foretas omfattende kartlegginger av risikofaktorer i forbindelse med oppfølging av sykefravær, som også har betydning i det forebyggende arbeidet.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Arbeidsgiver skal på bakgrunn av de kartlagte risikofaktorene iverksette planer og tiltak for å hindre sykefravær

På bakgrunn av dokumentgjennomgang og intervju anser revisor det godtgjort at arbeidsgiver på basis av de kartlagte risikofaktorene iverksetter planer og tiltak for å hindre sykefravær.

Etter vår vurdering legges det til rette for tilpasninger for at den enkelte arbeidstaker skal kunne stå i jobb. Vi merker oss særskilt at det i helse og omsorgssektoren jobbes målrettet mot fastlegene for at de skal få et godt beslutningsgrunnlag for å kunne vurdere muligheter for tilrettelegging for ansatte.

Gjennom de åpne samtalene med den enkelte medarbeider får arbeidsgiver kjennskap til ulike behov dem har. Arbeidsgiver gjør dermed tilrettelegginger ut fra de individuelle behovene. Denne praksisen godtgjør at Helse -og omsorg arbeider aktivt med å skape et inkluderende arbeidsliv i tråd med - og etter intensjonene - i IA-avtalen. Vi registrerer likevel at arbeidet i liten grad er direkte knyttet opp mot IA-avtalen og de seks faktorene som ifølge Arbeidsmiljøportalen er av stor betydning for et godt arbeidsmiljø.

Revisor vurderer at kriteriet i all hovedsak er oppfylt.

Vernetjenesten skal medvirke aktivt i arbeidet med forebygging av sykefravær

Protokoller fra AMU viser at utvalget med vernetjenesten medvirker aktivt med forebygging av sykefravær. Virksomhetsleder for helse forteller at verneombudet og tillitsvalgt er delaktig i utforming av turnus. Det avholdes månedlige møter med verneombud og tillitsvalgt. Revisor legger til grunn at AMU har vært aktivt involvert i sykefraværsarbeidet frem til mai 2020, men mener at manglende aktivitet i AMU det påfølgende året ikke er tilfredsstillende.

Revisor vurderer at kriteriet er delvis oppfylt.

Det skal utarbeides aktivitetsmål og settes resultatmål for helse- miljø og sikkerhetsarbeidet

Kommunen har ikke angitt noe annet mål enn at sykefraværet skal være lavest mulig. Det er utarbeidet aktivitetsmål, men angivelsen av resultatmål vurderes å være for lite konkret til å oppfylle arbeidsmiljølovens krav.

Revisor vurderer at kriteriet ikke er oppfylt.

Arbeidsgiver skal ha rutiner for rapportering, evaluering og endring av det systematiske arbeidet med sykefravær

Undersøkelsen viser at helse- og omsorgssektoren har rutiner for rapportering til NAV og til kommunestyret gjennom årsmeldingen. På bakgrunn av vår gjennomgang finner vi det godtgjort at rutineene er på plass, og i hovedsak blir etterlevd innenfor sektoren. AMU evaluerer sluttrapporter for kommunen som helhet, og tar stilling til videre oppfølging.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Oppfølging av sykemeldte

Arbeidsgiver skal utarbeide oppfølgingsplan senest fire uker etter første fraværsdag.

Arbeidet skal dokumenteres

Revisors gjennomgang av oppfølgingsplaner og sykefraværsoversikter viser at det blir utarbeidet oppfølgingsplaner i Måsøy kommune. Sammen med virksomhetsleder for helses opplysninger om at oppfølgingsplanene i de fleste tilfellene utarbeides innen fire uker, finner revisor det godtgjort at fristene i hovedsak blir holdt.

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

Det skal avholdes dialogmøte senest etter sju uker. Arbeidet skal dokumenteres

Stikkontroll av referater fra dialogmøter, med dokumentasjon for første fraværsdag, godtgjør at dialogmøtene i de fleste tilfellene blir avholdt innen sju uker. Ifølge virksomhetsleder for helse blir dialogmøtene i de fleste tilfeller avholdt etter senest sju uker, mens det likevel kan gå noe over tiden i enkelte tilfeller.

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

4.4 Konklusjon

Revisor konkluderer med at Måsøy kommune som arbeidsgiver i stor grad følger opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål. Kommunen har i all hovedsak tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Helse- og omsorgssektoren i Måsøy kommune har i all hovedsak tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær.

Som ledd i det forebyggende arbeidet foretas det nødvendig kartlegging av arbeidsmiljøet. Det gjennomføres både formelle og uformelle tiltak for å forebygge sykefravær. Gjennom åpne samtaler med den enkelte får arbeidsgiver kunnskap som blir brukt til å gjøre tilrettelegginger. Denne praksisen godtgjør at helse- og omsorgssektorens sykefraværarbeid bidrar til å støtte opp under intensjonene om et mer inkluderende arbeidsliv. Arbeidet med inkluderende arbeidsliv kunne likevel med fordel ha vært tydeligere knyttet opp mot IA-avtalen.

Vi finner også grunn til å påpeke at det ikke er utarbeidet resultatmål for kommunens helsemiljø og sikkerhetsarbeidet som anses å være konkrete nok til å oppfylle arbeidsmiljølovens krav. Det har heller ikke vært avholdt AMU-møte siden mai 2020.

Kommunen følger opp sykemeldte både gjennom de formelle rutinene og uformelt. Revisor har funnet godtgjort at oppfølgingsplaner og dialogmøter i all hovedsak blir gjennomført i tråd med rutinene. Revisor har ikke funnet noen vesentlige mangler.

Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte.

5. Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for føring og bruk av fraværstatistikk, samt innkreving av refusjoner?

5.1 Revisjonskriterier

- Det skal føres statistikk over sykefraværet.
- Fraværstatistikken skal inngå som verktøy i arbeidet for å redusere sykefraværet.
- Refusjonskrav skal fremsettes innen fristen på tre måneder.

5.2 Data

Sykefraværstatistikken blir utarbeidet på grunnlag av registreringer i kommunens personalsystemer. For Helse og omsorg blir både egenmeldt og legemeldt sykefravær registrert i Visma Ressursstyring. Revisjonen har fått tilgang til denne statistikken.

Revisor har også mottatt utskrifter av fraværstatistikk for helse- og omsorgssektoren som går fra høsten 2012 til høsten 2019.

Sykefraværet blir behandlet i AMU, der det drøftes hvilke tiltak som er i gang eller bør iverksettes for oppfølging av sykefraværet. Protokollene fra AMU-møtene 20. april og 18. mai 2020 viser også at utvalget har drøftet årsrapporten til bedriftshelsetjenesten, og at AMU i et tilfelle har igangsatt konkrete tiltak for å redusere et høyt sykefravær ved en av kommunens avdelinger. Bedriftshelsetjenesten ble i den forbindelse engasjert for å kartlegge og gjennomføre risikoanalyse av den aktuelle avdelingen, samt komme med forslag til tiltak for å redusere/forebygge sykefraværet.

Økonomikonsulenten forteller at refusjonskravene blir fremsatt innen fristen på tre måneder. Kommunen benytter Visma HRM, som er et program hvor alt av lønn, refusjonskrav, og sykefravær blir registrert. Hun mottar oversikt over hvem som har vært sykemeldt fra dag én og utover, og får dermed oversikt over lønnsutbetalinger som er refusjonsberettiget. Arbeidsgiver får også melding om refusjonsberettigede sykemeldinger via Altinn, som oppleves som en sikkerhet i systemet. Arbeidsgiver søker refusjon fra NAV etter det har gått 16 dager.

Når den ansatte har sendt sykepengesøknaden, kommer kopi både til nærmeste leder (på NAV.no) og bedriften (i Altinn.no). Nærmeste leder mottar varsel i systemet dersom det går noe tid uten at den ansatte har sendt inn søknad om sykepenger.

Ifølge virksomhetsleder for helse blir grunnturnus og alt av sykefravær lagt inn i Visma Ressursstyring, mens kommunen har opplyst at refusjonene blir arkivert i Altinn.

Revisjonen har ikke fått opplyst hvilke rutiner kommunen har for å følge opp at kommunen mottar de refusjonene som det er fremsatt krav om, men ser av regnskapet for 2020 at utgående balanse «Fordringer sykepenger» utgjør i underkant av kr. 470 000. Revisjonen har for øvrig fått tilsendt bankutskrifter og oversikt over mottatte NAV-refusjoner.

5.3 Vurderinger

Det skal føres statistikk over sykefraværet

Revisors dokumentgjennomgang, sammen med opplysningene fra virksomhetsleder for helse godtgjør at kommunen fører oversikt over sykefraværet.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Fraværstatistikken skal inngå som verktøy i arbeidet for å redusere sykefraværet

Arbeidsgiver følger med på endringer i sykefraværet og gjør konkrete tiltak. AMU drøfter aktuelle tiltak for sykefraværarbeidet.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Refusjonskrav skal fremsettes innen fristen på tre måneder

Revisor finner på bakgrunn av dokumentgjennomgang og intervju godtgjort at kommunen fremsetter krav om refusjon innen tre-månedersfristen. Selv om vi ikke har fått opplyst hvordan refusjonskrav blir fulgt opp videre, indikerer et forholdsvis lavt beløp på utgående balanse vedr. «Fordringer sykepenges» at det foreligger tilfredsstillende rutiner for å sikre at refusjonsberettigede beløp blir mottatt.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

5.4 Konklusjon

Måsøy kommune har tilfredsstillende rutiner for føring og bruk av fraværstatistikk, samt innkreving av refusjoner fra NAV.

6. Konklusjoner

6.1 Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?

Gjennomgangen viser at kommunen hadde et høyt sykefravær i 2017 sammenliknet med Finnmark, og andre kommuner i KOSTRA-gruppe 6, men likevel under snittet for gruppen som helhet.

I perioden fra 2017 frem til og med 2019 ble sykefraværet redusert. I 2017 lå sykefraværet på et lavere nivå enn de sammenlignede kommunene, KOSTRA-gruppe 6, og Finnmark. I 2020 gikk sykefraværet derimot opp igjen, og havnet på det høyeste nivået i det aktuelle sammenlikningsutvalget. Sykefraværet i 2020 sammenfaller med korona-pandemien, men vi har ikke informasjon om det kan være årsakssammenheng.

6.2 I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål i forhold til:

- a) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær?
- b) om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte?

Revisor konkluderer med at Måsøy kommune som arbeidsgiver i stor grad følger opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål. Kommunen har i all hovedsak tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte.

Denne hovedkonklusjonen er utledet på basis av konklusjonen til underproblemstillingene:

- a) Revisor konkluderer med at helse- og omsorgssektoren i Måsøy kommune i all hovedsak har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær.

Som ledd i det forebyggende arbeidet foretas det nødvendig kartlegging av arbeidsmiljøet. Det gjennomføres både formelle og uformelle tiltak for å forebygge sykefravær. Gjennom åpne samtaler med den enkelte får arbeidsgiver kunnskap som blir brukt til å gjøre tilrettelegginger. Denne praksisen godtgjør at helse- og omsorgssektorens sykefraværarbeid bidrar til å støtte opp under intensjonene om et mer inkluderende arbeidsliv. Arbeidet med inkluderende arbeidsliv kunne likevel med fordel ha vært tydeligere knyttet opp mot IA-avtalen.

Vi finner også grunn til å påpeke at det ikke er utarbeidet resultatmål for kommunens helse- miljø og sikkerhetsarbeidet som anses å være konkrete nok til å oppfylle arbeidsmiljølovens krav. Det har heller ikke vært avholdt AMU-møte siden mai 2020.

- b) Kommunen følger opp sykemeldte både gjennom de formelle rutinene og uformelt. Revisor har funnet godtgjort at oppfølgingsplaner og dialogmøter i all hovedsak blir gjennomført i tråd med rutinene. Revisor har ikke funnet noen vesentlige mangler. Revisor konkluderer derfor med at Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte.

Revisor konkluderer derfor med at Måsøy kommune i stor grad har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær.

- c) Kommunen følger opp sykemeldte gjennom de formelle rutinene og uformelt. Revisor har funnet godtgjort at oppfølgingsplaner og dialogmøter i all hovedsak blir gjennomført i tråd med rutinene. Revisor har ikke funnet noen vesentlige mangler.

Revisor konkluderer derfor med at Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte.

6.3 Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for:

- a) *føring og bruk av fraværstatistikk?*
- b) *innkreving av refusjoner fra NAV?*

Revisor konkluderer med at Måsøy kommune har tilfredsstillende rutiner for føring og bruk av fraværstatistikk, samt innkreving av refusjoner fra NAV.

Konklusjonen leder ut fra konklusjonene til underproblemstillingene:

- a) Revisor har funnet at det blir ført statistikk over sykefraværet, og at statistikken blir brukt som verktøy til å redusere sykefraværet. Revisor konkluderer derfor med at Måsøy kommune har tilfredsstillende rutiner for føring og bruk av fraværstatistikk.
- b) Revisor har funnet det godtgjort at refusjonskrav blir fremsatt innen fristen. Revisor konkluderer derfor med at Måsøy kommune har tilfredsstillende rutiner for innkreving av refusjoner fra NAV.

7. Anbefalinger

Kommunen bør i all hovedsak videreføre og videreutvikle dagens sykefraværarbeid. Revisjonen vil likevel anbefale at kommunen vurderer å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*).

Vi anbefaler i tillegg at kommunen sørger for at:

- virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
- det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

8. KILDER OG LITTERATUR

Relevant regelverk

- Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle. Gjeldene for perioden: 1. januar 2019 -31. desember 2022.
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25. september 1992
- Lov om folketrygd (folketrygdloven) av 28. februar 1997
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 1. januar 2006 (arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) av 6. desember 1996
- Forskrift om føring av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom av 1. mai 1997
- Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) av 15. desember 2000
- Samarbeidsavtalen mellom Måsøy kommune og NAV (IA-avtalen)

Måsøy kommune

Årsmelding 2019

Årsregnskap 2019

Personalhåndbok. Vedtatt 09.06.2020. (Erstatter tidligere vedtatt reglement).

Protokoller fra AMU: 20. april og 18. mai 2020.

Referater fra dialogmøter

Oppfølgingsplaner

Oversikter over sykemeldinger

Utskrifter av refusjoner

Annet

RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON 2017-2019, *Bruk av overtid*, MÅSØY KOMMUNE.

FOREBYGGING OG OPPFØLGING – TO SIDER AV SAMME SAK. *Om forebygging av helseproblemer og oppfølging av sykefravær på arbeidsplassen*. En veileder fra Arbeidstilsynet, NAV og Petroleumsstilsynet.

[Arbeidsmiljøportalen \(arbeidsmiljoportalen.no\)](https://arbeidsmiljoportalen.no)

Sjekkliste for dialogmøte 1 i regi av arbeidsgiver. Oppdatert juli 2014. NAV.

VEDLEGG 1: RÅDMANNENS KOMMENTARER

Fra: Odd-Børge Pedersen <Odd-Borge.Pedersen@masoy.kommune.no>

Sendt: tirsdag 22. juni 2021 10:31

Til: Jørund Sagedal <jorund.sagedal@vefik.no>

Emne: SV: Måsøy kommune, Sykefravær og inkluderende arbeidsliv - høringsutgave

Hei

Så at du ringte, men jeg var opptatt i en annen telefon. Jeg har ingen innvendinger i forhold til rapporten. Fagtjenesten har svart ut og som sagt har ikke jeg noe å tilføre.

Ha en fin dag

Med vennlig hilsen

Odd-Børge Pedersen

Kommunedirektør

Måsøy Kommune

Telefon: 784 24 000 - 902 66 023

www.masoy.kommune.no



Måsøy Kommune
Kystens perle

VEDLEGG 2: REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Nedenfor følger en presentasjon av revisjonskriteriene som er lagt til grunn i undersøkelsen, der det blir redegjort for grunnlaget for kriteriene:

Kilder til kriterier

Revisjonskriteriene i denne undersøkelsen er utledet fra følgende kilder:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25. september 1992
- Lov om folketrygd (folketrygdloven) av 28. februar 1997
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 1. januar 2006 (arbeidsmiljøloven)

Utledning av kriterier

Måsøy kommunes forebygging og oppfølging av sykefravær

Sykefravær er en sentral del av virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS). Det er fastslått i arbeidsmiljøloven § 3-1 at arbeidsgiver skal sørge for at systematisk HMS utføres i virksomheten. Arbeidet skal skje i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Denne bestemmelsen legger føringer for arbeidet, herunder plikten til å «fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet» og «sørge for systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær». Virksomhetens arbeid med kartlegging, mål, tiltak og oppfølging av HMS-arbeidet skal dokumenteres. Arbeidsmiljøloven kapittel 6 og 7 sier at ved hver virksomhet som går under loven skal det være verneombud. I oppsummerte trekk skal verneombudet sørge for at arbeidstakerne har et trygt arbeidsmiljø, hvor HMS er ivaretatt, og nødvendig opplæring blir foretatt. Verneombudet har myndighet til å stanse arbeid som det anser som uforsvarlig. Alle arbeidsplasser med mer enn 50 arbeidstakere plikter å ha verneombud. For arbeidsplasser med mer enn 20 arbeidstakere må verneombud opprettes dersom minst én arbeidstaker krever det.

Folketrygdlovens § 25-2 og arbeidsmiljølovens § 4-6 er begge forpliktende for arbeidsgiver til å utrede og iverksette nødvendige tiltak når arbeidsevnen er redusert som følge av ulykke, sykdom, slitasje og lignende. Arbeidet skal skje i samråd med arbeidstakeren.

Det skal, senest innen fire ukers helt eller delvis fravær, foreligge en oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeid, med mindre dette åpenbart er unødvendig. Planen skal inneholde vurdering av arbeidstakers arbeidsoppgaver og arbeidsevne, og eventuelle tiltak som kan bidra til tilbakeføring til arbeid. Arbeidsgiver skal, innen sju ukers fulltidsfravær, innkalle til dialogmøte om innholdet i oppfølgingsplanen, med mindre dette åpenbart er unødvendig. Ved delvis fravær avholdes dialogmøte når partene eller sykemelder finner det hensiktsmessig. Arbeidsgiver skal kunne dokumentere hvordan bestemmelsene om oppfølgingsplan og dialogmøte er fulgt opp, herunder hvem som er innkalt/har deltatt ved dialogmøte.

Måsøy kommune tok aktive grep, allerede før inkluderende arbeidsliv i praksis ble gjeldende for alle arbeidsplasser, ved å signere IA-avtalen. Kommunen ble en IA-bedrift i 2002.

Kommunen vedtok i kommunestyret 26.11.15 «IA-dokument for Måsøy kommune 2014-2018», en samarbeidsavtale med NAV arbeidslivsenter i Finnmark med formål å fremme tiltak for et mer inkluderende arbeidsliv. Avtalen bygger på IA-avtalen, som er en intensjonsavtale mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjonene og myndighetene.

Hovedmålene i IA-avtalen er å bedre arbeidsmiljøet, forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og hindre frafall fra arbeidslivet. Dette skal oppnås gjennom målrettet arbeid

med sykefravær, sysselsetting av personer med redusert arbeidsevne og stimulering til at eldre arbeidstakere forlenger yrkeskarrieren. IA-avtalen forplikter arbeidsgiver og arbeidstaker til å arbeide sammen for et godt arbeidsmiljø. Arbeidsgiver skal gi konkret innhold til IA-avtalens målsettinger tilpasset egne forhold, gjennom aktivitetsmål og resultatmål, så langt dette er hensiktsmessig.

Det er flere faktorer som er av betydning for forebygging av sykefravær og arbeid med inkluderende arbeidsliv. Arbeidsmiljøportalen har listet opp seks sentrale faktorer som har betydning for et godt arbeidsmiljø.

- Avklar forventninger
- Tilbakemeldinger og anerkjennelse
- Samspill og partssamarbeid
- Forutsigbarhet
- Åpenhet og respekt

De ansattes opplevelse av at det stilles krav til gjennomføring av arbeidet og at kravene virker rimelige for dem det angår.

Et godt arbeidsmiljø må balanseres med muligheter for innflytelse, medvirkning og medbestemmelse i arbeidshverdagen. Det handler videre om at ledelsens og de ansattes roller er avklart, kjent og akseptert.

Tilbakemeldinger og anerkjennelse for jobben man gjør, gir opplevelse av å jobbe et sted man blir satt pris på. En synlig leder bidrar til å skape et positivt arbeidsmiljø.

Tillit og mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon reduserer risikoen for mistrivsel og sykefravær.

Forutsigbarhet og involvering gir opplevelsen av innflytelse og kontroll og gjør endringsprosesser enklere.

Åpenhet og respekt bidrar til et tryggere arbeidsmiljø. En god dialog mellom ledelse og ansatte fremmer en åpen og positiv kultur.³

På bakgrunn av det som er nevnt ovenfor er følgende revisjonskriterier utledet:

- *om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for forebygging av sykefravær?*
 - Arbeidsgiver skal ved hjelp av fastlagte interne rutiner, vernetjeneste, og andre tiltak som finnes hensiktsmessig, sørge for systematisk arbeid med forebygging av sykefravær
 - Arbeidsgiver skal kartlegge risikofaktorer som kan bidra til økt sykefravær
 - Arbeidsgiver skal på bakgrunn av de kartlagte risikofaktorene iverksette planer og tiltak for å forebygge sykefravær.
 - Vernetjenesten skal medvirke aktivt i arbeidet med forebygging av sykefravær.
 - Det skal utarbeides aktivitetsmål og settes resultatmål for sykefraværsarbeidet.
 - Arbeidsgiver skal ha rutiner for rapportering, evaluering og endring av det systematiske arbeidet med sykefravær.

³ <https://www.arbeidsmiljoportalen.no/>

- om Måsøy kommune har tilfredsstillende systemer og rutiner for oppfølging av sykemeldte?
 - Arbeidsgiver skal utarbeide oppfølgingsplan etter senest fire uker etter først fraværsdag. Arbeidet skal dokumenteres
 - Det skal avholdes dialogmøte senest etter sju uker. Arbeidet skal dokumenteres.

Måsøy kommunes rutiner for fraværstatistikk og refusjonskrav av sykepenges

Kravene til et systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær fordrer at utviklingen blir fulgt opp mot de målene kommunen har satt for området.

Arbeidsgiver skal etter folketrygdlovens § 25-2 føre statistikk over sykefravær og statistikken skal være et verktøy i virksomhetens arbeid med fraværet. Fraværstatistikken skal «rette søkelyset mot sykefravær på arbeidsplassen» og bidra til iverksetting og evaluering av tiltak som kan redusere fraværet. Arbeidet skal skje i samarbeid med arbeidstakerne.

Etter Hovedtariffavtalen (HTA) § 8 har arbeidstaker rett til full lønn under sykdom, forutsatt at arbeidstakeren har sykepengerecht også etter folketrygdloven. Full lønn omfatter faste tillegg og opptjening av sosiale ytelser/rettigheter, som feriepenges og pensjonsmedlemskap.

Arbeidsgiver som utbetaler full lønn under sykdom har rett til å kreve ytelsen refundert, jfr. folketrygdloven § 22-2. Krav om refusjon må fremsettes innen tre måneder etter fraværets begynnelse. Det er bestemmelsene i folketrygdlovens kap. 8 som legges til grunn for beregning av refusjon til arbeidsgiver. Retten til sykepenges etter folketrygdlovens kap. 8 er noe snevrere enn etter HTA, med begrensninger på ytelsens størrelse og hva som dekkes.

Krav om refusjon av sykepenges bygger på sykepengeutbetalingen. Selv om arbeidsgiver benytter seg av retten til å kreve sykepenges refundert vil sykefravær alltid gi en netto merkostnad for arbeidsgiver bl.a. som følge av ulikhetene i tariffavtalens og folketrygdlovens bestemmelser. Administrasjonssjefen skal, etter kommuneloven § 31-3 (frem til den nye kommunelovens § 25-1 trer i kraft) sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede rutiner og at den er gjenstand for betryggende kontroll. Kravet til betryggende kontroll betyr blant annet at kommunen skal ha systemer for økonomistyring og økonomiforvaltning, som her innebærer å begrense fraværets økonomiske konsekvens. Dette hensynet ivaretas gjennom rutiner som sikrer riktig utbetaling av sykepenges samt korrekt og fullstendig refusjonskrav.

På bakgrunn av det som er nevnt ovenfor er følgende revisjonskriterier utledet:

- *føring og bruk av fraværstatistikk?*
 - Det skal føres statistikk over sykefraværet
 - Fraværstatistikken skal inngå som verktøy i arbeidet for å redusere sykefraværet
- *innkreving av refusjoner fra NAV?*
 - Refusjonskrav skal fremsettes innen fristen på tre måneder

VEDLEGG 3: METODE

Generelt om forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er en lovpålagt oppgave. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av kommunens økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

De sentrale elementene for planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring av forvaltningsrevisjoner bygger på *Standard for forvaltningsrevisjon* (RSK 001). Standarden angir god kommunal revisjonsskikk i forvaltningsrevisjon. Med utgangspunkt i temaer og problemstillinger som ligger i oppdraget fra kontrollutvalget, utledes relevante revisjonskriterier. Deretter kartlegges og beskrives de undersøkte virksomhetenes systemer, praksis eller resultater på aktuelle områder. Faktabeskrivelsen blir så vurdert opp mot revisjonskriteriene, med vekt på avvik og sammenfall. Dette leder frem til konklusjoner og eventuelle anbefalinger.

Beskrivelse av prosjektgjennomføringen

Oppstartsbrev ble sendt rådmannen medio januar 2020. Hoveddelen av datagrunnlaget er innhentet i 2020. På grunn av uforutsatte forhold på kommunens side ble det først mulig å få komplettert med tilstrekkelig data i løpet av første kvartal 2021.

Datainnsamling

Revisor må innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne gjøre vurderinger og svare på problemstillingen(e) i undersøkelsen. Eksempler på metoder som kan benyttes er intervju, spørreskjema, observasjon, dokumentanalyse, statistiske analyser, regnskapsanalyse og systemanalyse.⁴ I den grad det er tjenlig, bør det benyttes flere metoder for innsamling av data (data- og metodetriangulering). Nedenfor redegjør vi nærmere for de metoder for innsamling av data som er benyttet i denne undersøkelsen.

Hvordan er sykefraværet i Måsøy kommune i forhold til andre kommuner?

Problemstilling 1 er deskriptiv. Ved denne problemstillingen har revisor benyttet statistikker fra kommunens årsrapporter, NAV, og SSB.

I hvilken grad følger Måsøy kommune som arbeidsgiver opp lover og forskrifter, samt egne planer og mål

Til hovedproblemstilling 2 med tilhørende underproblemstillinger (forebygging og oppfølging av sykefravær) har revisor valgt å benytte dokumentgjennomgang, semistrukturert kvalitativt intervju, og epostintervjuer. Revisor vurderte det som hensiktsmessig å benytte intervju i innledende fase for å få oversikt over kommunens organisering innenfor tjenesteområdet.

Problemstillingene har kvalitative preg. Det vil si at målet med dem er å undersøke hvordan kommunen arbeider i praksis med forebyggingen og oppfølgingen av sykefravær, samt hvordan kommunen erfarer arbeidet.

Dermed har revisor vurdert kvalitative semistrukturerte intervjuer som en sentral del av datainnsamlingen.

Ved det kvalitative intervjuet valgte revisor å intervjuer virksomhetsleder for helse og omsorg ettersom sektoren er den desidert største i kommunen. I tillegg er denne sektoren i kommunen

⁴ RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, pkt. 26.

erfaringsmessig utsatt for høy arbeidsbelastning og høyt sykefravær. Revisor vurderte virksomhetslederen sannsynligvis sitter med den største oversikten over sektoren, ettersom vedkommende har et overordnet personalansvar og faglig ansvar.

Revisor valgte å intervju økonomikonsulenten etter å ha blitt opplyst at vedkommende innehar et spesielt ansvar vedrørende refusjoner, og de andre økonomiske forholdene, og dermed har en spesielt god oversikt ved området.

For at undersøkelsen ikke skal gi ensidige fremstillinger fra ledernivå i kommunen har revisor triangulert datainnsamlingen med dokumentgjennomgang, og epostintervjuer av ansatte som ikke besitter lederposisjoner innenfor tjenesteområdet i kommunen.

Intervjuet med virksomhetsleder for helse og omsorg ble gjennomført over Teams i oktober 2020.

Har Måsøy kommune tilfredsstillende rutiner for føring og bruk av fraværstatistikk, samt innkreving av refusjoner?

Til hovedproblemstilling 3 (innkreving av refusjoner fra NAV) har revisor benyttet dokumentinnsamling og kvalitative intervjuer.

Ved dokumentinnsamlingen har revisor innhentet utskrifter av refusjoner fra NAV.

Ved intervju har revisor vurdert det som hensiktsmessig å intervju kommunenes økonomikonsulent og virksomhetsleder for helse og omsorg om hvordan kommunen arbeider med innkreving av refusjoner fra NAV. Intervjuet med virksomhetsleder for helse og omsorg var en del av det samme intervjuet som nevnt ovenfor.

Respondentene ble valgt ut fra et stratifisert utvalg. Kontaktpersonen opplyste gjennom henholdsvis oppstartsmøte, epost, og telefon hvilke personer som har ansvar for respektive funksjoner i kommunen. Revisor ble opplyst om at økonomikonsulenten er den personen i kommunen med størst oversikt over innkrevinger av refusjoner fra NAV. Dermed falt valget på økonomikonsulenten som respondent. Deler av intervjuet ble benyttet ved datainnsamlingen til hovedproblemstilling 2.

Intervjuet med økonomikonsulenten ble foretatt over Teams i mars 2020.

Valgte metoder

Metode er samlebetegnelsen på de framgangsmåtene som benyttes for å samle inn og analysere data som kan gi svar på problemstillingen i en undersøkelse.

Revisor har i denne undersøkelsen foretatt gjennomgang av relevante dokumenter fra kommunen, og benyttet kvalitative intervjuer.

Revisjonen startet prosjektet med å gjennomføre oppstartsmøtet. Gjennom oppstartsmøte fikk revisjonen informasjon om relevante respondenter. Revisor tok utgangspunkt i informasjonen fra møtet til å planlegge datainnsamlingen.

Helse og omsorg ble valgt ut til den sentrale delen av undersøkelsen ettersom det er den desidert største sektoren i kommunen, og den erfaringsmessig er utsatt for høyt sykefravær.

Gyldighet og pålitelighet

Revisjonens kvalitetssikring av datagrunnlaget omfatter en vurdering av dataenes gyldighet og pålitelighet. Med gyldighet menes hvor godt man klarer å måle det man har til hensikt å måle eller undersøke, mens pålitelighet refererer til hvor nøyaktig innsamlingen av data har vært.

Undersøkelsen bygger på data innhentet ved hjelp av flere metoder og fra ulike datakilder, som dokumentgjennomgang og kvalitative intervjuer. Intervjuene har blitt verifisert ved at revisor har sendt referatene til respondentene for godkjenning.

Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner

Revisor har innhentet autoritative dokumenter, som er verifisert. De innsamlede dokumentene omhandler arbeidstakeres sykefravær og arbeidssituasjon. Ved utplukk av respondenter har revisor intervjuet personer som enten har lederfunksjoner eller andre spesielle funksjoner som har kunnet uttale seg om sykefraværsoppfølging og generell oppfølging av ansatte. Revisor har derfor vurdert at de samlede innhentede opplysningene er gyldige.

Det vil likevel alltid være noen usikkerheter til dataenes gyldighet og pålitelighet i undersøkelser.

Ved vurdering av dataenes gyldighet i denne undersøkelsen må det tas forbehold om at revisor i stor grad har avgrenset den til kommunens helse og omsorgssektor. Det er derfor usikkerheter knyttet til hvordan sykefraværsarbeidet foregår i kommunen som helhet. Revisor har heller ikke innhentet opplysninger fra ansatte på *bakkenivå* utover dokumentgjennomgang av oppfølgingsplaner og dialogmøter. Dersom revisor hadde innhentet opplysninger fra ansatte på lavere nivå ville den samlede oppfatningen av kommunens sykefraværsarbeid muligens kunne sett noe annerledes ut. Revisor har likevel vurdert at utplukket som er foretatt har gitt relevante data som antakeligvis gir et realistisk innblikk i kommunens sykefraværsarbeid.

Ved dataenes pålitelighet har revisor vurdert at de innsamlede dokumentene er kvalitetssikret gjennom henholdsvis NAV og kommunens saksbehandlingssystemer som Visma Ressursstyring. Påliteligheten er dermed styrket. Revisor har ved intervjuene valgt nøkkelpersoner som det på forhånd var ventet at hadde god kunnskap om undersøkelsens tema.

Revisjonen har mottatt svar fra kommunen på verifiseringsutgaven av rapporten 27.05.2021. Svaret var ikke av en karakter som medførte endringer i rapportens datagrunnlag

Intern kvalitetssikring

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll ISQC1⁵. Undersøkelsen og rapporten er vurdert å ha nødvendig faglig og metodisk kvalitet, herunder også konsistens mellom bestilling, problemstillinger, revisjonskriterier, data, vurderinger og konklusjoner.

Høring

Kommunedirektøren har fått anledning til å gi uttrykk for sitt syn på de forhold som fremgår av rapporten.

Rapporten ble sendt på høring til rådmannen den 3. juni 2021.

Revisjonen mottok rådmannens høringssvar den 22. juni 2021.

Rådmannens høringssvar har ikke medført noen endringer i rapporten.

Høringssvaret fremgår av rapportens vedlegg 1.

5 International Standard on Quality Control 1

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Saksbehandler: Arnstein Larsen
Arkivsaksnr.: 21/632

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

71/21 Formannskapet
86/21 Kommunestyret

Møtedato

28.10.2021
04.11.2021

Formannskapetets innstilling:

Formannskapet tar saken til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets fremlagte utkast til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, og oversender dette til kommunestyret for realitetsbehandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 28.10.2021 sak 71/21**Behandling:**

Ordfører Bernth R. Sjursen (AP) fremmet følgende tilleggsforslag:

Formannskapet tar saken til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Enst. vedtatt

Vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering, og sender kontrollutvalgets innstilling videre til Måsøy kommunestyre for endelig behandling og vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets fremlagte utkast til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, og oversender dette til kommunestyret for realitetsbehandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Sak 18-2021 Oversendelse til kommunestyre
Sak 18-2021 Reglement for kontrollutvalget

Særutskrift møte 7. oktober 2021

Innledning:

I kommuneloven § 5-13 framgår det at folkevalgte organer i kommuner skal ha et reglement som fastsetter

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kommunens kontrollutvalg er et slikt folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 5-1.

I kommunal- og regionaldepartementets veileder *Kontrollutvalgsboken* fremgår det at forslag til reglement for kontrollutvalget bør utarbeides av kontrollutvalget selv med bistand fra sekretariatet og innstilles til kommunestyret for godkjenning.

Saksutredning:

Ved utarbeidelsen av utkast til reglement har sekretariatet tatt utgangspunkt i bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrift om kontrollutvalg og revisjon, samt kommunal- og regionaldepartementets veileder *Kontrollutvalgsboken - om kontrollutvalgets rolle og oppgaver*.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets fremlagte utkast til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, og oversender dette til kommunestyret for realitetsbehandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Sekretariatets utkast til reglement følger nedenfor.

REGLEMENT - KONTROLLUTVALGET I MÅSØY KOMMUNE

§ 1 Hjemmel

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ i medhold av kommuneloven § 23-1. Organet skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

§ 2 Utvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver og virksomhet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon av 17. juni 2019. Utvalget har som oppgave å påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

Utvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at eventuelle forhold i årsregnskapet som er påpekt av revisor, jf. kommuneloven §§ 24-7 til 24-9 blir fulgt opp.

Om påpekningene ikke blir rettet eller fulgt opp skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

Utvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, men kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Utvalgets oppgaver ved eierskapskontroll, kommuneloven § 23-4

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv, kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Innsyn og undersøkelse i selskaper o.l., kommuneloven § 23-5

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS-loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsettes regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Utvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene.

Utvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Særlige oppgaver for kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjettramme for kontrollarbeidet i kommunen, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal avgi innstilling til kommunestyret i sak om valg av revisjonsordning og i sak om valg av revisor.

Rapportering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, kommuneloven § 23-5, forskriften § 4

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

I saker som oversendes kommunestyret skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før utvalget behandler saken.

Oppfølging av vedtak om revisjoner og eierskapskontroller, forskriften § 5

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Møte og talerett i kommunestyret

Utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles, jf. kommuneloven § 23-2.

Møte og talerett i andre organer

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan bestemme at retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Retten til innsyn i saker, dokumenter og opplysninger

Utvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta de undersøkelser de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

§ 3 Valg og sammensetning, kommuneloven kapittel 7

Kommunestyret velger selv kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn og kontroll på deres vegne, av medlemmene velges leder og nestleder. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Utelukket fra valg er:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Utvalget skal ha fem medlemmer med gruppevise varamedlemmer i rekkefølge. Minst et av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører.

Valget foretas etter prinsippet om avtalevalg, og slik at den eller de gruppering(er) som ikke har ombudet som ordfører får samlet flertall i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder bør om mulig være det medlem som også er medlem av kommunestyret.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt. Dette er likevel ikke til hinder for at et eller flere av de sittende medlemmene kan velges på nytt.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem, som skal suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 4 Reglement for kontrollutvalget

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglementet for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

Reglementet gjennomgås for eventuell revidering innen utgangen av året etter hvert kommunestyrevalg, og ellers når kommunestyret eller kontrollutvalget finner det hensiktsmessig.

§ 5 Utvalgets møter

Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

Møteprinsipp

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jf. kommuneloven § 11-2 første ledd.

Møte

Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-5 andre ledd.

Innkalling

Innkalling med saksdokumenter sendes representantene, vararepresentantene, kommunens oppdragansvarlige revisor og andre med møterett senest 7 dager før møte.

Saksdokumentene gjøres tilgjengelig for elektronisk nedlastning eller sendes medlemmer, like mange varamedlemmer som hver gruppering er representert med i utvalget, og andre med møterett. Når en gruppering kun har en representant i utvalget sendes saksdokumentene til to av varamedlemmene.

Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Kommunedirektøren mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.

Saksliste og rekkefølge

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i utvalget.

Åpne/lukkede møter

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 11-5 andre og tredje ledd. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde av åpne møter, jf. kommuneloven § 11-6.

Debatt om hvorvidt et møte skal lukkes foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om utvalget vedtar det, jf. kommuneloven § 11-5 femte ledd.

Ved lukking av møte skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal avgrenses til de opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Anvendt lovhjemmel(-ler) skal angis i møtebok under den aktuelle saken.

Vedtaksførhet/avstemninger

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jf. kommuneloven § 11-9 andre ledd.

Endring av sakliste/forespørsel, kommuneloven § 11-3

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

Møterett

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter med unntak av saker som gjelder ordfører personlig, jf. kommuneloven § 6-1 tredje ledd.

Kommunedirektøren eller den han/ hun bemyndiger kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.

Inhabilitet

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kapittel II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11-10. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Taushetsplikt

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i eller andre opplysninger de får vite om i arbeidet som folkevalgt, når disse er undergitt taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det utenfor lukket møte ikke orienteres eller refereres om opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

Møtebok

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og eventuelle andre med møterett, innen en uke etter avholdt møte.

§ 6 Innhenting av opplysninger, kommuneloven § 23-2

Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

§ 7 Sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov, jf. kommuneloven § 23-7.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Kommunestyret velger selv sekretariat for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet.

Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget ansvaret for arkivhold for utvalgets dokumenter i tråd med bestemmelsene i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

§ 8 Møtegodtgjørelse ved deltakelse i kommunestyremøter

Dersom leder/andre fra utvalget møter i kommunestyret tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er leder eller nestleder som samtidig også er medlem av kommunestyret.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Vedlegg:

Havøysund, den 19. oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

REFERATSAK KOMMUNESTYRET 04.11.21 - MØTEUTSKRIFT
KONTROLLUTVALGET 07.10.21

Saksbehandler: Lill-Iren Sjursen Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 20/256

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
20/20	Kommunestyret	07.05.2020
57/20	Kommunestyret	05.11.2020
75/20	Kommunestyret	17.12.2020
3/21	Kommunestyret	11.02.2021
55/21	Kommunestyret	24.06.2021
87/21	Kommunestyret	04.11.2021

Kommunedirektørens innstilling:

Måsøy kommunestyre tar referatsaken til orientering.

Dokumenter:

1.Møteutskrift fra kontrollutvalget – møte 07.10.21

Saksutredning:

Kontrollutvalget i Måsøy hadde møte 7. oktober 2021, og møteprotokollen skal refereres i kommunestyret.

Vedlegg:

Kontrollutvalgets møteutskrift av 07.10.21

Havøysund, den 19. oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. kommunedirektør

Lill-Iren Sjursen
kontorfaglært



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Møte nr. 2/2021

7. oktober 2021

Arkivkode
4/1 08
Journalnr.
2021/18085-12

MØTEUTSKRIFT

Til stede:	Trond Egil Nilsen, leder
	Ellen Gregersen, medlem
	Trine Nergård, medlem
Meldt forfall:	Ingen
Ikke møtt:	Åge Flaten, nestleder Amund Myrvold, medlem
Andre:	Fra Kusek IKS: rådgiver Tom Øyvind Heitmann og rådgiver Bård Larsson
Tid:	Torsdag 7.10.2021 kl. 10.00 – 13.00
Sted:	Måsøy rådhus, møterom ved kantina

Saksliste:

Sak	13/2021	Rapport etter forenklet etterlevelsesk kontroll – regnskapsåret 2020
Sak	14/2021	Rapport etter forvaltningsrevisjon – Sykefravær og inkluderende arbeidsliv
Sak	15/2021	Oppstart av forvaltningsrevisjon – Spesialpedagogisk hjelp
Sak	16/2021	Utsettelse av oppstart av forvaltningsrevisjon – Vefik IKS
Sak	17/2021	Utredning av alternativ revisjonsordning
Sak	18/2021	Reglement for kontrollutvalget
Sak	19/2021	Kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeidet i 2022
Sak	20/2021	Orienteringssak: Nasjonal tilsynskalender
Sak	21/2021	Referatsaker

Leder åpnet møtet og ønsket velkommen. Møtet startet med ett minutt stillhet til minne om avdøde Jan Henning Fosshaug, sekretær for kontrollutvalget.

Leder ba sekretariatet om å sende ut en påminnelse om at det er viktig å melde fra om forfall til møter, slik at varamedlemmer kan innkalles. Han ga videre uttrykk for at utvalget helst hadde sett at ordfører var til stede siden utvalget skal behandle saker av stor betydning for Måsøy kommune. Han uttrykte også at det var beklagelig at revisor var fraværende.

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Sakslisten med sakene 13-21/2021 ble godkjent enstemmig.

Sak 13/2021 Rapport etter forenklet etterlevelsesk kontroll – regnskapsåret 2020

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2021 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2020.

Kontrollutvalget tar revisjonens uttalelse til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg revisors konklusjon som sier at revisor ikke har mottatt dokumentasjon på kjøp, at det ikke er utarbeidet rutiner som gjelder offentlige anskaffelser, og at revisor ikke er blitt oppmerksom på noe annet som gir grunn til å tro at Måsøy kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i de interne rutinene som gjelder minikonkurranse og bruk av anskaffelsesprotokoll.

Behandling:

Sekretariatet fremmet følgende reviderte forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2021 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen – regnskapsåret 2020.

Kontrollutvalget finner grunn til å påpeke at det er uoverensstemmelser i revisors forenklete etterlevelsesk kontroll og/eller uttalelse om denne. Årsaken er at det i uttalelsen framgår at revisor har kontrollert etterlevelse av reglene om anskaffelsesprotokoll i kommunens interne regelverk og at det er hentet kriterier fra kommunens rutiner for anskaffelser til tross for at det under konklusjonen slås fast at kommunen ikke har rutiner for offentlige anskaffelser.

Kontrollutvalget ber på dette grunnlag om at revisjonen gjennomfører en ny forenklet etterlevelsesk kontroll og/eller utarbeider en ny uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen for regnskapsåret 2020.

Sekretariatets reviderte forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2021 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen – regnskapsåret 2020.

Kontrollutvalget finner grunn til å påpeke at det er uoverensstemmelser i revisors forenklete etterlevelsesk kontroll og/eller uttalelse om denne. Årsaken er at det i uttalelsen framgår at revisor har kontrollert etterlevelse av reglene om anskaffelsesprotokoll i kommunens interne regelverk og at det er hentet kriterier fra kommunens rutiner for anskaffelser til tross for at det under konklusjonen slås fast at kommunen ikke har rutiner for offentlige anskaffelser.

Kontrollutvalget ber på dette grunnlag om at revisjonen gjennomfører en ny forenklet etterlevelsesk kontroll og/eller utarbeider en ny uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen for regnskapsåret 2020.

Sak 14/2021 Rapport etter forvaltningsrevisjon – Sykefravær og inkluderende arbeidsliv

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv».
2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder vurdere å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*) og i tillegg sørge for at
 - virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
 - det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

Behandling:

Kontrollutvalgsleder uttrykte at han ønsker å få med at leveringstiden er lang og at undersøkelsen derfor har mistet relevans.

Sekretariatet fremmet på bakgrunn av leders innspill følgende forslag til tilføyelse i første avsnitt:

Kontrollutvalget vil påpeke at leveringstiden på denne forvaltningsrevisjonen er uforholdsmessig lang, fordi oppstart ble vedtatt så langt tilbake som i oktober 2018. Kontrollutvalget mener dette er svært uheldig fordi den lange leveringstiden sannsynligvis har ført til at undersøkelsen har mistet relevans i forhold til kommunens nåværende praksis og/eller risikobilde.

Sekretariatets opprinnelige vedtaksforslag med nevnte endring ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget vil påpeke at leveringstiden på denne forvaltningsrevisjonen er uforholdsmessig lang, fordi oppstart ble vedtatt så langt tilbake som i oktober 2018. Kontrollutvalget mener dette er svært uheldig fordi den lange leveringstiden sannsynligvis har ført til at undersøkelsen har mistet relevans i forhold til kommunens nåværende praksis og/eller risikobilde.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv».

2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Sykefravær og inkluderende arbeidsliv» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder vurdere å knytte det forebyggende arbeidet tydeligere opp mot IA-avtalen (*Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle*) og i tillegg sørge for at
 - virksomhetens mål for helse, miljø og sikkerhet i organisasjonen konkretiseres
 - det regelmessig avholdes AMU-møter i samsvar med regelverket

Sak 15/2021 Oppstart av forvaltningsrevisjon – Spesialpedagogisk hjelp

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til Måsøy kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, overordnet analyse som danner grunnlag for denne planen, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som er utarbeidet som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Spesialpedagogisk hjelp» under de forutsetninger som fremgår av saksfremlegget.

Kontrollutvalget ber Måsøy kommunes revisjon (Vefik IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget, slik dette er beskrevet i saksutredningen og kontrollutvalgets vedtak.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen fire uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Behandling:

Kontrollutvalgsleder ga uttrykk for at han mener at kommunestyrets vedtak om å ikke bevilge midler til å få annen revisor til å utføre forvaltningsrevisjonen er uheldig, fordi undersøkelsen omfatter en særlig sårbar gruppe og det er nødvendig å få gjennomført undersøkelsen raskt. De andre medlemmene sluttet seg til dette.

Sekretariatet fremmet på bakgrunn av diskusjonen følgende forslag til endring i det opprinnelige vedtaksforslaget:

Første avsnitt endres til følgende:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak 67/21 Fullmakt til anskaffelse av forvaltningsrevisjon Spesialpedagogisk hjelp til etterretning. Kontrollutvalget mener kommunestyrets avgjørelse om å avvise saken er uheldig, fordi forvaltningsrevisjonen omfatter en særlig sårbar gruppe og utvalget anser det nødvendig med en rask gjennomføring.

Med henvisning til kommunestyrets vedtak i sak 6/2021 om plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og sak 67/21, hvor kommunestyret ber kontrollutvalget starte arbeidet med planer for en ny planperiode, vedtar kontrollutvalget en omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 som følger:

«Barnehage» skal være den første forvaltningsrevisjonen som gjennomføres i planperioden 2021-2024. Forvaltningsrevisjonens tittel endres til «Spesialpedagogisk hjelp».

Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Sekretariatets opprinnelige vedtaksforslag med foreslått endring ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak 67/21 *Fullmakt til anskaffelse av forvaltningsrevisjon Spesialpedagogisk hjelp* til etterretning. Kontrollutvalget mener kommunestyrets avgjørelse om å avvise saken er uheldig, fordi forvaltningsrevisjonen omfatter en særlig sårbar gruppe og utvalget anser det nødvendig med en rask gjennomføring.

Med henvisning til kommunestyrets vedtak i sak 6/2021 om plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og sak 67/21, hvor kommunestyret ber kontrollutvalget starte arbeidet med planer for en ny planperiode, vedtar kontrollutvalget en omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 som følger:

«Barnehage» skal være den første forvaltningsrevisjonen som gjennomføres i planperioden 2021-2024. Forvaltningsrevisjonens tittel endres til «Spesialpedagogisk hjelp».

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Spesialpedagogisk hjelp» under de forutsetninger som framgår av saksfremlegget.

Kontrollutvalget ber Måsøy kommunes revisjon (Vefik IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget, slik dette er beskrevet i saksutredningen og kontrollutvalgets vedtak.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen fire uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Sak 16/2021 Utsettelse av oppstart av forvaltningsrevisjon – Vefik IKS

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til Måsøy kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024, hvor det framgår at det skal gjøres forvaltningsrevisjon av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) i 2021.

Kontrollutvalget vedtar å utsette oppstart av forvaltningsrevisjonen av Vefik IKS inntil videre. Kontrollutvalget vurderer oppstart på nytt i 2022.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til Måsøy kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024, hvor det framgår at det skal gjøres forvaltningsrevisjon av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) i 2021.

Kontrollutvalget vedtar å utsette oppstart av forvaltningsrevisjonen av Vefik IKS inntil videre. Kontrollutvalget vurderer oppstart på nytt i 2022.

Sak 17/2021 Utredning av alternativ revisjonsordning

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til kommunestyrets vedtak i sak 59/20 og 19/21 oversender kontrollutvalget sak til kommunestyret vedrørende fremtidig revisjonsordning for Måsøy kommune med innstilling til vedtak slik det framgår nedenfor.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Måsøy kommunestyre viser til vedtak i sak 59/20 *Oversendelse av kontrollutvalgets sak 14/20 - Manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner* og sak 19/21 *Budsjettregulering*, og til kontrollutvalgets innstilling i sak 17/2021 *Utredning av alternativ revisjonsordning for Måsøy kommune*.

Kommunestyret vedtar å starte en prosess med skifte av revisjonsordning fra dagens løsning med interkommunalt samarbeid gjennom Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) til avtalefestet kjøp av tjenester fra annen revisor.

Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomføre konkurranse for anskaffelse av revisjonstjenestene i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser. Det legges til grunn at tjenestene skal være i funksjon senest ved opphøret av nåværende revisjonsordning, som betyr utløpet av kommunens eierskap i Vefik IKS.

Det skal i utgangspunktet inngås avtale med varighet på to år med opsjon på forlengelse med ytterligere to år.

Kontrollutvalget avgir innstilling til kommunestyret på endelig valg av revisor (leverandør) i henhold til kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

Måsøy kommunestyre vedtar å avslutte eierskapet i Vefik IKS ved kommunens iverksettelse av ny revisjonsordning. Oppsigelse sendes når kommunen har inngått avtale med ny revisor.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med henvisning til kommunestyrets vedtak i sak 59/20 og 19/21 oversender kontrollutvalget sak til kommunestyret vedrørende fremtidig revisjonsordning for Måsøy kommune med innstilling til vedtak slik det framgår nedenfor.

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Måsøy kommunestyre viser til vedtak i sak 59/20 *Oversendelse av kontrollutvalgets sak 14/20 - Manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner* og sak 19/21 *Budsjettregulering*, og til kontrollutvalgets innstilling i sak 17/2021 *Utredning av alternativ revisjonsordning for Måsøy kommune*.

Kommunestyret vedtar å starte en prosess med skifte av revisjonsordning fra dagens løsning med interkommunalt samarbeid gjennom Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) til avtalefestet kjøp av tjenester fra annen revisor.

Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomføre konkurranse for anskaffelse av revisjonstjenestene i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser. Det legges til grunn at tjenestene skal være i funksjon senest ved opphøret av nåværende revisjonsordning, som betyr utløpet av kommunens eierskap i Vefik IKS.

Det skal i utgangspunktet inngås avtale med varighet på to år med opsjon på forlengelse med ytterligere to år.

Kontrollutvalget avgir innstilling til kommunestyret på endelig valg av revisor (leverandør) i henhold til kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

Måsøy kommunestyre vedtar å avslutte eierskapet i Vefik IKS ved kommunens iverksettelse av ny revisjonsordning. Oppsigelse sendes når kommunen har inngått avtale med ny revisor.

Sak 18/2021 Reglement for kontrollutvalget

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets fremlagte utkast til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, og oversender dette til kommunestyret for realitetsbehandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til sekretariatets fremlagte utkast til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, og oversender dette til kommunestyret for realitetsbehandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune.

Sak 19/2021 Kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeidet i 2022

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Måsøy kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2022 med en netto ramme på kr 963 100.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Vedtak:

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Måsøy kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2022 med en netto ramme på kr 963 100.

Sak 20/2021 Orienteringssak: Nasjonal tilsynskalender

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Sak 21/2021 Referatsaker

1. Referatsak 10/2021

Vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 – Måsøy kommune

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 10/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

2. Referatsak 11/2021

Kommunestyrets behandling av Måsøy kommunes årsmelding og årsregnskap for 2020

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 11/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

3. Referatsak 12/2021

Kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets årsmelding for 2020

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 12/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

4. Referatsak 13/2021

Kommunestyrets behandling av forvaltningsrevisjonen «Bruk av overtid»

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 13/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

5. Referatsak 14/2021

Kommunestyrets behandling av sak vedrørende fullmakt til anskaffelse av forvaltningsrevisjonen «Spesialpedagogisk hjelp»

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 14/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

6. Referatsak 15/2021

Kommuneproposisjonen 2022 – Utviklingstrekkene for statlig tilsyn med kommunesektoren

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 15/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

7. Referatsak 16/2021

Uttalelse fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet – Varsling til kontrollutvalget om møter i selskap

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 16/2021 tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget hadde følgende omforente forslag til tilføyelse til sekretariatets vedtaksforslag:

Kontrollutvalget ber kommunen om å innføre rutiner for varsling til kontrollutvalget om møter i selskaper i samsvar med kommuneloven § 23-6 fjerde ledd.

Sekretariatets vedtaksforslag med nevnte endring ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 16/2021 tas til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunen om å innføre rutiner for varsling til kontrollutvalget om møter i selskaper i samsvar med kommuneloven § 23-6 fjerde ledd.

8. Referatsak 17/2021

Diverse informasjon fra Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)

- Medlemsinformasjon fra FKT – Juni 2021
- Protokoll fra årsmøte 2021 i FKT

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 17/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

9. Referatsak 18/2021

Kontrollutvalgslederskolen (18. – 19. oktober 2021)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 18/2021 tas til orientering.

Behandling/vedtak:

Som forslaget, enstemmig.

Møtet hevet kl. 13.00

Møteutskriften sendes rutinemessig ut til de møtende medlemmer/varamedlemmer per e-post med kort frist for godkjenning.

Trond Egil Nilsen/sign.
Leder

Trine Nergård/sign.
Medlem

Ellen Gregersen/sign.
medlem

Bård Larsson/sign.
sekretær for kontrollutvalget

TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/67

Arkiv: 614

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/20	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	02.03.2020
1/20	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	04.03.2020
10/20	Formannskapet	17.03.2020
23/20	Formannskapet	28.04.2020
11/20	Kommunestyret	07.05.2020
/	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	
23/21	Formannskapet	27.04.2021
28/21	Kommunestyret	06.05.2021
36/21	Formannskapet	15.06.2021
47/21	Kommunestyret	24.06.2021
7/21	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	21.09.2021
88/21	Kommunestyret	04.11.2021

Innstilling:

Saken oversendes tilbake til kommunestyret med følgende forslag:

1. stryk pk 3

Erstattes med:

- Endringer skal fremlegges byggekomite for godkjenning
- Endringer av økonomisk betydning må ha godkjennelse av kommunestyret
- Prosjektstyrer rapporterer til byggekomite hver måned på økonomistatus og evt avvik

Det anses som dårlig økonomiplanlegging og bestemme på forhånd hvor evt nedskjæringer skal taes. Da helse er nedbattet nok som det er og vi har lovpålagte oppgaver som må gjennomføres, må vi heller se hvordan økonomien er i hele kommunen om at vi evt overskrider fastprisen vi er gitt på prosjektet

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Helse og omsorg den 21.09.2021 sak 7/21**Behandling:****Representant Marlene Johansen(H) fremmet følgende forslag til vedtak:**

Saken oversendes tilbake til kommunestyret med følgende forslag:

1. stryk pk 3

Erstattes med:

- Endringer skal fremlegges byggekomite for godkjenning
- Endringer av økonomisk betydning må ha godkjennelse av kommunestyret
- Prosjektstyrer rapporterer til byggekomite hver måned på økonomistatus og evt avvik

Det anses som dårlig økonomiplanlegging og bestemme på forhånd hvor evt nedskjæringer skal taes. Da helse er nedbattet nok som det er og vi har lovpålagte oppgaver som må gjennomføres, må vi heller se hvordan økonomien er i hele kommunen om at vi evt overskrider fastprisen vi er gitt på prosjektet

Votering:

Forslag fremmet av repr. Marlene Johansen – Vedtatt med 2 mot 2, da møteleder stemte for sitt forslag.

Vedtak:

Saken oversendes tilbake til kommunestyret med følgende forslag:

1. stryk pk 3

Erstattes med:

- Endringer skal fremlegges byggekomite for godkjenning
- Endringer av økonomisk betydning må ha godkjennelse av kommunestyret
- Prosjektstyrer rapporterer til byggekomite hver måned på økonomistatus og evt avvik

Det anses som dårlig økonomiplanlegging og bestemme på forhånd hvor evt nedskjæringer skal taes. Da helse er nedbattet nok som det er og vi har lovpålagte oppgaver som må gjennomføres, må vi heller se hvordan økonomien er i hele kommunen om at vi evt overskrider fastprisen vi er gitt på prosjektet

Vedtatt med 2 mot 2, da møteleder stemte for sitt forslag

Dokumenter:

- 20/67-1. SAKSFREMLEGG - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-2. SAKSPROTOKOLL HUTUM - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-3. MELDING OM POLITISK VEDTAK HUTUM - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-4. SAKSPROTOKOLL HUHO - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-5. MELDING OM POLITISK VEDTAK HUHO - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-6. SAKSPROTOKOLL FSK - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-7. MELDING OM POLITISK VEDTAK FSK - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-8. SAKSPROTOKOLL KST - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-9. MELDING OM POLITISK VEDTAK KST - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-10. SAKSFREMLEGG - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-11. MELDING OM POLITISK VEDTAK KST - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-12. SAKSPROTOKOLL KST - LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-13. LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-14. TILSAGN OM INVESTERINGSTILSKUDD - HAVØYSUND LEGESENTER OG OMSORGSBOLIG
- 20/67-15. LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-16. SAKSUTREDNING - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-17. SAKSPROTOKOLL FSK - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-18. MELDING OM POLITISK VEDTAK FSK - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-19. RAPPORT- MÅLING AV RADON
- 20/67-20. SAKSPROTOKOLL KST - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-21. MELDING OM POLITISK VEDTAK KST - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER

- 20/67-22. MØTEREFERAT TILBUDSMØTE/BEFARING
- 20/67-23. SAKSFREMLEGG - TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-24. SAKSPROTOKOLL FSK - TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-25. MELDING OM POLITISK VEDTAK FSK - TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-26. LEGESTASJON HAVØYSUND
- 20/67-27. SAKSPROTOKOLL KST - TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-28. MELDING OM POLITISK VEDTAK KST - TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER
- 20/67-29. TILBUDSEVALUERING
- 20/67-30. LEGESTASJON HAVØYSUND - TILBUDSEVALUERING
- 20/67-31. NOTAT ANBUDESKOMKURRANSE - HAVØYSUND LEGE- OG OMSORGSSENTER
- 20/67-32. KONTRAKT OM TOTALENTREPRISE
- 20/67-33. SØKNAD OM ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE
- 20/67-34. FORELØPIG SVAR-MELDING OM SAKSBEHANDLINGSTID
- 20/67-35. SØKNAD OM SAMTYKKE - INNVILGET
- 20/67-36. SØKNAD OM RAMMETILLATELSE
- 20/67-37. UTGÅR
- 20/67-38. KOMMUNEDIREKTØRENS INNSTILLING OG UTREDNING

Innledning:

Det er ønskelig av hovedutvalget for helse og omsorg om å gjennomgå vedtaket fra kommunestyret den 24.06.21 sak 47/21, TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER. Saken legges opp som en formell sak slik at hovedutvalget har mulighet til å evt. fatte vedtak på saken.

Saksutredning:

Kommunestyrets vedtak den 24.06.21, sak 47/21:

1. *Kommunestyret vedtar å anta anbudet i henhold til Rambølls innstilling, inkludert nevnte opsjoner og midlertidig legestasjon presentert i kommunestyret 24.06.21.*
2. *Kommunestyret oppnevner følgende byggekomite for oppfølging av byggeprosjektet:*
 - a. *Børre Stabell – teknisk utvalg*
 - b. *Marlene Johansen – helse og omsorg*
 - c. *Robert Larsen – virksomhetsleder*
 - d. *Kommunedirektøren*

Børre Stabell velges som leder av komiteen.
3. *Kommunestyret forutsetter at byggeprosjektet gjennomføres innenfor de økonomiske rammer som er presentert. Kostnader ut over dette og som i tilfelle påfører økte årlige løpende utgifter må dekkes innenfor virksomhetsområdet Helse.*

Kommunestyrets vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens vurdering

Saken ble opprinnelig presentert for formannskapet uten innstilling fra kommunedirektøren.

Vedlegg:

- Saksfremlegg – TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER (20/67-23)

Havøysund, den 14.09.21

Ingrid Majala
Konst. kommunedirektør

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/67

Arkiv: 614

TILBUD LEGE OG OMSORGSSENTER

Kommunedirektørens innstilling:

[::: Sett inn innstillingen under denne linja ↓](#)

Saken fremmes uten innstilling.

[::: Sett inn innstillingen over denne linja ↑](#)

[... Sett inn saksutredningen under denne linja ↓](#)

Dokumenter:

DOK I 20/67-19 04.05.2021 RAD/DRU/RJO 614
Radonova v/Katarina Larsson
RAPPORT- MÅLING AV RADON DOK U 20/67-18 28.04.2021
RAD/FSK/LIS 614
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT
NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER DOK I 20/67-22 12.05.2021
RAD/DRU/RJO 614
Rambøll v/Roy Jonas
MØTEREFERAT TILBUDSMØTE/BEFARING DOK U 20/67-9
13.05.2020 RAD/FSK/LIS 614
Teknisk sjef Lasse Danielsen
MELDING OM POLITISK VEDTAK - LEGESTASJON HAVØYSUND
DOK U 20/67-7 29.04.2020 RAD/FSK/LIS 614
Kommunestyret
MELDING OM POLITISK VEDTAK - LEGESTASJON HAVØYSUND
DOK U 20/67-5 06.03.2020 RAD/SERV/IMA 614
Formannskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - LEGESTASJON HAVØYSUND
DOK U 20/67-11 29.06.2020 RAD/FSK/LIS 614
Teknisk sjef / Økonomisjef
MELDING OM POLITISK VEDTAK - LEGESTASJON HAVØYSUND
DOK U 20/67-12 30.06.2020 RAD/FSK/LIS 614
Arkivet
SAKSPROTOKOLL - LEGESTASJON HAVØYSUND DOK U
20/67-13 22.10.2020 RAD/HOM/AJS 614
Rambøll Alta
LEGESTASJON HAVØYSUND DOK U 20/67-21 12.05.2021
RAD/FSK/LIS 614
De valgte / Helse og omsorgssjef

MELDING OM POLITISK VEDTAK - STYRINGSGRUPPE PROSJEKT
NYTT LEGE OG OMSORGSSENTER DOK U 20/67-15 11.01.2021
RAD/HOM/AJS 614
Husbanken
LEGESTASJON HAVØYSUND DOK U 20/67-3 05.03.2020
RAD/SERV/IMA 614
Formanskapet
MELDING OM POLITISK VEDTAK - LEGESTASJON HAVØYSUND
DOK I 20/67-14 08.01.2021 RAD/DRU/LDA 614
Husbanken
TILSAGN OM INVESTERINGSTILSKUDD - HAVØYSUND
LEGESENTER OG OMSORGSBOLIG

Innledning:

Med bakgrunn i den pågående COVID-19 pandemien er konkurransen om å få bygge nytt lege og omsorgssenter i havøysund en 1 uke forsinket. Foreløpig rapport i forhold til konkurransen blir fremlagt i møtet.

Saksutredning:

På grunn av utfordringer med COVID-19 har entreprenørene som har regnet på nytt lege- og omsorgssenter fått utvidet frist til å levere tilbud. Ny frist er mandag 14/6 kl. 12:00. da er det tilbudsåpning. I etterkant av dette vil Rambøll som har oppdraget utarbeide en rapport og rangering i forhold til innkomne tilbud. Rapporten blir fremlagt i Formannskapet den 15/6 21.

Kommunedirektørens vurdering

De utsatte fristene for anbudskonkurransen medfører, etter kommunedirektørens syn, store utfordringer når det gjelder tid til både den politiske og den administrative behandlingen frem mot en investeringsbeslutning i kommunestyret den 24. juni. Årsaken til at saken må behandles senest i dette møtet er på grunn av tidslinjen i et eventuelt prosjekt. Hvis kommunestyret ikke behandler saken i vårsesjonen så blir hele prosjektet utsatt med et år. Dette vil igjen få negative konsekvenser ikke bare for økonomien i prosjektet, men også dimensjoneringen av driften, da samlokalisering er en av de store driverne for å kunne lykkes med dimensjoneringsprosessen vi er inne i nå.

I arbeidet med konkurransegrunnlaget har kommunedirektøren, etter at han ble involvert, hatt en «øvre grense» i hodet på netto kostnader i prosjektet for at en realisering skal være bærekraftig. Årlige besparelser i drift 3 millioner, vedlikeholdsbesparelser på bygg kr 300 000,- + inntekter fra omsorgsboligene kr 700 000,- bør gi et realistisk mulighetsrom til en netto investeringskostnad på ca 70 millioner kroner med et snitt på 3,5% renter. Dette uten at driften blir for mye påvirket av investeringen.

Lånebeløp	70 000 00
Nominell rente	3,50%
Etableringsgebyr	1 500
Antall terminer per år	1
Termingebyr (per termin)	30
Lånets nedbetalingstid (år)	30
Antall år avdragsfrihet	0
Effektiv rente	3,50%
Sum renter og gebyr	37 975 90
Terminbeløp (første termin i nedbetalingsperiode)	4 783 363
Terminbeløp i avdragsfri periode	2 450 030

Nedbetalingsplan de første terminene:

Termin	Terminbeløp	Renter og gebyrer	Avdrag	Restgjeld
0	-69 998 500			70 000 000
1	4 783 363	2 450 030	2 333 333	67 666 667
2	4 701 697	2 368 363	2 333 333	65 333 333
3	4 620 030	2 286 697	2 333 333	63 000 000
4	4 538 363	2 205 030	2 333 333	60 666 667
5	4 456 697	2 123 363	2 333 333	58 333 333
6	4 375 030	2 041 697	2 333 333	56 000 000
7	4 293 363	1 960 030	2 333 333	53 666 667
8	4 211 697	1 878 363	2 333 333	51 333 333
9	4 130 030	1 796 697	2 333 333	49 000 000
10	4 048 363	1 715 030	2 333 333	46 666 667
11	3 966 697	1 633 363	2 333 333	44 333 333
12	3 885 030	1 551 697	2 333 333	42 000 000

Administrasjonen legger opp til å ha klar en økonomisk konsekvensanalyse av investeringen som skal følge saken til kommunestyret. Investeringskostnader ut over dette bør finansieres med egenfinansiering, slik at driften ikke blir for mye påvirket i fremtiden.

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Saken fremmes uten innstilling

Vedlegg:

Havøysund, den 7/6 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

SØKNAD OM ENTLEDIGELSE

Saksbehandler: Arnstein Larsen
 Arkivsaksnr.: 21/594

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 89/21 Kommunestyret

Møtedato
 04.11.2021

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret fritar Jørn Aatos V. Olsen fra sitt verv som medlem av hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø, og som varamedlem til kommunestyret, fra 4. november 2021.

Kommunedirektøren innstiller ikke i valgsaker.

Som ny representant i hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø velges _____
 Som nytt varamedlem i kommunestyret velges: *Opprykk etter liste*

Dokumenter:

21/594-1. SØKNAD OM ENTLEDIGELSE
 21/594-2. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Jørn Aatos V. Olsen søker i e-post av 13.09.2021 om entledigelse for alle sine politiske verv i kommunen med virkning fra 31. oktober 2021. Olsen begrunner dette flytting fra kommunen.

Jørn Aatos V. Olsen sine verv:

- Representant for Måsøy Høyre i hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø
- 2. vararepresentant for Måsøy Høyre i kommunestyret

Saksutredning:

Kommuneloven § 7-9. Uttreden og fritak

En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet. En folkevalgt som er registrert som utflyttet fra kommunen eller fylkeskommunen, og derfor ikke lenger er valgbar, kan likevel tre inn igjen i vervet hvis han eller hun flytter tilbake igjen innen to år.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.

En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet for fritaksperioden er over.

Kommuneloven § 7-10. Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.

Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.

Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt. Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret fritar Jørn Aatos V. Olsen fra sitt verv som medlem av hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø, og som varamedlem til kommunestyret fra 4. november 2021.

Kommunedirektøren innstiller ikke i valgsaker.

*Som ny representant i hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø velges _____
Som nytt varamedlem i kommunestyret velges: Opprykk etter liste*

Vedlegg:

Havøysund, den 18. oktober 2021

Arnstein Larsen
Konst. Kommunedirektør

HØRING - BUSS OG BESTILLINGSTRANSPORT FINNMARK 2023 - 2030

Saksbehandler: Bernth R. Sjursen
Arkivsaksnr.: 21/650

Arkiv: N02

Saksnr.: Utvalg
90/21 Kommunestyret

Møtedato
04.11.2021

Innstilling:

Dokumenter:

1. Høring- Buss og bestillingstransport Finnmark 2023-2030

Innledning:

Saksutredning:

Ordførerens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 28.10.21

Bernth R. Sjursen
ordfører



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

HØRING – BUSS OG BESTILLINGSTRANSPORT FINNMARK 2023-2030



Innhold

1. Generelt om høringen	3
2. Innledning.....	3
3. Skoleskyss.....	4
4. Informasjonssystemer	4
5. Materiell	5
6. Kommuneoversikt	5
6.1 Hasvik	5
6.2 Loppa.....	5
6.3 Alta	5
6.4 Kautokeino	6
6.5 Nordkapp.....	6
6.6 Måsøy	7
6.7 Hammerfest.....	7
6.8 Porsanger.....	8
6.9 Lebesby.....	8
6.10 Gamvik.....	8
6.11 Karasjok	8
6.12 Båtsfjord og Berlevåg	8
6.13 Tana	9
6.14 Nesseby	9
6.15 Vadsø	9
6.16 Vardø.....	9
6.17 Sør-Varanger.....	9
7. Regionlinjer.....	10

1. Generelt om høringen

I forbindelse med utlysning an nye bussanbud for Finnmark vinteren 2021/2022 sendes dette dokumentet ut til alle berørte kommuner, Helse Nord, forsvaret, regionrådene og eventuelt andre berørte parter. Svar og innspill sendes til kollektiv-ost@tffk.no innen 25. november 2021.

Det legges opp til tre hovedkontrakter for landbasert kollektivtransport i Finnmark. Disse kontraktene er geografisk definert og inndelt som følger:

- **Finnmark Vest:** Kommunene Hasvik, Loppa, Alta og Kautokeino.
- **Finnmark Midt:** Kommunene Nordkapp, Måsøy, Hammerfest, Porsanger, Lebesby, Gamvik og Karasjok.
- **Finnmark Øst:** Kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Vadsø, Vardø og Sør-Varanger.

Selv om kontraktene er geografisk definert, vil det være linjer som krysser de ulike ruteområdene. Det innebærer at den geografiske inndelingen av kontraktene først og fremst er veiledende for plassering av kollektivtilbudet i de ulike anbudspakkene.

2. Innledning

I Finnmark utgjør kollektivtransporten en viktig del av mobilitetstilbudet for mange innbyggere. Dette gjelder spesielt i livsfaser der tilgangen på bil er begrenset, som for barn, ungdom og eldre. I tillegg er det personer som ofte må reise kollektivt av situasjonsbestemte grunner eller som følge av varig eller midlertidig funksjonsnedsettelse. Mange velger også å reise kollektivt på bakgrunn av klimamessige eller økonomiske valg, eller fordi kollektivtransport oppleves som en komfortabel og trygg transportform.

Samtidig vet vi at mobilitet – altså muligheten for å komme seg til og fra tjenester, varesalg og opplevelser – er svært viktig for bolysten lokalt. En god innretning av kollektivtilbudet er derfor et viktig virkemiddel for god bolyst i Finnmark gjennom alle livets ulike faser.

Når vi vet at mange i Finnmark er opptatt av miljøavtrykket i sine reisevaner, er det naturlig at miljø- og klimavennlig bussdrift blir en viktig del av det kommende bussanbudet. Fylkeskommunen planlegger derfor for et anbud der bl.a. bruk av moderne utslippsteknologi og reduksjon av tomkjøring belønnes. Dette skal ikke gå på bekostning av forutsigbarhet og regularitet i kollektivtilbudet.

Med dette som utgangspunkt har Troms og Finnmark fylkeskommune fire hovedmål for de tre landbaserte kollektivtilbudene, der man ønsker å oppnå alle målene med minst mulig miljø- og klimaavtrykk:

- Attraktive bybusstilbud i byene Alta, Hammerfest og Kirkenes. Avgangsfrekvens, tilgjengelighet i befolkningsrike bydeler og effektiv ruteføring er viktige delmål for å oppnå attraktive bybusser.
- Regionalt linjenett med korrespondanser som skaper god tilgang på bl.a. handelssteder, offentlige tjenester og reisemuligheter videre med buss, fly og båt.
- Brukervennlig bestillingstransport som sikrer kollektivtilbud i områder med begrenset etterspørsel etter kollektivtransport.
- Trygg og effektiv skoleskyss med buss for elever med rett på gratis skoleskyss.

3. Skoleskyss

Fylkeskommunen har ansvar for organisering av skoleskyss for mesteparten av elevene i Finnmark med rett på gratis skoleskyss. Hvordan fylkeskommunen løser dette vil variere fra sted til sted. På strekninger hvor det bor mange elever med vedtak om gratis skoleskyss er det naturlig å tilby transport i form av buss. Andre steder med færre elever kan det være at elevtransporten organiseres i form av mindre og ikke-rutegående kjøretøy som f.eks. drosje. I den kommende kontraksperioden for buss i Finnmark må det forventes noe variasjon og tilpasninger i hvordan skoleskyssen organiseres, avhengig av variasjoner i skolestruktur og elevsammensetning i den enkelte kommune.

Der elevtransporten organiseres i form av rutegående busstransport vil fylkeskommunen holde bussene åpne og tilgjengelige for den øvrige befolkningen, for bedre utnyttelse av transportressursene. Dette kan bidra til økt mobilitet for befolkningen, spesielt i distriktet.

I Alta, Hammerfest og Kirkenes – der det legges opp til et høyfrekvent busstilbud i rushtid – vil det forventes at det generelle bybusstilbudet dekker skoleskyssbehovet for elever med bosted innenfor bybussens linjestruktur, gitt at eleven er i stand til å reise med buss. I områder utenfor linjenettet til bybussene vil fylkeskommunen vurdere hvorvidt det er elev- eller etterspørselsgrunnlag for egne busslinjer, eller om skoleskyssen til elever med rett på skyss skal organiseres på annen måte.

I dette høringsdokumentet vil fokuset være på den delen av kollektivtilbudet til lands som retter seg mot et større befolkningssegment enn skoleelever. Det vil si bybusser, lokalbusser og langdistanse regionbusser. Samtidig er det anledning til å kommentere på dagens organisering av skoleskyss med buss, og komme med innspill til hvordan dette bør løses i nytt anbud.

4. Informasjonssystemer

Finnmark er en region med mye vær og vind. Dette gjør det vanskelig å unngå at det oppstår forsinkelser og hindringer av planlagt ruteføring i løpet av et driftså. Det man derimot kan gjøre noe med, er hvordan informasjon om oppståtte avvik formidles til brukere av kollektivtilbudet. På bakgrunn av dette planlegges det innføring av sanntidssystem for mesteparten av det landbaserte busstilbudet, som vil gi reisende mer nøyaktig informasjon om avgangstider og forsinkelser. Her vil regionbusser og bybusser i særlig grad bli prioritert.

Sammen med sanntidssystemet planlegges det nye og mer brukervennlige nettsider for Snelandia, som vil lanseres allerede høsten 2021 eller tidlig vinter 2021/2022. Intensjonen bak begge disse tiltakene er bedre tilgang på informasjon for brukere av kollektivtilbudet.

Et tredje fokusområdet når det gjelder informasjonssystemer blir informasjon på stoppesteder og kollektivknutepunkt. Her planlegger fylkeskommunen å fortsette utbyggingen av monitører/informasjonstavler på sentrale stoppesteder, der knutepunkter vil bli spesielt prioritert. På stoppesteder hvor det ikke blir vurdert som hensiktsmessig å sette opp monitor planlegger fylkeskommunen å utbedre informasjonen som er tilgjengelig på stedet med for eksempel holdeplassnavn. Dette vil gjøre det enklere for reisende å bruke reiseplanleggeren.

I alle informasjonssystemer er det et mål om at informasjonen gjøres tilgjengelig på både norsk og nord-samisk. Dette handler om å gjøre det enkelt å orientere seg i reisetilbudet, og at flere på den måten skal vite at bussen er et reelt alternativ til sine reisevaner.

5. Materiell

Hva slags materiell som benyttes på de ulike linjene i Finnmark vil avhenge av passasjergrunnlaget på den enkelte rutestrekningen. I områder med lav etterspørsel er det forholdsmessig å benytte personbiler i rutegående transport. Er det derimot mer etterspørsel blir det naturlig å sette inn minibusser. Større busser vil benyttes på strekninger med mange reisende, eller på lengre reisestrekninger der større busser anses som nødvendig for å gi tilstrekkelig komfort.

6. Kommuneoversikt

I denne delen følger en enkel oversikt over endringsforslag for kollektivtransporten knyttet til den enkelte kommune. Det tilbudet som ikke blir kommentert eller nevnt i disse avsnittene foreslås videreført tilnærmet likt som i dag.

6.1 Hasvik

I Hasvik kommune planlegges ingen større endringer fra dagens kollektivtilbud. Skoleskyss som ivaretar elever med rett til gratis skoleskyss og bestillingsrute mellom Sørvær og Hasvik som korresponderer med sjøruter videreføres.

6.2 Loppa

Regiontilbudet mellom Øksfjord og Alta med avganger seks dager i uken videreføres.

Bestillingstransporten mellom Myrnes og Tverrfjord nedjusteres til to daglige rotasjoner mandag til fredag, som korresponderer med ferge ved Tverrfjord fergekai morgen og ettermiddag.

6.3 Alta

Bybussen i Alta by foreslås splittet opp i flere bybusslinjer som dekker flere bydeler enn i dag. Dette vil gi en større andel av befolkningen tilgang på et bybusstilbud, samtidig som ruteføringen blir mer effektiv. Følgende linjer foreslås etablert i Alta by:

- **Linje Gakori – Saga:** Ruten kjøres Gakori – Alta sentrum – Finnmarkshallen – Kronstad – Saga. Retur samme trase. Linjen planlegges med omtrent 25 rotasjoner daglig på hverdager utenom sommerruter.
 - Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:00 og siste 22:30 på hverdager.
 - I rushtid på hverdager planlegges det for avganger hver halvtime i tidsrommet mellom kl. 06:00 og 08:00 på morgenen og mellom kl. 13:30 og 17:00 på ettermiddagen.
 - Det vil legges opp til en periode med halvtimesavganger på kveldstid hverdager. Utenom dette er det avganger hver time.
 - Lørdager legges det opp til omtrent 15 daglige avganger med første avgang 07:00 og siste avgang 22:30.
 - Søndager legges det opp til 7 avganger der første avgang går omtrent 08:30 og siste avgang 20:30.

- **Linje Gakori – Kaiskuru:** Ruten kjøres Gakori – Skjaluft – Finnmarkshallen – Alta sentrum – Aronnes – Kaiskuru. Retur samme trase. Linjen planlegges med omtrent 20 rotasjoner daglig på hverdager utenom sommerruter.
 - Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:15 og siste 21:45 på hverdager.
 - I rushtid på hverdager planlegges det for avganger hver halvtime i tidsrommet mellom kl. 06:15 og 08:15 på morgenen og mellom kl. 13:45 og 17:15 på ettermiddagen.
 - Det vil legges opp til avganger hver time utenom rushtid på hverdager.
 - Lørdager legges det opp til omtrent 13 daglige avganger med første avgang 07:15 og siste avgang 21:45.
 - Søndager legges det opp til 6 avganger der første avgang går omtrent 09:30 og siste avgang 19:30.

- **Linje Øvre Alta – Alta havneområdet/lufthavn:** Ruten kjøres Øvre Alta – Thomasbakken – Bossekop – Alta sentrum – Finnmarkshallen – Alta havneområdet/lufthavn. Det legges opp til korrespondanse med hurtigbåter ved Alta hurtigbåtterminal og de viktigste flyavgangene og ankomstene ved Alta lufthavn. Linjen vil ha omtrent 10 rotasjoner daglig på hverdager.
 - Avgangene vil plasseres i forhold til rushtidsbehov og korrespondanser med hurtigbåter og fly.
 - Det legges ikke opp til avganger i helgen på denne linjen.

Det videreføres egne busslinjer til Talvik, Tverrelvdalen og Rafsbotn med ca. 7-9 daglige rotasjoner på hverdager. Deler av reisetilbudet til disse stedene vil tilpasses slik at avgangene kan brukes av skolelever med bosted og skole langs busstraseene. Eiby og Gargia vil dekkes av skoletilpassede bussruter. I tillegg vil Eiby dekkes med regionbusser fra Kautokeino og Karasjok.

Bestillingstransporten mellom Korsfjord og Lille Lerresfjord nedlegges som følge av lav etterspørsel.

6.4 Kautokeino

Morgenavgangen med regionbuss fra Kautokeino til Alta som korresponderer med VargsundXpressen foreslås videreført for å ivareta transportbehovet til og fra Hammerfest sykehus. Det samme gjelder returen på kvelden. I tillegg planlegges det tilførselsskyss i form av bestillingstransport til og fra Gievdneuoikka for korrespondanse med regionbuss mellom Karasjok og Alta, der tilbudet utvides til å gjelde fra søndag til fredag og legges opp i forhold til flyavganger ved Alta lufthavn.

6.5 Nordkapp

I Honningsvåg planlegges det ordinær bybuss mellom Storbukt, Honningsvåg sentrum og Nordvågen med omtrent 12 rotasjoner daglig på hverdager. Det betyr at dagens hybridløsning med ordinære avganger og bestillingsavganger utgår.

For Gjesvær og Skarsvåg planlegges det videreføring av bestillingstransporten, men med samme avgangstider hele året. Det betyr to daglige rotasjoner to dager i uken til og fra Honningsvåg.

6.6 Måsøy

Regionbussen mellom Havøysund og Olderfjord planlegges videreført omtrent som i dag, men kjøres kun tirsdager, torsdager, fredager og søndager som følge av lav etterspørsel.

6.7 Hammerfest

Bybussene i Hammerfest foreslås videreført tilnærmet som i dag. Unntakene er som følger:

- Kvartersavganger planlegges på hverdager i følgende tidsrom for bybussen mellom Prærien og Rypefjord:
 - Morgen: mellom 07:00 og 08:00
 - Ettermiddag: mellom 14:00 og 16:15
- Det planlegges halvtimesavganger på kveldstid hverdager fram til omtrent kl. 21:15 for bybussen mellom Prærien og Rypefjord og bybussen rundt storvannet.
- Polarbase foreslås fjernet fra ruteplanen slik at bybussen mellom Prærien og Rypefjord får en mer effektiv ruteføring inn og ut av og Fjordadalen. Dette skaper også noe mer tid for å sikre en ruteføring med færre forsinkelser.
- Betjeningen av Strømsnes fergekai flyttes fra Forsølruta til Kvalsundruta for å sikre en bedre utnyttelse av transportressursene mellom Hammerfest og Kvalsund. Dette vil også frigjøre mer fleksibilitet på Forsølruta.

Avgangstider og frekvens på bybussen mellom Prærien og Rypefjord:

- Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:00 og siste 22:00 på hverdager.
- I rushtid planlegges det for avganger hvert kvarter hverdager.
- Det planlegges for halvtimesavganger mellom kl. 16:15 og 21:15. Utenom dette er det avganger hver time.
- Lørdager legges det opp til omtrent 17 daglige avganger med første avgang 06:30 og siste avgang 23:15.
- Søndager legges det opp til 5 avganger der første avgang går omtrent 11:00 og siste avgang 18:15.

Avgangstider og frekvens på bybussen rundt storvannet:

- Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:00 og siste 22:30 på hverdager.
- I rushtid på hverdager planlegges det for avganger hvert kvarter i tidsrommet mellom 07:00 og 08:00 på morgenen og mellom 14:00 og 15:30 på ettermiddagen.
- Det planlegges for halvtimesavganger utenom rushtid.
- Lørdager legges det opp til omtrent 17 daglige avganger med første avgang 06:00 og siste avgang 22:00.
- Søndager legges det opp til 4 avganger der første avgang går omtrent 10:00 og siste avgang 17:00.

Som følge av bortfall av skoleelever planlegges det å erstatte den skoletilpassede bussen ut til Klubbukt med bestillingstransport som korresponderer i Kvalsund sentrum med regionbuss til og fra Hammerfest. Dette tilbudet vil ha avganger to dager i uken.

På Seiland planlegges nedleggelse av sommerruta mellom Hønseby og Kjerringholmen som følge av lav etterspørsel. Ellers i året vil det være transport som korresponderer med ferga på Kjerringholmen på morgenen og på ettermiddagen alle hverdager.

Sommerruta mellom Saraby og Kvalsund planlegges nedlagt som følge av lav etterspørsel.

6.8 Porsanger

I Porsanger består busstilbudet av skoletilpassede bussavganger lokalt og regionale langdistansebusser i retning Hammerfest, Karasjok og Kirkenes. Dette planlegges videreført tilnærmet som i dag.

6.9 Lebesby

Kollektivtilbudet i Lebesby kommune foreslås videreført tilnærmet som i dag. Unntaket er sommerruta mellom Dyfjord og Kjøllefjord som foreslås nedlagt som følge av lav etterspørsel.

6.10 Gamvik

Kollektivtilbudet i Gamvik kommune foreslås videreført tilnærmet som i dag. Unntaket er ruta mellom Gamvik og Mehamn som foreslås nedlagt som følge av lav etterspørsel.

6.11 Karasjok

I Karasjok planlegges utvidelse av tilbudet mellom Alta og Karasjok. I dag kjøres det kun direkteavganger fredager og søndager. Dette foreslås utvidet til å gjelde alle dager søndag til fredag, med korrespondanse til og fra Kautokeino på holdeplassen Gievdneuoikka.

6.12 Båtsfjord og Berlevåg

I Båtsfjord planlegges busslinje mellom Båtsfjord og Varangerbotn med avganger tirsdag, torsdag, fredag og søndag. Det blir avganger fra Båtsfjord på morgenen tirsdag, torsdag, fredag og søndag, via Tana bru. Søndager vil avgangen være noe senere enn i ukedagene. Retur samme dager på kvelden. Alle avganger vil ha korresponderende kjøretøy til eller fra Berlevåg på Gednje kryss. I Varangerbotn vil bussen korrespondere med andre busser til og fra f.eks. Kirkenes, Vardø og Hammerfest.

Det foreslås en ny bestillingslinje på stekningen mellom Båtsfjord og Berlevåg med to daglige rotasjoner tirsdager, torsdager og fredager. Linja vi også sikre tilførselstransport fra og til Gednje kryss for korrespondanse med linjen mellom Båtsfjord og Varangerbotn torsdager, torsdager, fredager og søndager.

Disse to kollektivlinjene erstatter dagens fire linjer (tre bestillingslinjer og en ordinær busslinje), og tanken bak endringsforslagene er forenkling av linjestrukturen, slik at det blir lettere å orientere seg og forstå reisetilbudet i Båtsfjord og Berlevåg.

6.13 Tana

Tana kommune har i dag skoletilpassede bussruter, regionruter og lokale bestillingsruter som kollektivtilbud. I de kommende anbudene er det kun endringer på bestillingsrutene som planlegges.

Bestillingstransporten mellom Tana bru og Sirma foreslå nedlagt som følge av lite etterspørsel. Det samme gjelder bestillingstransporten til Austertana. Tilbudet til Vestertana videreføres tilnærmet som i dag.

Bestillingstransporten til Polmak Øst planlegges omgjort til et reisetilbud til Nuorgam for korrespondanse med buss der. Dette vil gi tilgang på handelsstedet Nuorgam, samt tilgang på reisemuligheter videre derfra.

6.14 Nesseby

Det planlegges ingen større endringer på kollektivtilbudet i Nesseby kommune i neste kontraktsperiode.

6.15 Vadsø

I Vadsø kommune planlegges følgende endringer:

- Bybussen i Vadsø forenkles ved innføring av fast busstrase og faste avgangstidspunkt som dekker både vestsiden, sentrum og østsiden av byen.
 - Det planlegges for omtrent 10 daglige rotasjoner mandag til fredag.
 - Første avgang ca. 07:30 og siste avgang ca. 19:30.
 - Avgang hver halvtime på morgenen og hver andre time ellers.
- Vestre Jakobselv skilles ut fra bybussen og inn i egen busslinje med 2-4 rotasjoner daglig mandag til fredag.
- Østsiden av Vadsø kommune med steder som Ekkerøy, Golnes og Skallelv skilles ut fra bybussen og inn i egen busslinje med 2-4 rotasjoner daglig mandag til fredag.
- Etablering av flybuss fra og til Vadsø lufthavn med 4-5 daglige rotasjoner mandag til fredag.

6.16 Vardø

For Vardø foreslås en omgjøring av dagens bestillingstransport mellom Kiberg og Vardø til fast rute med en rotasjon på morgenen og en rotasjon på ettermiddagen alle skoledager. Avgangene kjøres som bestillingstransport om sommeren.

6.17 Sør-Varanger

For bybussen i Kirkenes blir det foreslått to bybusslinjer som erstatter dagens rute 110 og 111. Det er følgende bybusslinjer som planlegges:

- **Linje Hesseng – Prestøya:** Ruten kjøres Prestøya – AMFI Kirkenes – Kirkenes sykehus – Skytterhusfjellet – Hesseng boligfelt.
 - Linjen erstatter dagens linje 110 mellom Prestøya og Skytterhusfjellet. Det vil si at tilbudet utvides til å omfatte Hesseng boligfelt.

- Holdeplassene Ellisif Wessels vei, Bergstien og Fjellveien foreslås fjernet fra linjen for å sikre en mer effektiv ruteføring fra Hesseng og Skytterhusfjellet til og fra Kirkenes sentrum.
- Linjen planlegges med omtrent 22 rotasjoner daglig på hverdager utenom sommerruter.
- Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:00 og siste 22:00 på hverdager.
- I rushtid planlegges det for halvtimesanganger. Resten av dagen vil det vil være avganger hver time.
- Lørdager legges det opp til omtrent 9 daglige avganger med første avgang 06:30 og siste avgang 20:00.
- Søndager legges det opp til to avganger der første avgang går omtrent 10:30 og siste avgang 17:00.
- **Linje Bjørnevatn – Kirkenes:** Ruten kjøres Bjørnevatn – Bjørkheim – Kirkenes sykehus – Kirkenes sentrum.
 - Til forskjell fra dagens linje 111 vil den nye bybusslinjen ikke gå innom Hesseng boligfelt eller Skytterhusfjellet. Dette vil bidra til en mer effektiv ruteføring mellom Bjørnevatn, Kirkenes sykehus og Kirkenes sentrum.
 - Linjen planlegges med omtrent 23 rotasjoner daglig på hverdager utenom sommerruter.
 - Linjen planlegges med første avgangstidspunkt 06:00 og siste 22:00 på hverdager.
 - I rushtid planlegges det for halvtimesanganger. Resten av dagen vil det vil være avganger hver time.
 - På deler av strekningen til denne bybusslinjen vil det være kvartersavganger når man medregner bybusslinjen mellom Hesseng og Prestøya.
 - Lørdager legges det opp til omtrent 10 daglige avganger med første avgang 06:30 og siste avgang 22:00.
 - Søndager legges det opp til to avganger der første avgang går omtrent 11:30 og siste avgang 18:00.

Følgende endringer foreslås for bestillingstransporten i Sør-Varanger kommune:

- Bestillingstransporten om sommeren mellom Pasvik og Kirkenes planlegges videreført tilnærmet som i dag.
- Bestillingstransporten om sommeren mellom Kirkenes, Jakobsnes og Lanabukt foreslås nedlagt som følge av lite etterspørsel.
- Den helårs bestillingstransporten mellom Bugøynes og Brannsletta foreslås nedskalert til to rotasjoner hver torsdag og fredag for korrespondanse med regionbuss til og fra Kirkenes ved Brannsletta.
- Den helårs bestillingstransporten i Neiden foreslås nedlagt som følge av lite etterspørsel.

7. Regionlinjer

Det regionale linjenettet i Finnmark utgjør en sentral rolle i å sikre mange av Finnmarks innbyggere tilgang på viktige funksjoner for god bolyst. Dette handler om tilgang på handelssteder, offentlige tjenester og andre transportmidler som fly eller båt. Linjene som listes opp nedenfor er planlagt som et grunnleggende linjenett for å knytte de ulike delene av Finnmark sammen. Fra Nordkyn til

Varanger, og fra Finnmarksvidda til kysten. Olderfjord og Varangerbotn videreføres som essensielle knutepunkt, som gjør at fylkeskommunen kan tilby et bredt utvalg av reisedestinasjoner per avgang.

- **Alta – Hammerfest**
 - To daglige rotasjoner mellom Alta og Hammerfest søndag til fredag.

- **Alta – Olderfjord – Honningsvåg/Nordkapp**
 - To daglige rotasjoner mellom Alta og Honningsvåg søndag til fredag. Korrespondanse i Olderfjord for reiser til Hammerfest, Lakselv, Karasjok, Kirkenes og Havøysund på noen eller alle av avgangene.

- **Alta – Kautokeino**
 - En rotasjon mellom Alta og Kautokeino mandag til fredag.

- **Alta – Karasjok**
 - En rotasjon mellom Alta og Karasjok søndag til fredag. Korrespondanse på Gievdneguoikka for reisende til eller fra Kautokeino alle avganger.

- **Alta – Øksfjord**
 - En rotasjon mellom Alta og Øksfjord søndag til fredag.

- **Hammerfest – Olderfjord – Karasjok**
 - To daglige rotasjoner mellom Hammerfest og Karasjok søndag til fredag. Korrespondanse i Olderfjord for reiser til Alta, Honningsvåg eller Havøysund på noen eller alle av avgangene.

- **Hammerfest – Ifjord – Varangerbotn**
 - En daglig rotasjon mellom Hammerfest og Varangerbotn søndag til fredag. Korrespondanse i Varangerbotn for reiser til eller fra Vadsø, Vardø og Kirkenes. I Ifjord er det korrespondanse med transport til Kjøllefjord og Mehamn. For reiser til Honningsvåg, Alta eller Havøysund kan man korrespondere med andre busser på Olderfjord eller Skaidi på alle eller noen av avgangene.

- **Havøysund – Olderfjord**
 - To daglig rotasjoner mellom Havøysund og Olderfjord tirsdager, torsdager, fredager og søndager. Korrespondanse i Olderfjord for reiser til eller fra Hammerfest, Alta, Honningsvåg og Lakselv. På enkelte avganger er det også korrespondanse for reiser til Karasjok, Kirkenes og Vardø.

- **Kjøllefjord – Ifjord – Lakselv**
 - Bestillingstransport med en daglig rotasjon mellom Kjøllefjord og Ifjord tirsdager, torsdager og søndager. Disse avgangene korresponderer med regionlinjen mellom Hammerfest og Varangerbotn på alle avganger. Også korrespondanse på Mehamn bru for reiser til og fra Mehamn alle avganger.
 - En daglig rotasjon mellom Kjøllefjord og Lakselv fredager.

- **Båtsfjord – Varangerbotn**
 - Bestillingstransport med en daglig rotasjon mellom Båtsfjord og Varangerbotn tirsdager, torsdager, fredager og søndager. Korrespondanse med buss til eller fra Berlevåg ved Gednje kryss for alle avganger. I Varangerbotn er det korrespondanse for reiser til Vardø, Kirkenes, Hammerfest eller Karasjok på noen eller alle av avgangene.

- **Karasjok – Varangerbotn**
 - Bestillingstransport med en daglig rotasjon mellom Karasjok og Varangerbotn tirsdager, torsdager, fredager og søndager. Korrespondanse i Varangerbotn for reiser til og fra Vardø, Kirkenes og Båtsfjord på noen eller alle av avgangene.

- **Kirkenes – Varangerbotn – Vardø**
 - Tre daglige rotasjoner mellom Kirkenes og Vardø mandag til fredag. Korrespondanse i Varangerbotn for reiser til og fra Tana, Hammerfest, Båtsfjord og Karasjok på noen eller alle av avgangene.
 - Lørdager innføres en rotasjon Vardø – Kirkenes – Vardø på formiddagen som settes opp i forbindelse med flyruteavgangene fra Kirkenes lufthavn.
 - Søndager planlegges med to rotasjoner mellom Kirkenes og Vardø.