



Måsøy Kommune
Kystens perle

2021

KOMMUNEDIREKTØRENS FORSLAG TIL ØKONOMIPLAN 2022-2025

Politisk behandling

Utvalg	Sak	Dato
Formannskapet		25.11.21
Kommunestyret		16.12.21



INNHALDSFORTEGNELSE

1	BUDSJETTVEDTAK	3
1.1	§5-4 BEVILGNINGSOVERSIKTER - DRIFT (1A)	4
1.2	§5-4 SUM BEVILGNINGER DRIFT, NETTO (1B)	4
1.3	§5-5 BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (2A)	5
1.4	§5-5 BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (2B)	6
1.4.1	1. Investeringer i varige driftsmidler	6
1.4.2	2. Tilskudd til andres investeringer	6
1.4.3	3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6
1.4.4	4. Utlån av egne midler	6
1.5	§5-6 ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (3)	6
2	PLANGRUNNLAGET	8
2.1	VISJON	8
2.2	VISJONSBESKRIVELSE	8
2.3	GODE TJENESTER	8
2.3.1	Overordnede mål for kommunen	8
2.3.2	Hovedmål for kommunen	8
3	STATUS KOMMUNALE PLANER	18
3.1	KOMMUNEPLAN SAMFUNNSDEL	18
3.2	MÅSØY KOMMUNES PLANSTRATEGI 2019-2023	18
3.2.1	Vedtatte planer	18
3.2.2	Planer som skal utarbeides	18
4	KLIMABUDSJETT	19
4.1	KLIMASTATISTIKK	19
4.1.1	Utslipp av klimagasser per år	19
4.1.2	Utslipp av klimagasser per gass	19
4.1.3	Utslipp av klimagasser per innbygger	20
4.2	KLIMATILTAK	20
4.2.1	Ønskede tiltak	20
5	BEFOLKNINGSUTVIKLING	22
5.1	DEMOGRAFI	22
5.1.1	Historisk utvikling	22
5.1.2	Befolkningsprognose	23
6	INVESTERINGER I ØKONOMIPLANEN	24
6.1	ANDRE INVESTERINGER	24
6.1.1	Samfunn og utvikling	24
6.2	OVERSIKT INVESTERING OG FINANSIERING	25
6.3	NETTO LÅNEGJELD I KRONER PER INNBYGGER	26
7	KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER	27
7.1	SENTRALADMINISTRASJON	27
7.1.1	Beskrivelse av dagens virksomhet	27
7.1.2	Driftsbudsjett	28
7.2	HELSE, OPPVEKST OG VELFERD	31
7.2.1	Beskrivelse av dagens virksomhet	31
7.2.2	Driftsbudsjett	34



7.3	SAMFUNN OG UTVIKLING	37
7.3.1	Beskrivelse av dagens virksomhet	37
7.3.2	Driftsbudsjett.....	40
8	OVERORDNET	46
8.1	BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET	46
8.1.1	Sentrale forutsetninger for økonomiplanen	46
8.1.2	Skatt og rammetilskudd	46
8.1.3	Eiendomsskatt	50
8.1.4	Driftsbudsjett.....	51
9	GEBYRLISTE	52
9.1	GEBYR- OG AVGIFTSREGULATIV.....	52
9.1.1	Merkantile gebyrer.....	52
9.1.2	Økonomikontoret	53
9.1.3	Utleiesatser	53
9.1.4	Foreldrebetaling	54
9.1.5	Egenandel innen helse og omsorg.....	55
9.1.6	Selvkost.....	56
9.1.7	Plan og bygningsloven.....	60
9.1.8	Gebyr for arbeider etter matrikkelloven.....	63
9.1.9	Tinglysningsgebyr.....	68
9.1.10	Bistand fra Sektor for teknisk drift og utbygging	68
9.1.11	Utstyr	69
9.1.12	Andre tjenester (etter avtale med leder for teknisk).....	73



1 BUDSJETTVEDTAK

Eiendomsskatten for år 2022 vedtas slik:

- Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger holdes på 4 promille.
- For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
- Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
- Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
 - Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
 - Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
 - Skibua v/Havøysund Skiklubb
- Eiendomsskattesatsen for næringseiendommer holdes på 4 promille
- Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
- Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2022.

Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2022.

Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.

Prognosen for budsjettåret 2022 på skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

Rammetilskudd	80 707 000
Skatt på inntekt og formue	38 147 000
Sum	117 854 000

Driftsramme vedtas iht. obligatoriske budsjettoversikter.

Investeringer vedtas iht. obligatoriske budsjettoversikter.

Lånerammen for budsjettåret 2022 vedtas slik:

Lån til egne investeringer, jf. kl. § 14-15	57 248 000
Lån til andres investeringer, jf. kl. § 14-16	0
Lån til videretildeling, jf. kl. § 14-17	3 000 000
Sum	60 248 000

Bruk av frie fond og overføring fra driftsbudsjett for budsjettåret 2022 vedtas slik:

Bruk av disposisjonsfond	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0
Overføring fra driftsbudsjett	576 000
Avsetning til disposisjonsfond	3 645 000

Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold.

Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst mellom driftsrammene.

Kommunestyret vedtar at Måsøy kommune skal utarbeide et klimabudsjett.



1.1 §5-4 BEVILGNINGSOVERSIKTER - DRIFT (1A)

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Rammetilskudd	-81 622	-79 652	-80 222	-80 707	-84 156	-84 868	-84 520
Inntekts- og formuesskatt	-36 856	-36 632	-36 632	-38 147	-38 147	-38 147	-38 147
Eiendomsskatt	-2 170	-2 601	-2 601	-2 564	-2 536	-2 508	-2 480
Andre generelle driftsinntekter	-20 452	-9 000	-9 000	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	-141 100	-127 885	-128 455	-121 418	-124 839	-125 523	-125 147
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	122 781	112 245	113 296	106 734	103 568	104 135	104 624
Avskrivninger	9 708	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500
Sum netto driftsutgifter	132 489	120 745	121 796	115 234	112 068	112 635	113 124
Brutto driftsresultat	-8 611	-7 140	-6 659	-6 184	-12 771	-12 888	-12 023
Renteinntekter	-874	-645	-645	-663	-645	-628	-609
Utbytter	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	1 695	3 082	3 082	3 198	5 566	5 296	5 023
Avdrag på lån	5 862	7 931	7 931	8 711	12 810	13 160	12 560
Netto finansutgifter	6 683	10 367	10 367	11 246	17 731	17 828	16 974
Motpost avskrivninger	-9 708	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500
Netto driftsresultat	-11 636	-5 272	-4 791	-3 438	-3 540	-3 561	-3 550
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	3 326	576	576	576	576	576	576
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	561	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	7 748	6 130	5 649	4 296	4 398	4 419	4 408
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	11 636	5 272	4 791	3 438	3 540	3 561	3 550
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

1.2 §5-4 SUM BEVILGNINGER DRIFT, NETTO (1B)

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Sentraladministrasjon	22 516	15 674	15 950	17 079	17 256	17 260	17 574



Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Helse, oppvekst og velferd	81 722	83 368	83 368	78 003	76 123	76 626	77 347
Samfunn og utvikling	17 097	10 559	10 559	12 634	11 127	11 188	10 642
Overordnet	2 749	-1 824	-1 114	-1 464	-1 420	-1 421	-1 421
Sum bevilgninger drift, netto	124 084	107 777	108 763	106 252	103 086	103 653	104 142
Herav:							
Netto renteutgifter og -inntekter	-59	2	2	2	2	2	2
Overføring til investering	500	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	561	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	300	-3 037	-3 102	950	950	950	950
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	122 781	112 245	113 296	106 734	103 568	104 135	104 624

1.3 §5-5 BEVLINGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (2A)

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Investeringer i varige driftsmidler	0	86 916	86 916	64 060	9 000	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	576	576	576	576	576	576
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	0	87 492	87 492	64 636	9 576	576	576
Kompensasjon for merverdiavgift	0	-8 175	-8 175	-6 812	-1 800	0	0
Tilskudd fra andre	0	-15 491	-15 491	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	-4 800	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	0	-59 750	-59 750	-57 248	-7 200	0	0
Sum investeringsinntekter	0	-83 416	-83 416	-68 860	-9 000	0	0
Videreutlån	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Bruk av lån til videreutlån	0	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Avdrag på lån til videreutlån	0	920	920	1 065	1 160	1 270	1 380
Mottatte avdrag på videreutlån	0	-920	-920	-1 065	-1 160	-1 270	-1 380
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	0	-576	-576	-576	-576	-576	-576
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	-633	-633	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	-2 867	-2 867	4 800	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0



Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	-4 076	-4 076	4 224	-576	-576	-576
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

1.4 §5-5 BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (2B)

1.4.1 1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 22-25
Sentraladministrasjon								
Sentraladministrasjon	0	12 166	12 166	0	0	0	0	0
Sum	0	12 166	12 166	0	0	0	0	0
Samfunn og utvikling								
Samfunn og utvikling	0	74 750	74 750	64 060	9 000	0	0	73 060
Sum Samfunn og utvikling	0	74 750	74 750	64 060	9 000	0	0	73 060
Investeringer i varige driftsmidler	0	86 916	86 916	64 060	9 000	0	0	73 060

1.4.2 2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 22-25
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0

1.4.3 3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 22-25
Egenkapitalinnskudd KLP	0	576	576	576	576	576	576	2 304
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	576	576	576	576	576	576	2 304

1.4.4 4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 22-25
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	0	87 492	87 492	64 636	9 576	576	576	75 364

1.5 §5-6 ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (3)

Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Rammetilskudd	-81 622	-79 652	-80 222	-80 707	-84 156	-84 868	-84 520
Inntekts- og formuesskatt	-36 856	-36 632	-36 632	-38 147	-38 147	-38 147	-38 147

Måsøy kommune
ØKONOMIPLAN 2022-2025



Beløp i 1000

	R2020	Oppr. B2021	Rev. B2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Eiendomsskatt	-2 170	-2 601	-2 601	-2 564	-2 536	-2 508	-2 480
Andre	0	0	0	0	0	0	0
skatteinntekter							
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-20 452	-9 100	-9 100	-100	-100	-100	-100
Overføringer og tilskudd fra andre	-25 288	-15 212	-15 651	-14 548	-14 588	-14 548	-14 588
Brukerbetalinger	-6 036	-6 529	-6 529	-6 529	-6 529	-6 529	-6 529
Salgs- og leieinntekter	-18 361	-23 505	-23 505	-28 534	-30 889	-30 889	-30 889
Sum driftsinntekter	-190 785	-173 230	-174 240	-171 128	-176 944	-177 588	-177 252
Lønnsutgifter	97 950	99 294	99 299	97 927	97 902	97 902	97 902
Sosiale utgifter	10 460	15 631	15 631	15 626	15 626	15 626	15 626
Kjøp av varer og tjenester	47 000	34 717	35 053	35 719	34 889	35 398	35 875
Overføringer og tilskudd til andre	17 056	7 949	9 099	7 173	7 256	7 274	7 326
Avskrivninger	9 708	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500
Sum driftsutgifter	182 174	166 091	167 581	164 944	164 173	164 700	165 229
Brutto driftsresultat	-8 611	-7 140	-6 659	-6 184	-12 771	-12 888	-12 023
Renteinntekter	-874	-645	-645	-663	-645	-628	-609
Utbytter	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	1 695	3 082	3 082	3 198	5 566	5 296	5 023
Avdrag på lån	5 862	7 931	7 931	8 711	12 810	13 160	12 560
Netto finansutgifter	6 683	10 367	10 367	11 246	17 731	17 828	16 974
Motpost avskrivninger	-9 708	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500	-8 500
Netto driftsresultat	-11 636	-5 272	-4 791	-3 438	-3 540	-3 561	-3 550
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	3 326	576	576	576	576	576	576
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	561	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434	-1 434
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	7 748	6 130	5 649	4 296	4 398	4 419	4 408
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	11 636	5 272	4 791	3 438	3 540	3 561	3 550
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0



2 PLANGRUNNLAGET

2.1 VISJON

Måsøy kommune - tar vare på folk og fisk

2.2 VISJONSBESKRIVELSE

Måsøy kommunes visjon er nært knyttet til begrepet *bærekraft* gjennom formuleringen tar vare på. Den reflekterer forbindelsen til FNs bærekraftsmål og helheten som ligger bak planen. *Folk* reflekterer hele samfunnet og alle som bor og virker sammen. *Fisk* representerer i denne visjonen alle typer naturressurser som næringslivet og Måsøysamfunnet utnytter i verdiskapningen.

Måsøy kommune legger tre hovedmål og fem satsinger til grunn for samfunnsutviklingen. Både hovedmålene og satsingene vises i prioritert rekkefølge. Sammenheng mellom hovedmålene og satsingene vises med linjene som forbinder de. En linje viser at en satsing understøtter et hovedmål.

Satsningene, delmål og tiltak er nummerert for at de skal kunne reflekteres og gjenkjennes i kommunedelplaner, økonomiplan med handlingsdel samt i årsbudsjettene. Det samme gjelder tiltakene under *Andre tema, Forskning, Utvikling og innovasjon* samt *Arealstrategier*.

2.3 GODE TJENESTER

2.3.1 Overordnede mål for kommunen

1. Infrastruktur for næringslivet
2. Boliger
3. Unge mennesker
4. Fornybar energi
5. Leve godt - leve lenge
6. Andre tema
7. Forskning, utvikling og innovasjon
8. Arealstrategier

2.3.2 Hovedmål for kommunen

Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål	Mål	Mål	Mål	Gj.sn. Kostra gr
			2022	2023	2024	2025	
1 Infrastruktur for næringslivet	1.1	Arbeide for en fiskeripolitikk som tjener fiskeflåten og en bærekraftig utvikling av de fornybare fiskeressursene.					
	1.2	Måsøy Næring og Havn KF tar en ledende rolle i all næringsutvikling.					
	1.3	Legge til rette for videreforedling av sjømat.	1.3.1. Industriområdet i Hallvika	30 000			
	1.4	Legge til rette for mer gods på sjø.					
	1.5	Legge til rette for flere helårs arbeidsplasser i kommunen.					



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	1.6 Videreutvikle helårs reiseliv i hele kommunen.						
	1.7 Tilrettelegge for ytterligere næringsutvikling i grensesnittet mellom reindrift, arktisk landbruk, lokalmatproduksjon og reiselivet.						
	1.8 Ny molo for å skjerme Hallvika og Havøysundet mot øst.						
	1.9 Stimulere til næringsareal og kai plass på Hågensenneset, Eiterfjorden og i Skavika.						
	1.10 Styrke leveranser av elkraft til strekningen Tuffjord - Gunnarnes.						
	1.11 Fortsette arbeidet mot full fiberdekning i kommunen.	1.11.1 Bredbåndsutbygging til Rolvsøy					
		1.11.2. Bredbåndsutbygging til Ingøy					
	1.12 Utrede samlokalisering av flere små bedrifter i et nytt næringsbygg.						
	1.13 Utrede arealer og infrastruktur for fortsatt satsing på både havbruk, tradisjonelle fiskerier samt turistfiske.						
	1.14 Tilpasse vann- avløp- og renovasjonstjenestene til næringslivets behov.						
	1.15 Opprettholde god oversikt over behov for og tilgang på byggeråstoff.						
2 Boliger	2.1. Markedsføre og tilby tomter til personer som ønsker å bygge selv.						
	2.2. Boligkartlegging utføres for hele kommunen, herunder også fritidsboliger.	2.2.1. Utarbeide boligpolitisk plan					
		2.2.2. Arealplanen kartlegger eiendommene i kommunen					
	2.3. Avklare behovet for nye boliger i befolkningen gjennom spørreundersøkelser og stimulere til dannelse av kjøpergrupper.						
	2.4. Vurdere hvilke boligtyper som er mest etterspurt blant mulige kjøpere av nye boliger.						
	2.5. Evaluere kommunens rolle i boligmarkedet samt den kommunalt eide boligmassen.	2.5.1. Måsøy kommune må mest mulig ut av utleiemarkedet i Havøysund					
		2.5.2. Privat aktør planlegger å bygge utleiebygg med 12 boenheter. Måsøy					



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
		kommune må vurdere å inngå leieavtale med aktøren for å ha tjenesteboliger tilgjengelig					
		2.5.3. Måsøy kommune selger deler av tjenesteboligene					
	2.6. Bevisstgjøring overfor innbyggerne om mulige negative konsekvenser ved å selge helårsboliger til andre formål (fritids- og næring).						
	2.7. Seniorvennlige boliger i sentrum.	2.7.1. Revidere reguleringsplan for sentrum i Havøysund					
		2.7.2. Tilrettelegge gjennom reguleringsplanen for utbyggelse av leilighetskompleks					
	2.8. Invitere investorer, utbyggere og næringslivet til samarbeid om nye boliger.	2.8.1. Prosjekt «Boliger i Havøysund»					
	2.9. Følge opp alle kategorier vanskeligstilte på boligmarkedet, og legge til rette for et variert boligtilbud hvor alle kan finne et trygt og godt tilbud.						
	2.10. Undersøke mulighetene for leie-til-eie boliger som et boligsosialt tilbud.						
	2.11. Undersøke mulighetene for flere fritidsboliger i kommunens utkanter.						
	2.12. Utrede med Husbanken, og undersøke mulige finansierings- og tilskuddsmuligheter som startlån og utleieboliger med tilvisningsavtaler.						
	2.13. Oppfølging av den nye nasjonale boligsosiale strategien «Alle trenger et trygt hjem».						
	2.14. Gi informasjon og råd til mulige tilflyttere om det lokale boligmarkedet og mulige løsninger for å etablere seg i kommunen.						
	2.15. Styrke administrasjonens kompetanse innen boligutvikling og helhetlig boligpolitikk.						
3 Unge mennesker	3.1. Styrke foreldrenes evne til å gi barna en trygg og god oppvekst.	3.1.1. Bufdir ICDP (internasjonal child development program): Program for foreldreveiledning er et tilbud for alle foreldre med barn opp til 18 år.					



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	3.2. Tilpasse kommunens tjenester til den nye barnevernsreformen.	3.2.1. Vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune	3 536	3 607	3 679	3 753	
	3.3. Opprettholde og bygge anlegg som fremmer fysisk aktivitet.	3.3.1. Utarbeide en folkehelseplan					
		3.3.2. Vedlikehold av lekeplasser i kommunen					
		3.3.3. Tilrettelegging og regulering av tomt for Tuftepark i Havøysund					
		3.3.4. Storvannsparken					
		3.3.5. Tilskudd til Tuftepark		200			
	3.4. Lag og foreninger skal stimuleres til å tilby et godt tilbud innen kultur og idrett – alle skal kunne utfolde seg med noe de liker.	3.4.1. Kulturmidler/arrangementsstøtte	50	50	50	50	
	3.5. Skape et bredere fritidstilbud og sosiale møteplasser for barn og unge, inne som ute.	3.5.1. Arrangement på ungdomsklubben					
		3.5.2. Kodeklubben					
		3.5.3. Kunst og kreativitet på ungdomsklubben					
		3.5.4. Rolvsøy ungdommen på ungdomsklubben					
		3.5.5. Utvidelse av mediautstyr på ungdomsklubben					
		3.5.6. Samarbeid med ungdomsråd i fylket					
		3.5.7. Økning av stillingshjemmel i kulturskolen		360	360	360	360
	3.6. Styrking av dialogen med de unge.	3.6.1. Gjennomføre undersøkelse blant unge i Måsøy kommune					
	3.7. Felles og tidlig innsats for forebygging passivitet, utenforskap, mobbing og rus.	3.7.1. Utarbeide en plan for psykisk helse					
		3.7.2. Bedre læringsmiljøet med ART og tidlig innsats mot problematferd					
		3.7.3. Tiltaksutvikling innen folkehelsearbeid					
	3.8. Prioritere minoritetspråklige, lavinntektsfamilier og andre sårbare familier.						
	3.9. Barnehager og skolen skal fremme læring i nært samarbeid med hjemmet, nærmiljøet og lokalsamfunnet.						
	3.10. Rekruttering av kvalifisert fagpersonell, samt faglig videreutvikling av den enkelte medarbeider i oppvekstsektoren.						
	3.11. Inspirere Måsøyungdom til å						



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	gjennomføre videregående utdanning.						
	3.12. Fremme kreativitet og entreprenørskap blant unge.						
	3.13. Etablere et samarbeid mellom arbeidsgivere om flere sommerjobber.	3.13.1. Sommerjobb for ungdom i Måsøy kommune					
	3.14. Stimulere til deltakelse i ungdomsfiskeordningene.	3.14.1. Årlig markedsføring av ungdomsfiskeordningen					
	3.15. Motivere for utradisjonelle yrkesvalg med fokus på likestilling.						
4 Fornybar energi	4.1. Styrke kunnskapen om klimagassutslippene, sirkulær økonomi, det grønne skiftet og produksjon og lagring av fornybare energikilder.						
	4.2. Innlede dialog med fornybar kraftindustrien og relevante myndigheter om muligheter i kommunen.						
	4.3. Utredning av arealer og infrastruktur for ytterligere vindkraft.						
	4.4. Arbeide for produksjon og lagring av hydrogen.						
	4.5. Søke tilskudd til lokale utredninger og initiativer innen fornybar energi.						
	4.6. Dialog med lokale tredjeparter om lokalisering av fornybare industrianlegg.						
	4.7. Koble lokal industri til mulige nye initiativer på tidligst mulige tidspunkt.						
	4.8. Legge til rette for hurtiglading av kjøretøyer i Havøysund og i Snefjord.	4.8.1. Repvåg Kraftlag setter 4 ladestasjoner (2+2) i Havøysund 4.8.2. Dialog med Repvåg Kraftlag hvorvidt det er mulig å sette to av dem i Snefjord					
	4.9. Følge utviklingen innen hydrogen og elektrisk drevne fartøyer for transport, service og fiske.						
	4.10. Kommunen skal legge til rette for å erstatte dagens tjenestebiler (der det er mulig) med elektriske kjøretøy.	4.10.1. Sektor for helse og omsorg utreder muligheten 4.10.2. Sektor for teknisk drift og utbygging utreder muligheten					
5 Leve godt - leve lenge	5.1. Sikre en dynamisk, samordnet og bærekraftig drift av alle fagtjenester.						



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	5.2. Legge til rette for at innbyggerne kan leve og bo selvstendig, trygt og på rett trinn i omsorgstrappen.	5.2.1. Vurdere hjemmetjenesten – hvorvidt man er best mulig organisert for framtiden					
		5.2.2. Satsing innen velferdsteknologi	200	200	200	200	
	5.3. Utarbeide en helhetlig helse- og omsorgsplan.						
	5.4. Styrke bevisstheten rundt forekomsten av demens i framtiden, og legge til rette for god ivaretagelse av brukere.						
	5.5. Styrke åpenhet og kunnskap om rus og psykisk helse.	5.5.1. Gjennom undervisning					
		5.5.2. Gjennom temadager					
		5.5.3. Gjennom veiledning av brukere, pårørende og tjenesteutøvere					
	5.6. Forebygge ensomhet og utenforskap.	5.6.1. Tilrettelegge til fellesarena/møteplass for eldre og unge					
	5.7. Invitere og legge til rette for frivillig arbeid.						
	5.8. Styrke dialogen med brukermiljøer og pårørende.						
	5.9. Fremme mer fysisk aktivitet for alle aldersgrupper.	5.9.1. Frisklivssentralen					
	5.10. Videreutvikle frisklivssentralen.	5.10.1. Markedsføre frisklivssentralen i kommunen					
	5.11. Rekruttere og beholde fagpersoner.						
	5.12. Samarbeide om tjenester med andre kommuner etter behov.						
	5.13. Prosesser innen rehabilitering/habilitering skal kjennetegnes ved koordinerte, sammenhengende og kunnskapsbaserte tiltak.						
	5.14. Utarbeide og oppdatere oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer.						
6 Andre tema	6.1. Arbeide for bedre vintertjenester langs Fylkesvei 889.						
	6.2. Beredskapsplanverket revideres etter evaluering av pandemien.						
	6.3. ROS-analysen skal jevnlig vurderes med tanke på klima- og naturfarer som ekstremvær, overvann, skred og flom.						



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	6.4. Kommunal planlegging skal vektlegge helhetlig forvaltning i nedbørsfelt.						
	6.5. Videreutvikle kulturtilbudet, herunder stimulere til mer dugnad.	6.5.1. Øke kulturmidlene i kommunen					
		6.5.2. Endre navn på kulturmidlene til «arrangement midler»					
		6.5.3. Markedsføre muligheten med å søke midler hos kommunen					
	6.6. Grunnleggende rettigheter og etnisk tilhørighet skal ivaretas.						
	6.7. Undersøke status angående samiske steds- og adressenavn, og muligheter for skilting i de deler av kommunen med tydeligst samisk tilstedeværelse.	6.7.1. Tilrettelegge for norske og samiske stedsnavn på kart					
	6.8. Følge opp muligheter knyttet til samisk næringsutøvelse, herunder også sjøsamiske fiskeriinteresser som beskrevet i Deltakerloven.	6.8.1. Tilrettelegge for at skoleklasser kan delta på reinsanking/-slakting					
	6.9. Universell utforming skal hensyntas i alle sektorer og planer (gjennomgående perspektiv) for å sikre bred, alminnelig deltakelse i samfunnet. Nettsider, bygg og anlegg, uteområder og transport skal utformes universelt.	6.9.1. Utarbeide plan for universell utforming					
		6.9.2. Utarbeide ny hjemmeside for Måsøy kommune					
	6.10. Gjennomføre årlige strandryddinger.	6.10.1. Vårrengjøring	500				
		6.10.2. Strandrydding	70	70	70	70	
	6.11. Vurdere muligheter for mer gods på sjø.						
	6.12. Legge til rette for landstrøm, lademuligheter og hydrogen i havnen.						
	6.13. Gode avfallsløsninger for fiskeflåten og andre fartøyer.	6.13.1. Kildesortering ved kai					
	6.14. Hovedplanen for vann skal revideres.	6.14.1. Utarbeidelse av ny hovedplan for vann og avløp					
	6.15. Forebygge risiko mot kulturmiljøene gjennom klimagenererte farer og andre farer, samt bruke de som attraksjoner i reiselivet og i lokalsamfunnet.	6.15.1. Måsøy kommunes kulturminneplan 2020-2024, handlingsplan					



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
		6.15.2. Vedlikehold av turstier i kommunen					
	6.16. Styrke dialog og samhandling med tillitsvalgte og verneombud	6.16.1. Fast møteagenda med hovedtillitsvalgte					
	6.17. Oppfølging av KS' 10 faktor undersøkelse.	6.17.1. Velferdstiltak					
	6.18. Vurdere tilsetting av HR / organisasjons rådgiver.						
7 Forskning, utvikling og innovasjon	7.1. Forskning, utvikling og innovasjon skal være en del av alle kommunale planer.						
	7.2. Det skal innføres en ny internkontroll som styrker den administrative styringen og en mer planmessig tilnærming til alle kommunale tjenester.						
	7.3. Forbindelse mellom overordnede planer, økonomiplan og budsjett skal styrkes.	7.3.1. Implementering av kommuneplanens samfunnsdel i økonomiplan					
		7.3.2. Ferdigstillelse av ny kommuneplanens arealdel					
		7.3.3. Kartlegge underordnet planverk					
	7.4. Fremme kommunen og Måsøysamfunnet som arena for forskning.						
	7.5. Utnytte virkemidler til å gjennomføre flere utviklingsprosjekter, både i bedriftene, lag og foreninger samt kommunens organisasjon.						
	7.6. Utrede et kunnskapssenter med nye løsninger for videregående utdanning, fagutdanning, høyere utdanning, bedriftsprogrammer, etter- og videreutdanning samt personlig utvikling.						
	7.7. Utrede et visningscenter for det lokale næringslivet, den nasjonale turistveien og andre attraksjoner i kommunen.	7.7.1. Utrede visningscenter med en kombinasjon av rød- og hvitfisk.					
	7.8. Se pkt. 7.6 og 7.7 i nær sammenheng med hverandre.						
	7.9. Søke om prosjektmidler til Næringsvennlig kommune og/eller lignende programmer.	7.9.1. Søke Næringsvennlig kommune gjennom:					
	7.10. Støtte og inspirere fram innovative, private næringsinitiativer.						



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	7.11. Digitalisering og annen videreutvikling av de kommunale tjenestene.	7.11.1. Bredere bruk av velferdsteknologi innen sektor for helse og omsorg					
	7.12. Videreutvikle samarbeidet med andre kommuner.						
	7.13. Fremme kreativitet i Måsøyskolen og Høtten barnehage.						
	7.14. Vurdere Newtonrom eller «fishlab» for de unge.	7.14.1. Utrede Newtonrom i kombinasjon med visningssenter					
	7.15. Styrke fellesskapet, samhandlingen og dugnadsånden i kommunen.	7.15.1. Tilrettelegge for betalt dugnad					
		7.15.2. Måsøyskolen tilrettelegger for å fremme forståelsen av dugnadsarbeid					
		7.15.3. Tilrettelegge for å etablere en frivilligsentral					
8 Arealstrategier	8.1. Sjøfronten i Havøysundet disponeres til næringsformål (fiskerier, havbruksnæringen, reiselivet, transportnæringene og havnebasert industri). Det skal også legges til rette for småbåthavn, besøk, vannsport samt allmennhetens adgang til sjøen i fritiden.	8.1.1. Revidering av reguleringsplanen for Havøysund sentrum					
	8.2. Havøysund skal ha samordnede løsninger for boligutvikling, transport, grøntareal, kultur, handel, næring, offentlige tjenester og sosiale møteplasser. Det skal settes av areal til trafikksikre løsninger og god adgang for personer med funksjonsnedsettelse.	8.2.1. Utarbeide plan for universell utforming					
	8.3. Boligutvikling og nybygging skal i hovedsak skje gjennom fortetting i Havøysund. De sentrale tomtene skal prioriteres til leilighetsbygg/lavblokk. Arealbruk gjennom fortetting skal vurderes før nye utbyggingsområder tas i bruk.	8.3.1. Utarbeide boligpolitisk plan					
		8.3.2. Arealplanen skal ivareta fortetting av bebyggelsen i Havøysund før utvidelse av bebyggelsen					
	8.4. Utbyggingsmønster og transportsystemet i Havøysund skal ivareta trafikksikkerheten ved at boliger og infrastruktur som tiltrekker seg mange myke						



Hovedmål	Delmål	Indikator	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Gj.sn. Kostra gr
	trafikanter skal adskilles fra næringstrafikken.						
	8.5. Havøysund skal ha et gjennomgående system av stier og sykkelveier for myke trafikanter og mosjonister, sammenhengende med stier for friluftslivet.						
	8.6. Spredt boligutvikling kan tillates.						
	8.7. Hallvika videreutvikles med ny molo, dypvannskai og industriareal.						
	8.8. Langtidsparkering av bobiler, campingvogner, båthengere, tilhengere, traktorer, maskiner, redskaper, store kjøretøyer og utstyr skal lokaliseres utenfor sentrum.	8.8.1. Tilrettelegge for hengerparkering					
		8.8.2. Tilrettelegge for bobilparkering					
		8.8.3. Tilrettelegge for langtidslager for næringslivet, blant annet oppdrettsnæringen					
	8.9. Vernet natur opprettholdes på dagens nivå.						
	8.10. Dyrka og dyrkbar mark skal bevares for jordbruksformål.						
	8.11. Arealplanleggingen skal ta hensyn til kulturmiljøer og kulturlandskap og i størst mulig grad sørge for at de skjermes mot utbygging som kan redusere verdiene de representerer.						
	8.12. Adgang til viktige og kortreiste mineralressurser, herunder byggeråstoff, skal sikres.						
	8.13. Arealdelen skal ta hensyn til naturmangfoldet og vannforvaltning.						
	8.14. Arealenes evne til å absorbere intens nedbør og store mengder overvann skal vurderes.						



3 STATUS KOMMUNALE PLANER

3.1 KOMMUNEPLAN SAMFUNNSDEL

3.2 MÅSØY KOMMUNES PLANSTRATEGI 2019-2023

3.2.1 Vedtatte planer

Plan	Plantype	Vedtaksdato	Vedtaksreferanse	Gyldig fra	Gyldig til	Rulleres
Kommuneplan samfunnsdel 21-33	Strategiplan	2021	KST 11/21	2021	2033	2024

3.2.2 Planer som skal utarbeides

Plan	Plantype	Status	Planlagt vedtak	Gyldig fra	Gyldig til	Rulleres
Kommuneplanens arealdel 21-33	Strategiplan	2021	2021	2021	2033	2024
Områdeplan Havøysund	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Sentrumsplan Havøysund	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Veiplan	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Trafikksikringsplan	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Kommunedelplan barn og unge	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Kommunedelplan helse og omsorg	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Kommunedelplan for naturmangfold	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Hovedplan for vann og avløp	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Klima- og energiplan	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Plan for friluftslivets ferdelsårer	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Rusmiddelpolitisk handlingsplan	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Strategisk næringsplan	Temaplan	2021	2021	0	0	0
Boligpolitisk plan	Temaplan	2021	2021	0	0	0

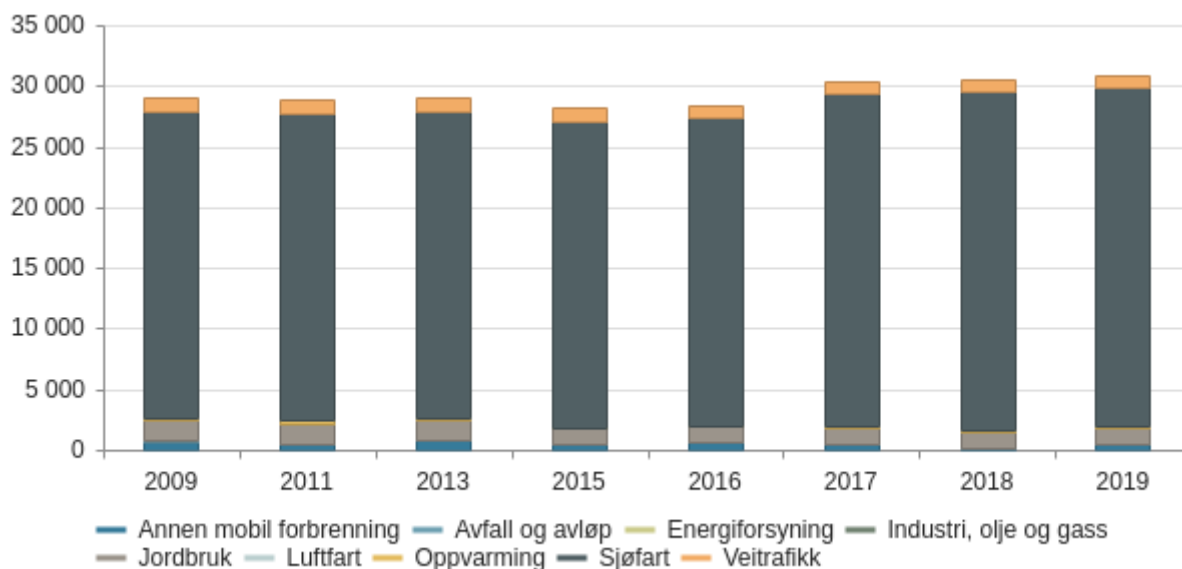


4 KLIMABUDSJETT

4.1 KLIMASTATISTIKK

4.1.1 Utslipp av klimagasser per år

Grafen viser utslipp av klimagasser i tonn CO₂-ekvivalenter

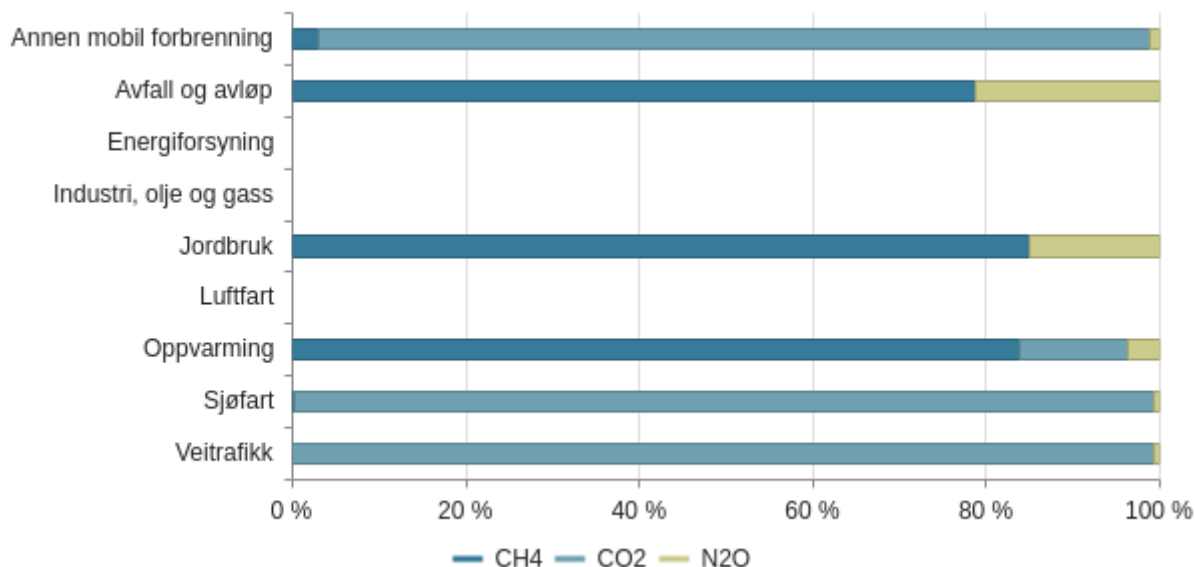


Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO₂ (karbondioksid)

	2009	2011	2013	2015	2016	2017	2018	2019
Annen mobil forburning	708,0	443,7	730,0	473,6	582,5	484,5	130,4	465,6
Avfall og avløp	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Jordbruk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	161,4	58,5	43,2	24,9	21,5	24,0	9,3	15,6
Sjøfart	25 029,1	25 029,1	25 029,1	25 029,1	25 131,3	27 189,5	27 691,2	27 701,8
Veitrafikk	1 164,7	1 140,1	1 122,3	1 130,1	1 061,5	985,1	983,8	1 018,7
Sum	27 063,2	26 671,4	26 924,6	26 657,6	26 796,8	28 683,1	28 814,6	29 201,7

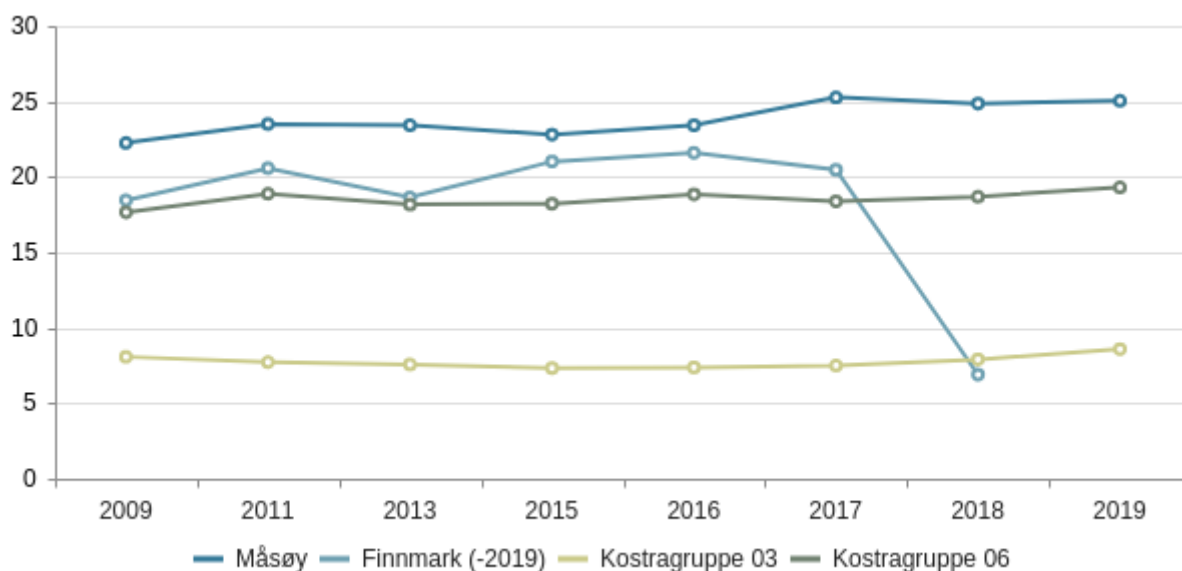
4.1.2 Utslipp av klimagasser per gass

Grafen viser sum utslipp fordelt per sektor og utslippstype



4.1.3 Utslipp av klimagasser per innbygger

Grafen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter



Klimagassutslippet til Måsøy kommune er sammenlignet med tilnærmet like kommuner basert på innbygger tall og geografisk plassering i Finnmark. Utslippet innenfor Måsøy sine kommunegrenser er høyere enn de sammenlignbare kommunene. Dette kommer i hovedsak at Måsøy kommune har mer sjøfart.

Faktorer som areal på kommunene vil påvirke blant annet veitrafikk hvor kommuner med spredt bebyggelse vil få høyere utslipp sammenlignet med kommuner nærmere bykommuner.

4.2 KLIMATILTAK

4.2.1 Ønskede tiltak

4.2.1.1 Direkte utslipp

Reduksjoner vises i tonn CO2 ekvivalenter

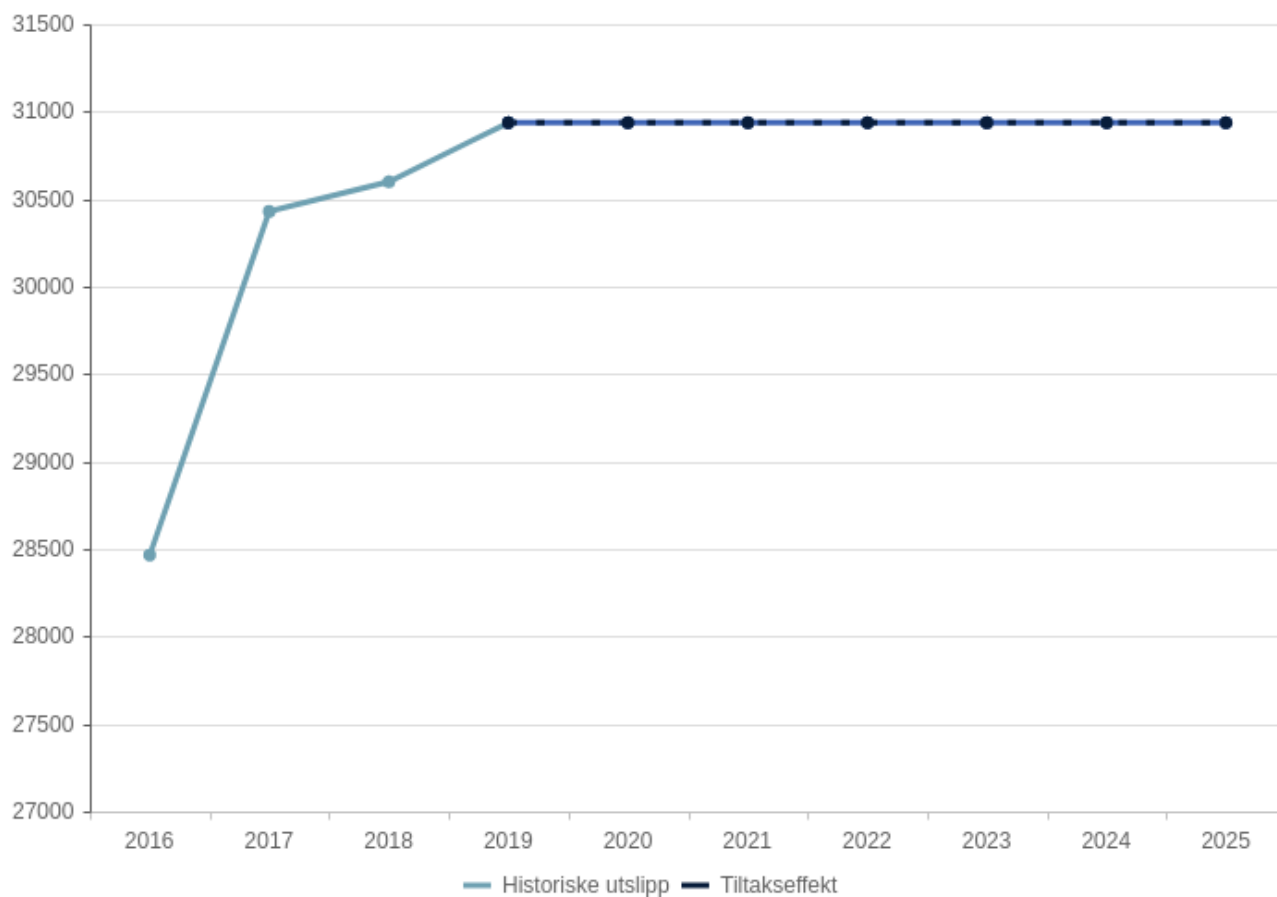
Beløp i 1000 kr



Klima tiltak	Kostn. 22	Tot.kostn. 22-25	Langs. Øk.eff.	Kilde	Red 20	Red. 21	Red. 22	Red. 23	Red. 24	Red. 25	Langs. red.
El-biler i helse og omsorg	0	0	0	Veitrafikk Personbiler	0,0	0,0	0,0	1,2	1,2	1,2	1,2
	0	0	0	Veitrafikk Personbiler	0,0	0,0	0,0	2,4	2,4	2,4	2,4
	0	0	0	Veitrafikk Personbiler	0,0	0,0	0,0	1,2	1,2	1,2	1,2
Sum	0	0	0		0,0	0,0	0,0	4,8	4,8	4,8	4,8

4.2.1.2 Klimagassutslipp (graf)

Grafen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter. Historiske utslipp er hentet fra Miljødirektoratet. Du ser kommunens referansebane og i tillegg effekten av klimatiltakene i den stiplede linjen.

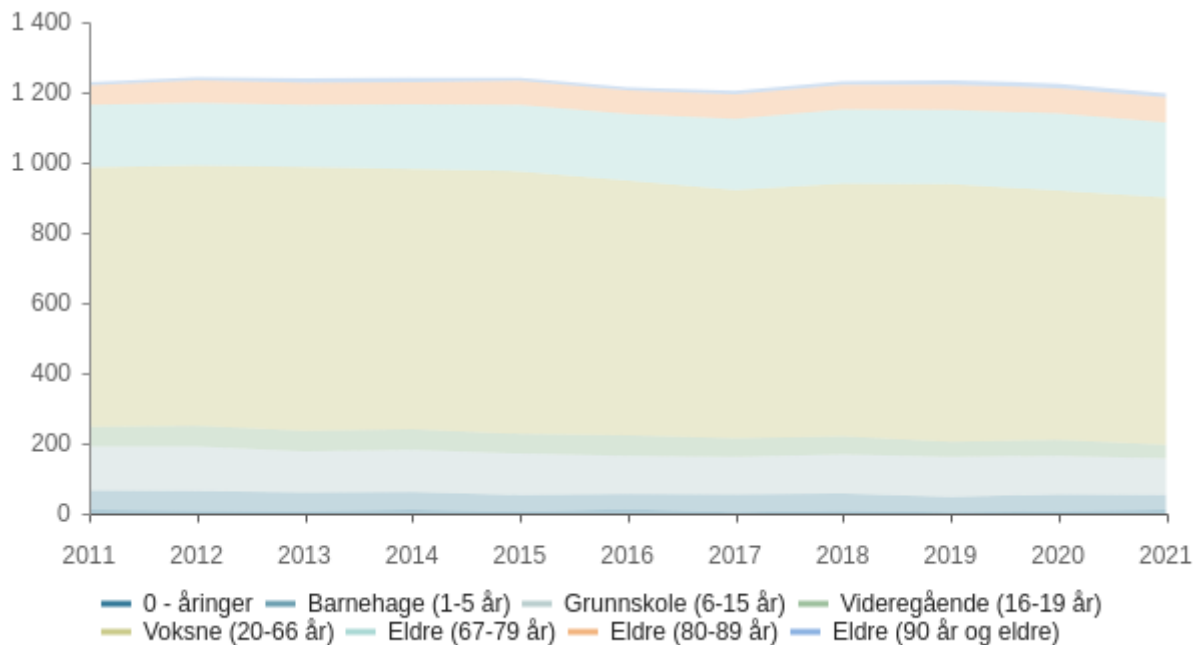




5 BEFOLKNINGSUTVIKLING

5.1 DEMOGRAFI

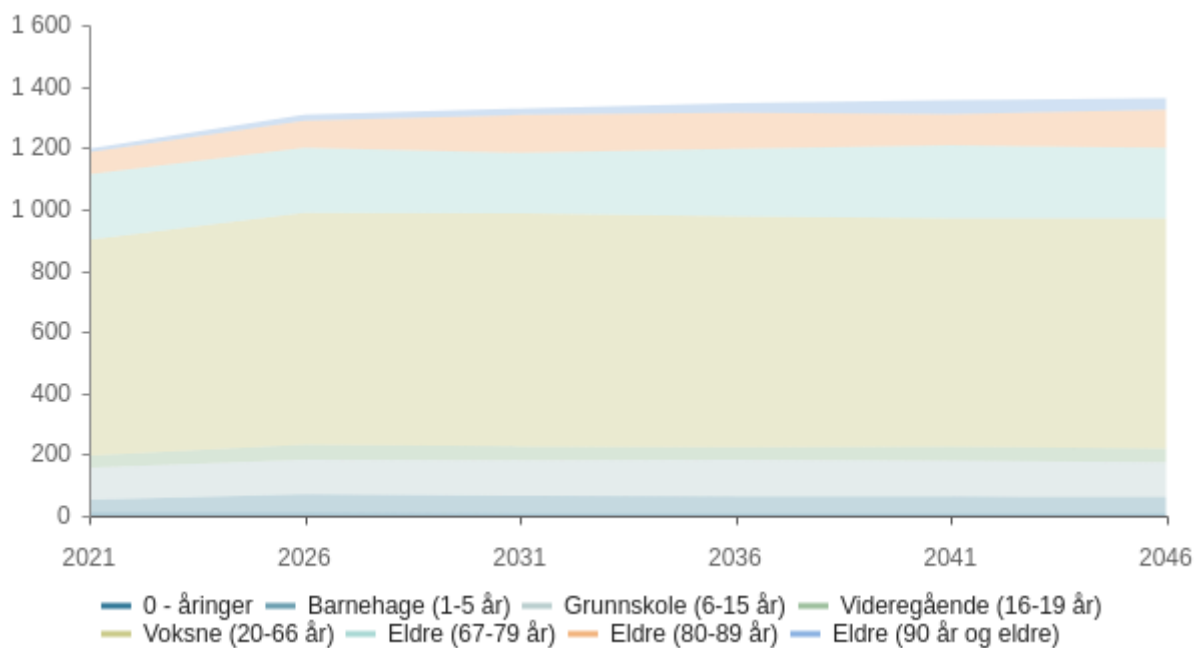
5.1.1 Historisk utvikling



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0 - åring	11	9	7	12	6	13	4	9	5	7	12
Barnehage (1-5 år)	55	55	53	49	47	43	50	48	42	48	41
Grunnskole (6-15 år)	126	128	117	120	118	109	108	111	114	110	104
Videregående (16-19 år)	55	58	59	59	56	58	53	52	44	45	39
Voksne (20-66 år)	739	742	751	741	748	726	706	720	733	710	704
Eldre (67-79 år)	179	178	177	185	189	189	203	211	212	220	214
Eldre (80-89 år)	55	64	63	62	69	68	71	71	72	72	72
Eldre (90 år og eldre)	8	9	13	13	8	9	9	9	13	13	11
Total	1 228	1 243	1 240	1 241	1 241	1 215	1 204	1 231	1 235	1 225	1 197



5.1.2 Befolkningsprognose



	2021	2026	2031	2036	2041	2046
0 - åringar	12	11	10	10	10	10
Barnehage (1-5 år)	41	60	55	54	53	52
Grunnskole (6-15 år)	104	112	117	119	116	112
Videregående (16-19 år)	39	49	44	41	46	45
Voksne (20-66 år)	704	756	760	753	745	750
Eldre (67-79 år)	214	212	198	219	238	231
Eldre (80-89 år)	72	88	123	119	102	124
Eldre (90 år og eldre)	11	19	21	30	45	38
Total	1 197	1 307	1 328	1 345	1 355	1 362

Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 25



6 INVESTERINGER I ØKONOMIPLANEN

6.1 ANDRE INVESTERINGER

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter Sentraladministrasjon	Økonomiplan				Sum 2022-25
	2022	2023	2024	2025	
Egenkapitalinnskudd KLP	576	576	576	576	2 304
Sum Sentraladministrasjon	576	576	576	576	2 304
Samfunn og utvikling					
Arbeidsbil til tjenesteområdet vann	700	0	0	0	700
Brannbil	4 300	0	0	0	4 300
Gunnarnes skole - alternativt skolebygg	760	9 000	0	0	9 760
Industriområde Hallvika	30 000	0	0	0	30 000
Renovering - Havøysund Høydebasseng	3 300	0	0	0	3 300
Renovering legekantoret	25 000	0	0	0	25 000
Sum Samfunn og utvikling	64 060	9 000	0	0	73 060
Sum	64 636	9 576	576	576	75 364

6.1.1 Samfunn og utvikling

6.1.1.1 Brannbil

Vedtatt av Måsøy kommunestyre den 04.11.21, sak 77/21:

Måsøy kommunestyre vedtar å kjøpe inn ny brannbil. Investeringen skjer innenfor en nettoramme på kr. 4 300 000,- eks. mva. Investeringen finansieres ved låneopptak.

Konklusjon av saksutredningen:

Måsøy brann- og redningsvesen har sitt arbeidsområde på og rundt øyer, samt Porsangerhalvøya helt inn til kommunegrensa mot Hammerfest kommune, og kan ved en større og alvorlig hendelse ikke påregne hurtig/øyeblikkelig hjelp fra andre aktører som nabobrann- og redningsvesen, sivilforsvar, frivillige organisasjoner etc. Ved behov for bistand fra annet brann- og redningsvesen så ligger Porsanger nærmest Måsøy, vi må påregne en kjøretid på minimum 2 timer hvis behovet for bistand skulle oppstå.

Det er derfor svært viktig for beredskapen i kommunen at det mest nødvendige utstyret finnes i eget brann- og redningsvesen, og i en slik mengde og kapasitet at man i størst mulig grad er selvhjulpen. Ny brannbil vil derfor beredskapsmessig være mest fornuftig. Utstyr og mannskaper får plass i ny brannbil med dobbelkabin med plass til 7-9 mannskaper, og ved bruk av kjøretøy som teknisk sektor disponerer. Ved kjøp av ny bil vil stabiliteten i beredskapen være tilfredsstillende da en ikke påregner flere og lengre verkstedopphold slik situasjonen er pr. idag. Etter samtale med Ottar Kaspersen, som er driftsansvarlig for V/A nettet i kommunen, så kan han bekrefte at det er utfordrene å kunne levere nok slokke vann i de høyere liggende områdene i Havøysund, eksempler på dette er Ingøyveien, Rolvsøyveien, Lomvannsveien, Hjelmsøyveien og den øvre delen av Vannkumdalen. Da er det vesentlig for beredskapen i disse områdene at vi går til innkjøp av brannbil med stor vanntank kapasitet.

Brannsjefens vurderinger og anbefaling er å utlyse konkurranse på innkjøp av ny brannbil til Måsøy brann- og redningsvesen som beskrevet i alt.1:



- Brannbil med dobbelkabin med plass til 7-9 mannskaper, utstyrt med 4000 l vanntank, skumslokkeranlegg, frontmontert vinsj, arbeidslys, bil redningsutstyr, stige, slanger, spisser, stendere, grennrør, bærbare pumper og øvrig utstyr for slokking/redning
- Kapasitet vannpumpe på 3500 l/min. ved 10 bars trykk
- Leveres med 4WD
- Leveres med vannkanon på tak
- Brannbilen krever tung bil sertifikat kl.C

Estimert pris er på ca.4,3 mill kr. + mva.

Foreslåtte løsning i alt.1 vil etter brannsjefens vurderinger gi klart best beredskap for kommunens innbyggere – Ikke bare i Havøysund, men også på Porsangerhalvøya til og med kommunegrensa mot Hammerfest kommune. Et annet moment er å kunne gi brannmannskaper en trygg og sikker arbeidsplattform, både under utrykningskjøring og under aksjoner.

6.1.1.2 Gunnarnes skole - alternativt skolebygg

Måsøy Kommune ønsker å etablere et nytt oppvekstsenter bestående av skole, SFO og barnehage for inntil 20 barn. Tiltaket er planlagt utført som modulbygg.

6.1.1.3 Renovering - Havøysund Høydebasseng

Vedtatt av Måsøy kommunestyre den 04.11.21, sak 76/21:

Måsøy kommunestyre vedtar å omdefinere kr 150 000,- ekskl. mva. av avsatte midler til forprosjekt «renovering høydebassenget Havøysund» til bygging av veg til høydebassenget.

Måsøy kommunestyre vedtar å bevilge kr 390 000,- ekskl. mva. i tilleggsbevilgning til bygging av veg opp til høydebassenget. Tilleggsbevilgningen finansieres av ubundne investeringsfond.

Måsøy kommunestyre vedtar at hovedprosjekt på kr 3,3 mill. ekskl. mva. bes innarbeidet i budsjett 2022 med lånefinansiering.

Konklusjon av saksutredningen:

Rambøll er engasjert av Måsøy kommune for å utføre en kartlegging for rehabilitering av Havøysund Høydebasseng og etablering av adkomstvei. Prosjekt er planlagt å gjennomføres i to konkurranser.

1. Bygge ny vei til høydebassenget som blir gjennomført ved en minikonkurranse. Minikonkurransen planlegges å gjennomføre i løpet av okt/nov. 2021. Konkurranses grunnlaget ble gjennomført 6.okt 2021.
2. Rehabilitering av selvet bassenget er planlagt å være gjennom et åpent konkurranse. Konkurranses grunnlaget planlegges å starte opp så snart neste års bevilgning er klar.

Kostnadestimat til hele prosjektet rehabilitering av høydebassenget i Havøysund og etablering av adkomstvei estimeres til kr 3 744 000 ekskl. mva.

6.2 OVERSIKT INVESTERING OG FINANSIERING

Beløp i 1000

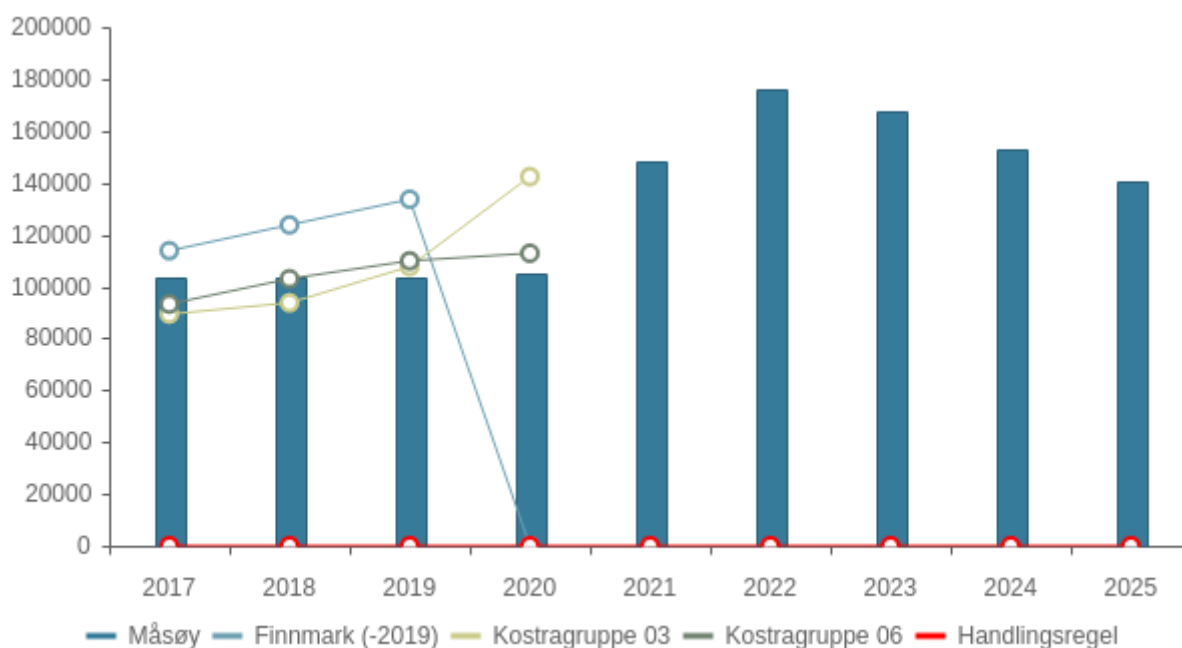
	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Investeringer i varige driftsmidler	64 060	9 000	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	576	576	576	576
Sum finansieringsbehov	64 636	9 576	576	576
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 812	-1 800	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-4 800	0	0	0
Bruk av lån	-57 248	-7 200	0	0



Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Videreutlån	3 000	3 000	3 000	3 000
Bruk av lån til videreutlån	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Avdrag på lån til videreutlån	1 065	1 160	1 270	1 380
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 065	-1 160	-1 270	-1 380
Overføring fra drift	-576	-576	-576	-576
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	4 800	0	0	0
Sum finansiering	-64 636	-9 576	-576	-576
Sum finansieringsbehov	64 636	9 576	576	576
Sum finansiering	-64 636	-9 576	-576	-576
Udekket finansiering	0	0	0	0

6.3 NETTO LÅNEGJELD I KRONER PER INNBYGGER



	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Måsøy	103 578	103 447	103 487	104 963	148 203	176 374	167 311	153 142	140 250



7 KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER

7.1 SENTRALADMINISTRASJON

7.1.1 Beskrivelse av dagens virksomhet

7.1.1.1 Folkevalgte organ

Rammene skal dekke driften av følgende organ;

- Ordfører, varaordfører
- Kommunestyret
- Formannskapet
- Administrasjonsutvalget
- Forhandlingsutvalget
- Kontrollutvalget, kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester fra interkommunale selskaper hvor kommunen er medeier
- Forliksrådet
- Eldrerådet
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Vest-Finnmark Regionråd

7.1.1.2 Kommunedirektøren og stab-/støttefunksjoner

Stillinger som innbefatter området er kommunedirektør, økonomisjef, formannskapssekretær, arkivar, økonomikonsulenter, servicetorg, IT-konsulent og hovedtillitsvalgt/-vernombud.

Rammen skal dekke kommunedirektørnivåets virksomhet innen arbeidsområdene;

- Overordnet administrasjon og ledelse.
- Overordnet utrednings og utviklings-arbeid, sentralt ledet prosessarbeid.
- Overordnet økonomistyring og budsjettarbeid
- Helhetlig forvaltning, samordning og koordinering, generell rådgivning.
- Kontakt mot kommunenes sentral-forbund og arbeidstakerorganisasjonene, hovedtillitsvalgtordningen, avtalefestet pensjon, mv.
- Sekretariat for politiske utvalg.
- Opplærings og utviklingstiltak for ansatte i kommunen.
- Sentrale juridiske saker, beredskap – overordnet ansvar i forhold til forebygging og krisetiltak.
- Koordinering og fremføring av kommunens overordnede planarbeid hva gjelder kommunen som helhet eller sektor.
- Overordnet koordinering av kommunens totale tjenesteportefølje.
- Målsettingen for rammeområdet er:
 - Helhetlig administrasjon og ledelse inkludert forvaltning, koordinering og samordning av kommunens totale ressurser – personell og materiell.
 - Få til en gjennomtenkt og styrt vekst og utvikling av kommunen.
 - Helhetlig og rasjonell økonomistyring
 - Helhetlig og samordnet personalforvaltning

Kommunedirektørs nivåets største utfordring er å lede forarbeid før, og iverksetting etter politiske vedtak, og samtidig ivareta videreutvikling av kommunen. Dette også sett i forhold til økende behov for tjeneste- og kvalitets-utvikling og behov for økt bemanning på de fleste av kommunens enheter, uten at



rammene nødvendigvis økes tilsvarende. En videre utfordring blir å ha kapasitet og rom til ledelse, oppfølging og dialog med ledere og enhetene i kommunen.

Rammen skal også dekke Måsøy kommunes virksomhet innen;

- *Post/arkiv, skanning/journalføring, og WEB ansvar for kommunens hjemmeside, møtesekretær, valg, innkjøpskoordinering, annonsering, masseutsending, sentralbordfunksjon, skranke/publikums-mottak, kassafunksjon (inn/utbetalinger), postfordeling, kopieringstjeneste, årsregnskaper, elektronisk faktura behandling, lønn, eiendomsskatt, utgående fakturering, betalingsformidling, intern kontroll, økonomisk bistand til andre enheter, søknad om bostøtte, søknad om startlån, søknader om skjenkebevilling. Samt forefallende kontorarbeid.*
- *I tillegg til kommunes regnskap føres det regnskap for Måsøy Næring og Havn KF, Måsøy Industriendom KF og Måsøy Sokn.*

Den generelle satsningen på digitaliseringen av offentlig sektor er et satsningsområde som er gjengitt i regjeringens digitaliseringsprogram. Med bakgrunn i dette vil det nå jobbes helhetlig med dette gjennom kommunens IKT plan.

Innføring av papirløse møter er ett skritt på veien mot et fullelektronisk arkiv. Det vil fortsatt jobbes målrettet mot dette målet slik av Måsøy kommune ved neste skarpe skille vil være i stand til å avlevere arkivet elektronisk. Offentlige organ plikter etter forskrift om offentlig arkiv å arkivere. Arkivet skal være ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder i nåtid og framtid. Det overordnede ansvaret for arkiv i et offentlig organ ligger hos kommunens øverste leder i organisasjonen, som i kommuner betyr kommunedirektøren.

7.1.2 Driftsbudsjett

7.1.2.1 Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsutgifter						
Lønn	8 855	10 044	10 392	10 392	10 392	10 392
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	8 098	6 687	6 519	6 653	6 599	6 901
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 210	2 701	1 443	1 443	1 443	1 443
Overføringsutgifter	4 380	3 393	3 587	3 670	3 688	3 740
Finansutgifter	1	100	100	100	100	100
Sum Driftsutgifter	25 544	22 925	22 040	22 257	22 221	22 575
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-900	-4 830	-3 880	-3 880	-3 880	-3 880
Refusjoner	-2 068	-1 621	-1 581	-1 621	-1 581	-1 621
Overføringsinntekter	0	-100	-100	-100	-100	-100
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-59	-700	600	600	600	600
Sum Driftsinntekter	-3 028	-7 251	-4 961	-5 001	-4 961	-5 001
Sum	22 516	15 674	17 079	17 256	17 260	17 574

7.1.2.2 Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sentraladministrasjon	22 516	15 674	17 079	17 256	17 260	17 574
Sum	22 516	15 674	17 079	17 256	17 260	17 574



7.1.2.3 Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan				
	2022	2023	2024	2025	
Investering og finansiering	0	0	0	0	
Vedtatt budsjett					
Interkommunalt arkiv (IKA)	Sentraladministrasjon	177	177	177	177
Kommunestyrets utdanningsstipend	Sentraladministrasjon	500	500	500	500
KUSEK IKS	Sentraladministrasjon	136	136	136	136
Opprinnelig budsjett	Sentraladministrasjon	16 374	16 374	16 374	16 374
SD 6.17.1. Velferdstiltak	Sentraladministrasjon	50	50	50	50
Tilskudd til Barnas dag	Sentraladministrasjon	5	5	5	5
Tilskudd til Måsøy Sokn	Sentraladministrasjon	1 884	1 884	1 884	1 884
Tilskudd til politiske partier	Sentraladministrasjon	15	15	15	15
Tilskudd til tros- og livssynssamfunn	Sentraladministrasjon	70	70	70	70
Tilskudd til TV-aksjon	Sentraladministrasjon	5	5	5	5
VEFIK IKS	Sentraladministrasjon	575	575	575	575
Vest-Finnmark Regionråd	Sentraladministrasjon	302	302	302	302
Andre tiltak	Sentraladministrasjon	-3 719	-3 719	-3 719	-3 719
Sum Vedtatt budsjett		16 374	16 374	16 374	16 374
Vedtak forrige periode					
Dimensjonering	Sentraladministrasjon	2 072	2 072	2 072	2 072
Valg	Sentraladministrasjon	-160	0	-160	0
Sum Vedtak forrige periode		1 912	2 072	1 912	2 072
Sum Budsjettendring i år		-1 315	-1 315	-1 315	-1 315
Sum Lønns- og prisvekst		197	197	197	197
Opprinnelig budsjett		17 168	17 328	17 168	17 328
Konsekvensjustert ramme		17 168	17 328	17 168	17 328
Politisk vedtak					
KST 74/20 - Næringssjef	Sentraladministrasjon	650	650	650	650
Sum Politisk vedtak		650	650	650	650
Nye tiltak					
Kontrollutvalgets budsjett	Sentraladministrasjon	-89	-89	-89	-89
Tilskudd til Måsøy Sokn	Sentraladministrasjon	59	102	160	172
Sum Nye tiltak		-30	13	71	83
Nye tiltak og realendringer		620	663	721	733
Rest til fordeling (+) / Rest udekket (-)		-659	-685	-579	-437

7.1.2.4 Vedtak forrige periode

7.1.2.4.1 Dimensjonering

Måsøy kommunestyre vedtok den 17.12.20, sak 74/20, tiltak om dimensjonering i 2021-2022

Gjennom samlede innspill fra lederne i Måsøy kommune viste bunnlinjen i starten av balansering arbeidet et merforbruk på kr 13,0 mill. hensyntatt foreslått statsbudsjett fra oktober 2020.

Realiteten til Måsøy kommune er at vi må dimensjonere driften på tjenestenivåene på et bærekraftig nivå, og når inntektsgrunnlaget til kommunen ikke er tilstrekkelig for å opprettholde dagens drift må det igangsettes en prosess for å finne tjenestenivået som er bærekraftig for at kommunen skal kunne ha en økonomisk forsvarlig drift.

Dimensjonering forslaget fra kommunedirektøren er lagt på topp i hver sektor slik;

Tall i hele 1000 kr	2021	2022	2023	2024
Sentral	-1 688	-2 376	-2 376	-2 376
Oppvekst	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Helse	-5 266	-9 732	-9 732	-9 732
Teknisk	-550	-1 200	-1 200	-1 200
Fond	-2 200			



Prosesen med hovedtillitsvalgte er startet, men det er forventet at slike drastiske endringer i driften på sektorene krever større utredning.

Tidsplanen for en slik utredning er satt til mars 2021. Dermed vil slike utredninger opp til politisk behandling.

Konkrete forslag fra kommunedirektøren er;

- Tre sektorledere blir tatt bort og erstattet med to kommunalsjefer
- Endre LIS ordningen (tidligere turnuslege ordningen) til at Måsøy kommune tar inn én LIS
- Utrede muligheten for oppvekstsenter; en samling av barnehage og skole
- Organiseringen av voksenopplæringen legges under skole for å kunne tilpasse ressurser mellom tjenestene

Måsøy kommunestyret vedtok den 25.03.21, sak 24/21, ny dimensjonering og strukturering av organisasjonen i Måsøy kommune

Gjennom vedtatt organisasjonsstruktur og hjemmelsoversikt er stillingene fordelt på sektorene slik:

Sektor	Stilling	Hjemmel	Sum
Sentraladministrasjonen	Kommunedirektør	100,00	1 177,00
	Hovedtillitsvalgt/-verneombud	77,00	
	Stab-/støttefunksjoner	1 000,00	
Helse, oppvekst og velferd	Kommunalsjef	100,00	8 785,00
	Måsøyskolen	2 320,00	
	Høtten barnehage	1 100,00	
	Tidlig innsats	400,00	
	Helse og velferd	4 865,00	
Samfunn og utvikling	Kommunalsjef	100,00	2 663,08
	Uteetaten, VA	800,00	
	Renholder	500,00	
	Administrasjon	370,00	
	Brann og redning	121,80	
	NOFO	211,28	
	Kultur og samfunn	560,00	
			12 625,08

Utgangspunktet for årsverkene i budsjettprosessen høst 2020 var 137, og den vedtatte hjemmelsoversikten ser for seg en reduksjon på totalt 11 årsverk i organisasjonen Måsøy kommune.

7.1.2.4.2 Valg

Budsjett for valg ligger inne for årene 2023 og 2025.

7.1.2.5 Nye tiltak

7.1.2.5.1 Tilskudd til Måsøy Sokn

Måsøy kommunestyre vedtok den 13.10.16, sak 56/16, følgende:

Måsøy kommunestyre vedtar at årlige tilskudd til Måsøy Sokn fastsettes årlig til 1,63 % av budsjettert rammetilskudd og skatt for året før tilskuddsåret, korrigert for kommunal deflator for tilskuddsåret.

Årets beregning av tilskudd til menighetsrådet er som følger:

Tall i hele 1000	2021	2022	2023	2024	2025
Rammetilskudd (B-1)	75 681	76 736	78 710	82 159	82 871
Inntektsutjevning (B-1)	3 054	2 916	1 997	1 997	1 997
Skatt på inntekt og formue (B-1)	33 769	36 632	38 147	38 147	38 147



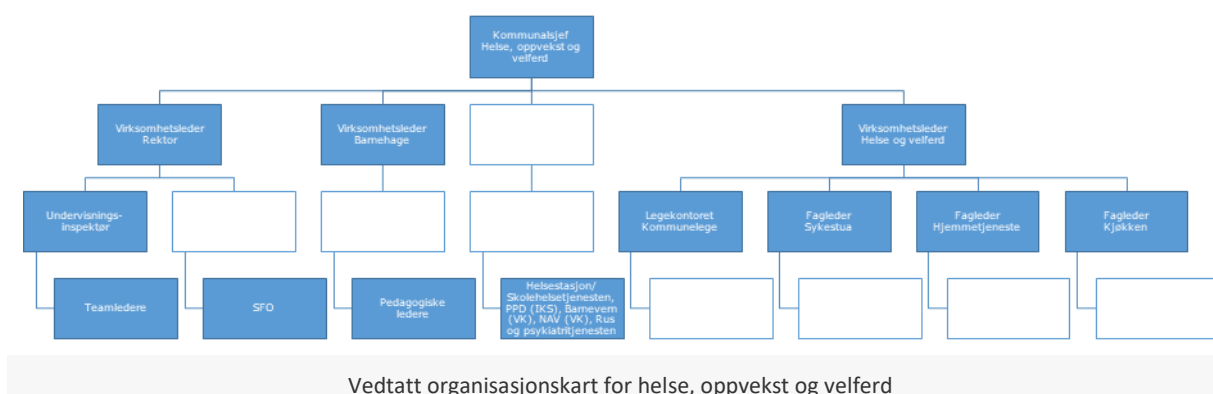
Inntekt kommunen (B-1)	112 504	116 284	118 854	122 303	123 015
Prosentvis tilskudd	1,63 %	1,63 %	1,63 %	1,63 %	1,63 %
+ Deflator	1,027	1,025	1,025	1,025	1,025
Avrundet budsjettert tilskudd (B+1)	1 884	1 943	1 986	2 044	2 056
Endring fra 2021		+59	+102	+160	+172

7.2 HELSE, OPPVEKST OG VELFERD

7.2.1 Beskrivelse av dagens virksomhet

7.2.1.1 Kommunalsjef Helse, oppvekst og velferd

Gjennom en overordnet organisasjonsendring i Måsøy kommune har kommunestyret vedtatt en endring i organisasjonskartet på sektorene i kommunen. Organisasjonsendringen har gått på en endring fra to sektorledere til to kommunalsjefer.



7.2.1.2 Måsøyskolen

Havøysund skole: Vi har en egen plan for skolebasert kompetanseutvikling i Måsøyskolen, og der har vi formulert konkrete målsetninger som handler om:

- Å innføre den nye læreplanen over 3 år (Fagfornyelsen)
- Å forbedre resultatene på nasjonale prøver på alle trinn
- Å ha høye grunnskolepoeng
- At vi skal kunne se resultater av satsingene våre i bruker- /elev- og foreldreundersøkelsen
- At alle avgangselever ved skolen skal fullføre det 13-årige skoleløpet.

For å kunne nå de målsetningene så har vi fokus på å bli gode på:

- Å utvikle et godt læringsmiljø med gode relasjoner mellom elev-elev, og mellom lærer-elev.
- Å drive undervisning som er praktisk, relevant, utfordrende og variert.
- Å gi elevene god underveisvurdering og bevissthet rundt egen læring ved å bruke prinsippene for vurdering for læring i all undervisning.

Skolefritidsordning (SFO): Måsøy kommune har tilbud om skolefritidsordning ved Havøysund skole. Tilbudet er til de minste alders-gruppene på skolen, og går ut på at elevene har noen å passe på dem i tiden før skolen starter og etter endt skoledag. Pr i dag er det 12 barn som benytter seg av tilbudet.

Gunnarnes skole: Fra og med høsten 2019 ble skolen underlagt rektor ved Havøysund skole. En av lærerne ved skolen har en administrativ stilling som teamleder i 20 % for å ta seg av den daglige driften. Skolen følger samme plan for skolebasert kompetanse-utvikling som Havøysund skole og har samme målsetninger. Dette betyr at lærerne ved Gunnarnes følger opplæring og kompetanseheving sammen med lærerne i Havøysund. Gunnarnes lager egne halvårsplaner tilpasset lokale forutsetninger. Samtidig



er det fag samarbeid mellom skolene. Tilpasninger må til på grunn av at Gunnarnes er en fådelt skole der flere klassetrinn har undervisning sammen og at Gunnarnes ikke har alle spesialrommene som Havøysund skole har, og må planlegge reise for å bruke disse.

7.2.1.3 Høtten barnehage

I august 2018 kom det ny bemanningsnorm for barnehagelærere – det betyr økning av antall pedagoger. Det har vært, og er fortsatt utfordrende å rekruttere barnehagelærere, noe som fører til dispensasjoner fra utdanningskravet. Barnehageåret 21/22 har vi 1 ansatt på dispensasjon. Vi oppfyller bemannings- og pedagogkravet pr. dags dato. Rekruttering og beholdning av barnehagelærere anses som veldig viktig.

Barnehagen har et godt samarbeid med NAV og har en VTA plass. Vi har renholder i 80 % stilling.

Arealmessig har vi god plass (mulighet for 72 barnehageplasser), men utfra søkertallet til barnehageplasser har vi over flere år hatt 3 av 4 avdelinger åpne. Vi har mange barn med minoritetsspråklig bakgrunn. Det kan være utfordrende i perioder. Det krever ekstra å følge det opp både barn og foreldre på en god måte.

Det stilles stadig større krav til barnehagen, og vi skal med samme ressurser stadig oppfylle nye oppgaver. Det er krevende. Tjenesten som ytes skal være faglig forsvarlig, barna skal utfra sitt behov få det de trenger for å utvikle seg på best mulig måte. Sikkerhet i barnehagen er noe som skal være «på topp». Foreldre skal være trygg på at barna blir ivaretatt på best mulig måte.

7.2.1.4 Tidlig innsats

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste: Måsøy kommune har en 100 % stilling som helsesykepleier.

Helsesykepleier har startet på desentralisert videreutdanning i helsesykepleie januar 2020. Studiet har en varighet på to år.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal jobbe i tråd med nasjonale faglige retningslinjer.

Retningslinjene ble lansert i 2017 og består av fire deler; fellesdel, helsestasjon, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom. Disse retningslinjene skal gjøre myndighetenes krav til innholdet i tjenestene tydelig og skal blant annet bidra til god kvalitet og forsvarlig drift, helhetlige og likeverdige tilbud, riktige prioriteringer og styrket mestring blant foreldre, barn og ungdom.

Helsestasjon 0-5 år er en programfestet oppfølging av barn og foreldre fra fødsel og frem til skolepliktig alder. Det innebærer et lavtterskeltilbud som skal være tilpasset hver enkelt familie med sine behov.

Helsestasjonen tilbyr nå babytreff én gang i måneden for foresatte med barn fra 0 til 12 mnd., dette med tanke på å ha en møtearena for de som er hjemme i permisjon og de fremmedspråklige innbyggerne settes i kontakt med andre foreldre og barn. Fin anledning til å bli kjent, få informasjon og dele erfaringer.

Helsesykepleier har eget kontor på ungdomsskolen med to faste halve dager i uka; tirsdag og fredag. Elevene trenger ikke bestille time det er åpen dør prinsipp, målet er å være lett tilgjengelig.

Helsestasjonen samarbeider med kommunelegen i fht til barnekontroller, helsestasjon for ungdom og vaksiner av kommunens innbyggere. Helsestasjon for ungdom er et gratis tilbud til ungdommer fra 13 til 20 år på legekantoret, lege og helsesykepleier er tilgjengelig der. Hver 3 uke er tilbudet pr i dag, justeres etter behov, forespørsel.

Vaksinasjonstjeneste utenom barnevaksinasjonsprogram som f.eks. influensavaksiner, reisevaksiner utføres på helsestasjonen.



Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT): Måsøy kommune inngikk et samarbeid med PPD Midt-Finnmark IKS i januar 2017 og har en 100 % stilling gjennom dem. Dette er en interkommunal tjeneste som fra 01.01.21 omfatter seks kommuner; Porsanger, Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Måsøy og Nordkapp.

Gjennom dette samarbeidet får vi jevnlig tilgang til god kompetanse og kompetanseheving. Leder, logoped og psykolog er i tillegg på tjenestereise i kommunen tre dager pr. halvår og bistår med sin ekspertise. Det er en trygghet for små kontor som vårt å tilhøre et større fellesskap med erfarne spesialpedagoger. Samarbeidet bidrar til at vi får tilgang til en bredere ekspertise og kan gi et bedre tilbud enn det vi kan gi med ett menneske alene. PP-tjenesten jobber både på system- og individnivå opp mot barnehagen og skolene i kommunen.

Pedagogisk-psykologisk rådgiver i Måsøy har startet på masterstudiet i spesialpedagogikk ved UiT høst 2020. Deltidsstudiet varer over fire år.

Barnevern: Barneverntjenesten er plassert under «Tidlig innsats» og har som mål å sikre barn og unges helse og utvikling. Barneverntjenesten skal i all hovedsak hjelpe familier slik at barna får god nok omsorg. Måsøy kommune har i 2020 inngått vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune for barneverntjenesten.

Barneverntjenesten kartlegger barnas omsorgssituasjon, slik at vi med vår kompetanse kan komme med anbefalinger for å styrke barnas omsorgssituasjon. Det kan være ulike hjelpetiltak som blant annet veiledning til foreldre, avlastning/besøkshjem, støttekontakt og familieråd.

Barneverntjenesten har også en kontrollfunksjon. De aller fleste foreldre er glad i sine barn. Det er ikke dermed sagt at man til enhver tid klarer å gi barna den omsorgen de har behov for. I noen tilfeller må barneverntjenesten plassere barn ut av hjemmet frivillig/tvang slik at barnets liv og helse ivaretas. Det kan være fordi foreldre blir alvorlige syke i en periode, foreldre skal i behandling eller foreldre må lære nye verktøy i oppdragelsen for å kunne gi barnet den omsorgen det trenger. Av ulike årsaker er ikke alle foreldre i stand til å ta vare på sine barn, og har det bedre i ett annet hjem. Det kan være forskjellige årsaker til dette. Egne utfordringer, selv blitt utsatt for omsorgssvikt osv. er noen forklaringer på dette. Barneverntjenesten har noen grunnleggende prinsipper som er styrende i sitt arbeid. Dette innebærer blant annet barnets beste, det biologiske prinsipp, minst mulig inngrep og medbestemmelse.

NAV/Sosiale tjenester: Formålet er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltagelse i samfunnet samt bidra til økt likeverd og forebygge sosiale problemer. NAV kontoret har tverrfaglig samarbeid med andre enheter i Måsøy kommune. Veiledende satses legges til grunn ved innvilgelse av økonomisk sosialhjelp. Måsøy kommune har i 2021 inngått vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune for NAV tjenesten, og kontoret er omdøpt til NAV Hammerfest-Måsøy.

Psykisk helse og rustjenesten: Tjenesten er organisert som en del av hjemmetjenesten. Psykisk helse- og rustjeneste har 3 årsverk hvor en av de ansatte er teamleder.

7.2.1.5 Helse og velferd

Legekantoret: Legetjenesten ivaretar konsultasjon og behandling, veiledning, legevaktstjeneste 24/7, øyeblikkelig hjelp, samfunnsmessige oppgaver som medisinsk faglig rådgivning, helseberedskap, miljørettet helsevern og smittevernoppgaver. Kontakt med vakthavende lege utenom legekantorets ordinære åpningstid foregår nå via telefon 116117 og blir formidlet av AMK i Kirkenes.

Sykehjemmet: Alle pasienter på sykehjemmet skal ha et godt tjenestetilbud hvor trygghet, livskvalitet og forsvarlig pleie er grunnleggende. Ved å opprette fagsykepleier stillinger har kvaliteten på tjenesten blitt styrket, og det faglige har fått et stort løft. Det stilles stadig større faglige krav til tjenesten,



pasienter skrives tidligere ut fra sykehus. Det krever at vi har en riktig sammensatt kompetansebeholdning og at kompetansen blir mobilisert på en smart og hensiktsmessig måte.

Hjemmetjenesten: Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleie og praktisk bistand. Økende antall eldre og stadig flere overførte oppgaver til kommunene stiller krav til tjenesten. Pasienter som skrives ut fra sykehus har ofte sammensatt behov for behandling og pleie. Også bruk av avansert medisinsk utstyr har økt. Dette krever tilgang på sykepleierkompetanse hele døgnet. Tjenestene som ytes skal være faglig forsvarlige og i samsvar med brukerens behov for hjelp. Det vil fortsatt være søkelys på gode faglige vurderinger som ligger til grunn for tildeling av tjenester. På den måten kvalitetssikres tjenesten slik at tildeling av hjelp følger bestemmelsene i helse- og omsorgstjenesteloven.

Kjøkkenet: Bemanningen på kjøkkenet er 3,2 årsverk fordelt på 4 stillinger. Kjøkkendriften består av produksjon av mat til beboerne på institusjon og til salg av middager til hjemmeboende.

Fysioterapitjenesten: Det gis tilbud om både individuell behandling og trening i gruppe. Fysioterapeuten samarbeider med legekantoret/helsesenteret og hjemmetjenesten, samt andre ved behov. Fysioterapeuten er i tillegg ansvarlig for drift av Frisklivssentralen. Dette er et forebyggende tiltak for kommunens innbyggere. Tjenesten har i perioder begrenset kapasitet grunnet høyt pasienttrykk, og ventetid opp mot 6 uker kan forekomme.

7.2.2 Driftsbudsjett

7.2.2.1 Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsutgifter						
Lønn	86 643	90 203	88 958	88 958	88 958	88 958
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11 676	6 889	4 121	4 101	4 559	5 233
Kjøp av varer og tjenester som erstatte kommunal egenproduksjon	889	4 628	7 832	7 877	7 922	7 969
Overføringsutgifter	3 624	2 836	2 072	2 072	2 072	2 072
Finansutgifter	251	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	103 084	104 556	102 982	103 007	103 510	104 231
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-5 946	-9 880	-15 489	-17 394	-17 394	-17 394
Refusjoner	-14 995	-9 283	-8 965	-8 965	-8 965	-8 965
Overføringsinntekter	-62	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-360	-2 026	-526	-526	-526	-526
Sum Driftsinntekter	-21 362	-21 188	-24 979	-26 884	-26 884	-26 884
Sum	81 722	83 368	78 003	76 123	76 626	77 347

7.2.2.2 Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Helse, oppvekst og velferd	81 722	83 368	78 003	76 123	76 626	77 347
Sum	81 722	83 368	78 003	76 123	76 626	77 347

7.2.2.3 Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Investering og finansiering		0	0	0	0
Vedtatt budsjett					
NAV Hammerfest Måsøy	Helse, oppvekst og velferd	2 520	2 520	2 520	2 520



Beløp i 1000

		Økonomiplan			
	Avdeling	2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett	Helse, oppvekst og velferd	84 868	84 868	84 868	84 868
PPD-Midt Finnmark	Helse, oppvekst og velferd	1 033	1 033	1 033	1 033
SD 3.2.1. Vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune	Helse, oppvekst og velferd	2 368	2 368	2 368	2 368
SD 5.2.2. Satsing innen velferdsteknologi	Helse, oppvekst og velferd	200	200	200	200
Andre tiltak	Helse, oppvekst og velferd	-6 121	-6 121	-6 121	-6 121
Sum Vedtatt budsjett		84 868	84 868	84 868	84 868
Vedtak forrige periode					
Dimensjonering	Helse, oppvekst og velferd	-5 609	-7 514	-7 514	-7 514
PPD-Midt Finnmark	Helse, oppvekst og velferd	54	76	98	121
SD 3.2.1. Vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune	Helse, oppvekst og velferd	1 147	1 170	1 193	1 217
Svangerskapsvikariat	Helse, oppvekst og velferd	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Sum Vedtak forrige periode		-5 908	-7 768	-7 723	-7 676
Sum Budsjettendring i år		470	470	470	470
Sum Lønns- og prisvekst		1 604	1 604	1 604	1 604
Opprinnelig budsjett		81 033	79 173	79 218	79 265
Konsekvensjustert ramme		81 033	79 173	79 218	79 265
Nye tiltak					
Tjenestebil til rus- og psykiatritjenesten	Helse, oppvekst og velferd	80	80	80	80
Sum Nye tiltak		80	80	80	80
Nye tiltak og realendringer		80	80	80	80
Rest til fordeling (+) / Rest udekket (-)		-3 110	-3 130	-2 672	-1 998

7.2.2.4 Vedtak forrige periode

7.2.2.4.1 Dimensjonering

Måsøy kommunestyre vedtok den 17.12.20, sak 74/20, tiltak om dimensjonering i 2021-2022

Gjennom samlede innspill fra lederne i Måsøy kommune viste bunnlinjen i starten av balansering arbeidet et merforbruk på kr 13,0 mill. hensyntatt foreslått statsbudsjett fra oktober 2020.

Realiteten til Måsøy kommune er at vi må dimensjonere driften på tjenestenivåene på et bærekraftig nivå, og når inntektsgrunnlaget til kommunen ikke er tilstrekkelig for å opprettholde dagens drift må det igangsettes en prosess for å finne tjenestenivået som er bærekraftig for at kommunen skal kunne ha en økonomisk forsvarlig drift.

Dimensjonering forslaget fra kommunedirektøren er lagt på topp i hver sektor slik;

Tall i hele 1000 kr	2021	2022	2023	2024
Sentral	-1 688	-2 376	-2 376	-2 376



Oppvekst	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Helse	-5 266	-9 732	-9 732	-9 732
Teknisk	-550	-1 200	-1 200	-1 200
Fond	-2 200			

Prosessen med hovedtillitsvalgte er startet, men det er forventet at slike drastiske endringer i driften på sektorene krever større utredning.

Tidsplanen for en slik utredning er satt til mars 2021. Dermed vil slike utredninger opp til politisk behandling.

Konkrete forslag fra kommunedirektøren er;

- Tre sektorledere blir tatt bort og erstattet med to kommunalsjefer
- Endre LIS ordningen (tidligere turnuslege ordningen) til at Måsøy kommune tar inn én LIS
- Utrede muligheten for oppvekstsenter; en samling av barnehage og skole
- Organiseringen av voksenopplæringen legges under skole for å kunne tilpasse ressurser mellom tjenestene

Måsøy kommunestyret vedtok den 25.03.21, sak 24/21, ny dimensjonering og strukturering av organisasjonen i Måsøy kommune

Gjennom vedtatt organisasjonsstruktur og hjemmeloversikt er stillingene fordelt på sektorene slik:

Sektor	Stilling	Hjemmel	Sum
Sentraladministrasjonen	Kommunedirektør	100,00	1 177,00
	Hovedtillitsvalgt/-verneombud	77,00	
	Stab-/støttefunksjoner	1 000,00	
Helse, oppvekst og velferd	Kommunalsjef	100,00	8 785,00
	Måsøyskolen	2 320,00	
	Høtten barnehage	1 100,00	
	Tidlig innsats	400,00	
	Helse og velferd	4 865,00	
Samfunn og utvikling	Kommunalsjef	100,00	2 663,08
	Uteetaten, VA	800,00	
	Renholder	500,00	
	Administrasjon	370,00	
	Brann og redning	121,80	
	NOFO	211,28	
	Kultur og samfunn	560,00	
			12 625,08

Utgangspunktet for årsverkene i budsjettprosessen høst 2020 var 137, og den vedtatte hjemmeloversikten ser for seg en reduksjon på totalt 11 årsverk i organisasjonen Måsøy kommune.

7.2.2.5 Ønskede tiltak og ytterligere innsparinger

Beløp i 1000

	Prioritet	Endringskode	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Inventar til rus- og psykiatritjenesten	0	Nytt tiltak	10	0	0	0
Sum			10	0	0	0

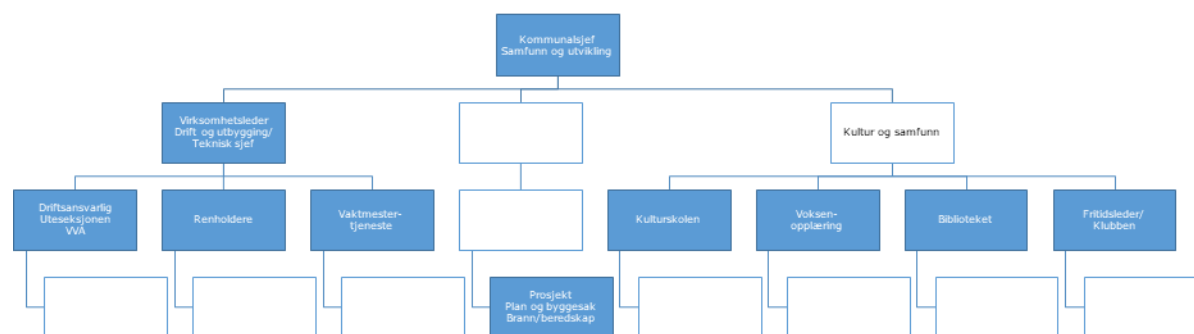


7.3 SAMFUNN OG UTVIKLING

7.3.1 Beskrivelse av dagens virksomhet

7.3.1.1 Kommunalsjef Samfunn og utvikling

Gjennom en overordnet organisasjonsendring i Måsøy kommune har kommunestyret vedtatt en endring i organisasjonskartet på sektorene i kommunen. Organisasjonsendringen har gått på en endring fra to sektorledere til to kommunalsjefer.



Vedtatt organisasjonskart for samfunn og utvikling

7.3.1.2 Drift og utbygging

Tjenestebygg: På grunn av Måsøy kommunens økonomi er rammebetingelse i driftsbudsjettet for bygnings vedlikehold 2021, langt under bransjemessig normtall som gjelder på dette området. Rammen som blir bevilget til vedlikehold blir brukt til forefallende arbeid, der det blir prioritert det mest nødvendige tiltak. Dette medfører til at etterslepet på vedlikehold blir større og dette «tærer» på bygningsmassen.

Boliger: På grunn av Måsøy kommunens økonomi er rammebetingelse i driftsbudsjettet for bygnings vedlikehold 2021, langt under bransjemessig normtall som gjelder på dette området. Rammen som blir bevilget til vedlikehold blir brukt til forefallende arbeid, der det blir prioritert det mest nødvendige tiltak. Dette medfører til at etterslepet på vedlikehold blir større og dette «tærer» på bygningsmassen. Med bakgrunn i manglende bevilgninger og etterslep på vedlikehold på boliger, jobber kommunen med en planstrategi på boliger, der blant annet kommunen må ta stilling til hvilken eierprofil man ønsker: Eie eller leie?

Måsøy kommune har i 2019 utarbeidet en oversikt, samt en kostnadsanalyse på hvilke kostnader det vil medføre for kommunen å drive systematisk vedlikehold.

Kommunale veier: Måsøy kommune har i 2021 tatt brøytetjenesten tilbake i kommunal regi.

Næringsbygg/Eiendom/NOFO: Kårdalsbygget og Arctic View er kommunens næringsbygg. Måsøy kommune har inngått avtale med NOFO. Denne avtalen gir en inntekt til kommunen.

Park og grøntanlegg: Under dette området ligger forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens park og grøntanlegg.

Selvkost: Områdene som ligger under selvkost er vann, avløp, slam, renovasjon og feiing. I regelverket er det lovpålagt av kommunene å ha selvkost på renovasjon og slam. Det vil si at vi ikke kan subsidiere disse områdene. Selvkostområdet vil variere fra år til år alt etter hvor stor aktiviteten til enhver tid er. Gebyrene vil derfor kunne variere vesentlig fra år til år. Grunnlagene til de kommunale avgiftene er en god stund siden de ble oppdaterte i matrikkelen og i fakturerings systemet til kommunen.



7.3.1.3 Plan og byggesaksavdelingen

Arealdelen av kommuneplan er fra år 2000, og samsvarer derfor ikke med dagens behov. For å møte framtidige utfordringer i Måsøy kommune har kommunen i løpet av 2020 ansatt 2 planleggere og inngått en rammeavtale på planarbeid. Kommunen har igjennom arbeidet med samfunnsdelen utarbeide ny planstrategi knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk som legger grunnlaget for kommuneplanens kyst- og landarealer. Kommunen vil i løpet av arbeidet med kommunens arealplan ta stilling til hvilke område-reguleringer planer som skal rulleres. Gode og involverende prosesser vil kunne sikre bedre planer, legge bedre til rette for avtaler med utbyggere som ivaretar kommunens interesser på en god måte.

Scooterløyper: Måsøy kommune har gjennom 2021 revidert kommunens scooterløyper.

7.3.1.4 Brann og beredskap

Brann og beredskap dekker ansvarsområdene Brannvesen, Feiervesen og Beredskap mot akutt forurensing. Budsjettsituasjonen er fortsatt stram. Etablert vaktordning vurderes som positivt og er med på å styrke beredskapen i kommunen. En ser imidlertid behov for å revidere brannvesenets egen ROS. Kommunen må igangsette dette arbeidet i egen regi, da det vil legge føringer på kompetanse og hvilket utstyr vi bør/må tilegne oss. I tillegg vil fremtidige beredskapsoppgaver/-organisering også måtte defineres i tråd med kommunens og/eller «regionens» egen helhetlige ROS og vedtatt beredskapsplan.

Gjennom prosjektet «det store brannløftet» ble kommunen tilført overflate redningsutstyr. En har nå fått gjennomført grunnleggende opplæring til de aller fleste mannskapene i Havøysund. Fullverdig integrering av denne tjenesten viser seg å være vanskelig å kunne gjennomføre med dagens øvelses budsjett, vi har kun 6 øvelser a 2 timer pr år, og her må vi prioritere hard hvordan øvelsestimen bør disponeres. Det bør planlegges å igangsette kompetanseoppbygging på en adekvat skredtjeneste (forutsatt at ingen andre kan tilby en slik tjeneste for kommunens innbyggere). Endelige avgjørelser på tjenester og omfang bør være forankret i ROS.

Brannkonstablene vil bli utdannet (få normert utdanning) fortløpende. I løpet av 3-4 år forventes det at alle har fått lovpålagt utdanning. Budsjettsituasjonen tillater pr. i dag at vi årlig utdanner i snitt 2 personer. Hammerfest er vertskommune for desentralisert utdanning.

IUA samarbeidet fungerer fortsatt tilfredsstillende.

7.3.1.5 Kultur og samfunn

7.3.1.5.1 Kulturskolen

Kulturskolen er organisert under egen rektor (30 %) for å administrere tilbudet gjennom kulturskolen. Det er et sterkt preg av musikktilbud gjennom kulturskolen; piano, sang, individuell opplæring på korpsinstrument. I tillegg har kulturskolen tilbud om teater og teaterlek.

Kulturskolerektor er utleid som dirigent til skolekorpset og Havøysund musikkforening (HMF) med henholdsvis 10 % og 20 % stilling noe som tilsvarer en kostnad på kr 230 000,-. Det er inngått avtaler med både skolekorpset og HMF, og kommunen kan forvente å få refundert til sammen ca. kr 110 000,-. Refusjonen fra HMF er basert på kulturskolens vedtekter fra 2006.

7.3.1.5.2 Voksenopplæring

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap: Målet for opplæringen i norsk og samfunnskunnskap er at deltakerne skal kunne nå et ferdighetsnivå i norsk som setter dem i stand til å bruke, eller bygge videre på sin kompetanse i utdanning, arbeid og samfunnsliv for øvrig. I tillegg skal opplæringen beskrive og forklare viktige trekk ved samfunnet og informere om rettigheter, plikter og sentrale verdier.



Nøkkelord er INTEGRERING! Sosial inkludering og aktiv deltagelse i samfunnet. Vi arbeider aktivt med dette. Og har i årenes løp skapt og prøvd ut ulike møteplasser, aktiviteter osv. Noe har fungert godt, annet ikke.

Hvem som omfattes av ordningen?

- Innvandrere mellom 16 og 67 år har rett og plikt til 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap dersom de har en oppholdstillatelse som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse
- Familiegjenforente med disse og familiegjenforente til norske og nordiske borgere
- Medlemmer av barnefamilier og enslige mindreårige med begrenset oppholdstillatelse i påvente av dokumentert identitet
- Arbeidsinnvandrere fra land utenfor EØS-/EFTA-området har plikt til å delta i 300 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Vi ser det også meget viktig at innvandrere til kommunen fra EØS-/EFTA-området får tilbud om opplæring, av hensyn til trivsel, tilhørighet – INTEGRERING OG BOLYST i lokalsamfunnet (og i Norge) Dessuten har flere av disse bosatt seg i kommunen, kjøpt hus og fått familie/barn.

Det er en styrke og berikelse for gruppa med så mange ulike kulturer; men byr selvsagt også på utfordringer bl.a. nivådifferensiering, kulturforskjeller osv.

De siste årene har vi hatt deltagere fra 10 ulike land og med svært ulike bakgrunner og læringsnivå- fra analfabeter til høyt læringsnivå. Halvårlige registreringer der vi skal registrere de som har deltatt mer enn en time viser de siste årene at det har vært fra 25-37 ulike deltagere i denne type registreringer. Av de som er der mer fast er det fra 8-17 deltagere. Noen er ikke så interesserte og møter helst opp når de ikke har arbeid. Det kan være uforutsigbart/en utfordring at noen «ser seg nødt til» å prioritere arbeid fremfor skole. Noen arbeidsplasser ser heller ikke nødvendigheten av at arbeiderne deltar på skole, og de blir bedt om å velge. Flere av arbeidsplassene i kommunen har ikke eksakte krav om norsk og samfunnskunnskaps- kvalifikasjoner/nivå. Det har over flere år vært arbeidet med disse utfordringene.

Kommunens ansvar: Det er kommunen der den enkelte bor som har plikt til å gi opplæring i «norsk og samfunnskunnskap». Dette gjelder også personer med oppholdstillatelse som oppholder seg i kommunen på asylmottak i påvente av bosetting i en kommune (Måsøy tar ikke imot denne gruppa).

Opplæringen omfatter 550 timer norskopplæring og 50 timer samfunnskunnskap. Kommunene har i tillegg plikt til å tilby dem som omfattes av ordningen ytterligere inntil 2 400 timer opplæring ved behov. Kommunen skal tilby opplæring i fem år, som hovedregel fra det tidspunktet den enkelte innvandrers har fått oppholdstillatelse etter utlendingsloven. Retten til gratis opplæring opphører etter tre år, og ytterligere opplæring må være gjennomført innen fem år. Kommunene mottar tilskudd (grunntilskudd og persontilskudd), dette gjelder bare for rett/plikt deltagere. Grunntilskuddet betales ut en gang pr år og baseres på antall. Dersom det er færre enn fire mottar kommunen kr 185 000 og er de over fire kr 575 000. Sammen med oppvekstleder har vi satt i fond penger som ikke har vært brukt opp for å ha når tilskuddet er lav sats (stor forskjell på lav og høy sats) slik det ser ut nå blir det lav sats for vårt vedkommende inneværende år og muligens også neste. I tillegg til grunntilskuddet kommer også persontilskuddet på rett og plikt elevene.

Opplæringen reguleres av Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, som er en forskrift til introduksjonsloven.



7.3.1.5.3 Biblioteket

Folkebiblioteket styres av **Lov om Folkebibliotek** (folkebibliotekloven). For grunnskolen **Lov om grunnskolen** (opplæringslova). I og med grunnskolen ikke har eget skolebibliotek er det politisk vedtak på Samarbeidsavtale mellom folke- og skolebiblioteket, 11. april 2016, Sak 16/9.

Det er i utgangspunktet utfordrende å jobbe alene i et folkebibliotek, og spesielt hvor oppgaveomfanget er økende både lokalt og sentralt. I tillegg skal den alene ansatte også betjene grunnskolen, både med innkjøp av litteratur, formidling osv.

7.3.1.5.4 Fritidsleder/Klubben

Ungdomsklubben: På ungdomsklubben er det fast aktivitet tre ganger i uken, her også med andre aktiviteter som ungdommen ønsker i løpe av året. Brukertallet med opptil 30 ungdommer fra 5 klasse og opptil 18 år. Klubbleder har en stillingsprosent på 100 % som Fritidsleder samt en stilling på 50 % som miljøarbeider.

Ungdomsrådet: Ungdomsrådet har valgt ny leder og nestleder for skoleåret 2021/2022. Utover det samles de til styremøter og ungdomsrådmøter jevnlig med 7 faste styremedlemmer og 1 vara. Representanter fra Gunnarnes kan delta digitalt. Sosialt legges det opp til klubbkvelder med forskjellige aktiviteter på klubben i samarbeid med klubbleder og miljøarbeider, samt flere rusfrie temafester. De har ønsket om å få i gang samarbeid med ulike ungdomsråd i nærliggende kommuner for evt. Få i gang et større kulturelt arrangement for ungdom i regionen.

7.3.2 Driftsbudsjett

7.3.2.1 Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsutgifter						
Lønn	13 898	15 508	15 192	15 192	15 192	15 192
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	18 670	10 969	10 602	9 545	9 606	9 710
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 763	3 757	5 598	5 598	5 598	4 948
Overføringsutgifter	3 546	1 721	1 515	1 515	1 515	1 515
Finansutgifter	2 894	302	302	302	302	302
Sum Driftsutgifter	42 770	32 256	33 208	32 151	32 212	31 666
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-17 508	-15 244	-15 614	-16 064	-16 064	-16 064
Refusjoner	-6 740	-4 108	-3 802	-3 802	-3 802	-3 802
Overføringsinntekter	0	-200	-200	-200	-200	-200
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 425	-2 145	-958	-958	-958	-958
Sum Driftsinntekter	-25 674	-21 697	-20 574	-21 024	-21 024	-21 024
Sum	17 097	10 559	12 634	11 127	11 188	10 642

7.3.2.2 Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Samfunn og utvikling	17 097	10 559	12 634	11 127	11 188	10 642
Sum	17 097	10 559	12 634	11 127	11 188	10 642

7.3.2.3 Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Investering og finansiering	0	0	0	0
Vedtatt budsjett				



Beløp i 1000

		Økonomiplan			
Avdeling		2022	2023	2024	2025
110-sentralen for Finnmark	Samfunn og utvikling	200	200	200	200
Beredskapssamarbeidet IUA Vest-Finnmark	Samfunn og utvikling	125	125	125	125
Kjøp av feiertjenester	Samfunn og utvikling	180	180	180	180
Opprinnelig budsjett	Samfunn og utvikling	11 444	11 444	11 444	11 444
SD 3.13.1. Sommerjobb for ungdom i Måsøy kommune	Samfunn og utvikling	100	100	100	100
Andre tiltak	Samfunn og utvikling	-605	-605	-605	-605
Sum Vedtatt budsjett		11 444	11 444	11 444	11 444
Vedtak forrige periode					
Dimensjonering	Samfunn og utvikling	-650	-650	-650	-650
Kommunal brøyting	Samfunn og utvikling	-241	-241	-241	-241
Kommunalt planarbeid	Samfunn og utvikling	-1 187	-1 187	-1 187	-1 187
Omsorgsboliger	Samfunn og utvikling	0	-450	-450	-450
Sum Vedtak forrige periode		-2 078	-2 528	-2 528	-2 528
Sum Budsjettendring i år		1 121	1 121	1 121	471
Sum Lønns- og prisvekst		277	277	277	277
Opprinnelig budsjett		10 764	10 314	10 314	9 664
Konsekvensjustert ramme		10 764	10 314	10 314	9 664
Politisk vedtak					
SD 3.13.1. Sommerjobb for ungdom i Måsøy kommune	Samfunn og utvikling	50	50	50	50
SD 3.4.1 Kulturmidler/Arrangementsstøtte	Samfunn og utvikling	50	50	50	50
SD 6.5.1. Øke kulturmidlene i kommunen	Samfunn og utvikling	50	50	50	50
Sum Politisk vedtak		150	150	150	150
Nye tiltak					
Adresseprosjekt	Samfunn og utvikling	25	0	0	0
Brann- og redningsvesenforskriften § 12. Ledelse under innsats	Samfunn og utvikling	350	350	350	350
Brann- og redningsvesenforskriften § 6. Grunnlag for organisering, bemanning og utrustning	Samfunn og utvikling	300	0	0	0
Kjøp av feiertjenester	Samfunn og utvikling	420	420	420	420
Mulighetsstudie - Havøysund kultur og oppvekstsenter	Samfunn og utvikling	560	0	0	0
Snøscooterløyper	Samfunn og utvikling	100	0	0	0
Teknisk utstyr	Samfunn og utvikling	75	0	0	0
Sum Nye tiltak		1 830	770	770	770
Nye tiltak og realendringer		1 980	920	920	920
Rest til fordeling (+) / Rest udekket (-)		-412	-409	-348	-244

7.3.2.4 Vedtak forrige periode

7.3.2.4.1 Dimensjonering

Måsøy kommunestyre vedtok den 17.12.20, sak 74/20, tiltak om dimensjonering i 2021-2022



Gjennom samlede innspill fra lederne i Måsøy kommune viste bunnlinjen i starten av balansering arbeidet et merforbruk på kr 13,0 mill. hensyntatt foreslått statsbudsjett fra oktober 2020.

Realiteten til Måsøy kommune er at vi må dimensjonere driften på tjenestenivåene på et bærekraftig nivå, og når inntektsgrunnlaget til kommunen ikke er tilstrekkelig for å opprettholde dagens drift må det igangsettes en prosess for å finne tjenestenivået som er bærekraftig for at kommunen skal kunne ha en økonomisk forsvarlig drift.

Dimensjonering forslaget fra kommunedirektøren er lagt på topp i hver sektor slik;

Tall i hele 1000 kr	2021	2022	2023	2024
Sentral	-1 688	-2 376	-2 376	-2 376
Oppvekst	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Helse	-5 266	-9 732	-9 732	-9 732
Teknisk	-550	-1 200	-1 200	-1 200
Fond	-2 200			

Prosesen med hovedtillitsvalgte er startet, men det er forventet at slike drastiske endringer i driften på sektorene krever større utredning.

Tidsplanen for en slik utredning er satt til mars 2021. Dermed vil slike utredninger opp til politisk behandling.

Konkrete forslag fra kommunedirektøren er;

- Tre sektorledere blir tatt bort og erstattet med to kommunalsjefer
- Endre LIS ordningen (tidligere turnuslege ordningen) til at Måsøy kommune tar inn én LIS
- Utrede muligheten for oppvekstsenter; en samling av barnehage og skole
- Organiseringen av voksenopplæringen legges under skole for å kunne tilpasse ressurser mellom tjenestene

Måsøy kommunestyret vedtok den 25.03.21, sak 24/21, ny dimensjonering og strukturering av organisasjonen i Måsøy kommune

Gjennom vedtatt organisasjonsstruktur og hjemmeloversikt er stillingene fordelt på sektorene slik:

Sektor	Stilling	Hjemmel	Sum
Sentraladministrasjonen	Kommunedirektør	100,00	1 177,00
	Hovedtillitsvalgt/-verneombud	77,00	
	Stab-/støttefunksjoner	1 000,00	
Helse, oppvekst og velferd	Kommunalsjef	100,00	8 785,00
	Måsøyskolen	2 320,00	
	Høtten barnehage	1 100,00	
	Tidlig innsats	400,00	
	Helse og velferd	4 865,00	
Samfunn og utvikling	Kommunalsjef	100,00	2 663,08
	Uteetaten, VA	800,00	
	Renholder	500,00	
	Administrasjon	370,00	
	Brann og redning	121,80	
	NOFO	211,28	
	Kultur og samfunn	560,00	
			12 625,08

Utgangspunktet for årsverkene i budsjettprosessen høst 2020 var 137, og den vedtatte hjemmeloversikten ser for seg en reduksjon på totalt 11 årsverk i organisasjonen Måsøy kommune.



7.3.2.5 Nye tiltak

7.3.2.5.1 Adresseprosjekt

Det er krav om at samtlige gater i kommunen skal ha offisielle adresser.

7.3.2.5.2 Brann- og redningsvesenforskriften § 12. Ledelse under innsats

Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentral (brann- og redningsvesenforskriften) § 12. Ledelse under innsats

Brann- og redningsvesenet skal ha eller være omfattet av en overordnet vaktberedskap slik at myndigheten til leder av brann- og redningsvesenet ivaretas under innsats. Overordnet vaktberedskap er særskilt kvalifisert personell i egen vaktordning, jf. Forskriften §44, som skal kunne lede samtidig innsats på flere steder.

Måsøy brann- og redningsvesen har i dag 2 stk som er kvalifisert for å kunne fungere i en overordnet vaktberedskap. Dette kan løses at vi kjøper denne tjenesten fra nabobransvesen eller at vi utdanner disse slik at de kvalifiserer som overordnet vakt.

Kjøp av overordnet vaktberedskap fra nabokommune.

Estimert pris kr 350.000,- pr.år

7.3.2.5.3 Brann- og redningsvesenforskriften § 6. Grunnlag for organisering, bemanning og utrustning

Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentral (brann- og redningsvesenforskriften) §6. Grunnlag for organisering, bemanning og utrustning

Kommunen skal organisere, bemanne og utruste brann- og redningsvesenet på bakgrunn av en

- Risiko- og sårbarhetsanalyse
- Forebyggendeanalyse, og
- Beredskapsanalyse

Da vi ikke har disse analysene på plass trenger vi midler for å få utført disse.

Estimert pris kr 300.000,

7.3.2.5.4 Mulighetsstudie - Havøysund kultur og oppvekstsenter

Måsøy Kommune ønsker å se på muligheten for å etablere et flerbruksbygg i Havøysund bestående av blant annet skole, barnehage, nytt bibliotek, ungdomsklubb samt renovering eller nybygg av svømmehall.

7.3.2.5.5 Snøscooterløyper

Det er behov for skilting til krysningspunkt for snøscooterløyper langs vei i Lillefjord, Slotten og to krysningspunkt i Snefjord – totalt 4 krysningspunkt.

7.3.2.5.6 Teknisk utstyr

Det er behov for innkjøp av en rover/basestasjon for oppmåling.

7.3.2.6 Ønskede tiltak og ytterligere innsparinger

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Prioritet	Endringskode	2022	2023	2024	2025
Kultur- og folkehelsekoordinator	0	Nytt tiltak	352	458	706	706
SD 3.3.5. Tilskudd Tuftepark	0	Nytt tiltak	200	0	0	0
SD 3.5.7. Økning av stillingshjemmel i kulturskolen	0	Nytt tiltak	360	360	360	360
SD 6.10.1. Vårrengjøring	0	Nytt tiltak	0	0	0	0



Beløp i 1000	Prioritet	Endringskode	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
SD 6.10.2. Strandrydding	0	Nytt tiltak	70	70	70	70
Sum			982	888	1 136	1 136

7.3.2.7 Nye tiltak

7.3.2.7.1 SD 3.5.7. Økning av stillingshjemmel i kulturskolen

Nåsituasjon Måsøy kulturskole:

Måsøy kulturskole har tre ansatte som kulturskolelærere:

- 100% kulturskolerektor (rektor - 30%, dirigent og kulturskolelærer -70%)
- pianolærer i 30% stilling
- teaterlærer i 10,26% stilling

I dag er det ca 25 elever i kulturskolen, men dette kan variere i løpet av året.

Kulturskolerektor har i år leid inn midlertidige treblåselærere (fløyte, klarinett og saksofon) – dette på grunn av etterspurt behov.

Piano: Pianoelever og pianosamspill-oppgaven utfyller stillingen pianolæreren. Pianolærer bistår kulturskolen hvert år - helt gratis - med å akkompagnere soloelever og organisere rekrutterings- og høytidskonserter.

Fløytelærer: Fløytelærer har 4-5 soloelever og skolekorpsamspill hver uke.

Klarinett- og saksofonlærer: Klarinett- og saksofonlærer har 3-4 soloelever.

Gitar- og slagverklærer: Gitar- og slagverklærer har elever på venteliste, og har per i dag 4-5 soloelever. Der er det ønskelig å danne et band.

Dans: Dansetilbudet er ikke underlagt kulturskolen, men det er ønskelig å få dette underlagt kulturskolen.

Framtidsmål Måsøy kulturskole: Det er ønskelig å med følgende ressurser i kulturskolen, da elever har ønsker med hensyn til følgende tilbud:

- Pianolærer økes fra 30-50%
- Fløytelærer 10 %
- Klarinett- og saksofonlærer 10 %
- Band; gitar og slagverk 10 %
- Dans 10 %

Måsøy kulturskole har 1,5 årsverk, og ønsker nå å utvide tilbudet med 0,60.

7.3.2.7.2 SD 6.10.1. Vårrengjøring

Vårrengjøring 2022

Dette prosjektet vil ses i sammenheng med den allerede planlagte ryddeprogrammet Rydd Norge i regi av Miljødirektoratet, hvor NovuMare har fått tildelt oppdraget å rydde flere kystområder/strender i Finnmark. Måsøy kommune står på denne listen våren 2022, men på grunn av stort omfang, rekker de ikke over alle områder. De fokuserer på strandrydding, men kommunen har et problem med bilvrak og annet metallavfall som vi også må fjerne. Dette spesielt ute på øyene Rolvsøy, Ingøy og Måsøy. På bakgrunn av vanskelighetsgraden med å finne eiere av kjøretøyene som har stått i årevis, må det tas en vurdering om Måsøy kommune skal fjerne dette selv. Det ligger mye metall/stålavfall på øyene, som også må fjernes da det kan være til skade for folk og dyr. En utfordring ved å fjerne bilvrak/metallavfall er frakt til mottaksanlegg. Et alternativ da vil være å leie inn et fartøy som kan frakte slikt avfall til Havøysund, hvor det deretter blir transportert til mottak. Å leie landgangsfartøyet blir et engangstilfelle i 2022 og vil gå over 3-5 dager for å rekke over de verste områdene.



Leie søppelbåt – 2Marine AS: 2Marine AS er et selskap som tar på seg alle oppdrag når det gjelder transport langs sjøen. De bruker forsvarrets gamle landgangsfartøy og kan legge til hvor som helst og transportere det som måtte være ønskelig. De bruker for eksempel å frakte reinsdyr, samtidig som de tar på seg oppdrag å frakte utstyr (traktor, gravemaskin osv.) til plasser hvor det ikke er kaianlegg.

Estimert pris kr. 500 000,- og finansieres med disposisjonsfond.

Engasjere oppdrettsnæringen: Måsøy kommune har flere oppdrettsselskap i kommunen, og vi må bli flinkere til å engasjere dem. De fleste selskapene er miljøbevisste og hjelper gjerne til ved å rydde selv, frakte avfall eller mennesker til og fra steder. Ikke estimert pris, da kommunen har vært i kontakt med selskapene som med forbehold er villig til å hjelpe.

Forslag: Måsøy kommune avsetter penger til å gjøre en større vårrengjøring våren 2022 ved å innvilge penger. Dermed kan kommunen leie søppelbåt – 2Marine AS og kvitte seg med bilvrak og annet metallavfall som er på øyene og ellers i kommunen. Ved å engasjere oppdrettsselskapene i kommunen, kan man også få hjelp ved å frakte avfall fra strender/kystområder.

7.3.2.7.3 SD 6.10.2. Strandrydding

Strandrydding

Måsøy kommune trenger å øke bevisstheten rundt marin forsøpling og det å lyse ut sommerarbeid til ungdom som strandryddere kan bidra positivt på flere plan. Dette tiltaket vil også være en del av tiltak 3. En slik sommerjobb oppfattes av ungdom som positiv og meningsfull. Det er anerkjent at det er vanskelig å finne seg sommerjobb nå pga. alder, men de fleste klarer å være strandrydder. De gjør dermed en god jobb for miljøet, det er sosialt og holdningsskapende, ungdommene får arbeidserfaring, og det kan bidra til å skape positive minner fra oppvekst og sterkere identitet til Måsøy kommune.

Måsøy kommune må også bli flinkere å legge til rette for frivillige ryddeaksjoner på populære og viktige utfartssteder ved å tilby gratis utstyr og gratis levering til avfallsmottak, samt være behjelpelig med frakt av avfall. Estimerte kostnader for 3 sommerarbeidere (15 år) og minstelønn (128,37 kr/t) i 4 uker, finansieringen hentes fra driftsbudsjettet til Samfunn og utvikling.

Lønn (under 16 år) kr	Feriepenger 12 % kr	Sum kr for 3 ferievikarer
128,37 x 150 t = 19 225,5	2 310,66	64 698,48

Forslag: Måsøy kommune ansetter 3 sommerarbeidere (15 år) til å rydde strender / kystområder som trenger det. Kommunen skal koordinere arbeidet med strandrydding (se forslag til ukeplan). Kommunen må også bli flinkere til å støtte og stimulere frivillige til å rydde strender og informere om plast- og marin forsøpling ved en årlig strandrydderuke (høsten 2022). Kommunen må få til en ordning hvor frivillige strandryddere får gratis utstyr og gratis levering til avfallsmottak – samt være behjelpelig med frakt av avfall.

7.3.2.8 Ønskede investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Oppgradering kontor	1 000	0	0	0	1 000
Rullering av sentrumsplan Havøysund	1 000	0	0	0	1 000
Sum investeringsprosjekter	2 000	0	0	0	2 000



8 OVERORDNET

8.1 BESKRIVELSE AV DAGENS VIRKSOMHET

8.1.1 Sentrale forutsetninger for økonomiplanen

1. Faste 2021-priser i hele økonomiplanperioden.
2. Kommunal deflator, et makroøkonomisk estimat for kommunens kostnadsvekst, og er 2,8 % i henhold til statsbudsjettet for år 2021.
3. Låneopptak for 2022 tas opp medio 2022.
4. Rentesats på eksisterende lånekontrakter med flytende rentebetingelser samt nye låneopptak er lagt inn med en gjennomsnittlig nominell rente på 2,5 % for alle årene i økonomiplanperioden.
5. Årsverk for øvrige enheter er basert på årsverk i budsjett 2021, korrigert for vedtak i KST som måtte medføre endringer i dette.

8.1.2 Skatt og rammetilskudd

Frie inntekter er midler kommuner fritt kan disponere uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regler. Inntektssystemet fordeler disse inntektene til kommuner.

8.1.2.1 Mer om betydning av befolkningsutvikling og den nasjonale skatteinngangen

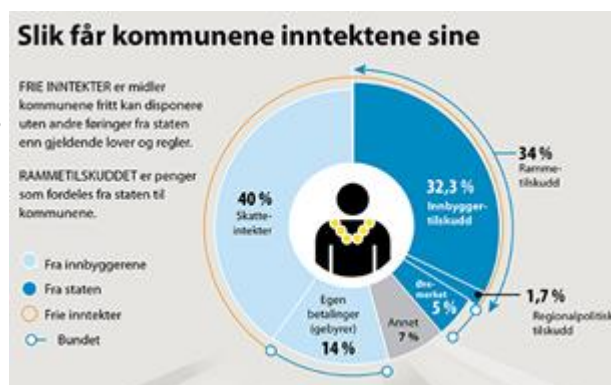
På kort sikt er 67 % av rammetilskuddet «låst», i hovedsak mot folketall/sammensetning pr 01.07. året før. Disse inntektene er dermed en forutsigbar faktor for budsjettåret. Dette betyr videre at usikkerheten i rammetilskuddet i budsjettåret er relatert til inntektsutjevningen. Denne usikkerheten består dels i usikkerhet omkring den faktiske nasjonale skatteinngang neste år, og dels i usikkerhet om hva som vil være det faktiske folketallet pr 01.01. (som er telledato for inntektsutjevning i budsjettåret).

Når det gjelder befolkningsutviklingen er det i budsjettet forutsatt at befolkningen vil være uendret fra 2. halvår. Med denne forutsetning, og samtidig forutsette at befolkningen i Norge fortsetter å vokse fra 2. halvår, vil rammetilskuddet få en nedjustering på inntektssiden i forhold til de tall som kom i forbindelse med statsbudsjett.

Effekten av en person i Måsøy kommune basert på statsbudsjettet for 2021, og i økonomiplanperioden 2021-2024 kan illustreres slik:

Effekt av én person i Måsøy kommune	2022	2023	2024	2025
Rammetilskudd	68 862	66 579	66 251	65 316
Skatteinntekter	32 548	30 179	29 779	29 479
Sum Måsøy kommune	101 410	96 758	96 030	94 795

Dermed vil +/- en person for Måsøy kommune utgjøre merinntekt/mindreinntekt på ca. kr 101 410,- i 2022. Det betyr at dersom det faktisk blir en befolkningsvekst på 10 personer, samtidig som utviklingen i landet blir i henhold til prognosene, så vil det tilsvare en merinntekt på kr 1 014 100,- i 2022 (og motsatt dersom vi mister 10 personer).





Når det gjelder usikkerhet i forhold til den faktiske skatteinngangen på landsbasis, legges det til grunn at man ikke har grunnlag for å sette noen andre forutsetninger enn det som er kommet fra sentralt hold gjennom statsbudsjettet. Det er imidlertid i statsbudsjettet påpekt at det stor usikkerhet om norsk økonomi, og den nasjonale skatteinngangen og kommunenes inntekter.

Befolkningsutviklingen i henhold til prognosene fra statistisk sentralbyrå tilsier at det totale innbyggertallet i kommunen reduseres. Det forventes en økning i den eldre delen av befolkningen, og den yrkesaktive aldersgruppen økes litt. Det vil si at Måsøy kommune må påse at vi har nok hender til å kunne ivareta de demografiske gruppene som har behov for bistand, det da være yngre eller eldre.

8.1.2.2 Anslag frie inntekter for 2022

Anslag frie inntekter for Måsøy kommune er kr 119,3 mill. Dette anslaget på frie inntekter innebærer en nominell vekst for Måsøy kommune fra 2021 til 2022 på 1,0 prosent. I samme periode er anslått landsgjennomsnittlig vekst på 1,5 prosent.

Veksten i frie inntekter er regnet fra anslag på regnskap for 2021 i statsbudsjettet 2022 som ble presentert 12. oktober 2021.

Siden vi ikke kjenner de endelige skatteinntektene for 2022 før i januar 2023, er det gjort et anslag på hvor store skatteinntektene for 2022 vil være. Det presiseres derfor at det angitte nivået på frie inntekter er et anslag.

8.1.2.3 Mer om lokal skatt

Skatteinntektene er for Måsøy kommune anslått til kr 40 570 730 i 2022, inkludert inntektsutjevning.

Siden vi ikke kjenner de endelige skatteinntektene for 2022 før i januar 2023, er det gjort et anslag på hvor store skatteinntektene for 2022 vil være. I anslaget er det tatt utgangspunkt i nivået på skatteinntektene i 2020. For den enkelte kommune er skatteanslaget for 2022 deretter framskrevet i tråd med veksten i det samlede skatteanslaget. Det betyr at det blir forutsatt en lik skattevekst per innbygger, med fordeling som i 2020.

Etter hvert som skattetallene foreligger omfordeles skatteinntekter mellom kommunene, for å utjevne forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene.

8.1.2.4 Enkeltelementene i den forutsatte beregning av rammetilskudd

Rammetilskudd fremkommer som summen av innbyggertilskuddet, småkommunetilskudd, distriktstilskudd, skjønnstilskudd, utgiftsutjevning, tilskudd med særskilt fordeling og inntektsgarantiordningen (INGAR).

Innbyggertilskudd før omfordeling: Innbyggertilskuddet blir først fordelt med et likt beløp per innbygger. Dette beløpet er kr 26 133 i 2022. For Måsøy kommune utgjør dette:
 $kr\ 26\ 133 \times 1\ 172\ innbyggere = kr\ 30\ 628\ 486.$

Distriktstilskudd Nord-Norge: Distriktstilskudd Nord-Norge (distriktstilskudd og småkommunetilskudd) er begrunnet ut fra regional-politiske hensyn. Tilskuddene skal bidra til et bedre tjenestetilbud og høy kommunal sysselsetting i områder med et konjunkturavhengig næringsliv. Tilskuddene gis som et kronebeløp per innbygger med geografisk differensierte satser.

Distriktstilskuddet er uendret fra 2021 til 2022 og er fastsatt til kr 8 716,- per innbygger, som utgjør:
 $kr\ 8\ 716 \times 1\ 172\ innb. = 10,2\ mill.$

I tillegg får Måsøy kommune småkommunetilskudd, og på grunn av distriktsindeksen til kommunen tilsvarer dette beløpet kr 13,1 mill. i 2022.



Skjønnstilskudd: Skjønnstilskuddet blir brukt til å kompensere kommuner for spesielle lokale forhold som ikke fanges opp i den faste delen av inntektssystemet. Det samlede skjønnstilskuddet for kommunene er satt til 439 740 000 kroner i 2022.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fastsetter de fylkesvise rammene, mens statsforvalteren foretar fordelingen til den enkelte kommune gjennom året. I tillegg til fordelingen som vises under, er det satt av fylkesvise rammer for skjønnstilskudd til fordeling gjennom året.

Måsøy kommune har fått tildelt kr 774 000,- i ordinære skjønnsmidler for 2022, som er en økning på kr 33 000,- fra 2021.

Utgiftsutjevning: Kommunene får kompensasjon for ufrivillige kostnadsforskjellene i utgiftsutjevningen. Utgiftsutjevningen skjer ved hjelp av en kostnadsindeks, som sørger for at denne andelen av rammetilskuddet blir omfordelt fra kommuner som er rimeligere å drive enn landsgjennomsnittet, til kommuner som er dyrere å drive enn landsgjennomsnittet.

Kostnadsindeksen består av en rekke objektive kriterier, som forklarer hvorfor det er forskjeller i kommunens utgifter til velferdstjenester. Eks. på slike kriterier er blant annet antall barn i skolepliktig alder, antall eldre og bosettingsmønster og reiseavstander i kommunen.

Måsøy kommune ligger over landsgjennomsnittet når det kommer til utgiftsutjevningen, og det budsjetteres til kr 22,2 mill. i 2022.

Korreksjonsordningen for elever i statlige og private skoler: Enkelte kommuner har elever i statlige og private grunnskoler. Disse elevene har ikke kommunene utgifter for. Trekkordningen for statlige og private skoler medfører at kommuner med elever i statlige og private skoler trekkes et gitt beløp per elev for de elevene kommunene ikke yter skoletjenester til. Summen av trekk fra kommuner med elever i statlige og private skoler fordeles ut igjen til alle landets kommuner etter kommunenes andel av beregnet utgiftsbehov (kostnadsnøkkelen). Korreksjonsordningen for elever i statlige og private skoler omfordeler midler fra kommuner med mange elever i statlige og private skoler til kommuner med få eller ingen elever i statlige og private skoler.

Måsøy kommune blir i 2022 ikke trukket til omfordelingen over rammeoverføringene. Summen av beløpene som er trukket inn på landsbasis fordeles så ut igjen til alle kommuner. Måsøy kommune får dermed kr 0,8 mill. gjennom omfordelingen for statlige og private skoler.

Tilskudd med særskilt fordeling: Noen enkeltsaker fordeles ikke etter inntektssystemets ordinære kriterier, men gis en særskilt fordeling. Fra 2021 er tilskudd til frivilligsentraler flyttet over til øremerket tilskudd. Saker med særskilt fordeling for Måsøy kommune i 2022 er:

	2019	2020	2021	2022
Inndelingstilskudd	0	0	0	0
Helsestasjon/skolehelsetjeneste	152	153	150	145
Lærertetthet	0	191	62	0
Særskilte saker enkeltkommuner	0	0	43	0
Kompensasjon ansvarsovertagelse barnevern	0	0	0	203
Sum Måsøy kommune	152	344	255	348

Inntektsgarantiordningen (INGAR): Endringer i kriteriedata, befolkningsnedgang og systemendringer i inntektssystemet kan for enkeltkommuner føre til brå nedgang i rammetilskuddet fra et år til det neste. Inntektsgarantiordningen (INGAR) skal skjerme kommunene mot slike endringer.



Ordningen er utformet slik at ingen kommune skal ha en vekst i rammetilskuddet fra et år til det neste som er lavere enn kr 400 under veksten på landsbasis, målt i kroner per innbygger. Ordningen finansieres ved et likt trekk per innbygger i alle landets kommuner.

Endringer som omfattes av INGAR er strukturelle endringer i inntektssystemet, innlemming av øremerkede tilskudd, endringer i befolkningstall og kriteriedata, og endringer i regionalpolitiske tilskudd. Endringer i skjønnstilskuddet, veksttilskuddet og i skatteinntektene eller skatteutjevningen inngår ikke i beregningsgrunnlaget for INGAR.

Måsøy kommunes vekst i rammetilskuddet fra 2021 til 2022 er 236 kroner per innbygger, og kommunen får derfor 391 kroner per innbygger gjennom inntektsgarantiordningen. Alle kommuner er med på å finansiere inntektsgarantiordningen og blir trukket med et likt beløp per innbygger i innbyggertilskuddet. For 2022 er trekket på -48 kroner per innbygger.

Inntektsgarantiordningen til Måsøy kommune	2022
Inntektsgarantiordningen per innbygger	391 kr
Finansiering per innbygger	-48 kr
Inntektsgarantiordningen, inkl. finansiering per innbygger	343

Inntektsgarantiordningen, inkl. finansiering totalt: kr 343 x 1 172 innbyggere = kr 402 173

8.1.2.5 Rammetilskudd og skatt på inntekt og formue

Tall i hele 1000 kr	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)	30 878	30 110	30 628	32 998	33 437	33 620
Utgiftsutjevningen	20 191	21 931	23 057	24 497	24 987	24 469
Overgangsordning - INGAR	-66	-46	402	-51	-45	-39
Saker særskilt fordeling	771	255	348	348	145	145
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd	10 481	10 677	10 433	10 599	10 599	10 599
Småkommune tillegg	12 724	13 068	13 068	13 068	13 068	13 068
Ordinært skjønn	1 130	741	774	700	680	660
Korona pandemi - tilleggsbevilgninger gjennom innbyggertilskuddet	1 799	1 996	0	0	0	0
Stortinget saldering budsjett 2018 - 2021	0	55	0	0	0	0
RNB 2021 - endringer i rammetilskudd (utenom korona pandemi)	0	50	0	0	0	0
RNB 2018, 2019 og 2020, samt nysaldering 2018 og 2020 (utenom korona pandemi)	339	0	0	0	0	0
Sum rammetilskudd uten inntektsutjevning og ekstra skjønn statsforvalteren	78 246	78 837	78 710	82 159	82 871	82 523
Netto inntektsutjevning	633	1 964	1 997	1 997	1 997	1 997
Sum rammetilskudd før ekstra skjønn fra statsforvalteren	78 879	80 801	80 707	84 156	84 868	84 520
Skatt på formue og inntekt	36 764	37 759	38 147	38 147	38 147	38 147
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet) ekskl. ekstra skjønn fra statsforvalteren	115 643	118 600	118 900	122 300	123 000	122 700

8.1.2.6 Kriterier for korrigerings av utgiftsbehovet for Måsøy kommune

Tabellen nedenfor viser hvilke kriterier som legges til grunn for korrigerings av utgiftsbehovet mellom kommunene og viser de nye kostnadsnøkklene som gjelder fra 2022, og utslaget for Måsøy kommune. I forhold til utgiftsutjevningen har Måsøy kommune et beregnet utgiftsbehov som er 32,14 % høyere enn landsgjennomsnittet som utgjør kr 22,2 mill. for 2022.

	MÅSØY			Folketall 01.07.21
	Antall			Tillegg/fradrag



		Utgifts- behovs- indeks	Pst. utslag	kr/innb.	1000 kr
0-1 år	17	0,71988	-0,16%	-94	-111
2-5 år	33	0,65385	-4,69%	-2 771	-3 247
6-15 år	106	0,76342	-6,23%	-3 678	-4 311
16-22 år	70	0,71473	-0,67%	-398	-466
23-66 år	650	0,96442	-0,37%	-211	-259
67-79 år	211	1,55994	3,19%	1 885	2 210
80-89 år	72	1,72746	5,65%	3 330	3 903
over 90 år	13	1,27387	1,07%	629	738
Basistillegg	1,0000	16,78300	25,09%	14 824	17 374
Sone	13 467	2,93541	1,94%	1 143	1 340
Nabo	5 614	2,68689	1,69%	996	1 168
Landbrukskriterium	0,0002	1,13078	0,03%	16	19
Innvandrere 6-15 år ekskl. Skandinavia	12	1,11771	0,08%	49	57
Flyktninger uten integreringstilskudd	4	0,11262	-0,73%	-430	-504
Dødelighet	11	1,25280	1,16%	685	803
Barn 0-15 med enslige forsørgere	21	0,87218	-0,24%	-140	-165
Lavinntekt	74	1,18850	0,22%	130	153
Uføre 18-49 år	20	0,77240	-0,14%	-85	-99
Opphopningsindeks	0,0632	1,72535	0,67%	398	467
Aleneboende 30 - 66 år	139	1,27515	0,52%	307	360
PU over 16 år	4	0,92463	-0,37%	-219	-256
Ikke-gifte 67 år og over	183	2,2341	5,66%	3 342	3 916
Barn 1 år uten kontantstøtte	7	0,79000	-0,35%	-205	-240
Innbyggere med høyere utdanning	169	0,52054	-0,87%	-513	-601
1 Kostnadsindeks		1,32137	32,14%	18 984	22 250
(Tillegg/trekk kr pr innb.)					
2 Tillegg/trekk (omfordeling) for kommunen i 1000 kr					22 250
3 Netto virkning statlig/privat skoler					807
4 Sum utgiftsutjevning mm (2+3)					23 057
Gjennomsnittlig beregnet utgiftsbehov i kr pr innbygger:					59 073

8.1.3 Eiendomsskatt

Måsøy kommunestyre vedtok 13.12.2012, sak 85/12, å innføre eiendomsskatt i Måsøy kommune fra og med 01.01.2013 med en sats på 2 promille. 19.12.2013 vedtok Måsøy kommunestyre å øke satsen til 4 promille. Denne satsen er gjeldende i dag og det er ikke lagt inn en økning i eiendomsskattesatsen i økonomiplanperioden. 19.03.2015 vedtok Måsøy kommunestyre å utvide eiendomsskatten for boliger og fritidsboliger til å gjelde hele kommunen.

Det budsjetteres med en inntekt på kr 2,6 mill. i 2021. På bakgrunn av endringen i eiendomsskattegrunnlaget på tidligere verk og bruk der produksjonsutstyret skal fases ut over en periode på syv år må Måsøy kommune forvente en årlig reduksjon i eiendomsskatten. I budsjettet for 2021 er ikke denne reduksjonen noe betydelig.

	R2018	R2019	R2020	B2021	B2022	B2023	B2024	B2025
4 promille på næring	1 364	1 336	1 282	1 325	1 309	1 293	1 277	1 261



4 promille på boliger	1 276	1 276	888	1 276	1 276	1 276	1 276	1 276
-----------------------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------

8.1.3.1 Særskilt om fritak av stiftelser eller institusjoner

Måsøy kommunestyre vedtok 13.12.2012, sak 85/12, at følgende bygg skulle fritas for eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven § 7, bokstav a:

- Skytterhuset v/Havøysund skytterlag
- Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
- Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
- Skibua v/Havøysund skiklubb

8.1.4 Driftsbudsjett

8.1.4.1 Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsutgifter						
Lønn	-1 309	-1 744	-1 426	-1 426	-1 426	-1 426
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	17	0	42	86	85	85
Overføringsutgifter	5 507	0	0	0	0	0
Finansutgifter	29 259	29 253	24 329	30 898	30 998	30 114
Sum Driftsutgifter	33 473	27 509	22 945	29 558	29 657	28 773
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-43	-80	-80	-80	-80	-80
Refusjoner	-1 396	0	0	0	0	0
Overføringsinntekter	-141 126	-127 885	-121 418	-124 839	-125 523	-125 147
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-12 243	-9 145	-9 163	-9 145	-9 128	-9 109
Sum Driftsinntekter	-154 808	-137 110	-130 661	-134 064	-134 731	-134 336
Sum	-121 334	-109 601	-107 716	-104 506	-105 074	-105 563

8.1.4.2 Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Overordnet	-121 334	-109 601	-107 716	-104 506	-105 074	-105 563
Sum	-121 334	-109 601	-107 716	-104 506	-105 074	-105 563

8.1.4.3 Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Investering og finansiering		0	0	0	0
Sum Lønns- og prisvekst		-48	-48	-48	-48
Konsekvensjusteringer		-48	-48	-48	-48
Konsekvensjustert ramme		-48	-48	-48	-48
Driftskonsekvens					
Arbeidsbil til tjenesteområdet vann	Overordnet	43	88	88	88
Brannbil	Overordnet	161	323	323	323
Gunnarnes skole - alternativt skolebygg	Overordnet	135	419	569	569
Renovering - Havøysund Høydebasseng	Overordnet	97	193	193	193
Andre tiltak	Overordnet	0	3 740	3 687	3 633
Sum Driftskonsekvens		436	4 762	4 859	4 805
Nye tiltak og realendringer		436	4 762	4 859	4 805
Rest til fordeling (+) / Rest udekket (-)		0	3	2	2



9 GEBYRLISTE

9.1 GEBYR- OG AVGIFTSREGULATIV

Besøks adresse:	Måsøy kommune Torget 1 9690 Havøysund
Faktureringsadresse:	Måsøy kommune v/fakturamottak Postboks 71 9691 Havøysund
EHF faktura:	Fra 1. januar 2015 er alle kommuner forpliktet til å kreve faktura elektronisk fra leverandører. Måsøy kommune ønsker derfor at alle våre leverandører sender EHF faktura.
Organisasjonsnummer:	941 087 957
Bankgirokonto:	4955 05 00050
Forfallsdato for kommunale avgifter:	20. mars, 20. mai, 20. august og 20 november
Gebyrer og renter ved for sen betaling:	For utenrettslige gebyrer bruker Måsøy kommune satser fastsatt i inkassoloven og tilhørende forskrift. For rettslige gebyrer bruker Måsøy kommune satser fastsatt i rettsgebyrloven og tvangsloven. Gebyrer fastsettes 01.01. hver år, og forsinkelsesrenter fastsettes 01.01. og 01.07. hvert år. NB! Ved ikke innfridd betaling for opphold i barnehage og/eller SFO med 2 måneder, kan alle plasser sies opp fra kommunens side med umiddelbar virkning.
Frivillige organisasjoner:	Lag og foreninger har 50 % rabatt på merkantile gebyrer.

9.1.1 Merkantile gebyrer

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Kopiering/utskrift - A4 m/farge		11	11	0	0,0 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A4 u/farge		6	6	0	0,0 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A3 m/farge		22	22	0	0,0 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A3 u/farge		11	11	0	0,0 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A2		56	57	1	1,8 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A1		112	114	2	1,8 %	Pr. ark
Kopiering/utskrift - A0		226	231	5	2,2 %	Pr. ark
Laminering - A4/A5		21	21	0	0,0 %	Pr. ark
Laminering - A3		32	32	0	0,0 %	Pr. ark
Skanning - A4		6	6	0	0,0 %	Pr. ark



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Skanning - A3		11	11	0	0,0 %	Pr. ark
Skanning - A2		22	22	0	0,0 %	Pr. ark
Skanning - A1		46	47	1	2,2 %	Pr. ark
Skanning - A0		91	93	2	2,2 %	Pr. ark

9.1.2 Økonomikontoret

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Fakturering - Administrasjonsgebyr		32	32	0	0,0 %	Pr. sak
Fakturering - Fakturagebyr		150	153	3	2,0 %	Pr. sak
Utlån: Behandlingsgebyr for utlån og refinansiering		500	500	0	0,0 %	Pr. sak
Eiendomsskatt		4 promille	4 promille			

9.1.3 Utleiesatser

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av materiell og utstyr: Prosjektor, flipover, ol.		226	231	5	2,2 %	Pr. stk.
Leie av barnehagen		446	457	11	2,5 %	Pr. hverdag
Leie av barnehagen		1115	1142	27	2,4 %	Pr. dag i helg
Leie av SFO-lokaler		446	457	11	2,5 %	Pr. hverdag
Leie av SFO-lokaler		1115	1142	27	2,4 %	Pr. dag i helg
Leie av klubblokaler		446	457	11	2,5 %	Pr. hverdag
Leie av lokaler biblioteket/digitalt klasserom		557	570	13	2,3 %	Pr. hverdag
Leie av lokaler på Havøysund skole - Undervisningsrom		279	285	6	2,2 %	Pr. hverdag
Leie av lokaler på Havøysund skole - Tillegg for bruk av prosjektor, TV, ol.		166	170	4	2,4 %	
Leie for private - Samfunnssalen; Hall, kjøkken		1522	1560	38	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for private - Samfunnssalen: Hall, kjøkken		2025	2075	50	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for private - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		1839	1884	45	2,4 %	Pr. hverdag
Leie for private - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		2511	2573	62	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for private - Polarhallen m/garderober		2097	2149	52	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for private - Polarhallen m/garderober		2511	2573	62	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for lag og foreninger - Samfunnssalen: Hall, kjøkken		946	969	23	2,4 %	Pr. hverdag



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie for lag og foreninger - Samfunnssalen: Hall, kjøkken		1106	1133	27	2,4 %	Pr. dag i helg
Leie for lag og foreninger - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		978	1002	24	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for lag og foreninger - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		1319	1351	32	2,4 %	Pr. dag i helg
Leie for lag og foreninger - Polarhallen m/garderober		1383	1417	34	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for lag og foreninger - Polarhallen m/garderober		1578	1617	39	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for forretningsdrivende - Samfunnssalen: Hall, kjøkken		2097	2149	52	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for forretningsdrivende - Samfunnssalen: Hall, kjøkken		2594	2658	64	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for forretningsdrivende - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		2511	2573	62	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for forretningsdrivende - Samfunnssalen: Hall, kjøkken, sal		3348	3431	83	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie for forretningsdrivende - Polarhallen m/garderober		2511	2573	62	2,5 %	Pr. hverdag
Leie for forretningsdrivende - Polarhallen m/garderober		3348	3431	83	2,5 %	Pr. dag i helg
Leie av Gunnarnes skole		557	570	13	2,3 %	Pr. hverdag
Leie av Gunnarnes skole		1115	1142	27	2,4 %	Pr. dag i helg
Leie av torgplass		211	216	5	2,4 %	Pr. hverdag

9.1.4 Foreldrebetaling

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Barnehage - månedssats		Statens makssats	Statens makssats			Pr. mnd.
Barnehage - gebyr for sen henting/tidlig bringing		227	232	5	2,2 %	Pr. halvtime
Barnehage - tillegg for kostpenger		379	388	9	2,4 %	Pr. mnd.
Skolefritidsordning - månedssats		1853	1899	46	2,5 %	Pr. mnd.
Skolefritidsordning - gebyr for sen henting/tidlig bringing		321	329	8	2,5 %	Pr. halvtime



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Skolefritidsordning - tillegg for kostpenger		321	329	8	2,5 %	Pr. mnd.
Kulturskole - Undervisning barn, 1. tilbud		1372	1406	34	2,5 %	Pr. semester
Kulturskole - undervisning barn, fra 2. tilbud		914	936	22	2,4 %	Pr. semester
Kulturskole - undervisning voksne		1829	1874	45	2,5 %	Pr. semester
Kulturskole - søskenmoderasjon fra 2. barn		892	914	22	2,5 %	Pr. semester
Lunsjtilbud - Havøysund skole		10	10	0	0,0 %	Pr. måltid
Lunsjtilbud - Gunnarnes skole		10	0	-10	-100,0 %	Pr. måltid

9.1.4.1 Barnehage - månedssats

Betaling i barnehagen innkreves over 11 måneder.

9.1.5 Egenandel innen helse og omsorg

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Hjelp i hjemmet - abonnement - Inntekt inntil 2 G		210	210	0	0,0 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - abonnement - Inntekt 2 -3 G		813	831	18	2,2 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - abonnement - Inntekt 3 - 4 G		1355	1385	30	2,2 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - abonnement - Inntekt 4 - 5 G		1897	1939	42	2,2 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - abonnement - Inntekt over 5 G		2434	2493	59	2,4 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - enkelttimer - Inntekt inntil 2 G		210	210	0	0,0 %	Pr. måned
Hjelp i hjemmet - enkelttimer - Inntekt over 2 G		271	277	6	2,2 %	Pr. måned
Trygghetsalarm - Abonnement + faktisk forbruk		250	256	6	2,4 %	Pr. måned
Trygghetsalarm - Etablering/oppkobling 2 t x selvkost		543	556	13	2,4 %	
Matombringning: Middag hel porsjon		89	91	2	2,2 %	Pr. måltid
Matombringning: Middag halv porsjon		72	73	1	1,4 %	Pr. måltid
Matsalg - Lørdagskos med drikke, Daltun		46	47	1	2,2 %	Pr. måltid
Matsalg - kaffe/te		6	6	0	0,0 %	Pr. enhet



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Matsalg - Søndagskake, Daltun		16	16	0	0,0 %	Pr. måltid
Matsalg - Dessert		11	11	0	0,0 %	Pr. måltid
Matsalg - Kaffetrek		112	114	2	1,8 %	Pr. måned
Havøysund Helsesenter - Vask/stell/nedlegg		1479	1515	36	2,4 %	
Havøysund Helsesenter - Syning mors (dagtid)		508	520	12	2,4 %	
Havøysund Helsesenter - Syning mors (kveldstid)		942	965	23	2,4 %	
Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter - Døgnpris (inntil 60 døgn)		Nasjonale satser	Nasjonale satser			
Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter - Dag-/nattopphold		Nasjonale satser	Nasjonale satser			
Langtidsopphold sykehjem		%-vis av pasients inntekt	%-vis av pasients inntekt			

9.1.5.1 Trygghetsalarm - Etablering/oppkobling 2 t x selvkost

På grunn av variasjoner i forbruk blir det etter fakturert.

9.1.5.2 Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter - Døgnpris (inntil 60 døgn)

Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

9.1.5.3 Kortidsopphold ved Havøysund Helsesenter - Dag-/nattopphold

Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

9.1.5.4 Langtidsopphold sykehjem

Betaling for opphold på sykehjem, både korttids- og langtidsopphold, skal ifølge lov om helse- og omsorgstjenester § 11-2 følge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

9.1.6 Selvkost

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Vannavgift - Årsgebyr: vann fast andel		1000	1000	0	0,0 %	Pr. eiendom
Vannavgift - Årsgebyr: vann helårsbolig		34,21	44,53	10,32	30,2 %	Pr. m2
Vannavgift - Årsgebyr: vann fritidsbolig		13,68	17,81	4,13	30,2 %	Pr. m2
Vannavgift - Årsgebyr: vann næringsbygg		54,72	71,24	16,52	30,2 %	Pr. m2
Vannavgift - Årsgebyr: vann ub. helårsbolig		13,68	17,81	4,13	30,2 %	Pr. m2
Vannavgift - Årsgebyr: vann annen bebyggelse		34,21	44,53	10,32	30,2 %	Pr. m2
Vannavgift - Årsgebyr: vannmålerleie		650	650	0	0,0 %	Pr. måler
Vannavgift - Årsgebyr: vannavgift måler		13,68	17,81	4,13	30,2 %	Pr. m3



Gebyr	Enhhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Vannavgift - Tilknytningsgebyr: 0-49 m2		11567	11879	312	2,7 %	Pr. tilknytning
Vannavgift - Tilknytningsgebyr: 50-199 m2		15662	16084	422	2,7 %	Pr. tilknytning
Vannavgift - Tilknytningsgebyr: 200- 399 m2		19745	20278	533	2,7 %	Pr. tilknytning
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp fast andel		765	765	0	0,0 %	Pr. eiendom
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp helårsbolig		6,98	11,58	4,60	65,9 %	Pr. m2
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp fritidsbolig		2,79	4,63	1,84	65,9 %	Pr. m2
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp næringsbygg		11,16	18,52	7,36	65,9 %	Pr. m2
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp ub. helårsbolig		2,79	4,63	1,84	65,9 %	Pr. m2
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløp annen bebyggelse		6,98	11,58	4,60	65,9 %	Pr. m2
Kloakkavgift - Årsgebyr: avløpsavgift måler		2,79	4,63	1,84	65,9 %	Pr. m3
Kloakkavgift - Tilknytningsgebyr: 0-49 m2		11811	12129	318	2,7 %	Pr. tilknytning
Kloakkavgift - Tilknytningsgebyr: 50-199 m2		16537	16983	446	2,7 %	Pr. tilknytning
Kloakkavgift - Tilknytningsgebyr: 200- 399 m2		21263	21837	574	2,7 %	Pr. tilknytning
Slamavgift - Årsgebyr: slamtømming helårsbolig		1409	2713	1 304	92,5 %	Pr. tank under 4,5 m3
Slamavgift - Årsgebyr: slamtømming fritidsbolig		705	1357	652	92,5 %	Pr. tank under 4,5 m3
Slamavgift - Årsgebyr: tillegg tank over 4,5 m3		695	713	18	2,6 %	Pr. m3
Feieravgift - Bolighus: pipeløp/boenhet inntil 2 etg.		399	400	1	0,3 %	Pr. pipe
Feieravgift - Bolighus: tillegg pr. pipe pr. etg.		156	156	0	0,0 %	Pr. pipe pr. etg.
Feieravgift - Større bygg, industri, skoler mv.: pipeløp inntil 20 m		604	605	1	0,2 %	Pr. pipe
Feieravgift - Større bygg, industri, skoler mv.: tillegg pr. påbegynte 5 m		393	393	0	0,0 %	Pr. meter
Feieravgift - Gjennomføring av feieing/kontroll på forespørsel (min. 2 t)		395	395	0	0,0 %	Pr. time
Feieravgift - Annet: sluttkontroll ved innstallering av nytt ildsted		197	197	0	0,0 %	Pr. kontroll



Gebyr	Enhhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Feieravgift - Annet: Sluttkontroll ved innstallering av ny pipe		411	412	1	0,2 %	Pr. kontroll
Feieravgift - Annet: sluttkontroll etter utbedring av pipe		411	412	1	0,2 %	Pr. kontroll
Feieravgift - Annet: for kontroll etter pipebrann ol.		403	404	1	0,2 %	Pr. time
Feieravgift - Annet: Rådgivning omkring godkjente løsninger (ved behov for befarings)		403	404	1	0,2 %	Pr. time
Renovasjonsavgift - Private abonnement: bolighus/boenhet (inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m2)		4386	4921	535	12,2 %	Pr. boenhet
Renovasjonsavgift - Private abonnement: bi- leilighet/hybel over 30 m2		4386	4921	535	12,2 %	Pr. boenhet
Renovasjonsavgift - Private abonnement: fritidsbolig		1754	1968	214	12,2 %	Pr. boenhet
Renovasjonsavgift - Private abonnement: tidligere helårsboliger, brukes som fritidsbolig		2193	2461	268	12,2 %	Pr. boenhet
Renovasjonsavgift - Næringsabonnement		6579	7382	803	12,2 %	
Renovasjonsavgift - Private abonnement m/levering til container: bolighus/boligenhet inkl. 1 bi-leilighet/hybel inntil 30 m2		2193	2461	268	12,2 %	Pr. boenhet
Renovasjonsavgift - Private abonnement m/levering til container: bi-leilighet/hybel over 30 m2		2193	2461	268	12,2 %	Pr. boenhet

9.1.6.1 Slamavgift - Årsgebyr: slamtømming helårsbolig

Årsgebyret fordeles likt mellom eiendommer som deler septiktank. Tømming utenfor tur: Gebyr i henhold til faktiske kostnader Nødtømming: Gebyr i henhold til faktiske kostnader

9.1.6.2 Slamavgift - Årsgebyr: slamtømming fritidsbolig

Årsgebyret fordeles likt mellom eiendommer som deler septiktank. Tømming utenfor tur: Gebyr i henhold til faktiske kostnader Nødtømming: Gebyr i henhold til faktiske kostnader

9.1.6.3 Slamavgift - Årsgebyr: tillegg tank over 4,5 m3

Årsgebyret fordeles likt mellom eiendommer som deler septiktank. Tømming utenfor tur: Gebyr i henhold til faktiske kostnader Nødtømming: Gebyr i henhold til faktiske kostnader

9.1.6.4 Feieravgift - Bolighus: pipeløp/boenhet inntil 2 etg.

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til



regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.5 Feieravgift - Bolighus: tillegg pr. pipe pr. etg.

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.6 Feieravgift - Større bygg, industri, skoler mv.: pipeløp inntil 20 m

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.7 Feieravgift - Større bygg, industri, skoler mv.: tillegg pr. påbegynte 5 m

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.8 Feieravgift - Gjennomføring av feiing/kontroll på forespørsel (min. 2 t)

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.9 Feieravgift - Annet: sluttkontroll ved innstallering av nytt ildsted

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.10 Feieravgift - Annet: Sluttkontroll ved innstallering av ny pipe

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.11 Feieravgift - Annet: sluttkontroll etter utbedring av pipe

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på



ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.12 Feieravgift - Annet: for kontroll etter pipebrann ol.

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.6.13 Feieravgift - Annet: Rådgivning omkring godkjente løsninger (ved behov for befaring)

Årsgebyr består av avgift for både feiing og tilsyn. For ekstra pipe betales halv avgift for feiing og tilsyn. For delt pipe betales halv avgift for feiing og full avgift for tilsyn. Faktiske reisekostnader i henhold til regulativ kommer i tillegg. Feiing utenom vanlig rute (etter eiers ønske), gir et tilleggsgebyr på 50 % på ordinær feieravgift. Behov for ekstratur (på grunn av manglende klargjøring), gir et tilleggsgebyr på 200 % av ordinær feieravgift.

9.1.7 Plan og bygningsloven

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Byggesaksgebyr - Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer		5655	5796	141	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer		1071	1097	26	2,4 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Tillegg for hybelleilighet i enebolig		1507	1544	37	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Tillegg for hybelleilighet i enebolig		372	381	9	2,4 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Rekkehus, kjedehus, tomannsbolig, andre boligtyper i 2 et.		5655	5796	141	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Rekkehus, kjedehus, tomannsbolig, andre boligtyper i 2 et.		1071	1097	26	2,4 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Søknad om tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-2		753	771	18	2,4 %	Med bruttoareal inntil 10 m ² samt fasadeendring etter pbl § 20-1 c) og riving av tiltak etter pbl § 20-1 e).
Byggesaksgebyr - Søknad om tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-2		1886	1933	47	2,5 %	For areal over dette samt enkle bruksendringer etter § 20-1 d)
Byggesaksgebyr - Søknadspl. tiltak etter PBL § 20-1, bokstav b, d, f, g, h, i, j og k		3048	3124	76	2,5 %	
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 0-50 m ²		2271	2327	56	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 0-50 m ²		579	593	14	2,4 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 51-200 m ²		5655	5796	141	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 51-200 m ²		1149	1177	28	2,4 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 201-400 m ²		6812	6982	170	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 201-400 m ²		1746	1789	43	2,5 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 401-600 m ²		9157	9385	228	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 401-600 m2		2339	2397	58	2,5 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 601- m2		15332	15715	383	2,5 %	Ved ett-trinns behandling/rammetillatelse
Byggesaksgebyr - Arealsetter (BTA) 601- m2		3791	3885	94	2,5 %	Tillegg per igangsettingstillatelse
Byggesaksgebyr - Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet, PBL § 20-1		2925	2998	73	2,5 %	Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i regulert område
Byggesaksgebyr - Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet, PBL § 20-1		5114	5241	127	2,5 %	Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i uregulert område (dvs. ikke bebyggelsesplan eller reguleringsplan)
Byggesaksgebyr - Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom		2182	2236	54	2,5 %	Saker som ikke krever befaring
Byggesaksgebyr - Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom		2182	2236	54	2,5 %	Saker som krever befaring
Byggesaksgebyr - Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen		1518	1555	37	2,4 %	Tillegg for adm. beh. av disp. fra plan, lov eller forskrift
Byggesaksgebyr - Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen		3048	3124	76	2,5 %	Tillegg for politisk beh. av disp. fra plan, lov eller forskrift
Byggesaksgebyr - Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen		613	628	15	2,4 %	Tillegg for endringsmelding som ikke krever ny behandling
Byggesaksgebyr - Gebyr for saksbehandling, kontroll/tilsyn av mindre avløpsanlegg < 15 PE		1831	1876	45	2,5 %	Søknad om utslippstillatelse
Byggesaksgebyr - Tilsyn i byggesaker, Jfr, PBL. § 25		3774	3868	94	2,5 %	Gebyr beregnet etter medgått tid, dog ikke over
Byggesaksgebyr - Ferdigattest, etter midlertidig brukstillatelse		1838	1883	45	2,4 %	Anmodning om ferdigattest som blir sendt til Kommunen etter at fastsatt frist satt i midlertidig brukstillatelse utløpt.
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: En faglig leder og en funksjon*		948	971	23	2,4 %	Tiltaksklasse 1
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: En faglig leder og en funksjon*		1077	1103	26	2,4 %	Tiltaksklasse 2
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: En faglig leder og en funksjon*		1211	1241	30	2,5 %	Tiltaksklasse 3
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Tillegg for ytterligere en faglig leder		474	485	11	2,3 %	Tiltaksklasse 1
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett:		535	548	13	2,4 %	Tiltaksklasse 2



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tillegg for ytterligere en faglig leder						
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Tillegg for ytterligere en faglig leder		647	663	16	2,5 %	Tiltaksklasse 3
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Tillegg for ytterligere en funksjon*		474	485	11	2,3 %	Tiltaksklasse 1
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Tillegg for ytterligere en funksjon*		535	548	13	2,4 %	Tiltaksklasse 2
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Tillegg for ytterligere en funksjon*		635	650	15	2,4 %	Tiltaksklasse 3
Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: Avslag på søknad om ansvarsrett		1886	1933	47	2,5 %	Tiltaksklasse 1/2/3
Gebyr for behandling av private forslag til reguleringsplaner - 0- 5000 m2		9135	9363	228	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for behandling av private forslag til reguleringsplaner - 5001- 10000 m2		18270	18726	456	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for behandling av private forslag til reguleringsplaner - 10000- m2		971	995	24	2,5 %	Pr. påbegynte 1000 m2
Gebyr for behandling av private forslag til områdeplaner - 0-5000 m2		4869	4990	121	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for behandling av private forslag til områdeplaner - 5001- 10000 m2		9743	9986	243	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for behandling av private forslag til områdeplaner - 10000- m2		613	628	15	2,4 %	Pr. påbegynte 1000 m2
Gebyr for behandling av private forslag til mindre vesentlige endringer		3048	3124	76	2,5 %	Pr. endring

9.1.7.1 Byggesaksgebyr - Arealsatser (BTA) 0-50 m2

For alle kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg, hovedombygging betales gebyr etter følgende arealsatser (BTA): (dersom arealet ikke kan fastsettes, beregnes gebyret ut i fra minste areal).

9.1.7.2 Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett: En faglig leder og en funksjon*

For foretak med sentral godkjenning betales 50 % av gebyret for lokal godkjenning. Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for. *) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).



**9.1.7.3 Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett:
Tillegg for ytterligere en faglig leder**

For foretak med sentral godkjenning betales 50 % av gebyret for lokal godkjenning. Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for. *) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).

**9.1.7.4 Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett:
Tillegg for ytterligere en funksjon***

For foretak med sentral godkjenning betales 50 % av gebyret for lokal godkjenning. Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for. *) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).

**9.1.7.5 Byggesaksgebyr - Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett:
Avslag på søknad om ansvarsrett**

Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for. *) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).

9.1.7.6 Gebyr for behandling av private forslag til reguleringsplaner

Annet: - Kostn. til annonsering dekkes i henhold til faktiske kostn. - Eventuelle kostnader til trykking / plotting kommer i tillegg etter eget regulativ. - Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder ved 1. gangs behandling. Betaling av gebyr skal som hovedregel kreves før 2. gangs behandling.

9.1.7.7 Gebyr for behandling av private forslag til områdeplaner

Annet: - Kostn. til annonsering dekkes i henhold til faktiske kostn. - Eventuelle kostnader til trykking / plotting kommer i tillegg etter eget regulativ. - Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder ved 1. gangs behandling. Betaling av gebyr skal som hovedregel kreves før 2. gangs behandling.

9.1.7.8 Gebyr for behandling av private forslag til mindre vesentlige endringer

Annet: - Kostn. til annonsering dekkes i henhold til faktiske kostn. - Eventuelle kostnader til trykking / plotting kommer i tillegg etter eget regulativ. - Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder ved 1. gangs behandling. Betaling av gebyr skal som hovedregel kreves før 2. gangs behandling.

9.1.8 Gebyr for arbeider etter matrikkelloven

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom: 0-1000 m2		5092	5219	127	2,5 %	Pr. behandling
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom: tillegg fra 1001-5000 m2		2266	2322	56	2,5 %	Pr. behandling
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn		1316	1348	32	2,4 %	Pr. påbegynte 1000 m2



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
og anleggseiendom: tillegg fra 5001- m2						
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn: 0-1000 m2		5092	5219	127	2,5 %	Pr. behandling
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn: tillegg fra 1001-5000 m2		222	227	5	2,3 %	Pr. behandling
Opprettelse av ny matrikkelenhet - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn: tillegg fra 5001- m2		1316	1348	32	2,4 %	Pr. påbegynte 1000 m2
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon - 0-50 m2		4711	4828	117	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon - 51-250 m2		7067	7243	176	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon - 251-2000 m2		9424	9659	235	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon - 2001- m2		713	730	17	2,4 %	Pr. påbegynte 1000 m2
Gebyr for oppretting av anleggseiendom - volum fra 0-2000 m3		17667	18108	441	2,5 %	Pr. behandling
Gebyr for oppretting av anleggseiendom - volum fra 2001- m3		937	960	23	2,5 %	Pr. påbegynte 1000 m3
Grensejustering - Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie: 0-250 m2		4075	4176	101	2,5 %	Pr. behandling
Grensejustering - Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie: 251-500 m2		5092	5219	127	2,5 %	Pr. behandling
Grensejustering - Anleggseiendom: 0-250 m3		8956	9179	223	2,5 %	Pr. behandling
Grensejustering - Anleggseiendom: 251-500 m3		10607	10872	265	2,5 %	Pr. behandling
Arealoverføring - Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie: 0-250 m2		8956	9179	223	2,5 %	Pr. behandling
Arealoverføring - Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie: 251-500 m2		11435	11720	285	2,5 %	Pr. behandling



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 500- m2		2289	2346	57	2,5 %	Pr. påbegynte 500 m2
Anleggseiendom - 0-250 m3		11778	12072	294	2,5 %	Pr. behandling
Anleggseiendom - 251-500 m3		15311	15693	382	2,5 %	Pr. behandling
Anleggseiendom - 501- m3		936	959	23	2,5 %	Pr. påbegynte 500 m3
Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning: inntil to punkter		2903	2975	72	2,5 %	Pr. eiendom
Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning: overskytende punkter		501	513	12	2,4 %	Pr. punkt
Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt /eller klarlegging av rettigheter: inntil to punkter		5828	5973	145	2,5 %	Pr. eiendom
Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt /eller klarlegging av rettigheter: overskytende punkter		1027	1052	25	2,4 %	Pr. punkt
Privat grenseavtale - inntil to punkter eller 100 m grenselengde		2433	2493	60	2,5 %	Pr. behandling
Privat grenseavtale - overskytende punkt eller påbegynte 100 m grenselengde		613	628	15	2,4 %	Pr. behandling
Privat grenseavtale - Timepris		697	714	17	2,4 %	Pr. time for arbeid etter matrikkelloven
Privat grenseavtale - Utstedelse av matrikkelbrev: inntil 10 sider		217	222	5	2,3 %	Inntil 10 sider
Privat grenseavtale - Utstedelse av matrikkelbrev: over 10 sider		435	445	10	2,3 %	Over 10 sider

9.1.8.1 Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom: 0-1000 m2

Gebyr for saksbehandling, oppmåling



9.1.8.2 Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom: tillegg fra 1001-5000 m²

Gebyr for saksbehandling, oppmåling

9.1.8.3 Opprettelse av ny matrikkelenhet - Ny grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom: tillegg fra 5001- m²

Gebyr for saksbehandling, oppmåling

9.1.8.4 Gebyr for oppretting av anleggseiendom - volum fra 0-2000 m³

Gebyr for tinglysning tilkommer

9.1.8.5 Gebyr for oppretting av anleggseiendom - volum fra 2001- m³

Gebyr for tinglysning tilkommer

9.1.8.6 Grensejustering - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 0-250 m²

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

9.1.8.7 Grensejustering - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 251-500 m²

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

9.1.8.8 Grensejustering - Anleggseiendom: 0-250 m³

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

9.1.8.9 Grensejustering - Anleggseiendom: 251-500 m³

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

9.1.8.10 Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 0-250 m²

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

9.1.8.11 Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 251-500 m²

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

9.1.8.12 Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie: 500-m²

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.



9.1.8.13 Anleggseiendom - 0-250 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Gebyr for saksbehandling, oppmåling og tinglysning tilkommer

9.1.8.14 Anleggseiendom - 251-500 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Gebyr for saksbehandling, oppmåling og tinglysning tilkommer

9.1.8.15 Anleggseiendom - 501- m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Gebyr for saksbehandling, oppmåling og tinglysning tilkommer

9.1.8.16 Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning: inntil to punkter

Gebyr for klarlegging av rettigh. faktureres etter medgått tid

9.1.8.17 Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning: overskytende punkter

Gebyr for klarlegging av rettigh. faktureres etter medgått tid

9.1.8.18 Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt /eller klarlegging av rettigheter: inntil to punkter

Gebyr for klarlegging av rettigh. faktureres etter medgått tid

9.1.8.19 Anleggseiendom - Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt /eller klarlegging av rettigheter: overskytende punkter

Gebyr for klarlegging av rettigh. faktureres etter medgått tid

9.1.8.20 Privat grenseavtale - inntil to punkter eller 100 m grenselengde

Billigste alternativ for rekvirent velges. Alt. kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (min. 3 t)

9.1.8.21 Privat grenseavtale - overskytende punkt eller påbegynte 100 m grenselengde

Billigste alternativ for rekvirent velges. Alt. kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (min. 3 t)

9.1.8.22 Privat grenseavtale - Utstedelse av matrikkelbrev: inntil 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Dersom tjenestene er omfattet av mva.-plikt kommer dette i tillegg. Gebyret beregnes etter gjeldende satser ved søknadens mottaksdato.

9.1.8.23 Privat grenseavtale - Utstedelse av matrikkelbrev: over 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Dersom tjenestene er omfattet av mva.-plikt kommer dette i tillegg. Gebyret beregnes etter gjeldende satser ved søknadens mottaksdato.



9.1.9 Tinglysningsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tinglysningsgebyr		525	Kartverkets sats			Pr. tinglysning

9.1.10 Bistand fra Sektor for teknisk drift og utbygging

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Tjenester - Små arbeider på kontor (min. 0,5 t)		547	560	13	2,4 %	Pr. time
Tjenester - Små arbeider på verksted (min. 0,5 t)		490	502	12	2,4 %	Pr. time
Tjenester - Fylling av luftflasker (min. 0,5 t)		524	537	13	2,5 %	Pr. time
Tjenester - Utrykning av teknisk vakt (min. 2 t)		568	582	14	2,5 %	Pr. time
Tjenester - Bistand / assistanse (min. 2 t)		590	502	-88	-14,9 %	Pr. time

9.1.10.1 Tjenester - Små arbeider på kontor (min. 0,5 t)

Eventuelle tillegg: overtid Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.10.2 Tjenester - Små arbeider på verksted (min. 0,5 t)

Eventuelle tillegg: overtid + evt. deler Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.10.3 Tjenester - Fylling av luftflasker (min. 0,5 t)

Eventuelle tillegg: overtid Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.10.4 Tjenester - Utrykning av teknisk vakt (min. 2 t)

Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.10.5 Tjenester - Bistand / assistanse (min. 2 t)

Eventuelle tillegg: reise/overtid + evt. utstyr/deler Annet: Fakturering skjer til aktuell bolig/grunneier eller rekvirent. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg



9.1.11 Utstyr

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Utleiepriser på verktøy - Stimvogn		692	709	17	2,5 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Spylevogn		480	492	12	2,5 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Vannsuger		105	107	2	1,9 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Fryseutstyr		338	346	8	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: stor 4,6-10,0 Kw		274	280	6	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: stor 4,6-10,0 Kw		1780	1824	44	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: medium 2,3-4,5 Kw		206	211	5	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: medium 2,3-4,5 Kw		1340	1373	33	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: liten -2,2 Kw		139	142	3	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe: liten -2,2 Kw		892	914	22	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Blandemaskin		870	891	21	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Rørsveisetang		338	346	8	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Hoppetusse		338	346	8	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Hoppetusse		2060	2111	51	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: stor 4,6-10,0 Kw		412	422	10	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: stor 4,6-10,0 Kw		2467	2528	61	2,5 %	Pr. døgn



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: medium 2,3-4,5 Kw		274	280	6	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: medium 2,3-4,5 Kw		1647	1688	41	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: lite - 2,2 Kw		139	142	3	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Aggregat: lite - 2,2 Kw		821	841	20	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Asfaltkutter		338	346	8	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Asfaltkutter		2060	2111	51	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: stor 1001-3500 kg		274	280	6	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: stor 1001-3500 kg		1647	1688	41	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: medium 501-1000 kg		206	211	5	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: medium 501-1000 kg		1233	1263	30	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: liten - 500 kg		139	142	3	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Tilhenger: liten - 500 kg		870	891	21	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Niveller kikkert		139	142	3	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Niveller kikkert		870	891	21	2,4 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Totalstasjon		274	280	6	2,2 %	Pr. time



Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Utleiepriser på verktøy - Totalstasjon		1647	1688	41	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Leie av insp. kamera		338	346	8	2,4 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Leie av insp. kamera		2060	2111	51	2,5 %	Pr. døgn
Utleiepriser på verktøy - Leie av verkstedplass		274	280	6	2,2 %	Pr. time
Utleiepriser på verktøy - Leie av verkstedplass		1647	1688	41	2,5 %	Pr. døgn

9.1.11.1 Utleiepriser på verktøy - Stimvogn

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.2 Utleiepriser på verktøy - Spylevogn

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.3 Utleiepriser på verktøy - Vannsuger

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.4 Utleiepriser på verktøy - Fryseutstyr

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.5 Utleiepriser på verktøy - Flygtpumpe:

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.6 Utleiepriser på verktøy - Blandemaskin

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg



9.1.11.7 Utleiepriser på verktøy - Rørsveisetang

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.8 Utleiepriser på verktøy - Hoppetusse

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.9 Utleiepriser på verktøy - Aggregat:

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.10 Utleiepriser på verktøy - Asfaltkutter

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.11 Utleiepriser på verktøy - Tilhenger:

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.12 Utleiepriser på verktøy - Niveller kikkert

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.13 Utleiepriser på verktøy - Totalstasjon

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.14 Utleiepriser på verktøy - Leie av insp. kamera

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.11.15 Utleiepriser på verktøy - Leie av verkstedplass

Annet: Fakturering skjer til den som henter utstyret. Ovennevnte priser forutsetter at ut / innlevering skjer etter nærmere avtale innenfor ordinær arbeidstid. Anmodning om utlevering utenfor arbeidstid



medfører tilleggsbetaling i henhold "Arbeider". Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12 Andre tjenester (etter avtale med leder for teknisk)

Gebyr	Enhet	Sats 2021	Sats 2022	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Leie av bil - etter avtale med leder (min. 2 t)		173	177	4	2,3 %	Pr. time
Leie av bil - kjøring pr km (min. kr 60)		9	9	0	0,0 %	Pr. km
Konsulent tjenester (min. 2 t)		731	749	18	2,5 %	Pr. time
Konsulent tjenester - evt. tillegg: reise/overnatting		Faktiske kostn.	Faktiske kostn.			
Bistand med gjennomføring av brannøvelse - Befal (min. 2 t)		333	341	8	2,4 %	Pr. time
Bistand med gjennomføring av brannøvelse - Mannskap (min. 2 t)		267	273	6	2,2 %	Pr. time

9.1.12.1 Leie av bil - etter avtale med leder (min. 2 t)

Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12.2 Leie av bil - kjøring pr km (min. kr 60)

Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12.3 Konsulent tjenester (min. 2 t)

Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12.4 Konsulent tjenester - evt. tillegg: reise/overnatting

Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12.5 Bistand med gjennomføring av brannøvelse - Befal (min. 2 t)

Forbrukt utstyr dekkes i henhold til reelle kostnader Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg

9.1.12.6 Bistand med gjennomføring av brannøvelse - Mannskap (min. 2 t)

Forbrukt utstyr dekkes i henhold til reelle kostnader Annet: Fakturering skjer til den som anmoder om lån / bistand. Faktura sendes fra økonomikontoret etter oppgave fra sektor for teknisk drift og utbygging. Fakturagebyr kommer i tillegg